



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE



Výzva 2022

*V prípade rozporu medzi jazykovými verziami je smerodajné
anglické znenie*

OBSAH

ÚVOD	5
ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O EURÓPSKOM ZBORE SOLIDARITY	6
Politické súvislosti	7
Ciele, priority a dôležité charakteristiky Európskeho zboru solidarity	8
Akcie a opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia	12
Rozpočet	13
Kto realizuje Európsky zbor solidarity?	14
Kto sa môže zapojiť do Európskeho zboru solidarity?	17
ČASŤ B – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH	19
DOBROVOĽNÍCKE PROJEKTY	21
Čo sú dobrovoľnícke projekty?	21
Aktivity podporované v rámci tejto akcie	21
Vytvorenie projektu	22
Aké sú kritériá oprávnenosti pre dobrovoľnícke aktivity?	24
Pravidlá financovania	26
Získanie financovania	30
DOBROVOĽNÍCKE TÍMY V OBLASTIACH S VYSOKOU PRIORITOU	32
Čo sú dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou?	32
Aké sú ciele?	32
Podporované aktivity	33
Vytvorenie projektu	33
Kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie projektov	35
Pravidlá financovania	37
ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V RÁMCI SOLIDÁRNYCH AKTIVÍT ..	38
Čo je značka kvality?	38
Jednotlivé druhy značky kvality	38
Ako to funguje?	38
Zásady a štandardy kvality	39
Čo je značka kvality pre vedúce organizácie?	41
Kritériá, ktoré sa uplatňujú na posúdenie značky kvality	41
Opatrenia na monitorovanie, podávanie správ a zabezpečovanie kvality	43
SOLIDARITNÉ PROJEKTY	45
Čo je solidaritný projekt?	45
Aké sú ciele?	45
Vytvorenie solidaritného projektu	46
Kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie projektov	47
Pravidlá financovania	49

ČASŤ C – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH SÚVISIACICH S HUMANITÁRNOU POMOCOU..... 51

ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOLNÍCKU ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI..... 53

Čo je značka kvality?	53
Aké sú jednotlivé typy značiek kvality?	53
Ako to funguje?	53
Aké sú štandardy kvality?	54
Kritériá, ktoré sa uplatňujú na posúdenie značky kvality	57
Opatrenia na monitorovanie, podávanie správ a zabezpečovanie kvality.....	60

DOBROVOLNÍCKA ČINNOSŤ V RÁMCI EURÓPSKEHO DOBROVOLNÍCKEHO ZBORU PRE HUMANITÁRNU POMOC 61

Čo je dobrovoľnícka činnosť na podporu operácií humanitárnej pomoci?	61
Aké sú ciele?	61
Podporované aktivity.....	61
Vytvorenie projektu.....	62
Kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie projektov	64
Pravidlá financovania.....	67

ČASŤ D – OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA..... 68

PODPORA VZDELÁVANIA 69

Všeobecná online príprava	69
Podpora výučby jazykov	70
Školiaci a hodnotiaci cyklus	70
Mentorstvo	75
Uznávanie vzdelávacích výstupov.....	76

POISTENIE 77

Ako to funguje?	78
-----------------------	----

PORTÁL EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY 80

Ako to funguje?	80
-----------------------	----

ĎALŠIE PODPORNÉ OPATRENIA..... 81

Osvedčenie o účasti	81
Dohody	81
Víza a povolenia na pobyt.....	81

ČASŤ E – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV..... 82

AKO SA PREDKLADÁ ŽIADOSŤ? 82

Krok 1: Registrácia organizácie	82
Krok 2: Kontrola súladu s kritériami	83
Krok 3: Kontrola finančných podmienok	88
Krok 4: Vyplnenie a predloženie formulára žiadosti	91

POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI..... 92

Postup hodnotenia	92
Konečné rozhodnutie	92
Oznamovanie rozhodnutí o udelení grantu	92

POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI 93

Dohoda o grante.....	93
Výška grantu	93
Platobné postupy.....	93
Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb	95
Ďalšie dôležité zmluvné ustanovenia	96

PRÍLOHA I – SLOVNÍK POJMOV..... 99

PRÍLOHA II – VIACNÁSOBNÁ ÚČASŤ..... 104

PRÍLOHA III – KONTAKTNÉ ÚDAJE 105

ÚVOD

Tento sprievodca je určený všetkým subjektom a osobám, ktoré chcú získať podrobné informácie o Európskom zbore solidarity (ďalej aj ako „zbor“ alebo „program“). Tento dokument je určený najmä organizáciám, inštitúciám a subjektom, ktoré majú záujem organizovať aktivity v rámci Európskeho zboru solidarity, a mladým ľuďom, ktorí sa chcú zapojiť do solidárnych aktivít, ktoré zbor podporuje.

V tomto sprievodcovi sú uvedené všetky pravidlá a podmienky na pridelenie grantu z Európskeho zboru solidarity.

AKO POUŽÍVAŤ SPRIEVODCU EURÓPSKYM ZBOROM SOLIDARITY

Tento sprievodca má štyri hlavné časti:

- **V časti A** sa uvádza všeobecný prehľad o Európskom zbore solidarity, o rozsahu jeho pôsobnosti a štruktúre. Obsahuje informácie o cieľoch, prioritách a hlavných prvkoch Európskeho zboru solidarity, o oprávnených krajinách, o vykonávajúcich štruktúrach a o celkovom dostupnom rozpočte.
- **V časti B** sa uvádzajú informácie o akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú podporované v rámci oblasti „Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách“.
- **V časti C** sa uvádzajú informácie o akciách Európskeho zboru solidarity, ktoré sú podporované v rámci oblasti „Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou“.
- **Časť D** obsahuje dôležité informácie o opatreniach na zabezpečenie kvality a podporných opatreniach ponúkaných účastníckym organizáciám a účastníkom v priebehu prípravy, realizácie a následnej kontroly aktivít a projektov¹.
- **V časti E** sa uvádzajú podrobné informácie o postupoch súvisiacich so žiadosťou o grant a s výberom projektov, ako aj finančné a administratívne ustanovenia týkajúce sa udelenia grantu v rámci Európskeho zboru solidarity².

Súčasťou tohto sprievodcu sú aj tieto prílohy:

- **Príloha I:** Slovník základných pojmov používaných v tomto sprievodcovi
- **Príloha II:** Účasť
- **Príloha III:** Kontaktné údaje

Sprievodca Európskym zborom solidarity bol vypracovaný v súlade s ročným pracovným programom na rok 2022, ktorý prijala Európska komisia, a preto sa môže revidovať, aby sa doň premietli priority a hlavné smerovanie vymedzené v pracovných programoch prijatých v nasledujúcich rokoch. Realizácia aktivít podľa tohto sprievodcu zároveň podlieha dostupnosti rozpočtových prostriedkov stanovených v návrhu rozpočtu po prijatí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánom alebo stanovených podľa systému dočasnej dvanástiny.

¹ Vezmite do úvahy, že táto časť je relevantná len pre akcie, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca.

² Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

ČASŤ A – VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

O EURÓPSKOM ZBORE SOLIDARITY

JEDNOTNÉ KONTAKTNÉ MIESTO PRE SOLIDÁRNE AKTIVITY

Európska únia je založená na solidarite, spoločnej hodnote, ktorá je výrazne prítomná v celej európskej spoločnosti. Solidaritou sa vymedzuje európsky projekt a zabezpečuje nevyhnutná jednota, ktorá formuje silné morálne zázemie na zvládanie súčasných a budúcich kríz. Solidarita predstavuje jasné usmernenie pre európsku mládež pri jej úsilí o lepšiu Úniu.

Mladí ľudia potrebujú ľahko dostupné príležitosti na zapojenie sa do solidárnych aktivít, ktoré by im pomohli vyjadriť ich odhodlanie konať v prospech komunit a zároveň získať užitočné skúsenosti a schopnosti potrebné pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, kultúrny, občiansky a profesijný rozvoj, čím by sa zlepšila ich zamestnateľnosť.

Európsky zbor solidarity spája mladých ľudí v záujme vybudovania inkluzívnejšej spoločnosti podporujúcej zraniteľných ľudí a reagujúcej na spoločenské a humanitárne výzvy. Predstavuje inšpiratívnu a posilňujúcu skúsenosť pre mladých ľudí, ktorí chcú pomáhať, učiť sa a rozvíjať, a funguje ako jednotné kontaktné miesto pre tieto solidárne aktivity v celej únii aj mimo nej.

Program poskytuje väčšie množstvo príležitostí a zároveň lepšie príležitosti v širokom okruhu oblastí, ako je integrácia migrantov, environmentálne problémy, predchádzanie prírodným katastrofám, vzdelávanie a mládežnícke aktivity, zachovávanie kultúrneho dedičstva a humanitárna pomoc. Európsky zbor solidarity takisto podporuje štátne a miestne subjekty v ich úsilí zvládnuť rôzne spoločenské výzvy a krízy.

Európsky zbor solidarity rozšírením rozsahu svojej pôsobnosti na dobrovoľnícke aktivity na podporu operácií humanitárnej pomoci poskytuje núdzovú pomoc založenú na potrebách a pomáha poskytovať podporu, pomoc a ochranu tam, kde sú najviac potrebné. Pomáha tak riešiť nielen neuspokojené spoločenské potreby v Európe, ale aj humanitárne výzvy v tretích krajinách.

Aktivitami Európskeho zboru solidarity sa podporujú ciele stratégie EÚ pre mládež na roky 2019 – 2027³, ktorá motivuje mladých ľudí, aby sa z nich stali aktívni občania, sprostredkovatelia solidarity a pozitívnej zmeny v komunitách po celej Európe, a ktorá je inšpirovaná hodnotami EÚ a európskou identitou.

BUDUJEME NA DOTERAJŠÍCH SKÚSENOSTIACH, HĽADÍME DO BUDÚCNOSTI

Európsky zbor solidarity vychádza z vyše 25 rokov úspechov európskych programov v oblasti mládeže a solidarity, najmä z úspechov Európskej dobrovoľníckej služby, iniciatívy Dobrovoľníci pomoci EÚ a predchádzajúceho Európskeho zboru solidarity z obdobia 2018 až 2020.

³ https://europa.eu/youth/strategy_sk.

POLITICKÉ SÚVISLOSTI

STRATÉGIA EÚ PRE MLÁDEŽ

Stratégia EÚ pre mládež je rámec pre spoluprácu EÚ v politike v oblasti mládeže na roky 2019 až 2027⁴, v rámci ktorej sa má maximálne využiť potenciál politiky v oblasti mládeže. Cieľom spolupráce EÚ v oblasti mládeže je riešiť existujúce a budúce výzvy, ktorým čelia mladí ľudia v celej Európe, pričom táto spolupráca poskytuje rámec cieľov, zásad, priorít, hlavných oblastí a opatrení pre politickú spoluprácu v oblasti mládeže pre všetky príslušné zainteresované strany.

Dôležitým aspektom stratégie EÚ pre mládež je 11 európskych cieľov v oblasti mládeže⁵, ktoré boli vypracované v kontexte dialógu EÚ s mládežou prostredníctvom participatívneho prístupu, ktorý zahŕňal rozhodovacie orgány, mladých ľudí a výskumníkov. Tieto ciele v oblasti mládeže predstavujú víziu pre Európu, ktorá umožňuje mladým ľuďom v plnej miere využiť svoj potenciál. Identifikujú sa v nich medziodvetvové oblasti, ktoré majú vplyv na životy mladých ľudí, a poukazuje sa v nich na výzvy, ktoré je potrebné riešiť. V rámci cieľov v oblasti mládeže sa okrem iného vyzýva na inkluzívne spoločnosti, priestor a účasť pre všetkých, ako aj na kvalitné zamestnanie pre všetkých mladých ľudí. Stratégia EÚ pre mládež by mala prispieť k realizácii tejto vízie mladých ľudí, a to prostredníctvom mobilizácie politických nástrojov na úrovni EÚ, ako aj akcií na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni zo strany všetkých zainteresovaných strán.

Stratégia EÚ pre mládež je založená na troch hlavných oblastiach akcie:

- ZAPÁJAŤ
- SPÁJAŤ
- POSILŇOVAŤ POSTAVENIE

V rámci oblasti ZAPÁJANIA sa v stratégii EÚ pre mládež podporuje zmysluplná občianska, hospodárska, spoločenská, kultúrna a politická participácia mladých ľudí. Posilňuje sa ňou účasť mladých ľudí na demokratickom živote, podporuje sa ich spoločenská a občianska angažovanosť a zameriava sa na zabezpečenie toho, aby všetci mladí ľudia mali potrebné zdroje na svoju účasť v spoločnosti.

V rámci oblasti SPÁJANIA sa v stratégii EÚ pre mládež podporujú predovšetkým príležitosti pre mladých ľudí zažiť na vlastnej koži výmenu, spoluprácu a občiansku akciu v európskom kontexte.

V rámci oblasti POSILŇOVANIA POSTAVENIA sa stratégia zameriava na podporu práce s mládežou vo všetkých jej formách ako katalyzátora pre posilnenie postavenia mladých ľudí v Európe.

V roku 2022 prispeje Európsky zbor solidarity aj k Európskemu roku mládeže, ktorý bol v septembri 2021 oznámený v správe o stave Únie, a bude hľadať možné synergie s novými iniciatívami realizovanými v súvislosti s ním.

POLITICKÝ RÁMEC EÚ PRE DOBROVOĽNÍCTVO

Politický rámec pre dobrovoľníctvo je v súčasnosti stanovený najmä odporúčaním Rady z roku 2008 o mobilite mladých dobrovoľníkov⁶. Cieľom tohto odporúčania je odstránenie prekážok dobrovoľníctva v Európe zvyšovaním informovanosti a schopnosti ponúkať dobrovoľnícke príležitosti, odstraňovaním prekážok účasti, a to najmä pre znevýhodnené skupiny, a zvyšovaním miery uznávania získaných zručností. V priebehu roka 2022 by malo byť nahradené aktualizovaným politickým usmernením.

Dobrovoľnícke akcie Európskeho zboru solidarity v oblasti humanitárnej činnosti sa budú riadiť Európskym konsenzom o humanitárnej pomoci⁷ a ich cieľom bude prispieť k zvýšeniu účinnosti a efektívnosti humanitárnej pomoci Únie v súlade so zásadami dobrého humanitárneho darčovstva⁸. Bude sa podporovať medzinárodné humanitárne právo a právo v oblasti ľudských práv.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/sk/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>.

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_sk.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:SK:PDF>.

⁷ Spoločné vyhlásenie Rady a zástupcov vlád členských štátov, ktorí sa zišli na zasadnutí Rady, Európskeho parlamentu a Európskej komisie; EUR-Lex – 42008X0130(01) – SK – EUR-Lex (europa.eu).

⁸ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

CIELE, PRIORITY A DÔLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

CIELE

VŠEOBECNÝ CIEĽ

Všeobecným cieľom programu je zvýšiť účasť mladých ľudí a organizácií na dostupných a kvalitných solidárnych aktivitách, najmä dobrovoľníctva, v záujme posilnenia súdržnosti, solidarity, demokracie, európskej identity a aktívneho občianstva v Únii aj mimo nej riešením spoločenských a humanitárnych výziev na mieste s osobitným dôrazom na podporu udržateľného rozvoja, sociálneho začlenenia a rovnosti príležitostí.

ŠPECIFICKÉ CIELE

Špecifickým cieľom programu je poskytovať mladým ľuďom vrátane mladých ľudí s nedostatkom príležitostí ľahko dostupné príležitosti na zapojenie sa do solidárnych aktivít, ktoré vytvárajú pozitívne spoločenské zmeny v Únii a mimo nej, a súčasne zlepšovať a náležite potvrdzovať ich schopnosti, ako aj uľahčovať ich neustálu účasť ako aktívnych občanov.

PRIORITY

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať sociálne začlenenie, toleranciu, ľudské práva a hodnotu odlišnosti a rozmanitosti všetkých druhov, a poskytnúť všetkým mladým ľuďom rovnaký prístup k príležitostiam, ktoré ponúkajú jeho akcie.

Zbor ponúka dostupné a flexibilné formáty aktivít, dodatočnú finančnú podporu, ako aj škálu podporných opatrení (napr. všeobecnú a jazykovú prípravu, poistenie, podporu pred vykonaním solidárnych aktivít a po nich, administratívnu pomoc) s cieľom podporiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a lepšie vyhovieť ich osobitným potrebám. Organizácie by pri navrhovaní svojich projektov a aktivít mali uplatňovať inkluzívny prístup a mali by využiť dostupné mechanizmy na zapojenie rozmanitej škály účastníkov.

Európsky zbor solidarity by takisto mal podporiť projekty a aktivity, ktoré zo všeobecnejšieho hľadiska aktívne riešia problém začlenenia a rozmanitosti v spoločnosti.

Stratégia pre rozmanitosť a začlenenie bola navrhnutá na podporu organizácií, aby sa im podarilo osloviť väčšie množstvo účastníkov s nedostatkom príležitostí a aby pomohli riešiť prekážky, ktorým môžu čeliť rôzne cieľové skupiny.

Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí sú mladí ľudia, ktorí sú v porovnaní s rovesníkmi znevýhodnení, pretože čelia jednému alebo viacerým faktorom vylúčenia a prekážkam. Zoznam prekážok, ktorý sa uvádza ďalej, nie je úplný a má slúžiť ako referencia pri vykonávaní opatrení na zlepšovanie prístupnosti a oslovenia znevýhodnených skupín:

- **Zdravotné postihnutie:** Patrí sem fyzické, mentálne, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie, ktoré môže niektorým ľuďom brániť v plnej a účinnej účasti na živote spoločnosti za rovnakých podmienok, aké majú iní ľudia.
- **Zdravotné problémy:** Prekážky môžu vyplývať zo zdravotných problémov, ako sú vážne ochorenia, chronické choroby alebo akékoľvek iné fyzické alebo duševné stavy brániace v účasti na programoch.
- **Prekážky súvisiace so systémami vzdelávania a odbornej prípravy:** Prekážkam môžu čeliť jednotlivci, ktorí z rôznych dôvodov nedosahujú v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy dostatočné výsledky, osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku, osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, a nízko kvalifikovaní dospelí. Hoci svoju rolu môžu zohrávať aj iné faktory, tieto ťažkosti vo vzdelávaní, ktoré môžu súvisieť aj s osobnou situáciou, väčšinou vyplývajú zo systému vzdelávania, ktorý vytvára štrukturálne obmedzenia a/alebo plne nezohľadňuje osobitné potreby jednotlivca. Jednotlivci môžu čeliť prekážkam účasti aj vtedy, keď štruktúra učebných plánov sťažuje vzdelávaciu mobilitu alebo mobilitu odbornej prípravy v zahraničí v rámci ich štúdia.
- **Kultúrne rozdiely:** Hoci kultúrne rozdiely môžu vnímať ako prekážky ľudia s akýmkoľvek pôvodom, osobitne môžu uvedené rozdiely vplývať na osoby s nedostatkom príležitostí. Takéto rozdiely môžu predstavovať významné prekážky pre vzdelávanie vo všeobecnosti, o to viac však pre ľudí s prisťahovaleckým alebo utečeneckým pôvodom (najmä pre novo prichádzajúcich migrantov), ľudí patriacich k národnostnej alebo etnickej menšine, používateľov posunkového jazyka, ľudí, ktorí majú ťažkosti s jazykovým prispôbením a kultúrnou inklúziou, atď. Vystavenie cudzím jazykom a kultúrnym rozdielom pri účasti na akýchkoľvek aktivitách programu môže jednotlivcov odrádzať a do istej miery obmedzovať prínosy vyplývajúce z ich účasti. Takéto kultúrne rozdiely môžu dokonca odrádzať potenciálnych účastníkov od podania žiadosti o podporu v rámci programov, spoločne teda predstavujú prekážku vstupu.
- **Sociálne prekážky:** Prekážkou môžu byť ťažkosti so sociálnou adaptáciou, ako sú obmedzené spoločenské kompetencie, antisociálne alebo vysokorizikové správanie, (bývalí) páchatelia priestupkov, (bývalí) užívatelia drog alebo alkoholu či sociálna marginalizácia. Ďalšie sociálne prekážky môžu vyplývať z rodinných pomerov, napr. ak

ide o prvého člena rodiny, ktorý získal prístup k vysokoškolskému vzdelaniu, alebo o rodiča (najmä osamelého rodiča), opatrovateľa, živateľa alebo sirotu, alebo ak osoba bola alebo v súčasnosti je v ústavnej starostlivosti.

- **Hospodárske prekážky:** Prekážku môže predstavovať hospodárska nevyhoda, ktorou môže byť nízka životná úroveň, nízky príjem, štúdium popri zamestnaní, závislosť od systému sociálneho zabezpečenia v prípade dlhodobej nezamestnanosti, problematické situácie alebo chudoba, bezdomovstvo, dlhy alebo finančné problémy atď.
- **Prekážky súvisiace s diskrimináciou:** Súvisia s pohlavím, vekom, etnickým pôvodom, náboženským alebo filozofickým vyznaním, sexuálnou orientáciou, zdravotným postihnutím alebo prierezovými faktormi (kombináciou s jednou alebo viacerými ďalšími uvedenými prekážkami súvisiacimi s diskrimináciou).
- **Geografické prekážky:** Prekážku môže predstavovať život vo vzdialených alebo vidieckych regiónoch, na malých ostrovoch alebo v okrajových/najvzdialenejších regiónoch, na predmestiach, v oblastiach s obmedzenou ponukou služieb (obmedzená verejná doprava, nedostatočné zariadenia) atď. Ďalšie ťažkosti môžu vyplývať z obmedzenej prenosnosti služieb (najmä podpory pre osoby s nedostatkom príležitostí), ktoré musia byť mobilné, aby ich účastníci mohli využívať, keď idú na vzdialené miesto alebo (a najmä) do zahraničia.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Európsky zbor solidarity môže zmysluplne prispieť k záväzku Komisie riešiť problémy súvisiace s klímou a životným prostredím. S cieľom prispieť k Európskej zelenej dohode⁹ sa program zameriava na integráciu ekologických postupov do všetkých projektov a aktivít, a takisto na podporu environmentálne udržateľného a zodpovedného správania medzi účastníkmi a účastníckymi organizáciami. Organizácie a účastníci by preto mali pri navrhovaní a realizácii svojich aktivít uplatňovať prístup šetrný k životnému prostrediu. Aktivity, ktoré sú prínosné pre iné existujúce iniciatívy EÚ v oblasti environmentálnej udržateľnosti (napr. Nový európsky Bauhaus), majú veľkú podporu.

Programom sa takisto podporujú projekty a aktivity, ktoré riešia spoločenské výzvy týkajúce sa ochrany životného prostredia, udržateľnosti a cieľov v oblasti klímy. Takéto projekty môžu riešiť rôzne problémy, pričom ich cieľ môže byť napríklad chrániť, zachovávať a zveľaďovať prírodný kapitál alebo zvyšovať informovanosť o udržateľnosti životného prostredia a umožniť zmeny správania, pokiaľ ide o osobné preferencie, spotrebiteľské návyky a životný štýl. Programom sa podporujú iniciatívy zamerané na zabránenie nepriaznivým vplyvom extrémnych výkyvov počasia a živelných pohrôm, na ich zmierňovanie alebo nápravu škôd, ktoré spôsobili, ako aj aktivity na podporu postihnutým komunitám po takýchto extrémnych výkyvoch počasia alebo živelných pohrômach.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

V politických usmerneniach Európskej komisie sa zdôrazňuje potreba Európy zaujať vedúce postavenie, pokiaľ ide o digitálnu transformáciu¹⁰. Európsky zbor solidarity k nej môže prispieť podporou Európanov bez ohľadu na ich pohlavie, vek a prostredie, v ktorom žijú, a prosperovať v digitálnom veku prostredníctvom projektov a aktivít, ktorých účelom je podpora digitálnych zručností, posilnenie digitálnej gramotnosti a/alebo rozvoj lepšieho chápania rizík a možností digitálnej technológie.

Európsky zbor solidarity takisto podporuje používanie virtuálnych a digitálnych komponentov, ako sú informačné, komunikačné a technologické nástroje v rámci všetkých projektov a aktivít.

ÚČASŤ NA DEMOKRATICKOM ŽIVOTE

Program podporuje účasť mladých ľudí na demokratických procesoch a ich občianske zapojenie. Keďže podstatou programu je dobrovoľníctvo, program zapája mladých ľudí a umožňuje im, aby boli aktívni v spoločnosti a zameriava sa na celoeurópske trendy obmedzenej účasti mládeže na demokratickom živote a nižšie úrovne znalostí a informovanosti o európskych záležitostiach, ktoré ovplyvňujú životy všetkých európskych občanov.

Európsky zbor solidarity by sa mal snažiť aj o posilnenie identity EÚ a zvýšenie povedomia účastníkov o spoločných hodnotách EÚ, zásadách jednoty a rozmanitosti, ako aj o sociálnom, kultúrnom a historickom dedičstve.

Okrem toho medzi špecifické politické priority na rok 2022 pre akciu Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou budú patriť:

- propagácia zdravého životného štýlu,
- zachovávanie kultúrneho dedičstva.

Viac informácií pozri v oddiele Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou.

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_sk

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_sk

DÔLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY

V súlade s cieľmi Európskeho zboru solidarity si osobitnú pozornosť zasluhujú tieto prvky.

DOBROVOĽNÍCTVO V KONTEXTE ZBORU

Dobrovoľníctvo ako jeden z najviditeľnejších prejavov solidarity poskytuje mladým ľuďom príležitosti zapojiť sa do aktivít, ktoré riešia zistené potreby v rámci miestnych komunít a prispievajú k prekonaniu významných spoločenských výziev na mieste.

Dobrovoľníctvo ďalej mladým ľuďom umožňuje získať užitočné skúsenosti, zručnosti a kompetencie potrebné pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, kultúrny, občiansky a profesijný rozvoj, čím sa zlepšuje ich zamestnateľnosť a aktívne občianstvo. Aktivity podporované v rámci dobrovoľníckej činnosti sú zdrojom bohatých skúseností v kontexte neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, čo posilňuje kompetencie mladých ľudí.

NEFORMÁLNE VZDELÁVANIE A INFORMÁLNE UČENIE SA

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje mimo formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy prostredníctvom vzdelávacích činností a má určitú formu podpory vzdelávania. Využíva participatívny prístup zameraný na učiacich sa, ktorí ho absolvujú dobrovoľne, a preto je úzko späté s potrebami, cieľmi a záujmami mladých ľudí.

Informálne učenie sa je vzdelávanie pri každodenných činnostiach, v práci, s rovesníkmi atď. Často ho možno opísať ako učenie sa praxou. V sektore mládeže môže mať informálne učenie sa dôležitú úlohu napríklad pri skupinových diskusiách medzi rovesníkmi, v dobrovoľníckych aktivitách a v mnohých iných situáciách.

Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa umožňujú mladým ľuďom získať základné zručnosti, ktoré prispievajú k ich osobnostnému a sociálno-vzdelávaciemu rozvoju a podporujú ich aktívnu účasť v spoločnosti, čím okrem iného zlepšujú ich vyhliadky na získanie zamestnania. Tieto skúsenosti so vzdelávaním majú aj veľký potenciál na zvýšenie dosiahnutého stupňa formálneho vzdelania a odbornej prípravy, na riešenie otázok mladých ľudí v situácii NEET (t. j. mladých ľudí, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy) alebo mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, ako aj na boj proti sociálnemu vylúčeniu.

Vzdelávacie aktivity v oblasti mládeže majú mať výrazne pozitívny vplyv na mladých ľudí, ako aj na účastnícke organizácie, komunity, v ktorých sa uvedené aktivity realizujú, samotnú oblasť mládeže a európske hospodárske a spoločenské odvetvia vo všeobecnosti.

UZNÁVANIE A POTVRDZOVANIE VZDELÁVACÍCH VÝSTUPOV

V záujme zaručenia, aby aktivity v rámci Európskeho zboru solidarity mali vplyv na osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a profesijný rozvoj účastníkov, by sa schopnosti, ktoré sú vzdelávacími výstupmi solidárnych aktivít, mali náležite identifikovať a zdokumentovať.

Na uvedený účel by sa prípadne malo podporovať využitie účinných nástrojov na uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa na úrovni Únie a členských štátov, ako sú Youthpass a Europass. Viac informácií sa nachádza v časti D tohto prievodcu.

EURÓPSKA PRIDANÁ HODNOTA

Európsky zbor solidarity musí podporovať solidárne aktivity, ktoré prinášajú jasnú európsku pridanú hodnotu, napríklad na základe:

- nadnárodného charakteru, zvlášť pokiaľ ide o vzdelávaciu mobilitu a spoluprácu,
- schopnosti dopĺňať ostatné programy a politiky na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej úrovni, na úrovni Únie a na medzinárodnej úrovni,
- európskeho rozmeru, pokiaľ ide o tému, ciele, prístupy, očakávané výsledky a ďalšie aspekty týchto solidárnych aktivít,
- prístupu, pokiaľ ide o zapájanie mladých ľudí z rôznych prostredí,
- prínosov k účinnému využívaniu nástrojov Únie v oblasti transparentnosti a uznávania kvalifikácií.

MEDZINÁRODNÝ ROZMER

Európsky zbor solidarity má významný medzinárodný rozmer (t. j. spoluprácu s tretími krajinami, ktoré nie sú pridružené k programu, prostredníctvom zapojenia mladých ľudí a organizácií). Zbor prostredníctvom svojej rozšírenej geografickej pôsobnosti prispieva k úsiliu EÚ podporovať a posilňovať kapacitu a odolnosť v krajinách mimo EÚ.

VIACJAZYČNOSŤ

Viacjazyčnosť tvorí jeden zo základov európskeho projektu a predstavuje významný symbol úsilia EÚ dosiahnuť jednotu v rozmanitosti. Cudzie jazyky majú popredné postavenie medzi zručnosťami, ktoré ľuďom pomáhajú lepšie sa pripraviť na

trh práce a čo najlepšie využiť dostupné príležitosti. EÚ si stanovila cieľ, že každý občan by mal mať možnosť naučiť sa aspoň dva cudzie jazyky, a to od raného veku.

Hoci sa propagáciou a podporou učenia sa jazykov primárne zaoberajú iné iniciatívy EÚ, ukázalo sa, že nedostatočné jazykové kompetencie sú jednou z hlavných prekážok európskej cezhraničnej mobility vo všeobecnosti, napríklad mobility, ktorú podporuje Európsky zbor solidarity. V záujme prekonania tejto prekážky sa v kontexte Európskeho zboru solidarity poskytuje jazyková podpora. Viac informácií sa nachádza v časti D tohto sprievodcu.

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Ochrana a bezpečnosť účastníkov zapojených do aktivít podporovaných Európskym zborom solidarity sú kľúčovými prvkami programu. Všetky osoby zapojené do Európskeho zboru solidarity by mali mať možnosť naplno využiť príležitosti na osobný a profesionálny rozvoj a vzdelávanie. To by sa malo zaisťovať v bezpečnom prostredí, v ktorom sa dodržiavajú a chránia práva všetkých osôb, zabezpečuje ich fyzická aj duševná integrita, duševné zdravie a dobré životné podmienky.

Na tento účel musí mať každá organizácia, ktorá je zapojená do Európskeho zboru solidarity, zavedené účinné postupy a opatrenia vrátane repatriácie v prípade neočakávanej bezpečnostnej krízy podporujúce a zaručujúce bezpečnosť, ochranu a nediskrimináciu účastníkov danej aktivity. Také opatrenia by mali byť prispôbené potrebám účastníkov. V tejto súvislosti musia mať všetci dobrovoľníci poistenie proti rizikám spojeným s ich účasťou. V prípade cezhraničnej dobrovoľníckej aktivity sa počíta s osobitnými poistnými zmluvami. Viac informácií sa nachádza v časti D tohto sprievodcu.

INFORMOVANIE O PROJEKTOCH A O ICH VÝSLEDKOV S CIEĽOM MAXIMALIZOVAŤ VPLYV

Na zaistenie vplyvu na rôznych úrovniach je nesmierne dôležité informovať o projektoch a o ich výsledkoch (výsledky a výstupy). Od žiadateľov sa vyžaduje, aby si naplánovali komunikačné aktivity na zdieľanie informácií o svojich projektoch a ich výsledkoch počas životného cyklu projektu aj po jeho skončení.

Prijímatelia musia pri všetkých aktivitách a produktoch zameraných na komunikáciu a šírenie výsledkov, ako sú podujatia, webové sídla a publikácie, jasne priznať podporu Európskej únie. Konkrétne musia zabezpečiť, aby všetky komunikačné materiály¹¹ zahŕňali emblém Európskej únie, a musia dodržať ustanovenia dohody o grante. V prípade nedodržania ustanovení sa môže grant udelený prijímateľovi znížiť.

¹¹ Emblém možno prevziať z webového sídla: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk.

AKCIE A OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

Na dosiahnutie stanovených cieľov sa v rámci Európskeho zboru solidarity vykonávajú štyri akcie štruktúrované do dvoch oblastí:

- Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách:
 - dobrovoľnícke projekty,
 - dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou,
 - solidaritné projekty.
- Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou („Dobrovoľníctvo v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc“):
 - dobrovoľnícke projekty v oblasti humanitárnej pomoci.

Európsky zbor solidarity ďalej podporuje viacero činností a opatrení zameraných na poskytovanie kvalitných solidárnych aktivít.

- Opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia
 - aktivity zamerané na nadväzovanie kontaktov pre jednotlivcov a organizácie zapojené do Európskeho zboru solidarity,
 - vhodné opatrenia na zavedenie požiadaviek na bezpečnostnú previerku v súlade s platným vnútroštátnym právom,
 - opatrenia prijaté pred vykonávaním solidárnych aktivít, počas ich vykonávania alebo po ňom, ktorých účelom je zabezpečiť kvalitu a prístupnosť dobrovoľníctva vrátane online a offline odbornej prípravy, ktorá je podľa potreby prispôsobená danej solidárnej aktivite a jej kontextu, jazykovej podpory, poistenia vrátane úrazového a zdravotného poistenia, ďalšieho využívania osvedčenia Youthpass, ktoré slúži na identifikovanie a zdokumentovanie kompetencií účastníkov nadobudnutých počas solidárnych aktivít, budovania kapacít a administratívnej podpory pre účastnícke organizácie,
 - rozvoj a udržiavanie značky kvality,
 - činnosti podporných centier Európskeho zboru solidarity v záujme podpory a zvyšovania kvality vykonávania akcií programu a na zlepšenie postupu potvrdzovania ich výsledkov, ako aj
 - vytvorenie, udržiavanie a aktualizácia dostupného portálu Európskeho zboru solidarity a ďalších príslušných online služieb, ako aj nevyhnutných podporných systémov IT a webových nástrojov.

ROZPOČET

Celkové orientačné finančné krytie Európskeho zboru solidarity je 1,009 miliardy EUR z rozpočtu EÚ na roky 2021 až 2027. Ročný rozpočet prijíma rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky prijímania rozpočtu EÚ možno sledovať na adrese: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en.

Informácie o dostupných rozpočtových prostriedkoch na akciu, o plánovanom počte projektov, na ktoré má byť poskytnutý grant, ako aj o orientačných priemerných grantoch sa nachádzajú v ročnom pracovnom programe Európskeho zboru solidarity na rok 2022:

(https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk).

KTO REALIZUJE EURÓPSKY ZBOR SOLIDARITY?

EURÓPSKA KOMISIA

Konečnú zodpovednosť za fungovanie Európskeho zboru solidarity nesie Európska komisia. Spravuje rozpočet a priebežne stanovuje priority, ciele a kritériá tejto iniciatívy. Okrem toho usmerňuje a monitoruje všeobecné vykonávanie, následnú kontrolu a hodnotenie iniciatívy na európskej úrovni. Európska komisia zároveň nesie celkovú zodpovednosť za dohľad nad štruktúrami, ktoré majú na starosti vykonávanie iniciatívy na úrovni jednotlivých štátov, a ich koordináciu.

Za vykonávanie centralizovaných akcií Európskeho zboru solidarity zodpovedá na európskej úrovni **Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru** (ďalej len „výkonná agentúra“) Európskej komisie. Výkonná agentúra zodpovedá za riadenie úplného životného cyklu projektov v rámci týchto akcií, od ich propagácie, cez analýzu žiadostí o grant, monitorovanie projektov priamo na mieste realizácie, až po šírenie výsledkov projektu a programu.

Európska komisia, priamo alebo prostredníctvom výkonnej agentúry, zodpovedá aj za:

- zlepšovanie viditeľnosti a systémového vplyvu Európskeho zboru solidarity šírením a využívaním výsledkov,
- riadenie výziev na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorých sa v rámci zboru zabezpečí poskytovanie služieb.

NÁRODNÉ AGENTÚRY

Európsky zbor solidarity sa vykonáva najmä prostredníctvom nepriameho riadenia¹², čo znamená, že Európska komisia deleguje úlohy súvisiace s plnením rozpočtu na národné agentúry. Odôvodnenie takéhoto prístupu spočíva v úsilí čo najviac priblížiť Európsky zbor solidarity k jeho prijímateľom a prispôsobiť ho rozmanitosti v každej krajine. Na tento účel je v každom členskom štáte EÚ a v tretej krajine pridruženej k programu určená jedna alebo viac národných agentúr. Tieto národné agentúry podporujú a vykonávajú Európsky zbor solidarity na národnej úrovni a pôsobia ako spojivo medzi Európskou komisiou a účastníckymi organizáciami na miestnej, regionálnej a národnej úrovni. Úlohy národných agentúr sú:

- poskytovať náležité informácie o Európskom zbore solidarity,
- organizovať spravodlivý a transparentný proces výberu projektových žiadostí, ktoré sa majú v danej krajine financovať,
- monitorovať a hodnotiť vykonávanie Európskeho zboru solidarity v danej krajine,
- poskytovať podporu žiadateľom o projekt a účastníckym organizáciám v priebehu životného cyklu projektu,
- účinne spolupracovať so sieťou všetkých národných agentúr a s Európskou komisiou,
- zabezpečovať viditeľnosť zboru,
- podporovať šírenie a využívanie výsledkov na miestnej a národnej úrovni.

Národné agentúry okrem toho zohrávajú dôležitú rolu ako sprostredkovateľské štruktúry, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality a realizácii Európskeho zboru solidarity prostredníctvom týchto aktivít:

- vykonávanie školiaceho a hodnotiaceho cyklu v členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu,
- organizácia projektov a aktivít, ako sú aktivity zamerané na vytváranie sietí (mimo rámca úloh týkajúcich sa riadenia životného cyklu projektu), ktoré podporujú kvalitné vykonávanie Európskeho zboru solidarity a/alebo dávajú podnet na tvorbu politik,
- prispievanie k vytváraniu prepojení a synergii medzi Európskym zborom solidarity a politikou Únie v oblasti mládeže,
- poskytovanie podporného prístupu novým žiadateľom a znevýhodneným cieľovým skupinám s cieľom odstrániť prekážky, ktoré bránia ich plnej účasti,
- vyhľadávanie spolupráce s externými orgánmi a národnými orgánmi s cieľom zvýšiť vplyv Európskeho zboru solidarity v danej krajine a v Európskej únii.

Cieľom podporného prístupu národných agentúr je usmerňovať používateľov vo všetkých fázach procesu od prvého kontaktu s Európskym zborom solidarity cez proces podávania žiadosti až po realizáciu projektu a jeho záverečné hodnotenie. Táto zásada nie je v rozpore so spravodlivosťou a s transparentnosťou výberových konaní. Naopak, vychádza z myšlienky, že ak sa majú zaručiť rovnaké príležitosti pre všetkých, je potrebné poskytnúť väčšiu pomoc niektorým cieľovým skupinám prostredníctvom systémov poradenstva, konzultácií, monitorovania a koučingu, pričom tieto systémy treba prispôsobiť konkrétnym potrebám týchto cieľových skupín.

¹² Článok 62 ods. 1 písm. c) nariadenia o rozpočtových pravidlách 2018/1046 (ďalej len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“).

OSTATNÉ ORGÁNY, KTORÉ SA PODIEĽAJÚ NA VYKONÁVANÍ EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Okrem Európskej komisie, výkonnej agentúry a národných agentúr ďalšie odborné znalosti pre vykonávanie zboru poskytujú tieto subjekty:

PODPORNÉ CENTRÁ

Podporné centrá sú súčasťou opatrení na zabezpečenie kvality a podporných opatrení uvedených v právnom základe, ktorým sa stanovuje Európsky zbor solidarity. Predstavujú doplnkové zverené úlohy, ktoré majú vykonávať určené národné agentúry na podporu rozvoja, vykonávania a kvality akcií v rámci Európskeho zboru solidarity. Európsky zbor solidarity bude využívať už zavedenú sieť podporných centier programu Erasmus. Okrem toho bolo zriadené špecializované podporné centrum Európskeho zboru solidarity.

PODPORNÉ CENTRÁ SALTO-YOUTH

Podporné centrá SALTO¹³-YOUTH sú štruktúry, ktoré sa podporujú najmä z programu Erasmus a ktoré sú zamerané na zvýšenie kvality projektov v oblasti mládeže. Centrá prostredníctvom svojho tematického zamerania (participácia, informácie, začlenenie, rozmanitosť, školenie a uznávanie) alebo geografického zamerania (krajiny Východného partnerstva a Rusko, južné Stredozemie, západný Balkán) poskytujú národným agentúram a ďalším subjektom zapojeným do práce v oblasti mládeže zdroje, informácie a školenia v osobitných oblastiach a podporujú uznávanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Podporné centrá SALTO ponúkajú aj podporu a vypracúvajú školenia, nástroje a zdroje pre Európsky zbor solidarity. Ich skúsenosti a znalosti sú tak prínosom aj pre zainteresované strany Európskeho zboru solidarity.

Ich práca, ktorá priamo súvisí so zborom, zahŕňa:

- koordinovanie vykonávania nástroja Youthpass,
- udeľovanie a monitorovanie značky kvality v krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- vykonávanie školiaceho a hodnotiaceho cyklu v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu,
- podporu inkluzívneho rozmeru zboru a vykonávanie stratégie začleňovania a rozmanitosti.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na adrese: www.salto-youth.net.

PODPORNÉ CENTRUM EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Cieľom podporného centra Európskeho zboru solidarity je pomáhať vykonávacím orgánom, účastníckym organizáciám a mladým ľuďom zapojeným do Európskeho zboru solidarity pri skvalitňovaní realizácie solidárnych aktivít a akcií. Súčasťou jeho činnosti je:

- organizovanie školení, študijných pobytov, fór a aktivít na budovanie spolupráce a partnerstiev,
- tvorba a dokumentovanie metód a nástrojov na odbornú prípravu súvisiacich s činnosťami, ktoré sa podporujú prostredníctvom Európskeho zboru solidarity,
- vydávanie praktických publikácií a poradenstvo,
- zhromažďovanie dôkazov a vypracúvanie analýz osvedčených postupov a prekážok vykonávania,
- prispievanie k vytváraniu prepojení a synergií medzi Európskym zborom solidarity a politikou Únie v oblasti mládeže; podpora národných agentúr pri tvorbe a vykonávaní aktivít zameraných na nadväzovanie kontaktov,
- pôsobenie v úlohe ústredného kontaktného miesta pre podporu s cieľom spojiť národné agentúry a centrá SALTO, aby mohli zväziť a zlepšiť určité aspekty týkajúce sa vykonávania zboru,
- prispievanie k budovaniu siete komunit v rámci programu Európskeho zboru solidarity, ktorá zahŕňa organizácie, mentorov, školiteľov cyklu odbornej prípravy a hodnotenia atď.

Ďalšie informácie sú k dispozícii na adrese: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

SIEŤ EURODESK

Sieť Eurodesk má podporu z programu Erasmus a mladým ľuďom a osobám, ktoré s nimi pracujú, ponúka informačné služby o európskych príležitostiach v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže, ako aj o zapojení mladých ľudí do európskych aktivít.

Sieť Eurodesk pôsobí vo všetkých krajinách, ktoré sú zapojené do Európskeho zboru solidarity, a na európskej úrovni ju koordinuje kancelária Eurodesk v Bruseli. Sieť Eurodesk ponúka služby týkajúce sa poskytovania odpovedí na položené

¹³ Skratka SALTO znamená „podpora možností pokročilého vzdelávania a odbornej prípravy“.

otázky, informácie o financovaní, podujatia a publikácie. Ďalšie informácie o sieti Eurodesk sa nachádzajú na adrese:
<http://www.eurodesk.eu>.

KTO SA MÔŽE ZAPOJIŤ DO EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY?

Cieľovú populáciu Európskeho zboru solidarity tvoria mladí ľudia. S výnimkou solidaritných projektov, do ktorých sa mladí ľudia môžu prihlásiť priamo, sa do zboru mladí ľudia zapájajú prostredníctvom organizácií, inštitúcií, verejných alebo súkromných orgánov, ktoré organizujú solidaritné aktivity. Podmienky na prístup k zboru sa preto vzťahujú na tieto dva typy subjektov: „účastníci“ (mladí ľudia zapojení do zboru) a „organizácie“. V prípade účastníkov aj účastníckych organizácií závisia podmienky účasti od krajiny, v ktorej sú účastníci usadení/organizácie zriadené, a od príslušnej akcie. Tieto podmienky sú uvedené v časti B a C tohto sprievodcu v rámci každej osobitnej akcie.

ÚČASTNÍCI

Mladí ľudia vyjadrujú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity registráciou na portáli Európskeho zboru solidarity. Zaregistrovať sa na portáli Európskeho zboru solidarity je možné od 17 rokov, účastníci však musia mať v deň začatia aktivity aspoň 18 rokov, a nesmú mať viac ako 30 rokov. Pre účastníkov na solidaritných aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou je horná veková hranica na začiatku aktivity 35 rokov.

Projekty Európskeho zboru solidarity predkladajú a riadia najmä organizácie. Organizácie zúčastňujúce sa na projektoch Európskeho zboru solidarity musia byť zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.

OPRÁVNENÉ KRAJINY¹⁴

Členské štáty Európskej únie a tretie krajiny pridružené k programu sa môžu v plnej miere zúčastňovať na všetkých akciách Európskeho zboru solidarity. Niektoré akcie sú navyše otvorené účasti tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu. Osobitné podmienky týkajúce sa akcií sa nachádzajú v časti B a v časti C tohto sprievodcu.

ČLENSKÉ ŠTÁTY EÚ A TRETIE KRAJINY PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Členské štáty Európskej únie (EÚ) ¹⁵				
Belgicko	Grécko	Litva	Portugalsko	
Bulharsko	Španielsko	Luxembursko	Rumunsko	
Česko	Francúzsko	Maďarsko	Slovinsko	
Dánsko	Chorvátsko	Malta	Slovensko	
Nemecko	Taliansko	Holandsko	Fínsko	
Estónsko	Cyprus	Rakúsko	Švédsko	
Írsko	Lotyšsko	Poľsko		

Tretie krajiny pridružené k programu ¹⁶		
Island	Lichtenštajnsko	Turecko
Severomacedónska republika		

¹⁴ Subjekty z členských štátov EÚ a osoby s oprávneným pobytom v nich sa môžu v plnej miere zúčastňovať na všetkých akciách Európskeho zboru solidarity. Okrem toho sa v súlade s článkom 13 nariadenia môžu k programu pridružiť tieto tretie krajiny, a to podľa dohôd medzi Európskou úniou a týmito krajinami: členské štáty Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO), ktoré sú členmi Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP), pristupujúce krajiny, kandidátske krajiny a potenciálne kandidátske krajiny. Okrem toho v súlade s článkom 14 nariadenia môžu byť subjekty z iných tretích krajín a ich obyvatelia v riadne odôvodnených prípadoch oprávnení v rámci niektorých akcií a v záujme Únie.

¹⁵ Podľa článku 33 ods. 3 rozhodnutia Rady 2013/755/EÚ o pridružení zámorských krajín a území k Európskej únii Únia zabezpečí, aby osoby a organizácie zo zámorských krajín a území (ZKÚ) boli oprávnené zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity v postavení „členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu“ pod podmienkou, že budú dodržané pravidlá tohto programu a takisto aj mechanizmy, ktoré platia pre členský štát, s ktorým sú tieto ZKÚ spojené. Zoznam ZKÚ sa nachádza na adrese: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹⁶ Závisí od podpisu dohody o pridružení medzi Európskou úniou a uvedenými krajinami.

TRETIE KRAJINY, KTORÉ NIE SÚ PRIDRUŽENÉ K PROGRAMU

Krajiny EZVO
Nórsko

Tretie krajiny susediace s EÚ ¹⁷			
Západný Balkán	Krajiny Východného partnerstva	Krajiny južného Stredozemia	Ruská federácia
Albánsko Bosna a Hercegovina Kosovo ¹⁸ Čierna Hora Srbsko	Arménsko Azerbajdžan Bielorusko Gruzínsko Moldavsko územie Ukrajiny, ako ho uznáva medzinárodné právo	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Líbya Maroko Palestína ¹⁹ Sýria Tunisko	územie Ruska, ako ho uznáva medzinárodné právo

¹⁷ Na všetky akcie vrátane finančnej podpory tretím stranám v prípadoch, keď sa na príslušnú akciu vzťahuje finančná podpora od prijímateľov grantu určená tretím stranám v súlade s článkom 204 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ, ktoré sú vykonávané prostredníctvom tohto sprievodcu programom, sa uplatňujú kritériá oprávnenosti uvedené v oznámení Komisie č. 2013/C-205/05 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9 – 11).

¹⁸ Týmto označením nie sú dotknuté pozície k štatútu a označenie je v súlade s rezolúciou BR OSN č. 1244 a so stanoviskom Medzinárodného súdneho dvora k vyhláseniu nezávislosti Kosova.

¹⁹ Toto označenie sa nesmie vykladať ako uznanie Palestínskeho štátu a nie sú ním dotknuté pozície jednotlivých členských štátov k tejto otázke.

ČASŤ B – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH

V tejto časti sa nachádzajú tieto informácie o všetkých akciách a aktivitách v rámci tejto oblasti, ktorých sa týka sprievodca Európskym zborom solidarity:

- opis ich cieľov a očakávaného vplyvu,
- opis podporovaných aktivít,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie návrhov,
- dodatočné informácie o kvalitatívnych črtách aktivít,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel týkajúci sa akcie, v rámci ktorej chcú podať žiadosť.

PODPOROVANÉ AKCIE

Podporu môžu získať tieto akcie uvedené v tomto oddiele:

- dobrovoľnícke projekty,
- dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou,
- solidárne projekty.

V tomto oddiele sú zahrnuté aj všetky relevantné informácie a kritériá pre značku kvality, ktorá je predpokladom účasti na dobrovoľníckych projektoch a v dobrovoľníckych tímoch v oblastiach s vysokou prioritou.

V súlade so všeobecnými a s konkrétnymi cieľmi Európskeho zboru solidarity sa očakáva, že uvedené akcie podporené v rámci zboru budú mať pozitívne a dlhotrvajúce účinky na zapojených účastníkov a účastnícke organizácie, ako aj na komunity, v ktorých sa tieto akcie uskutočnia.

Pokiaľ ide o účastníkov, solidárne aktivity, ako aj všetky ostatné podporované aktivity, ktoré sa ich týkajú (napr. opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia) majú docieľiť tieto hlavné výsledky:

- zlepšenie zručností a schopností pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky, kultúrny a profesijný rozvoj,
- aktívnejšie zapojenie sa do demokratického života a do spoločnosti vo všeobecnosti,
- vyššia zamestnateľnosť a lepší prechod na trh práce,
- väčší zmysel pre iniciatívnosť a podnikavosť,
- vyššia sebestačnosť a sebadôvera,
- zlepšenie kompetencií v oblasti cudzích jazykov,
- širšie interkultúrne povedomie,
- lepšia informovanosť o európskom projekte a o spoločných hodnotách EÚ,
- vyššia motivácia na ďalšiu účasť na solidárnych aktivitách.

Pokiaľ ide o účastnícke organizácie, od podporovaných solidárnych aktivít sa očakáva aj dosiahnutie týchto výsledkov:

- lepšia schopnosť fungovať na úrovni EÚ, resp. na medzinárodnej úrovni,
- inovatívne a vylepšené spôsoby fungovania vo vzťahu k cieľovým skupinám,
- lepšie pochopenie rozmanitosti a lepšia schopnosť na ňu reagovať (spoločenská, jazyková, kultúrna, rodová a etnická rozmanitosť, rôznorodé schopnosti atď.),
- modernejšie, dynamickejšie, angažovanejšie a profesionálnejšie prostredie vnútri organizácií.

Pokiaľ ide o komunity, v ktorých sa realizujú činnosti súvisiace s podporovanými solidárnymi aktivitami, očakávajú sa tieto výsledky:

- lepšia schopnosť riešiť spoločenské výzvy,
- lepšie pochopenie rozmanitosti a lepšia schopnosť na ňu reagovať (spoločenská, jazyková, kultúrna, rodová a etnická rozmanitosť, rôznorodé schopnosti atď.).

Z dlhodobého hľadiska sa očakáva, že spojený účinok podporovaných solidárnych aktivít bude mať pozitívny vplyv na veľké množstvo zainteresovaných strán v členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu alebo tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu.

DOBROVOĽNÍCKE PROJEKTY

ČO SÚ DOBROVOĽNÍCKE PROJEKTY?

Dobrovoľnícke projekty ponúkajú mladým ľuďom príležitosti na zapojenie sa do solidárnych aktivít, ktoré prispievajú ku každodennej práci účastníckych organizácií a v konečnom dôsledku predstavujú prínos pre komunitu, v ktorých sa aktivity vykonávajú.

Dobrovoľníctvo je neplatená činnosť na plný úväzok²⁰, ktorá môže trvať až dvanásť mesiacov. Tento druh solidárnej aktivity sa vykonáva prostredníctvom účastníckych organizácií, ktoré mladým ľuďom ponúkajú možnosť vykonávať širokú škálu aktivít štruktúrovaným spôsobom.

Rozsah pôsobnosti dobrovoľníckych projektov je široký, pričom pokrýva oblasti, ako ochrana životného prostredia, zmiernenie zmeny klímy alebo väčšie sociálne začlenenie.

Dobrovoľnícka činnosť sa môže uskutočniť v krajine, ktorá nie je krajinou trvalého pobytu účastníka (v zahraničí), alebo v krajine jeho trvalého pobytu (v rámci krajiny).

AKTIVITY PODPOROVANÉ V RÁMCI TEJTO AKCIE

Podporujú sa tieto aktivity.

INDIVIDUÁLNA DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ

Individuálna dobrovoľnícka činnosť je solidárna aktivita, ktorá trvá od dvoch do dvanástich mesiacov. Tento typ solidárnej aktivity poskytuje mladým ľuďom príležitosť prispievať ku každodennej práci organizácií, ktoré vykonávajú solidárne aktivity v najvyššej miere prospešné pre komunitu, v ktorých sa dané aktivity vykonávajú.

V riadne odôvodnených prípadoch, najmä v záujme povzbudenia účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, sa môžu uznať a realizovať dobrovoľnícke aktivity trvajúce od dvoch týždňov do dvoch mesiacov.

Individuálne dobrovoľnícke aktivity môžu prebiehať:

- **cezhranične**, čiže aktivity sa uskutočňujú v inej krajine, ako je krajina trvalého pobytu účastníka (účastníkov), alebo
- **vnútroštátne**, čiže aktivity sa uskutočňujú v krajine trvalého pobytu účastníka, najmä na podporu a uľahčenie účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.



Vnútroštátne aktivity by mali predstavovať jasnú európsku pridanú hodnotu, pričom by mali byť doplnkom k existujúcim vnútroštátnym schémam. Projekty s vnútroštátnymi činnosťami, ktoré majú nízku alebo nemajú žiadnu európsku pridanú hodnotu, sa v kontexte zboru nebudú považovať za relevantné.

DOBROVOĽNÍCKE TÍMY

Dobrovoľnícke tímy sú solidárne aktivity, ktoré umožňujú skupinám účastníkov pochádzajúcich aspoň z dvoch rôznych krajín, aby vykonávali dobrovoľnícku činnosť spoločne počas obdobia v rozmedzí od dvoch týždňov do dvoch mesiacov. Tieto solidárne aktivity by mohli obzvlášť prispieť k začleneniu mladých ľudí s nedostatkom príležitostí do Európskeho zboru solidarity. Zloženie dobrovoľníckych tímov musí byť medzinárodné, aspoň štvrtina dobrovoľníkov musí pochádzať z inej krajiny, než je krajina, v ktorej sa činnosť uskutočňuje. Dobrovoľníci Európskeho zboru solidarity v dobrovoľníckych tímoch plnia úlohy projektu v krátkom časovom období (zvyčajne, ale nie výlučne, počas prázdnin, prestávok medzi časťami štúdia, prechodu zo vzdelávania do zamestnania atď.). Napriek kratšiemu trvaniu budú tieto aktivity cenným prínosom pre jednotlivcov aj pre komunitu, v rámci ktorých sa dobrovoľnícka činnosť uskutočňuje.

²⁰ Najmenej 30, a nie viac ako 38 hodín týždenne.

Medzi príklady hodnotnej práce, ktorú je možné vykonať aj v krátkom časovom období, patrí: napríklad obnova kultúrneho dedičstva poškodeného v dôsledku prírodnej katastrofy, starostlivosť o druhy zvierat a rastlín, ktorým hrozí vyhynutie, organizácia vzdelávacích aktivít v záchranných táboroch atď.

Výhody tohto konkrétneho typu skupinových aktivít v porovnaní s bežnými individuálnymi dobrovoľníckymi aktivitami sú okrem iného tieto:

- Dobrovoľníci vykonávajú aktivitu v skupine. To môže poslúžiť ako stimul pre mladých ľudí, ktorí sa necítia pripravení, aby sa do náročných skúseností pustili sami. Táto aktivita takisto trvá kratšie. To môže podporiť účasť tých mladých ľudí, ktorí nemôžu aktivite venovať dlhý čas z dôvodu svojho štúdia alebo zamestnania, ale aj tak by chceli pomôcť komunite.
- Na základe uvedeného sú dobrovoľnícke tímy vhodné najmä v prípade prvých skúseností s dobrovoľníctvom. Môžu slúžiť ako vstupná brána k dlhodobým aktivitám alebo ako stimul na spustenie ich vlastného solidaritného projektu.

Okrem toho sa môže financovať aj tento dodatočný typ aktivity:

- **Prípravné návštevy** miesta vykonávania dobrovoľníckych aktivít pred začiatkom týchto aktivít. Cieľom prípravných návštev je zaistiť kvalitné aktivity uľahčením a prípravou administratívnych opatrení, budovaním dôvery a porozumenia a prípravou stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a mladými ľuďmi. Tieto návštevy sa budú organizovať v súvislosti s aktivitami, do ktorých sa zapájajú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, alebo v prípade, že je návšteva potrebná na realizáciu aktivity so silným inkluzívnym rozmerom. Účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastnia na plánovaných dobrovoľníckych aktivitách, sa môžu zúčastniť na návšteve, čo im pomôže pri príprave a zahrnie ich do návrhu aktivity – ich potreby sa tak vezmú do úvahy hneď od začiatku.

VYTVORENIE PROJEKTU

Dobrovoľnícky projekt pozostáva zo štyroch fáz: plánovanie, príprava, realizácia aktivít a nadväzujúce činnosti. Účastnícke organizácie a mladí ľudia zapojení do aktivít by mali zohrávať aktívnu rolu vo všetkých týchto fázach, aby sa z ich skúsenosti čo najviac naučili.

- plánovanie (vrátane stanovenia vzdelávacích výstupov, formátov aktivít, vypracovania pracovného programu, harmonogramu aktivít),
- prípravná fáza vrátane praktických opatrení, výberu účastníkov, uzavretia zmlúv s partnermi a účastníkmi, prípravy účastníkov pred odchodom v prispôsobenej jazykovej/interkultúrnej oblasti a v súvislosti s projektovými činnosťami),
- realizácia aktivít,
- fáza nadväzujúcich činností vrátane hodnotenia aktivít, vystavenia osvedčenia o účasti, podpory účastníkov po návrate, ako aj hodnotenia, šírenia a využívania výsledkov projektu.

Väčšinu aktivít Európskeho zboru solidarity vykonáva jedna alebo viaceré organizácie. Všetky organizácie zapojené do dobrovoľníckej aktivity musia byť držiteľmi platnej značky kvality. Zapojené organizácie prijímajú úlohy spojené s podporou pri vykonávaní aktivít a podporou dobrovoľníkov a/alebo s ich „hostením“:

- Táto hostiteľská rola sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím účastníka zboru solidarity vrátane prípravy programu aktivít pre mladých ľudí a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz (niektoré z týchto činností môže vykonávať podporná organizácia zapojená do toho istého projektu).
- Podporná rola zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia účastníkov pred odchodom, sprostredkovanie medzi nimi a ich hostiteľskými organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity, ako aj riadenie a koordináciu projektu.

Ak je zapojená len jedna organizácia, tá musí zabezpečiť, aby boli všetky fázy vykonané a všetky uvedené úlohy a povinnosti splnené. Vo všetkých prípadoch sa pri aktivitách, do ktorých sa zapájajú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, veľmi odporúča účasť podpornej organizácie.

Okrem toho organizácie žiadajúce o grant musia byť držiteľmi platnej značky kvality pre vedúce organizácie. Viac informácií o značke kvality sa uvádza v príslušnom oddiele tohto sprievodcu.

VÝBER ÚČASTNÍKOV

Mladí ľudia, ktorí majú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity, sa musia zaregistrovať na portáli Európskeho zboru solidarity. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu na dokončenie fázy registrácie získať podporu od organizácií. Portál Európskeho zboru solidarity predstavuje miesto, kde sa stretávajú mladí ľudia a organizácie so značkou kvality, ktoré majú záujem realizovať solidárne aktivity. Organizácie musia účastníkov vyberať z databázy registrovaných mladých ľudí.

OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

Na zabezpečenie kvality dobrovoľníckych aktivít a silného vzdelávacieho rozmeru pre účastníkov sa plánuje zaviesť súbor opatrení a služieb, ako je odborná príprava, podpora učenia sa cudzích jazykov, identifikácia a dokumentácia nadobudnutých schopností a poistenie. Niektoré z týchto opatrení sú voliteľné a môžu sa použiť v závislosti od záujmu a potrieb účastníkov, iné opatrenia sú povinné. Organizácie by mali mať za cieľ podporiť využívanie všeobecnej online prípravy ako súčasť vzdelávania dobrovoľníkov. Podrobné informácie o daných opatreniach sú dostupné v časti D tohto sprievodcu.

ZAČLENENIE A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, začleňovanie a spravodlivosť. Organizácie by mali navrhnúť dostupné a inkluzívne aktivity a brať pri tom do úvahy názory a potreby účastníkov s nedostatkom príležitostí.



V záujme podpory pri **začleňovaní mladých ľudí s nedostatkom príležitostí** sú k dispozícii dodatočné podporné opatrenia a financovanie, ktoré umožňujú, aby účastnícke organizácie lepšie vyhoveli potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a zaisťovali ich.

Na to, aby žiadatelia mohli využívať dodatočné financovanie, musia opísať, akým spôsobom zapoja do aktivít mladých ľudí, ktorí majú komparatívnu nevýhodu, t. j. majú porovnateľne menej príležitostí ako ich rovesníci v tej istej krajine/oblasti/vekovej skupine/situácii. V tomto zmysle sa pojem „zapájanie“ netýka cieľovej skupiny, s ktorou môže žiadajúca organizácia pracovať. Znamená to uľahčiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí navrhnutím projektových aktivít inkluzívnym a dostupným spôsobom. To si vyžaduje osobitné opatrenia v oblasti pomoci a podpory, aby sa mladí ľudia s nedostatkom príležitostí mohli zúčastňovať na aktivitách za rovnakých podmienok ako ostatní.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Dobrovoľnícke aktivity by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít. Dobrovoľnícke aktivity by mali byť navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, napr. začleňovaním udržateľných postupov, ako je znižovanie množstva odpadu a recyklácia či používanie udržateľných prostriedkov dopravy.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

Účastníckym organizáciám sa odporúča, aby využili digitálne nástroje a metódy výučby s cieľom doplniť a zvýšiť hodnotu ich aktivít, zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, podporiť ďalšie šírenie výsledkov alebo podporiť budovanie komunity. Mala by sa používať aj platforma pre všeobecnú online prípravu a platforma pre online jazykovú podporu (viac informácií o týchto nástrojoch pozri v časti D).

Organizácie by takisto mohli zvážiť pridanie virtuálnej spolupráce medzi dobrovoľníkmi a medzi dobrovoľníkmi a účastníckymi organizáciami pred aktivitami, počas nich a po ich skončení. Online aktivity môžu prispieť k zníženiu prahovej hodnoty pre účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo k posilneniu celkového vplyvu projektov. Prepojenie dobrovoľníckych aktivít s inými virtuálnymi komponentmi môže takisto prispieť ku kvalite projektu.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ OPRAVNENOSTI PRE DOBROVOĽNÍCKE AKTIVITY?

Ďalej sa uvádzajú formálne kritériá, ktoré musia spĺňať dobrovoľnícke aktivity vykonávané v rámci dobrovoľníckych projektov, aby boli oprávnené na udelenie grantu.

Oprávnené účastnícke organizácie	Každá organizácia, ktorá je zákonne zriadená v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, a ktorá je držiteľom platnej značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť ²¹ . Účastnícke organizácie musia byť držiteľmi platnej značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť najneskôr na začiatku vykonávania aktivít a počas celého ich trvania ²² .	
Počet účastníckych organizácií	Individuálna dobrovoľnícka činnosť	Na cezhraničných aktivitách sa musia zúčastniť aspoň dve organizácie: jedna hostiteľská organizácia a jedna podporná organizácia z krajiny, v ktorej má účastník oprávnený pobyt (krajina pôvodu účastníka). V prípade vnútroštátnych aktivít je potrebná aspoň jedna hostiteľská organizácia.
	Dobrovoľnícke tímy	Potrebná je aspoň jedna organizácia – buď hostiteľská, alebo podporná.
Trvanie	Individuálna dobrovoľnícka činnosť	Od dvoch ²³ do dvanástich mesiacov okrem času potrebného na cestovanie. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu vykonávať krátkodobé aktivity, ktorých minimálna dĺžka je dva týždne bez času potrebného na cestovanie.
	Dobrovoľnícke tímy	Dva týždne až dva mesiace ²⁴ okrem času potrebného na cestovanie.
Miesto	Individuálna dobrovoľnícka činnosť	Aktivity sa musia uskutočniť v hostiteľskej organizácii alebo na jednom z miest jej pôsobenia v krajine účastníckej organizácie. Dobrovoľník z členského štátu EÚ alebo z tretej krajiny pridruženej k programu musí vykonávať aktivity v členskej krajine EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu. Dobrovoľník z tretej krajiny, ktorá nie je pridružená k programu, musí vykonávať aktivity v členskej krajine EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu.
	Dobrovoľnícke tímy	Aktivity sa musia vykonávať v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.
	Prípravné návštevy	Prípravné návštevy sa musia uskutočniť na mieste vykonávania dobrovoľníckej aktivity.

²¹ Povinnosť zriadenia v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

²² Organizácie so značkou kvality, ktorej platnosť uplynie počas vykonávania aktivít, by mali včas požiadať o novú značku kvality, aby zabezpečili oprávnenosť aktivít.

²³ Od 60 dní okrem dní potrebných na cestovanie.

²⁴ Až do 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie.

Oprávnení účastníci	Individuálna dobrovoľnícka činnosť a dobrovoľnícke tímy	<p>Mladí ľudia vo veku od 18 do 30 rokov²⁵, ktorí majú oprávnený pobyt v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity.</p> <p>Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť len na jednej individuálnej dobrovoľníckej aktivite Európskeho zboru solidarity. Dobrovoľníci, ktorí sa zúčastnili na dobrovoľníckej aktivite v rámci programu Erasmus+, Európskej dobrovoľníckej služby (ďalej len „EDS“) alebo na dobrovoľníckej aktivite v oblasti humanitárnej pomoci, nie sú oprávnení.</p> <p>Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť na viac ako jednej aktivite dobrovoľníckeho tímu Európskeho zboru solidarity.</p> <p>Výnimky:</p> <p>V riadne odôvodnených prípadoch sa dobrovoľníci, ktorí vykonávali individuálnu dobrovoľnícku aktivitu v rámci programu Erasmus+, EDS alebo Európskeho zboru solidarity, ktorá trvala najviac dva mesiace,²⁶ môžu zúčastniť na jednej ďalšej cezhraničnej individuálnej dobrovoľníckej aktivite Európskeho zboru solidarity. Opačný postup nie je možný. V takýchto prípadoch celkové trvanie dobrovoľníckej aktivity nesmie prekročiť 14 mesiacov. Ďalšie podrobnosti sa nachádzajú v prílohe II.</p>
	Prípravné návštevy	Zástupcovia účastníckych organizácií a mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zapoja do dobrovoľníckej aktivity, prípadne vrátane sprevádzajúcej osoby (osôb).
Počet účastníkov	Dobrovoľnícke tímy	10 až 40 účastníkov na jednu aktivitu dobrovoľníckeho tímu pochádzajúcich aspoň z dvoch rôznych krajín, z ktorých jedna je členským štátom EÚ alebo treťou krajinou pridruženou k programu. Aspoň štvrtina dobrovoľníkov by mala mať oprávnený pobyt v inej krajine, než je krajina, v ktorej sa aktivita uskutočňuje.
Ďalšie kritériá	<p>S cieľom zachovať jasné spojenie s krajinou, v ktorej sídli národná agentúra, buď</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ miestom konania aktivity (individuálnej alebo aktivity dobrovoľníckeho tímu) musí byť krajina národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá, alebo ▪ účastník individuálnej dobrovoľníckej aktivity musí byť z krajiny národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. Pokiaľ ide o dobrovoľnícke tímy, musí byť zapojený účastník (účastníci) z krajiny národnej agentúry, ktorej sa príslušná žiadosť predkladá. 	

²⁵ Účastníci musia mať k dátumu začiatku aktivity najmenej 18 a nesmú mať viac ako 30 rokov.

²⁶ Až do 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	V prípade tzv. zeleného cestovania	Pravidlo pridelenia
Cestovné náklady	Príspevok na cestovné náklady účastníkov z miesta ich pôvodu do miesta realizácie aktivity a späť.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	Cestovné vzdialenosti od 0 do 99 km: 23 EUR na účastníka.		Na základe cestovnej vzdialenosti každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb. Cestovné vzdialenosti sa musia vypočítať pomocou kalkulačky na výpočet vzdialeností podporovanej Európskou komisiou ²⁷ . Na výpočet výšky grantu EÚ, ktorý bude pokrývať aj spätnú cestu, musí žiadateľ uviesť cestovnú vzdialenosť jedným smerom ²⁸ .
			Cestovné vzdialenosti od 100 do 499 km: 180 EUR na účastníka	210 EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 500 do 1 999 km: 275 EUR na účastníka	320 EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 2 000 do 2 999 km: 360 EUR na účastníka	410 EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 3 000 do 3 999 km: 530 EUR na účastníka	610 EUR	
			Cestovné vzdialenosti od 4 000 do 7 999 km: 820 EUR na účastníka		
			Cestovné vzdialenosti 8 000 km alebo viac: 1 500 EUR na účastníka		
Oprávnené náklady	Mechanizmus	Suma		Pravidlo pridelenia	

²⁷ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk.

²⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sk. Ak je napríklad osoba z Madridu (Španielsko) zapojená do aktivity, ktorá sa vykonáva v Ríme (Taliansko), žiadateľ a) vypočíta vzdialenosť z Madridu do Ríma (1 365,28 km); b) vyberie príslušné pásmo cestovnej vzdialenosti (t. j. od 500 do 1 999 km) a c) vypočíta grant EÚ, ktorým sa poskytne príspevok na cestovné náklady účastníka z Madridu do Ríma a späť (275 EUR).

		financovania		
Náklady na riadenie	Náklady na riadenie (napr. plánovanie, financie, koordinácia a komunikácia medzi partnermi, administratívne náklady).	Príspevok na základe jednotkových nákladov	2 000 EUR na aktivitu dobrovoľníckeho tímu 225 EUR na účastníka individuálnej dobrovoľníckej aktivity Maximálne 4 500 EUR na žiadosť o grant.	Na základe počtu aktivít dobrovoľníckych tímov a počtu účastníkov v individuálnych dobrovoľníckych aktivitách okrem sprevádzajúcich osôb.
Organizačná podpora	Náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou dobrovoľníckych aktivít (napr. s prípravou, monitorovaním a podporou účastníkov, s potvrdzovaním vzdelávacích výstupov) a náklady, ktoré súvisia s nákladmi účastníkov spojenými s pobytom (napr. náklady na stravovanie a ubytovanie a miestne cestovné náklady).	Príspevok na základe jednotkových nákladov	A1 na deň na účastníka	Na základe hostiteľskej krajiny a dĺžky trvania aktivity každého účastníka vrátane sprevádzajúcich osôb, (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej, a až štyroch dodatočných dní pre účastníkov, ktorí dostávajú grant na ekologickú prepravu.
Podpora na začlenenie	Príspevok na náklady, ktoré organizáciám vznikli v súvislosti s posilneným mentorstvom, t. j. na prípravu, vykonávanie a následnú kontrolu prispôbených aktivít s cieľom podporiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	A2 na deň na účastníka	Na základe hostiteľskej krajiny a dĺžky trvania aktivity každého účastníka s nedostatkom príležitostí okrem sprevádzajúcich osôb, (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej, a až štyroch dodatočných dní pre účastníkov, ktorí dostávajú grant na ekologickú prepravu. Podmienka: iba pre aktivity s účasťou mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.
Vreckové	Príspevok pre účastníkov na dodatočné osobné výdavky.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	A3 na deň na účastníka	Na základe hostiteľskej krajiny a dĺžky trvania aktivity každého účastníka okrem sprevádzajúcich osôb, (v prípade potreby) takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej, a až štyroch dodatočných dní pre účastníkov, ktorí dostávajú grant na ekologickú prepravu.
Podpora učenia sa cudzích jazykov	Náklady spojené s podporou, ktorá sa poskytuje účastníkom (pred odchodom alebo počas aktivity) s cieľom zlepšiť znalosť jazyka, ktorý budú používať pri vykonávaní svojich dobrovoľníckych úloh.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	150 EUR na účastníka	Podmienka: Iba v prípade aktivít, ktoré trvajú 60 dní a viac. V prípade cezhraničných aktivít – iba v prípade jazykov a/alebo úrovní, ktoré sa neposkytujú v rámci online jazykovej podpory.

Prípravná návšteva	Náklady súvisiace s realizáciou prípravnej návštevy vrátane cestovných nákladov a nákladov spojených s pobytom.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	575 EUR na účastníka na prípravnú návštevu.	Na základe počtu účastníkov vrátane sprevádzajúcich osôb. Na jednu aktivitu sa môžu financovať najviac dvaja účastníci na každú účastnícku organizáciu za predpokladu, že jeden z nich je mladý človek s nedostatkom príležitostí, ktorý sa zúčastní na dobrovoľníckej aktivite.
Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Mimoriadne náklady	<p>Náklady na poskytnutie finančnej záruky v prípade, že o ňu požiada národná agentúra.</p> <p>Víza a náklady spojené s vízami, povolenia na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia, náklady na požiadavky na bezpečnostnú previerku.</p> <p>Náklady spojené s osobným poistením v prípade vnútroštátnych aktivít.</p> <p>Vysoké cestovné náklady pre účastníkov (napr. náklady na cestovanie z najvzdialenejších regiónov a späť) vrátane nákladov na použitie čistejšieho dopravného prostriedku s nižšími emisiami uhlíka, čo vedie k vysokým cestovným nákladom.</p> <p>Náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok, ako majú ostatní, a ktoré sa týkajú posilneného mentorstva, t. j. prípravy, vykonávania a následnej kontroly prispôbených aktivít.</p> <p>Náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok, ako majú ostatní, a ktoré sa týkajú primeraných úprav hmotného majetku alebo investícií doň.</p>	Skutočné náklady	<p>Náklady na finančnú záruku: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Vysoké cestovné náklady: 80 % oprávnených nákladov</p> <p>Ostatné náklady: 100 % oprávnených nákladov</p>	<p>Podmienka:</p> <p>Žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov sa musí zdôvodniť a schváliť zo strany národnej agentúry.</p> <p>Pri mimoriadnych nákladoch súvisiacich s poistením iba v prípade vnútroštátnych účastníkov, ktorí potrebujú súkromné osobné poistenie na dosiahnutie rovnakého krytia ako v rámci poistenia pri cezhraničných aktivitách.</p> <p>V prípade úhrady mimoriadne vysokých cestovných nákladov musia žiadatelia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (založené na jednotkových nákladoch na pásmo cestovných vzdialeností) nepokrývajú aspoň 70 % cestovných nákladov účastníkov. V prípade uznania nahradí úhrada mimoriadne vysokých cestovných nákladov štandardný cestovný grant.</p> <p>V prípade mimoriadnych nákladov pri posilnenom mentorstve musia žiadatelia zdôvodniť, že štandardné pravidlá financovania (jednotkové náklady „podpory na začlenenie“ na deň na účastníka) nepokrývajú aspoň 80 % vzniknutých nákladov. V prípade uznania nahradia grant na podporu na začlenenie mimoriadne náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.</p>

AKÉ SÚ SADZBY?

	Organizačná podpora – náklady na aktivity (v eurách na deň)	Podpora na začlenenie (v eurách na deň)	Vreckové (v eurách na deň)
	A1	A2	A3
Rakúsko	24	8	5
Belgicko	27	9	4
Bulharsko	18	6	4
Chorvátsko	20	7	5
Cyprus	22	7	5
Česko	18	6	5
Dánsko	27	9	6
Estónsko	19	6	4
Fínsko	27	9	5
Francúzsko	21	7	6
Nemecko	24	8	5
Grécko	22	7	5
Maďarsko	18	6	5
Írsko	27	9	6
Taliansko	22	7	5
Lotyšsko	20	7	4
Litva	19	6	4
Luxembursko	27	9	5
Malta	23	8	5
Holandsko	27	9	5
Poľsko	19	6	4
Portugalsko	21	7	5
Rumunsko	18	6	3
Slovensko	20	7	5
Slovinsko	21	7	4
Španielsko	19	6	5
Švédsko	27	9	5
Severomacedónska republika	16	5	3
Island	27	9	6
Lichtenštajnsko	25	8	6
Nórsko	27	9	6
Turecko	18	6	4
Tretia krajina susediaca s EÚ	16	5	3

ZÍSKANIE FINANCOVANIA

O financovanie v rámci dobrovoľníckych projektov zjednodušeným spôsobom môžu žiadať len organizácie, ktoré sú držiteľmi značky kvality pre vedúcu organizáciu²⁹.

Žiadosti vychádzajú z predchádzajúcich schválených aktivít v rámci značky kvality, preto sa nevyžaduje podrobný zoznam a opis plánovaných aktivít. Zameriavajú sa skôr na odhad počtu aktivít, ktoré sa majú realizovať, a počtu zapojených účastníkov.

Aktivity, ktoré sa majú realizovať, musia spĺňať pravidlá a zásady stanovené v rámci každého druhu aktivity v príslušných oddieloch tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnení žiadatelia	Organizácie, ktoré sú v čase uzávierky prijímania žiadostí držiteľmi značky kvality pre vedúcu organizáciu.
Oprávnené aktivity	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individuálne dobrovoľnícke aktivity ▪ Aktivity dobrovoľníckych tímov <p>Okrem toho možno vykonávať tieto podporné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prípravné návštevy. <p>Opis a kritériá oprávnenosti sa pre všetky tieto činnosti vymedzujú v príslušných oddieloch tohto sprievodcu.</p>
Trvanie projektov	Maximálne 24 mesiacov
Kde podať žiadosť?	V národnej agentúre krajiny, v ktorej je zriadená organizácia žiadajúca o grant ³⁰ .
Kedy podať žiadosť?	<p>Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto termínov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 23. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ (nepovinné) 4. októbra do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku. <p>Národné agentúry môžu zorganizovať dve výberové kolá stanovením oboch uvedených termínov alebo len prvého z nich. Tieto informácie sa uverejnia na webovom sídle národnej agentúry.</p>
Počet žiadostí	<p>Organizácia môže podať žiadosť len raz v každom kole.</p> <p>V prípade konania druhého výberového kola sa národná agentúra môže rozhodnúť, že tie organizácie, ktorým bol udelený grant na dobrovoľnícke projekty v prvom kole, nebudú oprávnené na účasť na druhom kole tej istej výzvy na predkladanie návrhov. Žiadateľom sa odporúča, aby si na webovom sídle národnej agentúry overili presnejšie informácie.</p>
Ako podať žiadosť?	Podrobné informácie o spôsobe podania žiadosti nájdete v časti E tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa dostupného vzoru.

PRIDELENIE ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV

Žiadosti neprechádzajú kontrolou kvality, a preto sa neuplatňujú kritériá na vyhodnotenie návrhov. Výška poskytnutého grantu bude závisieť od viacerých faktorov:

- celkový rozpočet k dispozícii na pridelenie,
- požadované aktivity,
- minimálna a maximálna výška grantu,

²⁹ Ďalšie podrobnosti sa nachádzajú v príslušnom oddiele Značka kvality na s. 37.

³⁰ Vo výnimočných prípadoch musia medzinárodné organizácie podať žiadosť v národnej agentúre, ktorá im udelila značku kvality pre vedúcu organizáciu.

- počet bodov, ktorý získala žiadosť o značku kvality pre vedúcu organizáciu,
- politické priority a tematické oblasti, ktoré sa riešia prostredníctvom aktivít, o ktoré sa žiada.

Podrobné pravidlá týkajúce sa grantov v základnej a maximálnej výške, bodové hodnotenie kritérií pridelovania rozpočtových prostriedkov, váhu každého kritéria, metódu pridelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet, ktorý je dostupný na akreditované projekty, zverejní národná agentúra pred uzávierkou výzvy.

DOBROVOĽNÍCKE TÍMY V OBLASTIACH S VYSOKOU PRIORITOU

ČO SÚ DOBROVOĽNÍCKE TÍMY V OBLASTIACH S VYSOKOU PRIORITOU?

Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou predstavujú rozsiahle projekty s veľkým vplyvom, ktorými sa podporujú dobrovoľnícke aktivity, ktoré vykonávajú mladí ľudia aspoň z dvoch rôznych krajín, aby vyjadrili svoju solidaritu realizáciou krátkodobých akcií zaoberajúcich sa spoločnými európskymi výzvami v oblastiach politiky, ktoré sa každý rok vymedzujú na úrovni EÚ.

AKÉ SÚ PRIORITY VÝZVY 2022 PRE TÚTO AKCIU?

PROPAGÁCIA ZDRAVÉHO ŽIVOTNÉHO ŠTÝLU

Program môže byť významnou pridanou hodnotou, a to prostredníctvom podpory zdravého životného štýlu. Šport a fyzická aktivita sú kľúčové pri prevencii chorôb a zaisťovaní kvality života a prispievajú k sociálnemu začleneniu a dobrým životným podmienkam. Miera obezity a nečinnosti v Európe neustále rastie, čo má vážne dôsledky pre zdravie. Dôležitosť športu a fyzickej aktivity pre naše zdravie a kvalitu života, ako aj naliehavosť podpory zdravšieho životného štýlu sa ešte viac prejavili počas pandémie ochorenia COVID-19.

ZACHOVÁVANIE KULTÚRNEHO DEDIČSTVA

Program môže byť veľmi hodnotný, pokiaľ ide o zvyšovanie povedomia o európskom kultúrnom dedičstve a jeho zachovávanie. Podporované projekty by mali byť zamerané na mobilizáciu dobrovoľníkov v oblasti zlepšovania prístupu ku kultúrnemu dedičstvu pre všetkých alebo na rekonverziu infraštruktúry kultúrneho dedičstva s významným sociálnym zameraním a nízkou uhlíkovou stopou. Podporovať sa budú nové participatívne a medzikultúrne prístupy k dedičstvu.

AKÉ SÚ CIELE?

Činnosti dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou budú zamerané na:

- riešenie jasne vymedzených nevyriešených spoločenských výziev v oblasti „podpory zdravého životného štýlu“ a/alebo „zachovávania kultúrneho dedičstva“,
- podporu solidarity medzi zúčastnenými krajinami,
- pomoc mladým dobrovoľníkom získať zručnosti a schopnosti, ktoré sú užitočné pre ich osobný, vzdelávací, spoločenský a profesijný rozvoj,
- poskytovanie hmotných výhod komunitám, v ktorých sa aktivity vykonávajú,
- zabezpečenie priameho kontaktu medzi účastníkom a prijímateľmi solidárnych aktivít s cieľom pomôcť mladému dobrovoľníkovi získať zručnosti, ktoré sú užitočné pre jeho vzdelávací a sociálny rozvoj,
- oslovenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí vrátane utečencov, žiadateľov o azyl a migrantov,
- podporu rozmanitosti, medzikultúrneho a medzináboženského dialógu a hodnôt EÚ, ktorými sú ľudská dôstojnosť, sloboda, rovnosť a dodržiavanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám, ako aj projektov v oblasti posilňovania mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a zmyslu pre iniciatívnosť mladých ľudí,
- posilnenie kapacít a medzinárodného rozsahu účastníckych organizácií,
- Zlepšenie informovanosti účastníkov o iných kultúrach a krajinách a ich porozumenie, pričom sa účastníkom poskytne možnosť vybudovať siete medzinárodných kontaktov, aby boli aktívni v spoločnosti a rozvíjali zmysel pre európske občianstvo a identitu.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

Podporujú sa tieto aktivity:

Dobrovoľnícke tímy

Dobrovoľnícke tímy sú solidárne aktivity, ktoré umožňujú skupinám aspoň piatich účastníkov, aby spoločne vykonávali dobrovoľnícku činnosť počas obdobia v rozmedzí od dvoch týždňov do dvoch mesiacov (až do 59 dní okrem dní potrebných na cestovanie). Zloženie tímu by malo byť medzinárodné (vrátane účastníkov z aspoň dvoch rôznych krajín), pričom aspoň štvrtina počtu členov tímu pochádza z iných krajín, ako je krajina, v ktorej sa aktivita vykonáva. Mladí ľudia sa môžu zapojiť len do jednej aktivity naraz. Dobrovoľníci Európskeho zboru solidarity v dobrovoľníckych tímoch plnia úlohy projektu v krátkom časovom období (zvyčajne, ale nie výlučne, počas prázdnin, prestávok medzi časťami štúdia, prechodu zo vzdelávania do zamestnania atď.). Cieľom jedného projektu by malo byť zorganizovať dobrovoľnícke tímy pre aspoň 40 alebo viac účastníkov.

Medzi príklady hodnotnej práce, ktorú môžu vykonávať dobrovoľnícke tímy v rámci tejto akcie, patrí: organizovanie informačných kampaní, poskytovanie kritických komunitných služieb najviac zraniteľným populáciám, napr. organizovanie nákupu potravín pre staršie osoby, organizovanie rekreačných aktivít pre deti s rakovinou, medzigeneračných workshopov zameraných na používanie online nástrojov na socializáciu a komunikáciu, podpora očkovacích kampaní.



V dobrovoľníckych tímoch budú dobrovoľníci vykonávať aktivitu v skupine. Môže to byť stimulom pre mladých ľudí, ktorí sa necítia pripravení čeliť takejto výzve sami. Tieto aktivity trvajú kratšie. To môže podporiť účasť tých mladých ľudí, ktorí sa nemôžu zaviazat' nadhlo, pretože študujú alebo pracujú; napriek tomu by však chceli pomôcť komunite.

Vďaka tomu majú dobrovoľnícke tímy **inkluzívny formát**, ktorý je vhodný najmä pre prvé skúsenosti s dobrovoľníctvom a účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí. Môžu slúžiť ako vstupná brána k dlhodobým činnostiam alebo dokonca ako stimul na spustenie vlastného solidaritného projektu.

Doplňkové aktivity

Doplňkové aktivity sú relevantné vedľajšie aktivity navrhnuté tak, aby pridali hodnotu výsledkom projektu a rozšírili ich a aby zvýšili jeho vplyv na miestnej, regionálnej a/alebo európskej úrovni. Tieto doplnkové aktivity sú zamerané na zvyšovanie informovanosti o hodnote dobrovoľníckej činnosti pre mladých ľudí a komunity, ako aj na zvýšenie miery uznávania zručností a schopností, ktoré dobrovoľníci nadobudli. Tieto aktivity by takisto mohli posilniť kapacitu organizácií v oblasti solidarity s cieľom riešiť spoločné európske výzvy, ako aj ich schopnosti rozvíjať dobrovoľnícke projekty.

Medzi doplnkové aktivity by mohli patriť: dielne, konferencie, semináre, školenia, pozorovanie pri práci (tzv. job shadowing), koučing, výmena osvedčených postupov atď. Doplnkové aktivity, ktoré vyžadujú fyzickú prítomnosť dobrovoľníka (dobrovoľníkov) by sa mali uskutočniť v časovom rámci dobrovoľníckej aktivity.

Prípravná návšteva

Prípravné návštevy sú návštevy miesta vykonávania dobrovoľníckych aktivít pred tým, než sa začnú vykonávať. Mala by sa nimi zabezpečiť vysoká kvalita aktivít, do ktorých sa zapájajú mladí ľudia s nedostatkom príležitostí, alebo v prípade, keď je návšteva potrebná, vykonanie aktivity so silným rozmerom začlenením. Návšteva sa môže zamerať na uľahčenie a prípravu administratívnych opatrení, budovanie dôvery a porozumenia a prípravu stabilného partnerstva medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi. Účastníci s nedostatkom príležitostí, ktorí sa zúčastnia na plánovaných aktivitách, sa môžu zúčastniť návštevy, čo im pomôže pri príprave a zahrnie ich do návrhu aktivity – ich potreby sa tak vezmú do úvahy hneď od začiatku.

VYTVORENIE PROJEKTU

Projekt vykonávajú aspoň tri organizácie z minimálne dvoch rôznych oprávnených krajín a zvyčajne ho tvoria tieto fázy:

- plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.),
- príprava (praktické opatrenia, výber účastníkov, uzavretie zmlúv s partnermi a účastníkmi, príprava účastníkov pred odchodom v jazykovej, interkultúrnej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami),
- realizácia aktivít (vrátane podpory a usmernenia pre účastníkov počas aktivít),

- nadväzujúce činnosti (vyhodnotenie aktivít, nadväzujúce činnosti týkajúce sa účastníkov, vystavenie osvedčenia o účasti, ako aj šírenie a využívanie výsledkov projektu).

Vykonávanie cezhraničných solidárnych aktivít pre skupiny dobrovoľníkov je základom projektu. Projekt preto musí zahŕňať aspoň jednu aktivitu dobrovoľníckeho tímu.

Projekt by takisto mal zahŕňať doplnkové aktivity. Okrem toho sa organizáciám odporúča, aby organizovali prípravné návštevy s cieľom zabezpečiť kvalitu aktivít, ktoré zahŕňajú mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.

Stanovené kritériá oprávnenosti sa musia dodržiavať.

VÝBER ÚČASTNÍKOV

Mladí ľudia, ktorí majú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity, sa musia zaregistrovať na portáli Európskeho zboru solidarity. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu na dokončenie fázy registrácie získať podporu od organizácií. Portál Európskeho zboru solidarity predstavuje miesto, kde sa títo mladí ľudia stretávajú so zástupcami organizácií so značkou kvality, ktoré majú záujem realizovať solidárne aktivity. Organizácie musia účastníkov vyberať z databázy registrovaných mladých ľudí.

OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

Na zabezpečenie kvality dobrovoľníckych činností a silného vzdelávacieho rozmeru pre účastníkov sa plánuje zaviesť súbor opatrení a služieb, ako je odborná príprava, podpora učenia sa cudzích jazykov, identifikácia a dokumentácia nadobudnutých schopností a poistenie. Niektoré z týchto opatrení sú voliteľné a môžu sa použiť v závislosti od záujmu a potrieb účastníkov, iné opatrenia sú povinné. Organizácie by mali mať za cieľ podporiť používanie všeobecného online školenia ako súčasti vzdelávania dobrovoľníkov. Podrobné informácie o daných opatreniach sú dostupné v časti D tohto sprievodcu.

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, začleňovanie a spravodlivosť. Organizácie by mali navrhnuť dostupné a inkluzívne činnosti a brať pri tom do úvahy názory a potreby účastníkov s nedostatkom príležitostí.



Na podporu **začleňovania mladých ľudí s nedostatkom príležitostí** sú k dispozícii dodatočné podporné opatrenia a financovanie, ktoré umožňujú, aby účastnícke organizácie lepšie vyhoveli potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a zaisťovali ich.

Na to, aby žiadatelia mohli využívať dodatočné financovanie, musia opísať, akým spôsobom zapoja do aktivít mladých ľudí, ktorí majú komparatívnu nevýhodu, t. j. majú porovnateľne menej príležitostí ako ich rovesníci v tej istej krajine/oblasti/vekovej skupine/situácii. V tomto zmysle sa pojem „zapájanie“ netýka cieľovej skupiny, s ktorou môže žiadajúca organizácia pracovať. Znamená to uľahčiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí navrhnutím projektových aktivít inkluzívnym a dostupným spôsobom. To si vyžaduje osobitné opatrenia v oblasti pomoci a podpory, aby sa mladí ľudia s nedostatkom príležitostí mohli zúčastňovať na aktivitách za rovnakých podmienok ako ostatní.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Dobrovoľnícke aktivity by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takeého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít. Dobrovoľnícke aktivity by mali byť navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, napr. začleňovaním udržateľných postupov, ako je znižovanie množstva odpadu a recyklácia či používanie udržateľných prostriedkov dopravy.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

Účastníckym organizáciám sa odporúča, aby využili digitálne nástroje a metódy výučby s cieľom doplniť a zvýšiť hodnotu ich aktivít, zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, podporiť ďalšie šírenie výsledkov alebo podporiť budovanie komunity. Mala by sa používať aj platforma pre všeobecnú online prípravu a platforma pre online jazykovú podporu (viac informácií o týchto nástrojoch pozri v časti D).

Organizácie by takisto mohli zvážiť pridanie virtuálnej spolupráce medzi dobrovoľníkmi a medzi dobrovoľníkmi a účastníckymi organizáciami pred aktivitami, počas nich a po ich skončení. Online aktivity môžu prispieť k zníženiu prahovej hodnoty pre účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo k posilneniu celkového vplyvu projektov. Prepojenie dobrovoľníckych aktivít s inými virtuálnymi komponentmi môže takisto prispieť ku kvalite projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA POUŽÍVAJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTOV

Projekty vyberá a na úrovni EÚ riadi Európska výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA). Centralizovaným prístupom sa zabezpečuje základný paneurópsky rozmer týchto projektov a umožňujú sa veľké projekty so zvýšeným počtom účastníkov a s väčším vplyvom.

Projekty sa budú posudzovať na základe týchto kritérií: prípuštnosti, oprávnenosti, vylúčenia, výberu a kritérií na vyhodnotenie návrhov (viac informácií pozri aj v časti E).

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Ďalej sa uvádzajú formálne kritériá, ktoré musia spĺňať projekty, aby boli oprávnené na udelenie grantu.

VŠEOBECNÉ KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené účastnícke organizácie	Každá organizácia, ktorá je zákonne zriadená ³¹ v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine nepridruženej k programu, a ktorá je držiteľom platnej značky kvality. Účastnícke organizácie musia mať platnú značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť najneskôr v čase uzávierky prijímania žiadostí a počas celého trvania aktivít ³² .
Oprávnení žiadatelia	Každá oprávnená účastnícka organizácia, ktorá je zákonne zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a každá medzinárodná organizácia. Organizácia podáva žiadosť v mene všetkých účastníckych organizácií zapojených do projektu. Žiadajúca organizácia musí mať platnú značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v čase uzávierky prijímania žiadostí a počas celého trvania projektu ³³ .
Počet účastníckych organizácií	Aspoň tri oprávnené organizácie z minimálne dvoch rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu.
Oprávnení účastníci	Mladí ľudia vo veku od 18 do 30 rokov ³⁴ , ktorí majú oprávnený pobyt v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity.
Prioritné oblasti	Projekty musia byť v súlade s prioritnými oblasťami EÚ (podpora zdravého životného štýlu a/alebo zachovávanie kultúrneho dedičstva).
Miesto konania aktivít	Aktivity sa musia konať v krajine jednej z účastníckych organizácií s výnimkou riadne odôvodnených prípadov súvisiacich s cieľmi výzvy. Aktivity sa musia konať v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu.
Počet aktivít	Vykonať sa musí aspoň jedna aktivita dobrovoľníckych tímov.
Trvanie projektu	Projekty by mali trvať 12, 24 alebo 36 mesiacov. Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období. Projekt sa nemôže začať pred podpisom dohody o grante zo strany agentúry.
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru.

³¹ Povinnosť zriadenia v členskej krajine EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu, sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

³² Organizácie so značkou kvality, ktorej platnosť uplynie počas vykonávania aktivít, by mali včas požiadať o novú značku kvality, aby zabezpečili oprávnenosť aktivít.

³³ Organizácie so značkou kvality, ktorej platnosť uplynie počas projektu, by mali včas požiadať o novú značku kvality, aby zabezpečili oprávnenosť projektu.

³⁴ Účastníci musia mať k dátumu začiatku aktivity aspoň 18 rokov a nesmú mať viac ako 30 rokov.

Kedy podať žiadosť?	Žiadosti musia byť predložené do 6. apríla 2022 do 17.00 hod. (bruselského času) prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu pre financovanie a verejné súťaže (pozri časť E).
Ďalšie kritériá	K žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo zvažovať poskytnutie finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej. V prípadoch *ex aequo* sa priorita udelí návrhom s najvyšším počtom bodov za „relevantnosť, odôvodnenie a vplyv“ a následne za „kvalitu riadenia projektu“ a „kvalitu návrhu projektu“.

Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (najviac 30 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevantnosť projektu pre ciele Európskeho zboru solidarity a pre tematickú prioritu stanovenú pre túto akciu. ▪ Rozsah, v akom návrh súvisí s príslušnými aktivitami a integruje ich do štruktúry projektu. ▪ Rozsah, v akom sa návrhom budú riešiť dobre vymedzené a dôležité potreby spoločnosti. ▪ Relevantnosť projektu pre potreby a ciele jednotlivých účastníkov a účastníckych organizácií. ▪ Rozsah, v akom bude projekt predstavovať prínos pre komunity, v ktorých sa aktivity vykonávajú. ▪ Potenciálny vplyv projektu na miestnej, regionálnej, vnútroštátnej a/alebo európskej úrovni. ▪ Rozsah, v akom projekt vytvára európsku pridanú hodnotu. ▪ Rozsah, v akom sú ako účastníci do projektu zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.
Kvalita návrhu projektu (najviac 40 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu (príprava účastníkov, realizácia aktivít, nadväzujúce činnosti a podpora poskytovaná po návrate účastníkov). ▪ Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie. ▪ Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít. ▪ Kvalita navrhovaných opatrení na poskytnutie pomoci mladým ľuďom s nedostatkom príležitostí a na ich zapojenie. ▪ Kvalita metód neformálneho vzdelávania a opatrení navrhovaných s cieľom umožniť účastníkom získať zručnosti a kompetencie, ktoré majú význam pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a kultúrny rozvoj. ▪ Hodnota, ktorú doplnkové aktivity pridávajú cieľom projektu a vplyv projektu.
Kvalita riadenia projektu (najviac 30 bodov)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalita praktických opatrení, foriem riadenia a podpory. ▪ Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. ▪ Kvalita opatrení na vyhodnotenie a šírenie výsledkov projektu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu EÚ na projekt: 400 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Podpora dobrovoľníkov	Príspevok na cestovné a mimoriadne náklady, ako sú víza a náklady súvisiace s očkovaním, na osobné poistenie v prípade vnútroštátnych aktivít, povolenia na pobyt, lekárske potvrdenia a príspevok pre dobrovoľníkov na dodatočné osobné výdavky (vreckové).	Príspevok na základe jednotkových nákladov	23 EUR na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity tímu dobrovoľníkov (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) na každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Organizačná podpora	Príspevok na náklady na riadenie (napr. plánovanie, financie, koordináciu a komunikáciu medzi partnermi, administratívne náklady) a náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou dobrovoľníckych aktivít (napr. s prípravou, monitorovaním a podporou účastníkov, s potvrdzovaním vzdelávacích výstupov) a náklady, ktoré súvisia s nákladmi účastníkov spojenými s pobytom (napr. náklady na stravovanie a ubytovanie a miestne cestovné náklady). Príspevok na náklady na doplnkové aktivity. Príspevok na iné náklady, napríklad na finančnú záruku a auditorskú správu.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	37 EUR na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity tímu dobrovoľníkov (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) na každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Podpora na inklúziu	Príspevok na náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok ako ostatní a ktoré sa týkajú napr. investícií do hmotného majetku, posilneného mentorstva či prípravných návštev.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	20 EUR na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity tímu dobrovoľníkov (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) na každého dobrovoľníka s nedostatkom príležitostí okrem sprevádzajúcich osôb.

ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V RÁMCI SOLIDÁRNÝCH AKTIVÍT

ČO JE ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality je proces, ktorým sa potvrdzuje, že organizácia je schopná a ochotná realizovať kvalitné solidárne aktivity v súlade so zásadami, cieľmi a štandardmi kvality Európskeho zboru solidarity. Získanie značky kvality je podmienkou účasti na dobrovoľníckych aktivitách.

JEDNOTLIVÉ DRUHY ZNAČKY KVALITY

Existujú dva hlavné druhy značky kvality, ktoré závisia od roly (rolí), ktorú (ktoré) organizácia chce zohrávať v rámci procesu:

- **hostiteľská rola** – sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím účastníka zboru solidarity vrátane prípravy programu aktivít pre mladého človeka a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz,
- **podporná rola** – zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia účastníkov pred odchodom, sprostredkovanie medzi nimi a ich hostiteľskými organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity.

Všetky organizácie, ktoré získajú značku kvality budú môcť uverejňovať svoje príležitosti na portáli Európskeho zboru solidarity a budú sa môcť pripojiť k iným organizáciám pri príprave a poskytovaní príležitostí pre mladých ľudí.



Poznámka: Okrem týchto rolí sa od tých organizácií, ktoré sa chcú uchádzať o granty a ktoré chcú riadiť a koordinovať dobrovoľnícke aktivity v rámci dobrovoľníckych projektov, bude vyžadovať, aby získali značku kvality pre vedúcu organizáciu. Organizácie, ktoré nemajú značku kvality pre vedúcu organizáciu, môžu v projektoch vystupovať ako partneri. Viac informácií o vedúcich organizáciách možno nájsť v príslušnom oddiele tohto sprievodcu.

AKO TO FUNGUJE?

Požiadavky na získanie značky kvality sa rôznia v závislosti od druhu požadovanej značky kvality.

Značka kvality sa udeľuje po spravodlivom a transparentnom výberovom procese, ktorý uskutočňujú národné agentúry a ktorý má tri hlavné fázy: predloženie žiadosti o značku kvality, posúdenie a udelenie.

Žiadosti o značku kvality sa môžu predkladať priebežne (t. j. kedykoľvek) počas celého programového obdobia. Organizácie predložia formuláre žiadostí pre jednu alebo obe roly, pričom vyplnia časti, ktoré sú relevantné pre roly v rámci značky kvality, ktoré chcú vykonávať.

Žiadosti sa budú posudzovať na základe kritérií oprávnenosti, kritérií udelenia, ako aj kritérií vylúčenia (viac informácií o poslednom kritériu sa nachádza v časti E tohto sprievodcu).

Značka kvality sa udeľuje na celé trvanie programového obdobia a podlieha stálemu dodržiavaniu požiadaviek. Značka kvality zostáva v platnosti až do skončenia poslednej aktivity, do ktorej je organizácia zapojená ako partner a ktorú realizuje prostredníctvom grantu v rámci súčasného programového obdobia. Národné agentúry budú monitorovať jej súlad a môžu vykonávať pravidelnéprehodnocovania.

V záujme uľahčenia vyhľadávania partnerov sa profily všetkých organizácií so značkou kvality zverejnia v databáze³⁵ organizácií, ktorým bola udelená značka kvality.

Po udelení značky kvality získajú organizácie prístup na portál Európskeho zboru solidarity, na ktorom môžu propagovať aktivity, pre ktoré hľadajú účastníkov. Organizácie musia na vyhľadávanie potenciálnych účastníkov využívať databázu portálu Európskeho zboru solidarity. Informácie v databáze sa zverejňujú vo forme, v akej sú uvedené vo formulári žiadosti o značku kvality.

VOPRED URČENÉ AKTIVITY A MIESTA ICH REALIZÁCIE

Organizácia, ktorá žiada o značku kvality s hostiteľskou rolou, musí nahlásiť vopred určené aktivity, t. j. štandardné aktivity, do ktorých sú zapojení dobrovoľníci, spolu so súborom úloh, ktoré budú v organizácii vykonávať.

³⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_sk

Organizácie žiadajúce o hosťiteľskú rolu môžu takisto počas podávania žiadosti o značku kvality nahlásiť miesta realizácie aktivít. Miesto realizácie je miesto, v ktorom sa organizujú aktivity pre špecifický počet dobrovoľníkov. Nevyžaduje sa, aby malo miesto realizácie právnu subjektivitu. Spravidla sa za prvé miesto realizácie považuje hlavná adresa hosťiteľskej organizácie, ale organizácie môžu nahlásiť viac ako jedno hosťiteľské miesto pre dobrovoľníkov. Organizácie môžu pre svojich dobrovoľníkov, ktorí pôsobia na rôznych miestach, zorganizovať nejakú aktivitu, a to za podmienky, že hosťiteľská kapacita, pokiaľ ide o počet dobrovoľníkov, nie je prekročená. Vhodnosť miest na realizáciu dobrovoľníckych aktivít by sa mala preukázať v žiadosti o značku kvality. Certifikačné orgány posúdia všetky nahlásené miesta s ohľadom na kritériá udelenia značky. Všetky miesta sa musia nachádzať v tej istej krajine, v ktorej je organizácia zriadená.

Pokiaľ ide o úlohy, ktoré sa majú vykonávať, musia sa pre každé miesto vymedziť aj vopred určené aktivity, do ktorých sa dobrovoľníci zapoja.

ZÁSADY A ŠTANDARDY KVALITY

Európsky zbor solidarity zaručuje kvalitné dobrovoľnícke aktivity prostredníctvom procesu značky kvality. Aktivity sa zakladajú na spoločnom chápaní kľúčových zásad a noriem, medzi ktoré patria aj:

- **Rovnosť príležitostí a nediskriminácia.** Dobrovoľníci sa musia vyberať spravodlivým, transparentným a nestranným spôsobom bez ohľadu na ich pohlavie, etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie alebo zdravotné postihnutie. Nesmie sa vyžadovať žiadna predchádzajúca kvalifikácia, úroveň vzdelania, osobitné skúsenosti alebo jazykové vedomosti. Ak si to preukázateľne vyžaduje charakter úloh danej aktivity alebo kontext projektu, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka. V záujme podpory začlenenia musí byť účasť na dobrovoľníckych aktivitách pre dobrovoľníka bezplatná s výnimkou možných príspevkov na cestovné náklady (ak grant v plnej miere nepokryje tieto náklady). Pri týchto aktivitách by sa mali dodržiavať zásady stanovené v článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.
- **Vyhýbanie sa nahrádzaniu zamestnania.** Dobrovoľnícke aktivity nesmú nahrádzať stáže alebo pracovné miesta, aby sa zabránilo negatívnym účinkom na potenciálne alebo existujúce platené zamestnanie. Zapojenie dobrovoľníkov by malo dopĺňať prácu plateného personálu. Nemali by nahrádzať platený personál alebo znižovať ich plat a podmienky služby.
- **Vyhýbanie sa škodlivým aktivitám.** Musí sa zabezpečiť bezpečnosť a ochrana účastníkov, účastníckych organizácií a cieľových skupín. Táto bezpečnosť a ochrana by mala obsahovať príslušné požiadavky na bezpečnostnú previerku účastníkov, ktorí pracujú so zraniteľnými skupinami, v súlade s platným vnútroštátnym právom. Dobrovoľnícke aktivity by sa mali realizovať s náležitým zohľadnením vplyvu nepredvídaných okolností, ako sú environmentálne krízy, konflikty alebo pandémie. Pri aktivitách by sa mali dodržiavať zásady stanovené v usmerneniach EÚ pre presadzovanie a ochranu práv dieťaťa³⁶.
- **Poskytovanie kvalitných, ľahko dostupných a inkluzívnych aktivít.** Dobrovoľnícke úlohy by mali účastníkom umožniť rozvíjať zručnosti a schopnosti pre osobný, sociálny a občiansky rozvoj. Organizácie by mali začleniť aktivity dobrovoľníkov do miestneho kontextu a uľahčiť interakciu dobrovoľníkov s miestnou komunitou a občianskou spoločnosťou. Hodnota a prínosy dobrovoľníctva v rámci Európskeho zboru solidarity by sa mali pre dobrovoľníkov uznávať prostredníctvom potvrdzovania vzdelávacích výstupov.
- **Primerané vzdelávacie a dobrovoľnícke opatrenia.** Účastníkom sa musia zabezpečiť bezpečné a dôstojné životné a dobrovoľnícke podmienky. Mladí ľudia a organizácie musia podpísať dohodu o dobrovoľníckej činnosti, v ktorej sa načrtnú práva a povinnosti oboch strán a ktorá bude obsahovať presne vymedzený súbor dobrovoľníckych úloh.
- **„Zásada neziskovosti“.** V súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách sa nesmú prijímatelia usilovať o dosiahnutie zisku z aktivít financovaných z udelených grantov (podrobné informácie nájdete v časti E tohto sprievodcu programom). Organizácie by navyše mali pokryť výdavky účastníkov vyplývajúce z účasti na takýchto solidárnych aktivitách, nemali by im však poskytovať mzdu či ekonomické výhody.

Okrem dodržiavania uvedených zásad musia organizácie vykonávajúce dobrovoľnícke aktivity vykonať tento súbor úloh a povinností.

Organizácie musia byť pri podávaní žiadosti o značku kvality schopné preukázať svoju spôsobilosť vykonávať úlohy a povinnosti relevantné pre rolu, v súvislosti s ktorou podávajú žiadosť.

³⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf.

ÚLOHY A POVINNOSTI ORGANIZÁCIÍ SO ZNAČKOU KVALITY

<p>Riadenie (Vedúca organizácia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečiť účinnú koordináciu projektu v spolupráci so všetkými ostatnými účastníckymi organizáciami. ▪ Zabezpečiť dodržiavanie zásad dobrovoľníctva a štandardov kvality všetkými organizáciami, ktoré sú do projektu zapojené. ▪ Predložiť žiadosti o grant a niesť finančnú a administratívnu zodpovednosť za celý projekt voči národnej agentúre. ▪ Vykonávať všetky alebo niektoré administratívne úlohy ďalšej zapojenej organizácie (ďalších zapojených organizácií). ▪ Rozdeliť grant medzi všetky organizácie. ▪ Vykonávať monitorovanie, podávanie správ a hodnotenie v súlade s postupmi programu. ▪ Vykonávať aktivity zamerané na šírenie informácií a informovanie.
<p>Pred aktivitou (podporná rola)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vybrať a spojiť registrovaných uchádzačov na portáli Európskeho zboru solidarity alebo poskytnúť podporu registrovaným uchádzačom pri hľadaní vhodných príležitostí (to môže vykonať aj hostiteľská organizácia). ▪ Zabezpečiť, že dobrovoľník podpíše dohodu o dobrovoľníckej činnosti, ktorá obsahuje prvok vzdelávania a odbornej prípravy. ▪ Povzbudiť dobrovoľníka, aby sa prihlásil na všeobecnú online prípravu, ktorá sa ponúka na portáli Európskeho zboru solidarity, a aby sa na nej zúčastnil. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník dostal podporu pri absolvovaní jazykovej prípravy (v prípade potreby podporu pri absolvovaní online jazykového kurzu a posúdenia, ktoré poskytuje Komisia). ▪ Poskytnúť dobrovoľníkovi náležitú prípravu pred odchodom, a to podľa individuálnych potrieb a v súlade so školiacim a hodnotiacim cyklom (to môže v osobitných prípadoch vykonať aj hostiteľská organizácia). ▪ Zabezpečiť účasť dobrovoľníka na školení pred odchodom, ak takúto prípravu organizuje národná agentúra alebo centrum SALTO. ▪ Zaisťovať, aby bol dobrovoľník držiteľom európskeho preukazu zdravotného poistenia a mal povinné poistenie, ako to stanovuje zbor (v náležitých prípadoch). ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník dostal informačný balík o Európskom zbere solidarity. ▪ Udržiavať kontakt s dobrovoľníkom a hostiteľskou organizáciou v priebehu celej aktivity.
<p>V priebehu aktivity (hostiteľská rola)</p>	<p><i>Vzdelávanie, mentorstvo a podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečiť, aby sa dobrovoľník zúčastnil na celom školiacom a hodnotiacom cykle (v náležitých prípadoch). ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník využíval európsky preukaz zdravotného poistenia náležitým spôsobom a poistenie použil iba v prípadoch, keď si to vyžadujú okolnosti (v náležitých prípadoch). ▪ Ponúkať dobrovoľníkovi možnosť vykonať podrobne vymedzený súbor úloh, ktoré umožnia využiť niektoré z nápadov dobrovoľníka, jeho kreativitu a skúsenosti. ▪ Určiť jasné možnosti vzdelávania pre dobrovoľníka a v spolupráci s ním. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi podporu, dohľad a usmernenia súvisiace s úlohou. ▪ Poskytovať dobrovoľníkom podporu s cieľom zväziť vzdelávací proces a zaisťovať a zdokumentovať ich vzdelávacie výstupy, a to prostredníctvom nástrojov na validáciu na úrovni EÚ, najmä nástrojov Youthpass alebo Europass, alebo nástrojov na vnútroštátnej úrovni (túto úlohu môže vykonať aj podporná organizácia). ▪ V prípade potreby podporiť dobrovoľníka, ktorý absolvuje jazykové kurzy. ▪ Určiť mentora, ktorý zodpovedá za to, že sa dobrovoľníkovi poskytuje: <ul style="list-style-type: none"> – podpora sebareflexie pri vzdelávaní, – osobná podpora. ▪ Podporovať kontakt s ďalšími účastníkmi Európskeho zboru solidarity vždy, keď je to možné. ▪ Poskytovať príležitosti na začlenenie do miestnej komunity, na stretávanie sa s inými ľuďmi atď. <p><i>Životné a pracovné podmienky</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi vhodné ubytovanie a zdravú stravu (alebo príspevky na stravu), a to aj počas prázdnin. ▪ Zabezpečiť, že dobrovoľník bude mať k dispozícii prostriedky miestnej hromadnej dopravy. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi náležité vreckové v týždenných alebo mesačných intervaloch.

Po aktivite (podporná rola)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytovať podporu s cieľom opätovne začleniť dobrovoľníka do komunity v jeho krajine. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi možnosti vymieňať si a zdieľať skúsenosti a vzdelávacie výstupy. ▪ Podporovať účasť dobrovoľníka na šírení a využívaní výsledkov. ▪ Poskytovať usmernenia týkajúce sa príležitostí na ďalšie vzdelávanie, odbornú prípravu alebo zamestnanie. ▪ Zabezpečiť účasť dobrovoľníka na každoročných podujatiach Európskeho zboru solidarity.
---------------------------------------	---

ČO JE ZNAČKA KVALITY PRE VEDÚCE ORGANIZÁCIE?

Získanie značky kvality pre vedúce organizácie je podmienkou pre podanie žiadosti o finančné prostriedky na vykonávanie dobrovoľníckych projektov. Úspešní žiadatelia o takú značku kvality získajú zjednodušený prístup k možnostiam financovania pre dobrovoľnícke projekty, ako je opísané v príslušnom oddiele tohto sprievodcu, a to v závislosti od dostupnosti finančných prostriedkov a posudzovaní výkonnosti.

Organizácie, ktoré žiadajú o vedúcu rolu, musia vo formulári žiadosti stanoviť svoje dlhodobšie ciele a zámery, očakávané prínosy, ako aj svoj prístup k riadeniu projektu. V záujme zabezpečenia realistického plánovania môže plán aktivít predložený ako súčasť žiadosti pokrývať obdobie troch až siedmich rokov a bude sa pravidelne aktualizovať.

Žiadosti o značku kvality pre vedúce organizácie sa budú posudzovať na základe kritérií výberu. Príslušná časť vo formulári žiadosti sa bude takisto posudzovať na základe doplňujúceho súboru kritérií udelenia značky.

Udelením značky kvality pre vedúce organizácie sa potvrdzuje, že žiadateľ má zavedené vhodné a účinné procesy a opatrenia na koordináciu a zavádzanie kvalitných solidárnych aktivít podľa plánu. Predchádzajúce skúsenosti s Európskym zborom solidarity alebo programom Erasmus+ (2014 – 2020) nie sú požiadavkou účasti.

Udelenie značky kvality pre vedúce organizácie závisí od úspešnosti žiadosti o značku kvality pre hostiteľskú a/alebo podpornú rolu (partnerské organizácie).

Organizácie, ktoré sú držiteľmi značky kvality, budú mať možnosť požiadať o značku kvality pre vedúce organizácie, a to kedykoľvek počas celého programového obdobia.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ZNAČKY KVALITY

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI PRE ZNAČKU KVALITY

Oprávnené organizácie	<p>Značka kvality – akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a je zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu³⁷.</p> <p>Značka kvality pre vedúce organizácie – akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, či už má neziskový alebo ziskový charakter, je miestny, regionálny, národný alebo medzinárodný a zákonne zriadený v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu aspoň jeden rok³⁸.</p>
	<p>Žiadosť o značku kvality by sa mala týkať iba celej organizácie spolu s jej útvarmi a/alebo pobočkami³⁹. Skupiny mladých ľudí nie sú oprávnené.</p>
Trvanie	<p>Všetky druhy značky kvality sú platné počas celej dĺžky programového obdobia (2021 – 2027) v závislosti od pravidelného prehodnocovania, ktoré môže vykonávať národná agentúra.</p> <p>Po skončení programového obdobia 2021 – 2027 zostáva značka kvality v platnosti až do skončenia poslednej aktivity, do ktorej je organizácia zapojená. Značka kvality pre vedúce organizácie zostáva v platnosti až do skončenia platnosti poslednej dohody o grante, ktorú podpísala prijímateľská organizácia.</p>

³⁷ Povinnosť zriadenia v členskej krajine EÚ, v tretej krajine pridruženej k programu alebo v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

³⁸ Povinnosť zriadenia v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

³⁹ Útvary organizácie nemôžu podávať žiadosti o samostatné značky kvality. Značky kvality sa udeľujú na úrovni organizácií (jeden právny subjekt = jedna značka kvality).

Kedy podať žiadosť?	Žiadosti sa môžu predkladať priebežne. Žiadosť o značku kvality pre vedúce organizácie by mala byť predložená s prihladnutím na lehoty na predkladanie žiadostí o granty.
Kde podať žiadosť?	V prípade organizácií zriadených v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa podáva národnej agentúre krajiny, v ktorej je žiadajúca organizácia zriadená ⁴⁰ . Medzinárodné organizácie, ktoré nie sú zriadené v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu môžu podávať žiadosť v ktorejkoľvek národnej agentúre. Príslušnému centru SALTO v prípade organizácií zriadených v tretej krajine, ktorá nie je pridružená k programu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SALTO pre juhovýchodnú Európu v prípade organizácií zriadených v krajinách západného Balkánu, ▪ SALTO pre východnú Európu a oblasť Kaukazu v prípade organizácií zriadených v krajinách Východného partnerstva, na území Ruska, ako ho uznáva medzinárodné právo, a v Nórsku, ▪ SALTO EuroMed v prípade organizácií zriadených v južnom Stredozemí.
Ďalšie kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie podpísané zákonným zástupcom podľa dostupného vzoru.

KRITÉRIÁ VÝBERU (LEN PRE ZNAČKU KVALITY PRE VEDÚCE ORGANIZÁCIE)

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Vedúca organizácia musí mať dostatočnú odbornú a prevádzkovú kapacitu na vykonávanie navrhovaného plánu aktivít.

Prevádzková kapacita bude overená na základe žiadosti (vrátane informácií o žiadateľovej predchádzajúcej účasti na programe Erasmus+ alebo/a Európskom zbore solidarity) a dokumentov predložených prostredníctvom systému na registráciu organizácií. Žiadatelia, ktorí nevyplnia požadované informácie vo formulári žiadosti, môžu byť vyradení. Národná agentúra si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné podporné dokumenty na účely overenia informácií uvedených v žiadosti.

FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

Organizácie, ktoré žiadajú o vedúcu úlohu, musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania na zachovanie svojich pravidelných činností počas vykonávania navrhovaného plánu aktivít. Finančná spôsobilosť však nebude kontrolovaná v rámci výberového konania pre značku kvality. Bude kontrolovaná, keď organizácie so značkou kvality žiadajú o grant. Viac informácií sa nachádza v časti E tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Udeľovanie značky kvality závisí od kladného vyhodnotenia schopnosti organizácie plniť príslušné úlohy a povinnosti a dodržiavať uvedené zásady. Jednotlivé žiadosti sa budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií udelenia. Niektoré kritériá sú špecifické pre rolu, o ktorú organizácia žiada.

Relevantnosť	Rozsah, v akom: <ul style="list-style-type: none"> ▪ sú presvedčivé a jasne vysvetlené motívy organizácie pre účasť v Európskom zbore solidarity, ▪ sa v rámci cieľov a pravidelných činností organizácie riešia otázky relevantné pre ciele Európskeho zboru solidarity a či majú tieto ciele a činnosti silný rozmer solidarity.
Kvalita opatrení	Miera, do akej organizácia dodržiava štandardy kvality programu tým, že: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vyberá účastníkov a/alebo ich zapája do aktivít na základe transparentného a spravodlivého procesu, ▪ zabezpečuje primerané praktické a logistické opatrenia, ▪ zabezpečuje podľa potreby primeranú podporu pre účastníkov pred aktivitou, počas a po nej, ▪ zabezpečuje, aby účastníci spĺňali príslušné požiadavky na bezpečnostnú previerku a absolvovali osobitnú prípravu, a to najmä pre účastníkov pracujúcich so zraniteľnými skupinami v súlade s platným vnútroštátnym právom, ▪ zabezpečuje primeranú osobnú podporu pre účastníkov, ▪ zabezpečuje účastníkom silný vzdelávací prvok a uznanie a potvrdenie vzdelávacích výstupov, ▪ zaručuje bezpečnosť a ochranu účastníkov a cieľových skupín, a to v súlade so zásadou vyhýbania sa škodlivým činnostiam,

⁴⁰ Upozornenie: organizácie pod dohľadom národných orgánov inej krajiny podávajú žiadosť národnej agentúre krajiny vykonávajúcej dohľad.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhýba sa nahrádzaniu zamestnania, rutinným úlohám a úlohám s nízkym vplyvom na učenie, ▪ navrhuje a zavádza aktivity s vysokými kvalitatívnymi štandardmi, ktoré reagujú na neuspokojené spoločenské potreby a sú prospešné pre účastníkov, komunity a cieľové skupiny, ▪ oslovuje, podporuje a zapája mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.
Organizačná spôsobilosť:	<p>Rozsah, v akom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizácia preukazuje schopnosť a záväzok prideliť vhodné zdroje na riadenie aktivít Európskeho zboru solidarity v súlade s platnými štandardmi kvality, ▪ organizácia navrhuje príslušné kroky na zabezpečenie kontinuity aktivít v prípade organizačných zmien, ▪ organizácia preukazuje dobrý prístup k identifikácii partnerov a spolupráci s nimi.

DODATOČNÉ KRITÉRIÁ UDELENIA PRE VEDÚCE ORGANIZÁCIE

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií udelenia uvedených ďalej.

Strategický prístup <i>(maximálne 50 bodov)</i>	<p>Rozsah, v akom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žiadateľ sformuluje presvedčivý dlhodobý rámec na dosiahnutie vhodne vymedzených a jasných cieľov, ako aj opatrenia na prispôbenie, ▪ budú stanovené ciele riešiť významné spoločenské potreby a v akom sú relevantné pre ciele Európskeho zboru solidarity, ▪ sú plánované aktivity vhodné na riešenie identifikovaných potrieb a cieľov, ▪ sú navrhované ciele realistické a dostatočne ambiciózne v súvislosti s cieľmi a schopnosťami, ▪ sú plánované aktivity skutočne prospešné pre účastníkov, zúčastnené organizácie a cieľové skupiny a majú potenciálny väčší vplyv (napr. na miestnej, regionálnej, národnej a nadnárodnej úrovni), ▪ plánované aktivity a ciele preukazujú európsku pridanú hodnotu, ▪ má žiadateľ za cieľ podporovať udržateľnosť životného prostredia a zodpovednosť, a plánuje zahrnúť udržateľné a k životnému prostrediu šetrné postupy do aktivít, ▪ žiadateľ plánuje využívať digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
Riadenie a koordinácia projektu <i>(maximálne 50 bodov)</i>	<p>Rozsah, v akom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizácia zabezpečuje kvalitné riadenie projektov vrátane náležitých opatrení v oblasti komunikácie a koordinácie s partnermi, ▪ sú opatrenia zamerané na šírenie výsledkov aktivít v rámci účastníckych organizácií a mimo nich primerané a kvalitné, ▪ sú opatrenia na monitorovanie a hodnotenie aktivít primerané a kvalitné.

OPATRENIA NA MONITOROVANIE, PODÁVANIE SPRÁV A ZABEZPEČOVANIE KVALITY

MONITOROVANIE A PODÁVANIE SPRÁV

Značka kvality sa bude pravidelne prehodnocovať. Národná agentúra môže vykonávať monitorovacie návštevy, formálne kontroly alebo iné činnosti zamerané na sledovanie pokroku a výkonnosti organizácií, posudzovať dodržiavanie dohodnutých štandardov kvality a poskytovať podporu.

Formálne kontroly môžu mať podobu kontrol dokumentácie alebo návštev organizácie a akýchkoľvek iných priestorov, v ktorých sa uskutočňujú alebo uskutočňovali aktivity. Národná agentúra môže požiadať o spoluprácu národné agentúry alebo externých odborníkov v iných krajinách s cieľom kontrolovať a monitorovať aktivity, ktoré sa tam uskutočňujú.

Organizácie so značkou kvality musia národnej agentúre oznámiť všetky zmeny svojej organizácie, ktoré by sa mali zohľadniť v ich značke kvality. Národná agentúra môže opätovne posúdiť, či daná organizácia naďalej spĺňa požiadavky, ktoré viedli k získaniu značky kvality.

OSOBNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZNAČKY KVALITY PRE VEDÚCE ORGANIZÁCIE

Povinnosťou organizácií je aspoň raz počas obdobia platnosti značky kvality pre vedúce organizácie:

- podať správu o tom, ako napredujú z hľadiska dosahovania svojich cieľov,

- podať správu o tom, ako zabezpečujú dodržiavanie štandardov kvality,
- aktualizovať svoj plán aktivít.

Národná agentúra si zároveň môže vyžiadať správu o pokroku týkajúcu sa rôznych prvkov uvedených vyššie alebo si ju môže vyžiadať samostatne.

Národná agentúra sa môže rozhodnúť nahradiť požiadavku na podávanie správ o štandardoch kvality monitorovacou návštevou.

Na základe výkonnosti organizácie vyplývajúcej z predložených správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo v dôsledku podstatných zmien v rámci organizácie môže národná agentúra zmeniť počet a rozvrhnutie správ o pokroku.

Organizácie so značkou kvality pre vedúce organizácie môžu požiadať o aktualizáciu a opätovné posúdenie svojej značky kvality a plánu aktivít. Môžu tak urobiť v dvojročných intervaloch počas trvania platnosti ich značky kvality. Žiadosti o administratívne zmeny, ktoré nemajú vplyv na plány aktivít a nevyžadujú posúdenie kvality, možno predložiť kedykoľvek.

NÁPRAVNÉ OPATRENIA

V prípade organizácií, ktoré sú považované za vysoko rizikové alebo ktoré nedodržiavajú pokyny a lehoty národnej agentúry, majú nedostatočnú výkonnosť vyplývajúcu z podaných správ, monitorovania a kontrol zabezpečenia kvality alebo opakovane porušujú pravidlá programu (aj v rámci inej akcie), môže národná agentúra prijať tieto nápravné opatrenia:

- Pozastavenie. Ak je činnosť organizácie pozastavená, organizácie sa už nebudú môcť zúčastňovať na programe, a to až dotedy, kým neprijmú opatrenia a nelepšia svoju výkonnosť. Organizácie so značkou kvality pre vedúce organizácie, ktorých činnosť je pozastavená, už nemôžu žiadať o financovanie. Národná agentúra môže aj ukončiť niektoré alebo všetky ich prebiehajúce dohody o grante.
- Dohľad (iba pre vedúce organizácie). Ak je organizácia, ktorá je držiteľom značky kvality pre vedúce organizácie pod dohľadom, národná agentúra môže obmedziť úroveň financovania, o ktorú môže organizácia žiadať. Organizácie, ktoré získali tento druh značky kvality po prvýkrát, môžu byť pod dohľadom, ak sa počas kontroly prevádzkovej spôsobilosti zistilo riziko nekvalitnej realizácie.

Obdobie dohľadu alebo pozastavenia potvrdí, až kým národná agentúra nepotvrdí, že podmienky a požiadavky na kvalitu stanovené v tejto výzve sú opäť splnené a že organizácia eliminovala riziko nízkej výkonnosti.

Organizácie s pozastavenou činnosťou alebo pod dohľadom nemôžu žiadať o novú značku kvality.

UKONČENIE

Značku kvality možno odobrať v prípadoch nedostatočnej výkonnosti, nesplnenia inštrukcií a lehôt národnej agentúry alebo opakovaných porušení pravidiel programu. Národná agentúra náležite zväží každý prípad neplnenia povinností a v dostatočnom predstihu vystríha organizáciu, aby mala dost času na prijatie nápravných opatrení.

Okrem toho môžu národné agentúry odobrať značku kvality, ak organizácia zanikne alebo v prípade vedúcich organizácií po období aspoň troch rokov, počas ktorých neboli predložené žiadne žiadosti o grant.

SOLIDARITNÉ PROJEKTY

ČO JE SOLIDARITNÝ PROJEKT?

Solidaritný projekt je nezisková solidárna aktivita, ktorú začali, vytvorili a realizujú samotní mladí ľudia počas dvoch až dvanástich mesiacov. Skupine najmenej piatich mladých ľudí dáva možnosť vyjadriť solidaritu tým, že na seba vezmú zodpovednosť a zaviazu sa k tomu, že vo svojej miestnej komunite dosiahnu pozitívnu zmenu. Projekt by mal mať jasne určenú tému, ktorej sa chce skupina mladých ľudí venovať a ktorú treba premietnuť do konkrétnych každodenných aktivít projektu, a mali by doň byť zapojení všetci členovia skupiny. Solidaritné projekty by mali riešiť kľúčové výzvy v komunitách, a prípadne aj tie, ktoré sa spoločne identifikujú v pohraničných regiónoch, a mali by takisto predstavovať európsku pridanú hodnotu. Účasť na solidaritnom projekte predstavuje dôležitú skúsenosť neformálneho vzdelávania, vďaka ktorej môžu mladí ľudia zintenzívniť svoj osobný, vzdelávací, sociálny a občiansky rozvoj.

Solidaritný projekt obyčajne pozostáva z týchto fáz:

- plánovanie,
- príprava,
- realizácia aktivít,
- naväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia aktivít, ako aj zdieľania výsledkov projektu).

AKÉ SÚ CIELE?

Solidaritný projekt by sa mal jasne odvolávať na **Ciele a zásady Európskeho zboru solidarity**, najmä vo vzťahu k solidarite. Táto spoločná hodnota je zdrojom jednoty potrebnej na zvládnutie súčasných a budúcich spoločenských výziev, ktoré sú mladí Európania ochotní pomôcť riešiť vyjadrením svojej solidarity v praxi. Solidaritný projekt by mohol byť zameraný na mladých ľudí, ktorí sa nachádzajú v situáciách, ktoré sťažujú ich začlenenie do spoločnosti. V solidaritnom projekte by sa takisto mali zväziť udržateľné a pre životné prostredie šetrné postupy v plánovaných aktivitách.

Mladí ľudia by sa mali chopiť iniciatívy a reagovať na otázky a problémy v ich okolí, čo je dôvod, prečo by solidaritný projekt mal priamo súvisieť s **miestnou komunitou**, v ktorej žijú, hoci niektorí z nich sa môžu zaoberať aj regionálnymi či dokonca národnými otázkami. Niektoré solidaritné projekty by mohli riešiť aj spoločné výzvy identifikované spoločne v pohraničných regiónoch. Solidaritný projekt by mal mať vplyv na miestnu komunitu tým, že sa bude zaoberať miestnymi otázkami, bude zacielený na konkrétnu skupinu alebo bude rozvíjať miestne príležitosti (najmä v komunitách nachádzajúcich sa vo vidieckych, izolovaných, marginalizovaných alebo cezhraničných oblastiach), ale aj prostredníctvom zapojenia rôznych aktérov a vytvorenia nových partnerstiev. V dôsledku stanovenia spoločných cieľov a spolupráce na ich dosahovaní tak komunity môžu mať prospech zo solidaritného projektu.

Zároveň s riešením miestnych problémov by solidaritný projekt mal takisto ukázať, že má **európsku pridanú hodnotu**, a to tak, že sa bude zaoberať prioritami určenými na európskej úrovni. Solidaritný projekt by mal odzrkadľovať spoločný záujem o témy v európskej spoločnosti, ako je napríklad integrácia štátnych príslušníkov tretej krajiny, zmena klímy alebo aktívna demokratická angažovanosť. Európsku pridanú hodnotu možno vyjadriť prostredníctvom každého prvku solidaritného projektu, ktorý súvisí s európskymi otázkami, hodnotami a prioritami. Európske priority sa budú presadzovať aj prostredníctvom zdieľania výsledkov projektu. V prípade cezhraničných projektov by malo byť jasné, aké sú spoločné výzvy miestnych prihraničných komunít a akým spôsobom by solidaritný projekt mohol priniesť výhody týmto regiónom riešením daných výziev⁴¹.

Účasť mladých ľudí na solidaritnom projekte bude pre nich takisto znamenať významnú **skúsenosť s neformálnym vzdelávaním**. Mal by sa ňou posilniť zmysel pre iniciatívnosť, aktívne európske občianstvo a podnikavosť. Konkrétne mladých ľudí, ktorí riadia projekt, by mohla v praxi zaujať myšlienka sociálneho podnikania prostredníctvom tvorby nových výrobkov alebo služieb, ktoré prospievajú miestnej komunite alebo spoločnosti vo všeobecnosti a ktoré riešia dôležité spoločenské výzvy. Uvádzaním vlastných nápadov do praxe, riešením neočakávaných situácií, skúšaním inováčných a kreatívnych opatrení sa mladí ľudia učia nové zručnosti a rozvíjajú svoje schopnosti, vyjadrujú vlastnú tvorivosť a preberajú zodpovednosť za svoje konanie. Zvyšujú si sebaúctu, samostatnosť a motiváciu učiť sa. Účasť na riadení a vykonávaní solidaritného projektu by mohla predstavovať aj prvý krok k samostatnej zárobkovej činnosti alebo založeniu organizácií pôsobiacich v oblasti solidarity, neziskovom či mládežníckom sektore.

⁴¹ Vymedzenie cezhraničných regiónov je flexibilné a môže zahŕňať aj prímorské regióny, pokiaľ sú jasne identifikované spoločné výzvy, ktoré bude projekt riešiť.

VYTVORENIE SOLIDARITNÉHO PROJEKTU

Mladí ľudia, ktorí chcú vytvoriť skupinu na realizáciu solidaritného projektu, musia byť zaregistrovaní na portáli Európskeho zboru solidarity. Maximálny počet členov skupiny nie je stanovený. Aktivity sa uskutočnia v krajine pobytu žiadateľa, čím sa uľahčí najmä účasť mladých ľudí, ktorí môžu narážať na ťažkosti so zapojením sa do nadnárodných aktivít.

Skupina samostatne rozhodne o pracovných metódach a o spôsobe riadenia projektu. Jeden z členov skupiny prevezme rolu štatutárneho zástupcu, ktorý predloží žiadosť (pokiaľ organizácia nepodáva žiadosť v mene skupiny). Skupina sa dohodne na rozdelení úloh a povinností, zabezpečí účinnú koordináciu a komunikáciu medzi jej členmi a určí množstvo času potrebného na vykonávanie úloh vo vzťahu k cieľom projektu. Pracovné metódy by mali byť zamerané na zapojenie všetkých členov skupiny v rozličných fázach projektu a aktivít (príprava, realizácia, zdieľanie výsledkov). Fázy by mali byť jasne štruktúrované pomocou harmonogramu projektu.

Skupina mladých ľudí, ktorí plánujú solidaritný projekt, môže požiadať o podporu **organizácie** (akéhokoľvek verejného alebo súkromného subjektu). Organizácia môže v ich mene požiadať o grant v rámci Európskeho zboru solidarity. Rola organizácie by mala byť najmä administratívna, malo by ísť o podporu skupiny pri administratívnych a finančných úlohách v rámci životného cyklu projektu. Môže však ponúkať aj podporu a usmernenia pri identifikovaní a dokumentovaní vzdelávacích výstupov.

Mladých ľudí, ktorí vykonávajú solidaritný projekt, môžu podporovať **kouči**. Kouč je osoba, ktorá môže mať skúsenosti v oblasti práce s mládežou a ktorá sprevádza skupiny mladých ľudí a podporuje ich účasť v rôznych fázach projektu. Kouč stojí mimo solidaritného projektu, a teda nie je členom skupiny, a v prípade potreby môže pochádzať z organizácie, ktorá podáva žiadosť v mene skupiny. Kouč podporuje skupinu mladých ľudí v tých oblastiach a témach, v ktorých potrebujú podporu, aby sami úspešne realizovali projekt a mohli zohrávať rozdielne roly na základe potrieb skupiny. To sa môže dosiahnuť prostredníctvom pravidelných odborných príprav počas obdobia trvania projektu, príležitostných školení o osobitných témach alebo kombináciou oboch. Kouč môže poskytovať poradenstvo o kvalitnom vzdelávacom procese a pomáhať pri identifikovaní a dokumentovaní vzdelávacích výstupov na konci projektu. Skupina mladých ľudí môže v závislosti od svojich potrieb využívať podporu jedného alebo viacerých koučov. Kouč v zásade pracuje so skupinou žiadateľov, ktorí sú mladí ľudia, a nie s cieľovou skupinou (cieľovými skupinami) projektu.

Kouč môže byť napríklad osoba, na ktorú sa možno obrátiť v prípade pochybností, otázok či konfliktov v skupine, poskytuje odbornú prípravu v súvislosti s riadením projektu, učí skupinu určité zručnosti potrebné na vykonávanie projektu, podporuje a monitoruje vzdelávací proces.

V jednotlivých fázach projektu by sa skupina mala zamýšľať nad **vzdelávacím procesom**, s ktorým majú a mali skúsenosť. V priebehu plánovania projektu by sa malo diskutovať o cieľoch vzdelávania a zároveň o všeobecných cieľoch projektu. Počas vykonávania sa odporúča pravidelné zamyslenie a ku koncu projektu by skupina mala zvážiť opatrenia, ktoré zviditeľňujú vzdelávacie výstupy. Na uznanie a potvrdenie týchto vzdelávacích výstupov sa odporúča použiť Youthpass a súvisiace osvedčenia o vzdelávacom procese.

Skupina by mala spoločne uvažovať o opatreniach zameraných na viditeľnosť ich projektu a viditeľnosť Európskeho zboru solidarity vo všeobecnosti. Skupina by mala uvažovať aj o **nadväzujúcich opatreniach**. Projekt by sa teda mal zasadiť do dlhodobejšej perspektívy a mal by sa napláňovať s cieľom dosiahnuť účinok aj po jeho skončení. Na zabezpečenie väčšej udržateľnosti projektu a jeho výsledkov sa od skupiny očakáva, že vykoná záverečné hodnotenie. To by malo umožniť posúdiť, či sa dosiahli ciele projektu, a či sa naplnili očakávania skupiny, ako aj zhodnotiť celkový úspech. Skupina by mala zvážiť spôsoby zverejnenia výsledkov projektu a posúdiť, komu by sa mali prístupniť.

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, začleňovanie a spravodlivosť. Mladí ľudia realizujúci solidaritné projekty by mali navrhnuť dostupné a inkluzívne aktivity a brať pri tom do úvahy potreby účastníkov s nedostatkom príležitostí. Pokiaľ ide o účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, k dispozícii je osobitné financovanie pre členov skupiny, ako aj pre cieľovú skupinu.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Solidaritné projekty by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takeého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít. Solidaritné projekty by mali byť navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, napr. začleňovaním udržateľných postupov, ako je znižovanie množstva odpadu a recyklácia či používanie udržateľných prostriedkov dopravy.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA

Európsky zbor solidarity podporuje zapájanie používania digitálnych nástrojov a metód výučby do solidaritných projektov. Skupinám mladých ľudí, ktoré realizujú solidaritné projekty, sa odporúča využívať digitálne nástroje a metódy výučby, ktoré dopĺňajú fyzické aktivity a zvyšujú kvalitu projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA POUŽÍVAJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTOV

Projekty sa budú posudzovať na základe kritérií oprávnenosti, kritérií na vyhodnotenie návrhov, ako aj kritérií vylúčenia a podmienok účasti (viac informácií o posledných dvoch skupinách kritérií sa nachádza v časti E tohto sprievodcu).

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Ďalej sa uvádzajú formálne kritériá, ktoré musia spĺňať projekty, aby boli oprávnené na udelenie grantu:

Kto vykonáva projekt?	Skupina aspoň piatich mladých ľudí vo veku od 18 do 30 rokov ⁴² , ktorí majú oprávnený pobyt v jednom a tom istom členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity.
Kto môže podať žiadosť?	Skupina, ktorá projekt realizuje. Jeden z mladých ľudí v skupine preberie rolu štatutárneho zástupcu skupiny a prevezme zodpovednosť za predloženie žiadosti. Každý verejný alebo súkromný subjekt zákonne zriadený v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ktorý vystupuje v mene skupiny realizujúcej projekt.
Počet členov	Najmenej 5. Maximálny počet členov skupiny nie je stanovený.
Miesto realizácie projektu	Projekt by sa mal realizovať v krajine žiadateľa. V prípadoch, keď sa projekt zaoberá cezhraničnými výzvami, sa projektové aktivity môžu uskutočniť aj v cezhraničných regiónoch členských štátov EÚ, tretích krajín pridružených k programu a tretích krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, a majú spoločnú hranicu s krajinou žiadateľa.
Trvanie projektu	2 až 12 mesiacov.
Kde podať žiadosť?	Národnej agentúre krajiny, v ktorej má žiadateľ oprávnený pobyt.
Kedy podať žiadosť?	Žiadatelia musia podať žiadosť o grant do týchto dátumov: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 23. februára do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. júnom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ (nepovinné) 4. mája do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. augustom a 31. decembrom toho istého roku, ▪ 4. októbra do 12.00 hod. (poludnie bruselského času) v prípade projektov, ktoré sa začínajú medzi 1. januárom a 31. májom nasledujúceho roku. <p>Národné agentúry môžu zorganizovať tri výberové kolá stanovením troch uvedených termínov alebo len prvého (23. februára) a posledného z nich (4. októbra).</p> <p>Tieto informácie sa uverejnia na webovom sídle národnej agentúry.</p>
Ako podať žiadosť?	Podrobnejšie informácie o spôsobe podania žiadosti sa nachádzajú v časti E tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie podpísané zákonným zástupcom podľa dostupného vzoru.

⁴² Účastníci musia mať k dátumu začiatku projektu aspoň 18 rokov a nesmú mať viac ako 30 rokov.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

Návrhy musia získať aspoň 60 bodov, aby sa mohlo zvažovať poskytnutie finančných prostriedkov. Okrem toho musia získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií udelenia uvedených ďalej.

<p>Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv projektu</p> <p><i>(najviac 40 bodov)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevantnosť projektu pre ciele a priority Európskeho zboru solidarity. ▪ Miera, do akej sa v projekte zohľadňujú zásady a hodnoty Európskeho zboru solidarity. ▪ Rozsah, v akom projekt vytvára európsku pridanú hodnotu tým, že sa zameriava na príslušné témy. ▪ Relevantnosť projektu pre potreby členov skupiny. ▪ Relevantnosť projektu pre potreby cieľovej skupiny (v prípade potreby) a komunit. ▪ Potenciálny vplyv projektu na členov skupiny, a to aj na ich osobné a podnikateľské zručnosti a sociálnu angažovanosť. ▪ Potenciálny vplyv na cieľovú skupinu (v prípade potreby) a na komunity.
<p>Kvalita návrhu projektu</p> <p><i>(najviac 40 bodov)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Súdržnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. ▪ Rozsah, v akom projekt navrhujú, vytvárajú a vykonávajú mladí ľudia. ▪ Rozsah, v akom zloženie skupiny umožňuje dosiahnuť ciele projektu. ▪ Zapojenie členov skupiny v rozličných fázach projektu. ▪ Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita všetkých fáz projektu (plánovanie, príprava, realizácia, hodnotenie a šírenie výsledkov). ▪ Rozsah, v akom sa premýšľa o vzdelávacom procese a vzdelávacích výstupoch v projekte a v akom sa identifikujú a dokumentujú, najmä prostredníctvom nástroja Youthpass. ▪ Rozsah, v akom sú do projektu začlenené udržateľné postupy šetrné k životnému prostrediu, prístupné a inkluzívne aktivity, ako aj rozsah, v akom sa využívajú digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
<p>Kvalita riadenia projektu</p> <p><i>(najviac 20 bodov)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktické opatrenia, riadenie, spolupráca a komunikácia medzi členmi skupiny. ▪ Opatrenia na vyhodnotenie výsledkov projektu. ▪ Opatrenia na zviditeľnenie projektu pre ostatných, ktorí nie sú do projektu zapojení. ▪ Opatrenia na šírenie výsledkov projektu.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Riadenie projektu	Náklady, ktoré súvisia s riadením a realizáciou projektu (napr. náklady na prípravu a vykonávanie aktivít, hodnotenie, šírenie a následné aktivity).	Príspevok na základe jednotkových nákladov	500 EUR mesačne	Na základe trvania solidaritného projektu.
Náklady na koučing	Náklady, ktoré súvisia so zapojením kouča do projektu.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	B1 na deň na účastníka. Maximálne 12 dní.	Na základe krajiny žiadateľa a počtu pracovných dní. Podmienka: Žiadosť o finančnú podporu na úhradu nákladov na kouča sa musí zdôvodniť vo formulári žiadosti. Trvanie koučingu nesúvisí s dĺžkou trvania projektu.
Mimoriadne náklady	Náklady na podporu účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí (členovia skupiny realizujúcej projekt). Náklady na podporu účasti ľudí s nedostatkom príležitostí, ktorí sú cieľovou skupinou projektu.	Skutočné náklady	100 % oprávnených nákladov	Podmienka: Žiadosť (žiadosti) o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov musí(-ia) byť riadne opodstatnená(-é) a zdôvodnená(-é) vo formulári žiadosti a schválená(-é) národnou agentúrou. Žiadosť o finančnú podporu na úhradu mimoriadnych nákladov pre osoby s nedostatkom príležitostí, ktoré sú cieľovou skupinou projektu, by nemala presiahnuť 7000 EUR na projekt.

AKÉ SÚ SADZBY?

	Náklady na koučing (v eurách na deň)
	B1
Dánsko, Holandsko, Írsko, Luxembursko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko	241
Belgicko, Fínsko, Francúzsko, Island, Nemecko, Taliansko	214
Cyprus, Česko, Grécko, Malta, Portugalsko, Slovinsko, Španielsko	137
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Severomacedónska republika, Slovensko, Turecko	74

ČASŤ C – ÚČASŤ MLADÝCH ĽUDÍ NA SOLIDÁRNYCH AKTIVITÁCH SÚVISIACICH S HUMANITÁRNOU POMOCOU

„DOBROVOĽNÍCTVO V RÁMCI EURÓPSKEHO DOBROVOĽNÍCKEHO ZBORU PRE HUMANITÁRNU POMOC“

V tejto časti nájdú čitatelia príslušné informácie a kritériá pre značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, ako aj informácie a kritériá účasti na Európskom dobrovoľníckom zbore pre humanitárnu pomoc (dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci).

Táto kapitola poskytne najmä tieto informácie:

- opis značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci,
- opis cieľov, očakávaného vplyvu a podporovaných aktivít v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc,
- tabuľky obsahujúce kritériá, ktoré sa používajú na posúdenie žiadostí o projekty,
- doplňujúce informácie o kvalitatívnych vlastnostiach aktivít,
- opis pravidiel financovania.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel.

PODPOROVANÉ AKCIE

V rámci tejto oblasti podporuje Európsky zbor solidarity dobrovoľníctvo v rámci solidárnych aktivít súvisiacich s humanitárnou pomocou.

Vzhľadom na výrazné zvýšenie celosvetových potrieb v oblasti humanitárnej pomoci a s cieľom posilniť podporu solidarity a viditeľnosti humanitárnej pomoci medzi občanmi Únie je potrebné rozvíjať solidaritu medzi členskými štátmi a s tretími krajinami, ktoré sú postihnuté katastrofami spôsobenými ľudskou činnosťou alebo prírodnými katastrofami. Dôležitým prejavom solidarity je prispievanie k pomoci ľuďom a komunitám mimo Únie, ktoré potrebujú humanitárnu pomoc, založené na základných zásadách neutrality, ľudskosti, nezávislosti a nestrannosti.

Cieľom aktivít implementovaných v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc je najmä prispievanie k poskytovaniu humanitárnej pomoci vychádzajúcej z potrieb, ktorá je zameraná na ochranu života, predchádzanie ľudskému utrpeniu a jeho zmierňovanie a zachovanie ľudskej dôstojnosti a posilňovanie kapacity a odolnosti zraniteľných komunit alebo komunit zasiahnutých katastrofou. Dobrovoľnícke projekty v oblasti humanitárnej pomoci financované v rámci tejto oblasti poskytnú príležitosť mladým ľuďom vo veku od 18 do 35 rokov zúčastniť sa na dobrovoľníckych aktivitách zameraných na podporu operácií humanitárnej pomoci. Takéto aktivity poskytnú mladým ľuďom príležitosť realizovať úlohy potrebné na podporu činností, ktoré vykonáva ich hostiteľská organizácia.

Z dôvodu zaistenia bezpečnosti účastníkov sa dobrovoľníctvo v rámci tejto oblasti môže uskutočňovať iba v krajinách:

- v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie zamerané na humanitárnu pomoc a
- v ktorých neprebiehajú žiadne medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty⁴³.

Tento oddiel sa preto týka všetkých príslušných informácií a kritérií pre značku kvality, čo je predpokladom účasti organizácií na dobrovoľníckych projektoch v oblasti humanitárnej pomoci, čím sa organizáciám, ktoré sa chcú zúčastniť v tejto oblasti, umožňuje pripraviť a požiadať o príslušnú značku kvality a pripraviť sa na všetky normy a požiadavky, ktorých dodržiavanie je podmienkou zapojenia sa do aktivít v rámci projektu, ako aj príslušných informácií a kritérií pre účasť na dobrovoľníckych projektoch v oblasti humanitárnej pomoci.

⁴³ Článok 10 ods. 2 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/888 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program Európsky zbor solidarity a zrušujú nariadenia (EÚ) 2018/1475 a (EÚ) č. 375/2014.

ZNAČKA KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI

ČO JE ZNAČKA KVALITY?

Značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci potvrdzuje, že organizácia je schopná realizovať kvalitné solidárne aktivity v súlade so zásadami, cieľmi a požiadavkami akcie „Európsky dobrovoľnícky zbor pre humanitárnu pomoc“. Získanie tejto značky kvality je predpokladom účasti iba na dobrovoľníckych aktivitách na podporu operácií v oblasti humanitárnej pomoci.

AKÉ SÚ JEDNOTLIVÉ TYPY ZNAČIEK KVALITY?

Pri podávaní žiadosti o značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci si môžu žiadajúce organizácie vybrať jednu z nasledujúcich úloh:

- **podporná rola** – zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia účastníkov pred odchodom, sprostredkovanie medzi nimi a ich hosťielskymi organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity. Podporná rola zároveň oprávňuje organizáciu predkladať žiadosti o projekty a koordinovať partnerstvá v rámci dobrovoľníckych projektov v oblasti humanitárnej pomoci,
- **hosťielska rola** – sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím účastníka zboru solidarity vrátane prípravy programu aktivít pre mladých ľudí a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz.

AKO TO FUNGUJE?

Značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci sa udeľuje na základe výberového konania, ktoré zahŕňa tri hlavné fázy: predloženie žiadosti, posúdenie a udelenie.

Žiadosti o udelenie značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci možno predkladať nepretržite (t. j. kedykoľvek) počas programového obdobia výkonnej agentúry, ktorá je jediným vykonávacím orgánom pre túto akciu. Žiadosti sa budú hodnotiť v stanovených intervaloch podľa ročného harmonogramu, ktorý je v súlade s harmonogramom výzvy na predkladanie dobrovoľníckych projektov v oblasti humanitárnej pomoci.

Žiadosti sa budú hodnotiť na základe kritérií oprávnenosti, výberu, vylúčenia a udelenia (ďalšie informácie o kritériách výberu a vylúčenia nájdete v časti E tohto sprievodcu). Úspešným organizáciám bude udelená značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci. Túto značku kvality udelí výkonná agentúra, ktorá bude monitorovať jej súlad a zároveň môže vykonávať pravidelné prehodnocovania. Značka kvality bude platná počas celého programového obdobia a až do konca posledného projektu, na ktorom sa organizácia zúčastňuje.

V záujme uľahčenia vyhľadávania partnerov a zakladania združení projektov sa profily všetkých organizácií so značkou kvality zverejnia v databáze⁴⁴ organizácií, ktorým bola udelená značka kvality na portáli Európskeho zboru solidarity. Na identifikáciu potenciálnych partnerov možno použiť nástroj na vyhľadávanie partnerov na portáli pre financovanie a verejné súťaže⁴⁵.

Po udelení značky kvality organizácie získajú prístup na portál Európskeho zboru solidarity, na ktorom môžu propagovať aktivity. Organizácie musia na vyhľadávanie potenciálnych partnerov a účastníkov využívať databázu portálu Európskeho zboru solidarity. Informácie v databáze sa zverejňujú vo forme, v akej sú uvedené vo formulári žiadosti o značku kvality.

ŽIADOSŤ O ZNAČKU KVALITY V MENE HOSTITEĽSKÝCH ORGANIZÁCIÍ – ZJEDNODUŠENÝ POSTUP HOSTITEĽA

Organizácia, ktorá žiada o značku kvality, môže zároveň požiadať o hosťielsku rolu v mene svojich pobočiek nachádzajúcich sa v tých regiónoch tretích krajín, v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie v oblasti humanitárnej pomoci a v ktorých neprebiehajú žiadne medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty a s ktorými má rovnakú právnu subjektivitu (zjednodušený postup hostovania). Tento postup je navrhnutý na pomoc väčším organizáciám s niekoľkými pobočkami vrátane pobočiek nachádzajúcich sa v rôznych krajinách.

⁴⁴ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_sk.

⁴⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>.

Žiadajúca podporná organizácia je zodpovedná za kvalitu a bezpečnosť aktivít, ktoré ponúka zjednodušená hostiteľská organizácia (organizácie), v mene ktorej(-ých) podáva žiadosť.

PRECHODNÉ OPATRENIA PRE ORGANIZÁCIE, KTORÉ SÚ DRŽITEĽMI CERTIFIKÁCIE DOBROVOĽNÍCI POMOCI EÚ

Organizácie, ktoré v rámci iniciatívy Dobrovoľníci pomoci EÚ (programové obdobie 2014 – 2020) získali certifikáciu Dobrovoľníci pomoci EÚ a ktoré sa chcú naďalej zúčastňovať na novom programe Európskeho zboru solidarity, budú mať možnosť požiadať o značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci podľa jednoduchšieho postupu v porovnaní s organizáciami bez certifikácie Dobrovoľníci pomoci EÚ. Aby sa tieto organizácie kvalifikovali do tohto postupu, bude sa od nich vyžadovať, aby boli vo fáze podania žiadosti držiteľmi platnej certifikácie iniciatívy Dobrovoľníci pomoci EÚ.

Vysielajúce a hostiteľské organizácie s certifikáciou Dobrovoľníci pomoci EÚ sa považujú za organizácie, ktoré už spĺňajú základné požiadavky na udelenie značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, najmä pokiaľ ide o bezpečnostné a ochranné opatrenia, dokumentáciu skúseností s humanitárnou pomocou, cestovné, pracovné a životné podmienky dobrovoľníkov, politiky rovnakého zaobchádzania atď.

AKÉ SÚ ŠTANDARDY KVALITY?

Európsky zbor solidarity zaručuje kvalitné dobrovoľnícke aktivity prostredníctvom procesu značky kvality. Účastnícke organizácie musia dodržiavať tieto zásady a normy:

- **Rovnaké príležitosti a nediskriminácia.** Dobrovoľníci sa musia vyberať spravodlivým, transparentným a nestranným spôsobom bez ohľadu na ich pohlavie, etnickú príslušnosť, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, politické presvedčenie alebo zdravotné postihnutie. Nesmie sa vyžadovať žiadna predchádzajúca kvalifikácia, úroveň vzdelania, osobitné skúsenosti alebo jazykové vedomosti. Ak si to preukázateľne vyžaduje charakter úloh danej aktivity alebo kontext projektu, môže sa vypracovať aj konkrétnejší profil dobrovoľníka. V záujme podpory začlenenia musí byť účasť na dobrovoľníckych aktivitách pre dobrovoľníka bezplatná s výnimkou možných príspevkov na cestovné náklady (ak grant v plnej miere nepokryje tieto náklady). Pri týchto aktivitách by sa mali dodržiavať zásady stanovené v článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.
- **Vyhýbanie sa nahrádzaniu zamestnania.** Dobrovoľnícke aktivity nesmú nahrádzať stáže alebo pracovné miesta, aby sa zabránilo negatívnym účinkom na potenciálne alebo existujúce platené zamestnanie. Zapojenie dobrovoľníkov by malo dopĺňať prácu plateného personálu. Nemali by nahrádzať platený personál alebo znižovať ich plat a podmienky služby.
- **Vyhýbanie sa škodlivým aktivitám.** Musí sa zabezpečiť bezpečnosť a ochrana účastníkov, účastníckych organizácií a cieľových skupín. Táto bezpečnosť a ochrana by mala zahŕňať príslušné požiadavky na bezpečnostnú previerku účastníkov, ktorí pracujú so zraniteľnými skupinami, v súlade s platným vnútroštátnym právom. Dobrovoľnícke aktivity by sa mali realizovať s náležitým zohľadnením vplyvu nepredvídaných okolností, ako sú environmentálne krízy, konflikty alebo pandémie. Pri aktivitách by sa mali dodržiavať zásady stanovené v usmerneniach EÚ pre presadzovanie a ochranu práv dieťaťa⁴⁶.
- **Poskytovanie kvalitných, ľahko dostupných a inkluzívnych aktivít.** Dobrovoľnícke úlohy by mali účastníkom umožniť rozvíjať zručnosti a schopnosti pre osobný, sociálny a občiansky rozvoj. Osobitná pozornosť sa bude venovať kapacite hostiteľských organizácií v tretích krajinách a potrebe začleniť aktivity dobrovoľníkov do miestneho kontextu a uľahčiť interakciu dobrovoľníkov s miestnymi humanitárnymi aktérmi, hostiteľskou komunitou a občianskou spoločnosťou. Hodnota a prínosy dobrovoľníctva v rámci Európskeho zboru solidarity by sa mali pre dobrovoľníkov uznávať prostredníctvom potvrdzovania vzdelávacích výstupov.
- **Primerané vzdelávacie, pracovné a dobrovoľnícke opatrenia.** Účastníkom sa musia zabezpečiť bezpečné a dôstojné životné a pracovné podmienky. Mladí ľudia a organizácie musia podpísať dohodu o dobrovoľníckej činnosti, v ktorej sa načrtnú práva a povinnosti oboch strán a ktorá bude obsahovať presne vymedzený súbor dobrovoľníckych úloh.
- **„Zásada neziskovosti“.** V súlade s nariadením o rozpočtových pravidlách sa nesmú prijímatelia usilovať o dosiahnutie zisku z aktivít financovaných z udelených grantov. Pri dobrovoľníckej činnosti by sa navyše mali pokryť výdavky účastníkov vyplývajúce z účasti na takýchto solidárnych aktivitách, nemala by sa im však poskytovať mzda či ekonomické výhody.

ÚLOHY A POVINNOSTI ORGANIZÁCIÍ SO ZNAČKOU KVALITY PRE DOBROVOĽNÍCKU ČINNOSŤ V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI

Organizácie vykonávajúce dobrovoľnícke projekty v oblasti humanitárnej pomoci musia okrem dodržiavania uvedených zásad vykonávať osobitné úlohy a povinnosti s cieľom zabezpečiť kvalitné aktivity. Organizácie musia byť pri podávaní žiadosti o značku kvality schopné preukázať svoju spôsobilosť plniť si úlohy a povinnosti relevantné pre rolu, o ktorú žiadajú, ako je uvedené v nasledujúcich požiadavkách. Tento zoznam nie je úplný a v niektorých prípadoch sa súbor úloh a povinností môže prekrývať medzi hostiteľskými a podpornými organizáciami bez toho, aby bola dotknutá celková kvalita aktivity.

⁴⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

ORGANIZÁCIE ŽIADAJÚCE O PODPORNÚ ROLU

<p>Riadenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečiť súlad s nariadením o Európskom zbore solidarity, najmä s jeho článkami a odôvodneniami, ktoré sa týkajú oblasti humanitárnej pomoci. ▪ Zabezpečiť účinnú koordináciu v spolupráci so všetkými ostatnými účastníckymi organizáciami. ▪ Pripraviť posúdenie rizík/bezpečnostné postupy/plán evakuácie. ▪ Vykonávať monitorovanie, podávanie správ a hodnotenie v súlade s postupmi programu. ▪ Vykonávať aktivity zamerané na šírenie informácií a informovanie.
<p>Pred aktivitou</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečiť výberové konanie v súlade so zásadami transparentnosti a rovnakého zaobchádzania. ▪ Vyberať dobrovoľníkov z príslušnej skupiny vyškolených uchádzačov. ▪ Zabezpečiť, že dobrovoľník podpíše dohodu o dobrovoľníckej činnosti, ktorá obsahuje minimálne tieto ustanovenia: <ul style="list-style-type: none"> – rola dobrovoľníka, názov, trvanie a miesto pôsobenia a úlohy, ktoré má vykonávať, – trvanie dohody vrátane dátumu začatia a ukončenia, – riadenie výkonnosti, – pracovné podmienky vrátane pracovného času a dovolenky, – finančné práva a povinnosti, – Praktické opatrenia: lekárske prehliadky; víza a pracovné povolenia, príslušné požiadavky na bezpečnostnú previerku, – osobitný úvod pre účastníkov pracujúcich s deťmi a zraniteľnými skupinami v súlade s platným vnútroštátnym právom, – očakávané správanie dobrovoľníka, – disciplinárna politika a ukončenie štatútu dobrovoľníka, – mediačný mechanizmus, – zodpovednosti a politiky, ktoré sa uplatňujú na riadenie bezpečnosti, ochranu a zdravie, vzdelávanie a rozvoj; školenie a úvod, brífing. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník dostal podporu pri absolvovaní jazykovej prípravy (v prípade potreby podporu pri absolvovaní online jazykového kurzu a posúdenia, ktoré poskytuje Komisia). ▪ Identifikovať vzdelávacie potreby a stanoviť vzdelávacie ciele. ▪ Poskytovať dobrovoľníkom primeranú prípravu pred odchodom podľa individuálnych potrieb, ktorá je prispôbená špecifikám daného projektu, aktivity a hostiteľskej krajiny a je v súlade so školiacim a hodnotiacim cyklom. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľníci spĺňali príslušné požiadavky na bezpečnostnú previerku a absolvovali osobitnú prípravu, a to najmä v prípade účastníkov pracujúcich so zraniteľnými skupinami v súlade s platným vnútroštátnym právom. ▪ Zabezpečiť účasť dobrovoľníkov na školení pred odchodom vrátane inštrukcie o bezpečnosti. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľníci absolvovali pred odchodom lekárske vyšetrenie. ▪ Zabezpečiť, aby bol dobrovoľník krytý povinným poistením, ako to stanovuje zbor. ▪ Zabezpečiť, aby mal dobrovoľník všetky potrebné víza a pracovné povolenia. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník dostal informačný balík o Európskom zbore solidarity. ▪ Prijatť alebo uľahčiť cestovné opatrenia do/z krajiny vyslania. ▪ Prijatť potrebné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov. ▪ Určiť podporný kontakt pre dobrovoľníka a udržiavať kontakt s dobrovoľníkom a hostiteľskou organizáciou v priebehu celej aktivity. ▪ Podporovať zabývanie a prechod dobrovoľníka. ▪ Poskytovať potrebnú dodatočnú podporu pre dobrovoľníka a hostiteľskú organizáciu. ▪ Zabezpečiť, aby dobrovoľník porozumel podmienkam poistenia. ▪ Poskytovať podporu dobrovoľníkom s cieľom zamýšľať sa nad vzdelávacím procesom a identifikovať a dokumentovať ich vzdelávacie výstupy prostredníctvom nástrojov na ich potvrdzovanie na úrovni EÚ, najmä nástrojov Youthpass, Europass, alebo nástrojov na vnútroštátnej úrovni.
<p>V priebehu aktivity</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinovať spoluprácu s hostiteľskými organizáciami s cieľom zabezpečiť, aby projekt prebiehal podľa plánu. ▪ Zúčastňovať sa na hodnotení v polovici trvania a záverečných preskúmaniach. ▪ Poskytovať sprostredkovateľskú podporu v prípade nezhody medzi hostiteľskou organizáciou a dobrovoľníkom.

Po aktivite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytovať lekárske a psychologické vyšetrenie dobrovoľníkov. ▪ Poskytovať podporu s cieľom pomôcť pri opätovnom začlenení dobrovoľníka do komunity v jeho krajine. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi možnosti vymieňať si a zdieľať skúsenosti a vzdelávacie výstupy. ▪ Podporovať účasť dobrovoľníka na šírení a využívaní výsledkov. ▪ Poskytovať usmernenia týkajúce sa príležitostí na ďalšie vzdelávanie, odbornú prípravu alebo zamestnanie. ▪ Zabezpečiť účasť dobrovoľníka na každoročných podujatiach Európskeho zboru solidarity.
--------------------	---

ORGANIZÁCIE ŽIADAJÚCE O HOSTITELSKÚ ROLU

Riadenie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečiť súlad s nariadením o Európskom zbore solidarity, najmä s jeho článkami a odôvodnením, ktoré sa týkajú oblasti humanitárnej pomoci.
Pred aktivitou	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podľa potreby spolupracovať pri príprave aktivity s podpornou organizáciou (koordinátorom), a najmä pri príprave dobrovoľníkov na ich dobrovoľnícke aktivity.
V priebehu aktivity	<p><i>Vzdelávanie, mentorstvo a podpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečiť, aby sa dobrovoľník zúčastnil na školení po príchode vrátane inštruktáže o bezpečnosti. ▪ Zabezpečiť zorganizovanie hodnotenia v polovici trvania. ▪ Zabezpečiť, aby sa dobrovoľník zúčastnil na celom školiacom a hodnotiacom cykle (v náležitých prípadoch). ▪ Ponúkať dobrovoľníkovi možnosť vykonať podrobne vymedzený súbor úloh, ktoré umožnia využiť niektoré z nápadov dobrovoľníka, jeho kreativitu a skúsenosti. ▪ Určiť jasné možnosti vzdelávania pre dobrovoľníka a v spolupráci s ním. ▪ Prostredníctvom skúsených zamestnancov poskytovať dobrovoľníkovi podporu, dohľad a usmernenia súvisiace s úlohou. ▪ Poskytovať podporu dobrovoľníkom vo vzdelávacom procese. ▪ V prípade potreby podporiť dobrovoľníka, ktorý absolvuje jazykové kurzy. ▪ Určiť mentora, ktorý zodpovedá za to, že sa dobrovoľníkovi poskytuje: <ul style="list-style-type: none"> – podpora sebareflexie pri vzdelávaní, – osobná podpora. <p><i>Životné a pracovné podmienky dobrovoľníctva</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Podporovať žiadosti o víza a pracovné povolenia dobrovoľníkov. ▪ Zaisťiť bezpečnosť a ochranu účastníkov v súlade so schválenými postupmi/s plánom evakuácie. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi primerané životné a pracovné podmienky. ▪ Uľahčiť integráciu dobrovoľníkov do miestnej komunity a interakciu s komunitou vyslaných dobrovoľníkov. ▪ Zabezpečiť prevenciu konfliktov, mediáciu a pohodu, v prípade potreby vrátane psychologickéj podpory. ▪ Zabezpečiť, že dobrovoľník bude mať k dispozícii prostriedky miestnej hromadnej dopravy. ▪ Zabezpečiť prístup ku komunikačným prostriedkom na účely kontaktu s účastníckymi organizáciami a príbuznými. ▪ Poskytovať dobrovoľníkovi náležité vreckové.
Po aktivite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poskytnúť dobrovoľníkovi záverečné preskúmanie a vyhodnotenie výsledkov jeho činnosti. ▪ Vykonať následnú kontrolu a hodnotenie akcie s podpornou organizáciou ihneď po ukončení dobrovoľníckej aktivity. ▪ Prispievať k vplyvu a šíreniu výsledných fáz a podporovať záverečné hodnotenie projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA POSÚDENIE ZNAČKY KVALITY

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Oprávnené organizácie	<p>Značka kvality pre podpornú rolu – každá organizácia zákonne zriadená v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu⁴⁷.</p> <p>Značka kvality pre hosťiteľskú rolu – každá organizácia zákonne pôsobiaca v tých regiónoch tretích krajín, v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie humanitárnej pomoci a v ktorých neprebiehajú medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty.</p> <p>Žiadosť o značku kvality by sa mala týkať iba celej organizácie spolu s jej útvarmi a/alebo pobočkami⁴⁸. Skupiny mladých ľudí nie sú oprávnené.</p>
Dĺžka trvania	Celá dĺžka trvania programového obdobia 2021 – 2027 podlieha pravidelným prehodnoteniam, ktoré môže vykonávať EACEA.
Kedy podať žiadosť?	Žiadosti sa môžu predkladať priebežne. Organizácie, ktoré sú ochotné zúčastniť sa na dobrovoľníckych projektoch v oblasti humanitárnej pomoci v rámci výzvy na rok 2022, museli elektronicky podať žiadosť o udelenie značky kvality do 22. septembra 2021 do 17:00 hod. (bruselského času). Organizácie, ktoré sú ochotné zúčastniť sa na dobrovoľníckych projektoch v oblasti humanitárnej pomoci v rámci výzvy na rok 2023, musia podať svoje žiadosti o udelenie značky kvality elektronicky prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu pre financovanie a verejné súťaže (pozri časť E) do 22. septembra 2022, 17.00 hod. (bruselského času).
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (pozri časť E).
Ďalšie kritériá	K formuláru žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu.

KRITÉRIÁ UDELENIA

Udelenie značky kvality podlieha posúdeniu schopnosti organizácie zabezpečiť príslušné úlohy a povinnosti, ktoré sú uvedené vyššie. Jednotlivé žiadosti sa budú posudzovať na základe nasledujúcich kritérií udelenia.

ORGANIZÁCIE ŽIADAJÚCE O PODPORNÚ ROLU

Relevantnosť	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sú presvedčivé a jasne vysvetlené motívy organizácie pre účasť v Európskom zbore solidarity, ▪ sa v rámci cieľov organizácie riešia problémy súvisiace s cieľmi Európskeho zboru solidarity, ▪ činnosti a skúsenosti organizácie majú význam pre oblasť humanitárnej pomoci a majú silný rozmer solidarity, ▪ organizácia preukazuje záväzok k humanitárnym zásadám ľudskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, ako aj k zásade „nespôsobovať škodu“.
Kvalita opatrení	<p>Miera, do akej organizácia rešpektuje štandardy kvality programu tým, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uskutočňuje aktivity, ktoré zodpovedajú potrebám humanitárnej pomoci a poskytujú hmatateľné prínosy cieľovým skupinám a miestnym komunitám, ▪ zabezpečuje, aby bola zaručená ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov a aby sa náležite riešili všetky riziká týkajúce sa navrhovaného ubytovania a odbornej stáže, ▪ prijíma potrebné opatrenia na dodržanie zásady vyhýbania sa škodlivým aktivitám, ▪ zabezpečuje primerané praktické a logistické opatrenia, ▪ zabezpečuje primeranú mentorskú podporu pre účastníkov, ▪ zabezpečuje primeranú osobnú podporu pre účastníkov vrátane opatrení na predchádzanie

⁴⁷ Povinnosť zriadenia v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

⁴⁸ Útvary organizácie nemôžu podávať žiadosti o samostatné značky kvality. Značky kvality sa udeľujú na úrovni organizácií (jeden právny subjekt = jedna značka kvality).

	<p>konfliktom a ich zmiernenie a psychologické podpory,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prijíma primerané opatrenia na zabezpečenie vhodných životných a pracovných podmienok pre dobrovoľníkov, ▪ vyhýba sa nahrádzaniu zamestnania, rutinným úlohám a úlohám s nízkym vplyvom na učenie, ▪ podporuje environmentálnu udržateľnosť a zodpovednosť a do aktivít začleňuje udržateľné postupy šetrné k životnému prostrediu, ▪ využíva digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
<p>Organizačná spôsobilosť</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizácia preukázala schopnosť, kapacitu a odhodlanie vyčleniť príslušné zdroje na riadenie aktivít Európskeho zboru solidarity v súlade s platnými štandardmi kvality, najmä s normami bezpečnosti a ochrany pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, ▪ organizácia navrhla príslušné kroky na zabezpečenie kontinuity aktivít v prípade organizačných zmien, ▪ organizácia preukazuje dobrý prístup k spolupráci s partnermi, ▪ majú opatrenia na zaistenie udržateľnosti plánovaných aktivít primerane vysokú kvalitu, ▪ organizácia zabezpečuje kvalitné riadenie projektu vrátane náležitých komunikačných a koordinačných opatrení s ostatnými podpornými alebo hosťateľskými organizáciami, ▪ sú opatrenia zamerané na šírenie výsledkov aktivít v rámci účastníckych organizácií a mimo nich primerané a kvalitné, ▪ sú opatrenia na monitorovanie a hodnotenie aktivít primerané a kvalitné.

ORGANIZÁCIE ŽIADAJÚCE O HOSTITELSKÚ ROLU

<p>Relevantnosť</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sú presvedčivé a jasne vysvetlené motívy organizácie pre účasť v Európskom zbore solidarity, ▪ sa v rámci cieľov organizácie riešia problémy súvisiace s cieľmi Európskeho zboru solidarity, činnosti a skúsenosti organizácie majú význam pre oblasť humanitárnej pomoci a majú silný rozmer solidarity, ▪ organizácia preukazuje záväzok k humanitárnym zásadám ľudskosti, neutrality, nestrannosti a nezávislosti, ako aj k zásade „nespôsobať škodu“.
<p>Kvalita opatrení</p>	<p>Miera, do akej organizácia rešpektuje štandardy kvality programu tým, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ uskutočňuje aktivity, ktoré zodpovedajú potrebám humanitárnej pomoci a poskytujú hmatateľné prínosy cieľovým skupinám a miestnym komunitám, ▪ zabezpečuje, aby bola zaručená ochrana, zdravie a bezpečnosť účastníkov a aby sa náležite riešili všetky riziká týkajúce sa navrhovaného ubytovania a odbornej stáže, ▪ prijíma potrebné opatrenia na dodržanie zásady vyhýbania sa škodlivým aktivitám, ▪ zabezpečuje primeranú mentorskú podporu pre účastníkov, ▪ zabezpečuje primerané praktické a logistické opatrenia, ▪ zabezpečuje primeranú mentorskú podporu pre účastníkov v priebehu aktivity, ▪ zabezpečuje primeranú osobnú podporu pre účastníkov vrátane opatrení na predchádzanie konfliktom a ich zmiernenie a psychologické podpory, ▪ prijíma primerané opatrenia na zabezpečenie vhodných životných a pracovných podmienok pre dobrovoľníkov, ▪ vyhýba sa nahrádzaniu zamestnania, rutinným úlohám a úlohám s nízkym vplyvom na učenie, ▪ podporuje environmentálnu udržateľnosť a zodpovednosť a do aktivít začleňuje udržateľné postupy šetrné k životnému prostrediu, ▪ využíva digitálne nástroje a metódy na doplnenie a zlepšenie aktivít.
<p>Organizačná spôsobilosť</p>	<p>Miera, do akej:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizácia preukázala schopnosť, kapacitu a odhodlanie vyčleniť príslušné zdroje na riadenie aktivít Európskeho zboru solidarity v súlade s platnými štandardmi kvality, najmä s normami bezpečnosti a ochrany pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, ▪ organizácia navrhla príslušné kroky na zabezpečenie kontinuity aktivít v prípade organizačných zmien, ▪ organizácia preukazuje dobrý prístup k spolupráci s partnermi, ▪ majú opatrenia na zaistenie udržateľnosti plánovaných aktivít primerane vysokú kvalitu, ▪ organizácia zabezpečuje kvalitné riadenie projektu vrátane náležitých komunikačných a koordinačných opatrení s podpornou organizáciou, ▪ sú opatrenia zamerané na šírenie výsledkov aktivít v rámci účastníckych organizácií a mimo nich primerané a kvalitné, ▪ sú opatrenia na monitorovanie a hodnotenie aktivít primerané a kvalitné.

OPATRENIA NA MONITOROVANIE, PODÁVANIE SPRÁV A ZABEZPEČOVANIE KVALITY

ZMENA/AKTUALIZÁCIA ZNAČKY KVALITY

Organizácie so značkou kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci musia certifikačnému orgánu oznámiť všetky zmeny svojej organizácie, ktoré by sa mali zohľadniť v ich značke kvality.

MONITOROVANIE A KONTROLY

Značka kvality sa bude pravidelne prehodnocovať. Výkonná agentúra môže vykonávať pravidelné alebo *ad hoc* monitorovacie návštevy s cieľom overiť, či organizácie so značkou kvality stále spĺňajú štandardy kvality.

UKONČENIE

Značku kvality možno v prípade vážnej podvýkonnosti, nedodržania pokynov a lehôt výkonnej agentúry alebo opakovaného porušovania pravidiel programu odobrať. Výkonná agentúra náležite zváži každý prípad nesúlady a vyzve organizáciu v dostatočnom predstihu, aby mala dost času na prijatie nápravných opatrení.

Certifikačný orgán môže okrem toho platnosť značky kvality ukončiť, ak organizácia zanikne.

DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ V RÁMCI EURÓPSKEHO DOBROVOĽNÍCKEHO ZBORU PRE HUMANITÁRNU POMOC

ČO JE DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ NA PODPORU OPERÁCIÍ HUMANITÁRNEJ POMOCI?

Dobrovoľnícka činnosť v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc⁴⁹ (dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci) sa vykonáva v tretích krajinách, v ktorých prebiehajú operácie humanitárnej pomoci. Táto akcia dáva príležitosť mladým ľuďom vo veku od 18 do 35 rokov stať sa prínosom pre spoločnosť prostredníctvom krátkodobých alebo dlhodobých dobrovoľníckych aktivít zameraných na zlepšenie životných podmienok ľudí v núdzi. Tieto projekty musia byť v súlade so zásadami humanitárnej pomoci, ktorými sú ľudskosť, neutralita, nestrannosť a nezávislosť, ako aj so zásadou „nespôsobovať škodu“.

AKÉ SÚ CIELE?

Projekty financované v rámci dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci by mali:

- v prípade potreby uľahčovať prechod od humanitárnej reakcie k dlhodobu udržateľnému a inkluzívnemu rozvoju;
- prispievať k posilneniu kapacity a odolnosti zraniteľných komunít alebo komunít postihnutých katastrofou;
- posilňovať pripravenosť na katastrofy a znižovanie rizika katastrof;
- prepojiť pomoc, obnovu a rozvoj;
- zabezpečiť vysokú úroveň bezpečnosti a ochrany dobrovoľníkov.

Okrem toho môžu projekty v záujme zvýšenia kvality a vplyvu akcie integrovať doplnkové aktivity s cieľom uľahčiť aktívne zapojenie miestneho personálu a dobrovoľníkov z krajín a komunít, v ktorých sa realizujú.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

V rámci dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci sú podporované tieto aktivity:

- individuálna dobrovoľnícka činnosť,
- dobrovoľnícke tímy,
- doplnkové aktivity.

INDIVIDUÁLNA DOBROVOĽNÍCKA ČINNOSŤ

Individuálna dobrovoľnícka činnosť je aktivita v oblasti humanitárnej pomoci, ktorá trvá od dvoch do dvanástich mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.

Tento typ dobrovoľníckej činnosti poskytne mladým ľuďom príležitosť realizovať úlohy potrebné na podporu aktivít, ktoré vykonáva hostiteľská organizácia. Tieto úlohy zahŕňajú komunikáciu, financie a účtovníctvo, administratívu alebo iné podporné činnosti.

Individuálne dobrovoľnícke aktivity sa uskutočňujú cezhranične v inej krajine, ako je krajina trvalého pobytu dobrovoľníka (dobrovoľníkov), ako je podrobne uvedené v oddiele o všeobecných kritériách oprávnenosti – „miesto konania aktivít“.

Odborné znalosti mentora by mali podporovať individuálne dobrovoľnícke aktivity.

⁴⁹ Článok 2 ods. 12 a článok 9 [nariadenia Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2021/888 z 20. mája 2021, ktorým sa zriaďuje program Európsky zbor solidarity a zrušujú nariadenia \(EÚ\) 2018/1475 a \(EÚ\) č. 375/2014 \(europa.eu\)](#).

DOBROVOĽNÍCKE TÍMY

Dobrovoľnícke tímy sú aktivity, ktoré umožňujú skupinám 5 až 40 účastníkov pochádzajúcich aspoň z dvoch rôznych členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu, aby vykonávali dobrovoľnícku činnosť spoločne počas obdobia v rozmedzí od dvoch týždňov do dvoch mesiacov okrem času potrebného na cestovanie.

Aktivity dobrovoľníckych tímov sa uskutočňujú cezhranične v inej krajine, ako je krajina trvalého pobytu účastníkov, ako je podrobne uvedené v oddiele o všeobecných kritériách oprávnenosti – „miesto konania aktivít“.

V dobrovoľníckych tímoch sú dobrovoľníci vyslaní na krátke obdobie, aby vykonali jasne vymedzenú aktivitu, ktorú možno realizovať v krátkom časovom úseku. Napriek krátkemu trvaniu budú tieto aktivity cenným prínosom pre jednotlivcov aj pre komunitu využívajúce túto službu. Tento formát uľahčuje účasť ľudí s nedostatkom príležitostí vzhľadom na jeho krátke trvanie a účasť na kolektívnom úsilí.

Príklady aktivít, ktoré by dobrovoľnícke tímy vykonávali, by mohli siahť od distribúcie potravinovej/nepotravinovej pomoci, čistenia konkrétnej oblasti, organizovania animačných aktivít na spestrenie života v utečeneckom tábore, presne zacielenej podpory miestneho zázemia atď.

Aktivity dobrovoľníckych tímov by mohli podporiť osobitné odborné znalosti mentorov s posilnenou prítomnosťou na miestach, kde sú zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí.

Výhody tohto konkrétneho typu skupinových aktivít v porovnaní s bežnými individuálnymi dobrovoľníckymi aktivitami sú okrem iného tieto:

- Dobrovoľníci vykonávajú aktivitu v skupine. To môže poslúžiť ako stimul pre mladých ľudí, ktorí sa necítia pripravení, aby sa do náročných skúseností pustili sami.
- Tieto aktivity trvajú kratšie. To môže podporiť účasť tých mladých ľudí, ktorí nemôžu aktivite venovať dlhý čas z dôvodu svojho štúdia alebo zamestnania, ale aj tak by chceli pomôcť miestnej komunite.

DOPLNKOVÉ AKTIVITY sú relevantné vedľajšie projektové aktivity navrhnuté tak, aby pridali hodnotu, zlepšili dosah výsledkov projektov a zvýšili ich vplyv na miestnej a/alebo regionálnej úrovni. Cieľom takýchto doplnkových aktivít je takisto zvýšiť povedomie o hodnote dobrovoľníckej činnosti a solidarity na miestnej úrovni oslovovaním miestnej komunity. Doplnkové aktivity, ktoré si vyžadujú fyzickú prítomnosť dobrovoľníka (dobrovoľníkov), by sa mali uskutočniť v časovom rámci dobrovoľníckej aktivity.

Doplnkové aktivity môžu prispieť k budovaniu kapacity miestnych organizácií a komunít, vytvoriť pocit zodpovednosti aktérov na miestnej úrovni. V tomto rámci sa môžu uzatvárať zmluvy s odborníkmi, ktorí majú v profile osobitné odborné znalosti a skúsenosti, s cieľom zabezpečiť ďalšiu podporu mladých dobrovoľníkov (vrátane ľudí s nedostatkom príležitostí) a medzigeneračnú výmenu skúseností.

Medzi doplnkové aktivity by mohli patriť stretnutia, koučing, konferencie, pozorovanie pri práci (tzv. job shadowing), školenia, praktické dielne so zapojením miestnej mládeže atď.

VYTVORENIE PROJEKTU

Projekt podporený v rámci tejto oblasti by mal zahŕňať jednu alebo viac dobrovoľníckych aktivít s aspoň 15 účastníkmi na projekt. Dobrovoľnícke aktivity možno flexibilne kombinovať v závislosti od cieľov projektu, zistených potrieb na miestnej úrovni a potrieb účastníckych organizácií a dobrovoľníkov.

Projekt realizujú aspoň tri organizácie z minimálne dvoch rôznych oprávnených krajín a musí sa na ňom podieľať najmenej jedna hostiteľská organizácia, ktorá je samostatným právnym subjektom bez prepojenia na podporné organizácie.

Projekt zvyčajne tvoria tieto fázy:

- plánovanie (stanovenie potrieb, cieľov, vypracovanie pracovného programu, harmonogramu aktivít atď.),
- príprava (praktické opatrenia, výber účastníkov, uzavretie zmlúv s partnermi a účastníkmi, príprava účastníkov pred odchodom v jazykovej, medzikultúrnej a vzdelávacej oblasti a v súvislosti so stanovenými úlohami, prípravné stretnutia),

- realizácia aktivít/vyslanie dobrovoľníka (dobrovoľníkov) (vrátane podpory a usmernenia pre účastníkov počas aktivít),
- nadväzujúce činnosti (vrátane vyhodnotenia aktivít, vystavenia osvedčenia o účasti, ako aj šírenia a využívania výsledkov projektu).

Všetky účastnícke organizácie zapojené do dobrovoľníckej aktivity v oblasti humanitárnej pomoci musia byť držiteľmi platnej značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci. Viac informácií o značke kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci nájdete v príslušnom oddiele tohto sprievodcu (časť C – značka kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci).

Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na dobrovoľníckych aktivitách v rámci Európskeho dobrovoľníckeho zboru pre humanitárnu pomoc, by mali zastávať tieto roly:

- **Podporná rola**, ktorá zahŕňa podporu, prípravu a/alebo školenia účastníkov pred odchodom (vrátane školení prispôbených pre ľudí s nedostatkom príležitostí), sprostredkovanie medzi nimi a ich hosťiteľskými organizáciami a/alebo poskytovanie podpory účastníkom po návrate z aktivity. Podporná rola zároveň oprávňuje organizáciu predkladať žiadosti o projekty a koordinovať partnerstvá v rámci projektov.
- **Hosťiteľská rola**, ktorá sa týka celej skupiny činností súvisiacich s prijatím účastníka vrátane prípravy programu aktivít pre mladých ľudí a poskytovania náležitých usmernení a podpory účastníkovi počas všetkých fáz projektu (niektoré z týchto činností môže vykonávať podporná organizácia zapojená do toho istého projektu).

Pridružené partnerské organizácie môžu prispieť k projektu s cieľom uspokojiť osobitné potreby, napríklad uľahčiť začlenenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí. Pridružené partnerské organizácie nemusia byť držiteľmi značky kvality, pretože nie sú určené na prijímanie a vysielanie dobrovoľníkov.

Plánované mechanizmy a postupy na zaistenie ochrany a bezpečnosti dobrovoľníkov vrátane ich bezpečného návratu v prípade závažného bezpečnostného incidentu musí mať hosťiteľská organizácia zavedené pred vyslaním dobrovoľníkov.

Jeden dobrovoľník sa môže zúčastniť na viac ako jednej aktivite Európskeho zboru solidarity, ako je podrobne uvedené v prílohe II.

Na koučov, mentorov a odborníkov, ktorí sú súčasťou „prvku vzdelávania a odbornej prípravy“ v rámci dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci, ako sa uvádza v článku 10 ods. 1 nariadenia, sa nevzťahuje žiadne vekové obmedzenie a nepovažujú sa za „účastníkov“ v zmysle článku 2 ods. 3 nariadenia.

VÝBER ÚČASTNÍKOV

Mladí ľudia, ktorí majú záujem zapojiť sa do Európskeho zboru solidarity, sa musia zaregistrovať na portáli Európskeho zboru solidarity. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí môžu na dokončenie fázy registrácie získať podporu od organizácií. Portál Európskeho zboru solidarity predstavuje miesto, kde sa stretávajú mladí ľudia a zástupcovia organizácií so značkou kvality, ktoré majú záujem realizovať solidárne aktivity. Organizácie musia vybrať účastníkov, ktorí sú zaregistrovaní na portáli a úspešne absolvovali povinné školenia organizované Komisiou.

OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

Na zabezpečenie kvality dobrovoľníckych aktivít a silného vzdelávacieho rozmeru pre účastníkov sa plánuje zaviesť súbor opatrení a služieb, ako je odborná príprava, podpora učenia sa cudzích jazykov, poistenie, identifikácia a zdokumentovanie nadobudnutých schopností. Niektoré z týchto opatrení sú voliteľné a môžu sa použiť v závislosti od záujmu a potrieb účastníkov, iné opatrenia sú povinné. Organizácie by mali mať za cieľ podporiť využívanie všeobecnej online prípravy ako súčasť vzdelávania dobrovoľníkov. Podrobné informácie o daných opatreniach sú dostupné v časti D tohto sprievodcu.

INKLÚZIA A ROZMANITOSŤ

Cieľom Európskeho zboru solidarity je podporovať rovnosť príležitostí, ako aj prístup, inklúziu a spravodlivosť. Organizácie by mali navrhnúť dostupné a inklúzívne aktivity a brať pri tom do úvahy názory a potreby účastníkov s nedostatkom príležitostí.



V záujme podpory **začleňovania mladých ľudí s nedostatkom príležitostí** sú k dispozícii dodatočné podporné opatrenia a financovanie, ktoré umožňujú, aby účastnícke organizácie lepšie vyhoveli potrebám mladých ľudí s nedostatkom príležitostí a zaisťovali ich.

Na to, aby žiadatelia mohli využívať dodatočné financovanie, musia opísať, akým spôsobom zapoja do aktivít mladých ľudí, ktorí majú komparatívnu nevýhodu, t. j. majú porovnateľne menej príležitostí ako ich rovesníci v tej istej krajine/oblasti/vekovej skupine/situácii. V tomto zmysle sa pojem „zapájanie“ netýka cieľovej skupiny, s ktorou môže žiadajúca organizácia pracovať. Znamená to uľahčiť účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí navrhnutím projektových aktivít inkluzívnym a dostupným spôsobom. To si vyžaduje osobitné opatrenia v oblasti pomoci a podpory, aby sa mladí ľudia s nedostatkom príležitostí mohli zúčastňovať na aktivitách za rovnakých podmienok ako ostatní.

OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA, UDRŽATEĽNÝ ROZVOJ A OPATRENIA V OBLASTI KLÍMY

Projekt by mal zahŕňať ekologické postupy vo všetkých aspektoch. Zapojené organizácie a účastníci by mali svoje aktivity navrhovať na základe prístupu šetrného k životnému prostrediu, ktorý ich bude motivovať k diskusiám o problematike životného prostredia a k vzdelávaniu sa v tejto oblasti, premýšľaniu o tom, čo môžu urobiť na svojej úrovni, a zároveň im pomôže pri hľadaní alternatívnych ekologickejších spôsobov realizácie svojich aktivít.

Dobrovoľnícke aktivity by mali propagovať environmentálne udržateľné a zodpovedné správanie účastníkov a zvyšovať povedomie o dôležitosti takeého konania, ktorým sa zmierňuje alebo kompenzuje environmentálna stopa aktivít.

Dobrovoľnícke aktivity by mali byť navrhnuté a vykonávané s povedomím v oblasti životného prostredia, napr. začleňovaním udržateľných postupov, ako je znižovanie množstva odpadu a recyklácia.

DIGITÁLNA TRANSFORMÁCIA:

Účastníckym organizáciám sa odporúča, aby využili digitálne nástroje a metódy výučby s cieľom doplniť a zvýšiť hodnotu ich aktivít, zlepšiť spoluprácu medzi partnerskými organizáciami, podporiť ďalšie šírenie výsledkov, alebo podporiť budovanie komunity. Mala by sa používať aj platforma pre všeobecnú online prípravu a platforma pre online jazykovú podporu (viac informácií o týchto nástrojoch pozri v časti D).

Organizácie by takisto mohli zvážiť obohatenie projektov o virtuálnu spoluprácu medzi dobrovoľníkmi a medzi dobrovoľníkmi a účastníckymi organizáciami pred aktivitami, počas nich a po ich skončení. Online aktivity môžu prispieť k zníženiu prahovej hodnoty pre účasť mladých ľudí s nedostatkom príležitostí alebo k posilneniu celkového vplyvu projektov. Prepojenie dobrovoľníckych aktivít s inými virtuálnymi komponentmi môže takisto prispieť ku kvalite projektu.

KRITÉRIÁ, KTORÉ SA POUŽÍVAJÚ NA POSÚDENIE PROJEKTOV

Projekty sa budú posudzovať na základe kritérií prípustnosti, oprávnenosti, kritérií na vyhodnotenie návrhov, ako aj kritérií vylúčenia a výberu (pozri aj časť E tohto sprievodcu).

Ďalej sa uvádzajú formálne kritériá, ktoré musia žiadatelia a ich projekty spĺňať, aby boli oprávnené na udelenie grantu.

KRITÉRIÁ OPRAVŔNENOSTI

<p>Oprávnené účastnícke organizácie</p>	<p>Každý verejný alebo súkromný subjekt zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v zámorskej krajine a na zámorskom území alebo v tretej krajine pridruženej k programu (podporná rola), ako aj každá medzinárodná organizácia⁵⁰.</p> <p>Každá organizácia pôsobiaca v akejkoľvek krajine, ktorá nepatrí do zoznamu členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu (hostiteľská rola), a v krajine, v ktorej sa uskutočňujú aktivity a operácie v oblasti humanitárnej pomoci a v ktorej neprebiehajú žiadne medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty.</p> <p>Organizácie musia mať platnú značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci v čase uzávierky prijímania žiadostí a byť jej držiteľmi počas celého trvania projektu.</p>
--	--

⁵⁰ Povinnosť byť zriadený(-á) v členskej krajine EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

Oprávnení žiadatelia	<p>Každý verejný alebo súkromný subjekt zákonne zriadený v členskom štáte EÚ, v zámorskej krajine a na zámorskom území alebo v tretej krajine pridruženej k programu, ako aj každá medzinárodná organizácia⁵¹.</p> <p>Žiadajúca organizácia musí mať platnú značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci v čase uzávierky prijímania žiadostí a počas celého trvania projektu.</p>
Počet účastníckych organizácií	<p>Aspoň tri oprávnené organizácie, pričom dve z nich sú podporné organizácie z dvoch rôznych krajín patriace do tejto skupiny: členské štáty EÚ, zámorské krajiny a územia alebo tretie krajiny pridružené k programu</p> <p>a</p> <p>najmenej jedna hostiteľská organizácia, ktorá je samostatným právnym subjektom bez prepojenia na podporné organizácie zúčastňujúce sa na projekte.</p>
Oprávnení účastníci	<p>Mladí ľudia vo veku od 18 do 35 rokov⁵², ktorí majú oprávnený pobyt v členskom štáte EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu a ktorí sa zaregistrovali na portáli Európskeho zboru solidarity, aby vyjadrili svoj záujem zapojiť sa do solidárnej aktivity, ale zatiaľ sa na takejto aktivite nezúčastňujú.</p> <p>Účastník musí úspešne absolvovať povinné školenia organizované Komisiou.</p>
Miesto konania aktivít	<p>Aktivity sa musia konať v krajine jednej z účastníckych organizácií s výnimkou riadne odôvodnených prípadov súvisiacich s cieľmi výzvy.</p> <p>Dobrovoľnícka činnosť v tejto oblasti sa môže vykonávať len v tretích krajinách, ktoré nie sú na zozname členských štátov EÚ alebo tretích krajín pridružených k programu a v ktorých sa uskutočňujú aktivity a operácie humanitárnej pomoci a v ktorých neprebiehajú medzinárodné ani vnútroštátne ozbrojené konflikty.</p>
Trvanie projektu	<p>Projekt by mal trvať 12, 24 alebo 36 mesiacov. Trvanie projektu sa musí určiť vo fáze podania žiadosti v závislosti od cieľov projektu a typu plánovaných aktivít v danom období.</p> <p>Projekty by mali začať medzi 1. septembrom a 31. decembrom 2022. Projekt sa nemôže začať pred podpisom dohody o grante zo strany agentúry.</p>
Kde podať žiadosť?	Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (Portál pre financovanie a verejné súťaže) – pozri časť E.
Kedy podať žiadosť?	Žiadosti musia byť predložené do 3. mája 2022, 17.00 hod. (bruselského času) prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu pre financovanie a verejné súťaže (pozri časť E).
Ako podať žiadosť?	Informácie o spôsobe podania žiadosti pozri v časti E tohto sprievodcu.
Ďalšie kritériá	K žiadosti musí byť priložené čestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Aby sa mohlo zvažovať poskytnutie finančných prostriedkov, návrhy musia:

- získať aspoň 60 bodov a
- získať aspoň polovicu maximálneho počtu bodov v každej kategórii kritérií na vyhodnotenie návrhov uvedených ďalej.

V prípade rovnakého počtu bodov sa uprednostnia návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov za „relevantnosť, odôvodnenie a vplyv“, a následne tie návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov za „kvalitu návrhu projektu“, a následne tie návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov za „kvalitu riadenia projektu“.

⁵¹ Povinnosť byť zriadený(-á) v členskej krajine EÚ alebo v tretej krajine pridruženej k programu sa nevzťahuje na medzinárodné organizácie.

⁵² Účastníci musia mať k dátumu začiatku aktivity aspoň 18 rokov a nesmú mať viac ako 35 rokov.

<p>Relevantnosť, odôvodnenie a vplyv (najviac 40 bodov):</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relevantnosť projektu pre ciele Európskeho zboru solidarity a pre špecifické ciele tejto akcie. • Rozsah, v akom návrh súvisí s príslušnými aktivitami a integruje ich do štruktúry projektu. • Relevantnosť projektu pre potreby a ciele účastníckych hostiteľských organizácií a cieľových skupín v tretích krajinách. • Miera, v akej bude návrh riešiť dobre vymedzené humanitárne potreby miestnych komunit, a rozsah, v akom bude projekt predstavovať prínos pre takéto komunity, v ktorých sa aktivity vykonávajú. • Rozsah, v akom je projekt v súlade s ostatnými oblasťami vonkajšej činnosti Únie, najmä s politikou humanitárnej pomoci, politikou rozvojovej spolupráce, politikou rozširovania, susedskou politikou a mechanizmom Únie v oblasti civilnej ochrany, a v akom sa s nimi dopĺňa. • Európsky rozmer: Rozsah krajín EÚ zastúpených v konzorciu. Stratégia prilákať širokú škálu štátnych príslušníkov EÚ. • Rozsah, v akom sú ako účastníci do projektu zapojení mladí ľudia s nedostatkom príležitostí. • Kvalita opatrení na hodnotenie vplyvu projektu, zabezpečenie jeho udržateľnosti a šírenie jeho výsledkov. • Pridaná hodnota doplnkových aktivít k cieľom projektu a rozsah, v akom prispievajú k budovaniu kapacity miestnych organizácií a komunit.
<p>Kvalita návrhu projektu (najviac 40 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Primeranosť a kvalita všetkých fáz projektu: Konzistentnosť medzi cieľmi projektu a navrhovanými aktivitami. Logická súvislosť medzi identifikovanými problémami, potrebami a navrhovanými riešeniami (napr. logika intervencie). Uskutočniteľnosť projektu v navrhovanom časovom rámci. • Zrozumiteľnosť, úplnosť a kvalita akcie vrátane primeraných fáz prípravy, realizácie, monitorovania, hodnotenia a šírenia výsledkov. • Kvalita mechanizmov na uznávanie a potvrdzovanie vzdelávacích výstupov účastníkov, ako aj dôsledné využívanie európskych nástrojov transparentnosti a uznávania kvalifikácie. • Primeranosť opatrení na výber a/alebo zapojenie účastníkov do aktivít. • Kvalita navrhovaných opatrení na poskytnutie pomoci mladým ľuďom s nedostatkom príležitostí a na ich zapojenie. • Kvalita metód neformálneho vzdelávania a opatrení navrhovaných s cieľom umožniť účastníkom získať zručnosti a kompetencie, ktoré majú význam pre ich osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a kultúrny rozvoj. • Kvalita praktických opatrení pre dobrovoľníkov (logistika, cestovné opatrenia, životné podmienky atď.). • Kvalita riadenia práce dobrovoľníkov a foriem podpory. • Osobitné opatrenia zavedené na zabezpečenie ochrany, zdravia a bezpečnosti účastníkov a na riešenie rizík v navrhovanom ubytovacom zariadení a na pracovisku vrátane postupu evakuácie.
<p>Kvalita riadenia projektu (najviac 20 bodov)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozsah, v akom projekt zahŕňa vhodnú kombináciu komplementárnych účastníckych organizácií s potrebným profilom a skúsenosťami na úspešnú realizáciu všetkých aspektov projektu. • Kvalita spolupráce a komunikácie medzi účastníckymi organizáciami a s inými relevantnými zainteresovanými stranami. • Rozsah, v akom sú riadiace štruktúry a rozhodovacie mechanizmy organizované v rámci konzorcia. • Kvalita hodnotiacich metód a ukazovateľov, monitorovanie a overovanie dosahu a pokrytia aktivít a výsledkov. • Nákladová účinnosť: Navrhovaný rozpočet je dostatočný na riadnu realizáciu a projekt je navrhnutý tak, aby sa ním dosiahol najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou.

PRAVIDLÁ FINANCOVANIA

Maximálna výška grantu EÚ na projekt: 650 000 EUR

Oprávnené náklady		Mechanizmus financovania	Suma	Pravidlo pridelenia
Podpora dobrovoľníkov	Príspevok na cestovné a mimoriadne náklady, ako sú víza a náklady súvisiace s očkovaním, na osobné poistenie v prípade vnútroštátnych aktivít, povolenia na pobyt, lekárske potvrdenia a príspevok pre dobrovoľníkov na dodatočné osobné výdavky (vreckové).	Príspevok na základe jednotkových nákladov	32 EUR na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Organizačná podpora	Príspevok na náklady na riadenie (napr. plánovanie, financie, koordináciu a komunikáciu medzi partnermi, administratívne náklady) a náklady, ktoré priamo súvisia s realizáciou dobrovoľníckych aktivít (napr. s prípravou, monitorovaním a podporou dobrovoľníkov, s potvrdzovaním vzdelávacích výstupov) a náklady, ktoré súvisia s nákladmi spojenými s pobytom dobrovoľníkov (napr. náklady na stravovanie a ubytovanie a miestne cestovné náklady). Príspevok na náklady na doplnkové aktivity. Príspevok na iné náklady, napríklad na finančnú záruku a audítorskú správu.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	56 EUR na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania dobrovoľníckej aktivity (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) každého dobrovoľníka vrátane sprevádzajúcich osôb.
Podpora na inklúziu	Príspevok na náklady, ktoré vznikli organizáciám v súvislosti s podporou účasti mladých ľudí s nedostatkom príležitostí za rovnakých podmienok, ako majú ostatní, a ktoré sa týkajú investícií hmotného majetku, posilneného mentorstva, prípravných návštev.	Príspevok na základe jednotkových nákladov	20 EUR na deň na dobrovoľníka	Na základe trvania aktivity (v prípade potreby takisto vrátane jedného dňa na cestovanie pred aktivitou a jedného dňa na cestovanie po nej) na každého dobrovoľníka s nedostatkom príležitostí okrem sprevádzajúcich osôb.

ČASŤ D – OPATRENIA NA ZABEZPEČENIE KVALITY A PODPORNÉ OPATRENIA

V tejto časti sa nachádzajú tieto informácie:

- opis podporných opatrení,
- opis ich cieľov a toho, pre koho sú určené,
- doplňujúce informácie o kľúčových prvkoch účasti na projekte Európskeho zboru solidarity.

Opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia opísané v tejto časti sú relevantné iba pre akcie, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca.

Pred predložením žiadosti sa žiadateľom odporúča, aby si pozorne prečítali celý oddiel.

PODPOROVANÉ OPATRENIA

Európsky zbor solidarity ponúka účastníkom a účastníckym organizáciám množstvo služieb na zabezpečenie kvality a podporných služieb. Tieto opatrenia sa líšia v závislosti od akcie a typu aktivity, do ktorej sú účastníci a organizácie zapojení.

- Podpora vzdelávania
 - všeobecná online príprava
 - podpora výučby jazykov
 - školiaci a hodnotiaci cyklus
 - mentorstvo
 - uznávanie vzdelávacích výstupov
- Poistenie
- Portál Európskeho zboru solidarity
- Ďalšie opatrenia pomoci
 - osvedčenie o účasti
 - dohody
 - víza

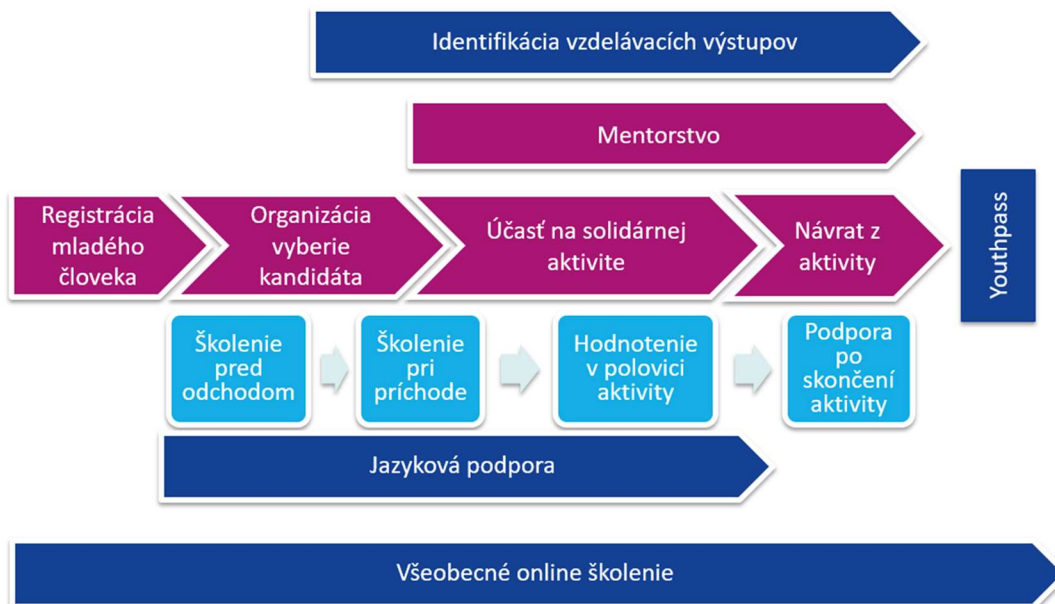
CIELE TÝCHTO OPATRENÍ

Pokiaľ ide o opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia, špecifické ciele Európskeho zboru solidarity sa budú vykonávať prostredníctvom akcií zameraných na:

- zabezpečenie súladu so zásadami a cieľmi Európskeho zboru solidarity zo strany všetkých verejných a súkromných organizácií, ktoré majú záujem o účasť na aktivitách Európskeho zboru solidarity,
- zaistenie vysokej kvality a náležitého uznávania solidárnych aktivít, ktoré sa ponúkajú účastníkom Európskeho zboru solidarity, ako aj ich prínosu k riešeniu konkrétnych, neuspokojených spoločenských potrieb a posilňovaniu komunít.

PODPORA VZDELÁVANIA

Na účely podpory, posilnenia a doplnenia vzdelávania získaného účasťou na aktivitách sa plánujú konkrétne opatrenia na zabezpečenie kvality a podporné opatrenia: všeobecná online príprava, podpora výučby jazykov, školiaci a hodnotiaci cyklus, mentorstvo a uznávanie vzdelávacích výstupov.



VŠEOBECNÁ ONLINE PRÍPRAVA

ČO JE VŠEOBECNÁ ONLINE PRÍPRAVA?

Všeobecná online príprava je súbor modulov odbornej prípravy pre registrovaných uchádzačov a účastníkov, ktorí boli vybratí na ponúkanú aktivitu prostredníctvom portálu Európskeho zboru solidarity. Všeobecná online príprava predstavuje všeobecný úvod s rozličnými modulmi, ktoré sa vzťahujú na účastníkov a registrujúcich bez ohľadu na ich postavenie v rámci Európskeho zboru solidarity. Témy zahŕňajú: poslanie Európskeho zboru solidarity, etika, integrita, úlohy a povinnosti účastníkov, európske hodnoty, medzikultúrne povedomie, tematické školenie, zdravie a bezpečnosť atď. Cieľom odbornej prípravy je podpora registrovaných uchádzačov Európskeho zboru solidarity v ich zapojení do kvalitných solidárnych aktivít a príspevok k budovaniu komunity Európskeho zboru solidarity. Odborná príprava by sa mala stať súčasťou procesu neformálneho vzdelávania účastníkov Európskeho zboru solidarity, ktorí sa zúčastnia na konkrétnych projektoch, a registrovaných uchádzačov na portáli, ktorí ešte neboli vybratí, s cieľom upútať ich pozornosť a zvýšiť ich motiváciu. Všeobecná online príprava takisto obsahuje príručku, ktorá sa považuje za vhodnú pre pracovníkov s mládežou, s cieľom obohatiť skúsenosti so všeobecnou online prípravou a zároveň umožniť mladým ľuďom vykonávať aktivity aj offline.

KOMU JE URČENÉ?

Všeobecná online príprava je k dispozícii registrovaným uchádzačom a účastníkom, ktorí boli vybratí na aktivitu prostredníctvom portálu Európskeho zboru solidarity.

PODPORA VÝUČBY JAZYKOV

ČO JE PODPORA VÝUČBY JAZYKOV?

Podpora výučby jazykov je k dispozícii pre účastníkov, ktorí vykonávajú solidárnu aktivitu v rámci Európskeho zboru solidarity. V závislosti od akcie má podpora výučby jazykov buď formu grantu, alebo online kurzu prostredníctvom platformy Online jazyková podpora. Online kurzy sú odporúčanou formou, keďže elektronické vzdelávanie je pri výučbe jazykov veľmi výhodné z hľadiska prístupu a flexibilitnosti. Platforma Online jazyková podpora umožňuje účastníkom hodnotiť, precvičovať a zlepšovať svoje znalosti zvoleného jazyka. Platforma poskytne funkcie, ako napríklad sociálne siete, ktoré umožnia vzdelávanie založené na spolupráci, ako aj bezplatný materiál na výučbu jazykov. Poskytovanie jazykovej podpory musí byť založené na vzájomnej dôvere medzi organizáciami, ktoré by mali zabezpečovať náležitú jazykovú podporu. Na podporu jazykových potrieb konkrétnych cieľových skupín sa môžu ponúknuť iné formy podpory. Na tento účel sa môže poskytnúť osobitný grant na podporu výučby jazykov. V takýchto prípadoch musia toto jazykové vzdelávanie zabezpečiť účastnícke organizácie. Prijímatelia tohto grantu by mali účastníkov podnecovať, aby sa začali učiť príslušný jazyk ešte pred začiatkom svojej aktivity. Okrem toho zapojené organizácie môžu na napĺňanie potrieb účastníkov z hľadiska pedagogickej, medzikultúrnej alebo osobitnej jazykovej prípravy alebo jazykovej prípravy súvisiacej s úlohami využívať grant na organizačnú podporu (pozri časť o pravidlách financovania v časti B tohto sprievodcu).

KOMU JE URČENÉ?

Účastníci na dobrovoľníckych aktivitách a solidaritných projektoch (solidaritné projekty od polovice roka 2022) majú nárok na podporu výučby jazykov prostredníctvom platformy pre online jazykovú podporu. V odôvodnených prípadoch môžu mať nárok na grant účastníci dobrovoľníckej aktivity.

ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS

ČO JE ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS?

Jedným z hlavných prvkov Európskeho zboru solidarity je školiaci a hodnotiaci cyklus, ktorý je k dispozícii účastníckym organizáciám a účastníkom. Predovšetkým sprevádza mladých účastníkov procesom neformálneho vzdelávania pred začiatkom ich obdobia aktivity, počas tohto obdobia a po ňom. Podporuje takisto organizácie so značkou kvality ponúkajúce kvalitatívny rámec na realizáciu aktivity. Rozmer školiaceho a hodnotiaceho cyklu v rámci Európskeho zboru solidarity je zameraný na:

- poskytovanie nepretržitého poradenstva a podpory mladým účastníkom počas celého obdobia realizácie aktivity. Školiaci a hodnotiaci cyklus prispieva k vzdelávaniu a rozvoju každého mladého človeka a uľahčuje kontakty medzi účastníkmi, účastníckymi organizáciami a národnými agentúrami, resp. centrami SALTO (centrá podpory možností pokročilého vzdelávania a odbornej prípravy). Pomáha aj riešiť konflikty a predchádzať rizikám a poskytuje prostriedok na posúdenie skúseností účastníkov. Školiaci a hodnotiaci cyklus pre účastníkov dopĺňa ďalšiu prebiehajúcu podporu, ktorú ponúkajú účastnícke organizácie pred obdobím realizácie aktivity a počas neho,
- poskytovanie potrebnej podpory a nástrojov pre zúčastnené organizácie na tvorbu a vykonávanie kvalitných projektov, ako aj príležitosti na výmenu informácií a vytváranie sietí s ostatnými aktérmi Európskeho zboru solidarity.

Hlavným cieľom prípravy, odbornej prípravy a hodnotenia je kvalita. Formát odbornej prípravy sa vzhľadom na rozmanitosť krajín, národných agentúr, organizácií so značkou kvality a účastníkov vyznačuje vysokým stupňom flexibility, zatiaľ čo ukazovatele kvality by mali byť spoločné pre všetky školenia.

V ďalšej časti sa nachádza opis minimálnych štandardov, ktoré by mali byť súčasťou školenia, resp. hodnotenia. Školitelia a organizátori môžu, samozrejme, pridávať akékoľvek prvky typické pre krajinu alebo projekt, ktoré považujú za potrebné alebo zaujímavé pre osoby, ktoré sa zúčastňujú na školení, resp. hodnotení. V minimálnych štandardoch kvality sa vysvetľuje, aké dosiahnuté výsledky môžu od školenia, resp. hodnotenia, očakávať či už jeho organizátori, poradcovia projektu, mentori alebo samotní účastníci. Zároveň by sa národné agentúry, regionálne centrá SALTO a účastnícke organizácie mali v súvislosti s odbornou prípravou účastníkov čo najviac snažiť zabezpečiť, aby sa každému účastníkovi ponúkli možnosti na odbornú prípravu, resp. hodnotenie, ktoré sú v súlade s jeho osobitnými potrebami.

Poskytovatelia školení môžu prepojiť jednotlivé fázy školení, resp. hodnotenia, pričom sa vyhnú prekryvaniu obsahu, čím môžu pomôcť vytvoriť nepretržitý proces vzdelávania účastníkov v čase pred obdobím realizácie ich aktivity, v jeho priebehu a po ňom.

Okrem školiaceho a hodnotiaceho cyklu účastníci dostávajú priebežné poradenstvo a usmernenia pred obdobím realizácie aktivity, počas neho a po ňom, kým odborná príprava pre projektových manažérov, mentorov a školiteľov rozširuje komplexný súbor opatrení na podporu účastníkov a účastníckych organizácií počas celej ich skúsenosti s Európskym zborom solidarity.

KOMU JE URČENÝ ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS?

- Účastníci: Školiaci a hodnotiaci cyklus je určený pre dobrovoľníkov vrátane dobrovoľníkov v oblasti humanitárnej pomoci. Účastníci solidaritných projektov sa môžu zúčastniť len na výročnom podujatí.
- Organizácie so značkou kvality vrátane dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci.

ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS PRE ÚČASTNÍKOV – AKO FUNGUJE?

Školiaci a hodnotiaci cyklus pre účastníkov tvoria tieto podujatia:

- školenie pred odchodom pre účastníkov cezhraničných dobrovoľníckych aktivít – zabezpečujú podporné organizácie pre jednotlivé dobrovoľnícke aktivity alebo hosťielska/podporná organizácia pre dobrovoľnícke tímy (pre tých dobrovoľníkov, ktorí prichádzajú z iných krajín, ako je krajina, kde sa daná aktivita realizuje),
- školenie po príchode pre účastníkov dobrovoľníckych aktivít v trvaní najmenej dvoch mesiacov – zabezpečujú národné agentúry (v prípade dobrovoľníckych aktivít v členských štátoch EÚ alebo v tretích krajinách pridružených k programu), centrá SALTO (v prípade dobrovoľníckych aktivít v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu), hosťielske alebo podporné organizácie (v prípade individuálnej dobrovoľníckej aktivity v trvaní menej ako dva mesiace, dobrovoľníckych tímov a dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci),
- hodnotenie v polovici trvania (pre dobrovoľnícke aktivity v trvaní najmenej šesť mesiacov) – zabezpečujú národné agentúry alebo centrá SALTO alebo podporné a hosťielske organizácie (v prípade dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci).

Okrem uvedených podujatí sa pre všetkých účastníkov dobrovoľníckej činnosti vrátane účastníkov dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci plánuje výročné podujatie Európskeho zboru solidarity. Dobrovoľníci majú právo a povinnosť zúčastniť sa na školení pred odchodom, školení po príchode a na hodnotení v polovici trvania a účastnícke organizácie musia zabezpečiť, aby sa ich účastníci zapojili do školiaceho a hodnotiaceho cyklu, ktorý sa považuje za neoddeliteľnú súčasť aktivity. Poskytovatelia školení môžu ich obsah prispôbiť každej cieľovej skupine s ohľadom na rôzne požiadavky na informácie medzi účastníkmi cezhraničných a vnútroštátnych aktivít alebo dobrovoľníckych aktivít.

ŠKOLENIE PRED ODCHODOM

V záujme úspešnosti projektu a pozitívnych a obohacujúcich skúseností účastníka s Európskym zborom solidarity je zásadné, aby podporná alebo hosťielska organizácia náležite pripravila účastníka pred jeho odchodom. Toto školenie je povinné iba v prípade účastníkov cezhraničných dobrovoľníckych aktivít. Príprava by sa mala uskutočniť aspoň jeden mesiac pred odchodom a mala by byť prispôbená individuálnym potrebám účastníka a špecifickým okolnostiam projektu, aktivity a hosťielskej krajiny. Organizácia poverená školením musí zabezpečiť, aby všetci účastníci zapojení do jej projektu dostali informačný balík.

Za nevyhnutné sa považuje poskytnutie informácií na tému „Čo možno očakávať od Európskeho zboru solidarity“ (súčasť informačného balíka), ako aj informácie o základoch predchádzania konfliktom a krízového riadenia. Účastníkom sa musia poskytnúť praktické a technické informácie o záležitostiach, ako je poistenie, víza, vreckové a pracovný čas atď.

Kým hlavnú zodpovednosť za organizáciu školenia pred odchodom nesie žiadajúca organizácia, národné agentúry môžu zorganizovať jednoduchové informačné stretnutie pred odchodom s cieľom nadviazať kontakt s odchádzajúcimi účastníkmi a zabezpečiť, aby ich podporné organizácie pripravili na ich nadchádzajúce aktivity (nevzťahuje sa na dobrovoľníkov v oblasti humanitárnej pomoci).

ODBORNÁ PRÍPRAVA PO PRÍCHODE

Hlavným cieľom odbornej prípravy po príchode je predstaviť účastníkom hosťielsku krajinu a pripraviť ich na obdobie realizácie aktivity a skúsenosť v rámci Európskeho zboru solidarity. Školenie po príchode účastníkom pomáha prispôbiť sa kultúrnym a osobným výzvam. Umožňuje im spoznať sa a vybudovať si vzťahy. Účastníci by mali dostať aj usmernenia o predchádzaní konfliktom a krízovom riadení. Mali by byť informovaní o environmentálne udržateľnom správaní, ktoré program podporuje.

Toto školenie zároveň účastníkov učí komunikačné zručnosti vrátane aspektov medzikultúrneho vzdelávania. Pomáha im uvedomovať si, že kultúrne rozdiely si vyžadujú odlišné spôsoby správania. Školenie je takisto vhodným časom pre účastníkov na plánovanie nadchádzajúcich mesiacov a na rozvíjanie vlastných osobných cieľov pre ich obdobie realizácie aktivity v súlade s filozofiou Európskeho zboru solidarity, pokiaľ ide o neformálne vzdelávanie.

Školenie po príchode pre účastníkov dlhodobých cezhraničných a vnútroštátnych aktivít organizujú národné agentúry alebo centrá SALTO. V prípade dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci musí byť odborná príprava pri príchode poskytovaná hosťielskou organizáciou v súlade s minimálnymi štandardmi kvality uvedenými v tabuľke ďalej.

V prípade dobrovoľníkov v rámci aktivít trvajúcich menej než dva mesiace musí hosťielska alebo podporná organizácia usporiadať školenie v súlade s minimálnymi štandardmi kvality rozpísanými v tabuľke uvedenej ďalej, i keď možno s kratším trvaním.

HODNOTENIE V POLOVICI TRVANIA

Hodnotenie v polovici trvania účastníkom umožňuje vyhodnotiť skúsenosti, ktoré dovedty získali, a zamyslieť sa nad činnosťami, rolou a podporou hostiteľskej organizácie a nad vlastným príspevkom. Hodnotenie poskytuje príležitosť poučiť sa zo skúseností všetkých účastníkov a umožňuje im plánovať rozvoj a/alebo ďalšie zlepšenia svojej činnosti a zvažíť, čo budú robiť v dlhodobom horizonte po ukončení pôsobenia v zbere. Hodnotenie by malo zvýšiť aj informovanosť o osobnom vzdelávacom procese a spojiť ho s kľúčovými kompetenciami v rámci nástrojov Youthpass a Europass. Hodnotenie v polovici trvania je povinné aj pre vnútroštátnych účastníkov. Pokiaľ ide o dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci, hostiteľská organizácia by mala zorganizovať online hodnotenie v polovici trvania v spolupráci s podpornou organizáciou.

Dôležité je, aby bolo podujatie navrhnuté ako stretnutie medzi účastníkmi. Uskutočňuje sa dostatočne dlho po príchode účastníkov, aby mohli získať dostatok skúseností na posúdenie svojej situácie, ale aj dostatočne dlho pred koncom obdobia realizácie aktivity, aby im ostal čas na prípadné zlepšenie situácie.

VÝROČNÉ PODUJATIA

Podujatie Európskeho zboru solidarity je príležitosťou na stretnutie bývalých, súčasných a potenciálnych účastníkov dobrovoľníckej činnosti vrátane projektov v oblasti humanitárnej pomoci a solidaritných projektov. Podujatie organizujú národné agentúry alebo centrá SALTO. Môže plniť funkciu hodnotiaceho stretnutia, stretnutia absolventov a/alebo propagačného podujatia. Je mimoriadne dôležité pre osoby, ktoré absolvovali solidárnu aktivitu v predchádzajúcom roku, ako príležitosť na diskusiu a vyhodnotenie ich skúseností a na ich odovzdanie súčasným a potenciálnym účastníkom. Jedným z cieľov podujatia je zabezpečiť, aby národné agentúry dostali spätnú väzbu o projektoch, účastníckych organizáciách, praktických opatreniach a celkovom dojme z účasti na aktivitách. Rozhodujúcou otázkou bude to, aký malo obdobie realizácie aktivity na účastníka vplyv z hľadiska vzdelávania.

PREHĽAD O ŠKOLIACOM A HODNOTIACOM CYKLE PRE ÚČASTNÍKOV

	Pred odchodom	Po príchode	V polovici obdobia	Ročne
Dlhodobí individuálni cezhraniční dobrovoľníci	Povinné (organizuje podporná organizácia)	Povinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)	Povinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)	Povinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)
Dlhodobí individuálni vnútroštátni dobrovoľníci	Nepovinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Povinné (organizujú národné agentúry)	Povinné (organizujú národné agentúry)	Povinné (organizujú národné agentúry)
Krátkodobí individuálni cezhraniční dobrovoľníci	Povinné (organizuje podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Neuplatňuje sa	Povinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)
Krátkodobí individuálni vnútroštátni dobrovoľníci	Nepovinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Neuplatňuje sa	Povinné (organizujú národné agentúry)
Dobrovoľnícke tímy cezhraniční dobrovoľníci	Povinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Neuplatňuje sa	Povinné (organizujú národné agentúry alebo regionálne centrá SALTO)
Dobrovoľnícke tímy vnútroštátni dobrovoľníci	Nepovinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská alebo podporná organizácia)	Neuplatňuje sa	Povinné (organizujú národné agentúry)
Solidaritné projekty	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Nepovinné (organizujú národné agentúry)
Dobrovoľníci v oblasti humanitárnej pomoci	Povinné (organizuje podporná organizácia)	Povinné (organizuje hostiteľská organizácia)	Povinné (organizujú hostiteľské alebo podporné organizácie)	Nepovinné (organizujú národné agentúry)

OČAKÁVANÉ VÝSTUPY

<p>Odborná príprava pred odchodom</p>	<p>Príprava pred odchodom sa bude líšiť podľa postupov školení, organizačných možností a potrieb účastníkov. Prípravou pred odchodom by sa však malo zabezpečiť, aby ešte pred odchodom všetci účastníci:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ poznali koncepciu Európskeho zboru solidarity, ▪ oboznámili sa s partnermi zapojenými do aktivity, t. j. s hostiteľskou a podpornou organizáciou v rámci dobrovoľníckych aktivít, s mentorom a prípadne s národnou/výkonnou agentúrou, s podpornými centrami a s Európskou komisiou, ▪ oboznámili sa s dokumentmi v informačnom balíku, ▪ boli nabádaní, aby využili príležitosti na vzdelávanie v rámci všeobecnej online prípravy, ▪ mali spoločné motivácie, očakávania a obavy a museli sa zamyslieť nad svojimi cieľmi vrátane cieľov v oblasti vzdelávania, ▪ dostali primerané praktické a technické informácie o vízach, povolení na pobyt, právnom postavení účastníka, poistení (vrátane usmernení, ako pred odchodom získať povinný európsky preukaz zdravotného poistenia), o vreckovom, o príslušnej dohode v rámci Európskeho zboru solidarity, ▪ porozumeli významu medzikultúrneho vzdelávania a boli informovaní o prebiehajúcom procese medzikultúrneho vzdelávania, ▪ dostali usmernenia alebo aspoň rady týkajúce sa krízového riadenia, ▪ boli oboznámení s rozmerom udržateľnosti programu, ▪ chápali význam a užitočnosť získania uznania individuálnych vzdelávacích výstupov, najmä prostredníctvom nástrojov na úrovni EÚ, ako sú Youthpass a Europass. <p>Odborná príprava by mala obsahovať aj moduly jazykových kurzov v jazyku hostiteľskej krajiny alebo v jazyku, ktorý sa používa v súvislosti s aktivitou, ak sa takáto jazyková príprava neposkytuje v rámci online jazykovej podpory alebo prostredníctvom grantov na jazykové vzdelávanie.</p>
<p>Školenie po príchode</p>	<p>Školenie po príchode sa bude líšiť podľa podmienok v daných štátoch, ich reálií a postupov odbornej prípravy. Malo by sa ním však zabezpečiť, aby každý účastník:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bol oboznámený s otázkami súvisiacimi s vízami, s povoleniami na pobyt, so svojím právnym postavením účastníka, s poistením, s dohodou v rámci Európskeho zboru solidarity a s dokumentmi v informačnom balíku, ▪ dostal informácie o prispôbení sa zahraničnému pracovnému prostrediu, o právach a povinnostiach, o užitočných kontaktoch, ktoré mu pomôžu pri zabývaní sa atď., ▪ poznal systémy poistenia a predkladania žiadostí o preplatenie nákladov (dokumentácia a postupy súvisiace s poistením) a jasne si uvedomoval, že použitie európskeho preukazu zdravotného poistenia, keď je to možné, je povinné, ▪ vedel, akú podporu poskytuje národná agentúra, centrá SALTO a agentúra EACEA, ▪ dostal informácie o historickej, politickej a spoločenskej situácii hostiteľskej krajiny, o kľúčových aspektoch hostiteľskej kultúry a o tom, ako sa zapojiť do miestnej komunity, ▪ vedel, ako pristupovať k riešeniu kultúrnych rozdielov a konfliktov, ▪ oboznámil sa s rolou každej účastníckej organizácie v danej aktivite a poznal svoje práva a povinnosti, ▪ bol informovaný o environmentálne udržateľnom správaní, ktoré program podporuje, ▪ mal možnosť stretávať sa a budovať si vzťahy s ostatnými účastníkmi, ▪ dostal základné informácie o Európskej únii a jej politikách a programoch v oblasti mládeže, ▪ oboznámil sa s cieľmi a zásadami Európskeho zboru solidarity, ▪ vedel, čo to znamená byť účastníkom Európskeho zboru solidarity, ▪ chápal význam a užitočnosť získania uznania individuálnych vzdelávacích výstupov, najmä prostredníctvom nástrojov na úrovni EÚ, ako sú Youthpass a Europass, ▪ určil si jasné vzdelávacie ciele a nápady pre svoju činnosť. <p>V prípade potreby by sa účastníkom po online jazykovej podpore mala ponúkať podpora na účasť na posúdení jazykových kompetencií a na jazykových kurzoch.</p>

Hodnotenie v polovici trvania	<p>Hodnotenia v polovici trvania sa budú líšiť podľa podmienok v daných štátoch, ich reálií a postupov odbornej prípravy. Do ukončenia hodnotenia by však každý účastník mal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osobne posúdiť dovedy absolvovanú časť aktivity a zväziť rozsah svojich činností, ▪ podeliť sa o osobné skúsenosti (osvojenie si nových zručností a schopností, skúsenosti z účasti na živote komunity, skúsenosti zo života v odlišnej kultúre, používanie jazyka), ▪ určiť problémy, ťažkosti, konflikty, ktorým čelil alebo ktorým bude čeliť, a následne by mal dostať uspokojivú podporu a návod týkajúci sa „ďalších krokov“ na vyriešenie týchto problémov, ▪ pracovať na rozvoji/zlepšení aktivít, na ktorých sa zúčastňuje, ▪ dostať informácie a usmernenia týkajúce sa príležitostí, ktoré by mohol využiť po ukončení obdobia realizácie aktivity, ▪ vedieť, ako používať nástroje na uznávanie na úrovni EÚ, ako je Youthpass a Europass, ako identifikovať a dokumentovať individuálne vzdelávacie výstupy, ▪ dostať informácie o správe účastníka, ktorú treba vyplniť.
Výročné podujatia	<p>Podujatia sa budú líšiť podľa podmienok v daných štátoch, ich reálií a postupov. Do konca podujatia by však každý účastník, ktorý dokončil svoju aktivitu v predchádzajúcom roku, mal vyhodnotiť svoje skúsenosti z hľadiska:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spolupráce medzi účastníkom a účastníckymi organizáciami a osobnej podpory a dohľadu, ▪ svojho osobného príspevku k aktivite, ▪ celkového pedagogického prístupu a svojich výsledkov vzdelávania (osobných, odborných, sociálnych) vrátane uvedomenia si vlastných osobných schopností a zručností a (prípadne) dokončenia svojho portfólia Youthpass a Europass, ▪ väčších znalostí o Európe, zmeny svojho postoja voči Európe a lepšieho chápania rozmanitosti, ▪ výmeny skúseností s rovesníkmi. <p>Podujatie okrem toho môže byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ možnosťou pre potenciálnych účastníkov a účastnícke organizácie, aby sa stretli so skúsenými účastníkmi vrátane účastníkov, ktorí vykonávali solidaritné projekty, ▪ príležitosťou propagovať Európsky zbor solidarity a jeho vplyv prostredníctvom kontaktov so zainteresovanými stranami, činiteľmi s rozhodovacími právomocami a médiami, ▪ podujatím na nadviazovanie vzťahov s cieľom preskúmať a rozvíjať nové projekty a ďalšie spôsoby využitia skúseností, ktoré z nich vyplývajú, ▪ prehliadkou úspešných projektov, ▪ oslavou solidarity a krokom k posilneniu komunity Európskeho zboru solidarity.

ŠKOLIACI A HODNOTIACI CYKLUS PRE ORGANIZÁCIE – AKO TO FUNGUJE?

Školiaci a hodnotiaci cyklus pre organizácie tvoria:

- školenia pre organizácie, ktorým bola nedávno udelená značka kvality, vrátane značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci,
- výročné podujatie pre organizácie so značkou kvality vrátane značky kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci.

Za organizáciu týchto školení pre všetky organizácie so značkou kvality v danej krajine zodpovedajú národné agentúry. V prípade organizácií v tretích krajinách, ktoré nie sú pridružené k programu, nesú zodpovednosť príslušné centrá SALTO. V prípade organizácií zapojených do dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci nesie zodpovednosť za tieto školenia EACEA. Národné agentúry, resp. centrá SALTO, môžu rozhodnúť, že školenia nebudú organizovať, ak na zabezpečenie monitorovania a kvalitnej realizácie boli zavedené iné nástroje.

Národné agentúry, resp. centrá SALTO, sa môžu rozhodnúť, že organizáciou všetkých alebo niektorých podujatí poveria subdodávateľov. Ich účasť na podujatiach by však mala ostať čo najvyššia a mali by udržiavať pravidelný kontakt so školiteľmi.

Organizáciám so značkou kvality sa odporúča účasť na týchto podujatiach.

ŠKOLENIA PRE ORGANIZÁCIE SO ZNAČKOU KVALITY EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

V záujme úspešnosti projektu a pozitívnych a obohacujúcich skúseností pre všetkých zapojených aktérov musia organizácie zapojené do Európskeho zboru solidarity, ktorým bola udelená značka kvality, dôkladne chápať základné hodnoty a prvky zboru. Počas školenia sa tieto organizácie zamerajú na prvky, ktoré sú potrebné na úspech, a na úvahy o tom, ako by sa ich projekt mal premyslieť a rozvíjať.

Školenie by malo:

- zabezpečiť, že každá organizácia pochopí svoje roly a povinnosti,
- poskytnúť vhodné praktické a technické informácie o riadení projektov,
- zvýšiť informovanosť o významných prvkoch programu, ako je napríklad osobitná podpora pre mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, nástroje na uznávanie na úrovni EÚ, napríklad Youthpass a Europass, online jazyková podpora, rola mentora atď.,
- poskytnúť potrebnú podporu a nástroje na rozvoj a vykonávanie kvalitného mentorstva,
- podporovať organizácie pri príprave kvalitných projektov (výber partnerov a účastníkov, vypracovanie úloh pre účastníkov, krízové riadenie, šírenie atď.),
- poskytovať organizáciám príležitosti na nadväzovanie vzťahov a budovanie partnerstiev.

VÝROČNÉ PODUJATIE EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Na tomto každoročnom podujatí by sa mali stretávať zástupcovia všetkých organizácií Európskeho zboru solidarity so značkou kvality, aby sa navzájom podelili o svoje skúsenosti, nápady a postupy, predviedli úspešné príklady a vytvorili a upevnili siete vzťahov, resp. budovali partnerstvá. Podujatie je takisto príležitosťou pripomenúť si základné hodnoty a prvky programu. Navyše umožní posúdiť ťažkosti, s ktorými sa organizácie stretávajú, a dôvody nečinnosti niektorých organizácií so značkou kvality. Toto podujatie sa môže spojiť s výročným podujatím Európskeho zboru solidarity pre účastníkov.

OSOBITNÁ ODBORNÁ PRÍPRAVA PRE DOBROVOĽNÍKOV ZAPOJENÝCH DO DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI V OBLASTI HUMANITÁRNEJ POMOCI

Hlavným cieľom odbornej prípravy dobrovoľníkov zapojených do dobrovoľníckej činnosti v oblasti humanitárnej pomoci je vyškoliť a pripraviť ich na vyslanie tak, aby mali potrebné zručnosti a kompetencie na čo najúčinnejšiu pomoc ľuďom v núdzi.

Očakávaným výsledkom je schopnosť dobrovoľníkov prispieť k poskytovaniu humanitárnej pomoci založenej na potrebách a zásadách s prihliadnutím na osobitné potreby zraniteľných skupín a zapojenie sa do aktivít, ktoré môžu prispieť k vytváraniu udržateľnej a inkluzívnej spoločnosti.

Osobitná odborná príprava zahŕňa online prípravu a prezenčnú odbornú prípravu v špecializovanom školiacom stredisku (školiacich strediskách). Odborná príprava je povinná pre všetkých dobrovoľníkov pred vyslaním. Riadi ju agentúra EACEA.

MENTORSTVO

MENTORSTVO V OBLASTI DOBROVOĽNÍCKYCH AKTIVÍT

Všetkým účastníkom zapojeným do dobrovoľníckych aktivít by sa mala poskytovať osobná podpora v podobe mentorstva. Mentorstvo tvoria pravidelné stretnutia medzi mentorom, ktorého určila hostiteľská alebo podporná organizácia, a účastníkom v mieste, kde sa aktivita realizuje, ako aj mimo tohto miesta. Stretnutia by mali byť zamerané na osobnú pohodu účastníkov a mali by takisto usmerňovať a poskytovať podporu dobrovoľníkom pri identifikácii poznatkov získaných počas ich skúseností. Mentorstvo je zamerané na jednotlivých účastníkov, a preto sa obsah a frekvencia stretnutí bude v závislosti od individuálnych potrieb líšiť. Možné témy mentorských stretnutí: osobná pohoda, pohoda v tíme, spokojnosť s úlohami, praktické záležitosti atď.

POSILNENÉ MENTORSTVO

„Posilnené mentorstvo“ je zintenzívnený proces mentorstva, ktorý môže byť potrebný na podporu mladých ľudí s nedostatkom príležitostí, pokiaľ nie sú schopní realizovať aktivitu samostatne alebo s obvyklou podporou mentora či tútora. Tento typ mentorstva sa uplatňuje v prípade dobrovoľníckych aktivít. Posilnené mentorstvo predstavuje užší kontakt, častejšie stretnutia a viac času na plnenie úloh. Tým sa účastníkom zaručuje postupná podpora počas projektových aktivít, ako aj mimo pracovného času. Posilnené mentorstvo účastníkom umožňuje dosiahnuť čo najväčšiu nezávislosť, čím prispieva k úspešnej realizácii projektu.

UZNÁVANIE VZDELÁVACÍCH VÝSTUPOV

ČO JE UZNÁVANIE VZDELÁVACÍCH VÝSTUPOV?

V záujme podpory vplyvu aktivít Európskeho zboru solidarity na osobný, vzdelávací, sociálny, občiansky a profesijný rozvoj účastníkov by sa kompetencie (kombinácia znalostí, zručností a postojov), ktoré sú výstupmi neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, dosiahnuté v rámci solidárnych aktivít mali náležite identifikovať a zdokumentovať, a to najmä prostredníctvom nástrojov na uznávanie na úrovni EÚ, ako je Youthpass a Europass.

KOMU JE URČENÉ?

Identifikácia a zdokumentovanie výstupov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa sú ponúkané účastníkom (na základe dobrovoľnosti) a účastníckym organizáciám (povinné, pokiaľ o to účastník požiadava). To znamená, že každý mladý človek, ktorý sa zapojí do aktivity Európskeho zboru solidarity, môže využiť proces a osvedčenie, ktoré slúžia na identifikovanie a zdokumentovanie individuálnych vzdelávacích výstupov.

AKO TO FUNGUJE?

Každý mladý človek, ktorý sa zúčastňuje na aktivitách Európskeho zboru solidarity, má nárok prejsť procesom Youthpass a na jeho konci získať osvedčenie Youthpass. Nástroj Youthpass identifikuje a dokumentuje kompetencie rozvíjané počas projektu. Odporúča sa začleniť vzdelávací prístup Youthpass od začiatku projektu a používať ho počas aktivít projektu ako nástroj, ktorý účastníkom pomáha lepšie si uvedomiť a hodnotiť svoj vzdelávací proces a jeho výsledky a reagovať naň. V závislosti od charakteru potrieb týkajúcich sa uznávania a jednotlivých solidárnych aktivít sa môžu použiť aj iné nástroje, napr. Europass.

Viac informácií o nástroji Youthpass a jeho podpora sa nachádzajú na adrese: www.youthpass.eu.

Viac informácií o nástroji Europass sa nachádza na adrese: www.europass.eu.

POISTENIE

ČO TREBA VEDIEŤ O POISTENÍ?

Jeden z kľúčových aspektov aktivít vykonávaných v rámci Európskeho zboru solidarity je to, že účastník sa vždy musí nachádzať v bezpečnom prostredí. S cieľom zaručiť, že účastník dobrovoľníckych aktivít bude krytý v prípade nepredvídaných okolností, sa musí poistenie vzťahovať na tieto oblasti:

- v relevantných prípadoch cestovné poistenie (vrátane poškodenia alebo straty batožiny),
- zodpovednosť za škody voči tretím osobám (v príslušných prípadoch vrátane poistenia hmotnej zodpovednosti pri výkone povolania alebo poistenia zodpovednosti),
- nehoda a vážne ochorenie (vrátane trvalej alebo dočasnej práceneschopnosti), tehotenstvo a pôrod,
- úmrtie (vrátane návratu do vlasti v prípade projektov realizovaných v zahraničí).

Európsky zbor solidarity podporuje poistné krytie v prípade potreby:

- buď prostredníctvom poistenia poskytovaného Európskou komisiou (pri cezhraničných aktivitách),
- alebo prostredníctvom úhrady nákladov spojených s poistením (pri vnútroštátnych aktivitách).

CEZHRANIČNÉ AKTIVITY

Účastníci cezhraničných aktivít musia vlastniť európsky preukaz zdravotného poistenia ešte pred príchodom do hostiteľskej krajiny. Tento preukaz umožňuje prístup k nevyhnutnej štátnej zdravotnej starostlivosti počas dočasného pobytu v ktoromkoľvek členskom štáte EÚ, ako aj na Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku, a to za rovnakých podmienok a za rovnaké ceny (v niektorých krajinách bezplatne), aké sa vzťahujú na osoby poistené v príslušných krajinách⁵³.

Konkrétne Európsky zbor solidarity poskytuje poistné krytie od chvíle, keď účastník opustí svoje miesto pobytu na ceste do hostiteľskej krajiny, až do konca druhého mesiaca po konci alebo ukončení aktivity, a to takto:

- Účastníci, ktorí nie sú oprávnení na bezplatný európsky preukaz zdravotného poistenia (t. j. bez výdavkov vynaložených účastníkom), účastníci, ktorí nie sú oprávnení z dôvodu vnútroštátneho regulačného rámca vzťahujúceho sa na činnosti, ktoré vykonávajú, alebo z dôvodu ich individuálnej situácie, alebo účastníci, ktorí prichádzajú z krajiny alebo odchádzajú do krajiny, v ktorej sa neuplatňuje koordinácia sociálneho zabezpečenia EÚ, majú nárok na primárne krytie prostredníctvom poistenia poskytovaného Európskou komisiou.
- Účastníci, ktorí sú oprávnení na bezplatný európsky preukaz zdravotného poistenia alebo ktorí sú prihlásení v národnom systéme zdravotnej starostlivosti hostiteľskej krajiny, dostanú doplnkové poistné krytie. Informácie o poistnom krytí a podpore poskytovanej prostredníctvom poistenia účastníkov, ako aj pokyny týkajúce sa uzavretia príslušného poistenia sú k dispozícii na webovom sídle poisťovne.

VNÚTROŠTÁTNE AKTIVITY

Ak účastník potrebuje súkromné osobné poistenie stanovené vo vnútroštátnom regulačnom rámci, účastnícke organizácie mu musia poskytnúť osobné poistenie, ktoré musí ponúkať rovnaké krytie ako krytie v prípade cezhraničných aktivít, konkrétne krytie, ktoré nesúvisí s aktivitou, na celé jej trvanie. Ak je potrebné takéto súkromné poistenie, organizácia si na jeho financovanie môže uplatniť mimoriadne náklady.

V prípade vnútroštátnych aktivít Európska komisia nestanovuje jednotný formát poistenia zodpovednosti za škodu voči tretím osobám ani neodporúča konkrétne poisťovne. Záleží na organizátoroch projektu, aby sa usilovali o uzavretie najvhodnejších poistných zmlúv podľa typu realizovaného projektu a podľa poistných formátov dostupných na vnútroštátnej úrovni. Nie je potrebné uzatvárať osobitné poistenie výlučne na účely daného projektu, pokiaľ sa na účastníkov vzťahujú už existujúce poistné zmluvy, ktoré uzavreli organizátori projektu.

⁵³ Viac informácií o tomto preukaze a o tom, ako ho získať, je k dispozícii na: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

POISTENIE POSKYTOVANÉ EURÓPSKOU KOMISIOU

KOMU JE URČENÉ?

Každý účastník cezhraničnej aktivity musí uzavrieť poistnú zmluvu v rámci Európskeho zboru solidarity alebo v rámci národného systému zdravotnej starostlivosti. Poistenie dopĺňa krytie poskytované povinným európskym preukazom zdravotného poistenia a/alebo vnútroštátnymi systémami sociálneho zabezpečenia alebo pokrýva 100 % nákladov vynaložených v osobitných prípadoch.

AKO TO FUNGUJE?

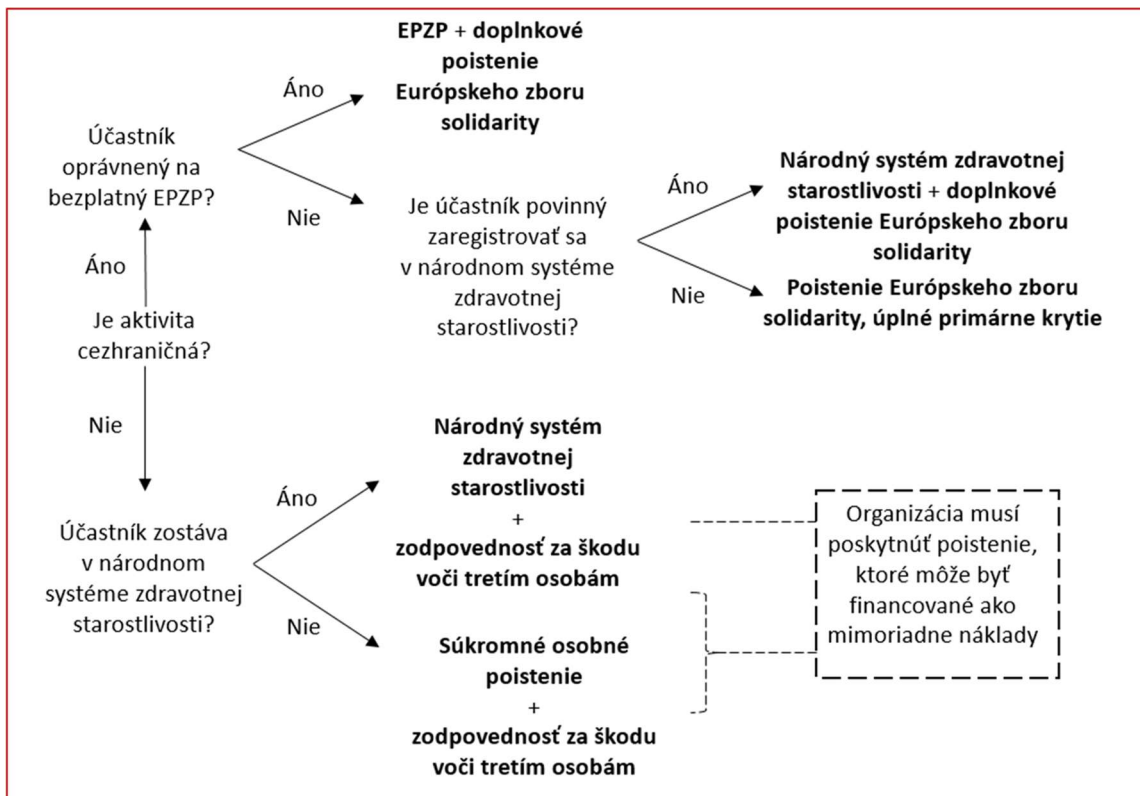
Pri aktivitách podporovaných v rámci dobrovoľníckych projektov zodpovedá prijímateľská organizácia za správu svojho projektu v nástroji IT, ktorý poskytuje Európska komisia na správu projektov (modul prijímateľa). Prijímateľ musí vložiť všetky informácie o aktivite, na ktorej sa účastníci podieľajú. Uzatváranie poistenia účastníkov prebieha automaticky prostredníctvom systému a na základe vložených informácií. Poistenie sa musí uzatvoriť pred odchodom účastníka(-kov). Prijímateľ musí teda vložiť informácie do systému pred tým, ako sa aktivita začne. Poistenie sa vzťahuje na trvanie aktivít vrátane dní na cestovanie. Okrem toho prijímateľ zodpovedá za aktualizáciu informácií v module prijímateľa, najmä pokiaľ ide o dátum začiatku a konca aktivity, miesto atď., keďže tieto informácie sú spojené s poistným krytím. Pri aktivitách podporovaných v rámci dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou a pri aktivitách v oblasti humanitárnej pomoci je prijímateľská organizácia zodpovedná za prihlásenie účastníkov priamo na webovom sídle vyhradenom pre poistenie⁵⁴.

Poistenie zabezpečuje doplnkové krytie k európskemu preukazu zdravotného poistenia alebo k akémukoľvek inému poisteniu, ktoré by účastníci mohli mať. Účastníci musia mať európsky preukaz zdravotného poistenia ešte pred odchodom. V určitých prípadoch, keď dobrovoľníci v dôsledku vnútroštátnych právnych predpisov prídu o krytie poskytované európskym preukazom zdravotného poistenia na obdobie trvania aktivity alebo účastníci prichádzajú z krajiny alebo idú do krajiny, v ktorej sa neuplatňuje koordinácia sociálneho zabezpečenia EÚ, poisťovňa im poskytne plné krytie (pozri vyššie). Poistné krytie má svoje výnimky a stropy a je určené na úhradu naliehavej a nevyhnutnej starostlivosti, ktorá nemôže počkať do konca obdobia realizácie aktivity a návratu účastníka domov.

Účastníci a organizácie by v neposlednom rade nemali zabúdať na to, že ide o súkromné poistenie. Vzhľadom na túto skutočnosť sa dôrazne odporúča obrátiť sa pred vznikom výdavkov na zdravotnú starostlivosť na poisťovňu, ktorá bude schopná účastníka informovať o tom, či jeho nárok uhradí a ako.

V tomto vývojovom diagrame sa vysvetľuje každé možné poistné krytie. Treba upozorniť, že bez ohľadu na aktivitu a typ poistného krytia, za zabezpečenie primeraného poistenia účastníka nesie v konečnom dôsledku zodpovednosť organizácia.

⁵⁴ Ďalšie informácie o postupe, ktorý sa má dodržať, sa poskytnú po udelení grantu na projekt.



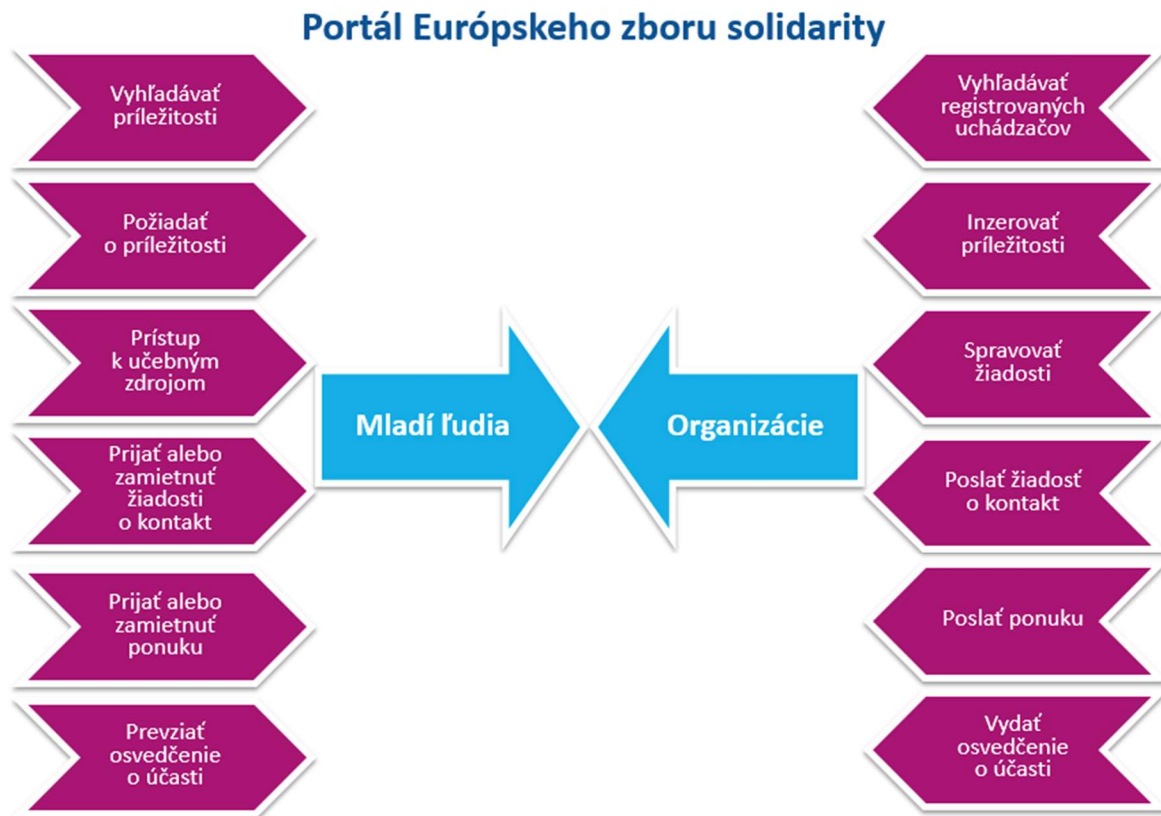
PORTÁL EURÓPSKEHO ZBORU SOLIDARITY

Portál Európskeho zboru solidarity ponúka európske a národné informácie a príležitosti zaujímavé pre mladých ľudí, ktorí sa chcú angažovať v oblasti solidarity. Portál predstavuje jednotné kontaktné miesto pre mladých ľudí a organizácie, ktorí majú záujem zapojiť sa a stať sa súčasťou zboru. Portál mladým ľuďom umožňuje aj absolvovať online odbornú prípravu, získať prístup k ďalším službám a predovšetkým budovať komunitu podobne zmysľajúcich mladých ľudí. Portál Európskeho zboru solidarity sa nachádza na adrese: <http://europa.eu/youth/solidarity>.

AKO TO FUNGUJE?

SPÁJANIE MLADÝCH ĽUDÍ A ORGANIZÁCIÍ

Mladí ľudia (vo veku najmenej 17 rokov), ktorí sa chcú zapojiť do solidárnych aktivít, sa registrujú na portáli Európskeho zboru solidarity. Portál Európskeho zboru solidarity predstavuje miesto, kde títo mladí ľudia môžu nájsť organizácie so značkou kvality, ktoré majú záujem realizovať solidárne aktivity, a naopak. Organizácie so značkou kvality môžu na portáli inzerovať príležitosti týkajúce sa dobrovoľníckych aktivít, vyhľadávať registrovaných uchádzačov a kontaktovať ich. Registrovaní uchádzači môžu takisto hľadať príležitosti a vyjadriť svoj záujem o ne. Keď sa organizácia a registrovaný uchádzač nájdu, organizácia pošle registrovanému uchádzačovi ponuku.



BUDOVANIE KOMUNITY A POSKYTOVANIE SLUŽIEB

Portál Európskeho zboru solidarity ponúka registrovaným uchádzačom dodatočné služby. Okrem online školenia poskytovaného prostredníctvom portálu môžu registrovaní uchádzači využívať aktivity na budovanie komunity, aktualizované informácie sprístupnené prostredníctvom informačných bulletinov a iné užitočné funkcie, ktoré sa postupne vyvíjajú. Registrovaní mladí ľudia môžu využiť aj mobilnú aplikáciu, ktorá im umožňuje vymieňať si skúsenosti s ostatnými mladými ľuďmi registrovanými v zbere. Zároveň môžu zmysluplne prispievať do spoločnosti prostredníctvom svojej účasti v Európskej sieti solidarity (EuSN) alebo sieti EuroPeers, prípadne v iných sieťach.

ĎALŠIE PODPORNÉ OPATRENIA

OSVEDČENIE O ÚČASTI

Osvedčenie o účasti je potvrdenie, ktoré slúži na zviditeľnenie účasti na aktivitách Európskeho zboru solidarity. Na konci svojej solidárnej aktivity majú účastníci nárok na osvedčenie o účasti, ktoré sa vystavuje na portáli Európskeho zboru solidarity, a to za predpokladu, že aktivita je dokončená a účastníci predložili svoju správu účastníka.

DOHODY

DOHODY MEDZI PARTNERMI PROJEKTU

Všetkým účastníckym organizáciám zapojeným do projektu Európskeho zboru solidarity sa dôrazne odporúča podpísať medzi sebou internú dohodu. Účelom tejto dohody je jasne vymedziť povinnosti, úlohy a finančný príspevok všetkých strán zapojených do aktivít. O spôsobe rozdelenia grantu EÚ a nákladoch, ktoré sa z neho uhradia, rozhodujú účastnícke organizácie spoločne.

Interná dohoda predstavuje kľúčový nástroj na zabezpečenie stabilnej a bezproblémovej spolupráce medzi partnermi solidárnej aktivity a na zabránenie prípadným konfliktom, prípadne na riadenie týchto konfliktov. Mala by orientačne obsahovať aspoň tieto informácie:

- odkaz na dohodu o grante medzi účastníckou organizáciou žiadajúcou o grant a agentúrou, ktorá grant udeľuje,
- názvy a kontaktné údaje všetkých účastníckych organizácií zapojených do aktivít,
- rolu a povinnosti jednotlivých účastníckych organizácií, rozdelenie grantu EÚ,
- podmienky platieb a presuny rozpočtových prostriedkov medzi účastníckymi organizáciami.

Aj keď sa tento postup dôrazne odporúča na ochranu záujmov jednotlivých partnerov, príslušná dohoda zostáva interným dokumentom medzi partnermi a národná agentúra udeľujúca grant ju nebude požadovať.

DOHODY S ÚČASTNÍKMI

Pred odchodom musí každý mladý účastník individuálnej dobrovoľníckej aktivity podporenej Európskym zborom solidarity podpísať dohodu o dobrovoľníckej činnosti podľa šablóny, ktorú poskytla Európska komisia, v ktorej sa vymedzujú aspoň tieto ustanovenia:

- práva a povinnosti zmluvných strán, trvanie a miesto vyslania a opis príslušných úloh,
- odkaz na poistné podmienky účastníkov,
- finančný príspevok zo zboru,
- úlohy, ktoré sa majú vykonávať počas aktivity,
- podľa potreby odkaz na príslušné požiadavky na previerku v súlade s platným vnútroštátnym právom.

VÍZA A POVOLENIA NA POBYT

Účastníci projektov Európskeho zboru solidarity možno budú potrebovať víza na pobyt v tretej krajine alebo príchod z tretej krajiny pridruženej k programu, ktorá je hostiteľskou krajinou danej aktivity. Všetky účastnícke organizácie zodpovedajú za to, že pred uskutočnením plánovanej aktivity vybaví všetky požadované povolenia (víza na krátkodobý alebo dlhodobý pobyt alebo povolenia na pobyt). Dôrazne sa odporúča, aby sa potrebné povolenia žiadali od príslušných orgánov s dostatočným časovým predstihom, keďže tento proces môže trvať niekoľko týždňov. Výkonná agentúra a národné agentúry môžu organizáciám poskytnúť ďalšie poradenstvo a podporu, pokiaľ ide o víza, povolenia na pobyt, sociálne zabezpečenie atď. Všeobecné informácie o vízach a povoleniach na pobyt pri krátkodobých aj dlhodobých pobytoch sa nachádzajú na imigračnom portáli EÚ: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

ČASŤ E – INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽOV

Všetkým potenciálnym žiadateľom (vrátane skupín mladých ľudí v prípade solidaritných projektov, ktoré sa ďalej zaraďujú medzi „organizácie“), ktorí chcú predložiť návrh projektu s cieľom získať finančnú podporu EÚ alebo značku kvality v rámci Európskeho zboru solidarity, odporúčame, aby si pozorne prečítali tento oddiel vypracovaný v súlade s príslušnými ustanoveniami nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie⁵⁵ (ďalej len „nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách“).

Všetky zmluvné a finančné ustanovenia, ktoré sa uplatňujú na udelené granty, sa uvádzajú vo vzorových dohodách o grante, ktoré sú k dispozícii na webových sídlach Európskej komisie alebo národných agentúr a v prípade výkonnej agentúry na portáli pre financovanie a verejnú súťaž⁵⁶. V prípade nezrovnalostí s informáciami uvedenými v tomto sprievodcovi majú prednosť ustanovenia vzorových zmlúv o grante pred ustanoveniami časti E. Mnohé opísané kroky a poskytnuté informácie sú relevantné aj pre organizácie, ktoré chcú požiadať o značku kvality.

Jednotlivci nie sú oprávnení predkladať návrhy projektov v rámci Európskeho zboru solidarity, s výnimkou prípadu, keď podávajú žiadosť v mene skupiny (najmenej piatich členov) mladých ľudí, ktorí chcú vykonávať solidaritný projekt (ďalej len „skupiny mladých ľudí“).

AKO SA PREDKLADÁ ŽIADOSŤ?

Pri predkladaní žiadosti o projekt Európskeho zboru solidarity musia žiadatelia postupovať podľa týchto štyroch krokov:

- Organizácie/skupiny mladých ľudí, ktorých sa žiadosť týka, sa musia zaregistrovať a získať identifikačný kód. Organizácie/skupiny mladých ľudí, ktoré už takýto identifikačný kód získali, sa nemusia znovu registrovať.
- Kontrola súladu s kritériami pre danú akciu.
- Kontrola finančných podmienok (vzťahuje sa len na žiadosti o financovanie, netýka sa značky kvality).
- Vyplnenie a podanie formulára žiadosti.

KROK 1: REGISTRÁCIA ORGANIZÁCIE

Organizácie/skupiny mladých ľudí zapojené do akejkoľvek žiadosti sa musia zaregistrovať a poskytnúť svoje základné právne a finančné údaje buď na platforme Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity pre projekty predložené národným agentúram, alebo na portáli registrácie účastníkov v prípade projektov predložených Výkonnej agentúre pre vzdelávanie a kultúru (EACEA).

Po dokončení registrácie organizácia/skupina získa ID organizácie (ak sa žiadosti predkladajú národnej agentúre) a identifikačný kód účastníka (PIC) (ak sa žiadosti predkladajú agentúre EACEA). Tento kód je identifikátor potrebný na podávanie žiadostí, ktorý umožňuje organizácii/skupine vyplniť online formuláre žiadostí jednoduchším spôsobom (t. j. po zadaní kódu do formulára žiadosti sa v žiadosti automaticky zobrazia všetky informácie, ktoré poskytla organizácia/skupina pri registrácii).

Upozorňujeme, že organizácie/skupiny mladých ľudí, ktoré sa už zúčastnili na akciách programu Erasmus+ alebo Európskeho zboru solidarity a sú držiteľmi kódu PIC, sa nemusia znova registrovať, aby mohli podať žiadosť na decentralizovanej úrovni. ID organizácie bolo pridelené automaticky a možno ho nájsť pomocou vyhľadávania na platforme Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity.

KDE SA ZAREGISTROVAŤ?

V prípade akcií riadených národnými agentúrami musí osoba zastupujúca organizáciu (alebo skupinu mladých ľudí) vykonať tieto kroky na účely zaregistrovania do systému na registráciu organizácií v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity:

- vytvoriť účet EU Login (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu/subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, takýto účet ešte nemá/nemajú vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>,
- pripojiť sa do systému na registráciu organizácií v rámci programu Erasmus+ a Európskeho zboru solidarity <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> a zaregistrovať sa v mene organizácie/skupiny.

Organizácia alebo skupina mladých ľudí sa registruje len raz. Po dokončení registrácie organizácia/skupina mladých ľudí získa identifikačné číslo organizácie.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou musí osoba zastupujúca organizáciu vykonať tieto kroky na účely zaregistrovania na portáli pre financovanie a verejnú súťaž:

⁵⁵ Nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách sa nachádza na webovom sídle: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>.

⁵⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

- vytvoriť účet EU Login (pokiaľ osoba zastupujúca organizáciu takýto účet ešte nemá vytvorený). Nové účty EU Login možno vytvoriť na tomto webovom sídle: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>,
- pripojiť sa na portál registrácie <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> a zaregistrovať sa v mene organizácie. Na portáli sú dostupné usmernenia a často kladené otázky.

Organizácia sa registruje len raz. Po dokončení registrácie získa organizácia identifikačný kód účastníka (PIC).

DŮKAZ O PRÁVNOM POSTAVENÍ A FINANČNEJ SPÔSOBILOSTI

Počas registrácie musia žiadatelia zároveň nahrať tieto dokumenty:

- formulár právneho subjektu. Tento formulár možno prevziať z webového sídla Európskej komisie na adrese: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm,
- formulár finančnej identifikácie. Vyplňte formulár pre krajinu, v ktorej sa nachádza banka, aj ak je žiadajúca organizácia úradne zaregistrovaná v inej krajine. Tento formulár možno prevziať z webového sídla: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm. Formulár finančnej identifikácie by mala predložiť len žiadajúca organizácia a nevyžaduje sa v prípade partnerských organizácií.

V prípade žiadostí o grant vyšší ako 60 000 EUR môže byť potrebné, aby žiadatelia odovzdali osobitné dokumenty ako dôkaz svojej finančnej spôsobilosti. Ďalšie informácie sa nachádzajú ďalej v oddiele „Podmienky účasti“.

KROK 2: KONTROLA SÚLADU S KRITÉRIAMI

Účastnícke organizácie, resp. skupiny mladých ľudí sa musia pri vypracúvaní projektu a pred podaním žiadosti o podporu zo strany EÚ presvedčiť, že projekt spĺňa tieto kritériá: kritériá prípustnosti, oprávnenosti, vylúčenia, výberu a udelenia.

KRITÉRIÁ PRÍPUSTNOSTI

Žiadosti sa musia zasláť pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej vo výzve.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami sa žiadosti musia predkladať elektronicky prostredníctvom formulárov dostupných na webovom sídle programu Európskej komisie a na webových sídlach národných agentúr.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa žiadosti musia predkladať elektronicky prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu pre financovanie a verejné súťaže. Žiadosti (vrátane príloh a podporných dokumentov) sa musia predkladať na formulároch poskytnutých v systéme na predkladanie. V prípade výziev na granty s nízkou hodnotou (60 000 EUR alebo menej) je maximálny rozsah žiadostí 40 strán, 70 v prípade všetkých ostatných výziev. Počet strán pre žiadosť o značku kvality pre dobrovoľnícku činnosť v oblasti humanitárnej pomoci je obmedzený na 40 strán. Strany nad uvedený rozsah nebudú hodnotitelia posudzovať.

Žiadosti musia byť čitateľné a prístupné. Žiadosti musia byť úplné a musia obsahovať všetky časti a povinné prílohy. Na požiadanie riadiacej agentúry sa po termíne podania žiadosti môžu opravovať iba chyby v písaní.

KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

Kritériá oprávnenosti sa používajú na určenie toho, či sa žiadateľ môže zúčastniť na výzve na predkladanie návrhov a či môže predložiť návrh akcie. Vzťahujú sa na žiadateľov a na aktivity, v prípade ktorých sa podáva žiadosť o grant: (napr. typ projektu alebo/a aktivity, obdobie realizácie, profil a/alebo počet zapojených účastníkov).

Na to, aby boli aktivity a projekty oprávnené, musia spĺňať všetky kritériá oprávnenosti súvisiace s akciou a aktivitami, v rámci ktorých sa návrh predkladá. Ak žiadosť vo fáze podania žiadosti nespĺňa uvedené kritériá, bude bez ďalšieho posúdenia zamietnutá. Ak sa však vo fáze realizácie projektu alebo vo fáze predloženia záverečnej správy preukáže, že tieto kritériá neboli splnené, aktivity sa môžu považovať za neoprávnené s následným vrátením grantu EÚ, ktorý bol pôvodne pridelený na projekt.

Konkrétne kritériá oprávnenosti, ktoré sa uplatňujú v prípade jednotlivých akcií, sa uvádzajú v časti B a C tohto sprievodcu.

KRITÉRIÁ VYLÚČENIA

Žiadateľ sa vylúči z účasti na výzvach na predkladanie návrhov projektov v rámci Európskeho zboru solidarity, ak sa nachádza v akejkoľvek z ďalej uvedených situácií v súlade s článkami 136 až 140 a/alebo 141 nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ.⁵⁷

- a) žiadateľ je v konkurze, v insolvenčnom konaní alebo v likvidácii, jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd, podlieha dohode s veriteľmi, jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené alebo sa nachádza v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného postupu podľa práva Únie alebo vnútroštátneho práva;
- b) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ nesplnil záväzky týkajúce sa platieb daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie v súlade s uplatniteľným právom;
- c) konečným rozsudkom alebo konečným správnym rozhodnutím sa stanovilo, že sa žiadateľ dopustil závažného odborného pochybenia tým, že porušil platné zákony alebo právne predpisy alebo etické normy profesie, ku ktorej žiadateľ patrí, alebo tým, že sa dopustil akéhokoľvek pochybenia, ktoré má dosah na jeho profesionálnu dôveryhodnosť, ak takéto konanie svedčí o zlom úmysle alebo hrubej nedbanlivosti, a to ak ide najmä o akékoľvek z týchto konaní:
 - i) podvodné alebo nedbalostné skreslenie informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia kritérií oprávnenosti alebo podmienok účasti alebo počas plnenia právneho záväzku;
 - ii) uzatvorenie dohody s inými osobami alebo subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž;
 - iii) porušenie práv duševného vlastníctva;
 - iv) pokus o ovplyvnenie procesu rozhodovania zodpovedného povoľujúceho úradníka počas postupu udeľovania;
 - v) pokus získať dôverné informácie, ktoré mu počas postupu udeľovania môžu poskytnúť nenáležité výhody;
- d) konečným rozsudkom sa stanovilo, že sa žiadateľ dopustil ktoréhokoľvek z týchto skutkov:
 - i) podvodu v zmysle článku 3 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371⁵⁸ a článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností vypracovaného aktom Rady z 26. júla 1995⁵⁹;
 - ii) korupcie, ako sa vymedzuje v článku 4 ods. 2 smernice (EÚ) 2017/1371 alebo aktívnej korupcie v zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, vypracovaného aktom Rady z 26. mája 1997⁶⁰, alebo správania uvedeného v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV⁶¹, alebo korupcie, ako sa vymedzuje v iných uplatniteľných právnych predpisoch;
 - iii) konania súvisiaceho so zločineckou organizáciou, ako sa uvádza v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV⁶²;
 - iv) prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu v zmysle článku 1 ods. 3, 4 a 5 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849⁶³;
 - v) teroristických trestných činov alebo trestných činov spojených s teroristickými aktivitami, ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady 2002/475/SVV⁶⁴, alebo podnecovania alebo napomáhania trestných činov, navádzania na ne alebo pokusu o ich spáchanie, ako sa uvádza v článku 4 uvedeného rozhodnutia;
 - vi) využívania detskej práce alebo iných trestných činov súvisiacich s obchodovaním s ľuďmi, ako sa uvádza v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ⁶⁵;
- e) žiadateľ vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia právneho záväzku financovaného z rozpočtu, ktoré:
 - i) viedli k predčasnemu ukončeniu právneho záväzku;
 - ii) viedli k uplatneniu náhrady škody, alebo k iným zmluvným sankciám; alebo
 - iii) zistil povoľujúci úradník, OLAF alebo Dvor audítorov po kontrolách, auditoch alebo vyšetrovaniach;

⁵⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

⁵⁸ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/1371 z 5. júla 2017 o boji proti podvodom, ktoré poškodzujú finančné záujmy Únie, prostredníctvom trestného práva (Ú. v. EÚ L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁵⁹ Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁶⁰ Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1.

⁶¹ Rámcové rozhodnutie Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54).

⁶² Rámcové rozhodnutie Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

⁶³ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2015/849 z 20. mája 2015 o predchádzaní využívaniu finančného systému na účely prania špinavých peňazí alebo financovania terorizmu, ktorou sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 648/2012 a zrušuje smernica Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES a smernica Komisie 2006/70/ES (Ú. v. EÚ L 141, 5.6.2015, s. 73).

⁶⁴ Rámcové rozhodnutie Rady 2002/475/SVV z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3).

⁶⁵ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

- f) konečným rozsudkom alebo konečným správny rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ spôsobil nezrovnalosť v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 2988/95⁶⁶;
- g) konečným rozsudkom alebo konečným správny rozhodnutím sa stanovilo, že žiadateľ vytvoril subjekt v inej jurisdikcii s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo akékoľvek iné právne povinnosti v jurisdikcii svojho sídla, ústredia alebo hlavného miesta podnikateľskej činnosti;
- h) sa konečným rozsudkom alebo konečným správny rozhodnutím stanovilo, že sa vytvoril subjekt s úmyslom uvedeným v písmene g);
- i) ak neexistuje konečný rozsudok či v relevantných prípadoch konečné správne rozhodnutie, žiadateľ sa ocitne v jednej zo situácií uvedených v písmenách c), d), f), g) a h) založených najmä na:
- i) skutočnostiach preukázaných pri auditoch alebo vyšetrovaniach vykonávaných Európskou prokuratúrou v prípade členských štátov zapojených do posilnenej spolupráce podľa nariadenia Rady (EÚ) 2017/1939 Dvorom audítorov, úradom OLAF alebo vnútorným audítorom, alebo akýchkoľvek iných overovaniach, auditoch alebo kontrolách vykonaných v rámci zodpovednosti povoľujúceho úradníka;
 - ii) neprávoplatných správnych rozhodnutiach, ktoré môžu zahŕňať disciplinárne opatrenia prijaté príslušným dozorným orgánom zodpovedným za overenie uplatňovania noriem profesijnej etiky;
 - iii) skutočnostiach uvedených v rozhodnutiach osôb a subjektov implementujúcich finančné prostriedky Únie podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. c);
 - iv) informáciách zasielaných v súlade s článkom 142 ods. 2 písm. d) nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ subjektmi implementujúcimi finančné prostriedky Únie podľa článku 62 ods. 1 prvého pododseku písm. b) nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ;
 - v) rozhodnutiach Komisie týkajúcich sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo rozhodnutiach vnútroštátneho príslušného orgánu týkajúcich sa porušenia práva Únie v oblasti hospodárskej súťaže alebo vnútroštátneho práva v oblasti hospodárskej súťaže;
 - vi) rozhodnutiach o vylúčení vydaných povoľujúcim úradníkom inštitúcie EÚ, európskeho úradu alebo európskej agentúry/orgánu;
- j) žiadateľ uvedený v článku 135 ods. 2, ak:
- i) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v písmenách c) až h) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá je členom správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, ktorý je uvedený v článku 135 ods. 2, alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k tomuto žiadateľovi;
 - ii) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v písmenách a) alebo b) nachádza fyzická alebo právnická osoba, ktorá preberá neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa podľa článku 135 ods. 2;
 - iii) sa v jednej zo situácií alebo vo viacerých situáciách uvedených v písmenách c) až h) nachádza fyzická osoba, ktorá je nevyhnutná pre udelenie alebo pre plnenie právneho záväzku.

Ak sa žiadateľ nachádza v jednej z uvedených situácií týkajúcich sa vylúčenia, mal by uviesť opatrenia, ktoré prijal na nápravu situácie, ktorá predstavuje dôvod vylúčenia, čím by preukázal svoju spoľahlivosť. Môže ísť napríklad o technické, organizačné či personálne opatrenia s cieľom zabrániť opakovanému vzniku danej situácie, o kompenzáciu škôd alebo zaplatenie pokút. To neplatí pre žiadnu zo situácií uvedených v písmene d) tohto oddielu.

V prípadoch uvedených v písmenách c) až h), pri neexistencii konečného rozsudku alebo prípadne konečného správneho rozhodnutia môže národná alebo výkonná agentúra dočasne vylúčiť žiadateľa z účasti na výzve na predkladanie návrhov projektov, ak by jeho účasť predstavovala vážne a bezprostredné ohrozenie finančných záujmov Únie.

Ak sa pri akcii, v rámci ktorej žiadateľ predložil svoj návrh projektu, stanovuje účasť pridružených subjektov, rovnaké kritériá vylúčenia sa vzťahujú aj na tieto pridružené subjekty.

Žiadatelia alebo pridružené subjekty môžu byť prípadne z postupu udeľovania vylúčení, ak sa niektoré z vyhlásení alebo informácií poskytnutých ako podmienka účasti v tomto postupe ukážu ako nepravdivé.

V prípadoch uvedených v písmenách c) až h) môžu národná alebo výkonná agentúra na svojom internetovom sídle zverejniť tieto informácie súvisiace s vylúčením a v relevantných prípadoch s peňažnou sankciou:

- a) meno dotknutého žiadateľa;
- b) situáciu vyžadujúcu si vylúčenie;

⁶⁶ Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 z 18. decembra 1995 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností (Ú. v. ES L 312, 23.12.1995, s. 1).

c) dĺžku trvania vylúčenia a/alebo výšku peňažnej sankcie.

Uvedené kritériá vylúčenia sa vzťahujú na žiadateľov v rámci všetkých akcií programu Európsky zbor solidarity. Na preukázanie, že sa nenachádzajú v žiadnej z uvedených situácií, musia žiadatelia o grant EÚ predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že sa nenachádzajú v žiadnej z uvedených situácií. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti alebo prílohu k nemu.

V súlade s článkom 136 ods. 1 písm. e) a s článkom 138 ods. 1 nariadenia o rozpočtových pravidlách sa príjemcovia finančných prostriedkov EÚ, s ktorým bol prijatý právny záväzok a ktorý vykazuje závažné nedostatky pri dodržiavaní hlavných povinností v rámci plnenia právneho záväzku financovaného z prostriedkov EÚ, môžu uložiť peňažné sankcie.

Komisia okrem toho zastáva názor, že z hľadiska realizácie akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, sú alebo by mohli byť v situácii konfliktu záujmov, a teda nie sú alebo by nemuseli byť oprávnené na účasť, tieto organizácie:

- národné orgány zodpovedné za vykonávanie dozoru nad národnými agentúrami a za realizáciu programu Európsky zbor solidarity vo svojej krajine nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, môžu však požiadať o účasť (ako žiadatelia alebo partneri) na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu),
- národné agentúry (výhradná činnosť ich právnickej osoby) alebo oddelenia národných agentúr v právnických osobách, ktoré sa zaoberajú činnosťami mimo pôsobnosti národných agentúr, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie ani sa podieľať na žiadnej akcii vykonávanej prostredníctvom tohto sprievodcu,
- štruktúry a siete identifikované alebo určené v nariadení o Európskom zbore solidarity alebo v rámci akéhokoľvek ročného pracovného programu Komisie, ktoré boli prijaté na realizáciu Európskeho zboru solidarity osobitne na získanie finančného príspevku Komisie v rámci realizácie Európskeho zboru solidarity a ktoré hostuje právnická osoba, ktorá hostuje aj národnú agentúru, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, ale môžu požiadať o účasť na akciách (ako žiadatelia alebo partneri), ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu); pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky by mali byť schopné preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia sa vyznačuje jasným oddelením záujmov. Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa pridávajú prostriedky EÚ. Výkonná agentúra alebo GR EAC prijímú v rámci vlastnej zodpovednosti rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nich neexistuje konflikt záujmov,
- právnické osoby, ktoré hostujú národné agentúry, ale zaoberajú sa inými činnosťami v rámci alebo mimo rozsahu pôsobnosti Európskeho zboru solidarity, ako aj subjekty, ktoré sú k týmto právnickým osobám pridružené, nesmú podať žiadosť v rámci žiadnej akcie, ktorú riadia národné agentúry v ktorejkoľvek krajine, ani sa na takejto akcii zúčastňovať, v zásade však môžu požiadať o účasť na akciách, ktoré riadi výkonná agentúra alebo GR EAC, pokiaľ to v prípade príslušnej akcie nie je výslovne vylúčené (ako sa uvádza v časti B tohto sprievodcu). Pred pridelením grantu alebo zadaním zákazky však musia preukázať, že nie sú v konflikte záujmov, či už v dôsledku preventívnych opatrení, ktoré prijali, alebo preto, že ich vnútorná organizácia sa vyznačuje jasným oddelením záujmov (napr. minimálne oddelené účty, oddelené výkazníctvo od procesov rozhodovania, opatrenia na zabránenie prístupu k tajným informáciám). Okrem toho musia byť určené náklady a výnosy z každej akcie alebo aktivity, na ktoré sa pridávajú prostriedky EÚ. Inštitúcia v rámci vlastnej zodpovednosti prijme rozhodnutie, podľa ktorého existuje dostatočná istota, že u nej neexistuje konflikt záujmov.

PODMIENKY ÚČASTI

Prostredníctvom podmienok účasti posudzuje národná alebo výkonná agentúra finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa dokončiť navrhovaný projekt.

FINANČNÁ SPÔSOBILOSŤ

Finančná spôsobilosť znamená, že žiadateľ má stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré mu umožnia vykonávať jeho činnosť počas obdobia realizácie projektu alebo počas roka, na ktorý sa grant udeľuje, a podieľať sa na jeho financovaní.

Overovanie finančnej spôsobilosti sa nevzťahuje na:

- verejné subjekty vrátane organizácií členských štátov,
- medzinárodné organizácie,
- prípady, keď individuálna požadovaná suma grantu nie je vyššia než 60 000 EUR.

V prípade žiadostí o grant EÚ, ktorého výška nepresahuje 60 000 EUR a ktoré predkladajú iné typy organizácií než vyššie uvedené organizácie, musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú finančnú spôsobilosť na realizáciu projektu. Toto čestné vyhlásenie tvorí osobitný oddiel formulára žiadosti.

V prípade žiadostí o grant EÚ presahujúci 60 000 EUR, ktoré podávajú iné druhy organizácií než vyššie uvedené organizácie, musí žiadateľ okrem čestného vyhlásenia predložiť prostredníctvom portálu financovania a ponúk/systemu na registráciu organizácií tieto dokumenty:

- výkaz ziskov a strát žiadateľa a
- súvahu za posledné účtovné obdobie, za ktoré sa vykonala závierka,
- ďalšie doklady, ak sa vyžadujú.

- Ak sa žiadosť týka grantov na projekt, ktorých výška presahuje 750 000 EUR, sa okrem vyššie uvedeného môže vyžadovať audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítom. Táto správa osvedčuje účtovnú závierku za posledný dostupný rozpočtový rok.
V prípade subjektov, ktoré nemôžu predložiť uvedené dokumenty, pretože sú novozaložené, sa môžu uvedené dokumenty nahradiť finančným vyhlásením alebo poistným vyhlásením s uvedením finančných rizík žiadateľa.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou: Ďalšie informácie sú uvedené aj v „Pravidlách pre overovanie právnických osôb, menovanie LEAR a posudzovanie finančnej spôsobilosti“⁶⁷. V prípade návrhu predloženého v mene konzorcia partnerov, ak má výkonná agentúra pochybnosti o finančnej spôsobilosti konzorcia, by mala vykonať posúdenie rizík, na základe ktorého možno od účastníckych organizácií požadovať rovnaké dokumenty, ako sú uvedené vyššie. Toto platí bez ohľadu na udelenú sumu.

Organizácie musia tieto dokumenty nahráť prostredníctvom portálu financovania a ponúk/systemu na registráciu organizácií buď pri svojej registrácii (pozri vyššie oddiel „Krok 1: Registrácia organizácie“) v lehote stanovenej v rámci konkrétnej akcie, alebo po kontaktovaní útvarov EÚ pre validáciu, ktoré budú od žiadateľa požadovať poskytnutie potrebných podporných dokladov. V prípade centralizovaných akcií bude táto požiadavka odoslaná prostredníctvom systému posielania správ integrovaného do príslušného systému.

Ak národná alebo výkonná agentúra na základe analýzy vyššie uvedených dokumentov dospeje k záveru, že požadovaná finančná spôsobilosť je nedostatočná, môže:

- požiadať o doplňujúce informácie,
- rozhodnúť sa poskytnúť predbežné financovanie kryté bankovou zárukou (jednou alebo viacerými),
- rozhodnúť sa neposkytnúť predbežné financovanie alebo poskytnúť znížené predbežné financovanie,
- rozhodnúť sa poskytnúť predbežné financovanie v niekoľkých splátkach,
- vyžadovať zavedenie režimu zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. solidárnej zodpovednosti za všetkých prijímateľov alebo spoločnej a nerozdielnej zodpovednosti prepojených subjektov.

Ak je finančná spôsobilosť nedostatočná, národná alebo výkonná agentúra žiadosť zamietne.

PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

Prevádzková kapacita znamená, že žiadateľ má potrebné odborné schopnosti a kvalifikáciu na realizáciu navrhovaného projektu. Žiadatelia musia mať praktické alebo odborné znalosti, kvalifikáciu a zdroje na úspešnú realizáciu projektov a na to, aby mohli prispieť svojím podielom (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Verejné orgány, organizácie členských štátov a medzinárodné organizácie sú vyňaté z kontroly prevádzkovej spôsobilosti.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami musia žiadatelia predložiť čestné vyhlásenie, v ktorom potvrdzujú, že majú prevádzkovú kapacitu na realizáciu projektu. V prípade značky kvality sa prevádzková kapacita posúdi na základe relevantných otázok vo formulári. Okrem toho (ak sa to vyžaduje vo formulári žiadosti a ak grant prevyšuje 60 000 EUR) môžu byť žiadatelia vyzvaní, aby predložili životopisy kľúčových osôb zapojených do projektu na preukázanie ich príslušnej odbornej praxe alebo ďalšie podporné dokumenty, napríklad:

- zoznam relevantných publikácií hlavného tímu,
- úplný zoznam predchádzajúcich realizovaných projektov a aktivít, ktoré sa týkali danej oblasti politiky alebo tejto konkrétnej akcie.

Okrem toho musia mať žiadatelia v rámci oblasti „Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách“ pre značku kvality pre vedúcu organizáciu aspoň jeden rok skúseností s vykonávaním činností, vďaka ktorým sú oprávnení ako žiadatelia. Skúsenosti predchádzajúce fúziám alebo podobným štrukturálnym zmenám verejných subjektov sa zohľadnia ako relevantné skúsenosti v zmysle tohto článku.

Uvedená podmienka sa overí na základe žiadosti (vrátane informácií o žiadateľovej predchádzajúcej účasti na programe Erasmus+ na roky 2014 – 2020 a/alebo na programe Európskeho zboru solidarity) a dokumentov predložených prostredníctvom systému na registráciu organizácií. Žiadatelia, ktorí nevyplnia požadované informácie vo formulári žiadosti, môžu byť vyradení. Národná agentúra môže požiadať o dodatočné doplňujúce dokumenty na účely overenia informácií uvedených v žiadosti.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sa prevádzková kapacita bude hodnotiť súbežne s kritériom udelenia „kvality“ na základe schopností a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných) alebo, výnimočne na základe opatrení navrhovaných na jej získanie do začiatku plnenia úlohy.

Žiadatelia majú dostatočnú prevádzkovú kapacitu, keď sú splnené požiadavky na prevádzkovú kapacitu stanovené vo výzve na predkladanie návrhov.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoje kapacity pomocou týchto informácií vo formulári žiadosti:

⁶⁷ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf.

- všeobecné profily (kvalifikácia a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a vykonávanie projektu,
- opis účastníkov konzorcia,
- zoznam projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné štyri roky.

Národná agentúra alebo výkonná agentúra môže požiadať o dodatočné doplňujúce dokumenty na účely overenia informácií uvedených v žiadosti.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

Kritériá na vyhodnotenie návrhov umožňujú národnej alebo výkonnej agentúre vyhodnotiť kvalitu návrhov predložených v rámci Európskeho zboru solidarity.

V prípade solidaritných projektov a dobrovoľníckych tímov v oblastiach s vysokou prioritou sa pri financovaní v rámci limitov dostupného rozpočtu zväžia návrhy, ktoré prekonajú individuálne prahové hodnoty kvality a celkovú prahovú hodnotu kvality. Zvyšok návrhov sa zamietne.

Úplný zoznam kritérií na vyhodnotenie návrhov, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie vykonávané prostredníctvom tohto sprievodcu, je uvedený v časti B a C tohto sprievodcu.

KROK 3: KONTROLA FINANČNÝCH PODMIENOK

FORMY GRANTOV

Grant môže mať niektorú z týchto foriem⁶⁸:

- refundácia určenej časti skutočne vynaložených oprávnených nákladov: napr. suma pridelená na pokrytie dodatočných nákladov spojených s nákladmi na získanie víz,
- refundácia na základe príspevku na jednotkové náklady: napr. suma pridelená na organizačnú podporu dobrovoľníckych projektov,
- kombinácia uvedených grantov.

Mechanizmus financovania, ktorý sa uplatňuje v rámci Európskeho zboru solidarity, poskytuje vo väčšine prípadov granty založené na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady. Tieto typy grantov pomáhajú žiadateľom ľahko vypočítať požadovaný výšku grantu a uľahčujú realistické finančné plánovanie projektu. Informácie o tom, aký typ grantu sa uplatňuje na jednotlivé financované položky v rámci jednotlivých aktivít Európskeho zboru solidarity uvedených v tomto sprievodcovi, sú uvedené v tabuľkách pravidiel financovania v stĺpci mechanizmus financovania.

ZÁSADY, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY EÚ

ZÁKAZ RETROAKTIVITY

Žiadny grant EÚ sa nemôže udeliť so spätnou platnosťou na projekty, ktoré už boli skončené.

Grant EÚ sa môže udeliť na projekt, ktorý sa už začal, len ak žiadateľ preukáže potrebu začať projekt pred podpísaním dohody o grante. V takýchto prípadoch nesmie dôjsť k vynaloženiu nákladov oprávnených na financovanie pred dňom predloženia žiadosti o grant⁶⁹.

Ak žiadateľ začne realizovať projekt pred podpísaním dohody o grante, koná tak na svoje vlastné riziko.

VIACNÁSOBNÉ PODANIA

V prípade viacnásobného odoslania tej istej žiadosti v rovnakom výberovom kole rovnakej národnej alebo výkonnej agentúre bude národná alebo výkonná agentúra považovať za platnú vždy poslednú verziu predloženú pred uplynutím stanovenej lehoty.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami budú v prípade viacnásobného podania tej istej žiadosti od jednej žiadajúcej organizácie rôznym agentúram všetky žiadosti zamietnuté. Ak takmer rovnaké alebo veľmi podobné žiadosti podajú rovnaké alebo rôzne žiadajúce organizácie rovnakým alebo rôznym agentúram, budú predmetom osobitného posúdenia a môžu byť všetky zamietnuté.

Všetky žiadosti musia mať pôvodný obsah, ktorého autorom je žiadajúca organizácia. Žiadost' nemôžu za finančnú odmenu vypracovať žiadne iné organizácie ani externé osoby.

⁶⁸ Rozhodnutie, v ktorom sa povoľuje použitie jednorazových platieb, jednotkových nákladov a paušálneho financovania v prípade dobrovoľníctva a akcií solidaritných projektov v rámci Európskeho zboru solidarity: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_sk.

⁶⁹ Výnimočne a v súlade s právnym základom môžu byť náklady oprávnené na financovanie, ak vznikli pred dátumom predloženia žiadosti o grant, ak je tak uvedené v rozhodnutí o financovaní.

ZÁSADA NEKUMULÁCIE

Každému prijímateľovi sa môže z rozpočtu EÚ udeliť iba jeden grant na každý projekt/každú aktivitu financovaný/financovanú z prostriedkov EÚ. Tie isté náklady sa z rozpočtu Únie nemôžu za žiadnych okolností financovať dvakrát.

V záujme zabránenia riziku dvojitého financovania musí žiadateľ v príslušnej časti formulára žiadosti uviesť zdroje a sumy akéhokoľvek iného financovania, ktoré získal alebo o ktoré požiadal, a to bez ohľadu na to, či sa týkalo rovnakého projektu alebo akéhokoľvek iného projektu vrátane grantov na prevádzku.

ZÁSADA NEZISKOVOSTI

Účelom ani výsledkom grantu financovaného z rozpočtu Únie nesmie byť vytváranie zisku v rámci projektu, ktorý prijímateľ realizuje. Za zisk sa považuje prebytok, vypočítaný pri platbe zostatku – prijatých finančných prostriedkov nad oprávnenými nákladmi akcie alebo pracovného programu, pričom prijaté finančné prostriedky sa obmedzujú na grant Únie a príjmy z danej akcie alebo daného pracovného programu⁷⁰. Zásada neziskovosti sa neuplatňuje na granty poskytnuté vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania, na akcie vykonávané neziskovými organizáciami ani na žiadosti o grant, ktoré nepresahujú 60 000 EUR.

V prípade dosiahnutia zisku je Komisia oprávnená vymáhať percentuálny podiel na tomto zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na vykonanie akcie alebo pracovného programu.

Na účely výpočtu zisku vytvoreného grantom sa neberie do úvahy spolufinancovanie vo forme vecných príspevkov.

SPOLUFINANCOVANIE

Grant EÚ je stimulom pre realizáciu projektu, ktorý by bez finančnej podpory EÚ nebolo možné realizovať, a je založený na zásade spolufinancovania. Spolufinancovanie znamená, že grant EÚ nemožno použiť na financovanie všetkých nákladov na projekt. Spolufinancovanie projektu musí byť zabezpečené z iných zdrojov ako z grantov EÚ (napr. z vlastných zdrojov prijímateľa, príjmov plynúcich z akcie, finančných príspevkov tretích strán).

Ak sa grant EÚ poskytuje vo forme jednotkových nákladov, jednorazovej platby alebo paušálneho financovania, čo je prípad väčšiny akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, Komisia zabezpečí zásady neziskovosti a spolufinancovania v rámci celej akcie vopred tým, že vymedzí sadzby alebo percentuálne podiely príslušných jednotiek, jednorazových platieb a paušálnych sadzieb. Dodržiavanie zásad neziskovosti a spolufinancovania nie je vo všeobecnosti sponchybované, a preto žiadatelia nie sú povinní poskytovať informácie o iných zdrojoch financovania, ako je grant EÚ, ani nemusia zdôvodňovať náklady vynaložené na projekt.

Vyplatením grantu založeného na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní však nie je dotknuté právo na prístup k povinným záznamom prijímateľov. Ak sa kontrolou alebo auditom zistí, že skutočnosť, na základe ktorej vzniká nárok, nenastala (napr. aktivity v rámci projektu neboli vykonávané tak, ako boli schválené vo fáze podania žiadosti, účastníci sa nezapájali do aktivít atď.) a prijímateľovi bola neoprávnené vyplatená suma grantu založeného na náhrade na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní, národná agentúra je oprávnená vymáhať sumu do výšky grantu. Podobne, ak majú realizované aktivity alebo vyprodukované výstupy nedostatočnú kvalitu, môže sa výška grantu čiastočne alebo úplne znížiť, aj keď sa aktivity realizovali a sú oprávnené.

Okrem toho môže Európska komisia na štatistické a monitorovacie účely vykonávať prieskumy na vzorkách prijímateľov zamerané na vyčíslenie skutočných nákladov vynaložených v rámci projektov, ktorých financovanie je založené na refundácii na základe príspevku na jednotkové náklady, na jednorazových platbách alebo na paušálnom financovaní.

OSOBITNÉ USTANOVENIA, KTORÉ SA UPLATŇUJÚ NA GRANTY VYPLATENÉ NA ZÁKLADE REFUNDÁCIE URČENEJ ČASTI OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

Ak sa grant EÚ poskytuje ako náhrada určenej časti oprávnených nákladov, platia tieto ustanovenia⁷¹:

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

Grant EÚ nesmie presiahnuť celkovú sumu, ktorú stanoví národná alebo výkonná agentúra v čase výberu projektov na základe odhadovaných oprávnených nákladov uvedených vo formulári žiadosti. Oprávnené náklady sú náklady, ktoré prijímateľ grantu v skutočnosti vynaložil a ktoré spĺňajú všetky tieto kritériá:

⁷⁰ Na tento účel sú príjmové doklady obmedzené na tržby získané v rámci projektu. Zisk (prípadne strata) je podľa uvedenej definície rozdielom medzi: predbežne prijatou sumou grantu a príjmami získanými z akcie a oprávnenými nákladmi, ktoré prijímateľa vynaložil. Okrem toho sa bude zisk vymáhať vždy, keď sa vytvorí. Národná agentúra alebo výkonná agentúra sú oprávnené vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na realizáciu akcie. Pre akcie, v rámci ktorých majú granty formu refundácie určenej časti vynaložených oprávnených nákladov, sa poskytne ďalšie objasnenie výpočtu zisku.

⁷¹ V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou sú podrobné platné finančné ustanovenia poskytnuté vo vzorovej dohode o grante uverejnenej na portáli pre financovanie a verejné súťaže.

- vznikli počas trvania projektu s výnimkou nákladov súvisiacich so záverečnými správami a osvedčeniami o audite,
- sú uvedené v odhadovanom celkovom rozpočte projektu,
- sú potrebné na realizáciu projektu, na ktorý sa grant vzťahuje,
- sú identifikovateľné a overiteľné najmä preto, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch prijímateľa a stanovené v súlade s platnými účtovnými štandardmi krajiny, z ktorej prijímateľ pochádza, a v súlade s bežnými postupmi nákladového účtovníctva prijímateľa,
- spĺňajú požiadavky platných daňových predpisov a predpisov v oblasti sociálneho zabezpečenia,
- sú primerané, opodstatnené a spĺňajú zásady správneho finančného riadenia, najmä pokiaľ ide o hospodárnosť a efektívnosť.
- nie sú hradené z grantov EÚ vo forme príspevku na jednotkové náklady, jednorazových platieb alebo paušálneho financovania.

Za oprávnené sa takisto považujú tieto kategórie nákladov:

- náklady súvisiace so zárukou na predbežné financovanie, ktorú zloží prijímateľ grantu, ak túto záruku vyžaduje národná alebo výkonná agentúra,
- náklady súvisiace s osvedčeniami o finančných výkazoch a správami o operačnom overení, ak takéto osvedčenia alebo správy vyžaduje národná agentúra na účely doloženia žiadostí o platbu,
- amortizačné náklady pod podmienkou, že prijímateľovi skutočne vznikli.

Interné účtovné postupy a postupy vnútornej kontroly prijímateľa musia umožniť priame zosúladenie nákladov a príjmov vykázaných v súvislosti s projektom s príslušnými účtovnými výkazmi a dokladmi.

Daň z pridanej hodnoty (DPH)

Daň z pridanej hodnoty sa bude považovať za oprávnený náklad len v prípade, že nie je vratná v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH⁷². Jediná výnimka sa týka aktivít alebo transakcií, na ktorých sa štátna, regionálna a miestna správa, ako aj ďalšie verejné subjekty zúčastňujú ako subjekty verejného sektora⁷³. Okrem toho:

- odpočítateľná DPH, ktorá v skutočnosti nebola odpočítaná (z dôvodu vnútroštátnych podmienok alebo nedbanlivosti prijímateľov), sa nepovažuje za oprávnenú,
- smernica o DPH sa nevzťahuje na krajiny, ktoré nie sú členmi EÚ. Organizácie z krajín, ktoré nie sú pridružené k programu, môžu byť oslobodené od daní (vrátane DPH), ciel a poplatkov, ak bola podpísaná dohoda medzi Európskou komisiou a krajinou, ktorá nie je pridružená k programu, v ktorej je daná organizácia zriadená.

Oprávnené nepriame náklady

Na určité typy aktivít (podrobné informácie o pravidlách financovania akcií sa nachádzajú v časti B a C tohto sprievodcu) sa za oprávnené nepriame náklady považuje paušálna suma nepresahujúca 7 % oprávnených priamych nákladov projektu (s výnimkou prípadných dobrovoľníckych nákladov), ktorá predstavuje všeobecné administratívne náklady prijímateľa, ktoré už nie sú kryté z oprávnených priamych nákladov (napr. elektrická energia alebo účty za internet, náklady na priestory atď.), ale ktoré priamo súvisia s daným projektom.

Nepriame náklady nesmú zahŕňať náklady uvedené v rámci inej rozpočtovej kategórie. Nepriame náklady nie sú oprávnené v prípade prijímateľa, ktorý už dostal grant na prevádzku z rozpočtu Únie.

NEOPRÁVNEŇÉ NÁKLADY

Za neoprávnené sa považujú tieto náklady:

- kapitálové výnosy a dividendy, ktoré vypláca prijímateľ,
- dlhy a poplatky za dlhovú službu,
- rezervy na straty alebo dlhy,
- dlžné úroky,
- pochybné pohľadávky,
- kurzové straty,
- DPH, ak sa považuje za vratnú v zmysle platných vnútroštátnych právnych predpisov o DPH (pozri predchádzajúci odsek o dani z pridanej hodnoty),
- náklady vykázané prijímateľom, ktoré sú zahrnuté v rámci iného projektu alebo pracovného programu, na ktorý sa poskytuje grant EÚ (pozri aj uvedený odsek o oprávnených nepriamych nákladoch),
- nadmerné alebo nezodpovedné náklady,
- vecné príspevky od tretích strán,
- náklady na akúkoľvek možnosť odkúpenia na konci obdobia lízingu alebo prenájmu v prípade prenájmu alebo lízingu zariadenia,
- náklady na otváranie a prevádzku bankových účtov (vrátane nákladov na bankové prevody z národnej alebo výkonnej agentúry a naopak, ktoré si účtuje banka prijímateľa).

ZDROJE FINANCOVANIA

Žiadateľ musí vo formulári žiadosti uviesť príspevok z iných zdrojov, ako je grant EÚ. Externé spolufinancovanie môže mať formu vlastných zdrojov prijímateľa, finančných príspevkov od tretích strán alebo príjmov plynúcich z projektu. Ak v čase záverečnej správy a žiadosti o vyplatenie zostatku existuje dôkaz, že existuje prebytok príjmov (pozri oddiel o zásade

⁷² Vnútroštátne právne predpisy členských štátov o DPH sú výsledkom transpozície smernice 2006/112/ES o DPH.

⁷³ Pozri článok 13 ods. 1 smernice.

neziskovosti a spolufinancovaní) nad oprávnenými nákladmi, ktoré vznikli v súvislosti s projektom, národná agentúra alebo výkonná agentúra sú oprávnené vymáhať percentuálny podiel zisku zodpovedajúci príspevku Únie na oprávnené náklady, ktoré prijímateľ skutočne vynaložil na realizáciu projektu. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na projekty, v ktorých sa žiada o grant vo výške nepresahujúcej 60 000 EUR.

Vecné príspevky sa nepovažujú za možný zdroj spolufinancovania.

KROK 4: VYPLNENIE A PREDLOŽENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

Žiadatelia o grant EÚ v rámci Európskeho zboru solidarity musia použiť formuláre žiadostí osobitne určené pre jednotlivé akcie, ktoré sú k dispozícii na webových sídlach Európskej komisie, národných agentúr alebo výkonnej agentúry (pozri nasledujúci odkaz: https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_sk).

POSTUP PODÁVANIA ŽIADOSTI

FORMULÁRE ŽIADOSTI

Žiadatelia musia predložiť svoju žiadosť online príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre prostredníctvom správneho elektronického formulára vrátane všetkých požadovaných príloh. Žiadosti odoslané poštou, kuriérskou službou, faxom alebo e-mailom nebudú akceptované.

V prípade akcií riadených národnými agentúrami – Elektronické formuláre sú prístupné na webovom sídle <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> a musia byť vyplnené v jednom z úradných jazykov, ktoré sa používajú v členských štátoch EÚ a tretích krajinách pridružených k programu. Viac informácií sa nachádza v usmerneniach o vypínaní a predkladaní elektronického formulára. Tieto usmernenia obsahujú aj informácie o postupe v prípade technických problémov. Hypertextový odkaz na ne je uvedený v elektronických formulároch. Takisto sú prístupné na webových sídlach národných agentúr.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou – žiadosti sa musia predkladať elektronicky prostredníctvom systému na elektronické predkladanie ponúk portálu pre financovanie a verejné súťaže <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Viac informácií o predkladaní (vrátane aspektov súvisiacich s informačnými technológiami) sa nachádza v online príručke na adrese: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

V prípade projektov predkladaných v rámci konzorcia predkladá koordinátor jednu žiadosť na celý projekt v mene všetkých členov konzorcia.

Žiadosť sa musí predložiť príslušnej národnej alebo výkonnej agentúre. V prípade, že žiadateľ predložil žiadosť inej národnej agentúre ako tej, ktorá je zodpovedná za príslušnú výzvu na predkladanie návrhov, národná agentúra presmeruje žiadosť na správnu národnú agentúru.

DODRŽANIE TERMÍNU

Žiadosť sa musí predložiť do termínu stanoveného pre príslušnú akciu. Termíny na predloženie projektov v rámci jednotlivých akcií sú uvedené v častiach „Kritériá oprávnenosti“ v časti B a C tohto sprievodcu.

Pozn.:

V prípade akcií, ktoré riadia národné agentúry, sa elektronické formuláre musia bez ohľadu na deň termínu vždy podať do 12.00 hod. (poludnie bruselského času).

V prípade akcií, ktoré riadi výkonná agentúra a na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, v súlade s požiadavkami portálu pre financovanie a verejné súťaže Komisie sa návrhy agentúre EACEA musia bez ohľadu na deň termínu predložiť do 17:00:00 hod. (bruselského času).

Žiadatelia zriadení v krajinách nachádzajúcich sa v inom časovom pásme by mali dôkladne zohľadniť príslušný časový posun, aby sa vyhli zamietnutiu.

POSTUP PO PREDLOŽENÍ ŽIADOSTI

Všetky žádosti přijaté národními agentúrami alebo výkonnou agentúrou sa podrobia postupu hodnotenia.

POSTUP HODNOTENIA

Návrhy projektov sa posudzujú výlučne na základe kritérií opísaných v tomto sprievodcovi.

Národná alebo výkonná agentúra:

- vykoná kontrolu na overenie dodržiavania kritérií prípustnosti, oprávnenosti, vylúčenia a podmienok účasti,
- vyhodnotí, do akej miery účastnícke organizácie spĺňajú kritériá na vyhodnotenie návrhov (okrem prípadu žiadosti o grant v rámci dobrovoľníckych projektov). Takéto hodnotenie kvality sa vo väčšine prípadov realizuje s podporou nezávislých odborníkov. Odborníci by pri hodnotení kvality mohli postupovať podľa usmernení vypracovaných Európskou komisiou; tieto usmernenia, ak sú k dispozícii, budú sprístupnené na webových sídlach Európskej komisie a agentúr zodpovedných za riadenie projektov,
- overí, že návrh nepredstavuje riziko dvojitého financovania. Ak je to potrebné, takéto overenie sa vykoná v spolupráci s inými agentúrami alebo ďalšími zainteresovanými stranami.

Národná alebo výkonná agentúra vymenuje komisiu pre vyhodnotenie, ktorá bude riadiť celý výberový proces. Na základe posúdenia komisiou pre vyhodnotenie (v prípade potreby s pomocou odborníkov) sa vyberie a zostaví zoznam projektov, ktoré sa navrhujú na udelenie grantu.

V prípade všetkých akcií, na ktoré sa vzťahuje tento sprievodca, môžu byť žiadatelia počas postupu hodnotenia vyzvaní, aby poskytli doplňujúce informácie alebo vysvetlili doplňujúce dokumenty predložené v súvislosti so žiadosťou za predpokladu, že uvedené informácie alebo vysvetlenie podstatným spôsobom nemenia návrh. Doplňujúce informácie a vysvetlenia sú zvlášť opodstatnené v prípade očividných chýb v písaní, ktorých sa žiadateľ dopustil, alebo v prípadoch, v ktorých (v prípade projektov financovaných prostredníctvom zmlúv s viacerými prijímateľmi) chýba jeden alebo viacero mandátov partnerov (v prípade zmlúv s viacerými prijímateľmi, pozri oddiel Dohoda o grante).

KONEČNÉ ROZHODNUTIE

Po ukončení hodnotiaceho procesu rozhodne národná alebo výkonná agentúra o projektoch/sumách, ktorým udelí grant, a to na základe:

- poradovníka navrhnutého výberovou komisiou (pre solidaritné projekty a dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou),
- rozpočtu, ktorý je k dispozícii na danú akciu.

Po ukončení výberového konania sa dokumentácia a sprievodný materiál k žiadosti bez ohľadu na výsledok neposielajú späť žiadateľovi.

OZNAMOVANIE ROZHODNUTÍ O UDELENÍ GRANTU

Orientačný harmonogram oznamovania výsledkov výberu v rámci jednotlivých akcií je uvedený ďalej v oddiele „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“. Všetci žiadatelia budú informovaní o výsledku hodnotenia v oznamovacom liste o výsledku hodnotenia.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou – Úspešné žiadosti budú pozvané na prípravu grantu. Ostatní žiadatelia sa zapíšu na rezervný zoznam alebo budú zamietnutí. Pozvánka na prípravu grantu neznamena formálny záväzok na poskytnutie financovania. Pred udelením grantu bude potrebné vykonať rôzne právne kontroly: validácia právneho subjektu, overenie finančnej spôsobilosti, kontrola vylúčenia atď. Zároveň sa žiadatelia vyzývajú, aby predložili finančné údaje svojej organizácie a vymenovali LEAR. Ak sa žiadateľ domnieva, že hodnotenie bolo chybné, môže predložiť sťažnosť (v termínoch a podľa postupov stanovených v oznamovacom liste o výsledku hodnotenia). Na sťažnosti podané elektronicky sa môžu vzťahovať obmedzenia počtu znakov. Oznámenia, ktoré neboli otvorené do desiatich dní od odoslania, sa považujú za prijaté a termíny sa začínajú počítať od otvorenia/prijatia listu (pozri aj podmienky používania portálu financovania a ponúk).

POSTUP PO SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI

DOHODA O GRANTE

Ak je projekt vybraný na udelenie grantu EÚ v rámci Európskeho zboru solidarity, podpíše sa dohoda o grante medzi národnou alebo výkonnou agentúrou a žiadateľom. Žiadateľovi sa doručí dohoda o grante, ktorú podpíše a ktorá sa následne vráti národnej alebo výkonnej agentúre. Národná alebo výkonná agentúra je posledná strana, ktorá ju podpisuje. Keď dohodu o grante podpíšu obidve zmluvné strany, žiadateľ sa stáva prijímateľom grantu EÚ a môže začať realizovať projekt⁷⁴. V závislosti od typu akcie môžu mať dohody o grante formu dohôd s jedným prijímateľom, v ktorých je žiadateľ jediným prijímateľom, alebo dohôd s viacerými prijímateľmi, v ktorých sa prijímateľmi v rámci dohody stávajú všetky partnerské organizácie. Dohodu s viacerými prijímateľmi grantu podpisuje koordinátor, ktorý je pre národnú alebo výkonnú agentúru jediným kontaktným bodom. Všetky ostatné účastnícke organizácie projektu (spoluprijímatelia), však musia podpísať mandát, v ktorom na koordinátora prenášajú právomoci konať ako hlavný prijímateľ. Platí všeobecné pravidlo, že mandáty jednotlivých partnerov udelené žiadateľovi sa musia predložiť vo fáze podania žiadosti. Ak sa uvedené mandáty predložia v neskoršej fáze, musia byť k dispozícii najneskôr v čase podpisu dohody o grante.

Vzory dohôd o grante používaných v rámci Európskeho zboru solidarity sa sprístupnia v priebehu roka na webových sídlach Európskej komisie alebo národných agentúr a v prípade výkonnej agentúry prostredníctvom portálu financovania a ponúk.

Orientačný harmonogram prijímania dohôd o grante v rámci jednotlivých akcií je uvedený ďalej v oddiele „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“.

VÝŠKA GRANTU

Prijatie žiadosti nepredstavuje záväzok udeliť finančný príspevok vo výške, ktorú požaduje prijímateľ. Požadovaná výška financovania sa môže znížiť na základe osobitných rozpočtových pravidiel, ktoré sa vzťahujú na danú akciu.

Udelenie grantu v určitom výberovom kole nevytvára nárok v nasledujúcich kolách.

Treba poznamenať, že výška grantu stanovená v dohode predstavuje maximálnu sumu, ktorú nie je možné zvýšiť ani v prípade, ak prijímateľ požaduje vyššiu sumu.

Finančné prostriedky prevedené národnou agentúrou alebo výkonnou agentúrou musia byť na účte alebo podúčte, ktorý prijímateľ uviedol na platbu grantu, rozpoznateľné.

V prípade akcií riadených výkonnou agentúrou – sú opatrenia o podávaní správ a platbách poskytnuté vo vzorovej dohode o grante uverejnenej na portáli pre financovanie a verejnú súťaž.

PLATOBNÉ POSTUPY

Na projekty/žiadosti o grant podporované v rámci Európskeho zboru solidarity sa vzťahujú rozličné platobné postupy v závislosti od typu akcie, trvania dohody o grante a od posúdenia finančného rizika.

Okrem prvej platby v rámci predbežného financovania sa ďalšie platby alebo vymáhanie budú realizovať na základe analýzy správ alebo žiadostí o platbu predložených prijímateľom (formuláre uvedených dokumentov budú sprístupnené v priebehu roka na webových sídlach národných agentúr alebo výkonnej agentúry).

Platobné postupy uplatňované v rámci Európskeho zboru solidarity sú opísané ďalej.

PLATBA V RÁMCI PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

Platba v rámci predbežného financovania sa prevedie prijímateľovi do 30 dní od dátumu podpisu dohody o grante poslednou z obidvoch zmluvných strán a v prípade potreby po prijatí všetkých príslušných záruk (pozri ďalej oddiel Finančná záruka). Predbežné financovanie má prijímateľovi poskytnúť počiatočnú hotovosť. Národné agentúry alebo výkonná agentúra sa môžu rozhodnúť rozdeliť prvú platbu v rámci predbežného financovania na viacero splátok. Ak je finančná spôsobilosť prijímateľa nedostatočná, môžu sa rozhodnúť znížiť aj predbežné financovanie alebo ho vôbec nevyplatiť.

⁷⁴ Pozri predchádzajúcu poznámku pod čiarou.

ĎALŠIE PLATBY V RÁMCI PREDBEŽNÉHO FINANCOVANIA

V rámci niektorých akcií sa prijímateľovi prevedie druhá (a v niektorých prípadoch tretia) platba predbežného financovania do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia prijímateľovej žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania národnou agentúrou alebo výkonnou agentúrou, prípadne do 60 kalendárnych dní, ak je k žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania priložená priebežná správa. O ďalšie platby v rámci predbežného financovania možno požiadať až po vyčerpaní minimálne 70 % predchádzajúcej platby v rámci predbežného financovania. Ak z výkazu o použití predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania vyplýva, že sa na pokrytie nákladov akcie vyčerpalo menej ako 70 % predchádzajúcej platby (predchádzajúcich platieb) v rámci predbežného financovania, výška novej platby v rámci predbežného financovania, ktorá sa má vyplatiť, sa zníži o neminutú sumu z predchádzajúceho predbežného financovania.

PRIEBEŽNÁ SPRÁVA (ALEBO SPRÁVA O POKROKU/TECHNICKÁ SPRÁVA)

V rámci niektorých akcií sa prijímatelia vyzývajú, aby predložili priebežnú správu, ako aj správu o pokroku/technickú správu, v ktorej informujú o postupe prác pri realizácii aktivít a ktorá je (v niektorých prípadoch) prílohou k žiadosti o ďalšiu platbu predbežného financovania. Priebežná správa a správa o pokroku/technická správa sa musí predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante.

VYPLATENIE ALEBO VRÁTENIE ZOSTATKU

Výška záverečnej platby prijímateľovi sa stanoví na základe záverečnej správy, ktorú je potrebné predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante. Výška finančnej pomoci sa môže pomerne znížiť, resp. prijímateľ bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby v rámci predbežného financovania, ak: a) sa skutočnosti, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

V prípade niektorých akcií môže národná agentúra alebo výkonná agentúra v odôvodnených prípadoch previesť 100 % prideleného grantu prostredníctvom splátok predbežného financovania. V takýchto prípadoch nie je platba zostatku splatná. Prijímateľ však bude povinný vrátiť akékoľvek nadmerné sumy, ktoré mu boli vyplatené ako platby v rámci predbežného financovania, ak (na základe záverečnej správy, ktorú má prijímateľ predložiť do termínu uvedeného v dohode o grante): a) sa aktivity, na základe ktorých sa udeľuje grant, nevykonávajú alebo sa vykonávajú iným ako plánovaným spôsobom, alebo b) sú skutočne vynaložené oprávnené náklady prijímateľa nižšie ako oprávnené náklady plánované vo fáze podania žiadosti, alebo c) je kvalita realizovaných aktivít/výstupov nedostatočná.

Vo všeobecnosti platí, že záverečná platba alebo žiadosť o vrátenie zostatku sa vystaví do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy.

Podrobné informácie o spôsoboch platieb, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé akcie, sa nachádzajú ďalej v oddiele „Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu, a spôsoby platieb“.

TERMÍNY, KTORÉ SA VZŤAHUJÚ NA ŽIVOTNÝ CYKLUS PROJEKTU, A SPÔSOBY PLATIEB

Treba pripomenúť, že orientačné dátumy uvedené v tejto tabuľke majú len informatívny charakter a národným agentúram alebo výkonným agentúram z nich nevyplýva právny záväzok. Podobne v súvislosti s uvedenými spôsobmi platieb treba poznamenať, že sa síce budú uplatňovať vo všeobecnosti, ale v závislosti od individuálnej situácie organizácie žiadajúcej o grant (napr. v závislosti od finančnej spôsobilosti) sa môžu v dohode o grante stanoviť aj iné opatrenia. V prípade nedostatku rozpočtových prostriedkov EÚ na príslušný rozpočtový rok sa môžu úroveň prvej platby v rámci predbežného financovania ešte viac znížiť.

	Termíny, ktoré sa vzťahujú na životný cyklus projektu			Spôsoby platieb		
	Orientačný dátum oznámenia rozhodnutia o udelení grantu	Orientačný dátum podpísania dohody o grante	Dátum záverečnej platby/žiadosti o vrátenie zostatku	Počet platieb v rámci predbežného financovania	Priebežná (technická) správa	Percentuálna časť grantu poskytovaná v rozličných fázach
Účasť mladých ľudí na solidárnych aktivitách						
Značka kvality	2 mesiace od termínu na predloženie	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa
Žiadosť o grant na dobrovoľnícku činnosť	3 mesiace od termínu na predloženie	3 mesiace od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	1	Áno	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %
Dobrovoľnícke tímy v oblastiach s vysokou prioritou	6 mesiacov od termínu na predloženie	9 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy agentúrou EACEA	1	Závisí od dĺžky projektu	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %
Solidaritné projekty	3 mesiace od termínu na predloženie	4 mesiace od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy národnou agentúrou	1	Nie	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %
Účasť mladých ľudí na aktivitách súvisiacich s humanitárnou pomocou						
Značka kvality	6 mesiacov od termínu na predloženie	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa	Neuplatňuje sa
Dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci	6 mesiacov od termínu na predloženie	9 mesiacov od termínu na predloženie	Do 60 kalendárnych dní od prijatia záverečnej správy agentúrou EACEA	1	Závisí od dĺžky projektu	Predbežné financovanie: 80 % Zostatok: 20 %

ĎALŠIE DÔLEŽITÉ ZMLUVNÉ USTANOVENIA

FINANČNÁ ZÁRUKA

Ak sa finančná spôsobilosť považuje za nedostatočnú, národná agentúra alebo výkonná agentúra môže požadovať, aby každý prijímateľ, ktorému bol pridelený grant vo výške presahujúcej 60 000 EUR, vopred zložil záruku s cieľom obmedziť finančné riziká súvisiace s platbou v rámci predbežného financovania. Táto záruka sa môže vyžadovať do výšky platby (platieb) v rámci predbežného financovania.

Účelom tejto záruky je, aby banka alebo finančná inštitúcia poskytli neodvolateľnú vecnú záruku alebo vystupovali ako prvý ručiteľ záväzkov prijímateľa vyplývajúcich z dohody o grante.

Túto finančnú záruku (v eurách) poskytne schválená banka alebo finančná inštitúcia zriadená v členskom štáte EÚ. Ak má prijímateľ sídlo v krajine mimo EÚ, národná alebo výkonná agentúra môže súhlasiť, aby záruku poskytla banka alebo finančná inštitúcia zriadená v príslušnej krajine, ak usúdi, že príslušná banka alebo finančná inštitúcia ponúka rovnocenné finančné záruky a podmienky ako banka alebo finančná inštitúcia zriadená v členskom štáte EÚ.

Uvedená záruka sa môže nahradiť spoločnou zárukou tretej strany alebo niekoľkými zárukami tretích strán od účastníckych organizácií, ktoré sú zmluvnými stranami tej istej dohody o grante.

Záruka sa uvoľní, keď sa predbežné financovanie postupne zúčtuje voči priebežnej platbe alebo platbe zostatku prijímateľovi v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante. V prípade, že platba zostatku je vo forme vratky, záruka sa uvoľní po doručení oznámenia prijímateľa alebo ostane jasne v platnosti až do záverečnej platby, a ak záverečná platba je vo forme vratky, ostane v platnosti tri mesiace po doručení oznámenia o dlhu prijímateľovi.

ZADANIE ZÁKAZKY SUBDODÁVATEĽOVI A UDELENIE VEREJNEJ ZÁKAZKY

V prípade špecifických technických služieb, ktoré si vyžadujú špecializované zručnosti (týkajúce sa právnej, účtovnej, daňovej oblasti, oblasti ľudských zdrojov, IT atď.) alebo vykonávacie zmluvy, môže prijímateľ zadať zákazku subdodávateľovi. Náklady, ktoré vznikli prijímateľovi za tieto typy služieb, sa preto môžu považovať za oprávnené, ak spĺňajú všetky ostatné kritériá opísané v dohode o grante.

Ak si realizácia projektu vyžaduje obstarávanie tovaru, prác alebo služieb (vykonávacia zmluva), prijímatelia musia zadať zákazku ekonomicky najvýhodnejšej ponuke, t. j. ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou, alebo (ak je to vhodné) ponuke s najnižšou cenou, pričom musia zabrániť akémukoľvek konfliktu záujmov a zabezpečiť uchovanie dokumentácie v prípade konania auditu.

Ak výška vykonávacej zmluvy presahuje sumu 60 000 EUR, národná alebo výkonná agentúra môže prijímateľovi okrem pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku uložiť aj osobitné pravidlá. Tieto osobitné pravidlá sa uverejnia na webových sídlach národných agentúr alebo výkonnej agentúry.

INFORMÁCIE O UDELENÝCH GRANTOCH

V súlade so zásadou transparentnosti a s požiadavkou na uverejnenie *ex post* sa informácie o prijímateľoch finančných prostriedkov Únie musia zverejniť na webových sídlach Komisie, výkonnej agentúry a/alebo národných agentúr v prvej polovici roku nasledujúceho po skončení rozpočtového roku, v ktorom sa granty udelili.

Tieto informácie sa môžu zverejniť aj akýmkoľvek iným vhodným spôsobom vrátane Úradného vestníka Európskej únie.

Národné agentúry a výkonná agentúra zverejnia tieto informácie:

- názov a lokalitu prijímateľa,
- výšku udeleného grantu,
- charakter a účel udelenia grantu.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti prijímateľa sa od zverejnenia upustí, ak takéto zverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb chránené Chartou základných práv Európskej únie alebo poškodzuje obchodné záujmy prijímateľov.

Pokiaľ ide o osobné údaje fyzických osôb, zverejnené informácie sa odstránia po dvoch rokoch od konca rozpočtového roka, v ktorom sa finančné prostriedky poskytli. Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade osobných údajov uvedených v oficiálnych názvoch právnických osôb (napr. združenie alebo spoločnosť, ktorej názov tvoria mená jej zakladateľov).

Takisto organizácie, ktoré sú prijímateľmi grantu, nesmú tento typ informácií zverejňovať v súvislosti s mladými ľuďmi, ktorí sa zúčastňujú na aktivitách Európskeho zboru solidarity.

PUBLICITA

Okrem požiadaviek týkajúcich sa zviditeľnenia projektu/aktivít a šírenia a využívania ich výsledkov (ktoré sú kritériami na vyhodnotenie návrhov) sa od každého podporeného projektu vyžaduje povinná minimálna publicita.

Prijímatelia musia jednoznačne uviesť podporu Európskej únie vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách v akejkoľvek forme alebo médiu (vrátane internetu) alebo pri aktivitách, na ktoré sa grant používa.

Musí sa tak stať v súlade s ustanoveniami uvedenými v dohode o grante. Pokiaľ sa nedosiahne úplný súlad s týmito ustanoveniami, výška prijímateľovho grantu sa môže znížiť.

KONTROLY A AUDITY

Národná alebo výkonná agentúra a/alebo Európska komisia môžu v súvislosti s používaním grantu vykonávať technické a finančné kontroly a audity. Môžu kontrolovať aj povinné záznamy prijímateľa na účely pravidelných hodnotení jednorazových platieb, jednotkových nákladov alebo paušálneho financovania. Prijímateľ sa podpisom svojho štatutárneho zástupcu zaviazuje poskytnúť dôkaz o správnom použití grantu. Európska komisia, výkonná agentúra, národné agentúry a/alebo Európsky dvor audítorov, prípadne subjekt nimi poverený, môžu kontrolovať využitie grantu kedykoľvek počas piatich rokov, alebo počas troch rokov v prípade grantov, ktorých výška nepresahuje 60 000 EUR, a to od dátumu vyplatenia zostatku alebo vykonania vratky zo strany národnej alebo výkonnej agentúry. Prijímatelia preto musia počas tohto obdobia uchovávať záznamy, originály dokladov, štatistické záznamy a iné dokumenty týkajúce sa grantu.

Podrobné ustanovenia týkajúce sa kontrol a auditov sú opísané v dohode o grante.

OCHRANA ÚDAJOV

Národná alebo výkonná agentúra, prípadne Európska komisia, spracúva všetky osobné údaje uvedené vo formulári žiadosti alebo v dohode či rozhodnutí o grante v súlade s:

- nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 o ochrane osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami a orgánmi Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- v druhom rade a len v rozsahu, v akom sa neuplatňuje nariadenie (EÚ) 2018/1725, v súlade so všeobecným nariadením o ochrane údajov [nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679] alebo s vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov v prípade, keď sa neuplatňuje všeobecné nariadenie o ochrane údajov (krajiny mimo EÚ).

Odpovede žiadateľa na otázky uvedené vo formulári žiadosti sú, s výnimkou otázok označených ako nepovinné, potrebné na vyhodnotenie a ďalšie spracovanie žiadosti o grant v súlade so sprievodcom Európskym zborom solidarity. Osobné údaje spracuje výhradne na tento účel oddelenie alebo útvar zodpovedný za príslušný grantový program Únie (subjekt konajúci ako prevádzkovateľ v súvislosti s údajmi). Osobné údaje sa môžu na základe opodstatnenej potreby poskytnúť tretím stranám zapojeným do hodnotenia žiadostí alebo do postupu riadenia grantu bez toho, aby tým bolo dotknuté poskytnutie príslušných údajov orgánom zodpovedným za monitorovanie a kontrolu v súlade s právnymi predpismi Európskej únie alebo orgánom povereným vykonávaním hodnotenia programu alebo akejkoľvek jeho akcie. Osobné údaje môžu byť poskytnuté útvarom vnútorného auditu, Európskemu dvoru audítorov, komisii pre finančné nezrovnalosti alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom a môže prebiehať ich výmena medzi povolujujúcimi úradníkmi Komisie a výkonnými agentúrami, a to najmä na účely ochrany finančných záujmov Únie. Žiadateľ má právo na prístup k svojim vlastným osobným údajom a na ich opravu. Ak má žiadateľ akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania svojich osobných údajov, mal by ich adresovať agentúre, ktorá projekt vybrala. V prípade konfliktov má žiadateľ právo kedykoľvek sa obrátiť aj na európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov. Ďalšie informácie týkajúce sa spracovania osobných údajov sú uvedené v dohode o grante.

Pokiaľ ide o spracovávanie osobných údajov v rámci Európskeho zboru solidarity, na webovom sídle Komisie je k dispozícii podrobné vyhlásenie o ochrane osobných údajov vrátane kontaktných informácií.

V rámci centralizovaných akcií riadených výkonnou agentúrou žiadateľa (a ak sú právnickými osobami, osobami, ktoré sú členmi správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu žiadateľa alebo ktoré majú právomoc zastupovať, rozhodovať alebo vykonávať kontrolu vo vzťahu k žiadateľovi, alebo fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré preberajú neobmedzenú zodpovednosť za dlhy žiadateľa) berú na vedomie, že ich osobné údaje (priezvisko a meno v prípade fyzickej osoby, adresa, právna forma a priezviská a mená osôb oprávnených na zastupovanie, rozhodovacie alebo kontrolné funkcie v prípade právnickej osoby) môžu byť povolujujúcim úradníkom agentúry zaregistrované v systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia v prípade, že sa ocitnú v jednej zo situácií uvedených v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie.

OTVORENÁ LICENCIA A PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

Otvorená licencia je spôsob, ktorým vlastník diela udeľuje všetkým povolenie používať zdroj. Existujú rozličné otvorené licencie v závislosti od rozsahu udelených oprávnení alebo uložených obmedzení a prijímatelia si môžu vybrať konkrétnu licenciu, ktorá sa vzťahuje na ich prácu. S každým vytvoreným zdrojom musí byť spojená otvorená licencia.

Otvorená licencia neznamená prevod autorských práv ani práv duševného vlastníctva. Prijímatelia zostávajú držiteľmi autorských práv týkajúcich sa nimi vypracovaných materiálov a môžu ich používať podľa svojho uváženia. Jedinou požiadavkou na prijímateľov grantu je, aby prostredníctvom otvorených licencií zabezpečili voľný prístup k vzdelávacím zdrojom (alebo iným dokumentom a médiám vytvoreným v rámci projektu). Na splnenie tejto požiadavky je potrebné, aby licencie prinajmenšom udeľovali práva na používanie a v ideálnom prípade aj na výmenu a prispôsobenie. Prijímatelia môžu výsledky svojho projektu použiť aj na komerčné účely. Zo skúseností vyplýva, že otvorený prístup zabezpečuje zviditeľnenie a môže záujemcov podnietiť ku kúpe tlačenej verzie alebo fyzického materiálu, dokumentu alebo médií.

PRÍLOHA I – SLOVNÍK POJMOV

Akcia	Oblasť alebo opatrenie Európskeho zboru solidarity.
Aktivita	Súbor úloh vykonávaných ako súčasť projektu. Aktivita je vymedzená rovnakým miestom realizácie, rovnakým časovým obdobím a rovnakým rozsahom.
Aktivita v oblasti humanitárnej pomoci	Aktivita, ktorá podporuje operácie a dlhodobé operácie humanitárnej pomoci v tretích krajinách po kríze, ktorej cieľom je poskytovať pomoc vychádzajúcu z potrieb a zameranú na ochranu života, predchádzanie ľudskému utrpeniu a jeho zmierňovanie a zachovanie ľudskej dôstojnosti v krízach spôsobených človekom alebo prírodnými katastrofami, a ktorá zahŕňa pomoc a ochranné operácie počas prebiehajúcich humanitárnych kríz alebo po nich, podporujúc opatrenia na zabezpečenie prístupu k osobám v núdzi a uľahčenie voľného toku pomoci, a akcie, ktoré sú zamerané na posilnenie pripravenosti na katastrofy a znižovanie rizika katastrof, prepojenie pomoci, obnovy a rozvoja a príspevanie k zvyšovaniu odolnosti a schopnosti zraniteľných komunití alebo komunití zasiahnutých katastrofou zvládať krízy a zotaviť sa z nich.
Cezhraničná aktivita	Aktivita, ktorá prebieha v inej krajine, než je krajina, v ktorej má účastník oprávnený pobyt.
Člen neformálnej skupiny, ktorá realizuje projekt	V rámci solidaritných projektov sa mladí ľudia, ktorí realizujú projekt, nazývajú členmi skupiny.
Europass	Europass je portfólio rôznych dokumentov a elektronický spis, ktorý má obsahovať opis všetkých výsledkov vzdelávania, oficiálnych kvalifikácií, pracovných skúseností, zručností a kompetencií držiteľa dosiahnutých v priebehu času. Ide o tieto dokumenty: životopis Europass, dodatok k diplomu, dodatok k osvedčeniu. Europass zahŕňa aj európsky pas zručností, ľahko použiteľný elektronický spis, ktorý držiteľovi umožňuje vybudovať osobný modulový zoznam jeho zručností a kvalifikácií. Cieľom Europassu je uľahčiť mobilitu a zlepšiť vyhliadky na získanie pracovného miesta a celoživotné vzdelávanie v Európe.
EuroPeers	EuroPeers sú mladí ľudia, ktorí získali európske skúsenosti v rámci programov EÚ pre mladých ľudí a chcú sa o ne podeliť so svojimi rovesníkmi. Sú ambasádormi programu Erasmus+ Mládež, programov Európskeho zboru solidarity a ďalších národných programov, ktoré pomáhajú mladým ľuďom cestovať po Európe za prácou a vzdelávaním. EuroPeers organizujú svoje vlastné podujatia, prípadne ich školy, úrady starostlivosti o mládež alebo kultúrne centrá pozývajú na prednášky. Všetko na dobrovoľnom základe.
Európska sieť solidarity (EuSN)	Európska sieť solidarity (EuSN) je mladá komunita, ktorá vznikla na jar v roku 2019. Zjednocuje ľudí so spoločnými záujmami a spoločnou víziou vytvoriť európsku sieť, v rámci ktorej všetci spoločne pracujú na zlepšovaní skúseností mladých účastníkov zboru.

Chyba v písaní	Menšia chyba alebo nepozornosť nezámerné spôsobená v dokumente, ktorou sa mení jeho význam, ako je preklep či nezámerné doplnenie alebo vynechanie slova, slovného spojenia alebo číslice.
Informálne učenie sa	Učenie sa, ktoré je výsledkom každodenných činností spojených s prácou, rodinou alebo voľným časom a ktoré nie je organizované alebo štruktúrované z hľadiska cieľov, času alebo podpory vzdelávania. Z hľadiska učiaceho sa môže byť neúmyselné.
Kľúčové kompetencie	Základný súbor znalostí, zručností a postojov, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom k zdraviu a aktívne občianstvo, ako sa uvádza v odporúčaní Európskeho parlamentu a Rady 2018/C 189/01.
Konzorcium	Dve alebo viaceré účastnícke organizácie, ktoré spolupracujú na príprave, realizácii a nadväzujúcich opatreniach projektu alebo aktivity v rámci projektu. Konzorcium môže byť národné (čiže pozostávajúce z organizácií zriadených v rovnakej krajine) alebo medzinárodné (pozostávajúce z účastníckych organizácií z rôznych krajín). Relevantné pre akcie riadené výkonnou agentúrou.
Koordinátor	Účastnícka organizácia žiadajúca o grant v mene konzorcia alebo partnerských organizácií. Koordinátor má osobitné povinnosti stanovené v dohode o grante. Relevantné pre akcie riadené výkonnou agentúrou.
Kouč	Osoba, ktorá nie je členom skupiny, ale podporuje mladých ľudí pri príprave, vykonávaní a hodnotení solidaritného projektu.
Kvalifikácia	Formálny výsledok procesu hodnotenia a potvrdzovania, ktorý sa získa, keď príslušný orgán určí, že jednotlivec dosiahol vzdelávacie výstupy zodpovedajúce daným štandardom.
Medzinárodná organizácia	Organizácie zriadené na základe medzinárodných dohôd a agentúry zriadené takýmito organizáciami, ako sa uvádza v článku 156 nariadenia o rozpočtových pravidlách. Za medzinárodné organizácie sa považujú tieto organizácie: Medzinárodný výbor Červeného kríža; Medzinárodná federácia národných spoločností Červeného kríža a Červeného polmesiaca.
Miesto	Miesto, ktoré je hostiteľským miestom dobrovoľníkov. Spravidla sa za prvé miesto považuje hlavná adresa hostiteľskej organizácie, ale organizácie môžu nahlásiť viac ako jedno hostiteľské miesto pre dobrovoľníkov.
Nástroje Únie v oblasti transparentnosti a uznávania kvalifikácií	Nástroje, ktoré pomáhajú zainteresovaným stranám chápať, hodnotiť a podľa potreby uznávať vzdelávacie výstupy a kvalifikácie v celej Únii.
Neformálne vzdelávanie	Dobrovoľné vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom vzdelávacích činností s určitou formou podpory vzdelávania, ktoré však nie je súčasťou formálneho systému vzdelávania a odbornej prípravy.
Osvedčenie o účasti	V kontexte Európskeho zboru solidarity ide o dokument vystavený osobe, ktorá absolvovala aktivitu Európskeho zboru solidarity. Tento dokument potvrdzuje účasť účastníka na aktivite.

Partnerská organizácia	Partnerská organizácia je účastnícka organizácia oficiálne zapojená do projektu (spoločný prijímateľ), ktorá však nepreberá rolu žiadateľa. Relevantné pre akcie riadené výkonnou agentúrou.
Potvrdzovanie neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa	Proces, ktorým splnomocnený orgán potvrdzuje, že jednotlivec získal vzdelávacie výstupy, ktoré sa posúdili podľa príslušnej normy, a ktorý pozostáva z týchto štyroch fáz: <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifikácia konkrétnych skúseností jednotlivca formou rozhovoru, ▪ dokumentácia na zviditeľnenie skúseností jednotlivca, ▪ formálne hodnotenie týchto skúseností, ▪ certifikácia výsledkov hodnotenia, ktorá môže viesť k čiastočnej alebo úplnej kvalifikácii.
Pridružený partner	Účastnícka organizácia zapojená do realizácie projektu Európskeho zboru solidarity bez toho, aby bola spoločným prijímateľom.
Prijímateľ	V prípade schválenia projektu sa zo žiadateľa stáva prijímateľ grantu Európskeho zboru solidarity. Prijímateľ podpíše s národnou alebo výkonnou agentúrou, ktorá projekt vybrala, dohodu o grante.
Prípravná návšteva	Prípravná návšteva v hostiteľskej krajine pred začiatkom dobrovoľníckej aktivity. Cieľom návštevy je vybudovať dôveru, porozumenie a stabilné partnerstvo medzi zapojenými organizáciami a ľuďmi. Mladí ľudia s nedostatkom príležitostí sa môžu zapojiť do návštevy v záujme ich plnohodnotného začlenenia do návrhu projektu.
Projekt	Ucelený súbor aktivít organizovaných so zámerom dosiahnutia vymedzených cieľov a výsledkov.
Registrovaný uchádzač	Registrovaný uchádzač je osoba vo veku od 17 do 35 rokov, ktorá sa zaregistrovala prostredníctvom portálu Európskeho zboru solidarity, čím vyjadrila záujem zapojiť sa do solidárnych aktivít, ktorá sa však na takejto aktivite ešte nezúčastňuje.
Skupina mladých ľudí (neformálna skupina)	Skupina najmenej piatich mladých ľudí, ktorí nemajú vlastnú právnu subjektivitu podľa platného vnútroštátneho práva. Jeden z ich zástupcov však bude mať oprávnenie prijímať právne povinnosti v ich mene. Tieto skupiny mladých ľudí môžu byť žiadateľmi v prípade solidaritných projektov. V záujme zjednodušenia sa v tomto sprievodcovi prirovnávajú k právnickým osobám (organizáciám, inštitúciám atď.) a zaraďujú sa do vymedzenia pojmu účastníckych organizácií v rámci akcie, na ktorej sa môžu zúčastňovať. Skupinu musia tvoriť prinajmenšom piati mladí ľudia a ich vek by mal byť v súlade so všeobecným vekom oprávnených mladých ľudí v zbore (18 až 30 rokov).
Solidárna aktivita	Kvalitná inkluzívna aktivita zameraná na dôležité spoločenské problémy, ktorá má formu dobrovoľníckej aktivity, solidaritného projektu alebo aktivity zameranej na nadväzovanie kontaktov v rôznych oblastiach vrátane oblasti humanitárnej pomoci vykonávanej v rámci Európskeho zboru solidarity.

Spolufinancovanie	Zo zásady spolufinancovania vyplýva, že časť nákladov projektu podporovaného Európskou úniou musí znášať prijímateľ, alebo sa musia hradiť prostredníctvom iných externých príspevkov, než je grant Únie.
Sprevádzajúca osoba	Osoba, ktorá sprevádza účastníkov s nedostatkom príležitostí (najmä účastníkov so zdravotným postihnutím) celou aktivitou, aby im poskytovala podporu a ďalšiu pomoc, a zabezpečila ochranu, ako aj pomoc pri účinnom nadobúdaní poznatkov z tejto skúsenosti.
Termín (podania žiadosti)	Konečný termín, do ktorého sa musí formulár žiadosti predložiť národnej alebo výkonnej agentúre, aby sa považovala za oprávnenú.
Účastníci s nedostatkom príležitostí	Osoby, ktoré potrebujú ďalšiu podporu z dôvodu, že sú v porovnaní s rovesníkmi znevýhodnení, keďže čelia rôznym prekážkam. Podrobnejšie vymedzenie osôb s nedostatkom príležitostí sa nachádza v časti A tohto sprievodcu v oddiele „Začlenenie a rozmanitosť“.
Účastnícka organizácia	Každá organizácia alebo skupina mladých ľudí, ktorá sa zúčastňuje na realizácii projektu Európskeho zboru solidarity. Účastnícke organizácie môžu byť v závislosti od svojej roly v projekte žiadateľmi, partnermi alebo pridruženými partnermi. Po udelení grantu na projekt sa zo žiadateľov stávajú prijímatelia.
Účastník	Mladá osoba, ktorá sa zaregistrovala v Európskom zbore solidarity a ktorá sa môže zúčastniť na projekte.
Vnútroštátna aktivita	Aktivita, ktorá prebieha v tej istej krajine, ako je krajina, v ktorej má účastník oprávnený pobyt.
Všeobecná online príprava	Súbor modulov odbornej prípravy pre registrovaných uchádzačov a účastníkov, ktorí boli vybratí na ponúkanú aktivitu prostredníctvom portálu Európskeho zboru solidarity.
Vyššia moc	Nepredvídateľná výnimočná situácia alebo udalosť mimo kontroly účastníka, ktorú nemožno pripísať chybe ani nedbanlivosti z jeho strany.
Výzva na predkladanie návrhov	Výzva uverejnená Komisiou alebo v jej mene na predloženie návrhu akcie, ktorá zodpovedá sledovaným cieľom a spĺňa požadované podmienky, v stanovenej lehote. Výzvy na predkladanie návrhov sa uverejňujú v Úradnom vestníku Európskej únie (sérii C) a/alebo na príslušných webových sídlach/portáloch Komisie, národnej alebo výkonnej agentúry.
Vzdelávacie výstupy	Vyhĺasenia o tom, čo účastník vie, čomu rozumie a čo dokáže vďaka vzdelávaciemu procesu.
Youthpass	Európsky nástroj, ktorý má priniesť zlepšenie, pokiaľ ide o uznávanie vzdelávacích výstupov účastníkov na projektoch podporovaných Európskym zborom solidarity. Youthpass tvoria: a) osvedčenia, ktoré môžu účastníci získať; a b) vymedzený postup podporujúci mladých ľudí a organizácie v tom, aby uvažovali o vzdelávacích výstupoch z projektu. Youthpass je takisto súčasťou širšej stratégie Európskej komisie, ktorej cieľom je zvýšiť mieru uznávania neformálneho vzdelávania, informálneho učenia sa a práce s mládežou v Európe i mimo nej.
Zelené cestovanie	Zelené cestovanie sa vymedzuje ako cestovanie využívajúce nízkoemisné dopravné prostriedky na hlavnú časť cesty, ako je autobusová a železničná doprava alebo tzv. car-sharing (spoločná cesta na jednom aute).

Značka kvality	Postup, ktorým sa zabezpečuje, že organizácie, ktoré chcú získať financovanie v rámci akcie Európskeho zboru solidarity, dodržiavajú súbor kvalitatívnych štandardov alebo požiadaviek vymedzených Európskou komisiou pre príslušnú akciu. Značku kvality udeľuje výkonná agentúra, národná agentúra alebo podporné centrum SALTO v závislosti od druhu organizácie a/alebo krajiny, v ktorej sídli žiadajúca organizácia.
Zriadený/usadený	Týka sa organizácie alebo orgánu, ktorý spĺňa určité vnútroštátne podmienky (registrácia, oznámenie, uverejnenie atď.) na získanie oficiálneho uznania zo strany príslušného národného orgánu. V prípade skupiny mladých ľudí má z hľadiska oprávnenosti na získanie grantu Európskeho zboru solidarity rovnaké účinky oprávnený pobyt jej štatutárneho zástupcu.
Žiadateľ	Účastnícka organizácia alebo skupina mladých ľudí, ktorá predkladá žiadosť.

PRÍLOHA II – VIACNÁSOBNÁ ÚČASŤ

V nasledujúcej tabuľke sa uvádza prehľad možnej kombinácie aktivít pre účastníkov.

Realizovaná aktivita	Krátkodobá individuálna dobrovoľnícka činnosť	Dobrovoľnícke tímy	Dlhodobá individuálna dobrovoľnícka činnosť	Solidaritný projekt	Individuálna dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci	Dobrovoľnícka činnosť v tímoch humanitárnej pomoci
Dlhodobá dobrovoľnícka činnosť v EDS/E+	✓ (riadne odôvodnená, len cezhraničná)	✓	✓ (riadne odôvodnená, ≤ 14 mesiacov, len cezhraničná)	✓	✓	✓
Krátkodobá dobrovoľnícka činnosť v EDS/E+	X	✓	X	✓	✓	✓
Krátkodobá individuálna dobrovoľnícka činnosť	✓ (riadne odôvodnená, len cezhraničná)	✓	✓ (riadne odôvodnená, ≤ 14 mesiacov, len cezhraničná)	✓	✓	✓
Krátkodobá – dobrovoľnícke tímy	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dlhodobá dobrovoľnícka činnosť	X	✓	X	✓	✓	✓
Solidaritný projekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Individuálna dobrovoľnícka činnosť v oblasti humanitárnej pomoci	✓	✓	X	✓	X	✓
Dobrovoľnícka činnosť v tímoch humanitárnej pomoci	✓	✓	✓	✓	✓	✓

PRÍLOHA III – KONTAKTNÉ ÚDAJE

Európska komisia – Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru (GR EAC)

https://europa.eu/youth/solidarity_sk

Európska komisia – Výkonná agentúra pre vzdelávanie a kultúru (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Národné agentúry

https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_sk