



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Razpis za leto 2022

V primeru razlik med jezikovnimi različicami prevlada angleško besedilo.



KAZALO

UVOD	4
DEL A – SPLOŠNE INFORMACIJE O EVROPSKI SOLIDARNOSTNI ENOTI	6
Kakšen je okvir politike?	7
Kakšni so cilji, prednostne naloge in pomembne značilnosti Evropske solidarnostne enote?	8
Kateri so ukrepi ter kaj so ukrepi za zagotavljanje kakovosti in podporni ukrepi?	12
Kolikšen je proračun?	13
Kdo izvaja Evropsko solidarnostno enoto?	14
Kdo lahko sodeluje v Evropski solidarnostni enoti?	16
DEL B – SODELOVANJE MLADIH V SOLIDARNOSTNIH AKTIVNOSTIH	18
PROJEKTI PROSTOVOLJSTVA	20
Kaj so projekti prostovoljstva?	20
Katere aktivnosti se lahko podpirajo v okviru tega ukrepa?	20
Kako vzpostaviti projekt?	21
Katera so merila za upravičenost za prostovoljske aktivnosti?	23
Kakšna so pravila za dodelitev sredstev?	25
Kako dostopati do financiranja?	29
SKUPINSKE PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI NA PREDNOSTNIH PODROČJIH	31
Kaj so skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih?	31
Kakšni so cilji?	31
Katere aktivnosti se lahko podpirajo?	32
Kako vzpostaviti projekt?	32
Kakšna so merila za ocenjevanje projektov?	34
Kakšna so pravila za dodelitev sredstev?	36
ZNAK KAKOVOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO V SOLIDARNOSTNIH AKTIVNOSTIH	37
Kaj je znak kakovosti?	37
Katere so različne vrste znaka kakovosti?	37
Kako deluje?	37
Katera so načela in standardi kakovosti?	38
Kaj je znak kakovosti za vodilne organizacije?	40
Kakšna so merila za ocenjevanje znaka kakovosti?	40
Kateri so ukrepi za spremljanje, poročanje in zagotavljanje kakovosti?	42
SOLIDARNOSTNI PROJEKTI	44
Kaj je solidarnostni projekt?	44
Kakšni so cilji?	44
Kako vzpostaviti solidarnostni projekt?	45
Kakšna so merila za ocenjevanje projektov?	46
Kakšna so pravila za dodelitev sredstev?	48
DEL C – SODELOVANJE MLADIH V SOLIDARNOSTNIH AKTIVNOSTIH, POVEZANIH S HUMANITARNO POMOČJO	50
ZNAK KAKOVOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO NA PODROČJU HUMANITARNE POMOČI	52
Kaj je znak kakovosti?	52
Katere so različne vrste znaka kakovosti?	52
Kako deluje?	52
Kateri so standardi kakovosti?	53

Kakšna so merila za ocenjevanje znaka kakovosti?.....	56
Ukrepi za spremljanje, poročanje in zagotavljanje kakovosti	59
PROSTOVOLJSTVO V OKVIRU EVROPSKE PROSTOVOLJSKE ENOTE ZA HUMANITARNO POMOČ	60
Kaj je prostovoljstvo v podporo operacijam humanitarne pomoči?.....	60
Kakšni so cilji?	60
Katere aktivnosti se lahko podpirajo?.....	60
Kako vzpostaviti projekt?	61
Kakšna so merila za ocenjevanje projektov?	63
Kakšna so pravila za dodelitev sredstev?	66
 DEL D – UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PODPORNİ UKREPI.....	67
 PODPORA UČENJU	68
Splošno spletno usposabljanje	68
Podpora za učenje jezika	69
Krog usposabljanj in vrednotenj	69
Mentorstvo	74
Priznavanje učnih izidov	75
ZAVAROVANJE.....	76
Kako deluje?	77
PORTAL EVROPSKE SOLIDARNOSTNE ENOTE	78
Kako deluje?	78
DRUGI PODPORNİ UKREPI.....	79
Potrdilo o udeležbi.....	79
Sporazumi.....	79
Vizumi in dovoljenja za prebivanje	79
 DEL E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE	80
 KAKO ODDATI VLOGO?	80
Korak 1: Registracija organizacije.....	80
Korak 2: Preverjanje skladnosti z merili.....	81
Korak 3: Preverjanje finančnih pogojev	86
Korak 4: Izpolnitev in oddaja prijavnega obrazca	88
KAJ SLEDI PO ODDAJI VLOGE?	90
Postopek ocenjevanja	90
Končna odločitev	90
Obvestilo o sklepih o dodelitvi nepovratnih sredstev.....	90
KAJ SLEDI PO ODOBRTVI VLOGE?	91
Sporazum o nepovratnih sredstvih	91
Znesek nepovratnih sredstev.....	91
Plačilni postopki.....	91
Roki življenjskega cikla projekta in načini plačila	93
Druge pomembne pogodbene določbe	94
 PRILOGA I – GLOSAR POJMOV	97
PRILOGA II – VEČKRATNE UDELEŽBE	101
PRILOGA III – KONTAKTNI PODATKI	102

UVOD

Ta vodnik je orodje za vse, ki želijo temeljito spoznati Evropsko solidarnostno enoto (imenovano tudi „enota ali „program“). Ta dokument je namenjen zlasti organizacijam, institucijam in organom, pripravljenim organizirati aktivnosti v okviru Evropske solidarnostne enote, ter mladim, ki želijo sodelovati v solidarnostnih aktivnostih, ki jih podpira enota.

Vsa pravila in pogoji za prejetje nepovratnih sredstev Evropske solidarnostne enote so navedeni v tem vodniku.

KAKO UPORABLJATI VODNIK PO EVROPSKI SOLIDARNOSTNI ENOTI

Vodnik je razdeljen na štiri glavne dele:

- V **delu A** so zajeti splošen pregled Evropske solidarnostne enote, področje delovanja in struktura. V njem so navedeni informacije o ciljih, prednostnih nalogah in glavnih značilnostih; upravičene države; izvedbene strukture in skupni proračun, ki je na voljo.
- V **delu B** so navedene informacije o ukrepih Evropske solidarnostne enote, podprtih v okviru sklopa „Sodelovanje mladih v solidarnostnih aktivnostih“.
- V **delu C** so navedene informacije o ukrepih Evropske solidarnostne enote, podprtih v okviru sklopa „Sodelovanje mladih v solidarnostnih aktivnostih, povezanih s humanitarno pomočjo“.
- V **delu D** so navedene pomembne informacije v zvezi z ukrepi za zagotavljanje kakovosti in podpornimi ukrepi, ki so med pripravo, izvajanjem in nadaljnjim spremljanjem aktivnosti in projektov na voljo sodelujočim organizacijam in udeležencem¹.
- V **delu E** so navedene podrobne informacije o postopkih za oddajo vloge za nepovratna sredstva in izbor projektov ter finančne in upravne določbe, povezane z dodelitvijo nepovratnih sredstev Evropske solidarnostne enote².

V ta vodnik so vključene tudi naslednje priloge:

- **Priloga I:** Glosar ključnih pojmov, uporabljenih v tem vodniku
- **Priloga II:** Udeležba
- **Priloga III:** Kontaktni podatki

Vodnik po Evropski solidarnostni enoti je pripravljen v skladu z letnim programom dela za leto 2022, ki ga sprejme Evropska komisija, zato se bo morda spreminjal glede na prednostne naloge in ukrepe, opredeljene v programih dela, ki bodo sprejeti v naslednjih letih. Izvajanje tega vodnika je odvisno tudi od razpoložljivosti odobrenih proračunskih sredstev, predvidenih v predlogu proračuna, potem ko proračunski organ sprejme letni proračun, ali zagotovljenih v sistemu začasnih dvanajstin.

¹ Upoštevajte, da je ta del relevanten le za ukrepe, ki jih zajema ta vodnik.

² Glej prejšnjo opombo.

DEL A – SPLOŠNE INFORMACIJE O EVROPSKI SOLIDARNOSTNI ENOTI

ENOTNA VSTOPNA TOČKA ZA SOLIDARNOSTNE AKTIVNOSTI

Evropska unija temelji na solidarnosti, tj. skupni vrednoti, h kateri so Evropejci in Evropejke močno zavezani. Solidarnost je ključna sestavina evropskega projekta, saj omogoča potrebno enotnost, da se lahko z močno moralno držo odzivamo na sedanje in prihodnje krize. Prav tako prinaša jasne usmeritve, ki vodijo mlade Evropejce in Evropejke pri njihovih prizadevanjih za boljšo Unijo.

Mladim morajo biti na voljo lahko dostopne priložnosti za udeleževanje v solidarnostnih aktivnostih, ki bi jim lahko omogočile, da se angažirajo v korist skupnosti ter pridobijo koristne izkušnje in kompetence za osebni, izobraževalni, družbeni, kulturni državljanski in poklicni razvoj ter s tem izboljšajo svojo zaposljivost.

Evropska solidarnostna enota združuje mlade pri prizadevanjih za bolj vključujočo družbo, s podpiranjem ranljivih oseb ter odzivanjem na družbene in humanitarne izzive. Ponuja izkušnjo, ki zagotavlja navdih in opolnomočenje mladih, ki želijo pomagati, se učiti in razvijati, ter zagotavlja enotno vstopno točko za take solidarnostne aktivnosti po vsej Uniji in zunaj nje.

Program odpira več in boljše priložnosti, ki zajemajo najrazličnejša področja, kot so vključevanje migrantov, okoljski izzivi, preprečevanje naravnih nesreč, izobraževanje, mladinske dejavnosti, ohranjanje kulturne dediščine in humanitarna pomoč. Podpira tudi nacionalne in lokalne akterje pri njihovih prizadevanjih za obvladovanje različnih družbenih izzivov in kriz.

Evropska solidarnostna enota z razširitvijo področja delovanja, tako da zajema prostovoljske aktivnosti v podporo operacijam humanitarne pomoči, zagotavlja nujno pomoč na podlagi potreb ter pomaga zagotoviti podporo, pomoč in zaščito tam, kjer je najbolj potrebno. Tako pomaga pri obravnavi ne le neizpoljenih družbenih potreb v Evropi, temveč tudi humanitarnih izzivov v tretjih državah.

Aktivnosti Evropske solidarnostne enote podpirajo cilje strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027³, ki mlade spodbuja, naj postanejo aktivni državljani in glasniki solidarnosti ter prispevajo k pozitivni spremembi skupnosti v Evropi, ki bo temeljila na vrednotah EU in evropski identiteti.

IZHAJANJE IZ PRETEKLIH IZKUŠENJ IN V PRIHODNOST USMERJEN POGLED

Evropska solidarnostna enota gradi na dosežkih več kot 25-letnega izvajanja evropskih programov na področju mladine in solidarnosti, zlasti na uspehu Evropske prostovoljske službe, na pobudi Prostovoljci EU za humanitarno pomoč ter na prejšnjem programu Evropska solidarnostna enota, ki je potekal med letoma 2018 in 2020.

³ https://europa.eu/youth/strategy_sl.

KAKŠEN JE OKVIR POLITIKE?

STRATEGIJA EU ZA MLADE

Strategija EU za mlade je okvir za sodelovanje na področju mladinske politike EU za obdobje 2019–2027⁴, znotraj katerega bo EU čim bolj izkoristila potencial mladinske politike. Cilj sodelovanja EU na področju mladine je reševanje obstoječih in prihodnjih izzivov, s katerimi se srečujejo mladi po vsej Evropi, zagotavlja pa okvir ciljev, načel, prednostnih nalog, osrednjih področij in ukrepov, ki so vodilo vsem relevantnim deležnikom za sodelovanje na področju mladinske politike.

Pomemben vidik strategije EU za mlade je 11 evropskih ciljev mladih⁵, oblikovanih v okviru mladinskega dialoga EU s participativnim pristopom, ki je vključeval odločevalce, mlade in raziskovalce. Ti cilji mladih predstavljajo vizijo za Evropo, ki mladim omogoča uresničitev njihovega celotnega potenciala. Opredeljujejo medsektorska področja, ki vplivajo na življenje mladih, in poudarjajo izzive, ki jih je treba reševati. Cilji mladih med drugim pozivajo k vključujočim družbam, prostoru in udeležbi za vse ter kakovostnim zaposlitvam za vse mlade. Strategija EU za mlade bi morala prispevati k uresničevanju te vizije mladih ter v ta namen uporabiti instrumente politike na ravni EU, pa tudi ukrepanje vseh deležnikov na nacionalni, regionalni in lokalni ravni.

Strategija EU za mlade temelji na treh osrednjih področjih ukrepanja:

- ANGAŽIRANJE
- POVEZOVANJE
- OPOLNOMOČENJE

V okviru osrednjega področja „ANGAŽIRANJE“ je cilj strategije EU za mlade doseči pomembno državljansko, gospodarsko, družbeno, kulturno in politično udeležbo mladih. Strategija spodbuja udeležbo mladih v demokratičnem življenju, podpira družbeno in državljansko udejstvovanje ter si prizadeva zagotoviti, da imajo vsi mladi potrebna sredstva za sodelovanje v družbi.

V okviru osrednjega področja „POVEZOVANJE“ strategija EU za mlade podpira priložnosti za mlade, da iz prve roke izkusijo izmenjave, sodelovanje in državljansko udejstvovanje v evropskem kontekstu.

V okviru osrednjega področja „OPOLNOMOČENJE“ je cilj strategije podpirati mladinsko delo v vseh njegovih oblikah kot katalizator za opolnomočenje mladih v vsej Evropi.

Evropska solidarnostna enota bo leta 2022 prispevala tudi k evropskemu letu mladih, ki je bilo napovedano v govoru o stanju v Uniji septembra 2021, in si bo prizadevala za morebitne sinergije z novimi pobudami, ki se izvajajo v njegovem okviru.

OKVIR POLITIKE EU ZA PROSTOVOLJSTVO

Trenutno okvir politike za prostovoljstvo določa zlasti priporočilo Sveta iz leta 2008 o mobilnosti mladih prostovoljcev⁶. Cilj navedenega priporočila je odpraviti ovire za prostovoljstvo v Evropi z ozaveščanjem, povečati zmogljivosti za ponujanje priložnosti za prostovoljstvo, zmanjšati ovire za sodelovanje zlasti za prikrajšane skupine ter okrepiti priznavanje pridobljenih znanj in spretnosti. Leta 2022 naj bi ga nadomestile posodobljene smernice politike.

Prostovoljske aktivnosti Evropske solidarnostne enote na področju humanitarne pomoči bodo temeljile na Evropskem soglasju o humanitarni pomoči⁷ in si prizadevale prispevati k večji uspešnosti in učinkovitosti humanitarne pomoči Unije v skladu z načeli dobrega humanitarnega donatorstva⁸. Spodbujalo se bo mednarodno humanitarno pravo in pravo o človekovih pravicah.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>.

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_sl.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:SL:PDF>.

⁷ Skupna izjava Sveta in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, Evropskega parlamenta in Evropske komisije; EUR-Lex - 42008X0130(01) - SL - EUR-Lex (europa.eu).

⁸ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

KAKŠNI SO CILJI, PREDNOSTNE NALOGE IN POMEMBNE ZNAČILNOSTI EVROPSKE SOLIDARNOSTNE ENOTE?

CILJI

SPLOŠNI CILJ

Splošni cilj programa je spodbujati udejstvovanje mladih in organizacij v dostopnih in visokokakovostnih solidarnostnih aktivnostih, zlasti prostovoljstvu, kot načinu za krepitev kohezije, solidarnosti, demokracije, evropske identitete in aktivnega državljanstva v Evropi in zunaj nje, z reševanjem družbenih in humanitarnih izzivov na terenu, pri čemer je poseben poudarek na spodbujanju trajnostnega razvoja, socialnega vključevanja in enakih možnosti.

SPECIFIČNI CILJI

Specifični cilj programa je mladim – tudi tistim z manj priložnostmi – zagotoviti lahko dostopne priložnosti za udejstvovanje v solidarnostnih aktivnostih, ki spodbujajo pozitivne družbene spremembe v Uniji in zunaj nje, pri tem pa izboljšati in ustrezno ovrednotiti njihove kompetence ter podpirati njihovo stalno udejstvovanje v vlogi aktivnih državljanek in državljanov.

PREDNOSTNE NALOGE

VKLJUČEVANJE IN RAZNOLIKOST

Cilj Evropske solidarnostne enote je spodbujati socialno vključevanje, strpnost, človekove pravice, vrednost razlik in raznolikosti vseh vrst ter vsem mladim zagotoviti enak dostop do priložnosti, ki jih ponuja program.

Enota zagotavlja dostopne in prožne oblike aktivnosti, dodatno finančno podporo ter tudi vrsto podpornih ukrepov (npr. splošno in jezikovno usposabljanje, zavarovanje, podporo pred solidarnostnimi aktivnostmi in po njih, upravno pomoč), da bi spodbujala sodelovanje mladih z manj priložnostmi in bolje izpolnila njihove specifične potrebe. Organizacije bi morale pri načrtovanju svojih projektov in aktivnosti uporabljati vključujoč pristop ter uporabiti razpoložljive mehanizme za vključevanje različnih udeležencev.

Evropska solidarnostna enota bi morala podpirati tudi projekte in aktivnosti, ki dejavno obravnavajo vprašanje vključevanja in raznolikosti širše v družbi.

Oblikovana je bila strategija za vključevanje in raznolikost za podporo organizacijam, da bi uspešneje dosegale več udeležencev z manj priložnostmi, ter pomoč pri odpravi ovir, s katerimi se lahko srečujejo različne ciljne skupine.

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so v primerjavi z vrstniki v slabšem položaju, ker se srečujejo z enim ali več dejavniki izključenosti in ovirami. Spodaj navedeni seznam ovir ni izčrpen in naj bi se uporabljal kot referenca pri ukrepanju za izboljšanje dostopnosti in doseganja prikrajšanih skupin:

- **Invalidnost:** vključuje telesne, duševne, intelektualne ali senzorne okvare, ki lahko osebo ovirajo pri celoviti in učinkoviti udeležbi v družbi, tako da v njej ne more sodelovati enako kot drugi.
- **Zdravstvene težave:** ovire so lahko posledica zdravstvenih težav, vključno s hudimi boleznimi, kroničnimi boleznimi ali drugimi fizičnimi ali duševnimi stanji, ki preprečujejo sodelovanje v programih.
- **Ovire, povezane s sistemi izobraževanja in usposabljanja:** posamezniki, ki imajo v sistemih izobraževanja in usposabljanja iz različnih razlogov slab učni uspeh, osebe, ki zgodaj opustijo šolanje, osebe, ki niso zaposlene, se ne izobražujejo ali usposablajo, ter nizkokvalificirani odrasli se lahko srečujejo z ovirami. Čeprav imajo lahko pri tem vlogo tudi drugi dejavniki, so te težave pri izobraževanju, ki so lahko sicer povezane tudi z osebnimi okoliščinami, večinoma posledica izobraževalnega sistema, ki ustvarja strukturne omejitve in/ali ne upošteva v celoti specifičnih potreb posameznika. Posamezniki se lahko z ovirami za sodelovanje srečujejo tudi, kadar struktura učnih načrtov otežuje učno mobilnost ali mobilnost za usposabljanje v tujini v okviru njihovega študija.
- **Kulturne razlike:** medtem ko lahko ljudje iz vseh okolij kulturne razlike vidijo kot ovire, lahko te vplivajo zlasti na ljudi z manj priložnostmi. Take razlike lahko na splošno pomenijo velike ovire za učenje, še toliko bolj pri osebah z migrantskim ali begunskim ozadjem – zlasti pri novoprispelih migrantih –, osebah, ki pripadajo narodnostni ali etnični manjšini, uporabnikov znakovnega jezika, osebah s težavami pri jezikovnem prilagajanju ali kulturnem vključevanju itd. Izpostavljenost tujim jezikom in kulturnim razlikam pri sodelovanju v kakršnih koli aktivnostih programov lahko posameznike odvrne in na določen način omeji koristi, ki jih prinaša njihovo sodelovanje. Take kulturne razlike lahko potencialnim udeležencem celo preprečijo, da bi se prijavi za podporo prek programov, torej jim v celoti preprečujejo prijavo.
- **Družbene ovire:** težave pri družbenem prilagajanju, na primer zaradi omejenih družbenih kompetenc, asocialnega ali tveganega vedenja ali dejstva, da je oseba nekdanji storilec ali storilka kaznivega dejanja ali nekdanji uživalec ali uživalka drog ali alkohola, ali družbena marginalizacija lahko pomenijo oviro. Druge družbene ovire lahko izvirajo iz družinskih okoliščin, na primer če je oseba prva v družini, vključena v visokošolsko izobraževanje, ali starš (zlasti samohranilec), skrbnik, hranilec ali sirota ali pa je živela ali trenutno živi v institucionalni oskrbi.

- **Ekonomske ovire:** neugoden ekonomski položaj, kot so nizek življenjski standard, nizki prihodki, učeče se osebe, ki se morajo same preživljati, odvisnost od sistema socialnega varstva, dolgotrajna brezposelnost, prekarnost ali revščina, brezdomstvo, zadolženost ali finančne težave itd., lahko predstavlja oviro.
- **Ovire, povezane z diskriminacijo:** povezane s spolom, starostjo, narodnostjo, vero, prepričanji, spolno usmerjenostjo, invalidnostjo ali presečnimi dejavniki (kombinacijo ene ali več navedenih ovir zaradi diskriminacije).
- **Geografske ovire:** če osebe živijo na oddaljenih ali podeželskih območjih, na majhnih otokih, v obrobni/najbolj oddaljenih regijah, predmestjih ali na območjih z manj storitvami (omejen javni prevoz, majhno število objektov) itd., lahko to pomeni oviro. Druge težave lahko izhajajo iz omejene prenosljivosti storitev (zlasti podpore za osebe z manj priložnostmi), ki morajo biti „mobilne“ skupaj z udeleženci, ko ti potujejo v oddaljen kraj, še toliko bolj pa, ko potujejo v tujino.

VARSTVO OKOLJA, TRAJNOSTNI RAZVOJ IN PODNEBNI UKREPI

Evropska solidarnostna enota lahko pomembno prispeva k zavezi Komisije za spopadanje s podnebnimi in okoljskimi izzivi. Program si za prispevanje k evropskemu zelenemu dogovoru⁹ prizadeva vključiti zelene prakse v vse projekte in aktivnosti ter spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno ravnanje udeležencev in sodelujočih organizacij. Organizacije in udeleženci bi tako morali pri oblikovanju in izvajanju aktivnosti uporabiti okolju prijazen pristop. Močno se spodbujajo aktivnosti, ki prispevajo k drugim obstoječim pobudam EU na področju okoljske trajnosti (npr. novi evropski Bauhaus).

Program podpira tudi projekte in aktivnosti, ki obravnavajo družbene izzive, povezane z varstvom okolja, trajnostnostjo in podnebnimi cilji. Takšni projekti lahko obravnavajo različna vprašanja, katerih cilj je na primer varovanje, ohranjanje in izboljšanje naravnega kapitala ali ozaveščanje o okoljski trajnostnosti in omogočanje sprememb vedenja posameznikov v zvezi z njihovimi individualnimi preferencami, potrošniškimi navadami in življenjskim slogom. Program podpira pobude za preprečevanje in blažitev ali odpravo škodljivih učinkov ekstremnih vremenskih dogodkov in naravnih nesreč ter aktivnosti, ki zagotavljajo podporo prizadetim skupnostim po takšnih ekstremnih vremenskih dogodkih ali naravnih nesrečah.

DIGITALNA PREOBRAZBA

Politične usmeritve Evropske komisije poudarjajo potrebo po globalnem vodstvu Evrope pri digitalnem prehodu¹⁰. Evropska solidarnostna enota lahko prispeva s podporo Evropejcem, ne glede na njihov spol, starost in ozadje, da bi živeli in uspevali v digitalni dobi, s projekti in aktivnostmi, katerih cilj je izboljšati digitalne spretnosti, spodbujati digitalno pismenost in/ali krepiti razumevanje tveganj in priložnosti digitalne tehnologije.

Evropska solidarnostna enota spodbuja tudi uporabo virtualnih in digitalnih komponent, kot so informacijska, komunikacijska in tehnološka orodja, v vseh projektih in aktivnostih.

UDELEŽBA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU

Program spodbuja udeležbo mladih v demokratičnih postopkih in državljskem udejstvovanju. Program, katerega jedro je prostovoljstvo, mlade spodbuja in opolnomoča za aktivno vlogo v družbi ter obravnava vseevropske trende omejene udeležbe mladih v demokratičnem življenju in nizke ravni znanja in ozaveščenosti o evropskih zadevah, ki vplivajo na življenja vseh evropskih državljanek in državljanov.

Evropska solidarnostna enota bi si morala tudi prizadevati za okrepitev identitete EU in izboljšanje ozaveščenosti udeležencev o skupnih vrednotah EU, načelih enotnosti in raznolikosti ter družbeni, kulturni in zgodovinski dediščini.

Poleg tega bosta posebni letni prednostni nalogi politike v letu 2022 za ukrep skupinskih prostovoljskih aktivnosti na prednostnih področjih:

- spodbujanje zdravega življenjskega sloga,
- ohranjanje kulturne dediščine.

Za več podrobnosti glej poglavje „Skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih“.

POMEMBNO ZNAČILNOSTI

V skladu s cilji Evropske solidarnostne enote je treba naslednjim značilnostim nameniti posebno pozornost.

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_sl.

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_sl.

PROSTOVOLJSTVO V OKVIRU ENOTE

Prostovoljstvo je eden od najbolj očitnih izrazov solidarnosti in mladim omogoča, da sodelujejo v aktivnostih, ki obravnavajo ugotovljene potrebe v lokalnih skupnostih in prispevajo k premagovanju pomembnih družbenih izzivov na terenu.

Prostovoljstvo mladim tudi omogoča pridobivanje koristnih izkušenj, znanj in spretnosti ter kompetenc za osebni, izobrazbeni, družbeni, kulturni, državljanski in poklicni razvoj, s čimer se izboljšajo njihove možnosti za zaposlitev in okrepi njihovo aktivno državljanstvo. Aktivnosti, ki se podpirajo v okviru prostovoljstva, pomenijo pridobivanje bogatih izkušenj z neformalnim in priložnostnim učenjem, kar izboljšuje kompetence mladih.

NEFORMALNO IN PRILOŽNOSTNO UČENJE

Neformalno učenje je učenje, ki se izvaja zunaj okvira formalnega izobraževanja in usposabljanja z aktivnostmi učenja in določeno obliko učne podpore. Pristop tega učenja je participativen in usmerjen v posameznika; osebe v njem sodelujejo prostovoljno, zato je tesno povezan s potrebami, željami in zanimanji mladih.

Priložnostno učenje je učenje med vsakodnevnimi aktivnostmi, na delovnem mestu, z vrstniki itd. Pogosto je opisano tudi kot učenje skozi prakso. V mladinskem sektorju ima priložnostno učenje pomembno vlogo, na primer v razpravah z vrstniki, prostovoljskih aktivnostih in številnih drugih okoliščinah.

Neformalno in priložnostno učenje mladim omogoča, da pridobijo bistvene kompetence, ki prispevajo k njihovem osebnemu in socialno-vzgojnemu razvoju ter spodbujajo njihovo aktivno udeležbo v družbi, s čimer se med drugim izboljšajo tudi njihove možnosti za zaposlitev. Take učne izkušnje ponujajo tudi velike možnosti za izboljševanje uspeha v formalnem izobraževanju in usposabljanju ter za obravnavanje mladih iz skupine NEET (tj. mladi, ki niso zaposleni, se ne izobražujejo ali usposabljujejo) ali mladih z manj priložnostmi in za odpravljanje socialne izključenosti.

Aktivnosti učenja na področju mladih naj bi imele izjemno pozitiven učinek na mlade, vključene organizacije, skupnosti, kjer se izvajajo te aktivnosti, področje mladine ter na evropske gospodarske in družbene sektorje na splošno.

PRIZNAVANJE IN VREDNOTENJE UČNIH IZIDOV

Za zagotovitev učinka aktivnosti Evropske solidarnostne enote na osebni, izobrazbeni, družbeni, državljanski in poklicni razvoj udeležencev bi bilo treba ustrezno opredeliti in evidentirati kompetence, ki so učni izidi solidarnostnih aktivnosti.

V ta namen bi bilo treba po potrebi spodbujati uporabo učinkovitih instrumentov za priznavanje neformalnega in priložnostnega učenja na ravni Unije in nacionalni ravni, kot sta Youthpass in Europass. Za dodatne informacije glej del D tega vodnika.

EVROPSKA DODANA VREDNOST

Evropska solidarnostna enota mora podpirati solidarnostne aktivnosti, ki predstavljajo očitno evropsko dodano vrednost, na primer zaradi:

- njihovega transnacionalnega značaja, zlasti kar zadeva učno mobilnost in sodelovanje;
- njihove zmožnosti dopolnjevanja drugih programov in politik na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni ter na ravni Unije;
- njihove evropske razsežnosti, kar zadeva teme, cilje, pristope, pričakovane izide in druge vidike teh solidarnostnih aktivnosti;
- njihovega pristopa glede vključevanja mladih iz različnih okolij;
- njihovega prispevka k učinkoviti uporabi orodij Unije za preglednost in priznavanje.

MEDNARODNA RAZSEŽNOST

Evropska solidarnostna enota vključuje močno mednarodno razsežnost (tj. sodelovanje s tretjimi državami, ki niso pridružene programu, z vključevanjem mladih in organizacij). Enota z razširjenim geografskim območjem delovanja prispeva k prizadevanjem EU za podporo in krepitev zmogljivosti in odpornosti držav, ki niso članice EU.

VEČJEZIČNOST

Večjezičnost je eden od temeljev evropskega projekta in močan simbol prizadevanja EU za združenost v raznolikosti. Tuji jeziki so ena od pomembnih spretnosti, ki bodo pripomogle k temu, da bodo ljudje bolje pripravljeni na trg dela in čim bolj izkoristili razpoložljive priložnosti. EU je opredelila cilj, da bi moral vsak državljan imeti priložnost usvojiti vsaj dva tuja jezika že od mladih let.

Čprav sta spodbujanje in podpora učenja jezikov večinoma zajeta v drugih pobudah EU, se je izkazalo, da je pomanjkanje jezikovnih kompetenc, kot so jezikovne kompetence, ki jih podpira Evropska solidarnostna enota, ena od glavnih ovir za evropsko čezmejno mobilnost na splošno. Za pomoč pri premagovanju te ovire je v okviru Evropske solidarnostne enote zagotovljena jezikovna podpora. Za dodatne informacije glej del D tega vodnika.

ZAŠČITA IN VARNOST UDELEŽENCEV

Zaščita in varnost udeležencev, ki so vključeni v aktivnosti, ki jih podpira Evropska solidarnostna enota, sta ključna elementa programa. Vse osebe, ki sodelujejo v Evropski solidarnostni enoti, bi morale imeti priložnost, da v celoti izkoristijo priložnosti za osebni in poklicni razvoj ter učenje. To bi bilo treba zagotoviti v varnem okolju, ki spoštuje in varuje pravice vseh ljudi, njihovo telesno in duševno celovitost ter njihovo duševno zdravje in dobro počutje.

Zato mora imeti vsaka organizacija, ki sodeluje v Evropski solidarnostni enoti, vzpostavljene učinkovite postopke in ureditve, vključno z repatriacijo v primeru nepričakovane varnostne krize, za spodbujanje in zagotavljanje varnosti, zaščite in nediskriminacije udeležencev v svoji aktivnosti. Take ukrepe bi bilo treba prilagoditi potrebam udeležencev. V zvezi s tem morajo biti vsi prostovoljci zavarovani pred tveganji, povezanimi z njihovo udeležbo. Za čezmejne prostovoljce je predvidena posebna zavarovalna polica. Za dodatne informacije glej del D tega vodnika.

OBVEŠČANJE O PROJEKTIH IN NJIHOVIH REZULTATIH ZA POVEČANJE UČINKA

Obveščanje o projektih in njihovih rezultatih (izidih in izložkih) je ključno za zagotovitev učinkov na različnih ravneh. Prijavitelji morajo načrtovati svoje aktivnosti obveščanja za razširjanje informacij o svojem projektu in rezultatih v življenjskem ciklu projekta in po njem.

Upravičenci morajo pri vseh aktivnostih in proizvodih obveščanja in razširjanja, kot so dogodki, spletna mesta in publikacije, jasno navesti podporo Evropske unije. Zlasti morajo zagotoviti, da je emblem Evropske unije¹¹ vključen v vsa informativna gradiva, in spoštovati določbe sporazuma o nepovratnih sredstvih. Nepovratna sredstva upravičenca se lahko zmanjšajo, če se take določbe ne upoštevajo.

¹¹ Emblem je na voljo na spletnem naslovu: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sl.

KATERI SO UKREPI TER KAJ SO UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PODPORNI UKREPI?

Da bi Evropska solidarnostna enota dosegla svoje cilje, izvaja naslednje štiri ukrepe, strukturirane v dva sklopa:

- Sodelovanje mladih v solidarnostnih aktivnostih:
 - projekti prostovoljstva;
 - skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih;
 - solidarnostni projekti.
- Sodelovanje mladih v solidarnostnih aktivnostih, povezanih s humanitarno pomočjo („prostovoljstvo v okviru Evropske prostovoljske enote za humanitarno pomoč“):
 - projekti prostovoljstva na področju humanitarne pomoči.

Poleg tega podpira vrsto aktivnosti in ukrepov, namenjenih zagotavljanju visokokakovostnih solidarnostnih aktivnosti.

- Ukrepi za zagotavljanje kakovosti in podporni ukrepi:
 - aktivnosti mreženja za posameznike in organizacije, ki sodelujejo v Evropski solidarnostni enoti;
 - ustrezni ukrepi za zagotavljanje zahtev glede preverjanja v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo;
 - ukrepi, sprejeti pred solidarnostnimi aktivnostmi, med njimi ali po njih, pri čemer je namen zagotoviti kakovost in dostopnost prostovoljstva, vključno s spletnim in nespletnim usposabljanjem, ki je, če je ustrezno, prilagojeno zadevnim solidarnostnim aktivnostim in njeni vsebini, jezikovno podporo, zavarovanjem, vključno z nezgodnim in zdravstvenim zavarovanjem, nadaljnjo uporabo potrdila Youthpass, v katerem so opredeljene in evidentirane kompetence, ki so bile pridobljene med solidarnostnimi aktivnostmi, krepitev zmogljivosti in upravno podporo za sodelujoče organizacije;
 - razvoj in ohranjanje znaka kakovosti;
 - aktivnosti podpornih centrov za Evropsko solidarnostno enoto za podpiranje in izboljšanje kakovosti izvajanja ukrepov programa ter izboljšanje vrednotenja njihovih izidov ter
 - vzpostavitev, vzdrževanje in posodabljanje dostopnega portala Evropske solidarnostne enote in drugih zadevnih spletnih storitev ter tudi potrebnih podpornih sistemov IT in spletnih orodij.

KOLIKŠEN JE PRORAČUN?

Evropski solidarnostni enoti so za obdobje 2021–2027 iz proračuna EU dodeljena skupna okvirna finančna sredstva v višini 1,009 milijarde EUR. Letni proračun sprejme proračunski organ. Različnim korakom za sprejetje proračuna EU je mogoče slediti na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en.

Za informacije o proračunu, ki je na voljo za vsak ukrep, načrtovanem številu odobrenih projektov in okvirnih povprečnih zneskih nepovratnih sredstev glej letni program dela Evropske solidarnostne enote za leto 2022: (https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sl).

KDO IZVAJA EVROPSKO SOLIDARNOSTNO ENOTO?

EVROPSKA KOMISIJA

Evropska komisija je dokončno odgovorna za vodenje Evropske solidarnostne enote. Neprekinjeno upravlja proračun ter določa prednostne naloge, cilje in merila za pobudo. Poleg tega usmerja in spremlja splošno izvajanje, nadaljnje spremljanje in ocenjevanje pobude na evropski ravni. Evropska komisija je prav tako v celoti odgovorna za nadzor in koordinacijo struktur, ki so odgovorne za izvajanje pobude na nacionalni ravni.

Na evropski ravni je za izvajanje centraliziranih ukrepov Evropske solidarnostne enote odgovorna **Izvajalska agencija Evropske komisije za izobraževanje in kulturo** (v nadaljnjem besedilu: Izvajalska agencija). Izvajalska agencija je odgovorna za upravljanje celotnega življenjskega cikla projektov v okviru navedenih ukrepov, od promocije, analize vlog za nepovratna sredstva, spremljanja projektov na kraju samem do razširjanja rezultatov projekta in programa.

Evropska komisija je neposredno ali prek Izvajalske agencije odgovorna tudi za:

- krepitev prepoznavnosti in sistemskega učinka Evropske solidarnostne enote z razširjanjem in uporabo rezultatov;
- upravljanje povabil k oddaji ponudb za zagotavljanje storitev v okviru programa.

NACIONALNE AGENCIJE

Evropska solidarnostna enota se izvaja predvsem s posrednim upravljanjem¹², kar pomeni, da Evropska komisija zaupa naloge izvrševanja proračuna nacionalnim agencijam; razlog za ta pristop je, da se Evropska solidarnostna enota čim bolj približa upravičencem in prilagodi raznolikosti vsake države. Zato se v vsaki državi članici EU in tretji državi, pridruženemu programu, imenuje ena ali več nacionalnih agencij. Te nacionalne agencije spodbujajo in izvajajo Evropsko solidarnostno enoto na nacionalni ravni ter delujejo kot vezni člen med Evropsko komisijo in sodelujočimi organizacijami na lokalni, regionalni in nacionalni ravni. Njihova naloga je:

- zagotavljati ustrezne informacije o Evropski solidarnostni enoti;
- voditi pravičen in pregleden izbirni postopek za vloge projektov, ki bodo prejeli sredstva v njihovi državi;
- spremljati in oceniti izvajanje Evropske solidarnostne enote v svoji državi;
- zagotavljati podporo prijaviteljem projektov in sodelujočim organizacijam med celotnim življenjskim ciklom projekta;
- učinkovito sodelovati z mrežo vseh nacionalnih agencij in Evropsko komisijo;
- zagotavljati prepoznavnost programa;
- spodbujati razširjanje in uporabo rezultatov na lokalni in nacionalni ravni.

Poleg tega imajo nacionalne agencije pomembno vlogo posredniške strukture za kvalitativni razvoj in izvajanje Evropske solidarnostne enote, saj:

- izvajajo krog usposabljanj in vrednotenj v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu;
- izvajajo projekte in aktivnosti, kot so aktivnosti mreženja – zunaj okvira nalog upravljanja življenjskega cikla projekta –, ki podpirajo kakovostno izvajanje Evropske solidarnostne enote in/ali spodbujajo razvoj politik;
- prispevajo k povezavam in sinergijam med Evropsko solidarnostno enoto in mladinsko politiko Unije;
- zagotavljajo podporni pristop za nove udeležence in ciljne skupine z manj priložnostmi, da odpravijo ovire za polno udeležbo;
- si prizadevajo za sodelovanje z zunanjimi organi in nacionalnimi organi, da bi povečale učinek Evropske solidarnostne enote v svoji državi in v Evropski uniji.

Cilj podpornega pristopa nacionalnih agencij je voditi uporabnike v vseh fazah, od prvega stika z Evropsko solidarnostno enoto, med postopkom oddaje vloge in do izvedbe projekta ter končnega ocenjevanja. To načelo ni v nasprotju s pravičnostjo in preglednostjo izbirnih postopkov. Temelji namreč na ideji, da je treba za zagotovitev enakih možnosti za vse nekaterim ciljnim skupinam ponuditi več pomoči z nasveti, svetovanjem, spremljanjem in sistemi inštruiranja, ki so prilagojeni njihovim potrebam.

¹² Člen 62(1), točka (c), finančne uredbe 2018/1046 (FU).

KATERI DRUGI ORGANI SO VKLJUČENI V IZVAJANJE EVROPSKE SOLIDARNOSTNE ENOTE?

Poleg Evropske komisije, Izvajalske agencije in nacionalnih agencij dodatno strokovno znanje za izvajanje programa zagotavljajo tudi naslednji organi:

PODPORNI CENTRI

Podporni centri so del ukrepov za zagotavljanje kakovosti in podpornih ukrepov, navedenih v pravni podlagi o vzpostavitvi Evropske solidarnostne enote. Pomenijo dodatne naloge, ki so zaupane v izvajanje imenovanim nacionalnim agencijam za podporo razvoju, izvajanju in kakovosti ukrepov v okviru Evropske solidarnostne enote. Evropska solidarnostna enota bo imela koristi od že vzpostavljene mreže podpornih centrov v okviru programa Erasmus. Poleg tega je bil vzpostavljen namenski podporni center za Evropsko solidarnostno enoto.

PODPORNI CENTRI SALTO-YOUTH

Podporni centri SALTO¹³-YOUTH so strukture, ki se večinoma podpirajo prek programa Erasmus in so namenjene izboljšanju kakovosti projektov na področju mladine. Na podlagi tematske (udeležba, informacije, vključenost, raznolikost, usposabljanje in priznavanje) ali geografske (države vzhodnega partnerstva in Rusija, južno Sredozemlje, Zahodni Balkan) usmerjenosti zagotavljajo vire, informacije in usposabljanja na posebnih področjih za nacionalne agencije in druge akterje na področju mladine ter spodbujajo priznavanje neformalnega in priložnostnega učenja. Podporni centri SALTO zagotavljajo tudi podporo ter razvijajo usposabljanja, orodja in vire za Evropsko solidarnostno enoto. Njihove izkušnje in znanje tako koristijo tudi deležnikom Evropske solidarnostne enote.

Njihovo delo, ki je neposredno povezano s programom, vključuje:

- koordinacijo in izvajanje orodja Youthpass;
- dodeljevanje in spremljanje uporabe znaka kakovosti v državah, ki niso pridružene programu;
- izvajanje kroga usposabljanj in vrednotenj v tretjih državah, ki niso pridružene programu;
- podporo vključevalni razsežnosti programa in izvajanju „strategije za vključevanje in raznolikost“.

Več informacij je na voljo na: www.salto-youth.net.

PODPORNI CENTER ZA EVROPSKO SOLIDARNOSTNO ENOTO

Cilj podpornega centra za Evropsko solidarnostno enoto je pomagati izvajalskim organom, sodelujočim organizacijam in mladim, ki sodelujejo v Evropski solidarnostni enoti, izboljšati kakovost izvajanja solidarnostnih aktivnosti in ukrepov. Njegovo delo zajema:

- organiziranje usposabljanj, študijskih obiskov, forumov, sodelovanja in oblikovanja partnerstev;
- razvoj in dokumentiranje metod in orodij usposabljanja, povezanih z aktivnostmi, ki jih podpira Evropska solidarnostna enota;
- izdajanje praktičnih publikacij in navodil;
- zbiranje dokazov ter izvajanje analiz dobre prakse in ovir med izvajanjem;
- prispevanje k povezavam in sinergijam med Evropsko solidarnostno enoto in mladinsko politiko Unije; podpiranje nacionalnih agencij pri razvoju in izvajanju aktivnosti mreženja;
- delovanje kot osrednja podporna točka za povezovanje nacionalnih agencij in centrov SALTO za preučevanje in izboljšanje nekaterih vidikov, povezanih z izvajanjem programa;
- prispevanje k vzpostavitvi mreže skupnosti v okviru programa Evropska solidarnostna enota, ki vključuje organizacije, mentorje, trenerje za krog usposabljanj in vrednotenj itd.

Več informacij je na voljo na: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

MREŽA EURODESK

Mrežo Eurodesk podpira program Erasmus, ponuja pa storitve informiranja mladim in osebam, ki delajo z mladimi, glede evropskih priložnosti na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine ter vključevanja mladih v evropske aktivnosti.

Mreža Eurodesk, ki je prisotna v vseh državah, ki sodelujejo v Evropski solidarnostni enoti, in jo na evropski ravni usklajuje urad Eurodesk v Bruslju, ponuja storitve odgovarjanja na poizvedbe, informacije o financiranju, dogodke in publikacije. Več informacij o mreži Eurodesk je na voljo na: <http://www.eurodesk.eu>.

¹³ SALTO pomeni „Support for Advanced Learning and Training Opportunities“ (podpora za priložnosti za napredno učenje in usposabljanje).

KDO LAHKO SODELUJE V EVROPSKI SOLIDARNOSTNI ENOTI?

Ciljna populacija Evropske solidarnostne enote so mladi. Z izjemo solidarnostnih projektov, za katere se lahko mladi prijavijo neposredno, enota mlade vključuje zlasti prek organizacij, institucij ter javnih ali zasebnih organov, ki organizirajo solidarnostne aktivnosti. Pogoji dostopa do enote so torej povezani z naslednjima dvema vrstama akterjev: „udeleženci“ (mladimi, ki sodelujejo v programu) in „organizacijami“. Za udeležence in sodelujoče organizacije so pogoji za udeležbo odvisni od države, v kateri zakonito prebivajo oziroma imajo sedež, in od zadevnega ukrepa. Ti pogoji so podrobneje določeni v delih B in C tega vodnika, v okviru vsakega posameznega ukrepa.

UDELEŽENCI

Mladi svojo pripravljenost za sodelovanje v Evropski solidarnostni enoti izrazijo tako, da se registrirajo na portalu Evropske solidarnostne enote. Registracija na portalu je mogoča od 17. leta starosti, vendar morajo biti udeleženci na datum začetka aktivnosti stari vsaj 18 let in ne smejo biti starejši od 30 let. Za udeležence v solidarnostnih aktivnostih, povezanih s humanitarno pomočjo, je zgornja omejitev starosti ob začetku aktivnosti 35 let.

Projekte Evropske solidarnostne enote večinoma predlagajo in upravljajo organizacije. Organizacije, ki sodelujejo v projektih Evropske solidarnostne enote, morajo imeti sedež v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, ali tretji državi, ki ni pridružena programu.

UPRAVIČENE DRŽAVE¹⁴

Države članice Evropske unije in tretje države, pridružene programu, lahko v celoti sodelujejo v vseh ukrepih Evropske solidarnostne enote. Poleg tega lahko pri nekaterih ukrepih sodelujejo tudi tretje države, ki niso pridružene programu. Za informacije o posebnih pogojih glej ukrepe v delu B in delu C tega vodnika.

DRŽAVE ČLANICE EU IN TRETJE DRŽAVE, PRIDRUŽENE PROGRAMU

Države članice Evropske unije (EU) ¹⁵			
Belgija	Grčija	Litva	Portugalska
Bolgarija	Španija	Luksemburg	Romunija
Češka	Francija	Madžarska	Slovenija
Danska	Hrvaška	Malta	Slovaška
Nemčija	Italija	Nizozemska	Finska
Estonija	Ciper	Avstrija	Švedska
Irska	Latvija	Poljska	

Tretje države, pridružene programu ¹⁶		
Islandija	Lihtenštajn	Turčija
Republika Severna Makedonija		

TRETJE DRŽAVE, KI NISO PRIDRUŽENE PROGRAMU

Države Efte
Norveška

¹⁴ Subjekti iz držav članic EU in osebe, ki v njih zakonito prebivajo, lahko v celoti sodelujejo v vseh ukrepih Evropske solidarnostne enote. Poleg tega se lahko v skladu s členom 13 Uredbe programu pridružijo naslednje tretje države, pod pogojem, da imajo z Evropsko unijo sklenjene sporazume: članice Evropskega združenja za prosto trgovino (Efta), ki so članice Evropskega gospodarskega prostora (EGP); pristopne države, države kandidatke in potencialne kandidatke. Poleg tega so lahko v skladu s členom 14 Uredbe v ustrezno utemeljenih primerih, in če je to v interesu Unije, do sodelovanja v nekaterih ukrepih upravičeni subjekti iz drugih tretjih držav in osebe, ki prebivajo v njih.

¹⁵ Unija v skladu s členom 33(3) Sklepa Sveta 2013/755/EU o pridružitvi čezmorskih držav in ozemelj Evropski uniji zagotovi, da so posamezniki in organizacije, ki prihajajo iz čezmorskih držav ali ozemelj ali se tja odpravljajo, upravičeni do sodelovanja v Evropski solidarnostni enoti na podlagi „statusa držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu“, in sicer v skladu s pravili programa in ureditvami, ki se uporabljajo za državo članico, s katero so te čezmorske države in ozemlja povezani. Seznam čezmorskih držav in ozemelj je na voljo na: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹⁶ Na podlagi podpisa pridružitvenih sporazumov med Evropsko unijo in navedenimi državami.

Tretje države v sosedstvu EU¹⁷			
Zahodni Balkan	Države vzhodnega partnerstva	Države južnega Sredozemlja	Ruska federacija
Albanija Bosna in Hercegovina Kosovo ¹⁸ Črna gora Srbija	Armenija Azerbajdžan Belorusija Gruzija Moldavija Ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom	Alžirija Egipt Izrael Jordanija Libanon Libija Maroko Palestina ¹⁹ Sirija Tunizija	Ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom

¹⁷ Merila za upravičenost, navedena v Obvestilu Komisije št. 2013/C 205/05 (UL C 205, 19.7.2013, str. 9), se uporabljajo za vse ukrepe, ki se izvajajo s tem vodnikom po programu, vključno v zvezi s tretjimi osebami, ki prejemajo finančno podporo, kadar posamezni ukrep vključuje finančno podporo tretjim osebam s strani upravičencev do nepovratnih sredstev, v skladu s členom 204 finančne uredbe EU.

¹⁸ To poimenovanje ne posega v stališča o statusu ter je v skladu z RVSN 1244 in mnenjem Meddržavnega sodišča o razglasitvi neodvisnosti Kosova.

¹⁹ To poimenovanje ne pomeni priznanja države Palestine in ne posega v stališča posameznih držav članic glede tega vprašanja.

DEL B – SODELOVANJE MLADIH V SOLIDARNOSTNIH AKTIVNOSTIH

V tem delu so za vse ukrepe in aktivnosti, ki spadajo v ta sklop in so zajeti v Vodniku po Evropski solidarnostni enoti, bralcem in bralkam na voljo naslednje informacije:

- opis ciljev ukrepov in pričakovani učinek;
- opis podprtih aktivnosti;
- preglednice z merili, ki se uporabljajo za ocenjevanje predlogov;
- dodatne informacije o elementih kakovosti aktivnosti;
- opis pravil za dodelitev sredstev.

Prijaviteljem se priporoča, da pred oddajo vloge skrbno preberejo celotno poglavje o ukrepu, v okviru katerega se želijo prijaviti.

KATERI UKREPI SO PODPRTI?

Podprti so lahko naslednji ukrepi, zajeti v tem poglavju:

- projekti prostovoljstva;
- skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih;
- solidarnostni projekti.

To poglavje zajema tudi vse informacije in merila, relevantna za znak kakovosti, ki je pogoj za sodelovanje v projektih prostovoljstva in skupinskih prostovoljskih aktivnostih na prednostnih področjih.

V skladu s splošnimi in specifičnimi cilji Evropske solidarnostne enote naj bi navedeni ukrepi, ki jih podpira program, imeli pozitivne in dolgotrajne učinke na vključene udeležence in sodelujoče organizacije ter na skupnosti, v katerih se ti ukrepi izvajajo.

Kar zadeva udeležence, naj bi solidarnostne aktivnosti in vse ostale podprte aktivnosti, ki so povezane z njimi (npr. ukrepi za zagotavljanje kakovosti in podporni ukrepi), prinesle naslednje glavne izide:

- izboljšane spretnosti in kompetence za osebni, izobrazbeni, družbeni, državljanski, kulturni in poklicni razvoj;
- aktivnejšo udeležbo v demokratičnem življenju in družbi na splošno;
- večjo zaposljivost in lažji prehod na trg dela;
- okrepljeno samoiniciativnost in podjetništvo;
- večjo samoopolnomočenje in samozavest;
- izboljšano znanje tujih jezikov;
- okrepljeno medkulturna zavest;
- boljše ozaveščenost o evropskem projektu in skupnih vrednotah EU;
- večjo motiviranost za nadaljnje vključevanje v solidarnostne aktivnosti.

Na podlagi podprtih solidarnostnih aktivnosti se v zvezi s sodelujočimi organizacijami pričakujejo tudi naslednji izidi:

- okrepljena zmogljivost delovanja na ravni EU/mednarodni ravni;
- inovativna in boljša usmerjenost v njihove ciljne skupine;
- boljše razumevanje raznolikosti in odzivanje nanjo (družbena, jezikovna in kulturna raznolikost, raznolikost spolov in etnična raznolikost, različne sposobnosti itd.);
- sodobnejše, dinamično, predano in strokovno okolje v organizacijah.

Kar zadeva skupnosti, v katerih se izvajajo aktivnosti, povezane s podprtimi solidarnostnimi aktivnostmi, se pričakujejo naslednji izidi:

- večja sposobnost reševanja družbenih izzivov;
- boljše razumevanje raznolikosti in odzivanje nanjo (družbena, jezikovna in kulturna raznolikost, raznolikost spolov in etnična raznolikost, različne sposobnosti itd.).

Dolgoročno se pričakuje, da bo skupni učinek podprtih solidarnostnih aktivnosti pozitivno vplival na številne deležnike v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu, ali tretjih državah, ki niso pridružene programu.

PROJEKTI PROSTOVOLJSTVA

KAJ SO PROJEKTI PROSTOVOLJSTVA?

Projekti prostovoljstva mladim ponujajo priložnosti za sodelovanje v solidarnostnih aktivnostih, ki prispevajo k vsakodnevni delu sodelujočih organizacij, kar v končni fazi koristi skupnostim, v katerih se aktivnosti izvajajo.

Prostovoljstvo je neplačana aktivnost za polni delovni čas²⁰, ki traja do 12 mesecev. Ta vrsta solidarnostne aktivnosti se izvaja prek sodelujočih organizacij, ki mladim ponujajo priložnost, da na strukturiran način izvajajo vrsto aktivnosti.

Obseg projektov prostovoljstva je širok in zajema vrsto področij, kot so varstvo okolja, blažitev podnebnih sprememb ali večje socialno vključevanje.

Prostovoljstvo se lahko opravlja v državi, ki ni država prebivališča udeleženca (čezmejno), ali v državi prebivališča udeleženca (znotraj države).

KATERE AKTIVNOSTI SE LAHKO PODPIRAJO V OKVIRU TEGA UKREPA?

Podprte so naslednje aktivnosti.

INDIVIDUALNE PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI

Individualna prostovoljska aktivnost je solidarnostna aktivnost, ki traja od dva do dvanajst mesecev. Tovrstna solidarnostna aktivnost mladim ponuja priložnost, da prispevajo k vsakodnevni delu organizacij pri solidarnostnih aktivnostih, kar v končni fazi koristi skupnostim, v katerih se aktivnosti izvajajo.

V ustrezno utemeljenih primerih, zlasti za spodbujanje udeležbe mladih z manj priložnostmi, se lahko sprejmejo in izvajajo prostovoljske aktivnosti, ki trajajo od dva tedna do dva meseca.

Individualne prostovoljske aktivnosti se lahko izvajajo:

- **čezmejno**, tj. v državi, ki ni država prebivališča udeležencev, ali
- **znotraj države**, kar pomeni, da se aktivnosti izvajajo v državi, ki je država prebivališča udeleženca, zlasti za spodbujanje in olajševanje udeležbe mladih z manj priložnostmi.



Aktivnosti znotraj države bi morale predstavljati jasno evropsko dodano vrednost in dopoljevati obstoječe nacionalne sheme. Projekti z aktivnostmi znotraj države, ki imajo majhno evropsko dodano vrednost ali je nimajo, se ne bodo šteli za relevantne v okviru programa.

SKUPINSKE PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI

Skupinske prostovoljske aktivnosti so solidarnostne aktivnosti, ki skupinam udeležencev iz vsaj dveh različnih držav omogočajo, da skupaj opravljajo prostovoljsko delo za obdobje od dveh tednov do dveh mesecev. Take solidarnostne aktivnosti bi lahko zlasti prispevale k vključevanju mladih z manj priložnostmi v Evropsko solidarnostno enoto. Sestava skupinskih prostovoljskih aktivnosti mora biti mednarodna; vsaj četrtina prostovoljcev mora biti iz države, ki ni država, v kateri poteka aktivnost. V skupinskih prostovoljskih aktivnostih bodo prostovoljci Evropske solidarnostne enote opravljali naloge za projekt krajše obdobje (običajno, vendar ne izključno, med prazniki, študijskimi počitnicami, ob prehodu iz izobraževanja v delo itd.). Kljub temu, da se bodo te aktivnosti izvajale krajši čas, bodo koristne za posameznike in skupnosti, v katerih se prostovoljstvo izvaja.

Primeri koristnega dela, ki se lahko opravi tudi v krajšem obdobju, vključujejo: npr. obnovo kulturne dediščine, uničene zaradi naravne nesreče, skrb za vrste, ki jim grozi izumrtje; organizacijo izobraževalnih aktivnosti v begunskih taboriščih itd.

²⁰ Najmanj 30 in ne več kot 38 ur na teden.

Prednosti te posebne vrste skupinskih aktivnosti so v primerjavi s standardnimi individualnimi prostovoljskimi aktivnostmi med drugim naslednje:

- prostovoljci bodo izvajali aktivnost v skupini. To lahko pritegne mlade, ki se niso pripravljene sami lotiti zahtevnih nalog. Aktivnost bo tudi trajala krajši čas. To lahko spodbudi udeležbo mladih, ki se zaradi študija ali zaposlitve ne morejo zavezati za daljši čas, vendar kljub temu želijo biti koristni za skupnost.
- Zaradi navedenega so skupinske prostovoljske aktivnosti še posebej primerne za prvo izkušnjo s prostovoljstvom. Tako so lahko vstopnica za dolgotrajne aktivnosti ali pa pomenijo spodbudo za začetek lastnega solidarnostnega projekta.

Poleg tega se lahko financirajo tudi naslednje dodatne vrste aktivnosti:

- **pripravljalni obiski** kraja prostovoljskih aktivnosti pred začetkom aktivnosti. Namen pripravljalnih obiskov je zagotoviti visokokakovostne aktivnosti z olajšanjem in pripravo upravnih ureditev, krepitevjo zaupanja in razumevanja ter vzpostavitev trdnega partnerstva med vključenimi organizacijami in mladimi. Obiski bodo organizirani za aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi, ali kadar je obisk potreben za izvajanje aktivnosti z močno razsežnostjo vključevanja. Udeleženci z manj priložnostmi, ki se bodo udeležili načrtovanih prostovoljskih aktivnosti, se lahko udeležijo obiska, da bi se jim olajšale priprave in da bi bili udeleženi pri zasnovi aktivnosti, tako da so njihove potrebe upoštevane že od samega začetka.

KAKO VZPOSTAVITI PROJEKT?

Projekt prostovoljstva ima štiri faze: načrtovanje, priprava, izvajanje in nadaljnje spremljanje. Sodelujoče organizacije in mladi, vključeni v aktivnosti, bi morali aktivno sodelovati v vseh navedenih fazah, s čimer bi izboljšali svoje učne izkušnje.

- Načrtovanje (vključno z opredelitvijo učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja programa dela, razporeda aktivnosti).
- Priprava, vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, prilagojeno jezikovno/medkulturno/z nalogami povezano pripravo na podlagi potreb udeležencev pred odhodom.
- Izvajanje aktivnosti.
- Nadaljnje spremljanje, vključno z ocenjevanjem aktivnosti, izdajo potrdila o udeležbi, podporo udeležencem ob vrnitvi ter vrednotenjem, razširjanjem in uporabo izidov aktivnosti.

Večino aktivnosti Evropske solidarnostne enote izvajajo ena ali več organizacij. Vse organizacije, udeležene v prostovoljski aktivnosti, morajo imeti veljaven znak kakovosti. Udeležene organizacije prevzamejo vlogo „podpiranja“ izvajanja aktivnosti ali prostovoljcev in/ali vlogo „gostiteljstva“ prostovoljcev:

- Gostiteljska vloga zajema celoten nabor aktivnosti, povezanih z gostiteljstvom udeleženca Evropske solidarnostne enote, vključno s pripravo programa aktivnosti mladega udeleženca ter zagotovitev smernic in podpore udeležencu v vseh fazah, kot je ustrezno (nekateri od teh aktivnosti lahko izvaja podporna organizacija, vključena v isti projekt).
- Podporna vloga vključuje podpiranje, pripravo in/ali usposabljanje udeležencev pred odhodom, posredovanje med njimi in njihovimi gostiteljskimi organizacijami in/ali zagotavljanje podpore udeležencem ob vrnitvi po koncu izvajanja njihove aktivnosti ter vodenje in usklajevanje projektov.

Kadar je udeležena le ena organizacija, mora zagotoviti izvedbo vseh faz ter izpolnitev vseh navedenih nalog in odgovornosti. V vseh primerih se močno priporoča vključenost podporne organizacije v aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi.

Poleg tega morajo imeti organizacije, ki zaprosijo za nepovratna sredstva, veljaven znak kakovosti za vodilne organizacije. Za več informacij o znaku kakovosti glej ustrezno poglavje tega vodnika.

IZBOR UDELEŽENCEV

Mladi, ki želijo sodelovati v Evropski solidarnostni enoti, se morajo registrirati na portalu Evropske solidarnostne enote. Mladim z manj priložnostmi lahko pri izpolnitvi registracije pomagajo organizacije. Portal Evropske solidarnostne enote je prostor za srečevanje mladih in organizacij z znakom kakovosti, ki želijo izvajati solidarnostne aktivnosti. Organizacije morajo izbrati udeležence iz podatkovne zbirke registriranih mladih.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PODPORNİ UKREPI

Za zagotovitev kakovosti prostovoljskih aktivnosti in močne razsežnosti učenja za udeležence je predviden sklop ukrepov in storitev, kot so usposabljanje, podpora za učenje jezika, opredelitev in evidentiranje pridobljenih kompetenc ter zavarovanje. Nekateri od teh ukrepov so izbirni in se lahko uporabijo glede na interes in potrebe udeležencev, nekateri pa so obvezni.

Organizacije bi si morale prizadevati za spodbujanje uporabe splošnega spletnega usposabljanja v okviru učne izkušnje prostovoljcev. Podrobnejše informacije o navedenih ukrepih so na voljo v delu D tega vodnika.

VKLJUČEVANJE IN RAZNOLIKOST

Evropska solidarnostna enota si prizadeva za spodbujanje enakih možnosti ter dostopa, vključevanja in pravičnosti. Organizacije bi morale zasnovati dostopne in vključujoče aktivnosti ter ob tem upoštevati mnenja in potrebe udeležencev z manj priložnostmi.



Za podpiranje **vključevanja mladih z manj priložnostmi** so na voljo dodatni podporni ukrepi in finančna sredstva, ki sodelujočim organizacijam omogočajo bolje izpolnjevati potrebe mladih z manj priložnostmi.

Za črpanje dodatnih sredstev bodo morali prijavitelji opisati, kako bodo v aktivnosti vključili mlade, ki so primerljivo v slabšem položaju, tj. imajo primerljivo manj priložnosti kot njihovi vrstniki v isti državi/območju/starostni skupini/situaciji. V tem smislu se „vključevanje“ ne nanaša na ciljno skupino, s katero lahko sodeluje organizacija prijaviteljica. Pomeni olajšanje sodelovanja mladih z manj priložnostmi z načrtovanjem aktivnosti projektov na vključujoč in dostopen način. Za to so potrebni posebni ukrepi za ozaveščanje in podporo, da se mladim z manj priložnostmi omogoči sodelovanje v aktivnostih pod enakimi pogoji kot drugim.

VARSTVO OKOLJA, TRAJNOSTNI RAZVOJ IN PODNEBNI UKREPI

Prostovoljske aktivnosti bi morale med udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti. Prostovoljske aktivnosti bi bilo treba zasnovati in izvesti ob upoštevanju okoljskega vidika, na primer z vključitvijo trajnostnih praks, kot sta zmanjšanje količine odpadkov in recikliranje, ter z uporabo trajnostnih prevoznih sredstev.

DIGITALNI PREHOD

Sodelujoče organizacije se spodbuja k uporabi digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih aktivnosti in dodajanje vrednosti tem aktivnostim, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami, podpiranje nadaljnjega razširjanja izidov ali podpiranje izgradnje skupnosti. Uporabljati bi bilo treba tudi platformi za splošno spletno usposabljanje in za spletno jezikovno podporo (za več informacij o teh orodjih glej del D).

Organizacije bi lahko predvidele tudi vključitev virtualnega sodelovanja med prostovoljci ter med prostovoljci in sodelujočimi organizacijami pred aktivnostmi, med njimi in po njih. Spletne aktivnosti lahko prispevajo k znižanju praga udeležbe za mlade z manj priložnostmi ali h krepitvi splošnega učinka projektov. H kakovosti projekta lahko prispeva tudi kombiniranje prostovoljskih aktivnosti z drugimi virtualnimi komponentami.

KATERA SO MERILA ZA UPRAVIČENOST ZA PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI?

V nadaljevanju so navedena formalna merila, ki jih morajo za upravičenost do nepovratnih sredstev izpolnjevati prostovoljske aktivnosti, ki se izvajajo v okviru projektov prostovoljstva.

Upravičene sodelujoče organizacije	Katera koli organizacija z zakonitim sedežem v državi članici EU, tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, ki ima veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo ²¹ . Sodelujoče organizacije morajo imeti veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo najpozneje ob začetku izvajanja aktivnosti in med celotnim trajanjem aktivnosti ²² .	
Število sodelujočih organizacij	Individualne prostovoljske aktivnosti	Pri čezmejnih aktivnostih morata sodelovati vsaj dve organizaciji: ena gostiteljska organizacija in ena podporna organizacija iz države, v kateri udeleženec zakonito prebiva (izvorna država udeleženca). Pri aktivnostih znotraj države se zahteva vsaj ena gostiteljska organizacija.
	Skupinske prostovoljske aktivnosti	Zahteva se vsaj ena – bodisi gostiteljska bodisi podporna – organizacija.
Trajanje	Individualne prostovoljske aktivnosti	Od 2 ²³ do 12 mesecev, v kar ni zajet čas poti. Mladi z manj priložnostmi lahko izvajajo kratkotrajne aktivnosti, ki lahko trajajo od dveh tednov, v kar ni zajet čas poti.
	Skupinske prostovoljske aktivnosti	Od 2 tednov do 2 mesecev ²⁴ , v kar ni zajet čas poti.
Lokacija	Individualne prostovoljske aktivnosti	Aktivnosti morajo potekati v gostiteljski organizaciji ali na kateri od njenih lokacij v državi sodelujoče organizacije. Prostovoljec iz države članice EU ali tretje države, pridružene programu, mora aktivnost izvajati v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu. Prostovoljec iz tretje države, ki ni pridružena programu, mora aktivnost izvajati v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program.
	Skupinske prostovoljske aktivnosti	Aktivnosti se morajo izvajati v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu.
	Pripravljalni obiski	Pripravljalni obiski morajo potekati na kraju prostovoljske aktivnosti.

²¹ Pogoji v zvezi s sedežem v državi članici EU, tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, ne velja za mednarodne organizacije.

²² Organizacije, katerih znak kakovosti poteče med izvajanjem aktivnosti, morajo pravočasno oddati vlogo za nov znak kakovosti, da bodo aktivnosti še naprej upravičene.

²³ Od 60 dni, v kar ni zajet čas poti.

²⁴ Do 59 dni, v kar ni zajet čas poti.

Upravičeni udeleženci	Individualne prostovoljske aktivnosti in skupinske prostovoljske aktivnosti	<p>Mladi med 18 in 30 let²⁵, ki zakonito prebivajo v državi članici EU, tretji državi, pridruženi programu, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, in so se registrirali na portalu Evropske solidarnostne enote.</p> <p>Prostovoljec lahko sodeluje samo v eni individualni prostovoljski aktivnosti Evropske solidarnostne enote. Prostovoljci, ki so se že udeležili prostovoljske aktivnosti Erasmus+, Evropske prostovoljske službe (EVS) ali prostovoljske aktivnosti na področju humanitarne pomoči, niso upravičeni udeleženci.</p> <p>Prostovoljec lahko sodeluje v več kot eni skupinski prostovoljski aktivnosti Evropske solidarnostne enote.</p> <p>Izjeme:</p> <p>V ustrezno utemeljenih primerih se lahko prostovoljci, ki so opravili prostovoljsko aktivnost Erasmus+ ali Evropske prostovoljske službe ali individualno prostovoljsko aktivnost Evropske solidarnostne enote, ki je trajala največ dva meseca²⁶, udeležijo dodatne individualne čezmejnje prostovoljske aktivnosti Evropske solidarnostne enote. Obratno ni mogoče. V takih primerih celotno trajanje aktivnosti ne sme biti daljše od 14 mesecev. Za več informacij glej Prilogo II.</p>
	Pripravljalni obiski	Predstavniki sodelujočih organizacij in mladi z manj priložnostmi, ki bodo sodelovali v prostovoljski aktivnosti, vključno s spremljevalci, če je primerno.
Število udeležencev	Skupinske prostovoljske aktivnosti	Od 10 do 40 udeležencev na skupinsko prostovoljsko aktivnost iz vsaj dveh različnih držav, od katerih je ena država članica EU ali tretja država, pridružena programu. Vsaj četrtnina prostovoljcev mora zakonito prebivati v državi, ki ni država, v kateri poteka aktivnost.
Druga merila	<p>Za ohranjanje jasne povezave z državo, v kateri ima nacionalna agencija sedež,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mora biti kraj izvajanja (individualne ali skupinske prostovoljske) aktivnosti v državi nacionalne agencije, pri kateri je bila vloga oddana, ali ▪ pa mora biti udeleženec individualne prostovoljske aktivnosti iz države nacionalne agencije, pri kateri je bila vloga oddana. Pri skupinskih prostovoljskih aktivnostih morajo biti vključeni udeleženci iz države nacionalne agencije, pri kateri je bila vloga oddana. 	

²⁵ Na datum začetka aktivnosti morajo biti udeleženci stari vsaj 18 let in ne smejo biti starejši od 30 let.

²⁶ Do 59 dni, v kar ni zajet čas poti.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Upravičeni stroški		Mehanizem financiranja	Znesek	V primeru zelenega potovanja	Pravilo dodelitve
Pot	Prispevek za potne stroške udeležencev od njihovega kraja izvora do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	Za razdalje od 0 do 99 km: 23 EUR na udeleženca.		Glede na razdaljo poti na udeleženca, vključno s spremljevalci. Razdaljo poti je treba izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija ²⁷ . Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska nepovratnih sredstev EU za kritje povratne poti ²⁸ .
			Za razdalje od 100 do 499 km: 180 EUR na udeleženca	210 EUR	
			Za razdalje od 500 do 1 999 km: 275 EUR na udeleženca	320 EUR	
			Za razdalje od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na udeleženca	410 EUR	
			Za razdalje od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na udeleženca	610 EUR	
			Za razdalje od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na udeleženca		
			Za razdalje 8 000 km ali več: 1 500 EUR na udeleženca		
Upravičeni stroški		Mehanizem financiranja	Znesek		Pravilo dodelitve

²⁷ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sl.

²⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl. Na primer, če oseba iz Madrida (Španija) sodeluje pri aktivnosti, ki se izvaja v Rimu (Italija), bo prijavitelj (a) izračunal razdaljo od Madrida do Rima (1 365,28 km); (b) izbral ustrezen razpon razdalje poti (tj. od 500 do 1 999 km) ter (c) izračunal nepovratna sredstva EU za kritje stroškov poti udeleženca iz Madrida do Rima in nazaj (275 EUR).

Stroški vodenja	Stroški vodenja (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji, upravni stroški).	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	2 000 EUR na skupinsko prostovoljsko aktivnost 225 EUR na udeleženca pri individualnih prostovoljskih aktivnostih Največ 4 500 EUR na vlogo za nepovratna sredstva.	Na podlagi števila skupinskih prostovoljskih aktivnosti in števila udeležencev v individualnih prostovoljskih aktivnostih, brez spremljevalcev.
Organizacijska podpora	Stroški, neposredno povezani z izvajanjem prostovoljskih aktivnosti (npr. priprava, spremljanje in podpora udeležencem, vrednotenje učnih izidov), ter stroški, povezani z bivanjem udeležencev (npr. nastanitev, hrana, lokalni prevoz).	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	A1 na dan na udeleženca	Glede na gostiteljsko državo in trajanje aktivnosti na udeleženca, vključno s spremljevalci; (po potrebi) se krijejo tudi stroški za en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej ter za največ štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje.
Podpora za vključevanje	Prispevek k stroškom organizacij, povezanim z okrepljenim mentorstvom, tj. pripravo, izvajanjem in nadaljnjim spremljanjem prilagojenih aktivnosti za podpiranje udeležbe mladih z manj priložnostmi.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	A2 na dan na udeleženca	Glede na gostiteljsko državo in trajanje aktivnosti na udeleženca z manj priložnostmi, brez spremljevalcev; (po potrebi) se krijejo tudi stroški za en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej ter za največ štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje. Pogoj: samo za aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi.
Žepnina	Prispevek k dodatnim osebnim stroškom udeležencev.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	A3 na dan na udeleženca	Glede na gostiteljsko državo in trajanje aktivnosti na udeleženca, brez spremljevalcev; (po potrebi) se krijejo tudi stroški za en dan potovanja pred aktivnostjo in en dan potovanja po njej ter za največ štiri dodatne dni za udeležence, ki prejmejo nepovratna sredstva za zeleno potovanje.
Podpora za učenje jezika	Stroški, povezani s podporo udeležencem – pred odhodom ali med aktivnostjo – za izboljšanje znanja jezika, ki ga bodo uporabljali pri izvajanju svojega prostovoljskega dela.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	150 EUR na udeleženca	Pogoj: Samo za aktivnosti, ki trajajo vsaj 60 dni. Za čezmejne aktivnosti – samo za jezike in/ali stopnje, ki niso vključeni v spletno jezikovno podporo.

Pripravljalni obisk	Stroški, povezani z izvedbo pripravjalnega obiska, vključno s potnimi stroški in stroški bivanja.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	575 EUR na udeleženca na pripravjalni obisk.	Glede na število udeležencev, vključno s spremljevalci. Za posamezno aktivnost lahko sredstva prejmeta največ dva udeleženca na sodelujočo organizacijo, če je eden od njiju mlada oseba z manj priložnostmi, ki se bo udeležila prostovoljske aktivnosti.
Upravičeni stroški		Mehanizem financiranja	Znesek	Pravilo dodelitve
Izredni stroški	<p>Stroški zagotavljanja finančnega jamstva, če ga zahteva nacionalna agencija.</p> <p>Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala, stroški zahtev glede preverjanja.</p> <p>Stroški, povezani z osebnim zavarovanjem za aktivnosti znotraj države.</p> <p>Visoki potni stroški za udeležence (npr. za potovanje iz najbolj oddaljenih regij in v te regije), tudi za uporabo čistejših, nizkoogljičnih prevoznih sredstev, katerih posledica so visoki potni stroški.</p> <p>Stroški organizacij za podpiranje udeležbe mladih z manj priložnostmi pod enakimi pogoji, kot veljajo za druge, povezani z okrepljenim mentorstvom, tj. pripravo, izvajanjem in nadaljnjim spremljanjem prilagojenih aktivnosti.</p> <p>Stroški, ki jih imajo organizacije s podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi pod enakimi pogoji, kot veljajo za druge udeležence, povezani z razumnimi prilagoditvami ali naložbami v osnovna sredstva.</p>	Dejanski stroški	<p>Stroški finančnega jamstva: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Visoki potni stroški: 80 % upravičenih stroškov</p> <p>Drugi stroški: 100 % upravičenih stroškov</p>	<p>Pogoj:</p> <p>Zahtevek za finančno podporo za kritje izrednih stroškov mora biti utemeljen, odobriti pa ga mora nacionalna agencija.</p> <p>Za izredne stroške, povezane z zavarovanjem, samo za udeležence znotraj države, ki potrebujejo zasebno osebno zavarovanje, da dosežejo enako kritje, kot je zavarovalno kritje za čezmejne aktivnosti.</p> <p>Za izredne stroške za drago potovanje morajo prijavitelji dokazati, da običajna pravila financiranja (na podlagi stroškov na enoto za razpon razdalje poti) ne krijejo vsaj 70 % potnih stroškov udeležencev. Če se dodelijo nepovratna sredstva za izredne stroške za drago potovanje, nadomestijo običajna nepovratna sredstva za potne stroške.</p> <p>Za izredne stroške za okrepljeno mentorstvo morajo prijavitelji dokazati, da običajna pravila financiranja (stroški na enoto „podpore za vključevanje“ na dan na udeleženca) ne krijejo vsaj 80 % nastalih stroškov. Če se dodelijo nepovratna sredstva za izredne stroške za podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi, namestijo nepovratna sredstva za podporo za vključevanje.</p>

KAKŠNI SO ZNESKI?

	Organizacijska podpora – stroški aktivnosti (v EUR na dan)	Podpora za vključevanje (v EUR na dan)	Žepnina (v EUR na dan)
	A1	A2	A3
Avstrija	24	8	5
Belgija	27	9	4
Bolgarija	18	6	4
Hrvaška	20	7	5
Ciper	22	7	5
Češka	18	6	5
Danska	27	9	6
Estonija	19	6	4
Finska	27	9	5
Francija	21	7	6
Nemčija	24	8	5
Grčija	22	7	5
Madžarska	18	6	5
Irska	27	9	6
Italija	22	7	5
Latvija	20	7	4
Litva	19	6	4
Luksemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Nizozemska	27	9	5
Poljska	19	6	4
Portugalska	21	7	5
Romunija	18	6	3
Slovaška	20	7	5
Slovenija	21	7	4
Španija	19	6	5
Švedska	27	9	5
Republika Severna Makedonija	16	5	3
Islandija	27	9	6
Lihtenštajn	25	8	6
Norveška	27	9	6
Turčija	18	6	4
Tretja država v sosedstvu EU	16	5	3

KAKO DOSTOPATI DO FINANCIRANJA?

Le organizacije, ki imajo znak kakovosti za vodilno organizacijo²⁹, lahko prejmejo sredstva v okviru projektov prostovoljstva na poenostavljen način.

Vloge temeljijo na predhodno odobrenih aktivnostih v okviru znaka kakovosti, zato ni treba predložiti podrobnega seznama in opisa načrtovanih aktivnosti. Namesto tega je pri vlogah poudarek na oceni števila aktivnosti, ki se bodo izvedle, in številu vključenih udeležencev.

Aktivnosti, ki se bodo izvajale, morajo upoštevati pravila in načela, določena za posamezno vrsto aktivnosti v ustreznih poglavjih tega vodnika.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Upravičeni prijavitelji	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizacije, ki imajo ob roku za oddajo vlog veljaven znak kakovosti za vodilno organizacijo.▪ Organizacije, ki so do roka za oddajo vlog zaprosile za znak kakovosti za vodilno organizacijo.
Upravičene aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">▪ Individualne prostovoljske aktivnosti▪ Skupinske prostovoljske aktivnosti <p>Poleg tega se lahko izvajajo naslednje podporne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ pripravljalni obiski <p>Opis in merila za upravičenost za vsako od teh aktivnosti so navedeni v ustreznih poglavjih tega vodnika.</p>
Trajanje projektov	Do 24 mesecev
Kje se prijaviti?	Pri nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež ³⁰ .
Kdaj se prijaviti?	<p>Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do naslednjih datumov:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ do 23. februarja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. junijem in 31. decembrom istega leta;▪ (neobvezni krog) do 4. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta. <p>Nacionalne agencije lahko organizirajo dva kroga izbirnega postopka in določijo oba navedena roka ali pa le prvega. Te informacije bodo objavljene na spletnem mestu nacionalne agencije.</p>
Število vlog	<p>Organizacija se lahko v posameznem krogu izbirnega postopka prijavi le enkrat.</p> <p>V primeru drugega kroga izbirnega postopka lahko nacionalna agencija odloči, da organizacije, ki so prejele nepovratna sredstva za projekte prostovoljstva v prvem krogu za oddajo vlog, niso upravičene do drugega kroga istega razpisa za zbiranje predlogov. Prijavitelji naj za bolj točne informacije obiščejo spletno mesto nacionalne agencije.</p>
Kako se prijaviti?	Za podrobnosti o postopku prijave glej del E tega vodnika.
Druga merila	Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava zakonitega zastopnika, za katero je na voljo predloga.

DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Za vloge se ne izvede ocena kakovosti, zato se merila za dodelitev ne uporabljajo. Znesek dodeljenih nepovratnih sredstev bo odvisen od vrste elementov:

- skupnega proračuna, ki je na voljo za dodelitev;
- zahtevanih aktivnosti;
- najnižjega in najvišjega zneska nepovratnih sredstev;
- rezultata vloge za znak kakovosti za vodilno organizacijo;
- prednostnih nalog politike in tematskih področij, na katere se nanašajo aktivnosti, zajete v vlogo.

Nacionalna agencija pred razpisnim rokom objavi podrobna pravila o osnovnih in najvišjih zneskih nepovratnih sredstev, točkovanju na podlagi meril za dodelitev, ponderiranju vsakega merila, metodi dodelitve ter proračunu, ki je na voljo za akreditirane projekte.

²⁹ Za več informacij glej zadevno poglavje o znaku kakovosti na strani 37.

³⁰ Izjemoma se morajo mednarodne organizacije prijaviti pri nacionalni agenciji, ki jim je dodelila znak kakovosti za vodilno organizacijo.

SKUPINSKE PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI NA PREDNOSTNIH PODROČJIH

KAJ SO SKUPINSKE PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI NA PREDNOSTNIH PODROČJIH?

Skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih so obsežni projekti z velikim učinkom, s katerimi se podpirajo prostovoljske aktivnosti mladih iz najmanj dveh različnih držav, ki se zberejo, da bi izrazili solidarnost z izvajanjem kratkih intervencij, povezanih s skupnimi evropskimi izzivi na področjih politike, ki so vsako leto določena na ravni EU.

KATERE SO PREDNOSTNE NALOGE RAZPISA ZA LETO 2022 ZA TA UKREP?

SPodbujanje zdravega življenjskega sloga

Program lahko s spodbujanjem zdravega življenjskega sloga znatno prispeva k dodani vrednosti. Šport in telesna dejavnost sta ključna za preprečevanje bolezni in zagotavljanje kakovosti življenja ter prispevata k socialni vključenosti in dobremu počutju. Debelost in neaktivnost se v Evropi stalno povečujeta, kar resno vpliva na zdravje. Pomen športa in telesne dejavnosti za naše zdravje in dobro počutje ter nujnost spodbujanja bolj zdravega življenjskega sloga sta med pandemijo COVID-19 postala še očitnejša.

Ohranjanje kulturne dediščine

Program lahko zagotovi pomembno vrednost pri ozaveščanju o evropski kulturni dediščini in njenem ohranjanju. Podprti projekti bi si morali prizadevati za mobilizacijo prostovoljcev za izboljšanje dostopa do kulturne dediščine za vse ali spremembo namena infrastrukture kulturne dediščine s poudarjenim socialnim namenom in majhnim ogljičnim odtisom. Spodbujali se bodo novi participativni in medkulturni pristopi k dediščini.

KAKŠNI SO CILJI?

Namen skupinskih prostovoljskih aktivnosti na prednostnih področjih bo:

- obravnavanje jasno opredeljenih nerešenih družbenih izzivov na področju „spodbujanja zdravega življenjskega sloga“ in/ali „ohranjanja kulturne dediščine“;
- spodbujanje solidarnosti med sodelujočimi državami;
- omogočanje mladim prostovoljcem in prostovoljkam, da pridobijo spretnosti in kompetence, ki koristijo njihovem osebemu, izobrazbenemu, družbenemu in poklicnemu razvoju;
- zagotavljanje konkretnih koristi skupnostim, v katerih se aktivnosti izvajajo;
- zagotavljanje neposrednega stika med udeležencem in upravičenci aktivnosti, povezanih s solidarnostjo, da se mlademu prostovoljcu ali prostovoljki omogoči pridobitev znanj in spretnosti, ki so koristni za njegov oziroma njen izobrazbeni in družbeni razvoj;
- doseganje mladih z manj priložnostmi, vključno z begunci, prosilci za azil in migranti;
- spodbujanje raznolikosti, medkulturnega in medverskega dialoga ter vrednot EU glede človekovega dostojanstva, svobode, enakosti in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin, pa tudi projektov za izboljšanje medijske pismenosti, kritičnega razmišljanja in samoiniciativnosti med mladimi;
- krepitev zmogljivosti in mednarodne razsežnosti sodelujočih organizacij;
- krepitev ozaveščenosti udeležencev in njihovega razumevanja drugih kultur in držav z zagotavljanjem priložnosti za vzpostavljanje mrež mednarodnih stikov, aktivno udeležbo v družbi ter razvoj občutka evropskega državljanstva in identitete.

KATERE AKTIVNOSTI SE LAHKO PODPIRAJO?

Podprte so naslednje aktivnosti:

Skupinske prostovoljske aktivnosti

Skupinske prostovoljske aktivnosti so solidarnostne aktivnosti, ki skupinam najmanj petih udeležencev omogočajo, da za obdobje od dveh tednov do dveh mesecev skupaj opravljajo prostovoljsko delo (do 59 dni, v kar ni zajet čas poti). Sestava skupine bi morala biti mednarodna (vključevati udeležence iz najmanj dveh različnih držav), pri čemer mora najmanj četrtnina članov skupine prihajati iz držav, ki niso država, v kateri poteka aktivnost. Mladi so lahko vključeni samo v eno aktivnost naenkrat. V skupinskih prostovoljskih aktivnostih prostovoljci Evropske solidarnostne enote naloge za projekt izvajajo krajše obdobje (običajno, vendar ne izključno med prazniki, študijskimi počitnicami, ob prehodu iz izobraževanja v delo itd.). V enem projektu bi si bilo treba prizadevati organizirati skupinske prostovoljske aktivnosti za najmanj 40 udeležencev.

Med primeri koristnega dela, ki ga lahko opravijo prostovoljske skupine v okviru tega ukrepa, so na primer: organizacija kampanj obveščanja, zagotavljanje ključnih skupnostnih storitev najranjlivejšim populacijam, npr. opravljanje nakupov živil za starejše, organiziranje rekreacijskih dejavnosti za otroke z rakom, medgeneracijske delavnice o uporabi spletnih orodij za socializacijo in komunikacijo, podpiranje kampanj cepljenja.



V okviru skupinskih prostovoljskih aktivnosti prostovoljci aktivnost izvajajo v skupini. To lahko pritegne mlade, ki se niso pripravljene sami lotiti zahtevnih nalog. Aktivnost bo trajala krajši čas. To lahko spodbudi udeležbo mladih, ki se zaradi študija ali zaposlitve ne morejo zavezati za daljši čas, vendar kljub temu želijo biti koristni za skupnost.

Zaradi navedenega so skupinske prostovoljske aktivnosti **vkjučujoče** in še posebej primerne za prvo izkušnjo s prostovoljstvom in udeležbo mladih z manj priložnostmi. Tako so lahko vstopnica za dolgotrajne aktivnosti ali pa celo pomenijo spodbudo za začetek lastnega solidarnostnega projekta.

Dopolnilne aktivnosti

Dopolnilne aktivnosti so ustrezne spremljevalne aktivnosti, namenjene dodajanju vrednosti in izboljšanju rezultatov projekta ter krepitvi njegovega učinka na lokalni, regionalni in/ali evropski ravni. Namen teh dopolnilnih aktivnosti je ozaveščanje o pomenu prostovoljstva za mlade in skupnosti ter krepitev priznavanja znanj, spretnosti in kompetenc, ki jih pridobijo prostovoljci. Te aktivnosti bi lahko tudi okrepile zmogljivosti organizacij solidarnostnega sektorja za reševanje skupnih evropskih izzivov in njihove zmožnosti v zvezi s pripravo projektov prostovoljstva.

Dopolnilne aktivnosti bi lahko vključevale delavnice, konference, seminarje, usposabljanja, sledenje na delovnem mestu, inštruiranje, izmenjavo dobrih praks itd. Dopolnilne aktivnosti, ki zahtevajo fizično prisotnost prostovoljcev, bi morale potekati v časovnem okviru prostovoljske aktivnosti.

Pripravljalni obisk

Pripravljalni obiski so obiski kraja prostovoljskih aktivnosti pred njihovim začetkom. Zagotoviti bi morali visoko kakovost aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi, ali kadar je obisk potreben za izvajanje aktivnosti z močno razsežnostjo vključevanja. Obisk je lahko namenjen olajšanju in pripravi upravnih ureditev, krepitvi zaupanja in razumevanja ter vzpostavitvi trdnega partnerstva med vključenimi organizacijami in osebami. Udeleženci z manj priložnostmi, ki se bodo udeležili načrtovanih aktivnosti, se lahko udeležijo obiska, da bi se jim olajšale priprave in da bi bili udeleženi pri zasnovi aktivnosti, tako da so njihove potrebe upoštevane že od samega začetka.

KAKO VZPOSTAVITI PROJEKT?

Projekt izvajajo najmanj tri organizacije iz najmanj dveh različnih upravičenih držav ter je običajno sestavljen iz naslednjih faz:

- načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, razvoja programa dela, razporeda aktivnosti itd.);
- priprava (praktične ureditve, izbor udeležencev, sklepanje sporazumov s partnerji in udeleženci, jezikovna/medkulturna/z nalogami povezana priprava udeležencev pred odhodom);
- izvajanje aktivnosti (vključno s podporo in smernicami za udeležence med aktivnostmi);

- nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti, nadaljnje spremljanje udeležencev, izdaja potrdila o udeležbi ter razširjanje in uporaba izidov projekta).

Izvajanje čezmejnih solidarnostnih aktivnosti za skupine prostovoljcev je osrednji del projekta. Projekt mora tako vključevati najmanj eno skupinsko prostovoljsko aktivnost.

Projekt bi moral vključevati tudi dopolnilne aktivnosti. Poleg tega se organizacije spodbuja, naj organizirajo pripravljalne obiske, da se zagotovi visoka kakovost aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi.

Upoštevati je treba merila za upravičenost, navedena v nadaljevanju.

IZBOR UDELEŽENCEV

Mladi, ki želijo sodelovati v Evropski solidarnostni enoti, se morajo registrirati na portalu Evropske solidarnostne enote. Mladim z manj priložnostmi lahko pri izpolnitvi registracije pomagajo organizacije. Portal Evropske solidarnostne enote je prostor za srečevanje mladih in organizacij z znakom kakovosti, ki želijo izvajati solidarnostne aktivnosti. Organizacije morajo izbrati udeležence iz podatkovne zbirke registriranih mladih.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PODPORNİ UKREPI

Za zagotovitev kakovosti prostovoljskih aktivnosti in močne razsežnosti učenja za udeležence je predviden sklop ukrepov in storitev, kot so usposabljanje, podpora za učenje jezika, opredelitev in evidentiranje pridobljenih kompetenc ter zavarovanje. Nekateri od teh ukrepov so izbirni in se lahko uporabijo glede na interes in potrebe udeležencev, nekateri pa so obvezni. Organizacije bi si morale prizadevati za spodbujanje uporabe splošnega spletnega usposabljanja v okviru učne izkušnje prostovoljcev. Podrobnejše informacije o navedenih ukrepih so na voljo v delu D tega vodnika.

VKLJUČEVANJE IN RAZNOLIKOST

Evropska solidarnostna enota si prizadeva za spodbujanje enakih možnosti ter dostopa, vključevanja in pravičnosti. Organizacije bi morale zasnovati dostopne in vključujoče aktivnosti ter ob tem upoštevati mnenja in potrebe udeležencev z manj priložnostmi.



Za podpiranje **vključevanja mladih z manj priložnostmi** so na voljo dodatni podporni ukrepi in finančna sredstva, ki sodelujočim organizacijam omogočajo boljše izpolnjevanje potrebe mladih z manj priložnostmi.

Za črpanje dodatnih sredstev bodo morali prijavitelji opisati, kako bodo v aktivnosti vključili mlade, ki so primerljivo v slabšem položaju, tj. imajo primerljivo manj priložnosti kot njihovi vrstniki v isti državi/območju/starostni skupini/situaciji. V tem smislu se „vključevanje“ ne nanaša na ciljno skupino, s katero lahko sodeluje organizacija prijaviteljica. Pomeni olajšanje sodelovanja mladih z manj priložnostmi z načrtovanjem aktivnosti projektov na vključujoč in dostopen način. Za to so potrebni posebni ukrepi za ozaveščanje in podporo, da se mladim z manj priložnostmi omogoči sodelovanje v aktivnostih pod enakimi pogoji kot drugim.

VARSTVO OKOLJA, TRAJNOSTNI RAZVOJ IN PODNEBNI UKREPI

Prostovoljske aktivnosti bi morale med udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti. Prostovoljske aktivnosti bi bilo treba zasnovati in izvesti ob upoštevanju okoljskega vidika, na primer z vključitvijo trajnostnih praks, kot sta zmanjšanje količine odpadkov in recikliranje, ter z uporabo trajnostnih prevoznih sredstev.

DIGITALNI PREHOD

Sodelujoče organizacije se spodbuja k uporabi digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih aktivnosti in dodajanje vrednosti tem aktivnostim, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami, podpiranje nadaljnjega razširjanja izidov ali podpiranje izgradnje skupnosti. Uporabljati bi bilo treba tudi platforme za splošno spletno usposabljanje in za spletno jezikovno podporo (za več informacij o teh orodjih glej del D).

Organizacije bi lahko predvidele tudi vključitev virtualnega sodelovanja med prostovoljci ter med prostovoljci in sodelujočimi organizacijami pred aktivnostmi, med njimi in po njih. Spletne aktivnosti lahko prispevajo k znižanju praga udeležbe za mlade z manj priložnostmi ali h krepitevi splošnega učinka projektov. H kakovosti projekta lahko prispeva tudi kombiniranje prostovoljskih aktivnosti z drugimi virtualnimi komponentami.

KAKŠNA SO MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV?

Projekte izbere in upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo na ravni EU. Ta centralizirani pristop zagotavlja temeljno vseevropsko razsežnost teh projektov in omogoča izvedbo večjih projektov z večjim številom udeležencev ter velikim učinkom.

Projekti bodo ocenjeni z naslednjimi merili: sprejemljivost, upravičenost, izključitev, izbor in dodelitev (glej tudi del E).

MERILA ZA UPRAVIČENOST

V nadaljevanju so navedena formalna merila, ki jih morajo izpolnjevati projekti, da bi bili upravičeni do nepovratnih sredstev.

SPLOŠNA MERILA ZA UPRAVIČENOST

Upravičene sodelujoče organizacije	Katera koli organizacija z zakonitim sedežem ³¹ v državi članici EU, tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, ki ima veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo. Sodelujoče organizacije morajo imeti veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo ob roku za oddajo vlog in med celotnim trajanjem aktivnosti ³² .
Upravičeni prijavitelji	Vsaka upravičena sodelujoča organizacija z zakonitim sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program, in katera koli mednarodna organizacija. Organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, ki so vključene v projekt. Organizacija prijaviteljica mora imeti veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo ob roku za oddajo vlog in med celotnim trajanjem projekta ³³ .
Število sodelujočih organizacij	Najmanj tri upravičene organizacije iz najmanj dveh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.
Upravičeni udeleženci	Mladi med 18 in 30 let ³⁴ , ki zakonito prebivajo v državi članici EU, tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, in so se registrirali na portalu Evropske solidarnostne enote.
Prednostna področja	Projekti morajo biti skladni s prednostnimi področji EU (spodbujanje zdravega življenjskega sloga in/ali ohranjanje kulturne dediščine).
Kraj izvajanja aktivnosti	Aktivnosti morajo potekati v državi ene od sodelujočih organizacij, razen v ustrezno utemeljenih primerih, povezanih s cilji razpisa. Aktivnosti se morajo izvajati v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu.
Število aktivnosti	Izvesti je treba najmanj eno skupinsko prostovoljsko aktivnost.
Trajanje projekta	Projekti bi morali trajati 12, 24 ali 36 mesecev. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času. Pred začetkom mora agencija podpisati sporazum o nepovratnih sredstvih.
Kje se prijaviti?	Pri Izvajalski agenciji za izobraževanje in kulturo.
Kdaj se prijaviti?	Predloge je treba oddati do 6. aprila 2022 do 17. ure (po bruseljskem času) prek elektronskega sistema za oddajo vlog na portalu za financiranje in javne razpise (glej del E).

³¹ Pogoji v zvezi s sedežem v državi članici EU, tretji državi, pridružen program, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, ne velja za mednarodne organizacije.

³² Organizacije, katerih znak kakovosti poteče med izvajanjem aktivnosti, morajo pravočasno oddati vlogo za nov znak kakovosti, da bodo aktivnosti še naprej upravičene.

³³ Organizacije, katerih znak kakovosti poteče med izvajanjem projekta, morajo pravočasno oddati vlogo za nov znak kakovosti, da bo projekt še naprej upravičen.

³⁴ Na datum začetka aktivnosti morajo biti udeleženci stari vsaj 18 let in ne smejo biti starejši od 30 let.

Druga merila	Vlogi mora biti priložena častna izjava s podpisom zakonitega zastopnika.
---------------------	---

MERILA ZA DODELITEV

Za upoštevanje pri dodeljevanju sredstev morajo predlogi doseči vsaj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od spodaj navedenih kategorij meril za dodelitev. V primeru izenačenih predlogov bodo prednost imeli predlogi z največ točkami v kategoriji „ustreznost, smotrnost in učinki“, nato v kategoriji „kakovost vodenja projekta“ in nato v kategoriji „kakovost zasnove projekta“.

Ustreznost, smotrnost in učinki (največ 30 točk)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustreznost projekta glede na cilje Evropske solidarnostne enote in tematske prednostne naloge, določene za ta ukrep. ▪ V kakšnem obsegu se predlog nanaša na ustrezne aktivnosti in jih vključuje v pripravo projekta. ▪ V kakšnem obsegu bo predlog obravnaval dobro opredeljene in pomembne družbene potrebe. ▪ Ustreznost projekta glede na potrebe in cilje posameznih udeležencev in sodelujočih organizacij. ▪ Obseg koristi, ki jih bo projekt zagotovil skupnostim, v katerih se izvajajo aktivnosti. ▪ Potencialni učinek projekta na lokalni, regionalni, nacionalni in/ali evropski ravni. ▪ V kakšnem obsegu projekt zagotavlja evropsko dodano vrednost. ▪ V kakšnem obsegu projekt vključuje mlade z manj priložnostmi kot udeležence.
Kakovost zasnove projekta (največ 40 točk)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usklajenost ciljev projekta in predlaganih aktivnosti. ▪ Jasnost, celovitost in kakovost vseh faz projekta (priprava udeležencev, izvajanje aktivnosti, nadaljnje spremljanje in podpora, zagotovljena ob vrnitvi udeležencev). ▪ Kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje učnih izidov udeležencev ter dosledna uporaba evropskih orodij za preglednost in priznavanje. ▪ Ustreznost ukrepov za izbor in/ali vključevanje udeležencev v aktivnosti. ▪ Kakovost predlaganih ukrepov za ozaveščanje in vključevanje mladih z manj priložnostmi. ▪ Kakovost predlaganih metod in ukrepov neformalnega učenja, s katerimi naj bi udeleženci pridobili spretnosti in kompetence, ki so koristne za njihov osebni, izobrazbeni, družbeni, državljski in kulturni razvoj. ▪ Dodana vrednost dopolnilnih aktivnosti za cilje in učinek projekta.
Kakovost vodenja projekta (največ 30 točk)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kakovost praktičnih ureditev, načinov upravljanja in podpore. ▪ Kakovost sodelovanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami in z drugimi pomembnimi deležniki. ▪ Kakovost ukrepov za ocenjevanje in razširjanje izidov projekta.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Najvišji znesek nepovratnih sredstev EU za projekt: 400 000 EUR

Upravičeni stroški		Mehanizem financiranja	Znesek	Pravilo dodelitve
Podpora za prostovoljce	Prispevek za potne stroške in izredne stroške, kot so stroški za vizume in cepljenje, osebno zavarovanje za aktivnosti znotraj države, dovoljenja za prebivanje, zdravniška spričevala in prispevek za dodatne osebne stroške prostovoljcev (žepnina).	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	23 EUR na dan na prostovoljca	Glede na trajanje skupinske prostovoljske aktivnosti (po potrebi vključno z enim dnevom poti pred aktivnostjo in enim dnevom poti po njej) na prostovoljca, vključno s spremljevalci.
Organizacijska podpora	Prispevek za stroške upravljanja (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji, upravni stroški) ter za stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem prostovoljskih aktivnosti (npr. priprava, spremljanje in podpora udeležencem, vrednotenje učnih izidov), in stroške, povezane z bivanjem udeležencev (npr. nastanitev, hrana in lokalni prevoz). Prispevek za stroške dopolnilnih aktivnosti. Prispevek za druge stroške, kot sta finančno jamstvo in revizijsko poročilo.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	37 EUR na dan na prostovoljca	Glede na trajanje skupinske prostovoljske aktivnosti (po potrebi vključno z enim dnevom poti pred aktivnostjo in enim dnevom poti po njej) na prostovoljca, vključno s spremljevalci.
Podpora za vključevanje	Prispevek za stroške, ki jih imajo organizacije s podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi pod enakimi pogoji, kot veljajo za druge udeležence, npr. naložbe v osnovna sredstva, okrepljeno mentorstvo, pripravljalni obiski.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	20 EUR na dan na prostovoljca	Glede na trajanje skupinske prostovoljske aktivnosti (po potrebi vključno z enim dnevom poti pred aktivnostjo in enim dnevom poti po njej) na prostovoljca z manj priložnostmi, brez spremljevalcev.

ZNAK KAKOVOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO V SOLIDARNOSTNIH AKTIVNOSTIH

KAJ JE ZNAK KAKOVOSTI?

Znak kakovosti je postopek, ki potrjuje, da je organizacija zmožna in pripravljena izvajati visokokakovostne solidarnostne aktivnosti v skladu z načeli, cilji in standardi kakovosti Evropske solidarnostne enote. Pridobitev znaka kakovosti je osnovni pogoj za udeležbo v prostovoljskih aktivnostih.

KATERE SO RAZLIČNE VRSTE ZNAKA KAKOVOSTI?

Obstajata dve glavni vrsti znaka kakovosti, in sicer glede na vlogo ali vloge, ki jih organizacija želi imeti v postopku:

- **gostiteljska vloga** – zajema celoten nabor aktivnosti, povezanih z gostiteljstvom udeleženca Evropske solidarnostne enote, vključno s pripravo programa aktivnosti mladega udeleženca ter zagotovitvijo smernic in podpore udeležencu v vseh fazah, kot je ustrezno;
- **podporna vloga** – vključuje podpiranje, pripravo in/ali usposabljanje udeležencev pred odhodom, posredovanje med njimi in njihovimi gostiteljskimi organizacijami in/ali zagotavljanje podpore udeležencem ob vrnitvi po koncu izvajanja njihove aktivnosti.

Vse organizacije, ki jim je dodeljen znak kakovosti, bodo lahko svoje priložnosti objavile na portalu Evropske solidarnostne enote ter se tudi pridružile drugim organizacijam pri pripravi in zagotavljanju priložnosti za mlade.



OPOMBA: Poleg navedenih vlog bodo morale tiste organizacije, ki želijo zaprositi za nepovratna sredstva ter voditi in koordinirati prostovoljske aktivnosti v okviru projektov prostovoljstva, pridobiti znak kakovosti za vodilno organizacijo. Organizacije, ki nimajo znaka kakovosti za vodilno organizacijo, lahko delujejo kot partnerke v projektih. Dodatne informacije o vodilnih organizacijah so na voljo v ustreznem poglavju tega vodnika.

KAKO DELUJE?

Zahteve za pridobitev znaka kakovosti se razlikujejo glede na vrsto zahtevanega znaka kakovosti.

Znak kakovosti se dodeli po pravičnem in preglednem izbirnem postopku, ki ga izvajajo nacionalne agencije in zajema tri glavne faze: oddaja vloge za znak kakovosti, ocena in dodelitev.

Vloge za znak kakovosti se lahko oddajo stalno (tj. kadar koli) med programskim obdobjem. Organizacije bodo prijavnice oddale za eno ali obe vlogi in izpolnile polja, ki so ustrezna za vlogi znaka kakovosti, ki ju želijo imeti.

Vloge bodo ocenjene na podlagi meril za upravičenost, meril za dodelitev in tudi meril za izključitev (več informacij o zadnjem merilu najdete v delu E tega vodnika).

Znak kakovosti se dodeli za celotno trajanje programskega obdobja, pod pogojem, da so zahteve ves čas izpolnjene. Znak kakovosti je veljaven do konca zadnje aktivnosti, v kateri organizacija sodeluje kot partnerka in ki se izvaja z nepovratnimi sredstvi tekočega programskega obdobja. Nacionalne agencije bodo spremljale skladnost in lahko izvajajo redne ponovne ocene.

Za lažje iskanje partnerjev so profili vseh organizacij z znakom kakovosti objavljeni v podatkovni zbirki³⁵ organizacij z znakom kakovosti.

Ko organizacije pridobijo znak kakovosti, imajo dostop do portala Evropske solidarnostne enote, na katerem so pozvane k objavljanju aktivnosti, za katere iščejo udeležence. Organizacije morajo za iskanje potencialnih udeležencev uporabljati podatkovno zbirko portala Evropske solidarnostne enote. Informacije v podatkovni zbirki so objavljene tako, kot je določeno v prijavnem obrazcu za znak kakovosti.

³⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_sl

PREDHODNO OPREDELJENE AKTIVNOSTI IN LOKACIJE

Organizacija, ki odda vlogo za znak kakovosti z gostiteljsko vlogo, mora prijaviti predhodno opredeljene aktivnosti, tj. standardne aktivnosti, v katerih sodelujejo prostovoljci, s sklopom nalog, ki jih bodo izvajali v organizaciji.

Organizacije, ki zaprosijo za gostiteljsko vlogo, lahko hkrati z vlogo za znak kakovosti prijavijo tudi lokacije. Lokacija je kraj, kjer so organizirane aktivnosti za določeno število prostovoljcev. Za lokacijo se ne zahteva status pravne osebe. Glavni naslov gostiteljske organizacije se praviloma šteje za prvo lokacijo, vendar lahko organizacije prijavijo in prostovoljce gostijo na več kot eni lokaciji. Organizacije lahko organizirajo aktivnost za prostovoljce, ki jih gostijo na različnih lokacijah, pod pogojem, da gostiteljska zmogljivost z vidika števila prostovoljcev ni presežena. Ustreznost lokacij za izvajanje prostovoljskih aktivnosti je treba dokazati v vlogi za znak kakovosti. Organi za dodeljevanje bodo vse prijavljene lokacije ocenili na podlagi meril za dodelitev. Vse lokacije morajo biti v državi, kjer ima organizacija sedež.

Za vsako lokacijo morajo biti določene tudi predhodno opredeljene aktivnosti, v katere bodo v smislu nalog, ki jih je treba opraviti, vključeni prostovoljci.

KATERA SO NAČELA IN STANDARDI KAKOVOSTI?

Evropska solidarnostna enota s postopkom dodelitve znaka kakovosti zagotavlja visokokakovostne prostovoljske aktivnosti. Aktivnosti temeljijo na skupnem razumevanju ključnih načel in standardov, vključno z naslednjim:

- **Enake možnosti in nediskriminacija.** Prostovoljci se izberejo pravično, pregledno in nepristransko, ne glede na njihov spol, narodnost, vero, spolno usmerjenost, politična prepričanja ali invalidnost. Ne zahtevajo se predhodne kvalifikacije, raven izobrazbe, posebne izkušnje ali znanje jezika. Lahko pa se oblikujejo zahteve po bolj specifičnem profilu prostovoljca, če je to utemeljeno zaradi nalog aktivnosti ali okoliščin projekta. Za spodbujanje vključevanja mora biti udeležba v prostovoljskih aktivnostih za prostovoljca brezplačna, razen v primeru morebitnih prispevkov za potne stroške (če nepovratna sredstva teh stroškov ne krijejo v celoti). Aktivnosti morajo spoštovati načela iz člena 9 Konvencije ZN o pravicah invalidov.
- **Preprečevanje nadomeščanja zaposlitve.** Prostovoljske aktivnosti ne smejo nadomeščati pripravništva ali zaposlitve, da se preprečijo kakršni koli škodljivi učinki na potencialno ali obstoječo plačano zaposlitev. Udeležba prostovoljcev bi morala dopolnjevati delo plačanega osebja. Prostovoljci ne smejo nadomestiti plačanega osebja, nižati plače ali ogroziti pogojev opravljanja dela.
- **Izogibanje škodljivim aktivnostim.** Zagotoviti je treba varnost in varovanje udeležencev, sodelujočih organizacij in ciljnih skupin. Taka varnost in varovanje morata vključevati ustrezne zahteve glede preverjanja za udeležence, ki delajo z ranljivimi skupinami, v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo. Prostovoljske aktivnosti je treba izvajati z ustreznim upoštevanjem učinka nepredvidljivih okoliščin, kot so okoljske krize, konflikti ali pandemije. Aktivnosti morajo spoštovati načela iz Smernic EU za spodbujanje in varstvo otrokovih pravic³⁶.
- **Zagotavljanje visokokakovostnih, enostavno dostopnih in vključujočih aktivnosti.** Prostovoljske naloge bi morale udeležencem omogočiti, da razvijejo znanja, spretnosti in kompetence za osebni, družbeni in državljanski razvoj. Organizacije bi morale aktivnosti prostovoljcev vključiti v lokalni kontekst ter spodbujati interakcijo prostovoljcev z lokalno skupnostjo in civilno družbo. Vrednost in koristi prostovoljstva v okviru Evropske solidarnostne enote bi bilo treba prostovoljcem priznavati z vrednotenjem učnih izidov.
- **Ustrezne ureditve usposabljanja in prostovoljstva.** Udeležencem je treba zagotoviti varne in dostojne pogoje za življenje in prostovoljstvo. Mladi in organizacije morajo podpisati dogovor o prostovoljskem delu, v katerem so navedene pravice in odgovornosti obeh strani ter vključuje jasno opredeljen sklop prostovoljskih nalog.
- **„Neprofitnost“.** V skladu s finančno uredbo upravičenci ne smejo imeti dobička od aktivnosti, ki se financirajo z dodeljenimi nepovratnimi sredstvi (za več informacij glej del E tega vodnika po programu). Poleg tega bi morale organizacije kriti tudi izdatke, ki jih imajo udeleženci zaradi sodelovanja v teh solidarnostnih aktivnostih, vendar udeleženci ne bi smeli prejemati plače ali imeti gospodarske koristi.

Poleg upoštevanja navedenih načel morajo organizacije, ki izvajajo prostovoljske aktivnosti, izvajati tudi naslednji sklop nalog in odgovornosti.

Organizacije morajo biti ob oddaji vloge za znak kakovosti sposobne dokazati svojo zmožnost izpolnjevanja nalog in odgovornosti, ki ustrezajo vlogi, za katero oddajajo vlogo.

³⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf.

NALOGE IN ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJ Z ZNAKOM KAKOVOSTI

Vodenje (vodilna organizacija)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotavljanje učinkovitega usklajevanja projekta v sodelovanju z vsemi drugimi sodelujočimi organizacijami. ▪ Zagotavljanje, da vse organizacije, udeležene v projektu, spoštujejo načela in standarde kakovosti, ki veljajo za prostovoljstvo. ▪ Oddaja vlog za nepovratna sredstva ter prevzem finančnih in administrativnih odgovornosti za celoten projekt v odnosu do nacionalne agencije. ▪ Izvajanje vseh ali nekaterih administrativnih nalog drugih vključenih organizacij. ▪ Porazdelitev nepovratnih sredstev med vse organizacije. ▪ Izvajanje spremljanja, poročanja in vrednotenja v skladu s postopki programa. ▪ Izvajanje aktivnosti razširjanja in obveščanja.
Pred aktivnostjo (podporna vloga)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izbiranje in usklajevanje registriranih kandidatov na portalu Evropske solidarnostne enote ali podpiranje registriranih kandidatov pri iskanju ustreznih priložnosti (to nalogo lahko prevzame tudi gostiteljska organizacija). ▪ Zagotovitev, da prostovoljec podpiše dogovor o prostovoljskem delu, ki vključuje komponento učenja in usposabljanja. ▪ Spodbujanje prostovoljca k vpisu in udeležbi v splošnem spletnem usposabljanju, ki je na voljo na portalu Evropske solidarnostne enote. ▪ Zagotovitev, da prostovoljec prejme podporo za jezikovno pripravo (če je to primerno, podporo za izvedbo spletnega jezikovnega tečaja in oceno s strani Komisije). ▪ Zagotovitev ustreznih priprav za prostovoljca pred odhodom, v skladu s potrebami posameznika in krogom usposabljanj in vrednotenj (v posebnih primerih lahko to nalogo prevzame tudi gostiteljska organizacija). ▪ Zagotovitev udeležbe prostovoljca v usposabljanju pred odhodom, če ga organizira nacionalna agencija ali center SALTO. ▪ Zagotovitev, da ima prostovoljec evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja in je vključen v sistem obveznega zavarovanja, ki ga predvideva program (če je ustrezno). ▪ Zagotovitev, da prostovoljec prejme informativno gradivo Evropske solidarnostne enote. ▪ Ohranjanje stika s prostovoljcem in gostiteljsko organizacijo skozi celotno aktivnost.
Med aktivnostjo (gostiteljska vloga)	<p><i>Učenje, mentorstvo in podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotovitev, da se prostovoljec udeleži celotnega kroga usposabljanj in vrednotenj (če je ustrezno). ▪ Zagotovitev, da prostovoljec pravilno uporablja evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja in da sistem zavarovanja uporablja le, kadar to zahtevajo okoliščine (če je ustrezno). ▪ Dajanje priložnosti prostovoljcu, da izvede dobro opredeljen sklop nalog, z omogočanjem vključitve nekaterih zamisli, ustvarjalnosti in izkušenj prostovoljca. ▪ Opredelitev jasnih učnih priložnosti za prostovoljca in skupaj z njim. ▪ Zagotavljanje podpore, koordinacije in smernic prostovoljcu v zvezi z nalogami. ▪ Zagotavljanje podpore prostovoljcem za razmislek o učnem procesu ter za opredelitev in evidentiranje učnih izidov s pomočjo orodij za vrednotenje na ravni EU, zlasti orodij Youthpass ali Europass ali nacionalnih orodij (to nalogo lahko prevzame tudi podporna organizacija). ▪ Podpiranje prostovoljcev, ki se udeležijo jezikovnih tečajev, če je to potrebno. ▪ Določitev mentorja, ki je odgovoren za to, da se prostovoljcem zagotovi: <ul style="list-style-type: none"> – podpora za razmislek o lastnih učnih izidih; – osebna podpora. ▪ Spodbujanje stikov z drugimi udeleženci Evropske solidarnostne enote, kadar koli je to mogoče. ▪ Zagotavljanje priložnosti za vključevanje v lokalno skupnost, spoznavanje drugih ljudi itd. <p><i>Življenjski in delovni pogoji</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotovitev primerne nastanitve in zdravih obrokov (ali nadomestila za prehrano) prostovoljcu, tudi med prazniki. ▪ Zagotovitev, da je prostovoljcu na voljo lokalni prevoz. ▪ Zagotovitev ustreznega tedenskega ali mesečnega denarnega nadomestila.

Po aktivnosti (podporna vloga)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotovitev podpore za ponovno vključevanje prostovoljca v domačo skupnost. ▪ Zagotovitev priložnosti prostovoljcu za izmenjavo in deljenje izkušenj in učnih izidov. ▪ Spodbujanje sodelovanja prostovoljca pri razširjanju in uporabi rezultatov. ▪ Zagotovitev smernic v zvezi s priložnostmi za nadaljnje izobraževanje, usposabljanje ali zaposlitev. ▪ Zagotovitev udeležbe prostovoljca na letnem srečanju Evropske solidarnostne enote.
--	---

KAJ JE ZNAK KAKOVOSTI ZA VODILNE ORGANIZACIJE?

Pridobitev znaka kakovosti za vodilne organizacije je osnovni pogoj za oddajo vloge za sredstva za izvajanje projektov prostovoljstva. Uspešne prijaviteljice za to vrsto znaka kakovosti bodo dobile poenostavljen dostop do financiranja za projekte prostovoljstva, kot je opisano v ustreznem poglavju tega vodnika, in sicer odvisno od razpoložljivosti sredstev in ocene uspešnosti.

Organizacije, ki zaprosijo za vodilno vlogo, bodo morale v prijavnem obrazcu navesti svoje dolgoročne cilje, pričakovane koristi in pristop k vodenju projektov. Za zagotovitev realističnega načrtovanja lahko načrt aktivnosti, predložen v okviru prijave, zajema obdobje od treh do sedem let ter se bo redno posodabljal.

Vloge za znak kakovosti za vodilne organizacije bodo ocenjene na podlagi meril za izbor. Ustrezen razdelek v prijavnem obrazcu bo tudi ocenjen na podlagi dodatnih meril za dodelitev.

Dodelitev znaka kakovosti za vodilne organizacije pomeni potrditev, da ima prijaviteljica vzpostavljene ustrezne in učinkovite postopke in ukrepe za usklajevanje in izvajanje visokokakovostnih solidarnostnih aktivnosti v skladu z načrti. Za udeležbo se ne zahtevajo predhodne izkušnje v Evropski solidarnostni enoti ali programu Erasmus+ (2014–2020).

Podelitev znaka kakovosti za vodilne organizacije je odvisna od uspešne vloge za znak kakovosti za gostiteljsko in/ali podporno vlogo (partnerske organizacije).

Organizacije, ki imajo znak kakovosti, bodo lahko oddale vlogo za znak kakovosti za vodilne organizacije kadar koli v programskem obdobju.

KAKŠNA SO MERILA ZA OCENJEVANJE ZNAKA KAKOVOSTI?

MERILA ZA UPRAVIČENOST ZA ZNAK KAKOVOSTI

Upravičene organizacije	<p>Znak kakovosti – kateri koli javni ali zasebni subjekt, neprofitni ali profitni, na lokalni, regionalni, nacionalni ali mednarodni ravni, ki ima zakoniti sedež v državi članici EU, tretji državi, pridružen programu, ali tretji državi, ki ni pridružena programu³⁷.</p> <p>Znak kakovosti za vodilne organizacije – kateri koli javni ali zasebni subjekt, neprofitni ali profitni, na lokalni, regionalni, nacionalni ali mednarodni ravni, ki ima najmanj eno leto zakoniti sedež v državi članici EU ali tretji državi, pridružen programu³⁸.</p> <p>Vloga za znak kakovosti bi se morala nanašati le na celotno organizacijo z vsemi njenimi oddelki in/ali podružnicami³⁹. Skupine mladih niso upravičene.</p>
Trajanje	<p>Vse vrste znaka kakovosti veljajo za celotno trajanje programskega obdobja (2021–2027) na podlagi rednih ponovnih ocen, ki jih lahko izvede nacionalna agencija.</p> <p>Po koncu programskega obdobja 2021–2027 ostane znak kakovosti veljaven do konca zadnje aktivnosti, v katero je vključena organizacija. Znak kakovosti za vodilne organizacije ostane veljaven do konca veljavnosti zadnjega sporazuma o nepovratnih sredstvih, ki ga podpiše organizacija upravičenka.</p>
Kdaj se prijaviti?	<p>Vloge se lahko oddajo kadar koli. Vlogo za znak kakovosti za vodilne organizacije bi bilo treba oddati ob upoštevanju rokov za oddajo vlog za nepovratna sredstva.</p>

³⁷ Pogoj v zvezi s sedežem v državi članici EU, tretji državi, pridružen programu, ali tretji državi, ki ni pridružena programu, ne velja za mednarodne organizacije.

³⁸ Pogoj v zvezi s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridružen programu, ne velja za mednarodne organizacije.

³⁹ Oddelki v organizaciji ne morejo oddati vloge za ločene znake kakovosti. Znaki kakovosti se dodelijo na ravni organizacije (en pravni subjekt = en znak kakovosti).

Kje se prijaviti?	<p>Pri nacionalni agenciji države, v kateri ima organizacija prijaviteljica sedež⁴⁰, kadar gre za organizacije s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu.</p> <p>Mednarodne organizacije, ki nimajo sedeža v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, lahko vlogo oddajo pri kateri koli nacionalni agenciji.</p> <p>Pri ustreznem centru SALTO, kadar gre za organizacije s sedežem v tretji državi, ki ni pridružena programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SALTO za jugovzhodno Evropo za organizacije s sedežem v državah Zahodnega Balkana; ▪ SALTO za vzhodno Evropo in Kavkaz za organizacije s sedežem v državah vzhodnega partnerstva, na ozemlju Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom, in na Norveškem; ▪ SALTO za evro-sredozemsko regijo za organizacije s sedežem v južnem Sredozemlju.
Druga merila	<p>Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava s podpisom zakonitega zastopnika, za katero je na voljo predloga.</p>

MERILA ZA IZBOR [LE ZA ZNAK KAKOVOSTI ZA VODILNE ORGANIZACIJE]

OPERATIVNA ZMOGLJIVOST

Vodilna organizacija mora imeti zadostno strokovno in operativno zmogljivost za izvedbo predlaganega načrta aktivnosti.

Operativna zmogljivost se bo preverila na podlagi vloge (vključno z informacijami o pretekli udeležbi prijaviteljice v programu Erasmus+ in/ali Evropski solidarnostni enoti) in dokumentov, predloženih v sistemu za registracijo organizacij. Prijaviteljice, ki v prijavnem obrazcu ne navedejo zahtevanih informacij, so lahko izključene. Nacionalna agencija si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila za preverjanje informacij iz vloge.

FINANČNA ZMOGLJIVOST

Organizacije, ki oddajo vlogo za vodilno organizacijo, morajo imeti stabilne in zadostne vire financiranja za nemoten potek rednih aktivnosti med izvajanjem predlaganega načrta aktivnosti. Vendar se finančna zmogljivost ne bo preverjala v okviru izbirnega postopka za znak kakovosti. Preverila se bo, ko bodo organizacije z znakom kakovosti oddale vlogo za nepovratna sredstva. Za več informacij glej del E tega vodnika.

MERILA ZA DODELITEV

Podelitev znaka kakovosti je odvisna od pozitivne ocene zmožnosti organizacije, da izvaja ustrezne naloge in odgovornosti ter izpolnjuje zgoraj navedena načela. Za oceno vlog se bodo uporabila naslednja merila za dodelitev. Nekatera merila so specifična za vlogo, za katero organizacija zaprosi.

Ustreznost	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ so motivi organizacije za udeležbo v Evropski solidarnostni enoti prepričljivi in nazorno pojasnjeni; ▪ se cilji in redne aktivnosti organizacije nanašajo na vprašanja, relevantna za cilje Evropske solidarnostne enote, in imajo močno solidarnostno razsežnost.
Kakovost ukrepov	<p>V kolikšni meri organizacija spoštuje standarde kakovosti programa z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izborom in/ali vključitvijo udeležencev v aktivnosti s preglednim in pravičnim postopkom; ▪ zagotavljanjem ustreznih praktičnih in logističnih ureditev; ▪ zagotavljanjem ustrezne podpore udeležencem pred aktivnostjo, med njo in po njej, kot je ustrezno; ▪ zagotavljanjem, da udeleženci izpolnjujejo ustrezne zahteve glede preverjanja in opraviho posebne priprave, zlasti udeleženci, ki delajo z ranljivimi skupinami, v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo; ▪ zagotavljanjem ustrezne osebne podpore za udeležence; ▪ zagotavljanjem močne komponente učenja za udeležence ter priznavanja in vrednotenja učnih izidov;

⁴⁰ Opomba: organizacije pod nadzorom nacionalnih organov druge države se prijavijo pri nacionalni agenciji države nadzora.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zagotavljanjem varnosti in varstva udeležencev in ciljnih skupin, v skladu z načelom izogibanja škodljivim aktivnostim; ▪ preprečevanjem nadomeščanja zaposlitve, rutinskih nalog in nalog z majhnim učnim učinkom; ▪ zasnovi in izvajanju visokokakovostnih standardnih aktivnosti, ki se odvijajo na neizpolnjene družbene potrebe ter koristijo udeležencem, skupnostim in ciljnim skupinam; ▪ doseganjem, podpiranjem in vključevanjem mladih z manj priložnostmi.
Organizacijska zmogljivost	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je organizacija dokazala svojo zmožnost in zavezanost, da dodeli ustrezne virov za vodenje aktivnosti Evropske solidarnostne enote v skladu z veljavnimi standardi kakovosti; ▪ je organizacija predlagala ustrezne ukrepe za zagotovitev neprekinjenosti aktivnosti v primeru organizacijskih sprememb; ▪ organizacija dokazuje dober pristop k opredelitvi partnerjev in sodelovanju z njimi.

DODATNA MERILA ZA DODELITEV ZA VODILNE ORGANIZACIJE

Predlogi morajo doseči najmanj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od spodaj navedenih kategorij meril za dodelitev.

Strateški pristop <i>(največ 50 točk)</i>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prijaviteljica oblikuje prepričljiv dolgoročni okvir za doseganje dobro opredeljenih ciljev, z jasnimi mejniki in ukrepi za prilagoditev; ▪ bodo navedeni cilji obravnavali pomembne družbene potrebe in so relevantni za cilje Evropske solidarnostne enote; ▪ so načrtovane aktivnosti primerne za izpolnjevanje opredeljenih potreb in ciljev; ▪ so predlagani cilji realni in dovolj ambiciozni glede na splošne cilje in zmogljivost; ▪ načrtovane aktivnosti prinašajo jasne koristi udeležencem, sodelujočim organizacijam in ciljnim skupinam ter imajo potencialen širši učinek (npr. na lokalni, regionalni, nacionalni in transnacionalni ravni); ▪ načrtovane aktivnosti in cilji izkazujejo evropsko dodano vrednost; ▪ si prijaviteljica prizadeva spodbujati okoljsko trajnostnost in odgovornost ter načrtuje vključitev trajnostnih in okolju prijaznih praks v aktivnosti; ▪ prijaviteljica načrtuje uporabo digitalnih orodij in metod za dopolnitev in izboljšanje aktivnosti.
Vodenje in usklajevanje projektov <i>(največ 50 točk)</i>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacija zagotavlja kakovostno vodenje projektov, vključno z ustreznimi ukrepi za obveščanje in usklajevanje v sodelovanju s partnerji; ▪ so ukrepi za razširjanje izidov aktivnosti znotraj sodelujočih organizacij in zunaj njih ustrezni in visokokakovostni; ▪ so ukrepi za spremljanje in vrednotenje aktivnosti ustrezni in visokokakovostni.

KATERI SO UKREPI ZA SPREMLJANJE, POROČANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI?

SPREMLJANJE IN POROČANJE

Znak kakovosti bo predmet redne ponovne ocene. Nacionalna agencija lahko organizira nadzorne obiske, uradne preglede ali druge dejavnosti, s katerimi spremlja napredek in uspešnost organizacij, ocenjuje spoštovanje dogovorjenih standardov kakovosti in nudi podporo.

Uradni pregledi so lahko v obliki dokumentacijskih pregledov ali obiskov organizacije in vseh drugih prostorov, v katerih potekajo ali so potekale aktivnosti. Nacionalna agencija lahko prosi za pomoč nacionalne agencije ali zunanje strokovnjake v drugih državah, da preverijo in spremljajo aktivnosti, ki se izvajajo na njihovem območju.

Organizacije z znakom kakovosti morajo nacionalno agencijo obvestiti o vseh spremembah v svoji organizaciji, ki bi jih bilo treba upoštevati pri njihovem znaku kakovosti. Nacionalna agencija lahko ponovno oceni, ali organizacija še vedno izpolnjuje pogoje, na podlagi katerih ji je bil dodeljen znak kakovosti.

POSEBNA UREDITEV ZA ZNAKE KAKOVOSTI ZA VODILNO ORGANIZACIJO

Organizacije bodo morale vsaj enkrat med veljavnostjo znaka kakovosti za vodilno organizacijo:

- poročati o napredku pri doseganju svojih ciljev;

- poročati o tem, kako zagotavljajo spoštovanje standardov kakovosti;
- posodobiti svoj načrt aktivnosti.

Nacionalna agencija se lahko odloči, da bo hkrati ali ločeno zahtevala poročilo o napredku za različne zgoraj navedene elemente.

Lahko se tudi odloči, da zahteve glede poročanja o ciljih in standardih kakovosti nadomesti z nadzornim obiskom.

Nacionalna agencija lahko na podlagi uspešnosti organizacije, ugotovljene iz poročil, spremljanja in preverjanja zagotavljanja kakovosti, ali zaradi bistvenih sprememb v organizaciji spremeni število in časovni raspored poročil o napredku.

Organizacije, ki imajo znak kakovosti za vodilne organizacije, lahko zahtevajo, da se njihov znak kakovosti in načrt aktivnosti posodobita in ponovno ocenita. To se lahko opravi v dvoletnih časovnih presledkih med trajanjem njihovega znaka kakovosti. Zahtevki za upravne spremembe, ki ne vplivajo na načrte aktivnosti in ne zahtevajo ocen kakovosti, se lahko predložijo kadar koli.

POPRAVNI UKREPI

V primeru organizacij, ki se štejejo za zelo tvegane ali ki ne upoštevajo navodil in rokov nacionalne agencije, imajo zelo nizko uspešnost, ugotovljeno na podlagi poročil, spremljanja in preverjanja zagotavljanja kakovosti, ali večkrat kršijo pravila programa (tudi v okviru drugih ukrepov), lahko nacionalna agencija sprejme naslednje popravne ukrepe:

- začasna izključitev. Začasno izključene organizacije ne bodo več mogle sodelovati v programu, dokler ne sprejmejo ukrepov in izboljšajo uspešnosti. Začasno izključene organizacije z znakom kakovosti za vodilno organizacijo ne morejo več zaprositi za financiranje. Nacionalna agencija lahko tudi odpove nekatere ali vse obstoječe sporazume o nepovratnih sredstvih;
- opazovanje (samo za vodilne organizacije). Nacionalna agencija lahko omeji znesek financiranja, za katerega lahko zaprosi organizacija z znakom kakovosti za vodilne organizacije, če je ta predmet opazovanja. Organizacije, ki so prvič prejele to vrsto znaka kakovosti, so lahko predmet opazovanja, če je bilo med preverjanjem operativne zmogljivosti ugotovljeno, da obstaja tveganje nizkokakovostnega izvajanja.

Obdobje opazovanja ali začasne izključitve se bo nadaljevalo, dokler nacionalna agencija ne ugotovi, da so pogoji in zahteve glede kakovosti iz tega razpisa spet izpolnjeni in da je organizacija odpravila tveganje nizke uspešnosti.

Začasno izključene ali opazovane organizacije ne morejo oddati vloge za nov znak kakovosti.

PREKLIC

V primerih zelo slabe uspešnosti, neizpolnjevanja navodil in rokov nacionalne agencije ali ponavljajočih se kršitev pravil programa se znak kakovosti lahko odvzame. Nacionalna agencija bo ustrezno upoštevala vsak primer neskladnosti in bo organizacijo dovolj vnaprej obvestila, da bo ta imela dovolj časa za sprejetje popravnih ukrepov.

Poleg tega lahko nacionalne agencije prekličejo znak kakovosti, če organizacija preneha obstajati ali, v primeru vodilnih organizacij, po obdobju najmanj treh let, v katerem vloge za nepovratna sredstva niso bile oddane.

SOLIDARNOSTNI PROJEKTI

KAJ JE SOLIDARNOSTNI PROJEKT?

Solidarnostni projekt je neprofitna solidarnostna aktivnost, ki jo začnejo, razvijejo in izvajajo mladi sami za obdobje od dveh do dvanajstih mesecev. Skupini vsaj petih mladih daje možnost, da izražajo solidarnost s prevzemanjem odgovornosti in zavezo, da bodo v svojo lokalno skupnost vnesli pozitivne spremembe. Projekt bi moral imeti jasno opredeljeno temo, ki jo želi skupina mladih skupaj raziskati in ki jo je treba prenesti v konkretne vsakodnevne aktivnosti projekta ter vključuje vse člane skupine. Solidarnostni projekti bi morali obravnavati ključne izzive znotraj skupnosti, kjer je primerno, tudi tiste, opredeljene skupaj v obmejnih regijah, in prinašati tudi evropsko dodano vrednost. Udeležba v solidarnostnem projektu je pomembna izkušnja v neformalnem učenju, s pomočjo katere lahko mladi okrepijo svoj osebni, izobrazbeni, družbeni in državljanski razvoj.

Solidarnostni projekt bo običajno vključeval naslednje faze:

- načrtovanje;
- pripravo;
- izvajanje aktivnosti;
- nadaljnje spremljanje (vključno z ocenjevanjem aktivnosti in izmenjavo rezultatov projekta).

KAKŠNI SO CILJI?

Solidarnostni projekt bi se moral jasno nanašati na **cilje in načela Evropske solidarnostne enote**, zlasti glede solidarnosti. Ta skupna vrednota zagotavlja potrebno enotnost za reševanje sedanjih in prihodnjih družbenih izzivov, s katerimi so se mladi Evropejci in Evropejke pripravljene spopadati iz izražanjem solidarnosti v praksi. Solidarnostni projekt bi lahko obravnaval mlade, ki se znajdejo v položaju, ki otežuje njihovo vključevanje v družbo. Solidarnostni projekt bi moral upoštevati tudi trajnostne in okolju prijazne prakse v načrtovanih aktivnostih.

Mladi bi morali prevzeti pobudo za odzivanje na vprašanja in izzive okrog sebe, zato bi moral biti solidarnostni projekt neposredno povezan z **lokalno skupnostjo**, v kateri živijo, čeprav lahko nekateri med njimi obravnavajo tudi regionalna ali celo nacionalna vprašanja. Nekateri solidarnostni projekti bi lahko obravnavali tudi skupne izzive, skupaj opredeljene v obmejnih regijah. Solidarnostni projekt bi moral imeti učinek na lokalno skupnost z obravnavanjem lokalnih vprašanj, osredotočanjem na določeno skupino ali razvijanjem lokalnih priložnosti (zlasti v skupnostih na podeželskih, izoliranih, marginaliziranih ali čezmejnih območjih), pa tudi z vključevanjem različnih akterjev in vzpostavljanjem novih partnerstev. Z določitvijo skupnih ciljev in medsebojnim sodelovanjem za njihovo doseganje lahko imajo skupnosti koristi od solidarnostnega projekta.

Poleg obravnavanja lokalnih izzivov bi moral solidarnostni projekt tudi izražati **evropsko dodano vrednost**, z obravnavanjem prednostnih nalog, opredeljenih na evropski ravni. Solidarnostni projekt bi moral izražati skupno skrb za teme v evropski družbi, kot so na primer vključevanje državljanov tretjih držav, podnebne spremembe ali aktivna demokratična udeležba. Evropska dodana vrednost se lahko izrazi prek katerega koli elementa solidarnostnega projekta, ki je povezan z evropskimi vprašanji, vrednotami in prednostnimi nalogami. Evropske prednostne naloge se bodo spodbujale tudi z izmenjavo rezultatov projekta. Pri čezmejnih projektih bi moralo biti jasno, kateri so skupni izzivi lokalnih skupnosti, ki živijo na obeh straneh meje in v bližini, ter kako bi lahko solidarnostni projekt z obravnavanjem teh izzivov tem regijam prinesel koristi⁴¹.

Udeležba v solidarnostnem projektu bo za mlade prav tako pomembna **izkušnja v neformalnem učenju**. Spodbujati bi morala samoiniciativnost, aktivno evropsko državljanstvo in podjetniški duh. Zlasti bi lahko mladi, ki vodijo projekt, v praksi uveljavljali koncept socialnega podjetništva, z ustvarjanjem novih proizvodov ali storitev, ki prinašajo koristi za lokalno skupnost ali družbo na splošno in obravnavajo pomembne družbene izzive. Mladi bodo s prenosom svojih zamisli v prakso, spopadanjem z nepričakovanimi okoliščinami in iskanjem rešitev zanje ter preskušanjem inovativnih in ustvarjalnih ukrepov pridobili nove spretnosti in razvili svoje sposobnosti, izražali svojo ustvarjalnost in prevzemali odgovornost za svoja dejanja. Okrepili bodo svojo samozavest, samostojnost in motivacijo za učenje. Udeležba v vodenju in izvajanju solidarnostnega projekta bi lahko bila tudi prvi korak v samozaposlitev ali ustanovitev organizacij v solidarnostnem sektorju, neprofitnem sektorju ali mladinskem sektorju.

⁴¹ Pri opredelitvi čezmejnih regij je dovoljena prožnost, saj lahko te vključujejo tudi morske regije, če so jasno opredeljeni skupni izzivi, ki jih bo projekt obravnaval.

KAKO VZPOSTAVITI SOLIDARNOSTNI PROJEKT?

Mladi, ki želijo oblikovati skupino za izvedbo solidarnostnega projekta, morajo biti registrirani na portalu Evropske solidarnostne enote. Največje število članov skupine ni določeno. Te aktivnosti se bodo izvajale v državi prebivališča prijavitelja, kar bo olajšalo zlasti udeležbo mladih, ki imajo lahko težave pri vključevanju v transnacionalne aktivnosti.

Skupina se bo samostojno odločila o delovnih metodah in načinu vodenja projekta. Eden od članov skupine bo prevzel vlogo zakonitega zastopnika, ki bo oddal vlogo (razen če organizacija vloži vlogo v imenu skupine). Skupina bo poskrbela za razdelitev nalog in odgovornosti, zagotovila učinkovito usklajevanje in komuniciranje med člani ter določila čas, potreben za izvedbo nalog, povezanih s cilji projekta. Delovne metode bi morale biti usmerjene v vključevanje vseh članov skupine v različnih fazah projekta in aktivnosti (priprava, izvajanje in izmenjava rezultatov). Faze bi morale biti jasno strukturirane s pomočjo časovnega razporeda projekta.

Skupina mladih, ki načrtujejo solidarnostni projekt, lahko zaprosi za pomoč **organizacijo** (kateri koli javni ali zasebni organ). Organizacija lahko v njihovem imenu zaprosi za nepovratna sredstva v okviru Evropske solidarnostne enote. Vloga organizacije bi morala biti predvsem administrativna, za podpiranje skupine pri administrativnih in finančnih nalogah v življenjskem ciklu projekta. Vendar lahko zagotavlja tudi podporo in smernice pri opredelitvi in evidentiranju učnih izidov.

Mladim, ki izvajajo solidarnostni projekt, lahko podporo zagotovijo **inštruktorji**. Inštruktor je oseba, ki lahko ima izkušnje z mladinskim delom ter tako spremlja skupine mladih in podpira njihovo udeležbo v različnih fazah projekta. Inštruktor ni neposredno udeležen v solidarnostnem projektu, zato ni član skupine in lahko po potrebi prihaja iz organizacije, ki se prijavi v imenu skupine. Inštruktor spodbuja skupino mladih na tistih področjih in pri tistih temah, kjer potrebujejo podporo, da bi sami uspešno izvedli projekt, in lahko ima različne vloge glede na potrebe skupine. To bi bilo mogoče izvesti z rednimi posvetovalnimi pogovori z inštruktorjem med obdobjem projekta, občasnimi usposabljanji v zvezi s posameznimi temami ali kombinacijo obojega. Inštruktor lahko svetuje glede kakovostnega učnega procesa ter pomaga pri opredelitvi in evidentiranju učnih izidov ob koncu projekta. Skupino mladih lahko glede na njene potrebe podpira eden ali več inštruktorjev. Inštruktor načeloma dela s skupino mladih, ki se je prijavila, ne pa s ciljno skupino ali skupinami projekta.

Na primer, inštruktor je lahko tisti, na katerega se lahko člani skupine obrnejo v primeru dvomov, vprašanj ali konfliktov v skupini; lahko je trener, ki vodi delavnice o vodenju projektov; skupino poduči o določenih spretnostih, potrebnih za projekt; lahko je oseba, ki podpira in spremlja učni proces.

V različnih fazah projekta bi morala skupina razmisliti o **učnem procesu**, s katerim ima ali je imela izkušnje. V fazi načrtovanja projekta bi bilo treba učne cilje obravnavati skupaj s splošnimi cilji projekta. Med izvajanjem se spodbuja redno izražanje mnenj, proti koncu projekta pa bi morala skupina razmisliti o ukrepih, ki bi omogočili prepoznavnost učnih izidov. Za priznavanje in ovrednotenje teh učnih izidov se priporoča uporaba orodja Youthpass in z njim povezan razmislek o učnem procesu.

Skupina bi morala skupaj razmisliti o ukrepih, namenjenih prepoznavnosti njenega projekta in prepoznavnosti Evropske solidarnostne enote na splošno. Razmisliti bi morala tudi o **nadaljnjih ukrepih**. To pomeni, da bi moral biti projekt zasnovan za zagotavljanje dolgoročne usmeritve in načrtovan za doseganje učinkov po koncu projekta. Da bi bili projekt in njegovi rezultati bolj trajnostni, se od skupine pričakuje, da bo izvedla končno oceno. To bi moralo omogočiti oceno, ali so cilji projekta doseženi in ali so pričakovanja skupine izpolnjena, ter oceno splošnega uspeha. Skupina bi morala razmisliti o načinih izmenjave rezultatov projekta in o tem, s kom bi si jih bilo treba izmenjati.

VKLJUČEVANJE IN RAZNOLIKOST

Evropska solidarnostna enota si prizadeva za spodbujanje enakih možnosti ter dostopa, vključevanja in pravičnosti. Mladi, ki izvajajo solidarnostni projekt, bi morali zasnovati dostopne in vključujoče aktivnosti ter ob tem upoštevati potrebe udeležencev z manj priložnostmi. Posebna sredstva za udeležbo mladih z manj priložnostmi so na voljo tako članom skupine kot tudi ciljni skupini.

VARSTVO OKOLJA, TRAJNOSTNI RAZVOJ IN PODNEBNI UKREPI

Solidarnostni projekti bi morali med udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti. Solidarnostne projekte bi bilo treba načrtovati in izvesti ob upoštevanju okoljskega vidika, na primer z vključitvijo trajnostnih praks, kot sta zmanjšanje količine odpadkov in recikliranje, ter z uporabo trajnostnih prevoznih sredstev.

DIGITALNI PREHOD

Evropska solidarnostna enota podpira vključitev digitalnih orodij in učnih metod v solidarnostne projekte. Skupine mladih, ki izvajajo solidarnostne projekte, se spodbuja k uporabi digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev fizičnih aktivnosti in izboljšanje kakovosti projekta.

KAKŠNA SO MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV?

Projekti bodo ocenjeni na podlagi meril za upravičenost, meril za dodelitev ter meril za izključitev in izbor (za več informacij o zadnjih dveh glej del E tega vodnika).

MERILA ZA UPRAVIČENOST

V nadaljevanju so navedena formalna merila, ki jih morajo projekti izpolnjevati za upravičenost do nepovratnih sredstev:

Kdo izvaja projekt?	Skupina, ki jo sestavlja vsaj pet mladih, starih od 18 do 30 let ⁴² , ki zakonito prebivajo v eni in isti državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, in so se registrirali na portalu Evropske solidarnostne enote.
Kdo lahko vloži vlogo?	Skupina, ki bo izvajala projekt. Eden od mladih v skupini prevzame vlogo zakonitega zastopnika in odgovornost za oddajo vloge. Kateri koli javni ali zasebni organ z zakonitim sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, v imenu skupine, ki bo izvajala projekt.
Število članov	Vsaj pet. Največje število članov skupine ni določeno.
Kraj projekta	Projekt je treba izvajati v državi prijavitelja. Če projekt obravnava čezmejne izzive, se lahko aktivnosti projekta izvajajo tudi v čezmejnih regijah držav članic EU, tretjih držav, pridruženih programu, in tretjih držav, ki niso pridružene programu, ki mejijo na državo prijavitelja.
Trajanje projekta	2 do 12 mesecev.
Kje se prijaviti?	Pri nacionalni agenciji države, v kateri prijavitelj zakonito prebiva.
Kdaj se prijaviti?	Prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do naslednjih datumov: <ul style="list-style-type: none">do 23. februarja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. junijem in 31. decembrom istega leta;(neobvezni krog) do 4. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. avgustom in 31. decembrom istega leta;do 4. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. majem naslednjega leta. Nacionalne agencije lahko organizirajo tri kroge izbirnega postopka in razpišejo tri navedene roke ali pa le prvega (23. februar) in zadnjega (4. oktober). Te informacije bodo objavljene na spletnem mestu nacionalne agencije.
Kako se prijaviti?	Za podrobnosti o postopku prijave glej del E tega vodnika.
Druga merila	Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava s podpisom zakonitega zastopnika, za katero je na voljo predloga.

⁴² Na datum začetka projekta morajo biti udeleženci stari vsaj 18 let in ne smejo biti starejši od 30 let.

MERILA ZA DODELITEV

Za upoštevanje pri dodeljevanju sredstev morajo predlogi doseči vsaj 60 točk. Poleg tega morajo doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od spodaj navedenih kategorij meril za dodelitev.

<p>Ustreznost, smotrnost in učinki projekta</p> <p><i>(največ 40 točk)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustreznost projekta glede na cilje in prednostne naloge Evropske solidarnostne enote. ▪ V kakšnem obsegu se pri projektu upoštevajo načela Evropske solidarnostne enote. ▪ V kakšnem obsegu projekt zagotavlja evropsko dodano vrednost z obravnavo relevantnih tem. ▪ Ustreznost projekta glede na potrebe članov skupine. ▪ Ustreznost projekta glede na potrebe ciljne skupine (če obstaja) in skupnosti. ▪ Potencialni učinek projekta na člane skupine, vključno z njihovimi osebnimi in podjetniškimi spretnostmi ter socialno vključenostjo. ▪ Potencialni učinek na ciljno skupino (če obstaja) in na skupnosti.
<p>Kakovost zasnove projekta</p> <p><i>(največ 40 točk)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usklajenost ciljev projekta in predlaganih aktivnosti. ▪ V kakšnem obsegu so projekt mladi zasnovali, razvili in izvedli. ▪ V kakšnem obsegu sestava skupine omogoča doseganje ciljev projekta. ▪ Udeležba članov skupine v različnih fazah projekta. ▪ Jasnost, celovitost in kakovost vseh faz projekta (načrtovanje, priprava, izvajanje, vrednotenje in izmenjava rezultatov). ▪ V kakšnem obsegu so učni proces in učni izidi projekta preiščeni, opredeljeni in evidentirani, zlasti z orodjem Youthpass. ▪ V kolikšni meri projekt vključuje trajnostne in okolju prijazne prakse ter dostopne in vključujoče aktivnosti ter v kolikšni meri se v njegovem okviru uporabljajo digitalna orodja in metode za dopolnjevanje in izboljšanje aktivnosti.
<p>Kakovost vodenja projekta</p> <p><i>(največ 20 točk)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktične ureditve, vodenje, sodelovanje in obveščanje med člani skupine. ▪ Ukrepi za ocenjevanje izidov projekta. ▪ Ukrepi, namenjeni prepoznavnosti projekta tudi med drugimi, ki ne sodelujejo v njem. ▪ Ukrepi za izmenjavo izidov projekta.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Upravičeni stroški		Mehanizem financiranja	Znesek	Pravilo dodelitve
Vodenje projekta	Stroški, povezani z vodenjem in izvajanjem projekta (npr. priprava, izvajanje aktivnosti, vrednotenje, razširjanje in aktivnosti nadaljnega spremljanja).	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	500 EUR na mesec	Glede na trajanje solidarnostnega projekta.
Stroški dela inštruktorja	Stroški, povezani z vključitvijo inštruktorja v projekt.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	€1 na dan dela. Največ 12 dni.	Glede na državo prijavitelja in delovne dni. Pogoj: Zahtevek za finančno podporo za kritje stroškov dela inštruktorja mora biti utemeljen v prijavnem obrazcu. Trajanje dela inštruktorja ni povezano s trajanjem projekta.
Izredni stroški	Stroški za podpiranje udeležbe mladih z manj priložnostmi (članov skupine, ki izvajajo projekt). Stroški za podpiranje udeležbe ljudi z manj priložnostmi, ki so ciljna skupina projekta.	Dejanski stroški	100 % upravičenih stroškov	Pogoj: Zahtevki za finančno podporo za kritje izrednih stroškov morajo biti ustrezno utemeljeni in obrazloženi v prijavnem obrazcu vloge ter odobreni s strani nacionalne agencije. Zahtevek za finančno podporo za kritje izrednih stroškov za ljudi z manj priložnostmi, ki so ciljna skupina projekta, ne sme presežati 7 000 EUR na projekt.

KAKŠNI SO ZNESKI?

	Stroški dela inštruktorja (v EUR na dan)
	B1
Avstrija, Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Švedska, Lihtenštajn	241
Belgija, Finska, Francija, Nemčija, Italija, Islandija	214
Ciper, Češka, Grčija, Malta, Portugalska, Slovenija, Španija	137
Bolgarija, Hrvaška, Estonija, Madžarska, Latvija, Litva, Poljska, Romunija, Slovaška, Republika Severna Makedonija, Turčija	74

DEL C – SODELOVANJE MLADIH V SOLIDARNOSTNIH AKTIVNOSTIH, POVEZANIH S HUMANITARNO POMOČJO

„Prostovoljstvo v okviru Evropske prostovoljske enote za humanitarne pomoči“

V tem poglavju bodo bralci našli pomembne informacije in merila za znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči ter informacije in merila za sodelovanje v Evropski prostovoljski enoti za humanitarne pomoči (prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči).

To poglavje bo vsebovalo zlasti naslednje informacije:

- opis znaka kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči;
- opis ciljev, pričakovanega učinka in podprtih aktivnosti v okviru Evropske prostovoljske enote za humanitarne pomoči;
- preglednice z merili, ki se uporabljajo za ocenjevanje vlog za projekte;
- dodatne informacije o elementih kakovosti aktivnosti;
- opis pravil za dodelitev sredstev.

Prijaviteljem se priporoča, da pred oddajo vloge skrbno preberejo celotno poglavje.

KATERI UKREPI SO PODPRTI?

V okviru tega sklopa Evropska solidarnostna enota podpira prostovoljstvo v solidarnostnih aktivnostih, povezanih s humanitarno pomočjo.

Glede na precejšnje povečanje globalnih humanitarnih potreb ter za krepitev spodbujanja solidarnosti in prepoznavnosti humanitarne pomoči med državljani in državljanke Unije obstaja potreba po razvoju solidarnosti med državami članicami in s tretjimi državami, prizadetimi zaradi nesreč, ki jih povzroči človek, ali naravnih nesreč. Prispevanje k pomoči za ljudi in skupnosti zunaj Unije, ki potrebujejo humanitarno pomoč, na podlagi temeljnih načel nevtralnosti, človečnosti, neodvisnosti in nepristranskosti, je pomemben izraz solidarnosti.

Ukrepi, ki se izvajajo v okviru Evropske prostovoljske enote za humanitarno pomoč, prispevajo k zagotavljanju humanitarne pomoči na podlagi potreb, ki je namenjena ohranjanju življenj, preprečevanju in lažšanju človeškega trpljenja in ohranjanju človekovega dostojanstva ter h krepitevi zmogljivosti in odpornosti ranljivih skupnosti ali skupnosti, ki so jih prizadele nesreče. Projekti prostovoljstva na področju humanitarne pomoči, financirani v okviru tega sklopa, bodo mladim med 18. in 35. letom starosti zagotovili priložnosti za sodelovanje v prostovoljskih aktivnostih, namenjenih podpori operacijam humanitarne pomoči. Take aktivnosti bodo mladim omogočile izvajanje nalog, potrebnih za podpiranje aktivnosti, ki jih izvaja njihova gostiteljska organizacija.

Za zagotovitev varnosti udeležencev lahko prostovoljstvo v okviru tega sklopa poteka le v državah:

- kjer se izvajajo aktivnosti in operacije humanitarne pomoči; ter
- kjer ne potekajo mednarodni ali nemednarodni oboroženi spopadi⁴³.

To poglavje torej zajema vse pomembne informacije in merila za znak kakovosti, ki je osnovni pogoj za organizacije za sodelovanje v projektih prostovoljstva na področju humanitarne pomoči, kar bo organizacijam, ki želijo sodelovati v tem sklopu, omogočilo, da se pripravijo in oddajo vlogo za ustrezen znak kakovosti ter da bodo pripravljene in izpolnjevale vse standarde in zahteve, potrebne za sodelovanje v aktivnostih projekta, ter vse ustrezne informacije in merila za sodelovanje v projektih prostovoljstva na področju humanitarne pomoči.

⁴³ Člen 10(2) UREDBE (EU) 2021/888 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi programa Evropska solidarnostna enota ter razveljavitvi uredb (EU) 2018/1475 in (EU) št. 375/2014.

ZNAK KAKOVOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO NA PODROČJU HUMANITARNE POMOČI

KAJ JE ZNAK KAKOVOSTI?

Znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči potrjuje, da je organizacija zmožna izvesti visokokakovostne solidarnostne aktivnosti v skladu z načeli, cilji in zahtevami ukrepa „Evropska prostovoljska enota za humanitarne pomoči“. Pridobitev tega znaka kakovosti je osnovni pogoj za sodelovanje le v prostovoljskih aktivnostih, ki podpirajo operacije humanitarne pomoči.

KATERE SO RAZLIČNE VRSTE ZNAKA KAKOVOSTI?

Ob oddaji vloge za znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči lahko organizacije prijaviteljice izberejo eno od naslednjih vlog:

- **podporna vloga** – vključuje podpiranje, pripravo in/ali usposabljanje udeležencev pred odhodom, posredovanje med njimi in njihovimi gostiteljskimi organizacijami in/ali zagotavljanje podpore udeležencem ob vrnitvi po koncu izvajanja njihove aktivnosti. Podporna vloga organizacijam omogoča tudi, da predložijo vloge projektov in usklajujejo partnerstva za projekte prostovoljstva na področju humanitarne pomoči;
- **gostiteljska vloga** – zajema celoten nabor aktivnosti, povezanih z gostiteljstvom udeleženca Evropske solidarnostne enote, vključno s pripravo programa aktivnosti mladega udeleženca ter zagotovitvijo smernic in podpore udeležencu v vseh fazah, kot je ustrezno.

KAKO DELUJE?

Znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči se dodeli na podlagi izbirnega postopka, ki ima tri glavne faze: oddaja vloge, ocena in dodelitev.

Vloge za znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči se lahko oddajo stalno (tj. kadar koli) med programskim obdobjem, in sicer Izvajalski agenciji, ki je edini izvajalski organ za ta ukrep. Vloge bodo ocenjene v določenih intervalih, v skladu z letnim razporedom, ki je usklajen z razporedom razpisa za projekte prostovoljstva na področju humanitarne pomoči.

Vloge bodo ocenjene na podlagi meril za upravičenost, izbor, izključitev in dodelitev (več informacij o merilih za izbor in izključitev je na voljo v delu E tega vodnika). Uspešnim organizacijam bo dodeljen znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči. Izvajalska agencija bo dodelila ta znak kakovosti in spremljala skladnost, lahko pa izvaja tudi redne ponovne ocene. Znak kakovosti bo veljal celotno trajanje programskega obdobja, vse do konca zadnjega projekta, pri katerem organizacija sodeluje.

Za lažje iskanje partnerjev in oblikovanje konzorcijev za projekte so profili vseh organizacij s tem znakom kakovosti objavljeni v podatkovni zbirki⁴⁴ organizacij z znakom kakovosti na portalu Evropske solidarnostne enote. Za opredelitev potencialnih partnerjev je na voljo orodje za iskanje partnerjev na portalu za financiranje in javne razpise⁴⁵.

Ko organizacije pridobijo znak kakovosti, imajo dostop do portala Evropske solidarnostne enote, na katerem so pozvane k objavljanju aktivnosti. Organizacije morajo za iskanje potencialnih partnerjev in udeležencev uporabljati podatkovno zbirko portala Evropske solidarnostne enote. Informacije v podatkovni zbirki so objavljene tako, kot je določeno v prijavnem obrazcu za znak kakovosti.

VLOGA ZA ZNAK KAKOVOSTI V IMENU GOSTITELJSKIH ORGANIZACIJ – POENOSTAVLJEN POSTOPEK ZA GOSTITELJSKO VLOGO

Organizacija, ki odda vlogo za znak kakovosti, lahko zaprosi tudi za gostiteljsko vlogo v imenu svojih podružnic, s katerimi si deli isto pravno osebo, v tistih regijah tretjih držav, kjer se izvajajo aktivnosti in operacije humanitarne pomoči in kjer ne potekajo mednarodni ali nemednarodni oboroženi spopadi (poenostavljen postopek za gostiteljsko vlogo). Ta postopek je namenjen v pomoč večjim organizacijam, ki imajo več podružnic, tudi kadar se nahajajo v različnih državah.

Podporna organizacija prijaviteljica je odgovorna za kakovost in varnost aktivnosti, ki jih zagotavlja gostiteljska organizacija, ki je vlogo dobila s poenostavljenim postopkom, v imenu katere podporna organizacija odda vlogo.

⁴⁴ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_sl.

⁴⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>.

PREHODNE UREDITVE ZA ORGANIZACIJE, KI IMAJO CERTIFIKAT POBUDE PROSTOVOLJCI EU ZA HUMANITARNO POMOČ

Organizacije, ki jim je bil dodeljen certifikat pobude Prostovoljci EU za humanitarno pomoč v okviru pobude Prostovoljci EU za humanitarno pomoč (programsko obdobje 2014–2020) in ki želijo še naprej sodelovati v novem programu Evropska solidarnostna enota, bodo lahko za znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči zaprosile na podlagi enostavnejšega postopka v primerjavi z organizacijami, ki nimajo certifikata pobude Prostovoljci EU za humanitarno pomoč. Take organizacije bodo morale, da bi bile upravičene do tega postopka, v fazi oddaje vloge imeti veljaven certifikat pobude Prostovoljci EU za humanitarno pomoč.

Šteje se, da organizacije pošiljateljice in gostiteljske organizacije, ki imajo certifikat pobude Prostovoljci EU za humanitarno pomoč, že izpolnjujejo bistvene zahteve za podelitev znaka kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči, zlasti v zvezi z varnostnimi in varovalnimi ukrepi, evidentiranjem izkušenj s humanitarno pomočjo, pogoji za pot, delo in življenje prostovoljcev, politikami enake obravnave itd.

KATERI SO STANDARDI KAKOVOSTI?

Evropska solidarnostna enota s postopkom dodelitve znaka kakovosti zagotavlja visokokakovostne prostovoljske aktivnosti. Sodelujoče organizacije morajo spoštovati naslednja načela in standarde:

- **Enake možnosti in nediskriminacija.** Prostovoljci se izberejo pravično, pregledno in nepristransko, ne glede na njihov spol, narodnost, vero, spolno usmerjenost, politična prepričanja ali invalidnost. Ne zahtevajo se predhodne kvalifikacije, raven izobrazbe, posebne izkušnje ali znanje jezika. Lahko pa se oblikujejo zahteve po bolj specifičnem profilu prostovoljca, če je to utemeljeno zaradi nalog aktivnosti ali okoliščin projekta. Za spodbujanje vključevanja mora biti udeležba v prostovoljskih aktivnostih za prostovoljca brezplačna, razen v primeru morebitnih prispevkov za potne stroške (če nepovratna sredstva teh stroškov ne krijejo v celoti). Aktivnosti morajo spoštovati načela iz člena 9 Konvencije ZN o pravicah invalidov.
- **Preprečevanje nadomeščanja zaposlitve.** Prostovoljske aktivnosti ne smejo nadomeščati pripravništva ali zaposlitve, da se preprečijo kakršni koli škodljivi učinki na potencialno ali obstoječo plačano zaposlitev. Udeležba prostovoljcev bi morala dopolnjevati delo plačanega osebja. Prostovoljci ne smejo nadomestiti plačanega osebja, nižati plače ali ogroziti pogojev opravljanja dela.
- **Izogibanje škodljivim aktivnostim.** Zagotoviti je treba varnost in varovanje udeležencev, sodelujočih organizacij in ciljnih skupin. Taka varnost in varovanje morata vključevati ustrezne zahteve glede preverjanja za udeležence, ki delajo z ranljivimi skupinami, v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo. Prostovoljske aktivnosti je treba izvajati z ustreznim upoštevanjem učinka nepredvidljivih okoliščin, kot so okoljske krize, konflikti ali pandemije. Aktivnosti morajo spoštovati načela iz Smernic EU za spodbujanje in varstvo otrokovih pravic⁴⁶.
- **Zagotavljanje visokokakovostnih, enostavno dostopnih in vključujočih aktivnosti.** Prostovoljske naloge bi morale udeležencem omogočiti, da razvijejo znanja, spretnosti in kompetence za osebni, družbeni in državljanski razvoj. Posebna pozornost bo namenjena zmogljivosti gostiteljskih organizacij v tretjih državah in potrebi po vključevanju aktivnosti prostovoljcev v lokalni kontekst ter omogočanju interakcije prostovoljcev z lokalnimi humanitarnimi akterji, gostiteljsko skupnostjo in civilno družbo. Vrednost in koristi prostovoljstva v okviru Evropske solidarnostne enote bi bilo treba prostovoljcem priznavati z vrednotenjem učnih izidov.
- **Ustrezne ureditve usposabljanja, dela in prostovoljstva.** Za udeležence je treba zagotoviti varne in dostojne življenjske in delovne pogoje. Mladi in organizacije morajo podpisati dogovor o prostovoljskem delu, v katerem so navedene pravice in odgovornosti obeh strani ter vključuje jasno opredeljen sklop prostovoljskih nalog.
- **„Neprofitnost“.** V skladu s finančno uredbo upravičenci ne smejo imeti dobička od aktivnosti, ki se financirajo z dodeljenimi nepovratnimi sredstvi. Poleg tega bi morale prostovoljstvo kriti tudi izdatke, ki jih imajo udeleženci zaradi sodelovanja v teh solidarnostnih aktivnostih, vendar udeleženci ne bi smeli prejemati plače ali imeti gospodarske koristi.

NALOGE IN ODGOVORNOSTI ORGANIZACIJ Z ZNAKOM KAKOVOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO NA PODROČJU HUMANITARNE POMOČI

Poleg skladnosti z navedenimi načeli morajo organizacije, ki izvajajo projekte prostovoljstva na področju humanitarne pomoči, za zagotavljanje visoke kakovosti aktivnosti opravljati posebne naloge in prevzeti posebne odgovornosti. Organizacije morajo biti ob oddaji vloge za znak kakovosti sposobne dokazati svojo zmožnost izpolnjevanja nalog in prevzemanja odgovornosti, ki ustrezajo vlogi, za katero oddajajo vlogo, kot je navedeno v nadaljevanju. Seznam ni izčrpen in v nekaterih primerih se lahko sklop nalog in odgovornosti gostiteljskih organizacij prekriva s tistim, ki velja za podpirne organizacije, brez poseganja v splošno kakovost aktivnosti.

⁴⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf.

ORGANIZACIJE, KI ODDAJO VLOGO ZA PODPORNO VLOGO

<p>Vodenje</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotavljanje skladnosti z uredbo o Evropski solidarnostni enoti, zlasti s členi in uvodnimi izjavami, ki se nanašajo na sklop humanitarne pomoči. ▪ Zagotavljanje učinkovitega usklajevanja v sodelovanju z vsemi drugimi sodelujočimi organizacijami. ▪ Priprava ocene tveganja/varnostnih postopkov/načrta za evakuacijo. ▪ Izvajanje spremljanja, poročanja in vrednotenja v skladu s postopki programa. ▪ Izvajanje aktivnosti razširjanja in obveščanja.
<p>Pred aktivnostjo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotavljanje izbirnega postopka v skladu z načeli za preglednost in enako obravnavo. ▪ Izbira prostovoljcev iz ustreznega bazena usposobljenih kandidatov. ▪ Zagotovitev, da prostovoljec podpiše dogovor o prostovoljskem delu, ki vključuje najmanj naslednje določbe: <ul style="list-style-type: none"> – vloga prostovoljca, njegov naziv, trajanje in lokacija napotitve in naloge, ki jih je treba opraviti; – čas trajanja pogodbe, vključno z datumom začetka in konca veljavnosti; – upravljanje uspešnosti; – delovni pogoji, vključno z delovnim časom in dopustom; – finančne pravice in obveznosti; – praktične ureditve; zdravniški pregledi; vizumi in delovna dovoljenja, ustrezne zahteve glede preverjanja; – posebno uvajanje za udeležence, ki delajo z otroki in ranljivimi skupinami v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo; – obnašanje, ki se pričakuje od prostovoljca; – disciplinska politika in prenehanje statusa prostovoljca; – mehanizem mediacije; – dolžnosti in politike na področju varovanja, zdravja in varnosti; – učenje in razvoj; usposabljanje in uvajanje, poročanje. ▪ Zagotavljanje, da prostovoljec prejme podporo za jezikovno pripravo (če je to primerno, podporo za izvedbo spletnega jezikovnega tečaja in oceno s strani Komisije). ▪ Opredelitev učnih potreb in določitev učnih ciljev. ▪ Zagotavljanje ustrezne priprave za prostovoljce pred odhodom, glede na potrebe posameznika in prilagojeno posebnim značilnostim projekta, aktivnosti in državi gostiteljici ter v skladu s krogom usposabljanj in vrednotenj. ▪ Zagotavljanje, da prostovoljci izpolnjujejo ustrezne zahteve glede preverjanja in opravijo posebne priprave, zlasti udeleženci, ki delajo z ranljivimi skupinami, v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo. ▪ Zagotavljanje udeležbe prostovoljcev v usposabljanju pred odhodom, vključno z varnostnimi navodili. ▪ Zagotavljanje, da prostovoljec pred odhodom opravi zdravniški pregled. ▪ Zagotavljanje, da ima prostovoljec obvezno zavarovanje, kot ga predvideva enota. ▪ Zagotavljanje, da ima prostovoljec vse potrebne vizume in delovna dovoljenja. ▪ Zagotavljanje, da prostovoljec prejme informativno gradivo Evropske solidarnostne enote. ▪ Ureditev ali olajšanje potovanja v državo napotitve ali iz nje. ▪ Sprejetje potrebnih ukrepov za zagotovitev varnosti in varovanja udeležencev. ▪ Določitev kontaktne osebe za podporo prostovoljcu in ohranjanje stika s prostovoljcem in gostiteljsko organizacijo skozi celotno obdobje izvajanja aktivnosti. ▪ Podpora prostovoljcu pri privajanju in prehodu na novo okolje. ▪ Zagotavljanje potrebne dodatne podpore prostovoljcu in gostiteljski organizaciji. ▪ Zagotavljanje, da prostovoljec razume pogoje zavarovanja. ▪ Zagotavljanje podpore prostovoljcem za razmislek o učnem procesu ter za opredelitev in evidentiranje učnih izidov s pomočjo orodij za vrednotenje na ravni EU, zlasti orodij Youthpass, Europass ali nacionalnih orodij.
<p>Med aktivnostjo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usklajevanje z gostiteljskimi organizacijami za zagotovitev, da projekt napreduje v skladu z načrtom. ▪ Udeležba pri vmesnem vrednotenju in zaključnem pregledu. ▪ Zagotavljanje pomoči v obliki mediacije v primeru nesoglasja med gostiteljsko organizacijo in prostovoljcem.
<p>Po aktivnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotovitev zdravstvenega in psihološkega pregleda prostovoljcev. ▪ Zagotovitev podpore za pomoč pri ponovnem vključevanju prostovoljca v domačo skupnost. ▪ Zagotovitev priložnosti prostovoljcu za izmenjavo izkušenj in deljenje učnih izidov. ▪ Spodbujanje sodelovanja prostovoljca pri razširjanju in uporabi rezultatov. ▪ Zagotovitev smernic v zvezi s priložnostmi za nadaljnje izobraževanje, usposabljanje ali zaposlitev.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotovitev udeležbe prostovoljca na letnem srečanju Evropske solidarnostne enote.
--	--

ORGANIZACIJE, KI ODDAJO VLOGO ZA GOSTITELJSKO VLOGO

Vodenje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotavljanje skladnosti z uredbo o Evropski solidarnostni enoti, zlasti s členi in uvodnimi izjavami, ki se nanašajo na sklop humanitarne pomoči.
Pred aktivnostjo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sodelovanje, v skladu s potrebami, s podporno organizacijo (koordinatorko) pri pripravi aktivnosti in zlasti pri pripravi prostovoljcev za prostovoljske aktivnosti, ki jih bodo izvajali.
Med aktivnostjo	<p><i>Učenje, mentorstvo in podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotavljanje, da se prostovoljec udeleži usposabljanja ob prihodu, vključno z varnostnimi navodili. ▪ Zagotavljanje vmesnega vrednotenja. ▪ Zagotavljanje, da se prostovoljec udeleži celotnega kroga usposabljanj in vrednotenj (če je ustrezno). ▪ Dajanje priložnosti prostovoljcu, da izvede dobro opredeljen sklop nalog, z omogočanjem vključitve nekaterih zamisli, ustvarjalnosti in izkušenj prostovoljca. ▪ Opredelitev jasnih učnih priložnosti za prostovoljca in skupaj z njim. ▪ Zagotavljanje podpore, koordinacije in smernic prostovoljcu v zvezi z nalogami s pomočjo izkušenega osebja. ▪ Zagotavljanje podpore prostovoljcem v učnem procesu. ▪ Podpiranje prostovoljcev, ki se udeležijo jezikovnih tečajev, če je to potrebno. ▪ Določitev mentorja, ki je odgovoren za to, da se prostovoljcem zagotovi: <ul style="list-style-type: none"> – podpora za razmislek o lastnih učnih izidih; – osebna podpora. <p><i>Življenjski in delovni pogoji prostovoljstva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora prostovoljcem pri vlogah za vizume in delovna dovoljenja. ▪ Zagotavljanje varnosti in varovanja udeležencev v skladu z odobrenimi postopki/načrtom za evakuacijo. ▪ Zagotavljanje ustreznih življenjskih in delovnih pogojev za prostovoljca. ▪ Olajšanje vključevanja prostovoljcev v lokalno skupnost in interakcije z izseljensko skupnostjo. ▪ Zagotavljanje preprečevanja konfliktov, mediacije in dobrega počutja, vključno s psihološko podporo, če je potrebna. ▪ Zagotavljanje, da je prostovoljcu na voljo lokalni prevoz. ▪ Zagotavljanje dostopa do komunikacijskih sredstev za stik s sodelujočimi organizacijami in sorodniki. ▪ Zagotavljanje ustreznega denarnega nadomestila prostovoljcu.
Po aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zagotavljanje zaključnega pregleda uspešnosti in poročanja prostovoljcu. ▪ Nadaljnje spremljanje in ocena ukrepa s podporno organizacijo takoj po zaključku prostovoljske aktivnosti. ▪ Prispevanje k učinku in razširjanju rezultatov ter podpora končni oceni projekta.

KAKŠNA SO MERILA ZA OCENJEVANJE ZNAKA KAKOVOSTI?

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Upravičene organizacije	<p>Znak kakovosti za podporno vlogo – katera koli organizacija z zakonitim sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program⁴⁷.</p> <p>Znak kakovosti za gostiteljsko vlogo – katera koli organizacija, ki deluje v tistih regijah tretjih držav, kjer se izvajajo aktivnosti in operacije humanitarne pomoči ter kjer ne potekajo mednarodni ali nemednarodni oboroženi spopadi.</p> <p>Vloga za znak kakovosti bi se morala nanašati le na celotno organizacijo z vsemi njenimi oddelki in/ali podružnicami⁴⁸. Skupine mladih niso upravičene.</p>
Trajanje	Celotno trajanje programskega obdobja, 2021–2027, na podlagi rednih ponovnih ocen, ki jih lahko izvede Izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo.
Kdaj se prijaviti?	Vloge se lahko oddajo kadar koli. Organizacije, ki želijo sodelovati v projektih prostovoljstva na področju humanitarne pomoči v okviru razpisa za leto 2022, so morale vlogo za znak kakovosti oddati elektronsko do 22. septembra 2021 do 17. ure (po bruseljskem času). Organizacije, ki želijo sodelovati v projektih prostovoljstva na področju humanitarne pomoči v okviru razpisa za leto 2023, morajo vlogo za znak kakovosti oddati elektronsko prek elektronskega sistema za oddajo vlog na portalu za financiranje in javne razpise (glej del E) do 22. septembra 2022 do 17. ure (po bruseljskem času).
Kje se prijaviti?	Pri Izvajalski agenciji za izobraževanje in kulturo (glej del E).
Druga merila	Prijavnemu obrazcu mora biti priložena častna izjava s podpisom zakonitega zastopnika.

MERILA ZA DODELITEV

Podelitev znaka kakovosti je odvisna od ocene, ali je organizacija zmožna zagotoviti ustrezne zgoraj navedene naloge in odgovornosti. Za oceno vlog se bodo uporabila naslednja merila za dodelitev.

ORGANIZACIJE, KI ODDAJO VLOGO ZA PODPORNO VLOGO

Ustreznost	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none">so motivi organizacije za udeležbo v Evropski solidarnostni enoti prepričljivi in nazorno pojasnjeni;cilji organizacije obravnavajo vprašanja, pomembna za cilje Evropske solidarnostne enote;so aktivnosti organizacije in njene izkušnje relevantne za področje humanitarne pomoči in imajo močno solidarnostno razsežnost;organizacija izkazuje zavezanost humanitarnim načelom človečnosti, nepristranskosti in neodvisnosti ter načelu neškodovanja.
Kakovost ukrepov	<p>V kolikšni meri organizacija spoštuje standarde kakovosti programa z:</p> <ul style="list-style-type: none">izvajanjem aktivnosti, ki se odzivajo na potrebe po humanitarni pomoči ter zagotavljajo otipljive koristi ciljnim skupinam in lokalnim skupnostim;zagotavljanjem, da so zagotovljeni varnost, zdravje in varovanje udeležencev ter da so vsa tveganja v zvezi s predlagano nastanitvijo in napotitvijo na delo ustrezno obravnavana;sprejetjem potrebnih ukrepov za spoštovanje načela izogibanja škodljivim aktivnostim;zagotavljanjem ustreznih praktičnih in logističnih ureditev;zagotavljanjem ustreznega mentorstva za udeležence;zagotavljanjem ustrezne osebne podpore za udeležence, vključno z ukrepi za preprečevanje in blažitev konfliktov ter psihološko podporo;sprejetjem ustreznih ukrepov za zagotavljanje primernih življenjskih in delovnih pogojev za prostovoljce;preprečevanjem nadomeščanja zaposlitve, rutinskih nalog in nalog z majhnim učnim učinkom;spodbujanjem okoljske trajnostnosti in odgovornosti ter vključevanjem trajnostnih in okolju

⁴⁷ Pogoj v zvezi s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program, ne velja za mednarodne organizacije.

⁴⁸ Oddelki v organizaciji ne morejo oddati vloge za ločene znake kakovosti. Znaki kakovosti se delijo na ravni organizacije (en pravni subjekt = en znak kakovosti).

	<p>prijaznih praks v aktivnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uporabo digitalnih orodij in metod za dopolnitev in izboljšanje aktivnosti.
Organizacijska zmogljivost	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je organizacija dokazala zmožnost, zmogljivost in zavezanost, da dodeli ustrezne vire za vodenje aktivnosti Evropske solidarnostne enote v skladu z veljavnimi standardi kakovosti, zlasti standardi varnosti in varovanja za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči; ▪ je organizacija predlagala ustrezne ukrepe za zagotovitev neprekinjenosti aktivnosti v primeru organizacijskih sprememb; ▪ organizacija izkazuje dober pristop k sodelovanju s partnerji; ▪ so ukrepi za zagotavljanje trajnostnosti načrtovanih aktivnosti ustrezne kakovosti; ▪ organizacija zagotavlja kakovostno vodenje projektov, vključno z ustreznimi ukrepi za obveščanje in usklajevanje v sodelovanju z drugimi podpornimi organizacijami ali gostiteljskimi organizacijami; ▪ so ukrepi za razširjanje izidov aktivnosti znotraj sodelujočih organizacij in zunaj njih ustrezni in visokokakovostni; ▪ so ukrepi za spremljanje in vrednotenje aktivnosti ustrezni in visokokakovostni.

ORGANIZACIJE, KI ODDAJO VLOGO ZA GOSTITELJSKO VLOGO

<p>Ustreznost</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ so motivi organizacije za udeležbo v Evropski solidarnostni enoti prepričljivi in nazorno pojasnjeni; ▪ cilji organizacije obravnavajo vprašanja, pomembna za cilje Evropske solidarnostne enote; ▪ so aktivnosti organizacije in njene izkušnje relevantne za področje humanitarne pomoči in imajo močno solidarnostno razsežnost; ▪ organizacija izkazuje zavezanost humanitarnim načelom človečnosti, nepristranskosti in neodvisnosti ter načelu neškodovanja.
<p>Kakovost ukrepov</p>	<p>V kolikšni meri organizacija spoštuje standarde kakovosti programa z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ izvajanjem aktivnosti, ki se odzivajo na potrebe po humanitarni pomoči ter zagotavljajo otipljive koristi ciljnim skupinam in lokalnim skupnostim; ▪ zagotavljanjem, da so zagotovljeni varnost, zdravje in varovanje udeležencev ter da so vsa tveganja v zvezi s predlagano nastanitvijo in napotitvijo na delo ustrezno obravnavana; ▪ sprejetjem potrebnih ukrepov za spoštovanje načela izogibanja škodljivim aktivnostim; ▪ zagotavljanjem ustreznega mentorstva za udeležence; ▪ zagotavljanjem ustreznih praktičnih in logističnih ureditev; ▪ zagotavljanjem ustreznega mentorstva za udeležence med aktivnostjo; ▪ zagotavljanjem ustrezne osebne podpore za udeležence, vključno z ukrepi za preprečevanje in blažitev konfliktov ter psihološko podporo; ▪ sprejetjem ustreznih ukrepov za zagotavljanje primernih življenjskih in delovnih pogojev za prostovoljce; ▪ preprečevanjem nadomeščanja zaposlitve, rutinskih nalog in nalog z majhnim učnim učinkom; ▪ spodbujanjem okoljske trajnostnosti in odgovornosti ter vključevanjem trajnostnih in okolju prijaznih praks v aktivnosti; ▪ uporabo digitalnih orodij in metod za dopolnitev in izboljšanje aktivnosti.
<p>Organizacijska zmogljivost</p>	<p>V kolikšni meri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ je organizacija dokazala zmožnost, zmogljivost in zavezanost, da dodeli ustrezne vire za vodenje aktivnosti Evropske solidarnostne enote v skladu z veljavnimi standardi kakovosti, zlasti standardi varnosti in varovanja za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči; ▪ je organizacija predlagala ustrezne ukrepe za zagotovitev neprekinjenosti aktivnosti v primeru organizacijskih sprememb; ▪ organizacija izkazuje dober pristop k sodelovanju s partnerji; ▪ so ukrepi za zagotavljanje trajnostnosti načrtovanih aktivnosti ustrezne kakovosti; ▪ organizacija zagotavlja kakovostno vodenje projektov, vključno z ustreznimi ukrepi za obveščanje in usklajevanje v sodelovanju s podporno organizacijo; ▪ so ukrepi za razširjanje izidov aktivnosti znotraj sodelujočih organizacij in zunaj njih ustrezni in visokokakovostni; ▪ so ukrepi za spremljanje in vrednotenje aktivnosti ustrezni in visokokakovostni.

UKREPI ZA SPREMLJANJE, POROČANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

SPREMEMBA/POSODOBITEV ZNAKA KAKOVOSTI

Organizacije z znakom kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči morajo organ za dodeljevanje obvestiti o vseh spremembah v svoji organizaciji, ki bi jih bilo treba upoštevati pri njihovem znaku kakovosti.

SPREMLJANJE IN PREGLEDI

Znak kakovosti bo predmet redne ponovne ocene. Izvajalska agencija lahko izvaja redne ali *ad hoc* nadzorne obiske, da preveri, ali organizacije z znakom kakovosti še vedno izpolnjujejo standarde kakovosti.

PREKLIC

V primerih zelo slabe uspešnosti, neizpolnjevanja navodil in rokov Izvajalske agencije ali ponavljajočih se kršitev pravil programa se znak kakovosti lahko odvzame. Izvajalska agencija bo ustrezno upoštevala vsak primer neskladnosti in bo organizacijo dovolj vnaprej obvestila, da bo ta imela dovolj časa za sprejetje popravilnih ukrepov.

Poleg tega lahko organ za dodeljevanje prekliče znak kakovosti, če organizacija preneha obstajati.

PROSTOVOLJSTVO V OKVIRU EVROPSKE PROSTOVOLJSKE ENOTE ZA HUMANITARNO POMOČ

KAJ JE PROSTOVOLJSTVO V PODPORO OPERACIJAM HUMANITARNE POMOČI?

Prostovoljstvo v okviru Evropske prostovoljske enote za humanitarne pomoči⁴⁹ (prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči) poteka v tretjih državah, kjer potekajo operacije humanitarne pomoči. Ta ukrep mladim, starim od 18 do 35 let, daje priložnost, da s kratkotrajnimi ali dolgotrajnimi prostovoljskimi aktivnostmi, namenjenimi izboljšanju življenjskih razmer ljudi v stiski, prispevajo k družbi. Ti projekti morajo biti v skladu z načeli humanitarne pomoči, in sicer načeli človečnosti, nevtralnosti, nepristranskosti in neodvisnosti ter načelom neškodovanja.

KAKŠNI SO CILJI?

Projekti, financirani v okviru prostovoljstva na področju humanitarne pomoči, bi morali:

- a. po potrebi olajšati prehod s humanitarnega odziva na dolgoročni trajnosten in vključujoč razvoj;
- b. prispevati h krepitvi zmogljivosti in odpornosti ranljivih skupnosti ali skupnosti, ki so jih prizadele nesreče;
- c. okrepiti pripravljenost na nesreče in zmanjševanje tveganja nesreč;
- d. povezovati pomoč, obnovo in razvoj;
- e. zagotoviti visoko raven varnosti in zaščite prostovoljcev.

Poleg tega lahko projekti za povečanje kakovosti in učinka ukrepa vključujejo dopolnilne aktivnosti, da se olajša dejavno vključevanje lokalnega osebja in prostovoljcev iz držav in skupnosti, v katerih se izvajajo.

KATERE AKTIVNOSTI SE LAHKO PODPIRAJO?

V okviru prostovoljstva v sklopu humanitarne pomoči se podpirajo naslednje aktivnosti:

- individualne prostovoljske aktivnosti,
- skupinske prostovoljske aktivnosti,
- dopolnilne aktivnosti.

INDIVIDUALNE PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI

Individualne prostovoljske aktivnosti so aktivnosti na področju humanitarne pomoči, ki trajajo od dveh do dvanajst mesecev, v kar ni zajet čas poti.

Ta vrsta prostovoljstva mladim omogoča izvajanje nalog, potrebnih za podpiranje aktivnosti, ki jih izvaja njihova gostiteljska organizacija. Med te naloge spadajo komunikacijske, finančne in računovodske, upravne ali druge podpirne aktivnosti.

Individualne prostovoljske aktivnosti potekajo čezmejno, v državi, ki ni država prebivališča prostovoljcev, kot je podrobno opisano v poglavju o splošnih merilih za upravičenost – „kraj izvajanja aktivnosti“.

Strokovno znanje mentorjev bi moralo podpirati individualne prostovoljske aktivnosti.

⁴⁹ Člen 2(12) in člen 9 [Uredbe \(EU\) 2021/888 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi programa Evropska solidarnostna enota ter razveljavitvi uredb \(EU\) 2018/1475 in \(EU\) št. 375/2014 \(europa.eu\)](#).

SKUPINSKE PROSTOVOLJSKE AKTIVNOSTI

Skupinske prostovoljske aktivnosti so aktivnosti, ki skupinam od 5 do 40 udeležencev iz vsaj dveh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu, omogočajo, da skupaj opravljajo prostovoljsko delo za obdobje od dveh tednov do dveh mesecev, v kar ni zajet čas poti.

Skupinske prostovoljske aktivnosti potekajo čezmejno, v državi, ki ni država prebivališča udeležencev, kot je podrobno opisano v poglavju o splošnih merilih za upravičenost – „kraj izvajanja aktivnosti“.

Na skupinske prostovoljske aktivnosti so prostovoljci napoteni za krajše časovno obdobje, da bi izvedli jasno opredeljeno aktivnost, ki jo je mogoče izvesti v kratkem časovnem okviru. Kljub temu da se bodo te aktivnosti izvajale kratek čas, bodo koristne za posameznike in skupnosti, za katere se storitve izvajajo. Ta oblika zaradi kratkega trajanja omogoča udeležbo ljudi z manj priložnostmi in sodelovanje pri skupnih prizadevanjih.

Primeri skupinskih prostovoljskih aktivnosti bi lahko zajemali razdeljevanje hrane/neživilskih izdelkov, čiščenje določenega območja, organizacijo nekaterih animacijskih aktivnosti v begunskem taborišču, občasno podporo lokalnim zalednim službam itd.

V podporo skupinskim prostovoljskim aktivnostim bi se lahko vključilo posebno strokovno znanje mentorjev, ki bi se lahko okrepilo, kadar bi bili vključeni mladi z manj priložnostmi.

Prednosti te posebne vrste skupinskih aktivnosti so v primerjavi s standardnimi individualnimi prostovoljskimi aktivnostmi med drugim naslednje:

- prostovoljci bodo izvajali aktivnost v skupini. To lahko pritegne mlade, ki se niso pripravljene sami lotiti zahtevnih nalog.
- Aktivnost bo trajala krajši čas. To lahko spodbudi udeležbo mladih, ki se zaradi študija ali zaposlitve ne morejo zavezati za daljši čas, vendar kljub temu želijo biti koristni za lokalno skupnost.

DOPOLNILNE AKTIVNOSTI so pomembne stranske aktivnosti, ki so povezane s projekti in namenjene dodajanju vrednosti, večji odmevnosti rezultatov projektov in povečanju njihovega učinka na lokalni in/ali regionalni ravni. Takšne dopolnilne aktivnosti so namenjene tudi ozaveščanju o pomenu prostovoljstva in solidarnosti na lokalni ravni ter doseganju lokalne skupnosti. Dopolnilne aktivnosti, ki zahtevajo fizično prisotnost prostovoljcev, bi morale potekati v časovnem okviru prostovoljske aktivnosti.

Dopolnilne aktivnosti lahko prispevajo h krepitvi zmogljivosti lokalnih organizacij in skupnosti, da se ustvari občutek odgovornosti akterjev na lokalni ravni. V tem okviru se lahko sklenejo pogodbe z osebami s posebnim strokovnim znanjem in izkušnjami/poklicnim ozadjem, katerih cilj je zagotoviti dodatno podporo mladim prostovoljcem (vključno s ljudmi z manj priložnostmi) in medgeneracijsko izmenjavo izkušenj.

Dopolnilne aktivnosti bi lahko vključevale srečanja, inštruiranje, konference, sledenje na delovnem mestu, usposabljanja, praktične delavnice, ki vključujejo lokalno mladino, itd.

KAKO VZPOSTAVITI PROJEKT?

Projekt, ki ga podpira ta sklop, bi moral vključevati eno ali več prostovoljskih aktivnosti z najmanj 15 udeleženci na projekt. Prostovoljske aktivnosti se lahko prilagodljivo kombinirajo, odvisno od ciljev projekta in prepoznanih potreb na lokalni ravni ter potreb sodelujočih organizacij in prostovoljcev.

Projekt izvajajo vsaj tri organizacije iz vsaj dveh različnih upravičenih držav in vključuje vsaj eno gostiteljsko organizacijo, ki je ločena pravna oseba in ni povezana s podpornimi organizacijami.

Projekt bo običajno vključeval naslednje faze:

- načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, razvoja programa dela, razporeda aktivnosti itd.);
- priprava (praktične ureditve, izbor udeležencev, sklepanje sporazumov s partnerji in udeleženci, jezikovna/medkulturna/učna/z nalogami povezana priprava udeležencev pred odhodom, pripravljalni sestanki);
- izvajanje aktivnosti/napotitev prostovoljcev (vključno s podporo in smernicami za udeležence med aktivnostmi);
- nadaljnje spremljanje (vključno z ocenjevanjem aktivnosti, izdajo potrdila o udeležbi ter razširjanjem in uporabo izidov projekta).

Vse sodelujoče organizacije, vključene v prostovoljsko aktivnost na področju humanitarne pomoči, morajo imeti veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči. Več informacij o znaku kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči najdete v ustreznem poglavju tega vodnika (del C – znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči).

Organizacije, ki sodelujejo v prostovoljskih aktivnostih v okviru Evropske prostovoljske enote za humanitarno pomoč, bi morale imeti naslednji vlogi:

- **podporno vlogo**, ki vključuje podpiranje, pripravo in/ali usposabljanje udeležencev pred odhodom (vključno s prilagojenim usposabljanjem za ljudi z manj priložnostmi), posredovanje med njimi in njihovimi gostiteljskimi organizacijami in/ali zagotavljanje podpore udeležencem ob vrnitvi po koncu izvajanja njihove aktivnosti. Podporna vloga organizacijam omogoča tudi, da predložijo vloge projektov in usklajujejo partnerstva za projekte;
- **gostiteljsko vlogo**, ki zajema celoten nabor aktivnosti, povezanih z gostiteljstvom udeleženca, vključno s pripravo programa aktivnosti mladega udeleženca ter zagotovitvijo smernic in podpore udeležencu v vseh fazah projekta, kot je ustrezno (nekateri od teh aktivnosti lahko izvaja podporna organizacija, vključena v isti projekt).

Pridružene partnerske organizacije lahko prispevajo k projektu za zadovoljitev specifičnih potreb, na primer za lažje vključevanje mladih z manj priložnostmi. Pridruženim partnerskim organizacijam ni treba imeti znaka kakovosti, saj naj ne bi gostile in pošiljale prostovoljcev.

Pred napotitvijo morajo biti vzpostavljeni ureditev in postopki, ki jih gostiteljska organizacija predvideva za zagotovitev varnosti in varovanja prostovoljcev, tudi za njihovo varno vrnitev v primeru resnega varnostnega incidenta.

Prostovoljec lahko sodeluje v več kot eni aktivnosti Evropske solidarnostne enote, kot je podrobno navedeno v Prilogi II.

Za inštruktorje, mentorje in strokovnjake, ki so del „razsežnosti učenja in usposabljanja“ za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči, kot je določeno v členu 10(1), in se ne štejejo za „udeležence“ v smislu člena 2(3) Uredbe, ne velja starostna omejitev.

IZBOR UDELEŽENCEV

Mladi, ki želijo sodelovati v Evropski solidarnostni enoti, se morajo registrirati na portalu Evropske solidarnostne enote. Mladim z manj priložnostmi lahko pri izpolnitvi registracije pomagajo organizacije. Portal Evropske solidarnostne enote je prostor za srečevanje mladih in organizacij z znakom kakovosti, ki želijo izvajati solidarnostne aktivnosti. Organizacije morajo izbrati udeležence, ki so se registrirali na portalu in uspešno opravili obvezna usposabljanja, ki jih organizira Komisija.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PODPORNİ UKREPI

Za zagotovitev kakovosti prostovoljskih aktivnosti in močne razsežnosti učenja za udeležence je predviden sklop ukrepov in storitev, kot so usposabljanje, podpora za učenje jezika, zavarovanje ter opredelitev in evidentiranje pridobljenih kompetenc. Nekateri od teh ukrepov so izbirni in se lahko uporabijo glede na interes in potrebe udeležencev, nekateri pa so obvezni. Organizacije bi si morale prizadevati za spodbujanje uporabe splošnega spletnega usposabljanja v okviru učne izkušnje prostovoljcev. Podrobnejše informacije o navedenih ukrepih so na voljo v delu D tega vodnika.

VKLJUČEVANJE IN RAZNOLIKOST

Evropska solidarnostna enota si prizadeva za spodbujanje enakih možnosti ter dostopa, vključevanja in pravičnosti. Organizacije bi morale zasnovati dostopne in vključujoče aktivnosti ter ob tem upoštevati mnenja in potrebe udeležencev z manj priložnostmi.



Za podpiranje **vključevanja mladih z manj priložnostmi** so na voljo dodatni podporni ukrepi in finančna sredstva, ki sodelujočim organizacijam omogočajo bolje izpolnjevati potrebe mladih z manj priložnostmi.

Za črpanje dodatnih sredstev bodo morali prijavitelji opisati, kako bodo v aktivnosti vključili mlade, ki so primerljivo v slabšem položaju, tj. imajo primerljivo manj priložnosti kot njihovi vrstniki v isti državi/območju/starostni skupini/situaciji. V tem smislu se „vključevanje“ ne nanaša na ciljno skupino, s katero lahko sodeluje organizacija prijaviteljica. Pomeni olajšanje sodelovanja mladih z manj priložnostmi z načrtovanjem aktivnosti projektov na vključujoč in dostopen način. Za to so potrebni posebni ukrepi za ozaveščanje in podporo, da se mladim z manj priložnostmi omogoči sodelovanje v aktivnostih pod enakimi pogoji kot drugim.

VARSTVO OKOLJA, TRAJNOSTNI RAZVOJ IN PODNEBNI UKREPI

Projekt bi moral vključevati zelene prakse v vseh svojih vidikih. Vključene organizacije in udeleženci bi morali pri načrtovanju aktivnosti uporabljati okolju prijazen pristop, kar jih bo spodbudilo k spoznavanju okoljskih vprašanj in razpravi o njih ter k razmisleku o tem, kaj je mogoče storiti na njihovi ravni, in jim pomagalo najti okolju prijaznejše alternativne načine izvajanja njihovih aktivnosti.

Prostovoljske aktivnosti bi morale med udeleženci spodbujati okoljsko trajnostno in odgovorno vedenje ter ozaveščati o pomenu ukrepov za zmanjšanje ali nadomestitev okoljskega odtisa aktivnosti.

Prostovoljske aktivnosti bi bilo treba zasnovati in izvesti ob upoštevanju okoljskega vidika, na primer z vključitvijo trajnostnih praks, kot sta zmanjšanje količine odpadkov in recikliranje.

DIGITALNI PREHOD

Sodelujoče organizacije se spodbuja k uporabi digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev njihovih aktivnosti in dodajanje vrednosti tem aktivnostim, izboljšanje sodelovanja med partnerskimi organizacijami, podpiranje nadaljnega razširjanja izidov ali podpiranje izgradnje skupnosti. Uporabljati bi bilo treba tudi platformi za splošno spletno usposabljanje in za spletno jezikovno podporo (za več informacij o teh orodjih glej del D).

Organizacije bi lahko predvidele tudi vključitev virtualnega sodelovanja med prostovoljci ter med prostovoljci in sodelujočimi organizacijami pred aktivnostmi, med njimi in po njih. Spletne aktivnosti lahko prispevajo k znižanju praga udeležbe za mlade z manj priložnostmi ali h krepitvi splošnega učinka projektov. H kakovosti projekta lahko prispeva tudi kombiniranje prostovoljskih aktivnosti z drugimi virtualnimi komponentami.

KAKŠNA SO MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV?

Projekti bodo ocenjeni na podlagi meril za sprejemljivost, upravičenost in dodelitev ter meril za izključitev in izbor (glej tudi del E tega vodnika).

V nadaljevanju so navedena formalna merila, ki jih morajo prijavitelji in njihovi projekti izpolnjevati za upravičenost do nepovratnih sredstev.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Upravičene sodelujoče organizacije	<p>Kateri koli javni ali zasebni subjekt z zakonitim sedežem v državi članici EU, čezmorski državi in ozemlju ali tretji državi, pridružen programu (podporna vloga), ter katera koli mednarodna organizacija⁵⁰.</p> <p>Katera koli organizacija, ki deluje v kateri koli državi, ki ni uvrščena na seznam držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu (gostiteljska vloga), in deluje v državi, kjer se izvajajo aktivnosti in operacije humanitarne pomoči ter kjer ne potekajo mednarodni ali nemednarodni oboroženi spopadi.</p> <p>Organizacija mora imeti veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči ob roku za oddajo vlog in za celotno trajanje projekta.</p>
---	---

⁵⁰ Pogoji v zvezi s sedežem v državi članici ali tretji državi, pridružen programu, ne velja za mednarodne organizacije.

Upravičeni prijavitelji	Kateri koli javni ali zasebni subjekt z zakonitim sedežem v državi članici EU, čezmorski državi in ozemlju ali tretji državi, pridružen programu, ter katera koli mednarodna organizacija ⁵¹ . Organizacija prijaviteljica mora imeti veljaven znak kakovosti za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči ob roku za oddajo vlog in za celotno trajanje projekta.
Število sodelujočih organizacij	Vsaj tri upravičene organizacije, od katerih sta dve podporni organizaciji iz dveh različnih držav, ki pripadata naslednji skupini: države članice EU, njihove čezmorske države in ozemlja ali tretje države, pridružene programu, ter vsaj ena gostiteljska organizacija, ki je ločena pravna oseba in ni povezana s podpornimi organizacijami, ki sodelujejo v projektu.
Upravičeni udeleženci	Mladi, stari od 18 do 35 let ⁵² , ki zakonito prebivajo v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, in so se registrirali na portalu Evropske solidarnostne enote, da bi izrazili zanimanje za sodelovanje v solidarnostni aktivnosti, vendar še ne sodelujejo v takšni aktivnosti. Udeleženec mora imeti uspešno opravljena obvezna usposabljanja, ki jih organizira Komisija.
Kraj izvajanja aktivnosti	Aktivnosti morajo potekati v državi ene od sodelujočih organizacij, razen v ustrezno utemeljenih primerih, povezanih s cilji razpisa. Prostovoljstvo v okviru tega sklopa se lahko izvaja le v tretjih državah, ki niso uvrščene na seznam držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu, in kjer se izvajajo aktivnosti in operacije humanitarne pomoči ter kjer ne potekajo mednarodni ali nemednarodni oboroženi spopadi.
Trajanje projekta	Projekt bi moral trajati 12, 24 ali 36 mesecev. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času. Projekti bi se morali začeti med 1. septembrom in 31. decembrom 2022. Pred začetkom mora agencija podpisati sporazum o nepovratnih sredstvih.
Kje se prijaviti?	Pri Izvajalski agenciji za izobraževanje in kulturo (portal za financiranje in javne razpise) – glej del E.
Kdaj se prijaviti?	Predloge je treba oddati do 3. maja 2022 do 17. ure (po bruseljskem času) prek elektronskega sistema za oddajo vlog na portalu za financiranje in javne razpise (glej del E).
Kako se prijaviti?	Za informacije o tem, kako se prijaviti, glej del E tega vodnika.
Druga merila	Vlogi mora biti priložena častna izjava s podpisom zakonitega zastopnika.

MERILA ZA DODELITEV

Da bi se predlogi upoštevali pri dodeljevanju sredstev, morajo:

- doseči najmanj 60 točk ter
- doseči vsaj polovico vseh možnih točk v vsaki od spodaj navedenih kategorij meril za dodelitev.

V primeru enakega števila točk bodo imeli prednost predlogi, ki bodo prejeli največje število točk za „ustreznost, smotrnost in učinke“, nato tisti, ki bodo prejeli največje število točk za „kakovost zasnove projekta“, in nato tisti, ki bodo prejeli največje število točk za „kakovost vodenja projekta“.

Ustreznost, smotrnost in učinki (največ 40 točk)	<ul style="list-style-type: none"> Ustreznost projekta glede na cilje Evropske solidarnostne enote in specifične cilje tega ukrepa. V kakšnem obsegu se predlog nanaša na ustrezne aktivnosti in jih vključuje v pripravo projekta. Ustreznost projekta glede na potrebe in cilje sodelujočih gostiteljskih organizacij in ciljnih skupin v tretjih državah. Kako ustrezno bo predlog obravnaval dobro opredeljene humanitarne potrebe lokalnih skupnosti, in obseg, v katerem bo projekt koristil skupnostim, v katerih se izvajajo
--	--

⁵¹ Pogoj v zvezi s sedežem v državi članici ali tretji državi, pridružen programu, ne velja za mednarodne organizacije.

⁵² Na datum začetka aktivnosti morajo biti udeleženci stari vsaj 18 let in ne smejo biti starejši od 35 let.

	<p>aktivnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obseg, v katerem je projekt skladen z drugimi področji zunanjega delovanja Unije in jih dopolnjuje, zlasti s politiko humanitarne pomoči, politiko razvojnega sodelovanja, širitveno politiko, sosedsko politiko in mehanizmom Unije na področju civilne zaščite. • Evropska razsežnost: obseg držav EU, zastopanih v konzorciju; strategija za pritegnitev širokega kroga državljanstev EU. • V kakšnem obsegu projekt vključuje mlade z manj priložnostmi kot udeležence. • Kakovost ukrepov za ocenjevanje učinka projekta, zagotavljanje njegove trajnosti in razširjanje njegovih izidov. • Dodana vrednost dopolnilnih aktivnosti k ciljem projekta in obseg, v katerem prispevajo h krepitvi zmogljivosti lokalnih organizacij in skupnosti.
<p>Kakovost zasnove projekta (največ 40 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primernost in kakovost vseh faz projekta: usklajenost ciljev projekta in predlaganih aktivnosti; logične povezave med ugotovljenimi problemi, potrebami in predlaganimi rešitvami (npr. logika posredovanja); izvedljivost projekta v predlaganem časovnem okviru. • Jasnost, celovitost in kakovost ukrepa, vključno z ustreznimi fazami za pripravo, izvajanje, spremljanje, ocenjevanje in razširjanje. • Kakovost ureditev za priznavanje in vrednotenje učnih izidov udeležencev ter dosledna uporaba evropskih orodij za preglednost in priznavanje. • Ustreznost ukrepov za izbor in/ali vključevanje udeležencev v aktivnosti. • Kakovost predlaganih ukrepov za ozaveščanje in vključevanje mladih z manj priložnostmi. • Kakovost predlaganih metod in ukrepov neformalnega učenja, s katerimi naj bi udeleženci pridobili spretnosti in kompetence, ki so koristne za njihov osebni, izobrazbeni, družbeni, državljanski in kulturni razvoj. • Kakovost praktičnih ureditev za prostovoljce (logistika, organizacija potovanj, življenjske razmere itd.). • Kakovost upravljanja dela prostovoljcev in podpore. • Posebni ukrepi za zagotavljanje varovanja, zdravja in varnosti udeležencev ter za obvladovanje tveganj pri predlagani namestitvi in napotitvi na delo, vključno s postopkom evakuacije.
<p>Kakovost vodenja projekta (največ 20 točk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obseg, v katerem projekt vključuje ustrezen nabor sodelujočih organizacij, ki se dopolnjujejo in imajo potrebne profile ter izkušnje za uspešno izvedbo vseh vidikov projekta. • Kakovost sodelovanja in obveščanja med sodelujočimi organizacijami in z drugimi pomembnimi deležniki. • Obseg, v katerem so znotraj konzorcija organizirane upravljalvske strukture in mehanizmi odločanja. • Kakovost metod in kazalnikov vrednotenja, spremljanja in preverjanja dosega ter obsega aktivnosti in rezultatov. • Stroškovna učinkovitost: predlagani proračun je zadosten za ustrezno izvedbo, projekt pa je zasnovan tako, da zagotavlja najboljše razmerje med kakovostjo in ceno.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Najvišji znesek nepovratnih sredstev EU za projekt: 650 000 EUR.

Upravičeni stroški		Mehanizem financiranja	Znesek	Pravilo dodelitve
Podpora za prostovoljce	Prispevek za potne stroške in izredne stroške, kot so stroški za vizume in cepljenje, osebno zavarovanje za aktivnosti znotraj države, dovoljenja za prebivanje, zdravniška spričevala in prispevek za dodatne osebne stroške prostovoljcev (žepnina).	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	32 EUR na dan na prostovoljca	Glede na trajanje aktivnosti (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po njej) na prostovoljca, vključno s spremljevalci.
Organizacijska podpora	Prispevek za stroške upravljanja (npr. načrtovanje, finance, koordinacija in obveščanje med partnerji, upravni stroški) ter za stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem prostovoljskih aktivnosti (npr. priprava, spremljanje in podpora prostovoljcem, vrednotenje učnih izidov), in stroške, povezane z bivanjem prostovoljcev (npr. nastanitev, hrana in lokalni prevoz). Prispevek za stroške dopolnilnih aktivnosti. Prispevek za druge stroške, kot sta finančno jamstvo in revizijsko poročilo.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	56 EUR na dan na prostovoljca	Glede na trajanje prostovoljske aktivnosti (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po njej) na prostovoljca, vključno s spremljevalci.
Podpora za vključevanje	Prispevek za stroške, ki jih imajo organizacije s podporo udeležbe mladih z manj priložnostmi pod enakimi pogoji, kot veljajo za druge udeležence, npr. naložbe v osnovna sredstva, okrepljeno mentorstvo, pripravljalni obiski.	Prispevek na podlagi stroškov na enoto	20 EUR na dan na prostovoljca	Glede na trajanje aktivnosti (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po njej) na prostovoljca z manj priložnostmi, brez spremljevalcev.

DEL D – UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN PODPORNİ UKREPI

V tem delu bodo bralci našli naslednje informacije:

- opis podpornih ukrepov;
- opis njihovih ciljev in podatek, komu so namenjeni;
- dodatne informacije o ključnih elementih udeležbe v projektu Evropske solidarnostne enote.

Ukrepi za zagotavljanje kakovosti in podporni ukrepi, opisani v tem poglavju, se nanašajo le na ukrepe, ki jih zajema ta vodnik.

Prijaviteljem se priporoča, da pred oddajo vloge skrbno preberejo celotno poglavje.

KATERI UKREPI SO PODPRTI?

Evropska solidarnostna enota zagotavlja najrazličnejše storitve za zagotavljanje kakovosti in podporne storitve za udeležence in sodelujoče organizacije. Ti ukrepi se razlikujejo glede na ukrep in vrsto aktivnosti, pri kateri sodelujejo udeleženci in organizacije.

- Podpora učenju
 - splošno spletno usposabljanje,
 - podpora za učenje jezika,
 - krog usposabljanj in vrednotenj,
 - mentorstvo,
 - priznavanje učnih izidov.
- Zavarovanje
- Portal Evropske solidarnostne enote
- Drugi podporni ukrepi
 - potrdilo o udeležbi,
 - sporazumi,
 - vizumi.

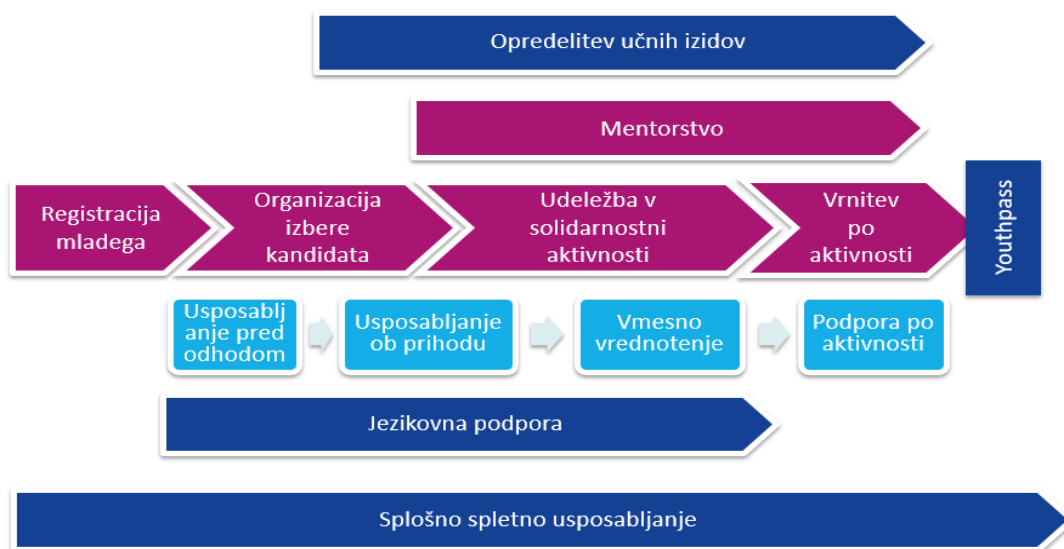
KAKŠNI SO CILJI TEH UKREPOV?

Kar zadeva ukrepe za zagotavljanje kakovosti in podporne ukrepe, se specifični cilji Evropske solidarnostne enote uresničujejo prek ukrepov, katerih namen je:

- zagotoviti skladnost z načeli in cilji Evropske solidarnostne enote na strani vseh javnih in zasebnih organizacij, ki želijo sodelovati v aktivnostih Evropske solidarnostne enote;
- zagotoviti, da solidarnostne aktivnosti, ki se ponujajo udeležencem Evropske solidarnostne enote, prispevajo k reševanju konkretnih neizpoljenih družbenih potreb in h krepitvi skupnosti ter da so te aktivnosti visoke kakovosti in ustrezno ovrednotene.

PODPORA UČENJU

Za podpiranje, krepitev in dopolnitev učenja z udeležbo v aktivnostih so predvideni posebni ukrepi za zagotavljanje kakovosti in podporni ukrepi: splošno spletno usposabljanje, podpora za učenje jezika, krog usposabljanj in vrednotenj, mentorstvo in priznavanje učnih izidov.



SPLOŠNO SPLETNO USPOSABLJANJE

KAJ JE SPLOŠNO SPLETNO USPOSABLJANJE?

Splošno spletno usposabljanje je sklop modulov usposabljanja za registrirane kandidate in udeležence, izbrane za aktivnost, ki se zagotavlja prek portala Evropske solidarnostne enote. Splošno spletno usposabljanje je splošno uvajanje z različnimi moduli, ki se uporabljajo za udeležence in tiste, ki so se registrirali, ne glede na njihov status znotraj Evropske solidarnostne enote. Teme vključujejo: poslanstvo Evropske solidarnostne enote, etika, integriteta, vloge in odgovornosti udeležencev, evropske vrednote, medkulturna ozaveščenost, tematsko usposabljanje, zdravje in varnost itd. Cilja usposabljanja sta podpiranje registriranih kandidatov Evropske solidarnostne enote pri njihovem sodelovanju v kakovostnih solidarnostnih aktivnostih in prispevanje k oblikovanju skupnosti Evropske solidarnostne enote. Usposabljanje bi moralo biti del procesa neformalnega učenja udeležencev Evropske solidarnostne enote, ki bodo vključeni v posamezne projekte, ter namenjeno vzburjanju pozornosti registriranih kandidatov na portalu, ki še niso izbrani, in spodbujanju njihove motivacije. Podobno splošno spletno usposabljanje vključuje vodnik, ki se zdi ustrezen za mladinske delavce tako za obogatitve izkušnje s splošnim spletnim usposabljanjem kot tudi za spodbujanje mladih za nespletno izvajanje aktivnosti.

ZA KOGA?

Splošno spletno usposabljanje je na voljo registriranim kandidatom in udeležencem, izbranim za aktivnost, prek portala Evropske solidarnostne enote.

PODPORA ZA UČENJE JEZIKA

KAJ JE PODPORA ZA UČENJE JEZIKA?

Podpora za učenje jezika je na voljo za udeležence, ki izvajajo solidarnostno aktivnost v okviru Evropske solidarnostne enote. Podpora za učenje jezika ima glede na ukrep obliko nepovratnih sredstev ali spletnega tečaja prek platforme za spletno jezikovno podporo. Spletni tečaji se spodbujajo, ker ima e-učenje jezikovne prednosti v smislu dostopa in prilagodljivosti. Platforma za spletno jezikovno podporo udeležencem omogoča, da ocenijo, vadijo in izboljšajo svoje znanje zadevnega jezika. Platforma bo zagotavljala funkcije, kot je socialno mreženje, da se omogoči sodelovalno učenje, ter tudi brezplačno gradivo za učenje jezika. Zagotavljanje jezikovne podpore temelji na vzajemnem zaupanju med organizacijami, ki naj bi zagotavljale ustrezno jezikovno podporo. Ponudijo se lahko tudi druge oblike podpore, da se podprejo potrebe določenih ciljnih skupin po učenju jezika. Za ta namen se lahko zagotovijo posebna nepovratna sredstva za podporo za učenje jezika. V takih primerih morajo tako učenje jezika organizirati sodelujoče organizacije. Upravičenci do teh nepovratnih sredstev bi morali spodbujati udeležence, da se začnejo jezik učiti pred aktivnostjo. Poleg tega lahko vključene organizacije uporabijo nepovratna sredstva iz razdelka „Organizacijska podpora“ za obravnavanje potreb udeležencev v zvezi s pedagoško, z nalogami povezano, medkulturno ali posebno jezikovno pripravo (glej poglavje „Pravila za dodelitev sredstev“ v delu B tega vodnika).

ZA KOGA?

Udeleženci v prostovoljskih aktivnostih in solidarnostnih projektih (solidarnostnih projektih od sredine leta 2022) so upravičeni do podpore za učenje jezika prek platforme za spletno jezikovno podporo. V utemeljenih primerih so lahko udeleženci, ki izvajajo prostovoljsko aktivnost, upravičeni do nepovratnih sredstev.

KROG USPOSABLJANJ IN VREDNOTENJ

KAJ JE KROG USPOSABLJANJ IN VREDNOTENJ?

Ena od ključnih značilnosti Evropske solidarnostne enote sta usposabljanje in vrednotenje, ki ju zagotavlja sodelujočim organizacijam in udeležencem. Prvič, usmerjanje mladih udeležencev skozi proces neformalnega učenja pred obdobjem aktivnosti, med njim in po njem. Drugič, podpiranje organizacij z znakom kakovosti pri ponujanju kakovostnega okvira za pridobivanje izkušenj. Namen razsežnosti usposabljanja in vrednotenja v okviru Evropske solidarnostne enote je:

- zagotavljati stalno usmerjanje in podporo mladim udeležencem skozi celotno obdobje njihove aktivnosti. Tako usposabljanje in vrednotenje prispevata k izobraževanju in razvoju vsakega mladega človeka in olajšujeta stike med udeleženci, sodelujočimi organizacijami in nacionalnimi agencijami/centri SALTO (centri za podporo ter priložnosti za napredno učenje in usposabljanje). Prav tako pomagata pri reševanju konfliktov in preprečevanju tveganj ter zagotavljata sredstvo za ocenjevanje izkušenj udeležencev. Krog usposabljanj in vrednotenj za udeležence dopolnjuje drugo stalno podporo, ki jo sodelujoče organizacije ponujajo pred obdobjem aktivnosti in med njim;
- vključenim organizacijam zagotavljati potrebno podporo in orodja za razvoj in izvajanje kakovostnih projektov ter priložnost za izmenjavo in mreženje z drugimi akterji Evropske solidarnostne enote.

Kakovost je glavni cilj priprave, usposabljanja in vrednotenja. Glede na raznolikost držav, nacionalnih agencij, organizacij z znakom kakovosti in udeležencev obstaja visoka stopnja prožnosti, kar zadeva obliko usposabljanja, medtem ko bi morali biti kazalniki kakovosti skupni za vsa usposabljanja.

Kar sledi, opredeljuje minimum, ki bi ga moralo vključevati usposabljanje/vrednotenje. Trenerji in organizatorji lahko seveda dodajo kakršen koli element, specifičen za državo ali projekt, ki se jim zdi potreben ali zanimiv za ljudi, ki se udeležujejo njihovega usposabljanja/vrednotenja. Minimalni standardi kakovosti pojasnjujejo, kaj naj bi se po pričakovanih doseglo z usposabljanjem/vrednotenjem, bodisi s strani organizatorjev dogodka, koordinatorjev projekta, mentorjev ali samih udeležencev. Hkrati bi morali nacionalne agencije, regionalni centri SALTO in sodelujoče organizacije v zvezi z usposabljanjem udeležencev čim bolj poskušati zagotoviti, da so priložnosti za usposabljanje/vrednotenje, ponujene posameznim udeležencem, usklajene z njihovimi specifičnimi potrebami.

Ponudniki usposabljanja lahko povezujejo različne faze usposabljanja/vrednotenja, pri čemer se izogibajo prekrivanju vsebine, in tako pomagajo oblikovati proces stalnega učenja za udeležence pred obdobjem aktivnosti, med njim in po njem.

Poleg kroga usposabljanj in vrednotenj sta udeležencem zagotovljena stalno svetovanje in usmerjanje pred obdobjem aktivnosti, med njim in po njem, medtem ko usposabljanje za vodje projektov, mentorje in trenerje prispeva k obsežnemu sklopu ukrepov, ki spremljajo udeležence in sodelujoče organizacije skozi celoten proces pridobivanja izkušenj v okviru Evropske solidarnostne enote.

KOMU JE NAMENJEN KROG USPOSABLJANJ IN VREDNOTENJ?

- Udeležencem: krog usposabljanj in vrednotenj je namenjen prostovoljcem, vključno s prostovoljci na področju humanitarne pomoči. Udeleženci v solidarnostnih projektih se lahko udeležijo le letnega srečanja.
- Organizacijam, ki imajo znak kakovosti, vključno za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči.

KROG USPOSABLJANJ IN VREDNOTENJ ZA UDELEŽENCE – KAKO DELUJE?

Krog usposabljanj in vrednotenj za udeležence sestavljajo:

- usposabljanje pred odhodom za udeležence čezmejnih prostovoljskih aktivnosti – zagotavljajo ga podporne organizacije za individualne prostovoljske aktivnosti ali gostiteljske/podporne organizacije za skupinske prostovoljske aktivnosti (za prostovoljce iz držav, ki niso država, v kateri poteka aktivnost);
- usposabljanje ob prihodu za udeležence prostovoljskih aktivnosti, ki trajajo najmanj dva meseca – zagotavljajo ga nacionalne agencije (v primeru prostovoljstva v državah članicah EU ali tretjih državah, pridruženih programu), centri SALTO (v primerih prostovoljstva v tretjih državah, ki niso pridružene programu) ter gostiteljske ali podporne organizacije (v primeru individualne prostovoljske aktivnosti, ki traja manj kot dva meseca, skupinskih prostovoljskih aktivnosti in prostovoljstva na področju humanitarne pomoči);
- vmesno vrednotenje (samo prostovoljske aktivnosti, ki trajajo vsaj šest mesecev) – zagotovijo ga nacionalne agencije ali centri SALTO ali podporne in gostiteljske organizacije (v primeru prostovoljstva na področju humanitarne pomoči).

Poleg zgoraj navedenega je predvideno letno srečanje Evropske solidarnostne enote za vse udeležence, ki se udeležujejo prostovoljstva, vključno s prostovoljstvom na področju humanitarne pomoči, in tiste, ki izvajajo solidarnostne projekte. Prostovoljci imajo pravico in obveznost, da se udeležijo usposabljanja pred odhodom, usposabljanja ob prihodu in vmesnega vrednotenja, sodelujoče organizacije pa morajo zagotoviti, da njihovi udeleženci sodelujejo v krogu usposabljanj in vrednotenj, ki se šteje za sestavni del aktivnosti. Glede na različne zahteve obveščanja med udeleženci v čezmejnih aktivnostih in aktivnostih znotraj države ali prostovoljstvu, lahko ponudniki usposabljanj prilagodijo vsebino usposabljanj posameznim ciljnim skupinam.

USPOSABLJANJE PRED ODHODOM

Da bi bil projekt uspešen ter izkušnje, pridobljene v okviru Evropske solidarnostne enote, pozitivne in bi bogatile udeleženca, je ključnega pomena, da podpora organizacija ali gostiteljska organizacija ustrezno pripravi udeleženca pred odhodom. To usposabljanje je obvezno le za udeležence v čezmejnih prostovoljskih aktivnostih. Ta priprava bi morala potekati vsaj mesec pred odhodom in bi morala biti prilagojena individualnim potrebam udeleženca ter posebnostim projekta, aktivnosti in države gostiteljice. Organizacija, pristojna za usposabljanje, je odgovorna za zagotavljanje, da vsi udeleženci, vključeni v projekt, prejmejo informativno gradivo.

Nujno je treba zagotoviti informacije o tem, kaj pričakovati od Evropske solidarnostne enote (del informativnega gradiva), ter osnovne informacije o preprečevanju konfliktov in obvladovanju kriz. Udeležencem je treba zagotoviti praktične in tehnične informacije o zadevah, kot so zavarovanje, vizumi, žepnina in delovni čas itd.

Za organizacijo usposabljanja pred odhodom je v prvi vrsti odgovorna organizacija prijaviteljica, a nacionalne agencije lahko organizirajo enodnevna informativna srečanja pred odhodom, da se vzpostavi stik z odhajajočimi udeleženci in zagotovi, da so pripravljeni na prihodnje aktivnosti podpornih organizacij (to ne velja za prostovoljce na področju humanitarne pomoči).

USPOSABLJANJE OB PRIHODU

Glavni cilj usposabljanja ob prihodu je seznanitev udeležencev z državo gostiteljico, s čimer se pripravijo za obdobje aktivnosti in pridobivanje izkušenj v okviru Evropske solidarnostne enote. Usposabljanje ob prihodu pomaga udeležencem pri prilagajanju kulturnim in osebnim izzivom. Udeležencem omogoča, da se spoznajo in vzpostavijo mrežo. Udeleženci bi morali prejeti tudi smernice za preprečevanje konfliktov in obvladovanje kriz. Obveščeni bi morali biti o okoljsko trajnostnem ravnanju, ki ga program spodbuja.

Poleg tega udeleženci na tem usposabljanju pridobijo komunikacijske spretnosti, vključno z vidiki medkulturnega učenja. Pomaga jim, da se zavejo, da kulturne razlike zahtevajo različne modele vedenja. To usposabljanje je tudi primeren čas, v katerem lahko udeleženci pripravijo načrt za prihodnje mesece in oblikujejo svoje osebne cilje za obdobje aktivnosti v skladu s filozofijo neformalnega učenja Evropske solidarnostne enote.

Usposabljanje ob prihodu za udeležence v dolgotrajnih čezmejnih aktivnostih in aktivnostih znotraj države organizirajo nacionalne agencije ali centri SALTO. V primeru prostovoljstva na področju humanitarne pomoči je usposabljanje ob prihodu s strani gostiteljske organizacije v skladu z minimalnimi standardi kakovosti, ki so navedeni v spodnji preglednici.

Za prostovoljce v aktivnostih, ki trajajo manj kot dva meseca, mora gostiteljska ali podpora organizacija organizirati usposabljanje v skladu z minimalnimi standardi kakovosti, ki so podrobno predstavljeni v spodnji preglednici, čeprav po možnosti traja manj časa.

VMESNO VREDNOTENJE

Vmesno vrednotenje udeležencem omogoča, da ocenijo svoje do takrat pridobljene izkušnje in razmislijo o aktivnostih, vlogi in podpori gostiteljske organizacije ter o svojem prispevku. Vrednotenje zagotavlja priložnost za učenje iz izkušenj vseh in

udeležencem omogoča, da načrtujejo razvoj in/ali nadaljnje izboljšave svoje aktivnosti ter razmišljajo o tem, kaj bodo počeli dolgoročno, po končani aktivnosti. Vrednotenje bi moralo tudi povečati ozaveščenost o osebnem učnem procesu in ga povezati s ključnimi kompetencami iz orodij Youthpass in Europass. Vmesno vrednotenje je obvezno tudi za udeležence znotraj države. Za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči bi morala gostiteljska organizacija organizirati spletno vmesno vrednotenje v sodelovanju s podporno organizacijo.

Bistveno je, da je dogodek zasnovan kot srečanje udeležencev. Izvede se dovolj dolgo po njihovem prihodu, da udeleženci pridobijo dovolj izkušenj, da proučijo svoj položaj, pa tudi dovolj zgodaj pred koncem obdobja aktivnosti, da je še vedno dovolj časa, da se stanje po potrebi izboljša.

LETNA SREČANJA

Srečanje Evropske solidarnostne enote je priložnost, da se srečajo nekdanji, sedanji in potencialni udeleženci prostovoljstva, vključno na področju humanitarne pomoči in solidarnostnih projektov. Srečanje organizirajo nacionalne agencije ali centri SALTO. Poteka lahko kot srečanje, namenjeno vrednotenju, srečanje nekdanjih udeležencev in/ali promocijski dogodek. Pomembno je zlasti kot priložnost za tiste, ki so v preteklem letu zaključili solidarnostno aktivnost, da razpravljajo o svojih izkušnjah in jih ovrednotijo ter da jih delijo s trenutnimi in potencialnimi udeleženci. Eden od ciljev srečanja je zagotoviti, da nacionalna agencija prejme povratne informacije o projektih, sodelujočih organizacijah, praktičnih ureditvah in splošnem vtisu udeležencev aktivnosti. Ključno vprašanje bo, kakšen učinek je imelo učenje v obdobju aktivnosti za udeleženca.

PREGLED KROGA USPOSABLJANJ IN VREDNOTENJ ZA UDELEŽENCE

	Pred odhodom	Ob prihodu	Vmes	Letno
Dolgotrajno individualno čezmejno prostovoljstvo	Obvezno (organizira podporna organizacija)	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije ali regionalni centri SALTO)	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije ali regionalni centri SALTO)	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije ali regionalni centri SALTO)
Dolgotrajno individualno prostovoljstvo znotraj države	Neobvezno (organizira gostiteljska organizacija)	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije)	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije)	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije)
Kratkotrajno individualno čezmejno prostovoljstvo	Obvezno (organizira podporna organizacija)	Obvezno (organizira gostiteljska organizacija)	Ni relevantno	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije ali regionalni centri SALTO)
Kratkotrajno individualno prostovoljstvo znotraj države	Neobvezno (organizira gostiteljska ali podporna organizacija)	Obvezno (organizira gostiteljska organizacija)	Ni relevantno	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije)
Čezmejno prostovoljstvo v skupinskih prostovoljskih aktivnostih	Obvezno (organizira gostiteljska ali podporna organizacija)	Obvezno (organizira gostiteljska ali podporna organizacija)	Ni relevantno	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije ali regionalni centri SALTO)
Prostovoljstvo znotraj države v skupinskih prostovoljskih aktivnostih	Neobvezno (organizira gostiteljska ali podporna organizacija)	Obvezno (organizira gostiteljska ali podporna organizacija)	Ni relevantno	Obvezno (organizirajo nacionalne agencije)
Solidarnostni projekti	Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno	Neobvezno (organizirajo nacionalne agencije)
Prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči	Obvezno (organizira podporna organizacija)	Obvezno (organizira gostiteljska organizacija)	Obvezno (organizirata gostiteljska in podporna organizacija)	Neobvezno (organizirajo nacionalne agencije)

PRIČAKOVANI DOSEŽKI

Usposabljanje pred odhodom	<p>Priprava pred odhodom bo različna, odvisno od praks usposabljanja, organizacijskih možnosti in potreb udeleženca. Vendar bi morala zagotoviti, da do odhoda vsi udeleženci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poznajo pojem Evropska solidarnostna enota; ▪ so seznanjeni s tem, kateri partnerji so vključeni v aktivnost, tj. gostiteljska in podporna organizacija pri prostovoljskih aktivnostih, mentor ter, kjer je ustrezno, nacionalna/Izvajalska agencija, podporni centri in Evropska komisija; ▪ so seznanjeni z dokumenti v informativnem gradivu; ▪ se spodbujajo k izkoriščanju priložnosti za učenje v splošnem spletnem usposabljanju; ▪ izrazijo svoje razloge, pričakovanja in strahove ter razmislijo o svojih ciljih, vključno z učnimi cilji; ▪ prejmejo ustrezne praktične in tehnične informacije o vizumih, dovoljenjih za prebivanje, svojem pravnem statusu, ki ga imajo kot udeleženci, svojem zavarovanju (vključno s smernicami o tem, kako pred odhodom pridobiti obvezno evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja), žepnini in zadevnem sporazumu v okviru Evropske solidarnostne enote; ▪ razumejo pomen medkulturnega učenja in so seznanjeni s tekočim procesom medkulturnega učenja; ▪ prejmejo smernice ali vsaj napotke glede obvladovanja kriz; ▪ so seznanjeni z razsežnostjo trajnosti programa; ▪ razumejo pomen in koristnost priznavanja individualnih učnih izidov, zlasti z orodji na ravni EU, kot sta Youthpass in Europass. <p>Usposabljanje bi moralo vključevati tudi module za učenje jezika v jeziku države gostiteljice ali jeziku, ki se uporablja v okviru aktivnosti, če se tako jezikovno usposabljanje ne ponuja s spletno jezikovno podporo ali nepovratnimi sredstvi za učenje jezika.</p>
Usposabljanje ob pripodu	<p>Usposabljanje ob prihodu bo različno, odvisno od nacionalnih pogojev, dejanskega stanja in praks usposabljanja. Vendar bi moralo zagotoviti, da je vsak udeleženec:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ seznanjen z vprašanji o vizumih, dovoljenjih za prebivanje, svojem statusu, ki ga ima kot udeleženec, zavarovanju, sporazumu v okviru Evropske solidarnostne enote in dokumentih v informativnem gradivu ter ima možnost pogovora o njih; ▪ prejel informacije o prilagajanju tujemu delovnemu okolju, pravicah in obveznostih, koristnih kontaktnih osebah, ki mu lahko pomagajo pri privajanju, itd.; ▪ seznanjen s sistemi zavarovanja in obravnave zahtevkov (zavarovalna dokumentacija in postopki zavarovanja) in se v celoti zaveda, da je uporaba evropske kartice zdravstvenega zavarovanja, kadar je to mogoče, obvezna; ▪ seznanjen s tem, kakšno podporo zagotavljajo nacionalna agencija, center SALTO in EACEA; ▪ prejel informacije o zgodovini ter političnih in družbenih razmerah države gostiteljice, o ključnih vidikih gostiteljske kulture in o tem, kako se vključiti v lokalno skupnost; ▪ seznanjen s tem, kako se spoprijeti s kulturnimi razlikami in konflikti; ▪ seznanjen z vlogo vsake sodelujoče organizacije v aktivnosti ter pozna svoje pravice in odgovornosti; ▪ obveščen o okoljsko trajnostnem ravnanju, ki ga program spodbuja; ▪ ima možnost, da se srečuje in povezuje z drugimi udeleženci; ▪ prejme osnovne informacije o Evropski uniji ter njenih politikah in programih na področju mladine; ▪ seznanjen s cilji in načeli Evropske solidarnostne enote; ▪ seznanjen s tem, kaj pomeni biti udeleženec Evropske solidarnostne enote; ▪ razume pomen in koristnost priznavanja individualnih učnih izidov, zlasti z orodji na ravni EU, kot sta Youthpass in Europass; ▪ opredelil jasne učne cilje in zamisli za svojo aktivnost. <p>Po potrebi bi bilo treba podporo udeležencem zagotavljati tudi po spletni jezikovni podpori za opravljanje ocene znanja jezika in udeležbo na jezikovnih tečajih.</p>

<p>Vmesno vrednotenje</p>	<p>Vmesno vrednotenje bo različno, odvisno od nacionalnih pogojev, dejanskega stanja in praks usposabljanja. Vendar bi moral vsak udeleženec do konca vrednotenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osebno oceniti dosedanje aktivnosti in razmisliti o obsegu svojih aktivnosti; ▪ deliti osebne izkušnje (učenje novih spretnosti in kompetenc, biti del življenja skupnosti, življenje v drugačni kulturi, uporaba jezika); ▪ opredeliti težave, konflikte, s katerimi se spopada ali se bo moral spopadati, in posledično prejeti zadovoljivo podporo ter napotke glede „naslednjih korakov“ za rešitev teh težav; ▪ razviti/izboljšati aktivnosti, v katere je vključen; ▪ prejeti informacije in smernice o priložnostih, v katere bi lahko bil vključen po obdobju aktivnosti; ▪ razumeti, kako uporabljati orodja za priznavanje na ravni EU, kot sta Youthpass in Europass, za opredelitev in evidentiranje individualnih učnih izidov; ▪ prejeti informacije o poročilu, ki ga mora udeleženec izpolniti.
<p>Letno srečanje</p>	<p>Dogodki se bodo razlikovali glede na nacionalne pogoje, dejansko stanje in prakse. Vendar bi moral do konca srečanja vsak udeleženec, ki je zaključil aktivnost v preteklem letu, ovrednotiti svoje izkušnje v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sodelovanja med udeležencem in sodelujočimi organizacijami ter prejete osebne podpore in koordinacije; ▪ osebnega prispevka k aktivnosti; ▪ splošnega pedagoškega pristopa in svojih učnih dosežkov (osebnih, poklicnih, družbenih), vključno z zavedanjem o svojih osebnih sposobnostih in spretnostih ter (če je ustrezno) dokončno pripravo dokumentov Youthpass in Europass; ▪ boljšega poznavanja Evrope, sprememb stališč do Evrope ter boljšega razumevanja raznolikosti; ▪ izmenjave izkušenj z vrstniki. <p>Poleg tega je dogodek lahko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ priložnost za potencialne udeležence in sodelujoče organizacije, da spoznajo izkušene udeležence, vključno s tistimi, ki so izvajali solidarnostne projekte; ▪ priložnost za promocijo Evropske solidarnostne enote in njenega učinka prek stikov z deležniki, odločevalci in mediji; ▪ dogodek mreženja za preučevanje in razvoj novih projektov ter drugih načinov uporabe izkušenj; ▪ predstavitev uspešnih projektov; ▪ promocija solidarnosti in prispevek h krepitvi skupnosti Evropske solidarnostne enote.

KROG USPOSABLJANJ IN VREDNOTENJ ZA ORGANIZACIJE – KAKO DELUJE?

Krog usposabljanj in vrednotenj za organizacije sestavljata:

- usposabljanje za organizacije, ki jim je bil nedavno podeljen znak kakovosti, vključno za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči;
- letni dogodek za organizacije, ki imajo znak kakovosti, vključno za prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči.

Nacionalne agencije so odgovorne za organizacijo takih usposabljanj za vse organizacije z znakom kakovosti v svoji državi. Za organizacije v tretjih državah, ki niso pridružene programu, so pristojni zadevni centri SALTO. Za organizacije, ki se ukvarjajo s prostovoljstvom na področju humanitarne pomoči, je za organizacijo takšnega usposabljanja odgovorna EACEA. Nacionalne agencije/centri SALTO se lahko odločijo, da ne bodo organizirali takih usposabljanj, če so vzpostavljeni drugi instrumenti za zagotavljanje spremljanja in kakovosti izvajanja.

Nacionalne agencije/centri SALTO se lahko odločijo, da bodo organizacijo vseh ali nekaterih usposabljanj prenesli na podizvajalce. Vendar bi morali biti nacionalne agencije/centri SALTO še naprej čim bolj vključeni v usposabljanja ter ohranjati redne stike s trenerji.

Organizacijam z znakom kakovosti se priporoča, da se udeležijo teh usposabljanj.

USPOSABLJANJE ZA ORGANIZACIJE Z ZNAKOM KAKOVOSTI EVROPSKE SOLIDARNOSTNE ENOTE

Da bi bil projekt uspešen ter izkušnje pozitivne in bi bogatile vse udeležene akterje, morajo organizacije, ki sodelujejo v Evropski solidarnostni enoti in jim je bil dodeljen znak kakovosti, temeljito poznati temeljne vrednote in značilnosti programa. Med usposabljanjem se bodo te organizacije osredotočale na elemente za uspešno pridobivanje izkušenj in razmislek o tem, kako bi moral biti projekt ustrezno premišljen in zasnovan.

Usposabljanje bi moralo:

- zagotoviti razumevanje vlog in odgovornosti posamezne organizacije;
- dati ustrezne praktične in tehnične informacije o vodenju projekta;

- ozaveščati o pomembnih značilnostih programa, kot so specifična podpora za mlade z manj priložnostmi, orodja za priznavanje na ravni EU, kot sta Youthpass in Europass, spletna jezikovna podpora, vloga mentorja itd.;
- zagotoviti potrebno podporo in orodja za razvoj in izvajanje kakovostnega mentorstva;
- podpirati organizacije pri razvoju kakovostnih projektov (izbor partnerjev in udeležencev, priprava nalog udeležencev, obvladovanje kriz, razširjanje itd.);
- zagotoviti organizacijam priložnosti za mreženje in vzpostavljanje partnerstev.

LETNO SREČANJE EVROPSKE SOLIDARNOSTNE ENOTE

Na tem letnem srečanju naj bi se zbrali predstavniki vseh organizacij Evropske solidarnostne enote z znakom kakovosti, da bi si izmenjali izkušnje, zamisli in prakse, predstavili uspešne zgodbe ter razvili in okrepili mreže/vzpostavljanje partnerstev. Dogodek je tudi priložnost za opominjanje o temeljnih vrednotah in značilnostih programa. Poleg tega bo omogočil oceno težav, s katerimi se srečujejo organizacije, in razlogov za neaktivnost nekaterih organizacij z znakom kakovosti. Ta dogodek se lahko združi z letnim srečanjem Evropske solidarnostne enote za udeležence.

POSEBNO USPOSABLJANJE ZA PROSTOVOLJCE NA PODROČJU HUMANITARNE POMOČI

Glavni cilj usposabljanja za prostovoljce na področju humanitarne pomoči je usposobiti prostovoljce in jih pripraviti za napotitev, da bodo imeli potrebna znanja in spretnosti ter kompetence za pomoč ljudem v stiski na najučinkovitejši način.

Pričakovani rezultat je sposobnost prostovoljcev, da prispevajo k zagotavljanju humanitarne pomoči, ki temelji na potrebah in načelih ter upošteva specifične potrebe ranljivih skupin, in da sodelujejo pri aktivnostih, ki lahko prispevajo k ustvarjanju trajnostne in vključujoče družbe.

Posebno usposabljanje vključuje spletno pripravo in usposabljanje s fizično prisotnostjo v posebnih centrih za usposabljanje. Usposabljanje je pred napotitvijo obvezno za vse prostovoljce. Upravlja ga EACEA.

MENTORSTVO

MENTORSTVO PRI PROSTOVOLJSKIH AKTIVNOSTIH

Vsem udeležencem prostovoljske aktivnosti se zagotovi osebna podpora v okviru mentorstva. Mentorstvo je sestavljeno iz rednih srečanj med mentorjem, ki ga imenuje gostiteljska ali podporna organizacija, in udeležencem na kraju izvajanja aktivnosti in zunaj njega. Srečanja bi se morala osredotočati na osebno dobro počutje udeležencev ter bi morala prostovoljce tudi usmerjati in jim zagotavljati podporo pri opredeljevanju učnih rezultatov, pridobljenih med izkušnjo. Mentorstvo je usmerjeno v posameznega udeleženca, tako da se vsebina in pogostost srečanj spreminjata glede na individualne potrebe. Možne teme srečanj med mentorjem in prostovoljcem: osebno dobro počutje, počutje v ekipi, zadovoljstvo z nalogami, praktične zadeve itd.

OKREPLJENO MENTORSTVO

„Okrepljeno mentorstvo“ je intenzivnejši proces mentorstva, ki je morda potreben za podporo mladim z manj priložnostmi, če ti aktivnosti ne morejo izvesti samostojno ali z običajnim mentorstvom ali tutorstvom. Tovrstno mentorstvo se uporablja za prostovoljske aktivnosti. Okrepljeno mentorstvo vključuje tesnejši stik, pogostejša srečanja in več časa, namenjenega izvajanju nalog. To zagotavlja podporo udeležencem v več korakih med aktivnostmi projekta in tudi zunaj delovnega časa. Okrepljeno mentorstvo udeležencem omogoča, da pridobijo čim večjo samostojnost, s čimer prispeva k uspešnemu izvajanju projekta.

PRIZNAVANJE UČNIH IZIDOV

KAJ JE PRIZNAVANJE UČNIH IZIDOV?

Za podpiranje učinka aktivnosti Evropske solidarnostne enote na osebni, izobrazbeni, družbeni, državljski in poklicni razvoj udeležencev se opredelijo in evidentirajo kompetence (kombinacija znanja, spretnosti in odnosov), ki so izidi neformalnega in priložnostnega učenja pri solidarnostnih aktivnostih, zlasti prek orodij za priznavanje na ravni EU, kot sta Youthpass in Europass.

ZA KOGA?

Opredelitev in evidentiranje izidov neformalnega in priložnostnega učenja je na voljo udeležencem (prostovoljno) in sodelujočim organizacijam (obvezno, če to zahteva udeleženec). To pomeni, da lahko ima vsaka mlada oseba, ki se udeleži katere koli aktivnosti Evropske solidarnostne enote, koristi od postopka in potrdila, v katerem so opredeljeni in evidentirani individualni učni izidi.

KAKO DELUJE?

Vsaka mlada oseba, ki se udeleži aktivnosti Evropske solidarnostne enote, je upravičena do vključitve v postopek Youthpass in do prejema potrdila Youthpass ob koncu postopka. V potrdilu Youthpass so opredeljene in evidentirane kompetence, pridobljene med projektom. Priporoča se, da se Youthpass vključi v učni pristop že takoj na začetku projekta in da se ves čas trajanja aktivnosti projekta uporablja kot orodje, ki udeležencem omogoča, da so bolj pozorni na učni proces in učne rezultate, da razmišljajo o njih in da jih ocenjujejo. Glede na naravo potreb po priznavanju in posamezne solidarnostne aktivnosti se lahko uporabljajo tudi druga orodja, kot je na primer Europass.

Več informacij in podpora za orodje Youthpass so na voljo na: www.youthpass.eu/sl/.

Več informacij o orodju Europass je na voljo na: <https://europa.eu/europass/sl>.

ZAVAROVANJE

KAJ JE TREBA VEDETI O ZAVAROVANJU?

Eden od ključnih vidikov aktivnosti, ki se izvajajo v okviru Evropske solidarnostne enote, je, da mora biti udeleženec ves čas v varnem okolju. Za zagotovitev, da je udeleženec prostovoljskih aktivnosti zavarovan za nepredvidene okoliščine, morajo biti zajeta naslednja področja:

- po potrebi potovalno zavarovanje (vključno s poškodbo in izgubo prtljage);
- odgovornost do tretjih oseb (po potrebi vključno s poklicno odgovornostjo/odgovornostjo sodelujočih organizacij);
- nesreče in bolezni (vključno s trajno ali začasno nezmožnostjo za delo), nosečnost in porod;
- smrt (vključno z repatriacijo v primeru projektov, ki se izvajajo v tujini).

Evropska solidarnostna enota krije zavarovalno premijo, kadar je to potrebno:

- bodisi z zavarovanjem, ki ga zagotavlja Evropska komisija (za čezmejne aktivnosti),
- bodisi s povračilom stroškov, povezanih z zavarovanjem (za aktivnosti znotraj države).

ZA ČEZMEJNE AKTIVNOSTI

Udeleženci čezmejnih aktivnosti morajo imeti pred prihodom v državo gostiteljico evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja. Ta kartica omogoča dostop do nujno potrebnega, javnega zdravstvenega varstva med začasnim bivanjem v kateri koli od držav članic EU ter na Islandiji, v Lihtenštajnu in na Norveškem pod enakimi pogoji in za enake stroške (v nekaterih državah brezplačno), kot veljajo za zavarovance v teh zadevnih državah⁵³.

Evropska solidarnostna enota zagotavlja zavarovalno kritje – od trenutka, ko se udeleženci iz države prebivališča napotijo v državo gostiteljico, pa do konca drugega meseca po zaključku ali prenehanju aktivnosti – zlasti v naslednjih primerih:

- udeleženci, ki niso upravičeni do brezplačne evropske kartice zdravstvenega zavarovanja (tj. brez stroškov za udeleženca); tisti, ki niso upravičeni zaradi nacionalnega regulativnega okvira v zvezi z aktivnostmi, ki jih izvajajo, ali svojega položaja, ali tisti, ki prihajajo iz države, v kateri se koordinacija sistemov socialne varnosti EU ne uporablja, ali odhajajo vanjo, so upravičeni do primarnega kritja z zavarovanjem, ki ga zagotovi Evropska komisija;
- tistim, ki so upravičeni do brezplačne evropske kartice zdravstvenega zavarovanja ali so registrirani v nacionalnem zdravstvenem sistemu države gostiteljice, se zagotovi dopolnilno zavarovalno kritje. Informacije o kritju in podpori v okviru zavarovanja za udeležence ter navodila za vključitev so na voljo na spletišču zavarovalnice.

ZA AKTIVNOSTI ZNOTRAJ DRŽAVE

Če udeleženec potrebuje zasebno osebno zavarovanje zaradi nacionalnega regulativnega okvira, morajo sodelujoče organizacije udeležencu zagotoviti osebno zavarovanje, ki mora zagotavljati enako kritje kot za čezmejne aktivnosti, zlasti kritje, ki ni povezano z aktivnostjo za njeno celotno trajanje. Če je to zasebno zavarovanje potrebno, lahko organizacija uporabi izredne stroške za njegovo financiranje.

Za aktivnosti znotraj države Evropska komisija ne opredeljuje edinstvene oblike zavarovanja odgovornosti do tretjih oseb in ne priporoča specifičnih zavarovalnic. Iskanje najustreznejše zavarovalne police je prepuščeno organizatorjem projekta glede na vrsto projekta, ki se izvaja, in oblike zavarovanj, ki so na voljo na nacionalni ravni. Za določen projekt ni treba pridobiti zavarovanja, če so udeleženci že zavarovani z obstoječo zavarovalno polico organizatorjev projekta.

⁵³ Več informacij o kartici in o tem, kako jo pridobiti, je na voljo na: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=sl>.

ZAVAROVANJE, KI GA ZAGOTAVLJA EVROPSKA KOMISIJA

ZA KOGA?

Vsak udeleženec čezmejne aktivnosti mora biti vključen v sistem zavarovanja Evropske solidarnostne enote ali v nacionalni zdravstveni sistem države gostiteljice. Zavarovanje dopolnjuje kritje obvezne evropske kartice zdravstvenega zavarovanja in/ali nacionalnih sistemov socialne varnosti ali krije 100 % stroškov, nastalih v določenih primerih.

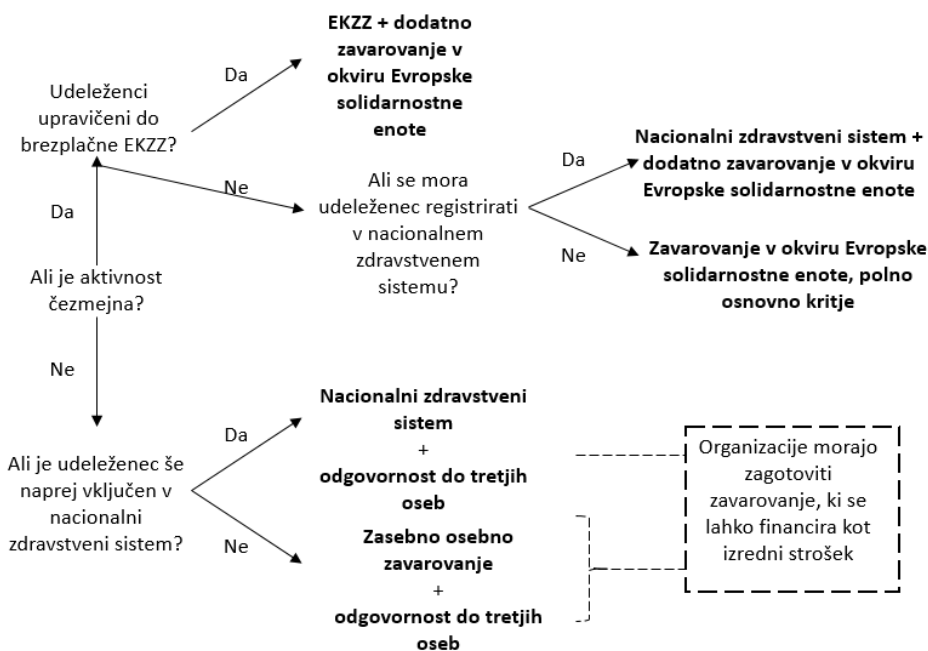
KAKO DELUJE?

Pri aktivnostih, podprtih v okviru projektov prostovoljstva, je organizacija upravičenka odgovorna za vodenje svojega projekta v informacijskem orodju, ki ga Evropska komisija zagotavlja za vodenje projektov (modul za upravičence). Upravičenec mora vnesti vse informacije o aktivnosti, v katero so vključeni udeleženci. Udeleženci so v sistem zavarovanja vključeni samodejno na podlagi informacij, vnesenih v sistem. Udeležence je treba v zavarovanje vključiti pred njihovim odhodom, zato mora upravičenec informacije v sistem vnesti pred začetkom aktivnosti. Vključitev krije celotno obdobje trajanja aktivnosti, kar zajema čas poti. Upravičenec je poleg tega odgovoren za posodabljanje informacij v modulu za upravičence, zlasti glede datumov začetka in zaključka aktivnosti, kraja itd., saj so te informacije povezane z zavarovalnim kritjem. Za aktivnosti, podprte v okviru skupinskih prostovoljskih aktivnosti na prednostnih področjih, in aktivnosti, povezane s humanitarno pomočjo, je organizacija upravičenka odgovorna za vključitev udeležencev neposredno na posebnem spletišču za zavarovanje⁵⁴.

Zavarovanje zagotavlja dopolnilno kritje za evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja ali katero koli drugo zavarovanje, ki so ga lahko sklenili udeleženci. Udeleženci morajo imeti evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja pred odhodom. V nekaterih primerih, kadar prostovoljci zaradi nacionalnih pravil niso zavarovani z evropsko kartico zdravstvenega zavarovanja za čas trajanja aktivnosti ali kadar udeleženeц prihaja iz države, v kateri se koordinacija sistemov socialne varnosti EU ne uporablja, ali odhaja vanjo, zavarovalnica zagotovi polno kritje (glej zgoraj). Zavarovalno kritje ima svoje izjeme in zgornje meje ter je namenjeno obvladovanju nujno potrebne oskrbe, ki je ni mogoče odložiti do konca obdobja aktivnosti in vrnitve udeleženca domov.

Udeleženci in organizacije morajo upoštevati, da je to zasebna zavarovalna shema. Zato se močno priporoča, da se stik z zavarovalnico vzpostavi pred nastankom stroškov zdravljenja, saj bo zavarovalnica udeležencu lahko zagotovila informacije o tem, ali bo terjatev poplačana in kako.

V spodnjem diagramu procesa so pojasnjena posamezna možna zavarovalna kritja. Opozoriti je treba, da je organizacija ne glede na aktivnost in vrsto zavarovalnega kritja dokončno odgovorna za zagotovitev, da je udeleženec ustrezno zavarovan.



⁵⁴ Nadaljnje informacije o tem, kateri postopek upoštevati, bodo zagotovljene, ko bo projekt odobren.

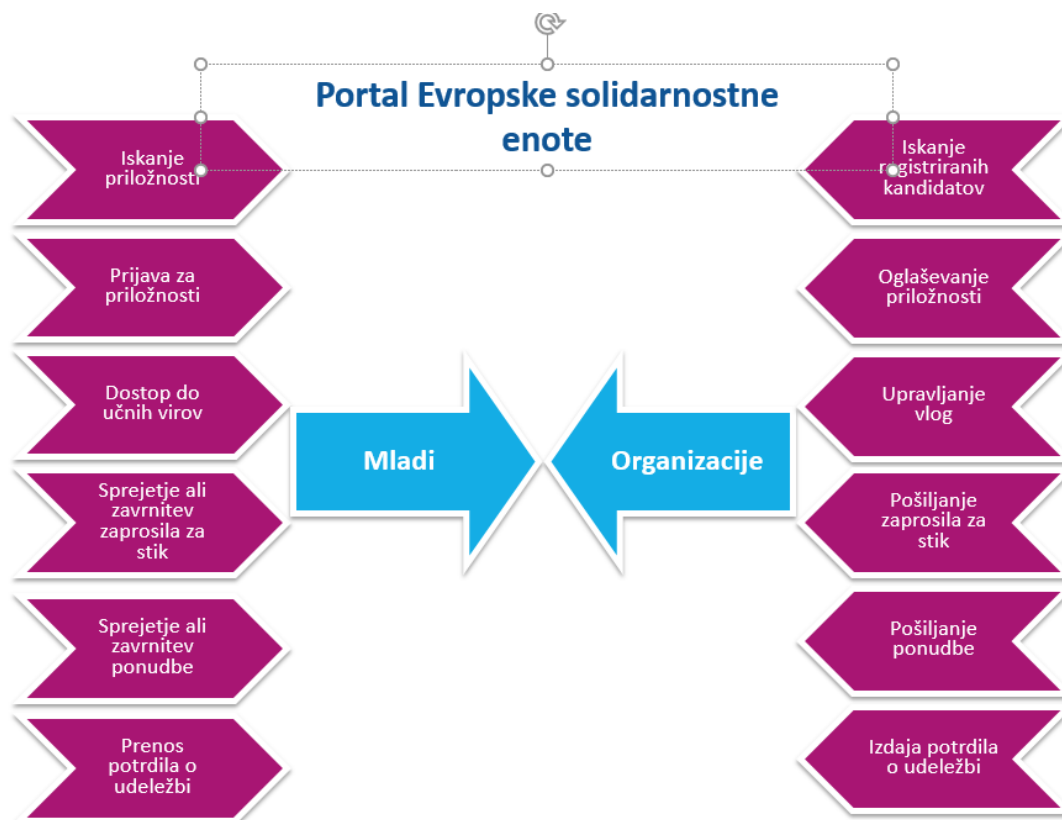
PORTAL EVROPSKE SOLIDARNOSTNE ENOTE

Portal Evropske solidarnostne enote ponuja evropske in nacionalne informacije ter priložnosti, ki zanimajo mlade, ki se želijo udeležiti v solidarnostnem sektorju. Zagotavlja točko „vse na enem mestu“ za zainteresirane mlade in organizacije, ki se želijo pridružiti programu in biti njegov del. Portal mladim omogoča tudi, da se udeležijo spletnih usposabljanj, pridobijo dostop do drugih storitev in gradijo skupnost enako mislečih mladih. Portal Evropske solidarnostne enote je dostopen na naslovu: https://europa.eu/youth/solidarity_sl.

KAKO DELUJE?

POVEZOVANJE MLADIH IN ORGANIZACIJ

Mladi – stari vsaj 17 let –, ki se želijo udeležiti v solidarnostnih aktivnostih, se registrirajo na portalu Evropske solidarnostne enote. Portal Evropske solidarnostne enote je prostor za povezovanje mladih in organizacij z znakom kakovosti, ki želijo izvajati solidarnostne aktivnosti. Organizacije z znakom kakovosti lahko na portalu oglašujejo priložnosti za prostovoljske aktivnosti, poiščejo registrirane kandidate in vzpostavijo stik z njimi. Registrirani kandidati lahko tudi sami poiščejo priložnosti in izrazijo zanimanje zanje. Ko se organizacija in registrirani kandidat povežeta, organizacija registriranemu kandidatu pošlje ponudbo.



GRADITEV SKUPNOSTI IN ZAGOTAVLJANJE STORITEV

Portal Evropske solidarnostne enote registriranim kandidatom ponuja dodatne storitve. Poleg spletnega usposabljanja, dostopnega prek portala, so registriranim kandidatom na voljo aktivnosti graditve skupnosti, najnovejše informacije v biltenih in druge koristne funkcije, ki se postopoma razvijajo. Registrirani mladi lahko uporabljajo tudi mobilno aplikacijo, ki jim omogoča, da si izmenjujejo izkušnje z drugimi mladimi, registriranimi v programu. Prav tako lahko pomembno prispevajo k družbi z udeleževanjem med drugim v evropski solidarnostni mreži (EuSN) ali mreži Evrovrstniki (EuroPeers).

DRUGI PODPORNİ UKREPI

POTRDILO O UDELEŽBI

Potrdilo o udeležbi je potrdilo v podporo prepoznavnosti udeležbe v aktivnostih Evropske solidarnostne enote. Ob zaključku solidarnostne aktivnosti so udeleženci upravičeni do prejetja potrdila o udeležbi, izdanega na portalu Evropske solidarnostne enote, če je aktivnost zaključena in so udeleženci predložili svoja poročila.

SPORAZUMI

SPORAZUMI MED PARTNERJI PROJEKTA

Priporoča se, da vse sodelujoče organizacije, ki so vključene v projekt Evropske solidarnostne enote, med seboj podpišejo notranji sporazum. Namen takega sporazuma je jasno opredeliti odgovornosti, naloge in finančni prispevek za vse strani, ki so vključene v aktivnosti. Sodelujoče organizacije se skupaj odločijo, kako bodo razdelile nepovratna sredstva EU in katere stroške bodo ta krila.

Notranji sporazum je ključni instrument za zagotavljanje trdnega in nemotenega sodelovanja med partnerji v solidarnostni aktivnosti ter preprečevanje ali reševanje morebitnih sporov. Okvirno mora vsebovati vsaj naslednje informacije:

- sklic na sporazum o nepovratnih sredstvih med sodelujočo organizacijo prijaviteljico in agencijo, ki ji je dodelila nepovratna sredstva;
- imena in kontaktne podatke vseh sodelujočih organizacij, ki so vključene v aktivnosti;
- vloge in odgovornosti vsake sodelujoče organizacije; razdelitev nepovratnih sredstev EU;
- načine plačila in prenose proračunskih sredstev med sodelujočimi organizacijami.

Čeprav se ta praksa priporoča, da se zavarujejo interesi posameznih partnerjev, je tak sporazum notranji dokument med partnerji; nacionalna agencija, ki dodeli nepovratna sredstva, ga ne bo zahtevala.

SPORAZUMI Z UDELEŽENCI

Pred odhodom morajo vsi mladi, ki sodelujejo v individualni prostovoljski aktivnosti, ki jo podpira Evropska solidarnostna enota, podpisati dogovor o prostovoljskem delu, pri čemer se uporabi predloga, ki jo zagotovi Evropska komisija in ki vsebuje vsaj naslednje določbe:

- pravice in obveznosti strank navedenega sporazuma, trajanje in lokacija napotitve ter opis zadevnih nalog;
- sklic na pogoje zavarovanja udeležencev;
- finančni prispevek Evropske solidarnostne enote;
- naloge, ki se bodo izvajale med aktivnostjo;
- po potrebi sklic na ustrezne zahteve glede preverjanja v skladu z veljavnim nacionalnim pravom.

VIZUMI IN DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE

Udeleženci projektov Evropske solidarnostne enote bodo morda morali pridobiti vizum za bivanje v tujini v tretji državi, pridružen program, ki gosti aktivnost, ali za prihod iz nje. Vse sodelujoče organizacije morajo zagotoviti, da so zahtevana dovoljenja (vizum za kratkoročno ali dolgoročno bivanje ali dovoljenje za prebivanje) urejena pred začetkom načrtovane aktivnosti. Priporoča se, da se za dovoljenja pri pristojnih organih zaprosi precej vnaprej, saj lahko postopek traja več tednov. Nacionalne agencije in Izvajalska agencija lahko zagotovijo več nasvetov in podpore glede vizumov, dovoljenj za prebivanje, socialne varnosti itd. Portal EU o priseljevanju vsebuje splošne informacije o vizumih in dovoljenjih za prebivanje za kratko- in dolgoročno bivanje: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

DEL E – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE

Vsi potencialni prijavitelji (vključno s skupinami mladih v primeru solidarnostnih projektov, ki so v nadaljevanju enačijo z „organizacijami“), ki nameravajo predložiti predlog projekta, da bi prejeli finančno podporo EU ali znak kakovosti v okviru Evropske solidarnostne enote, so vabljeni, da pozorno preberejo to poglavje, ki je zasnovano v skladu z veljavnimi določbami Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije⁵⁵ (v nadaljnjem besedilu: finančna uredba EU).

Vse pogodbene in finančne določbe, ki se uporabljajo za dodeljena nepovratna sredstva, so predstavljene v vzorcih sporazumov o nepovratnih sredstvih, ki so na voljo na spletiščih Evropske komisije ali nacionalnih agencij, za Izvajalsko agencijo pa na portalu za financiranje in javne razpise⁵⁶. V primeru neskladnosti z informacijami iz tega vodnika določbe iz vzorcev sporazumov o nepovratnih sredstvih prevladajo nad tistimi iz dela E. Veliko opisanih korakov in zagotovljenih informacij je relevantnih tudi za organizacije, ki želijo zaprositi za znak kakovosti.

Posamezniki niso upravičeni do predložitve predlogov projektov v okviru Evropske solidarnostne enote, razen tisti, ki se prijavljajo v imenu skupine (vsaj petih) mladih, ki želijo izvesti solidarnostni projekt (v nadaljnjem besedilu: skupine mladih).

KAKO ODDATI VLOGO?

Za oddajo vloge za projekt Evropske solidarnostne enote morajo prijavitelji slediti naslednjim štirim korakom:

- organizacije/skupine mladih, vključene v vlogo, se morajo registrirati in prejeti identifikacijsko kodo. Organizacijam/skupinam mladih, ki so tako identifikacijsko kodo že prejele, se ni treba ponovno registrirati;
- preverjanje skladnosti z merili zadevnega ukrepa;
- preverjanje finančnih pogojev (uporablja se samo za zahtevke za financiranje in ni relevantno za znak kakovosti);
- izpolnitev in oddaja prijavnega obrazca.

KORAK 1: REGISTRACIJA ORGANIZACIJE

Organizacije/skupine mladih, vključene v vlogo, se morajo registrirati ter predložiti osnovne pravne in finančne podatke na platformi programa Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote za projekte, ki se oddajo nacionalnim agencijam, ali na portalu za registracijo udeležencev za projekte, ki se oddajo Izvajalski agenciji za izobraževanje in kulturo (EACEA).

Ko je registracija končana, organizacija/skupina prejme identifikacijsko oznako organizacije (za vloge, predložene nacionalni agenciji) ali identifikacijsko kodo udeleženca – PIC (za vloge, predložene EACEA). Ta koda je identifikator, ki je potreben za oddajo vlog in organizaciji/skupini omogoča preprostejše izpolnjevanje spletnih obrazcev (tj. z vnosom kode se v obrazcu samodejno prikažejo vse informacije, ki jih je organizacija/skupina zagotovila ob registraciji).

Upoštevati je treba, da se organizacijam/skupinam mladih, ki so že sodelovale v ukrepih programa Erasmus+ ali Evropske solidarnostne enote in ki imajo PIC, za prijavo na decentralizirani ravni ni treba ponovno registrirati. Identifikacijska oznaka organizacije se dodeli samodejno in jo je mogoče najti z iskanjem na platformi programa Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote.

KJE SE REGISTRIRATI?

Za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije, mora oseba, ki zastopa organizacijo (ali skupino mladih), za registracijo v sistemu za registracijo organizacij programa Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote izvesti naslednje korake:

- ustvariti račun EU Login (razen če oseba, ki zastopa organizacijo/subjekte, ki niso pravne osebe, račun že ima). Nove račune EU Login je mogoče ustvariti na tem spletišču: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- vstopiti v sistem za registracijo organizacij za program Erasmus+ in Evropsko solidarnostno enoto <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/> in se registrirati v imenu organizacije/skupine.

Organizacija ali skupina mladih se mora registrirati samo enkrat. Ko je registracija dokončana, bo organizacija/skupina mladih dobila identifikacijsko oznako organizacije.

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija, mora oseba, ki zastopa organizacijo, za registracijo na portalu za financiranje in javne razpise izvesti naslednje korake:

- ustvariti račun EU Login (razen če oseba, ki zastopa organizacijo, račun že ima). Nove račune EU Login je mogoče ustvariti na tem spletišču: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>;
- vstopiti na portal za registracijo <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> in se registrirati v imenu organizacije. Navodila in pogosto zastavljena vprašanja so na voljo na portalu.

⁵⁵ Finančna uredba EU je objavljena na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>.

⁵⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Organizacija se mora registrirati samo enkrat. Ko je registracija dokončana, bo organizacija dobila kodo PIC.

DOKAZILO O PRAVNEM STATUSU IN FINANČNI ZMOGLJIVOSTI

Kot del registracije morajo prijavitelji naložiti tudi naslednje dokumente:

- obrazec za pravno osebo. Ta obrazec je mogoče prenesti s spletišča Evropske komisije: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_sl;
- obrazec za finančno identifikacijo. Obrazec je treba izpolniti glede na državo banke, tudi če ima organizacija prijaviteljica uradni sedež v drugi državi. Ta obrazec je mogoče prenesti z naslednje povezave: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_sl. Obrazec za finančno identifikacijo je treba zagotoviti samo za organizacijo prijaviteljico in se za partnerske organizacije ne zahteva.

Za vloge za nepovratna sredstva, katerih zneski presegajo 60 000 EUR, bodo prijavitelji morda morali naložiti posebne dokumente za dokazilo svoje finančne zmogljivosti. Za več informacij glej poglavje „Merila za izbor“ v nadaljevanju.

KORAK 2: PREVERJANJE SKLADNOSTI Z MERILI

Med razvojem projekta in pred oddajo vloge za podporo EU morajo sodelujoče organizacije/skupine mladih preveriti, ali projekt upošteva naslednja merila: merila za sprejemljivost, upravičenost, izključitev, izbor in dodelitev.

MERILA ZA SPREJEMLJIVOST

Vloge morajo biti poslane najpozneje do roka za predložitev vlog, navedenega v razpisu.

Vloge za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije, je treba oddati elektronsko z uporabo obrazcev, ki so na voljo na spletišču Evropske komisije in spletiščih nacionalnih agencij.

Vloge za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija, je treba oddati elektronsko prek elektronskega sistema za oddajo vlog na portalu za financiranje in javne razpise. Vloge (vključno s prilogami in dokazili) je treba oddati na obrazcih, ki so na voljo v sistemu za oddajo vlog. Pri razpisih za nepovratna sredstva nizke vrednosti (60 000 EUR ali manj) so vloge omejene na 40 strani, pri vseh drugih razpisih pa na 70 strani. Število strani vloge za znak kakovosti za humanitarno pomoč je omejeno na 40 strani. Ocenjevalci ne bodo upoštevali morebitnih dodatnih strani.

Vloge morajo biti berljive in dostopne. Vloge morajo biti popolne ter vsebovati vse dele in obvezne priloge. Po izteku roka za oddajo se lahko popravijo samo napake pri zapisu, če to zahteva zadevna agencija.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Merila za upravičenost se uporabljajo za določitev, ali lahko prijavitelj sodeluje na razpisu za zbiranje predlogov in odda predlog za ukrep. Uporabljajo se za prijavitelje in aktivnosti, za katere se zaprosi za nepovratna sredstva (npr. vrsta projekta in/ali aktivnosti, obdobje izvajanja, profil in/ali število vključenih udeležencev).

Za upravičenost morajo aktivnosti in projekti izpolnjevati vsa merila za upravičenost, ki so povezana z ukrepom in aktivnostmi, v okviru katerih se predloži predlog. Če vloga ne izpolnjuje teh meril ob prijavi, bo zavrnjena brez nadaljnega ocenjevanja. Če se v fazi izvajanja ali v fazi končnega poročanja ugotovi, da ta merila niso bila izpolnjena, se lahko aktivnosti štejejo za neupravičene, zaradi česar je treba vrniti nepovratna sredstva EU, ki so bila prvotno dodeljena projektu.

Posebna merila za upravičenost, ki veljajo za posamezne ukrepe, so opisana v delih B in C vodnika.

MERILA ZA IZKLJUČITEV

V skladu s členi 136 do 140 in/ali 141 finančne uredbe EU⁵⁷ bo prijavitelj izključen iz sodelovanja na razpisih za zbiranje predlogov v okviru Evropske solidarnostne enote, če je v kateri koli od naslednjih okoliščin:

- (a) prijavitelj je v stečajju, postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije, njegova sredstva upravlja likvidator ali sodišče, ima dogovor z upniki, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene ali je v kakršni koli podobni okoliščini, ki je nastala zaradi podobnega postopka, določenega v pravu Unije ali nacionalnem pravu;

⁵⁷ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije.

- (b) s pravno močno sodbo ali pravno močno upravno odločbo je ugotovljeno, da prijavitelj krši svoje obveznosti v zvezi s plačevanjem davkov ali prispevkov za socialno varnost v skladu z veljavnim pravom;
- (c) s pravno močno sodbo ali pravno močno upravno odločbo je ugotovljeno, da je prijavitelj zagrešil hudo kršitev poklicnih pravil, s tem da je kršil veljavne zakone ali druge predpise ali etične standarde stroke, ki ji pripada, ali s tem, da je ravnal krivdno, pri čemer to ravnanje, če kaže na naklep ali hudo malomarnost, vpliva na njegovo strokovno verodostojnost, kar vključuje zlasti kar koli od naslednjega:
- (i) zavajanje z namenom goljufije ali iz malomarnosti pri dajanju informacij, ki se zahtevajo zaradi preverjanja odsotnosti razlogov za izključitev ali izpolnjevanja meril za upravičenost ali izbor ali pri izvrševanju pravne obveznosti;
 - (ii) sklepanje dogovorov z drugimi osebami ali subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
 - (iii) kršenje pravic intelektualne lastnine;
 - (iv) poskus vplivanja na postopek odločanja odgovornega odredbodajalca med postopkom dodeljevanja;
 - (v) poskus pridobitve zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku dodeljevanja;
- (d) s pravno močno sodbo je bilo ugotovljeno, da je prijavitelj kriv česar koli od naslednjega:
- (i) goljufije v smislu člena 3 Direktive (EU) 2017/1371 Evropskega parlamenta in Sveta⁵⁸ in člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. julija 1995⁵⁹;
 - (ii) korupcije, kot je opredeljena v členu 4(2) Direktive (EU) 2017/1371, ali aktivne korupcije v smislu člena 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, pripravljene na podlagi Akta Sveta z dne 26. maja 1997⁶⁰, ali ravnanja iz člena 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ⁶¹, ali korupcije, kot je opredeljena v drugih veljavnih predpisih;
 - (iii) ravnanja v povezavi s hudodelsko združbo, kot je navedeno v členu 2 Okvirnega Sklepa Sveta 2008/841/PNZ⁶²;
 - (iv) pranja denarja ali financiranja terorizma v smislu člena 1(3), (4) in (5) Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta⁶³;
 - (v) terorističnih kaznivih dejanj oziroma kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, kot so opredeljena v členu 1 oziroma 3 Okvirnega sklepa Sveta 2002/475/PNZ⁶⁴, ali spodbujanja k storitvi takšnih kaznivih dejanj, pomoči ali podpore pri tem ali poskusa storitve takšnih kaznivih dejanj, kot je navedeno v členu 4 navedenega sklepa;
 - (vi) vpletenosti v delo otrok ali drugih kaznivih dejanj v zvezi s trgovino z ljudmi, kot so navedena v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta⁶⁵;
- (e) prijavitelj je zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne naloge pri izvrševanju pravne obveznosti, ki se financira iz proračuna, kar je:
- (i) privedlo do predčasnega preklica pravne obveznosti;
 - (ii) privedlo do uporabe pavšalnih odškodnin ali drugih pogodbenih kazni; ali
 - (iii) ugotovil odredbodajalec, OLAF ali Računsko sodišče na podlagi pregledov, revizij ali preiskav;
- (f) s pravno močno sodbo ali pravno močno upravno odločbo je ugotovljeno, da je prijavitelj storil nepravilnost v smislu člena 1(2) Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95⁶⁶;
- (g) s pravno močno sodbo ali pravno močno upravno odločbo je ugotovljeno, da je prijavitelj ustanovil subjekt v drugi jurisdikciji z namenom, da bi se izognil davčnim, socialnim in drugim pravnim obveznostim v jurisdikciji, v kateri ima statutarni sedež, osrednjo upravo ali glavno poslovno enoto;
- (h) s pravno močno sodbo ali pravno močno upravno odločbo je ugotovljeno, da je bil subjekt ustanovljen z namenom iz točke (g);
- (i) če ni nobene pravno močne sodbe, ali kadar je ustrezno, pravno močne upravne odločbe in je prijavitelj v eni od situacij iz točk (c) (d), (f), (g) in (h) zgoraj zlasti zaradi:

⁵⁸ Direktiva (EU) 2017/1371 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. julija 2017 o boju proti goljufijam, ki škodijo finančnim interesom Unije, z uporabo kazenskega prava (UL L 198, 28.7.2017, str. 29).

⁵⁹ UL C 316, 27.11.1995, str. 48.

⁶⁰ UL C 195, 25.6.1997, str. 1.

⁶¹ Okvirni sklep Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).

⁶² Okvirni Sklep Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).

⁶³ Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L 141, 5.6.2015, str. 73).

⁶⁴ Okvirni sklep Sveta 2002/475/PNZ z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).

⁶⁵ Direktiva 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).

⁶⁶ Uredba Sveta (ES, Euratom) št. 2988/95 z dne 18. decembra 1995 o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL L 312, 23.12.1995, str. 1).

- (i) dejstev, ugotovljenih pri revizijah ali preiskavah, ki jih opravi EJT – za tiste države članice, ki so vključene v okrepljeno sodelovanje na podlagi Uredbe (EU) 2017/1939 – Računsko sodišče, OLAF ali notranji revizor, ali pri katerem koli drugem preverjanju, reviziji ali kontroli, opravljeni pod odgovornostjo odredbodajalca;
 - (ii) nepravomočnih upravnih odločb, ki lahko vključujejo disciplinske ukrepe, ki jih sprejme pristojni nadzorni organ, odgovoren za to, da preveri, ali se uporabljajo standardi poklicne etike;
 - (iii) dejstev iz odločitev oseb in subjektov, ki izvršujejo sredstva Unije v skladu s točko (c) prvega pododstavka člena 62(1);
 - (iv) informacij, posredovanih v skladu s točko (d) člena 142(2) finančne uredbe EU s strani subjektov, ki izvršujejo sredstva Unije na podlagi točke (b) prvega pododstavka člena 62(1) finančne uredbe EU.
 - (v) sklepov Komisije v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali sklepov nacionalnega pristojnega organa v zvezi s kršitvijo konkurenčnega prava Unije ali nacionalnega konkurenčnega prava;
 - (vi) sklepov o izključitvi, ki jih sprejme odredbodajalec institucije EU, evropskega urada ali agencije ali urada EU;
- (j) če je prijavitelj iz člena 135(2), pri čemer:
- (i) je fizična ali pravna oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja iz člena 135(2) ali ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v zvezi z navedenim prijaviteljem, v eni ali več okoliščinah iz točk (c) do (h) zgoraj;
 - (ii) je fizična ali pravna oseba, ki prevzame neomejeno odgovornost za dolgove prijavitelja iz člena 135(2), v eni ali več okoliščinah iz točke (a) ali (b) zgoraj;
 - (iii) je fizična oseba, ki je nujna za dodelitev ali izvršitev pravne obveznosti, v eni ali več okoliščinah iz točk (c) do (h) zgoraj.

Če je prijavitelj v kateri koli od okoliščin za izključitev, navedenih zgoraj, mora navesti ukrepe, ki jih je sprejel za odpravo okoliščine za izključitev, s čimer dokaže svojo zanesljivost. Ukrepi lahko na primer vključujejo tehnične, organizacijske in kadrovske ukrepe za preprečitev nadaljnjih ponovitev, nadomestilo za škodo ali plačilo glob. To ne velja za situacije iz točke (d) tega poglavja.

V primerih iz točk od (c) do (h) in če ni nobene pravnomočne sodbe, ali kadar je ustrezno, pravnomočne upravne odločbe, lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija prijavitelja začasno izključi iz sodelovanja na razpisu za zbiranje predlogov, če bi njegova udeležba pomenila resno in neposredno grožnjo za finančne interese Unije.

Če je v ukrepu, za katerega je prijavitelj predložil predlog, predvidena udeležba povezanih subjektov, se zanje uporabljajo ista merila za izključitev.

Če se navedene izjave ali predložene informacije, ki so pogoj za sodelovanje v postopku dodeljevanja, izkažejo za neresnične, se lahko prijaviteljem ali povezanim subjektom, če je ustrezno, zavrne sodelovanje v tem postopku.

Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija lahko na svojem spletišču objavi naslednje informacije, povezane z izključitvijo in, kadar je ustrezno, denarno kaznijo v primerih iz točk (c) do (h) zgoraj:

- (a) ime zadevnega prijavitelja;
- (b) situacijo za izključitev;
- (c) trajanje izključitve in/ali znesek denarne kazni.

Ta merila za izključitev veljajo za prijavitelje v okviru vseh ukrepov programa Evropska solidarnostna enota. Prijavitelji morajo ob vlogi za nepovratna sredstva EU predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo, da niso v nobeni od navedenih situacij. Ta častna izjava je poseben razdelek ali priloga k prijavnemu obrazcu.

V skladu s členom 136(1)(e) in členom 138(1) finančne uredbe se lahko prejemniku sredstev EU, s katerim je bila sklenjena pravna obveznost in ki je zelo pomanjkljivo izpolnjeval glavne naloge pri izvrševanju pravne obveznosti, ki jo financira EU, naložijo denarne kazni.

Poleg tega Komisija meni, da so ali bi lahko bile v primeru izvajanja ukrepov, ki so zajeti v tem vodniku, naslednje organizacije v navzkrižju interesov in torej niso ali ne bi mogle biti upravičene do sodelovanja:

- nacionalni organi, ki so pristojni za nadzor nacionalnih agencij in izvajanje programa Evropska solidarnostna enota v svoji državi, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki ga upravljajo nacionalne agencije v kateri koli državi, ali sodelovati v njem, lahko pa se prijavijo za sodelovanje (kot prijavitelji ali partnerji) v ukrepih, ki jih upravlja Izvajalska agencija ali GD EAC, razen če to ni izrecno izključeno za zadevni ukrep (kot je navedeno v delu B tega vodnika);
- nacionalne agencije (edina aktivnost njihovega pravnega subjekta) ali oddelki pravnih subjektov v vlogi nacionalnih agencij, ki se ukvarjajo z aktivnostmi zunaj pristojnosti nacionalnih agencij, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki se izvaja v okviru tega vodnika, ali sodelovati v njem;

- strukture in mreže, ki so opredeljene ali imenovane v uredbi o Evropski solidarnostni enoti ali katerem koli drugem letnem programu dela Komisije, ki se sprejme za izvajanje Evropske solidarnostne enote, ker bodo prejele poseben finančni prispevek Komisije v okviru izvajanja programa Evropske solidarnostne enote, ter ki jih gosti pravni subjekt, ki gosti tudi nacionalno agencijo, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki ga upravljajo nacionalne agencije v kateri koli državi, ali sodelovati v njem, lahko pa se prijavijo za sodelovanje (kot prijavitelji ali partnerji) v ukrepih, ki jih upravlja Izvajalska agencija ali GD EAC, razen če to ni izrecno izključeno za zadevni ukrep (kot je navedeno v delu B tega vodnika); pred dodelitvijo nepovratnih sredstev ali pogodbe morajo dokazati, da niso v navzkrižju interesov, ker so sprejele previdnostne ukrepe ali ker njihova notranja organizacija predvideva jasno ločevanje interesov. Poleg tega je treba opredeliti stroške in prihodke posameznih ukrepov ali aktivnosti, za katere se dodelijo sredstva EU. Sklep o priznanju, da obstaja zadostno zagotovilo, da niso v dejanskem navzkrižju interesov, v okviru lastne pristojnosti in odgovornosti sprejme Izvajalska agencija ali GD EAC, pri katerem so se prijavile;
- pravni subjeki, ki gostijo nacionalne agencije, vendar se ukvarjajo z drugimi aktivnostmi v okviru Evropske solidarnostne enote ali zunaj nje, ter subjeki, ki so povezani s temi pravnimi subjekti, ne morejo oddati vloge za noben ukrep, ki ga upravljajo nacionalne agencije v kateri koli državi, ali sodelovati v njem, lahko pa se načeloma prijavijo za sodelovanje v ukrepih, ki jih upravlja Izvajalska agencija ali GD EAC, razen če to ni izrecno izključeno za zadevni ukrep (kot je navedeno v delu B tega vodnika). Vendar morajo pred dodelitvijo nepovratnih sredstev ali pogodbe dokazati, da niso v navzkrižju interesov, ker so sprejeli previdnostne ukrepe ali ker njihova notranja organizacija predvideva jasno ločevanje interesov (npr. minimalno ločevanje računov, ločevanje področij poročanja in odločanja, ukrepi za preprečevanje dostopa do zaupnih informacij). Poleg tega je treba opredeliti stroške in prihodke posameznih ukrepov ali aktivnosti, za katere se dodelijo sredstva EU. Sklep o priznanju, da obstaja zadostno zagotovilo, da niso v dejanskem navzkrižju interesov, v okviru lastne pristojnosti in odgovornosti sprejme institucija, pri kateri so se prijavili.

MERILA ZA IZBOR

Z merili za izbor nacionalna agencija ali Izvajalska agencija oceni finančno in operativno zmogljivost prijavitelja za izvedbo predlaganega projekta.

FINANČNA ZMOGLJIVOST

Finančna zmogljivost pomeni, da ima prijavitelj stalna in zadostna finančna sredstva za izvajanje svoje aktivnosti v celotnem obdobju, v katerem se izvaja projekt, ali v letu, za katero se dodelijo nepovratna sredstva, in za prispevanje k njegovemu financiranju.

Preverjanje finančne zmogljivosti ne velja za:

- javne organe, vključno z organizacijami držav članic;
- mednarodne organizacije;
- če znesek posamezne vloge za nepovratna sredstva ni višji od 60 000 EUR.

V primeru vlog za nepovratna sredstva EU, ki jih oddajo druge vrste organizacij in ne tiste, navedene zgoraj, ter ne presegajo 60 000 EUR, morajo prijavitelji zagotoviti častno izjavo, s katero potrjujejo zadostno finančno zmogljivost za izvedbo projekta. Ta častna izjava je poseben razdelek prijavnega obrazca.

V primeru vlog za nepovratna sredstva EU, ki jih oddajo druge vrste organizacij kot tiste, navedene zgoraj, ter presegajo 60 000 EUR, mora prijavitelj poleg častne izjave na portal za financiranje in javne razpise / v sistem za registracijo organizacij naložiti naslednje dokumente:

- izkaz poslovnega izida prijavitelja;
- bilanco stanja za zadnje obračunsko leto, za katero je bil pripravljen zaključni račun;
- na zahtevo druge dokumente.
- Kadar vloga zadeva nepovratna sredstva za projekt, za katerega znesek presega 750 000 EUR, se lahko poleg zgoraj navedenega zahteva revizijsko poročilo, ki ga pripravi pooblaščen zunanji revizor. V poročilu so potrjeni izkazi za zadnje obračunsko leto, za katero so podatki na voljo.
Za subjekte, ki ne morejo predložiti navedenih dokumentov, ker so bili na novo ustanovljeni, lahko te dokumente nadomesti finančna izjava ali izjava o zavarovanju, ki navaja finančna tveganja prijavitelja.

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija: glej tudi „Pravila za potrjevanje pravnih subjektov, imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov in oceno finančne zmogljivosti“⁶⁷. Če je predlog predložen v imenu konzorcija partnerjev in če Izvajalska agencija dvomi o finančni zmogljivosti konzorcija, bi morala opraviti oceno tveganja, na podlagi katere lahko od sodelujočih organizacij zahteva enake dokumente, kot so navedeni zgoraj. To velja ne glede na odobreni znesek.

Organizacije morajo te dokumente naložiti na portal za financiranje in javne razpise / v sistem za registracijo organizacij, in sicer ob registraciji (glej poglavje „Korak 1: registracija organizacije“ zgoraj) do roka, določenega za posamezen ukrep, ali ko z njimi stopijo v stik službe EU za potrjevanje in prijavitelje pozovejo, naj predložijo potrebna dokazila. V primeru centraliziranih ukrepov bo ta zahteva poslana prek sistema za sporočanje, ki je del zadevnega sistema.

⁶⁷ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf.

Če nacionalna ali Izvajalska agencija po analizi navedenih dokumentov sklene, da je zahtevana finančna zmogljivost šibka, lahko:

- zaprosi za dodatne informacije;
- odloči, da se predhodno financiranje krije z bančnim jamstvom ali več bančnimi jamstvi;
- odloči, da predhodnega financiranja ne odobri ali odobri nižje predhodno financiranje;
- odloči, da se predhodno financiranje izvede v več obrokih,
- zahteva okrepljeno ureditev finančne odgovornosti, tj. solidarno odgovornost za vse soupravičence ali solidarno odgovornost povezanih subjektov.

Če finančna zmogljivost ni zadostna, nacionalna ali Izvajalska agencija zavrne vlogo.

OPERATIVNA ZMOGLJIVOST

Operativna zmogljivost pomeni, da ima prijavitelj zahtevane strokovne kompetence in kvalifikacije za izvedbo predlaganega projekta. Prijavitelji morajo imeti ustrezno znanje, izkušnje, kvalifikacije in vire (vključno z zadostnimi izkušnjami s projekti primerljive velikosti in narave), da lahko uspešno izvedejo projekte in prispevajo svoj delež.

Iz preverjanja operativne zmogljivosti so izvzeti javni organi, organizacije držav članic in mednarodne organizacije.

Za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije, morajo prijavitelji predložiti častno izjavo, s katero potrjujejo zadostno operativno zmogljivost za izvedbo projekta. V primeru znaka kakovosti bo operativna zmogljivost ocenjena v skladu z ustreznimi vprašanji iz obrazca. Poleg tega, če se to zahteva v prijavnem obrazcu in če nepovratna sredstva presegajo 60 000 EUR, bodo prijavitelji morda morali predložiti življenjepise ključnih oseb, ki so vključene v projekt, da prikažejo njihove ustrezne strokovne izkušnje, ali druga dokazila, kot so:

- seznam zadevnih publikacij glavne skupine;
- izčrpen seznam prejšnjih projektov in aktivnosti, ki so bili izvedeni in so povezani s področjem politike ali zadevnim ukrepom.

Poleg tega morajo imeti prijavitelji v okviru sklopa „Sodelovanje mladih v solidarnostnih aktivnostih“ za znak kakovosti za vodilno organizacijo najmanj eno leto izkušenj z izvajanjem aktivnosti, na podlagi katerih so upravičeni prijavitelji. Izkušnje, pridobljene pred združitvijo ali podobnimi strukturnimi spremembami javnih subjektov, se bodo v smislu te klavzule upoštevale kot ustrezne izkušnje.

Zgoraj navedeni pogoj se bo preverjal na podlagi vloge (vključno z informacijami o preteklem sodelovanju prijavitelja v programu Erasmus+ za obdobje 2014–2020 in/ali programu Evropska solidarnostna enota) in dokumentov, predloženih v sistemu za registracijo organizacij. Prijavitelji, ki v prijavnem obrazcu ne navedejo zahtevanih informacij, so lahko zaradi tega izključeni. Nacionalna agencija lahko zahteva dodatna dokazila, da preveri informacije iz prijave.

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija, bo operativna zmogljivost ocenjena vzporedno z merilom za dodelitev „Kakovost“ na podlagi usposobljenosti in izkušenj prijaviteljev in njihovih projektnih skupin, vključno z operativnimi viri (človeškimi, tehničnimi in drugimi), ali izjemoma na podlagi ukrepov, predlaganih za njeno pridobitev do začetka izvajanja naloge.

Za prijavitelje se šteje, da imajo zadostno operativno zmogljivost, če so izpolnjene zahteve glede operativne zmogljivosti, določene v razpisu za zbiranje predlogov.

Prijavitelji bodo morali svojo zmogljivost dokazati z naslednjimi informacijami v prijavnem obrazcu:

- splošnimi profili (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta;
- opisom udeležencev v konzorciju;
- seznamom projektov, ki jih je financirala EU, v zadnjih štirih letih.

Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija lahko zahteva dodatna dokazila, da preveri informacije iz vloge.

MERILA ZA DODELITEV

Na podlagi meril za dodelitev lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija oceni kakovost predlogov, ki so predloženi v okviru Evropske solidarnostne enote.

Za solidarnostne projekte in skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih se bodo predlogi, ki presežejo posamezne pragove kakovosti in skupni prag kakovosti, preučili za financiranje, in sicer v mejah razpoložljivih proračunskih sredstev. Ostali predlogi bodo zavrjeni.

Popoln sklop meril za dodelitev, ki veljajo za posamezne ukrepe, ki se izvajajo v okviru tega vodnika, je opisan v delih B in C tega vodnika.

KORAK 3: PREVERJANJE FINANČNIH POGOJEV

OBLIKE NEPOVRATNIH SREDSTEV

Oblike nepovratnih sredstev so lahko naslednje⁶⁸:

- povračilo določenega deleža dejansko nastalih upravičenih stroškov: npr. znesek, dodeljen za kritje dodatnih stroškov, ki so povezani s stroški v zvezi z vizumi;
- povračilo na podlagi prispevka za stroške na enoto: npr. znesek, dodeljen za organizacijsko podporo za projekte prostovoljstva;
- kombinacija zgoraj navedenega.

Mehanizem financiranja, ki se uporablja v okviru Evropske solidarnostne enote, v večini primerov zagotavlja nepovratna sredstva na podlagi povračila na osnovi prispevka za stroške na enoto. Ta vrsta nepovratnih sredstev prijaviteljem omogoča preprost izračun zahtevanega zneska nepovratnih sredstev in olajša realistično finančno načrtovanje projekta. Za več informacij o tem, katera vrsta nepovratnih sredstev se uporablja za posamezno postavko financiranja v okviru aktivnosti Evropske solidarnostne enote, ki so zajete v tem vodniku, glej stolpec „Mehanizem financiranja“ v preglednicah „Pravila za dodelitev sredstev“.

NAČELA, KI SE UPORABLJAJO ZA NEPOVRATNA SREDSTVA EU

NEVELJAVNOST ZA NAZAJ

Nobenih nepovratnih sredstev EU ni mogoče retroaktivno dodeliti za projekte, ki so že zaključeni.

Nepovratna sredstva EU se lahko dodelijo za projekt, ki se je že začel izvajati, vendar le v primeru, če lahko prijavitelj dokaže, da se je projekt moral začeti še pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih. V takih primerih stroški, ki so upravičeni do financiranja, ne smejo nastati pred dnem oddaje vloge za nepovratna sredstva⁶⁹.

Če prijavitelj začne izvajati projekt pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih, sam prevzame tveganje.

VEČKRATNE ODDAJE

V primeru večkratne oddaje iste vloge v istem krogu izbirnega postopka pri isti nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji bo nacionalna agencija ali Izvajalska agencija za veljavno vedno štela zadnjo različico, ki je bila oddana pred iztekom roka.

Pri ukrepih, ki jih upravljajo nacionalne agencije, bodo v primeru, da isto vlogo pri različnih agencijah večkrat odda ista organizacija prijaviteljica, zavrnjene vse vloge. Če ista ali različne organizacije prijaviteljice oddajo skoraj identične ali podobne vloge pri isti agenciji ali različnih agencijah, bo izvedeno posebno ocenjevanje teh vlog in se lahko vse zavrnejo.

Vsebina vseh vlog mora biti originalna vsebina, ki jo je napisala organizacija prijaviteljica. Za pripravo vloge ni dovoljeno plačati drugim organizacijam ali zunanjim posameznikom.

NEKUMULATIVNO DODELJEVANJE

Vsak projekt/aktivnost, ki se financira s strani EU, je upravičen do samo enega zneska nepovratnih sredstev iz proračuna EU za samo enega upravičenca. Isti stroški se iz proračuna Unije nikoli ne financirajo dvakrat.

Da bi se izognili tveganju dvojne dodelitve sredstev, mora prijavitelj v ustreznem razdelku prijavnega obrazca navesti vire in zneske katerega koli drugega financiranja, ki ga je prejel ali za katerega zaprosi bodisi za isti projekt bodisi za kateri koli drug projekt, vključno z nepovratnimi sredstvi za poslovanje.

NEPROFITNOST

Z nepovratnimi sredstvi iz proračuna Unije si upravičenec v okviru projekta, ki ga izvaja, ne sme prizadevati za dobiček ali ga ustvarjati. Dobiček se opredeli kot presežek prejemkov, izračunan ob plačilu razlike, glede na upravičene stroške ukrepa ali programa dela, kadar so prejemki omejeni na nepovratna sredstva Unije in prihodke iz tega ukrepa ali programa dela⁷⁰. Načelo neprofitnosti se ne uporablja za nepovratna sredstva, ki so zagotovljena v obliki stroškov na enoto, pavšalnega zneska ali financiranja po pavšalni stopnji za ukrepe, ki jih izvajajo neprofitne organizacije, in vloge za nepovratna sredstva, ki ne presegajo 60 000 EUR.

Kadar se ustvari dobiček, ima Komisija pravico izterjati odstotek dobička, ki ustreza prispevku Unije k upravičenim stroškom, ki jih je upravičenec dejansko imel z izvajanjem ukrepa ali programa dela.

⁶⁸ Sklep o odobritvi uporabe pavšalnih zneskov, stroškov na enoto in financiranja po pavšalni stopnji za ukrepe prostovoljstva in solidarnostnih projektov v okviru Evropske solidarnostne enote: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sl.

⁶⁹ Izjemoma in v skladu s pravno podlago so lahko stroški upravičeni za financiranje, če so nastali pred datumom oddaje vloge za nepovratna sredstva, če je tako navedeno v sklepu o financiranju.

⁷⁰ Za ta namen so prejemki omejeni na prihodek, ustvarjen s projektom. Dobiček (ali izguba), kot je bil opredeljen zgoraj, je torej razlika med: začasno sprejetim zneskom nepovratnih sredstev in prihodkom, ki je ustvarjen z ukrepom, ter upravičenimi stroški upravičenca.

Poleg tega se kakršen koli dobiček izterja. Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija ima pravico izterjati odstotek dobička, ki ustreza prispevku Unije k upravičenim stroškom, ki jih je upravičenec dejansko imel z izvajanjem ukrepa. Za ukrepe, v okviru katerih imajo nepovratna sredstva obliko povračila določenega deleža upravičenih stroškov, bodo zagotovljena dodatna pojasnila za izračun dobička.

Sofinanciranje v obliki prispevkov v naravi se ne upošteva za namene izračuna dobička, ki se ustvari z nepovratnimi sredstvi.

SOFINANCIRANJE

Nepovratna sredstva EU so spodbuda za izvajanje projekta, ki ne bi bil izvedljiv brez finančne podpore EU, in temeljijo na načelu sofinanciranja. Sofinanciranje pomeni, da z nepovratnimi sredstvi EU morda ni mogoče financirati vseh stroškov projekta; za projekt je treba zagotoviti druge vire sofinanciranja, ki niso nepovratna sredstva EU (npr. lastni viri upravičenca, prihodek, ustvarjen z ukrepom, finančni prispevki tretjih oseb).

Če so nepovratna sredstva EU zagotovljena v obliki stroškov na enoto, pavšalnega zneska ali financiranja po pavšalni stopnji – to velja za večino ukrepov, ki so zajeti v tem vodniku – Komisija vnaprej zagotovi upoštevanje načel neprofitnosti in sofinanciranja za celoten ukrep z opredelitvijo stopenj ali odstotkov takih enot, pavšalnih zneskov in pavšalnega financiranja. Na splošno se predvideva spoštovanje načel neprofitnosti in sofinanciranja, zato prijaviteljem ni treba zagotoviti informacij o virih sredstev, ki niso nepovratna sredstva EU, ali utemeljiti stroškov, ki nastanejo s projektom.

Vendar plačilo nepovratnih sredstev na podlagi povračila na osnovi prispevka za stroške na enoto, pavšalnih zneskov ali financiranja po pavšalni stopnji ne posega v pravico do dostopa do zakonsko predpisanih evidenc upravičencev. Če se s preverjanjem ali revizijo razkrije, da dogodek, na podlagi katerega se pridobijo nepovratna sredstva, ni bil izveden (npr. aktivnosti projekta se niso izvedle, kot so bile odobrene ob prijavi, udeleženci niso sodelovali v aktivnostih itd.), in je upravičenec prejel neupravičeno plačilo v okviru nepovratnih sredstev na podlagi povračila na osnovi prispevka za stroške na enoto, pavšalnih zneskov ali pavšalnega financiranja, ima nacionalna agencija pravico izterjati znesek do višine nepovratnih sredstev. Podobno se lahko znesek nepovratnih sredstev, če kakovost izvedenih aktivnosti ali ustvarjenih izložkov ni zadostna, delno ali v celoti zniža, čeprav so se aktivnosti izvedle in so upravičene.

Poleg tega lahko Evropska komisija za statistične namene in namene spremljanja na vzorcih upravičencev izvede raziskave, katerih cilj je količinsko opredeliti dejanske stroške projektov, ki so bili financirani na podlagi povračila na osnovi prispevka na stroške na enoto, pavšalnih zneskov ali financiranja po pavšalni stopnji.

POSEBNE DOLOČBE, KI SE UPORABLJAJO ZA NEPOVRATNA SREDSTVA, PLAČANA NA OSNOVI POVRAČILA DOLOČENEGA DELEŽA UPRAVIČENIH STROŠKOV

Če se nepovratna sredstva EU zagotovijo kot povračilo določenega deleža upravičenih stroškov, se uporabljajo naslednje določbe⁷¹:

UPRAVIČENI STROŠKI

Nepovratna sredstva EU ne smejo presegati skupnega zneska, ki ga določi nacionalna agencija ali Izvajalska agencija ob izboru projekta na podlagi predvidenih upravičenih stroškov, navedenih v prijavnem obrazcu. Upravičeni stroški so dejanski stroški, ki jih je imel upravičenec do nepovratnih sredstev in ki izpolnjujejo vsa naslednja merila:

- nastanejo med trajanjem projekta, razen stroškov, ki se nanašajo na končna poročila in revizijska potrdila;
- navedeni so v oceni celotnega proračuna za projekt;
- potrebni so za izvajanje projekta, ki je predmet nepovratnih sredstev;
- so določljivi in preverljivi ter zlasti prikazani v računovodskih izkazih upravičenca in pripravljeni v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, kjer ima upravičenec svoj sedež, in v skladu z običajno prakso stroškovnega računovodstva upravičenca;
- ustrezajo zahtevam davčne in socialne zakonodaje, ki se uporablja;
- so smotni, utemeljeni in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede gospodarnosti in učinkovitosti;
- niso kriti z nepovratnimi sredstvi EU v obliki prispevka za stroške na enoto, pavšalnih zneskov ali financiranja po pavšalni stopnji.

Upravičene so tudi naslednje vrste stroškov:

- stroški, povezani z jamstvom za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec do nepovratnih sredstev, kadar to jamstvo zahteva nacionalna agencija ali Izvajalska agencija;
- stroški, ki se nanašajo na potrdila o računovodskih izkazih in poročila o operativnem preverjanju, če je treba taka potrdila ali poročila predložiti pri zahtevkih za plačilo nacionalne agencije;
- stroški amortizacije, če jih je upravičenec dejansko imel.

Notranja računovodska praksa in revizijski postopki upravičenca morajo omogočiti neposredno uskladitev stroškov in prihodkov, ki so bili prijavljeni za projekt, z ustreznimi računovodskimi izkazi in dokazili.

Davek na dodano vrednost (DDV)

⁷¹ Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija, so podrobne veljavne finančne določbe predstavljene v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, objavljenem na portalu za financiranje in javne razpise.

Davek na dodano vrednost se upošteva kot upravičen strošek le takrat, kadar ga ni mogoče povrniti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo o DDV⁷². Edina izjema so aktivnosti ali transakcije, pri katerih državni, regionalni in lokalni organi ter drugi javni organi delujejo kot javni organi⁷³. Poleg tega:

- odbitni DDV, ki se dejansko ne odbije (zaradi nacionalnih pogojev ali nepazljivosti upravičencev), ni upravičen;
- direktiva o DDV se ne uporablja za države, ki niso države EU. Organizacije iz držav, ki niso pridružene programu, so lahko oproščene plačila davkov (vključno z DDV), dajatev in pristojbin, če je bil podpisan sporazum med Evropsko komisijo in državo, ki ni pridružena programu, v kateri ima organizacija sedež.

Upravičeni posredni stroški

Za nekatere vrste aktivnosti (za podrobnejše informacije o pravilih za dodelitev sredstev za ukrepe glej dela B in C tega vodnika) je v okviru posrednih stroškov upravičen pavšalni znesek, ki ne presega 7 % upravičenih neposrednih stroškov projekta (razen morebitnih stroškov prostovoljcev) in predstavlja splošne upravne stroške upravičenca, ki še niso kriti iz upravičenih neposrednih stroškov (npr. računi za elektriko ali internet, stroški prostorov), vendar jih je mogoče obračunati pri projektu.

Posredni stroški ne smejo vključevati stroškov iz drugih proračunskih kategorij. Posredni stroški niso upravičeni, kadar upravičenec iz proračuna Unije že prejema nepovratna sredstva za poslovanje.

NEUPRAVIČENI STROŠKI

Naslednji stroški se ne štejejo za upravičene:

- donos kapitala in dividende, ki jih izplača upravičenec;
- dolgovi in stroški servisiranja dolga;
- rezervacije za izgube ali dolgove;
- dolgovane obresti;
- dvomljivi dolgovi;
- tečajne izgube;
- DDV, kadar ga je mogoče povrniti v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo o DDV (glej odstavek o davku na dodano vrednost zgoraj);
- stroški, ki jih prijavi upravičenec in so zajeti z drugim projektom ali programom dela, ki prejema nepovratna sredstva EU (glej odstavek o upravičenih posrednih stroških zgoraj);
- čezmerni ali nepremišljeni izdatki;
- prispevki v naravi, ki jih zagotovijo tretje osebe;
- v primeru najema ali zakupa opreme, stroški kakršne koli možnosti odkupa ob koncu obdobja najema ali zakupa;
- stroški odpiranja in upravljanja bančnih računov (vključno s stroški nakazil nacionalnih agencij ali Izvajalske agencije, ki jih zaračuna banka upravičenca).

VIRI FINANCIRANJA

Prijavitelj mora v prijavnem obrazcu navesti prispevke iz drugih virov, ki niso nepovratna sredstva EU. Zunanje sofinanciranje je lahko v obliki lastnih sredstev upravičenca, finančnih prispevkov tretjih oseb ali prihodka, ki se ustvari s projektom. Če je ob končnem poročilu in zahtevku za plačilo razlike razvidno, da prihodek presega upravičene stroške, ki so nastali s projektom (glej poglavje o neprofitnosti in sofinanciranju), ima nacionalna agencija ali Izvajalska agencija pravico izterjati odstotek dobička, ki ustreza prispevku Unije k upravičenim stroškom, ki jih je upravičenec dejansko imel z izvedbo projekta. Ta določba se ne uporablja za projekte, za katere se zaprosi za nepovratna sredstva, ki ne presegajo 60 000 EUR.

Prispevki v naravi se ne štejejo za morebiten vir sofinanciranja.

KORAK 4: IZPOLNITEV IN ODDAJA PRIJAVNEGA OBRAZCA

Če želijo prijavitelji zaprositi za nepovratna sredstva EU v okviru Evropske solidarnostne enote, morajo uporabiti obrazce, ki so pripravljene za posamezne ukrepe in so na voljo na spletiščih Evropske komisije, nacionalnih agencij ali Izvajalske agencije (glej povezavo https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_sl).

PRIJAVNI POSTOPEK

PRIJAVNI OBRAZCI

Prijavitelji morajo svojo vlogo oddati elektronsko pri ustrezni nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji. Uporabiti morajo pravi elektronski obrazec in priložiti vse zahtevane priloge. Vloge, poslane po pošti, kurirski službi, telefaksu ali e-pošti, ne bodo upoštewane.

Za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije, so elektronski obrazci dostopni na povezavi <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>, izpolnjeni pa morajo biti v enem od uradnih jezikov, ki se uporabljajo v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu. Za več informacij glej navodila o tem, kako izpolniti in oddati

⁷² V državah članicah je v nacionalno zakonodajo o DDV prenesena direktiva o DDV (2006/112/ES).

⁷³ Glej člen 13(1) direktive.

elektronski prijavni obrazec. Ta navodila vsebujejo tudi informacije o tem, kaj storiti v primeru tehničnih težav; povezava do teh navodil je navedena v elektronskih obrazcih. Na voljo so tudi na spletiščih nacionalnih agencij.

Vloge za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija, je treba oddati elektronsko prek elektronskega sistema za oddajo vlog na portalu za financiranje in javne razpise: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Za več informacij o postopku oddaje (vključno z vidiki IT) glej spletni priročnik, ki je na voljo na naslovu: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

V primeru projektov, ki jih predloži konzorcij, koordinator v imenu vseh članov konzorcija odda eno vlogo za celoten projekt.

Vlogo je treba oddati pri ustrezni nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji. Če je prijavitelj vlogo oddal pri nacionalni agenciji, ki ni nacionalna agencija, pristojna za ustrezen razpis za zbiranje predlogov, bo ta nacionalna agencija vlogo posredovala pristojni nacionalni agenciji.

UPOŠTEVANJE ROKA

Vloga mora biti oddana do roka, ki je določen za vsak ukrep. Roki za predložitev projektov so za vsak ukrep navedeni v delih B in C v poglavju „Merila za upravičenost“ tega vodnika.

Opomba:

za ukrepe, ki jih upravljajo nacionalne agencije, je treba elektronske obrazce ne glede na datum roka vedno oddati do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija in so zajeti v tem vodniku, je treba v skladu z zahtevami portala Komisije za financiranje in javne razpise predloge Izvajalski agenciji ne glede na datum roka oddati do 17. ure (po bruseljskem času).

Prijavitelji s sedežem v državah v drugih časovnih pasovih naj skrbno upoštevajo časovno razliko, da se izognejo zavrnitvi.

KAJ SLEDI PO ODDAJI VLOGE?

Vse vloge, ki jih prejmejo nacionalne agencije ali Izvajalska agencija, se ocenijo.

POSTOPEK OCENJEVANJA

Predlogi projektov se ocenijo izključno na podlagi meril, navedenih v tem vodniku.

Nacionalna ali Izvajalska agencija bo:

- s preverjanjem ugotovila, ali so upoštevana merila za sprejemljivost, upravičenost, izključitev in izbor;
- ocenila, v kolikšni meri sodelujoče organizacije izpolnjujejo merila za dodelitev (razen v primeru vloge za nepovratna sredstva v okviru projektov prostovoljstva). Taka ocena kakovosti se v večini primerov izvede s podporo neodvisnih strokovnjakov. Strokovnjakom lahko pri njihovi oceni pomagajo smernice, ki jih je pripravila Evropska komisija; kjer je mogoče, bodo te smernice na voljo na spletiščih Evropske komisije in agencij, ki so odgovorne za upravljanje projektov;
- preverila, ali v zvezi s predlogom obstaja tveganje dvojnega financiranja. Po potrebi se tako preverjanje izvede v sodelovanju z drugimi agencijami ali deležniki.

Nacionalna ali Izvajalska agencija imenuje ocenjevalni odbor, ki bo upravljal celotni izbirni postopek. Na podlagi ocene, ki jo opravi ocenjevalni odbor – po potrebi ob podpori strokovnjakov –, bodo izbrani in uvrščeni na seznam projekti, predlagani za dodelitev nepovratnih sredstev.

Za vse ukrepe iz tega vodnika se lahko od prijaviteljev med postopkom ocenjevanja zahteva, da predložijo dodatne informacije ali pojasnijo dokazila, predložena v zvezi z vlogo, če takšne informacije ali pojasnila predloga ne spreminjajo znatno. Dodatne informacije in pojasnila so še zlasti utemeljeni v primeru očitnih napak pri zapisu, ki jih je naredil prijavitelj, ali v primerih, ko – za projekte, financirane na podlagi sporazumov z več upravičenci – manjka eno ali več pooblastil partnerjev (za sporazume z več upravičenci glej poglavje „Sporazum o nepovratnih sredstvih“ v nadaljevanju).

KONČNA ODLOČITEV

Ob koncu postopka ocenjevanja se nacionalna ali Izvajalska agencija odloči, kateri projekti/zneski bodo dodeljeni na podlagi:

- seznama razvrstitve, ki ga predlaga ocenjevalni odbor (za solidarnostne projekte in skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih);
- proračuna, ki je na voljo za posamezen ukrep.

Po zaključku izbirnega postopka se prijavna dokumentacija in priloženo gradivo ne pošljejo nazaj prijavitelju, ne glede na izid postopka.

OBVESTILO O SKLEPIH O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV

Okvirni časovni raspored za obvestila o rezultatih izbora v okviru posameznih ukrepov je naveden v poglavju „Roki življenjskega cikla projekta in načini plačila“ v nadaljevanju. Vsi prijavitelji bodo o rezultatih ocenjevanja obveščeni z uradnim obvestilom o izidu ocenjevanja.

Za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija – Prijavitelji, ki oddajo uspešne vloge, bodo povabljeni k pripravi nepovratnih sredstev; preostali bodo uvrščeni na rezervni seznam ali zavrženi. Povabilo k pripravi nepovratnih sredstev ne pomeni uradne obveznosti financiranja. Pred dodelitvijo nepovratnih sredstev bo treba izvesti več pravnih preverjanj: potrditev pravnega subjekta, preverjanje finančne zmogljivosti, izključitve itd. V tej fazi bodo morali prijavitelji predložiti finančne podatke svoje organizacije in imenovati pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (PZPS). Če prijavitelj meni, da je bil postopek ocenjevanja nepravilno izveden, lahko vloži pritožbo (v skladu z roki in postopki, določenimi v uradnem obvestilu o izidu ocenjevanja). Za pritožbe, predložene elektronsko, lahko velja omejitev števila znakov. Za obvestila, ki v desetih dneh po pošiljanju še niso bila odprta, se šteje, da so bila prebrana in da bodo roki začeli teči ob odprtju/dostopu do obvestila (glej tudi pogoje portala za financiranje in javne razpise).

KAJ SLEDI PO ODOBRTVI VLOGE?

SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH

Če je projekt izbran za nepovratna sredstva EU v okviru Evropske solidarnostne enote, sporazum o nepovratnih sredstvih podpišeta nacionalna agencija ali Izvajalska agencija in prijavitelj. Prijavitelj bo prejel sporazum o nepovratnih sredstvih, ki ga je treba podpisati in vrniti nacionalni agenciji ali Izvajalski agenciji; nacionalna agencija ali Izvajalska agencija zadnja podpiše sporazum. Ko sporazum podpišeta obe strani, prijavitelj postane upravičenec do nepovratnih sredstev EU in lahko začne izvajati projekt⁷⁴. Glede na vrsto ukrepa so lahko sporazumi o nepovratnih sredstvih v obliki sporazumov z enim upravičencem, pri čemer je prijavitelj edini upravičenec, ali sporazumov z več upravičenci, pri čemer vse partnerske organizacije postanejo upravičenke sporazuma. Sporazum z več upravičenci podpiše koordinator, ki je edina kontaktna točka za nacionalno agencijo ali Izvajalsko agencijo. Vse druge organizacije, ki sodelujejo v projektu (soupravičenke), pa podpišejo pooblastilo, s katerim koordinatorja pooblastijo, da prevzame vlogo glavnega upravičenca. Praviloma je treba pooblastila vseh partnerjev prijavitelju predložiti ob prijavi. Če se ta pooblastila zagotovijo pozneje, morajo biti na voljo najpozneje ob podpisu sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Vzorci sporazumov o nepovratnih sredstvih, ki se uporabljajo v okviru Evropske solidarnostne enote, bodo med letom objavljeni na spletiščih Evropske komisije ali nacionalnih agencij, za Izvajalsko agencijo pa prek portala za financiranje in javne razpise.

Okvirni časovni razpored za prejem sporazumov o nepovratnih sredstvih v okviru posameznih ukrepov je naveden v poglavju „Roki življenjskega cikla projekta in načini plačila“ v nadaljevanju.

ZNESEK NEPOVRATNIH SREDSTEV

Sprejetje vloge ne pomeni zavezanosti k dodelitvi sredstev v višini zneska, za katerega je zaprosil prijavitelj. Zaprošeni znesek sredstev se lahko zmanjša na podlagi specifičnih finančnih pravil, ki se uporabljajo za zadevni ukrep.

Dodelitev nepovratnih sredstev v zadevnem krogu izbirnega postopka ne pomeni upravičenosti do sredstev tudi v naslednjih krogih.

Upoštevati je treba, da je znesek nepovratnih sredstev, predviden v sporazumu, najvišji znesek, ki ga ni mogoče zvišati, tudi če upravičenec zaprosi za višji znesek.

Sredstva, ki jih prenese nacionalna agencija ali Izvajalska agencija, morajo biti opredeljena na bančnem računu ali podračunu, ki ga navede upravičenec za plačilo nepovratnih sredstev.

Za **ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija** – Uporabljajo se ureditve glede poročanja in plačil, predstavljene v vzorcu sporazuma o nepovratnih sredstvih, objavljenem na portalu za financiranje in javne razpise.

PLAČILNI POSTOPKI

Glede na vrsto ukrepa, trajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih in oceno finančnega tveganja veljajo za projekte/vloge za nepovratna sredstva, ki so podprti v okviru Evropske solidarnostne enote, različni plačilni postopki.

Razen za prvo plačilo predhodnega financiranja se bodo druga plačila ali izterjatve izvedle na podlagi analize poročil ali zahtevkov za plačilo, ki jih predloži upravičenec (predloge teh dokumentov bodo na voljo med letom na spletiščih nacionalnih agencij ali Izvajalske agencije).

Plačilni postopki, ki se uporabljajo v okviru Evropske solidarnostne enote, so opisani v nadaljevanju.

PLAČILO PREDHODNEGA FINANCIRANJA

Plačilo predhodnega financiranja bo nakazano upravičencu v 30 dneh od dneva, ko zadnja od obeh podpisnic podpiše sporazum o nepovratnih sredstvih in, kadar je to ustrezno, ko so zagotovljena vsa ustrezna jamstva (glej poglavje „Finančno jamstvo“ v nadaljevanju). Namen predhodnega financiranja je upravičencu zagotoviti likvidnostna sredstva. Nacionalne agencije ali Izvajalska agencija se lahko odločijo za razdelitev prvega plačila predhodnega financiranja na več obrokov. Prav tako se lahko odločijo, da znižajo znesek predhodnega financiranja ali da ga sploh ne zagotovijo, če je finančna zmogljivost upravičenca šibka.

⁷⁴ Glej opombo zgoraj.

NADALJNJA PLAČILA PREDHODNEGA FINANCIRANJA

Pri nekaterih ukrepih se bo drugo – in v nekaterih primerih tretje – plačilo predhodnega financiranja nakazalo upravičencu v 30 koledarskih dneh od takrat, ko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija od upravičenca prejme zahtevke za nadaljnje plačilo predhodnega financiranja, ali v 60 koledarskih dneh, če je zahtevku za nadaljnje plačilo predhodnega financiranja priloženo poročilo o napredku. Ta nadaljnja plačila predhodnega financiranja se lahko zahtevajo, ko je porabljenih vsaj 70 % prejšnjega plačila predhodnega financiranja. Če je iz izjave o rabi prejšnjih plačil predhodnega financiranja razvidno, da je bilo za kritje stroškov ukrepa porabljenih manj kot 70 % prejšnjega plačila predhodnega financiranja, se znesek novega plačila predhodnega financiranja zmanjša za neporabljeni znesek prejšnjega predhodnega financiranja.

VMESNO POROČILO (ALI POROČILO O NAPREDKU/TEHNIČNO POROČILO)

Od upravičencev se bo v okviru nekaterih ukrepov zahtevalo, naj predložijo vmesno poročilo, poročilo o napredku ali tehnično poročilo z informacijami o izvajanju aktivnosti, ki bo v nekaterih primerih spremljalo zahtevek za nadaljnje plačilo predhodnega financiranja. Vmesno poročilo in poročilo o napredku/tehnično poročilo je treba predložiti do roka, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

PLAČILO ALI IZTERJAVA RAZLIKE

Znesek zadnjega plačila upravičencu bo določen na podlagi končnega poročila, ki ga je treba predložiti do roka, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih. Če (a) dogodki, na podlagi katerih se pridobijo nepovratna sredstva, niso izvedeni ali če so izvedeni drugače, kot je bilo načrtovano; ali če (b) so upravičeni stroški, ki jih je dejansko imel upravičenec, nižji od tistih, ki so bili načrtovani ob prijavi; ali če (c) je kakovost izvedenih aktivnosti/izložkov nezadostna, se lahko znesek sredstev sorazmerno zniža ali pa se, kadar je to ustrezno, od upravičenca zahteva, da povrne kakršne koli presežne zneske, ki jih je že prejel s plačilom predhodnega financiranja.

Pri nekaterih ukrepih lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija v utemeljenih primerih prenese 100 % dodeljenih nepovratnih sredstev z obroki predhodnega financiranja. V takih primerih se plačilo razlike ne izvede. Vendar če – na podlagi končnega poročila, ki ga upravičenec predloži do roka, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih – (a) dogodki, na podlagi katerih se pridobijo nepovratna sredstva, niso izvedeni ali so izvedeni drugače, kot je bilo načrtovano; ali če (b) so upravičeni stroški, ki jih je dejansko imel upravičenec, nižji od tistih, ki so bili načrtovani ob prijavi; ali če (c) je kakovost izvedenih aktivnosti/izložkov nezadostna, se od upravičenca zahteva, da povrne kakršne koli presežne zneske, ki jih je že prejel s plačilom predhodnega financiranja.

Praviloma se izvede zadnje plačilo ali izda zahtevek za izterjavo razlike v 60 koledarskih dneh od prejetja končnega poročila.

Za več informacij o načinih plačila, ki se uporabljajo za posamezne ukrepe, glej poglavje „Roki življenjskega cikla projekta in načini plačila“ v nadaljevanju.

ROKI ŽIVLJENJSKEGA CIKLA PROJEKTA IN NAČINI PLAČILA

Upoštevajte, da so okvirni datumi, ki so navedeni v spodnji preglednici, zgolj informativni in ne pomenijo pravne obveznosti za nacionalne agencije ali Izvajalsko agencijo. Glede navedenih načinov plačila je treba upoštevati, da se bodo na splošno uporabljali, vendar se lahko glede na individualne okoliščine organizacije prijaviteljice (npr. glede na finančno zmogljivost) v sporazumu o nepovratnih sredstvih določijo drugačne ureditve. V primeru pomanjkanja odobrenih sredstev EU za zadevno proračunsko leto se lahko ravni prvega plačila predhodnega financiranja nadalje zmanjšajo.

	Roki življenjskega cikla projekta			Načini plačila		
	Okvirni datum obvestila o sklepu o dodelitvi nepovratnih sredstev	Okvirni datum za podpis sporazuma o nepovratnih sredstvih	Datum zadnjega plačila/zahtevka za povračilo razlike	Št. obrokov predhodnega financiranja	Vmesno (tehnično) poročilo	% nepovratnih sredstev, ki se zagotovi v različnih fazah
Sodelovanje mladih v solidarnostnih aktivnostih:						
Znak kakovosti	2 meseca od roka za oddajo	Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno
Vloga za nepovratna sredstva za prostovoljstvo	3 mesece od roka za oddajo	9 mesecev od roka za oddajo	V 60 koledarskih dneh po tem, ko nacionalna agencija prejme končno poročilo	1	Da	Pred. fin.: 80 % Razlika: 20 %
Skupinske prostovoljske aktivnosti na prednostnih področjih	6 mesecev od roka za oddajo	9 mesecev od roka za oddajo	V 60 koledarskih dneh po tem, ko EACEA prejme končno poročilo	1	Glede na trajanje projekta	Pred. fin.: 80 % Razlika: 20 %
Solidarnostni projekti	3 mesece od roka za oddajo	9 mesecev od roka za oddajo	V 60 koledarskih dneh po tem, ko nacionalna agencija prejme končno poročilo	1	Ne	Pred. fin.: 80 % Razlika: 20 %
Sodelovanje mladih v aktivnostih, povezanih s humanitarno pomočjo						
Znak kakovosti	6 mesecev od roka za oddajo	Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno	Ni relevantno
Prostovoljstvo na področju humanitarne pomoči	6 mesecev od roka za oddajo	9 mesecev od roka za oddajo	V 60 koledarskih dneh po tem, ko EACEA prejme končno poročilo	1	Glede na trajanje projekta	Pred. fin.: 80 % Razlika: 20 %

DRUGE POMEMBNE POGODBENE DOLOČBE

FINANČNO JAMSTVO

Če se ugotovi, da je finančna zmogljivost šibka, lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija od upravičenca, ki so mu bila dodeljena nepovratna sredstva v znesku nad 60 000 EUR, zahteva, da vnaprej predloži jamstvo za zmanjšanje finančnega tveganja, povezanega s plačilom predhodnega financiranja. To jamstvo se lahko zahteva za plačila predhodnega financiranja do enake višine zneska.

Namen takega jamstva je, da banka ali finančna institucija zagotavlja nepreklicno kolateralno poroštvo za obveznosti upravičenca na podlagi sporazuma o nepovratnih sredstvih ali se zavezuje, da jih bo poravnala na prvi poziv.

To finančno jamstvo v evrih zagotovi odobrena banka ali finančna institucija s sedežem v državi članici EU. Če ima upravičenec sedež v državi, ki ni država EU, lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija pristane, da jamstvo zagotovi banka ali finančna institucija s sedežem v taki državi, če presodi, da banka ali finančna institucija zagotavlja enako finančno varnost in pogoje kot institucije v državah članicah EU.

To jamstvo lahko nadomesti skupno jamstvo tretje osebe ali več tretjih oseb iz sodelujočih organizacij, ki so podpisnice istega sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Jamstvo se bo sprostilo, ko se bo predhodno financiranje sčasoma poračunalo z vmesnimi plačili ali plačilom razlike upravičencu v skladu s pogoji iz sporazuma o nepovratnih sredstvih. Če bo razlika plačana z izterjavo, se bo jamstvo sprostilo, ko bo upravičenec o tem obveščen, ali pa bo ostalo izrecno veljavno do zadnjega plačila, in če bo zadnje plačilo v obliki izterjave, tri mesece od dneva, ko je upravičencu poslano obvestilo o dolgovanem znesku.

SKLEPANJE POGODB S PODIZVAJALCI IN ODDAJA JAVNIH NAROČIL

Upravičenec lahko odda naročila podizvajalcem za posebne tehnične storitve, ki zahtevajo specializirane spretnosti (s področja prava, računovodstva, davkov, človeških virov, informacijske tehnologije itd.), ali pogodbe o izvajanju. Stroški, ki jih ima upravičenec s to vrsto storitev, se torej lahko štejejo za upravičene stroške, če izpolnjujejo vsa druga merila, navedena v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

Kadar je za izvedbo projekta potrebno naročilo blaga, gradenj ali storitev (pogodba o izvajanju), morajo upravičenci oddati naročilo ekonomsko najugodnejši ponudbi, tj. ponudbi, ki zagotavlja najboljše razmerje med kakovostjo in ceno, ali po potrebi ponudbi z najnižjo ceno, ter pri tem zagotoviti, da ne pride do navzkrižja interesov in da se ohrani dokumentacija za primer revizije.

V primeru pogodbe o izvajanju, ki presega vrednost 60 000 EUR, lahko nacionalna agencija ali Izvajalska agencija za upravičenca poleg pravil, navedenih v prejšnjem odstavku, uvede posebna dodatna pravila. Ta posebna pravila bodo objavljena na spletiščih nacionalnih agencij ali Izvajalske agencije.

INFORMACIJE O DODELJENIH NEPOVRATNIH SREDSTVIH

V skladu z načelom preglednosti in zahtevo po naknadnem obveščanju javnosti morajo biti informacije o prejemnikih sredstev EU objavljene na spletišču Komisije, Izvajalske agencije in/ali nacionalnih agencij v prvi polovici leta po zaključku obračunskega leta, za katero so bila sredstva dodeljena.

Podatki se lahko objavijo tudi v katerem koli drugem ustreznem sredstvu obveščanja, vključno z *Uradnim listom Evropske unije*.

Nacionalne agencije in Izvajalska agencija bodo objavile naslednje informacije:

- ime in naslov upravičenca;
- znesek dodeljenih nepovratnih sredstev;
- naravo in namen dodelitve.

Če upravičenec vloži obrazloženo in ustrezno utemeljeno prošnjo, naj se te informacije ne objavijo, se mu ugotovi, če lahko objava teh informacij ogrozi pravice in svoboščine zadevnih posameznikov, ki jih ščiti Listina Evropske unije o temeljnih pravicah, ali škodi poslovnim interesom upravičencev.

V zvezi z osebni podatki fizičnih oseb se objavljene informacije odstranijo dve leti po koncu obračunskega leta, v katerem so bila sredstva dodeljena. Enako velja za osebne podatke, navedene v uradnih nazivih pravnih oseb (npr. združenje ali podjetje, ki ima v nazivu imena ustanoviteljev).

Organizacije upravičenke niso pooblašene za objavo tovrstnih informacij v zvezi z mladimi, ki sodelujejo v Evropski solidarnostni enoti.

OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Poleg zahtev v zvezi s prepoznavnostjo projekta/aktivnosti ter razširjanjem in uporabo rezultatov (kar so merila za dodelitev) mora vsak odobreni projekt izpolniti obveznost glede minimalnega obveščanja javnosti.

Upravičenci morajo jasno navesti podporo Evropske unije v vseh obvestilih ali publikacijah, ne glede na vrsto ali sredstvo obveščanja, vključno z internetom, ali pri izvajanju vseh aktivnosti, za katere se uporabljajo nepovratna sredstva.

To je treba storiti v skladu z določbami iz sporazuma o nepovratnih sredstvih. Če se te določbe ne upoštevajo v celoti, se lahko zmanjšajo nepovratna sredstva upravičenca.

PREVERJANJA IN REVIZIJE

Nacionalna agencija ali Izvajalska agencija in/ali Evropska komisija lahko izvede tehnična in finančna preverjanja ter revizije v zvezi z uporabo nepovratnih sredstev. Preveri lahko tudi zakonsko predpisane evidence upravičenca za namene rednega ocenjevanja pavšalnih zneskov, stroškov na enoto ali financiranja po pavšalni stopnji. Upravičenec se s podpisom svojega zakonitega zastopnika zaveže, da bo zagotovil dokaz o ustreznosti uporabi nepovratnih sredstev. Evropska komisija, Izvajalska agencija, nacionalne agencije in/ali Računsko sodišče Evropske unije ali organ, ki ga te institucije pooblastijo, lahko preveri, kako so se uporabila nepovratna sredstva, kadar koli v petih letih, ali treh letih za nepovratna sredstva, ki ne presegajo 60 000 EUR, z začetkom od datuma plačila razlike ali izvedbe izterjave s strani nacionalne agencije ali Izvajalske agencije. Upravičenci torej v tem obdobju hranijo evidence, izvornike dokazil, statistične podatke in druge dokumente, povezane z nepovratnimi sredstvi.

Določbe v zvezi s preverjanji in revizijami so podrobno opisane v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

VARSTVO PODATKOV

Vse osebne podatke, vključene v prijavi obrazec ali sporazum/sklep o nepovratnih sredstvih, bo nacionalna agencija ali Izvajalska agencija ali Evropska komisija obdelala v skladu z:

- Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov;
- drugo po vrsti in če ne velja Uredba (EU) 2018/1725, Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR ali Uredba EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta) ali nacionalno zakonodajo o varstvu podatkov, če se GDPR ne uporablja (države, ki niso članice EU).

Razen če niso vprašanja označena kot izbirna, se odgovori prijavitelja na vprašanja v prijavnem obrazcu zahtevajo za ocenjevanje in nadaljnjo obdelavo vloge za nepovratna sredstva v skladu z Vodnikom po Evropski solidarnostni enoti. Oddelek ali enota, odgovorna za zadevni program nepovratnih sredstev Unije (subjekt v vlogi upravljavca podatkov), bo osebne podatke obdelovala izključno v ta namen. Osebni podatki se lahko na podlagi potrebe po seznanitvi s podatki posredujejo tretjim osebam, ki so vključene v oceno vlog ali postopek upravljanja nepovratnih sredstev, brez poseganja v možnost posredovanja teh podatkov organom, ki so odgovorni za spremljanje in inšpekcijo v skladu z zakonodajo Evropske unije, ali organom, ki so pooblaščen za izvedbo ocenjevanja programa ali katerih koli ukrepov programa. Predvsem se lahko zaradi zaščite finančnih interesov Unije osebni podatki posredujejo službam za notranjo revizijo, Evropskemu računskemu sodišču, komisiji za finančne nepravilnosti ali Evropskemu uradu za boj proti goljufijam ter med odredbodajalci Komisije in izvajalskim agencijam. Prijavitelj ima pravico dostopati do svojih osebnih podatkov in jih popraviti. Če ima prijavitelj kakršna koli vprašanja v zvezi z obdelavo svojih osebnih podatkov, jih naslovi na agencijo, ki je izbrala projekt. V primeru sporov: lahko prijavitelj kadar koli uveljavlja pravico do pomoči Evropskega nadzornika za varstvo podatkov. Več informacij v zvezi z obdelavo osebnih podatkov je navedenih v sporazumu o nepovratnih sredstvih.

V zvezi z obdelavo osebnih podatkov v okviru Evropske solidarnostne enote je na spletišču Komisije na voljo podrobna izjava o varstvu osebnih podatkov, vključno s kontaktnimi podatki.

V okviru centraliziranih ukrepov, ki jih upravlja Izvajalska agencija, so prijavitelji – in če gre za pravne subjekte, osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa prijavitelja ali imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor v zvezi z navedenim prijaviteljem, ali fizične ali pravne osebe, ki prevzamejo neomejeno odgovornost za dolgove prijavitelja – obveščeni, da lahko odredbodajalec agencije njihove osebne podatke (naziv, ime v primeru fizične osebe, naslov, pravno obliko ter nazive in imena oseb s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor, če gre za pravno osebo) registrira v sistem za zgodnje odkrivanje in izključitev, če so v kateri koli od situacij iz Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije.

ODPRTA LICENCA IN PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

Z odprto licenco lastnik dela dovoli uporabo vira vsem ostalim uporabnikom. Obstajajo različne odprte licence glede na obseg odobrenih dovoljenj ali uvedenih omejitev, upravičenci pa lahko prosto izberejo licenco, ki jo bodo uporabljali za delo. Odprta licenca mora biti povezana z vsakim proizvedenim virom.

Odprta licenca ni prenos avtorskih pravic ali pravic intelektualne lastnine. Upravičenci ostanejo imetniki avtorskih pravic gradiva, ki ga ustvarijo, in ga lahko uporabljajo, kot želijo. Upravičenci do nepovratnih sredstev morajo izpolniti le zahtevo, da se z odprtimi licencami omogoči prost dostop do učnih virov (ali drugih dokumentov in nosilcev podatkov, ki jih ustvarijo s projektom). Da bi bila ta zahteva izpolnjena, je treba z licencami odobriti vsaj pravico do uporabe, v najboljšem primeru pa tudi do delitve in prilagoditve. Upravičenci lahko tudi tržijo rezultate projekta in glede na izkušnje se s prostim dostopom okrepi prepoznavnost ter morda spodbudijo zainteresirani uporabniki, da kupijo tiskano različico ali fizično gradivo, dokument ali nosilec podatkov.

PRILOGA I – GLOSAR POJMOV

Aktivnost	Nabor nalog, ki se izvajajo kot del projekta. Aktivnost je opredeljena z isto lokacijo, istim časovnim okvirom in istim obsegom.
Aktivnost humanitarne pomoči	Aktivnost, ki podpira dolgoročne operacije humanitarne pomoči v obdobju po krizi v tretjih državah in je namenjena zagotavljanju pomoči na podlagi potreb s ciljem ohranjanja življenj, preprečevanja in lažanja človeškega trpljenja ter ohranjanja človekovega dostojanstva ob krizah, ki jih povzroči človek, ali naravnih nesrečah, ter ki vključuje operacije za podporo, pomoč in zaščito med humanitarnimi krizami ali po njih, podpirne ukrepe za zagotavljanje dostopa do ljudi v stiski in omogočanje prostega pretoka pomoči, pa tudi ukrepe, ki so namenjeni krepitvi pripravljenosti na nesreče in zmanjševanju tveganja nesreč, povezovanju pomoči, obnove in razvoja ter prispevanju h krepitvi odpornosti in zmogljivosti ranljivih skupnosti ali skupnosti, ki so jih prizadele nesreče, za spopadanje s krizami ter okrevanje po njih.
Aktivnost znotraj države	Aktivnost, ki se izvaja v državi, kjer udeleženec zakonito prebiva.
Čezmejna aktivnost	Aktivnost, ki se izvaja v državi, ki ni država, v kateri udeleženec zakonito prebiva.
Član neformalne skupine, ki izvaja projekt	V okviru solidarnostnih projektov se mladi, ki izvajajo projekt, imenujejo člani skupine.
Europass	Europass je portfelj različnih dokumentov in elektronska mapa, katere namen je zajeti opis vseh učnih dosežkov, uradnih kvalifikacij, delovnih izkušenj, spretnosti in kompetenc, ki jih je imetnik pridobil v določenem času. Ti dokumenti so: življenjepis Europass, priloga k diplomu, priloga k spričevalu. Europass zajema tudi evropsko mapo kompetenc, uporabniku prijazno elektronsko mapo, ki imetniku pomaga ustvariti osebni in modularni seznam spretnosti in kvalifikacij. Cilj orodja Europass je olajšati mobilnost in izboljšati možnosti za zaposlitev in vseživljenjsko učenje v Evropi.
Evropska solidarnostna mreža (EuSN)	Evropska solidarnostna mreža (EuSN) je mlada skupnost, ustanovljena spomladi leta 2019. Temelji na skupnem interesu in viziji o vzpostavitvi evropske mreže, v kateri si vsi prizadevajo za izboljšanje izkušenj mladih udeležencev enote.
Evrovrstniki (EuroPeers)	Evrovrstniki so mladi, ki so pridobili evropske izkušnje v okviru mladinskih programov EU in jih želijo deliti s svojimi vrstniki. So ambasadorji programa Erasmus+ za mlade, Evropske solidarnostne enote in drugih nacionalnih programov, ki pomagajo mladim pri študiju in iskanju zaposlitve v Evropi. Evrovrstniki sami pripravijo različne dogodke ali pa jih povabijo šole, uradi za socialno varstvo mladih ali kulturni centri, da spregovorijo o svojih izkušnjah. Vse to počnejo prostovoljno.
Inštruktor	Izkušena oseba, ki ni član skupine in ki podpira mlade pri pripravi, izvajanju in oceni solidarnostnega projekta.

Ključne kompetence	Osnovni nabor znanja, spretnosti in odnosov, ki jih vsi posamezniki potrebujejo za osebno izpopolnitev in osebni razvoj, zaposljivost, socialno vključenost, trajnostni življenjski slog, uspešno življenje v miroljubnih družbah, zdravstveno ozaveščeno upravljanje življenja in aktivno državljanstvo, kot so opisani v Priporočilu 2018/C 189/01 Evropskega parlamenta in Sveta.
Konzorcij	Dve ali več sodelujočih organizacij, ki se povežejo, da bi pripravile, izvajale in nadalje spremljale projekt ali aktivnost projekta. Konzorcij je lahko nacionalen (tj. vključuje organizacije s sedežem v isti državi) ali mednarodni (vključuje sodelujoče organizacije iz različnih držav). Relevantno za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija.
Koordinator	Sodelujoča organizacija, ki odda vlogo za nepovratna sredstva v imenu konzorcija partnerskih organizacij. Koordinator ima posebne obveznosti, ki so predvidene v sporazumu o nepovratnih sredstvih. Relevantno za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija.
Kvalifikacija	Formalni rezultat postopka ocenjevanja in vrednotenja, ki se pridobi, kadar pristojni organ ugotovi, da je posameznik ali posameznica dosegla učne izide glede na dane standarde.
Lokacija	Kraj gostovanja prostovoljcev. Glavni naslov gostiteljske organizacije se praviloma šteje za prvo lokacijo, vendar lahko organizacije prijavijo in prostovoljce gostijo na več kot eni lokaciji.
Mednarodna organizacija	Organizacije, ustanovljene na podlagi mednarodnih sporazumov, in agencije, ki jih ustanovijo take organizacije, kot je določeno v členu 156 finančne uredbe. Za mednarodni organizaciji štejeta naslednji organizaciji: Mednarodni odbor Rdečega križa; Mednarodna federacija nacionalnih organizacij Rdečega križa in Rdečega polmeseca.
Napaka pri zapisu	Manjša ali nenamerna napaka v dokumentu, ki spreminja njegov pomen, kot je tipografska napaka ali nenamerno dodajanje ali izpustitev besede, stavka ali številke.
Neformalno učenje	Prostovoljno učenje, ki poteka z učnimi aktivnostmi, pri katerih je prisotna določena oblika podpore pri učenju, vendar ni del sistema formalnega izobraževanja in usposabljanja.
Orodja Unije za preglednost in priznavanje	Instrumenti, ki pomagajo deležnikom razumeti, ceniti in po potrebi priznavati učne izide in kvalifikacije po vsej Uniji.
Partnerska organizacija	Partnerska organizacija je sodelujoča organizacija, ki je uradno vključena v projekt (soupravičenka), vendar ne prevzame vloge prijaviteljice. Relevantno za ukrepe, ki jih upravlja Izvajalska agencija.
Potrdilo o udeležbi	V okviru Evropske solidarnostne enote dokument, izdan osebi, ki je zaključila aktivnost Evropske solidarnostne enote. Tak dokument potrjuje udeležbo udeleženca v aktivnosti.
Pridružen partner	Sodelujoča organizacija, ki je udeležena pri izvajanju projekta Evropske solidarnostne enote, ne da bi bila hkrati soupravičenka.
Prijavitelj	Sodelujoča organizacija ali skupina mladih, ki odda vlogo.
Priložnostno učenje	Učenje, ki je rezultat vsakodnevnih aktivnosti, povezanih z delom, družino ali prostim časom, ki ni organizirano ali strukturirano v smislu ciljev, časa ali podpore pri učenju; z vidika učečega se je lahko to učenje nenamerno.

Pripravljalni obisk	Načrtovalni obisk države gostiteljice pred prostovoljsko aktivnostjo. Namen obiska je vzpostaviti zaupanje, razumevanje in trdno partnerstvo med vključenimi organizacijami in osebami. Mladi udeleženci z manj priložnostmi so lahko vključeni v obisk, da se jim pomaga pri njihovem celovitem vključevanju v zasnovu projekta.
Projekt	Skladen nabor aktivnosti, ki so organizirane za doseganje opredeljenih ciljev in rezultatov.
Razpis za zbiranje predlogov	Razpis, ki ga objavi Komisija ali ki se objavi v njenem imenu, za predložitev, v določenem roku, predloga za ukrep, ki ustreza zastavljenim ciljem in izpolnjuje zahtevane pogoje. Razpisi se objavijo v <i>Uradnem listu Evropske unije</i> (serija C) in/ali na ustreznih spletiščih/portalih Komisije ter nacionalne ali Izvajalske agencije.
Registrirani kandidat	Posameznik, star med 17 in 35 let, ki se je registriral na portalu Evropske solidarnostne enote, da bi izrazil zanimanje za udejstvovanje v solidarnostni aktivnosti, vendar v takšni aktivnosti še ne sodeluje.
Rok (za oddajo vloge)	Zadnji datum, do katerega mora biti prijavni obrazec oddan pri nacionalni ali Izvajalski agenciji, da se šteje kot upravičen.
Sedež	Povezan je z organizacijo ali organom, ki izpolnjuje določene nacionalne pogoje (registracija, izjava, objava itd.), na podlagi katerih nacionalni organ uradno priznava tako organizacijo ali organ. V primeru skupine mladih se zakonito prebivališče njenega zakonitega zastopnika upošteva kot enakovredno sedežu za namene upravičenosti do nepovratnih sredstev Evropske solidarnostne enote.
Skupine mladih	Skupina vsaj petih mladih, ki niso samostojni pravni subjekt v skladu z veljavnim nacionalnim pravom, vendar se na enega od njihovih zastopnikov prenese pristojnost za izpolnjevanje pravnih obveznosti v njihovem imenu. Te skupine mladih so lahko prijavitelji solidarnostnih projektov. Zaradi poenostavitve so v tem vodniku izenačene s pravnimi osebami (organizacijami, institucijami itd.) in se uvrščajo med sodelujoče organizacije za ukrep, v katerem lahko sodelujejo. Skupina mora biti sestavljena iz vsaj petih mladih, katerih starost mora ustrezati splošni upravičeni starosti mladih v programu (18–30).
Sodelujoča organizacija	Katera koli organizacija ali skupina mladih, ki je vključena v izvajanje projekta Evropske solidarnostne enote. Glede na njihovo vlogo v projektu so lahko sodelujoče organizacije prijavitelji, partnerji ali pridruženi partnerji. Če je projekt odobren, prijavitelji postanejo upravičenci.
Sofinanciranje	Načelo sofinanciranja pomeni, da mora del stroškov projekta, ki ga podpira EU, kriti upravičenec ali pa se mora kriti z zunanjimi prispevki, ki niso nepovratna sredstva EU.
Solidarnostna aktivnost	Visokokakovostna vključujoča aktivnost, ki obravnava pomembne družbene izzive in ima obliko prostovoljstva, solidarnostnega projekta ali aktivnosti mreženja na različnih področjih, vključno s področjem humanitarne pomoči, ki se izvajajo v okviru Evropske solidarnostne enote.

Splošno spletno usposabljanje	Sklop modulov usposabljanja za registrirane kandidate in udeležence, izbrane za aktivnost, ki se zagotavlja prek portala Evropske solidarnostne enote.
Spremljevalec	Oseba, ki spremlja udeležence z manj priložnostmi (zlasti udeležence invalide) pri aktivnosti, da bi zagotovila podporo in dodatno pomoč ter zaščito in pomagala pri njihovem učinkovitem učenju med izvajanjem aktivnosti.
Učni izidi	Navedbe o tem, kaj udeleženec ve, razume in je sposoben narediti po zaključenem učnem procesu.
Udeleženec	Mlada oseba, registrirana v Evropski solidarnostni enoti in vključena v projekt.
Udeleženci z manj priložnostmi	Posamezniki, ki potrebujejo dodatno podporo, ker so v primerjavi z njihovim vrstniki zaradi različnih ovir v slabšem položaju. Za podrobnejši opis oseb z manj priložnostmi glej del A tega vodnika – poglavje „Vključevanje in raznolikost“.
Ukrep	Področje ali ukrep Evropske solidarnostne enote.
Upravičenec	Če je projekt izbran, prijavitelj postane upravičenec do nepovratnih sredstev Evropske solidarnostne enote. Upravičenec podpiše sporazum o nepovratnih sredstvih z nacionalno agencijo ali Izvajalsko agencijo, ki je izbrala projekt.
Vrednotenje neformalnega in priložnostnega učenja	Postopek potrjevanja, ki ga izvaja pooblaščen organ, da je posameznik dosegel učne izide glede na ustrezen standard; sestavljen je iz naslednjih štirih ločenih faz: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ugotavljanje posebnih izkušenj posameznika z dialogom; ▪ priprava dokumentacije, ki evidentira izkušnje posameznika; ▪ formalna ocena teh izkušenj; ▪ potrjevanje rezultatov ocene, ki je lahko podlaga za delno ali polno kvalifikacijo.
Višja sila	Nepredvidljive izjemne razmere ali dogodek, na katere udeleženec ne more vplivati in ki jih ni mogoče pripisati njegovi napaki ali malomarnosti.
Znak kakovosti	Postopek, ki zagotavlja, da organizacija, ki želi prejeti finančna sredstva v okviru ukrepa Evropske solidarnostne enote, spoštuje nabor standardov kakovosti ali pogojev, ki jih Evropska komisija opredeli za ta ukrep. Glede na vrsto organizacije in/ali državo organizacije prijaviteljice znak kakovosti dodeli Izvajalska agencija, nacionalna agencija ali podporni center SALTO.
Zeleno potovanje	Zeleno potovanje je opredeljeno kot potovanje, pri katerem se za večji del potovanja uporabljajo nizkoemisijska prevozna sredstva, kot so avtobus, vlak ali souporaba avtomobila.
Youthpass	Evropsko orodje za izboljšanje priznavanja učnih izidov udeležencev projektov, ki jih podpira Evropska solidarnostna enota. Youthpass zajema: (a) potrdila, ki jih lahko pridobijo udeleženci, in (b) opredeljen postopek, ki mlade in organizacije podpira pri razmisleku o učnih izidih, dosežnih v okviru projekta. Youthpass je del širše strategije Evropske komisije, katere cilj je krepitev priznavanja neformalnega in priložnostnega učenja ter mladinskega dela v Evropi in po svetu.

PRILOGA II – VEČKRATNE UDELEŽBE

Spodnja preglednica vsebuje pregled možnih kombinacij aktivnosti za udeležence.

Aktivnost, ki se izvaja	Kratkotrajno – individualne prostovoljske aktivnosti	Skupinske prostovoljske aktivnosti	Dolgotrajno – individualne prostovoljske aktivnosti	Solidarnostni projekt	Individualne prostovoljske aktivnosti na področju humanitarne pomoči	Skupinske prostovoljske aktivnosti na področju humanitarne pomoči
Kratkotrajno prostovoljstvo v okviru Evropske prostovoljske službe/Erasmus+	✓ (ustrezno utemeljeno, le čezmejno)	✓	✓ (ustrezno utemeljeno, ≤14 mesecev, le čezmejno)	✓	✓	✓
Dolgotrajno prostovoljstvo v okviru Evropske prostovoljske službe/Erasmus+	X	✓	X	✓	✓	✓
Kratkotrajno – individualne prostovoljske aktivnosti	✓ (ustrezno utemeljeno, le čezmejno)	✓	✓ (ustrezno utemeljeno, ≤14 mesecev, le čezmejno)	✓	✓	✓
Kratkotrajno – skupinske prostovoljske aktivnosti	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dolgotrajno prostovoljstvo	X	✓	X	✓	✓	✓
Solidarnostni projekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individualne prostovoljske aktivnosti na področju humanitarne pomoči	✓	✓	X	✓	X	✓
Skupinske prostovoljske aktivnosti na področju humanitarne pomoči	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRILOGA III – KONTAKTNI PODATKI

Evropska komisija – Generalni direktorat za izobraževanje in kulturo (GD EAC)
https://europa.eu/youth/solidarity_sl

Evropska komisija – Izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA)
https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Nacionalne agencije
https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_sl