



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Vuoden 2022 ehdotuspyyntö

Mahdolliset kieliversioiden väliset ristiriidat ratkaistaan englanninkielisen tekstin perusteella.



SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO	7
EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT -OPPAAN RAKENNE	7
A-OSA – YLEISTÄ TIETOA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOISTA	8
SOLIDAARISUUSTOIMIEN KESKITETTY ASIOINTIPISTE	8
AIEMPIEN KOKEMUSTEN POHJALTA KOHTI UUTTA	8
MIKÄ ON POLIITTINEN TAUSTA?	9
EU:n nuorisostrategia	9
Vapaaehtoistoimintaa koskeva EU:n toimintapoliittinen kehys	9
MITKÄ OVAT EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TAVOITTEET, PAINOPISTEET JA OLENNAISET PIIRTEET?	10
Tavoitteet	10
Yleinen tavoite	10
Erityistavoitteet	10
Painopisteet	10
Osallisuus ja moninaisuus	10
Ympäristönsuojelu, kestävä kehitys ja ilmastotoimet	11
Digitaalinen muutos	11
Osallistuminen yhteiskunnalliseen toimintaan	11
Olennaiset piirteet	12
Vapaaehtoistoiminta solidaarisuusjoukkojen puitteissa	12
Epävirallinen oppiminen ja arkioppiminen	12
Oppimistulosten tunnustaminen ja validointi	12
Eurooppalainen lisäarvo	12
Kansainvälinen ulottuvuus	12
Monikielisyys	13
Osallistujien suojelu ja turvallisuus	13
Hankeista ja niiden tuloksista tiedottaminen vaikuttavuuden maksimoimiseksi	13
MITKÄ OVAT TOIMET SEKÄ LAATU- JA TUKITOIMENPITEET?	14
MIKÄ ON OHJELMAN BUDJETTI?	15
KUKA TOTEUTTAA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TOIMINTAA?	16
Euroopan komissio	16
Kansalliset toimistot	16
Mitkä muut elimet osallistuvat Euroopan solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoon?	17
Resurssikeskukset	17
Euroopan solidaarisuusjoukkojen resurssikeskus	17
Eurodesk-verkosto	17
KETKÄ VOIVAT OSALLISTUA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOIHIN?	19
Osallistujat	19
Tukikelpoiset maat	19
EU:n jäsenvaltiot ja ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat	19
Ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat	20
B-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN SOLIDAARISUUSTOIMIIN	21
MITÄ TOIMIA TUETAAN?	22
VAPAAEHTOISHANKKEET	23
Mitä vapaaehtoishankkeet ovat?	23
Mitä toimintaa tämän toimen puitteissa voidaan tukea?	23
Miten hanke perustetaan?	24
Osallistujien valinta	24
Laatu- ja tukitoimenpiteet	25

Osallisuus ja moninaisuus	25
Ympäristönsuojelu, kestävä kehitys ja ilmastotoimet	25
Digitaalinen siirtymä	25
Mitkä ovat vapaaehtoistoiminnan tukikelpoisuusperusteet?	26
Rahoitussäännöt.....	28
Mitkä ovat tukimäärät?	32
Miten rahoitusta voi saada?	33
Tukikelpoisuusperusteet	33
Määrärahat	33
VAPAAEHTOISTIIMIT ENSISIJAISILLA ALOILLA	35
Mitä ovat vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla?	35
Terveellisten elämäntapojen edistäminen	35
Kulttuuriperinnön säilyttäminen	35
Mitkä ovat tavoitteet?	35
Mitä toimia voidaan tukea?.....	36
Miten hanke perustetaan?	36
Osallistujien valinta.....	37
Laatu- ja tukitoimenpiteet.....	37
Osallisuus ja moninaisuus.....	37
Ympäristönsuojelu, kestävä kehitys ja ilmastotoimet.....	37
Digitaalinen siirtymä.....	37
Mitkä ovat hankkeiden arviointiperusteet?	38
Tukikelpoisuusperusteet.....	38
Myöntämisperusteet	39
Rahoitussäännöt.....	40
SOLIDAARISUUSTOIMINNAN VAPAAEHTOISTEHTÄVIEN LAATUMERKKI	42
Mikä on laatumerkki?	42
Mitkä ovat laatumerkin eri tyypit?	42
Miten se toimii?.....	42
Ennalta määritetyt toimet ja tapahtumapaikat.....	42
Mitkä ovat periaatteet ja laatustandardit?.....	43
Laatumerkin saaneiden organisaatioiden tehtävät ja velvollisuudet	44
Mikä on johtavien organisaatioiden laatumerkki?	45
Mitkä ovat laatumerkin arviointiperusteet?.....	45
Laatumerkin kelpoisuusperusteet	45
Valintaperusteet [vain johtavien organisaatioiden laatumerkki].....	46
Myöntämisperusteet	46
Mitkä ovat seuranta-, raportointi- ja laadunvarmistustoimenpiteet?	47
Valvonta ja raportointi.....	47
Korjaavat toimenpiteet.....	48
Voimassaolon päättäminen	48
SOLIDAARISUUSHANKKEET	49
Mikä on solidaarisuushanke?	49
Mitkä ovat tavoitteet?	49
Miten solidaarisuushanke perustetaan?	50
Osallisuus ja moninaisuus.....	50
Ympäristönsuojelu, kestävä kehitys ja ilmastotoimet.....	50
Digitaalinen siirtymä.....	50
Mitkä ovat hankkeiden arviointiperusteet?	51
Tukikelpoisuusperusteet.....	51
Myöntämisperusteet	52
Rahoitussäännöt.....	53
Mitkä ovat tukimäärät?	54
C-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN HUMANITAARISEEN APUUN LIITTYVIIN SOLIDAARISUUSTOIMIIN	55
MITÄ TOIMIA TUETAAN?	56
HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINNAN LAATUMERKKI.....	57
Mikä on laatumerkki?.....	57

Mitkä ovat laatumerkin eri tyypit?	57
Miten se toimii?	57
Laatumerkin hakeminen isäntäorganisaatioiden puolesta – isäntäorganisaatioita koskeva yksinkertaistettu menettely	57
Siirtymäjärjestelyt organisaatioille, joilla on EU:n vapaaehtoisavun sertifiointi	58
Mitkä ovat laatustandardit?	58
Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkin saaneen organisaation tehtävät ja velvollisuudet	58
Tukiorganisaation roolia hakevat organisaatiot	59
Isäntäorganisaation roolia hakevat organisaatiot	60
Mitkä ovat laatumerkin arviointiperusteet?.....	61
Tukikelpoisuusperusteet	61
Myöntämisperusteet	61
Seuranta-, raportointi- ja laadunvarmistustoimenpiteet.....	64
Laatumerkin muuttaminen tai päivittäminen	64
Seuranta ja tarkastukset	64
Voimassaolon päättäminen	64
VAPAAEHTOISTOIMINTA EUROOPAN HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISJOUKOISSA	65
Mitä on humanitaarisen avun operaatioita tukeva vapaaehtoistoiminta?.....	65
Mitkä ovat tavoitteet?	65
Mitä toimia voidaan tukea?.....	65
Miten hanke perustetaan?	66
Osallistujien valinta.....	67
Laatu- ja tukitoimenpiteet	67
Osallisuus ja moninaisuus	67
Ympäristönsuojelu, kestävä kehitys ja ilmastotoimet	68
Digitaalinen siirtymä	68
Mitkä ovat hankkeiden arviointiperusteet?	68
Rahoitussäännöt.....	71
Avustuskelpoiset kustannukset	71
D-OSA – LAATU- JA TUKITOIMENPITEET	73
MITÄ TOIMENPITEITÄ TUETAAN?	73
MIKÄ ON NÄIDEN TOIMENPITEIDEN TARKOITUS?	73
OPPIMISTUKI	74
Yleinen verkkovalmennus.....	74
Mitä yleinen verkkovalmennus on?.....	74
Kohderyhmä	74
Kielivalmennustuki	75
Mikä on kielivalmennustuki?	75
Kohderyhmä	75
Valmennus- ja arviointijakso.....	75
Mikä on valmennus- ja arviointijakso?	75
Kenelle valmennus- ja arviointijakso on tarkoitettu?	76
Osallistujien valmennus- ja arviointijakso – miten se toteutetaan?.....	76
Organisaatioiden valmennus- ja arviointijakso – miten se toteutetaan?	79
Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien vapaaehtoisten erityiskoulutus.....	80
Mentorointi	80
Mentorointi vapaaehtoistoiminnassa.....	80
Tehostettu mentorointi.....	80
Oppimistulosten tunnustaminen.....	81
Mitä oppimistulosten tunnustaminen on?	81
Kohderyhmä	81
Miten se toimii?.....	81
VAKUUTUS	82
Mitä osallistujien pitää tietää vakuutuksesta?	82
Kansainväliset toimet	82
Kotimaan toimet.....	82
Euroopan komission tarjoama vakuutus	83

Kohderyhmä	83
Miten se toimii?	83
EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN PORTAALI.....	84
Miten se toimii?	84
Portaali tuo yhteen nuoret ja organisaatiot	84
Yhteisön luominen ja palvelujen tarjoaminen	84
MUITA TÄRKEITÄ SEIKKOJA.....	85
Osallistumistodistus.....	85
Sopimukset	85
Hankekumppaneiden väliset sopimukset	85
Osallistujien kanssa tehtävät sopimukset.....	85
Viisumit ja oleskeluluvat	85
E-OSA – TIETOA HAKIJOILLE.....	86
MITEN HAKEMUS TEHDÄÄN?	86
Vaihe 1: Rekisteröi organisaatio	86
Missä rekisteröinti tapahtuu?.....	86
Oikeudellisen muodon ja taloudellisten valmiuksien osoittaminen	87
Vaihe 2: Tarkista perusteiden täytyminen	87
Käsiteltäväksi ottamisen edellytykset.....	87
Tukikelpoisuusperusteet.....	87
Poissulkemisperusteet.....	88
Valintaperusteet	90
Myöntämisperusteet	92
Vaihe 3: Varmista, että hanke täyttää taloudelliset edellytykset.....	92
Avustusmuodot	92
EU:n avustuksiin sovellettavat periaatteet	92
Vaihe 4: Täytä hakulomake ja lähetä se.....	95
Hakumenettely	95
MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN JÄTTÄMISEN JÄLKEEN?	97
Arviointimenettely.....	97
Lopullinen päätös	97
Avustuksen myöntämispäätösten tiedoksi antaminen.....	97
MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN HYVÄKSYMISEN JÄLKEEN?	98
Avustussopimus.....	98
Avustuksen määrä	98
Maksumenettelyt	98
Ennakkomaksu.....	98
Seuraavat ennakkomaksut.....	98
Väliraportti (tai tilanneraportti / tekninen raportti)	99
Loppumaksu tai ylimääräisen tuen takaisinperintä	99
Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt.....	100
Muita tärkeitä sopimusehtoja	101
Vakuus	101
Alihankinta ja hankintasopimuksen tekeminen.....	101
Myönnettyjä avustuksia koskevien tietojen julkaiseminen	101
Julkisuus.....	101
Tarkastukset.....	102
Tietosuoja	102
Avoin lisenssi sekä immateriaalioikeudet	103
LIITE I – SANASTO.....	104
LIITE II – OSALLISTUMINEN USEAAN TOIMEEN	109
LIITE III – YHTEYSTIEDOT	110

JOHDANTO

Tämä opas on apuväline kaikille, jotka tarvitsevat perusteellista tietoa Euroopan solidaarisuusjoukoista, jäljempänä myös 'solidaarisuusjoukot' tai 'ohjelma'. Opas on tarkoitettu pääasiassa organisaatioille, oppilaitoksille ja elimille, jotka haluavat järjestää toimintaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa, sekä nuorille, jotka haluavat osallistua solidaarisuusjoukkojen tukemiin solidaarisuustoimiin.

Opas sisältää myös kaikki Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa myönnettävää avustusta koskevat säännöt ja ehdot.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOT -OPPAAN RAKENNE

Opas jakautuu neljään osaan:

- **A-osassa** luodaan yleiskatsaus Euroopan solidaarisuusjoukkoihin sekä ohjelman soveltamisalaan ja rakenteeseen. Siinä annetaan tietoa solidaarisuusjoukkojen tavoitteista, painopisteistä ja olennaisista piirteistä, tukikelpoisista maista, toteutuksesta vastaavista rakenteista ja käytettävissä olevista kokonaismäärärahoista.
- **B-osassa** annetaan tietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimista, joita tuetaan ohjelmalohkosta "nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin".
- **C-osassa** annetaan tietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimista, joita tuetaan ohjelmalohkosta "nuorten osallistuminen humanitaariseen apuun liittyviin solidaarisuustoimiin".
- **D-osassa** annetaan tärkeää tietoa laatu- ja tukitoimenpiteistä, joita osallistujaorganisaatioille ja osallistujille tarjotaan toimien ja hankkeiden valmistelun, toteutuksen ja jatkotoimien aikana.¹
- **E-osassa** kerrotaan tarkemmin avustusten hakemista ja hankkeiden valintaa koskevista menettelyistä sekä Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tarjottavan avustuksen myöntämiseen liittyvistä taloudellisista ja hallinnollisista määräyksistä².

Lisäksi opas sisältää seuraavat liitteet:

- **Liite I:** Sanasto keskeisistä termeistä
- **Liite II:** Osallistuminen
- **Liite III:** Yhteystiedot.

Koska Euroopan solidaarisuusjoukot -opas on laadittu Euroopan komission vuodeksi 2022 hyväksymän vuotuisen työohjelman mukaisesti, sitä saatetaan tulevana vuosina tarkistaa, jotta se vastaisi uusien työohjelmien painopisteitä ja toimintalinjoja. Oppaan toimeenpano edellyttää myös, että talousarvioesityksen mukaiset määrärahat ovat käytettävissä joko budjettivallan käyttäjän hyväksytyä kyseisen vuoden talousarvion tai väliaikaisten kahdestoistaosien mukaisesti.

¹ Tämä osa koskee vain tämän oppaan sisältämiä toimia.

² Ks. edellinen alaviite.

A-OSA – YLEISTÄ TIETOA

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKOISTA

SOLIDAARISUUSTOIMIEN KESKITETTY ASIOINTIPISTE

Euroopan unioni perustuu solidaarisuuteen eli yhteisvastuuseen. Se on yhteinen arvo, joka koetaan merkittäväksi koko eurooppalaisessa yhteiskunnassa. Solidaarisuus määrittää Euroopan yhdentymishanketta ja luo vahvan yhteisen eettisen perustan, jota tarvitaan nykyisten ja tulevien kriisien ratkaisemiseksi. Solidaarisuus on selkeä ohjenuora eurooppalaisille nuorille, joiden pyrkimyksenä on kehittää unionia edelleen.

Nuoret tarvitsevat helposti käytettävissä olevia mahdollisuuksia osallistua solidaarisuustoimintaan, jonka kautta he voivat tuoda esiin sitoutumisensa yhteisöjä hyödyttävään toimintaan. Samalla he hankkivat hyödyllistä kokemusta ja osaamista henkilökohtaista, koulutuksellista, kulttuurista, sosiaalista, kansalaisuuteen liittyvää ja ammatillista kehittymistään varten ja siten parantavat työllistettävyyttään.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen avulla nuoret voivat rakentaa yhdessä osallistavampaa yhteiskuntaa. Samalla solidaarisuusjoukot tukevat haavoittuvassa asemassa olevia henkilöitä sekä vastaavat yhteiskunnallisiin ja humanitaarisiin haasteisiin. Solidaarisuusjoukot tarjoavat innostavan ja voimaannuttavan kokemuksen nuorille, jotka haluavat auttaa, oppia ja kehittyä, sekä keskitetyn asiointipisteen tällaiselle solidaarisuustoiminnalle kaikkialla unionissa ja sen ulkopuolella.

Ohjelma avaa nuorille enemmän ja parempia mahdollisuuksia, jotka kattavat monenlaisia aloja, kuten maahanmuuttajien kotouttamisen, ympäristöhaasteet, luonnonkatastrofien ehkäisemisen, koulutuksen ja nuorisotoiminnan, kulttuuriperinnön säilyttämisen sekä humanitaarisen avun. Lisäksi se tukee kansallisia ja paikallisia toimijoita niiden pyrkiessä selviytymään erilaisista yhteiskunnallisista haasteista ja kriiseistä.

Koska ohjelman kattavuutta laajennetaan siten, että siihen kuuluu myös humanitaarisen avun operaatioita tukeva vapaaehtoistoiminta, Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat tarveperusteista hätäapua ja tukea avustus-, hätäapu- ja suojelutoimien toteuttamisessa siellä, missä niitä eniten tarvitaan. Sen avulla voidaan vastata niin täyttämättömiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin Euroopassa kuin humanitaarisiin haasteisiin EU:n ulkopuolisissa maissa.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen toiminnalla tuetaan EU:n nuorisostrategian 2019–2027³ tavoitteita. Strategiassa kannustetaan nuoria aktiiviseen kansalaisuuteen ja toimintaan solidaarisuuden ja positiivisen muutoksen alkuunpanijoina Euroopan eri yhteisöissä EU:n arvojen ja eurooppalaisen identiteetin innoittamina.

AIEMPIEN KOKEMUSTEN POHJALTA KOHTI UUTTA

Euroopan solidaarisuusjoukot perustuvat yli 25 vuoden aikana nuoriso- ja solidaarisuusalan eurooppalaisissa ohjelmissa saatuihin tuloksiin, etenkin eurooppalaisen vapaaehtoispalvelun menestykseen, EU:n vapaaehtoisapua koskevaan aloitteeseen ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen aiempaan, vuosien 2018–2020 ohjelmakauteen.

³ https://europa.eu/youth/strategy_fi

MIKÄ ON POLIITTINEN TAUSTA?

EU:N NUORISOSTRATEGIA

EU:n nuorisostrategia on vuosia 2019–2027 koskeva EU:n nuorisopoliittisen yhteistyön kehys⁴. Tämä yhteistyö tulee hyödyntämään nuorisopoliittikan potentiaalia mahdollisimman kattavasti. EU:n nuorisoyhteistyön tavoitteena on vastata nykyisiin ja tuleviin haasteisiin, joita nuoret kaikkialla Euroopassa joutuvat kohtaamaan, sekä luoda kehykset kaikkien asiaankuuluvien sidosryhmien tekemän nuorisopoliittisen yhteistyön tavoitteille, periaatteille, painopisteille, avainalueille ja toimenpiteille.

EU:n nuorisostrategian tärkeä osa on 11 eurooppalaista nuorisotavoitetta⁵. Ne kehitettiin EU:n nuorisodialogin yhteydessä osallistavalla toimintatavalla, jossa oli mukana päätöksentekijöitä, nuoria ja tutkijoita. Nuorisotavoitteissa esitetään visio Euroopasta, jossa nuoret voivat hyödyntää koko potentiaaliaan. Niissä yksilöitiin nuorten elämään vaikuttavia monialaisia aihepiirejä ja tuotiin esiin, mihin haasteisiin on puututtava. Nuorisotavoitteet edellyttävät muun muassa osallistavia yhteiskuntia, tiloja ja osallistumista kaikille sekä laadukkaiden työpaikkojen tarjontaa kaikille nuorille. EU:n nuorisostrategian tulisi edistää tämän nuorten esittämän vision toteuttamista hyödyntämällä EU:n tason poliittisia välineitä sekä kaikkien sidosryhmien kansallisia, alueellisia ja paikallisia toimia.

EU:n nuorisostrategia perustuu kolmeen keskeiseen toiminta-alueeseen:

- SITOUTTAMINEN
- YHDISTÄMINEN
- VAIKUTUSMAHDOLLISUUDET.

SITOUTTAMISEN alalla EU:n nuorisostrategiassa pyritään nuorten mielekkääseen osallistamiseen kansalaistoimintaan, talouteen, yhteiskuntaan, kulttuuriin ja politiikkaan. Strategialla edistetään nuorten osallistumista demokraattiseen toimintaan, tuetaan sosiaalista ja yhteiskunnallista sitoutumista ja pyritään varmistamaan, että kaikilla nuorilla on tarvittavat resurssit osallistua yhteiskuntaan.

YHDISTÄMISEN alalla EU:n nuorisostrategia tukee nuorten mahdollisuuksia saada omakohtaisia kokemuksia vaihto-ohjelmista, yhteistyöstä ja kansalaistoiminnasta eurooppalaisessa kontekstissa.

VAIKUTUSMAHDOLLISUUKSIEN alalla strategian tavoitteena on tukea nuorisotyötä kaikissa muodoissaan ja luoda pohjaa nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisäämiselle kaikkialla Euroopassa.

Vuonna 2022 Euroopan solidaarisuusjoukot osallistuvat myös Euroopan nuorison teemavuoteen, josta ilmoitettiin unionin tilaa koskevassa puheessa syyskuussa 2021, ja pyrkivät löytämään mahdollisia synergioita sen yhteydessä toteutettujen uusien aloitteiden kanssa.

VAPAAEHTOISTOIMINTAA KOSKEVA EU:N TOIMINTAPOLIITTINEN KEHYS

Vapaaehtoistoimintaa koskeva toimintapoliittinen kehys määritellään tällä hetkellä pääasiassa neuvoston vuonna 2008 antaman nuorten vapaaehtoista liikkuvuutta koskevan suosituksen⁶ perusteella. Suosituksella pyritään poistamaan vapaaehtoistoiminnan esteitä Euroopassa lisäämällä tietoisuutta, parantamalla valmiuksia tarjota vapaaehtoistoiminnan mahdollisuuksia, vähentämällä erityisesti heikommassa asemassa olevien ryhmien osallistumisen esteitä ja lisäämällä hankittujen taitojen tunnustamista. Se olisi korvattava vuoden 2022 kuluessa päivitettyillä toimintapoliittisilla ohjeilla.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta on humanitaarista apua koskevan eurooppalaisen konsensuksen mukaista⁷. Sillä pyritään edistämään unionin humanitaarisen avun vaikuttavuutta ja tehokkuutta hyvän humanitaarisen avunannon periaatteiden mukaisesti⁸. Lisäksi edistetään kansainvälistä humanitaarista oikeutta ja ihmisoikeuksia koskevaa kansainvälistä oikeutta.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/fi/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_fi

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:FI:PDF>

⁷ Neuvoston ja neuvostossa kokouneiden jäsenvaltioiden hallitusten edustajien, Euroopan parlamentin ja Euroopan komission yhteinen julkilausuma. EUR-Lex - 42008X0130(01) - FI - EUR-Lex (europa.eu).

⁸ https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en

MITKÄ OVAT EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TAVOITTEET, PAINOPISTEET JA OLENNAISET PIIRTEET?

TAVOITTEET

YLEINEN TAVOITE

Ohjelman yleisenä tavoitteena on tehostaa nuorten ja organisaatioiden osallistumista helposti saavutettaviin ja laadukkaisiin solidaarisuustoimiin, lähinnä vapaaehtoistoimintaan. Näin voidaan vahvistaa yhteenkuuluvuutta, solidaarisuutta, demokratiaa, eurooppalaista identiteettiä ja aktiivista kansalaisuutta unionissa ja sen ulkopuolella. Samalla tavoitteena on vastata ruohonjuuritasolla yhteiskunnallisiin ja humanitaarisiin haasteisiin pyrkien erityisesti edistämään kestävästä kehityksestä, sosiaalista osallisuutta ja yhtäläisiä mahdollisuuksia.

ERITYISTAVOITTEET

Ohjelman erityistavoitteena on tarjota nuorille – myös heille, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia – helposti käytettävissä olevia mahdollisuuksia osallistua solidaarisuustoimintaan, jolla saadaan aikaan myönteisiä yhteiskunnallisia muutoksia unionissa ja sen ulkopuolella. Samalla tavoitteena on parantaa näiden nuorten osaamista ja tunnustaa se asianmukaisesti sekä helpottaa heidän osallistumistaan aktiivisina kansalaisina.

PAINOPISTEET

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteena on edistää sosiaalista osallisuutta, suvaitsevaisuutta, ihmisoikeuksia ja kaikenlaisten erojen ja moninaisuuden arvoa sekä tarjota kaikille nuorille yhtäläiset mahdollisuudet sen toimien tarjoamiin mahdollisuuksiin.

Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat saavutettavia ja joustavia toimintamuotoja, lisärahoitusta sekä erilaisia tukitoimenpiteitä (esimerkiksi yleistä ja kielikoulutusta, vakuutuksia, solidaarisuustoimia edeltävää ja niiden jälkeistä tukea, hallinnollista apua), joilla kannustetaan nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, osallistumaan toimintaan ja otetaan paremmin huomioon heidän erityistarpeensa. Organisaatioiden tulisi noudattaa hankkeiden ja toimien suunnittelussa osallistavaa lähestymistapaa ja hyödyntää käytettävissä olevia mekanismeja, jotta erityyppisiä osallistujaryhmiä saadaan mukaan.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen olisi myös tuettava hankkeita ja toimia, joilla vastataan aktiivisesti osallisuutta ja moninaisuutta koskevaan kysymykseen laajemmin yhteiskunnassa.

Osallisuus- ja moninaisuusstrategialla tuetaan organisaatioita, jotta nämä voisivat tavoittaa tehokkaammin osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, ja autetaan poistamaan esteitä, joita eri kohderyhmät saattavat kohdata.

Nuorilla, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, tarkoitetaan nuoria henkilöitä, jotka ovat ikätovereihinsa verrattuna epäedullisessa asemassa yhden tai useamman syrjäytymiskelijän tai esteen vuoksi. Jäljempänä esitettävä luettelo tällaisista esteistä ei ole tyhjentävä, vaan sillä on tarkoitus antaa vertailukohta toimien toteutukselle muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien henkilöryhmien saavuttamisen lisäämiseksi.

- **Vammaisuus:** Tämä kattaa ruumiilliset, henkiset, älylliset tai aisteihin liittyvät vammat, jotka saattavat estää henkilön täysipainoisen ja tehokkaan osallistumisen yhteiskuntaan sen yhdenvertaisena jäsenenä.
- **Terveysongelmat:** Terveysongelmat, kuten vakavat tai krooniset sairaudet tai muut fyysiseen tai mielenterveyteen liittyvät ongelmat, saattavat olla esteenä ohjelmiin osallistumiselle.
- **Koulutusjärjestelmiin liittyvät esteet:** Koulutusjärjestelmissä eri syistä heikosti suoriutuvat henkilöt, koulupudokkaat, työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevat sekä aikuiset, joilla on alhainen koulutustaso, saattavat kohdata esteitä. Vaikka muutkin tekijät saattavat vaikuttaa asiaan, nämä koulunkäyntiongelmien johtuvat useimmiten koulutusjärjestelmästä, joka luo rakenteellisia rajoituksia tai ei ota täysin huomioon yksilön erityistarpeita, joskin ne voivat myös liittyä henkilökohtaiseen tilanteeseen. Esteenä henkilöiden osallistumiselle saattaa olla myös se, että opetussuunnitelmien rakenteen vuoksi on vaikeaa toteuttaa oppimiseen tai koulutukseen liittyvää liikkuvuutta ulkomailla osana opintoja.
- **Kulttuurierot:** Kuka tahansa voi lähtökohdistaan riippumatta kokea kulttuurierot esteinä, mutta erityisesti ne voivat haitata henkilöitä, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Tällaiset erot voivat muodostaa merkittäviä oppimisen esteitä yleisesti ja varsinkin maahanmuuttaja- tai pakolaistaustaisille henkilöille – erityisesti hiljattain saapuneille maahanmuuttajille – sekä muun muassa kansalliseen tai etniseen vähemmistöön kuuluville henkilöille, viittomakielen käyttäjille ja henkilöille, joilla on vaikeuksia sopeutua uuteen kieliympäristöön ja kulttuuriin. Vieraiden kielten ja kulttuurierojen kanssa tekemisiin joutuminen erilaisiin ohjelmien toimintaan osallistuttaessa saattaa heikentää osallistumisintoa ja rajoittaa osallistumisen tuottamia hyötyjä. Mahdolliset osallistujat saattavat jopa jättää kokonaan hakematta tukea ohjelmista kulttuurierojen vuoksi, jolloin kulttuurierot ovat todellinen este osallistumiselle.

- **Sosiaaliset esteet:** Sosiaaliset sopeutumisaiveudet, kuten puutteelliset sosiaaliset taidot, epäsosiaalinen tai riskikäyttäytyminen, (aikaisemmat) rikokset tai (aikaisempi) päihteiden väärinkäyttö, tai sosiaalinen syrjäytyminen saattavat muodostaa esteen. Sosiaaliset esteet voivat johtua myös perhetilanteesta, kuten siitä, että hakija on perheen ensimmäinen korkea-asteen koulutukseen pääsevä jäsen tai vanhempi (erityisesti yksinhuoltajavanhempi), omaishoitaja, perheen elättäjä tai orpo tai että hän on ollut tai on parhaillaan laitoshoidossa.
- **Taloudelliset esteet:** Heikko taloudellinen asema, kuten alhainen elintaso, pienet tulot, pakko käydä töissä opiskelun ohessa, riippuvuus sosiaaliturvajärjestelmästä, pitkäaikaistyöttömyys, epävarma tilanne tai köyhyys, kodittomuus, velkaantuneisuus tai talousaiveudet, voi muodostaa esteen.
- **Syrjintään liittyvät esteet:** Nämä esteet liittyvät sukupuoleen, ikään, etniseen alkuperään, uskontoon, vakaumukseen, sukupuoliseen suuntautumiseen, vammaisuuteen tai intersektionaalisiin tekijöihin (yhden tai useamman edellä mainitun syrjintään liittyvän esteen yhdistelmä).
- **Maantieteelliset esteet:** Maantieteellisiä esteitä saattavat kohdata esimerkiksi syrjäisiltä alueilta tai maaseudulta kotoisin olevat, pienillä saarilla tai reuna- tai syrjäisimmillä alueilla elävät ja kaupunkien ongelma-alueilla asuvat henkilöt sekä ne, joiden asuinalueilla on heikot julkiset palvelut (vähän julkista liikennettä ja heikot palvelut). Myös palvelujen (erityisesti mahdollisuuksiltaan epäedullisessa asemassa olevia henkilöitä tukevien palvelujen) heikko siirrettävyys saattaa aiheuttaa ongelmia, kun palvelujen olisi ”liikuttava” osallistujien mukana näiden lähtiessä kaukana sijaitsevalle paikkakunnalle tai varsinkin ulkomaille.

YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Euroopan solidaarisuusjoukot voivat edistää merkittävästi komission sitoumista vastata ilmastoon ja ympäristöön liittyviin haasteisiin. Ohjelmalla pyritään Euroopan vihreän kehityksen ohjelman⁹ edistämiseksi sisällyttämään vihreitä käytäntöjä kaikkiin hankkeisiin ja toimiin sekä edistämään ympäristön kannalta kestävää, vastuullista toimintaa osallistujien ja osallistajaorganisaatioiden keskuudessa. Organisaatioiden ja osallistujien olisi otettava ympäristöystävällisyys huomioon hankkeiden suunnittelussa ja toteutuksessa. Erityisesti kannustetaan toteuttamaan toimia, joilla edistetään muita olemassa olevia ympäristön kestävyteen liittyviä EU-aloitteita (esimerkiksi uusi eurooppalainen Bauhaus -aloite).

Ohjelmalla tuetaan myös ympäristönsuojeluun, kestävyteen ja ilmastotavoitteisiin liittyviä yhteiskunnallisia hankkeita ja toimia. Tällaisilla hankkeilla voidaan puuttua monenlaisiin kysymyksiin ja pyrkiä esimerkiksi suojelemaan, säilyttämään ja parantamaan luonnonpääomaa, lisäämään tietoisuutta ympäristökestävyydestä ja mahdollistamaan käyttäytymismuutokset yksilöllisten mieltymysten, kulutustottumusten ja elämäntapojen suhteen. Ohjelmalla tuetaan aloitteita, joilla pyritään ehkäisemään ja lieventämään tai korjaamaan äärimmäisten sääilmiöiden ja luonnonkatastrofien haittavaikutuksia, sekä toimia, joilla tuetaan tällaisista äärimmäisistä sääilmiöistä tai luonnonkatastrofeista kärsineitä yhteisöjä.

DIGITAALINEN MUUTOS

Euroopan komission poliittisissa suuntaviivoissa korostetaan, että Euroopan on oltava digitaalisessa siirtymässä johtavassa asemassa.¹⁰ Euroopan solidaarisuusjoukot voivat toimia tässä tukemalla eurooppalaisia heidän sukupuolestaan, iästään ja taustastaan riippumatta. Näin he voivat elää ja kehittää itseään digitaalisella aikakaudella sellaisten hankkeiden ja toimien avulla, joiden tarkoituksena on vahvistaa digitaalisia taitoja, edistää digitaalista lukutaitoa tai auttaa ymmärtämään digitaalisen teknologian riskejä ja mahdollisuuksia.

Euroopan solidaarisuusjoukot edistävät myös virtuaalisten ja digitaalisten komponenttien, kuten tieto- ja viestintätekniisten välineiden, käyttöä kaikissa hankkeissa ja toimitissa.

OSALLISTUMINEN YHTEISKUNNALLISEEN TOIMINTAAN

Ohjelma edistää nuorten osallistumista demokraattisiin prosesseihin ja kansalaistoimintaan. Ohjelman keskiössä on vapaaehtoistoiminta, ja se osallistaa ja voimaannuttaa nuoria toimimaan aktiivisesti yhteiskunnassa. Ohjelmalla vastataan Euroopan laajuisiin kehityssuuntauksiin, jotka liittyvät nuorten vähäiseen demokratiaan osallistumiseen sekä siihen, että nuoret tuntevat heikosti kaikkien EU:n kansalaisten elämään vaikuttavia Eurooppa-asioita.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen olisi myös pyrittävä vahvistamaan EU:n identiteettiä ja lisäämään osallistujien tietoisuutta EU:n yhteisistä arvoista, yhtenäisyyden ja moninaisuuden periaatteista sekä sosiaalisesta, kulttuurisesta ja historiallisesta perinnöstä.

Lisäksi ensisijaisten alojen vapaaehtoistimien toimien erityisiä vuotuisia poliittisia painopisteitä vuonna 2022 ovat

- terveellisten elämäntapojen edistäminen
- kulttuuriperinnön säilyttäminen.

⁹ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_fi

¹⁰ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_fi

Lisätietoja on kohdassa ”Vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla”.

OLENNAISET PIIRTEET

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden mukaisesti huomiota kiinnitetään erityisesti seuraaviin piirteisiin.

VAPAAEHTOISTOIMINTA SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN PUITTEISSA

Yhtenä näkyvimmistä solidaarisuuden osoituksen muodoista vapaaehtoistoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden osallistua toimiin, jotka auttavat vastaamaan paikallisissa yhteisöissä havaittuihin tarpeisiin ja ratkaisemaan tärkeitä yhteiskunnallisia haasteita paikan päällä.

Vapaaehtoistoiminta antaa nuorille mahdollisuuden hankkia hyödyllistä kokemusta, taitoja ja osaamista henkilökohtaista, koulutuksellista, sosiaalista, kulttuurista, kansalaisuuteen liittyvää ja ammatillista kehittymistään varten ja siten parantaa työllistävyyttään ja aktiivista kansalaisuuttaan. Vapaaehtoistoiminta on epäviralliseen oppimiseen ja arkioppimiseen liittyvä rikastuttava kokemus, joka parantaa nuorten osaamista.

EPÄVIRALLINEN OPPIMINEN JA ARKIOPPIMINEN

Epävirallisella oppimisella tarkoitetaan oppimista, joka tapahtuu virallisen koulutuksen ulkopuolella oppimistoiminnan kautta ja johon liittyy oppimisen tukea jossakin muodossa. Epävirallisen oppimisen lähtökohtana on aktiivinen osallistuminen ja oppijakeskeisyys. Oppiminen tapahtuu vapaaehtoisesti, joten se liittyy kiinteästi nuorten tarpeisiin, toiveisiin ja kiinnostuksen kohteisiin.

Arkioppimisella tarkoitetaan oppimista jokapäiväisen elämän toimissa, työssä tai vertaisryhmissä. Sitä voidaan usein luonnehtia tekemällä oppimiseksi. Nuorisoalalla arkioppiminen on tärkeässä roolissa esimerkiksi vertaisryhmäkeskusteluissa, vapaaehtoistoiminnassa ja monenlaisissa muissa tilanteissa.

Epävirallisen oppimisen ja arkioppimisen avulla nuoret hankkivat olennaisia taitoja, jotka tukevat heidän henkilökohtaista ja sosiopedagogista kehitystään sekä kannustavat heitä osallistumaan aktiivisesti yhteiskuntaan. Tämä esimerkiksi parantaa heidän työllistymisnäkömiään. Tällaisilla oppimiskokemuksilla on myös merkittävät mahdollisuudet parantaa virallisen koulutuksen tasoa, tavoittaa NEET-nuoria (työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevia nuoria) tai muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria ja torjua sosiaalista syrjäytymistä.

Nuorisoalan oppimistoiminnan tarkoituksena on vaikuttaa erittäin myönteisesti nuoriin, osallistujaorganisaatioihin, niihin yhteisöihin, joissa toimia toteutetaan, nuorisoalaan itseensä sekä talouden ja yhteiskunnan sektoreihin koko EU:ssa.

OPPIMISTULOSTEN TUNNUSTAMINEN JA VALIDOINTI

Solidaarisuustoimien oppimistuloksena muodostuva osaaminen olisi tunnustettava ja dokumentoitava asianmukaisesti, jotta varmistetaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen vaikutus osallistujien henkilökohtaiseen, koulutukselliseen, sosiaaliseen, kansalaisuuteen liittyvään ja ammatilliseen kehitykseen.

Siksi olisi tarvittaessa kannustettava käyttämään tehokkaita kansallisen ja unionin tason epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamisen välineitä, kuten Youthpass- ja Europass-todistuksia. Lisätietoja tästä on tämän oppaan D-osassa.

EUROOPPALAINEN LISÄARVO

Euroopan solidaarisuusjoukkojen on tuettava solidaarisuustoimia, joista saadaan selvää eurooppalaista lisäarvoa esimerkiksi seuraavien ominaisuuksien ansiosta:

- kansainvälisyys, erityisesti oppimiseen liittyvän liikkuvuuden ja yhteistyön suhteen
- kyky täydentää muita ohjelmia ja toimintalinjoja paikallisella, alueellisella, kansallisella, unionin ja kansainvälisellä tasolla
- eurooppalainen ulottuvuus, joka liittyy näiden solidaarisuustoimien aiheisiin, tavoitteisiin, toimintamalleihin, odotettuihin tuloksiin ja muihin näkökohtiin
- toimintamalli, joka liittyy taustaltaan erilaisten nuorten osallistamiseen
- vaikutus avoimuutta ja tunnustamista lisäävien unionin välineiden tehokkaaseen käyttöön.

KANSAINVÄLINEN ULOTTUVUUS

Euroopan solidaarisuusjoukkoihin sisältyy vahva kansainvälinen ulottuvuus (eli yhteistyö ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden kanssa nuorten ja organisaatioiden osallistumisen kautta). Solidaarisuusjoukot edistävät laajennetun maantieteellisen kattavuutensa ansiosta EU:n pyrkimyksiä tukea ja vahvistaa valmiuksia ja selviytymiskykyä EU:n ulkopuolisissa maissa.

MONIKIELISYYS

Monikielisyys on Euroopan yhdentymiskehityksen kulmakiviä, ja se symboloi vahvasti EU:n pyrkimystä olla moninaisuudessaan yhtenäinen. Kielitaito on tärkeimpiä niistä taidoista, jotka antavat ihmisille paremmat valmiudet osallistua työmarkkinoille ja hyödyntää tehokkaasti tarjolla olevia tilaisuuksia. EU pyrkii siihen, että jokaisella kansalaisella olisi jo varhaisessa iässä tilaisuus oppia vähintään kaksi vierasta kieltä.

Vaikka kieltenoppimisen edistäminen ja tukeminen kuuluu pääasiallisesti muihin EU:n aloitteisiin, kokemus on osoittanut, että kielitaidon puute on yksi eurooppalaisen kansainvälisen liikkuvuuden yleensä ja myös Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tuetun liikkuvuuden suurimmista esteistä. Tämän esteen poistamiseksi Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tarjotaan kielivalmennustukea. Lisätietoja tästä on tämän oppaan D-osassa.

OSALLISTUJIIEN SUOJELU JA TURVALLISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tukemaan toimintaan osallistuvien suojeleminen ja turvallisuus ovat tämän ohjelman keskeisiä osia. Kaikkien solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien henkilöiden täytyy pystyä hyödyntämään henkilökohtaiseen ja ammatilliseen kehittymiseen ja oppimiseen tarjottuja mahdollisuuksia täysipainoisesti. Tämä voidaan taata ainoastaan turvallisessa toimintaympäristössä, jossa kaikkien oikeuksia, ruumiillista ja henkistä koskemattomuutta sekä henkistä terveyttä ja hyvinvointia kunnioitetaan ja suojellaan.

Siksi jokaisella Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvalla organisaatiolla täytyy olla käytössä tehokkaita menettelyjä ja järjestelyjä – kuten kotiuttaminen odottamattomien turvallisuuskriisien yhteydessä – niiden omissa toimissa mukana olevien henkilöiden turvallisuuden, suojeleminen ja syrjimättömyyden parantamiseksi ja takaamiseksi. Tällaisia toimenpiteitä olisi mukautettava osallistujien tarpeiden mukaan. Näin ollen kaikkien vapaaehtoisten on oltava vakuutettuja osallistumiseen liittyvien riskien varalta. Kansainvälisiä vapaaehtoisia varten on olemassa erityinen vakuutus. Lisätietoja tästä on tämän oppaan D-osassa.

HANKKEISTA JA NIIDEN TULOKSISTA TIEDOTTAMINEN VAIKUTTAVUUDEN MAKSIMOIMISEKSI

Tiedottaminen hankkeista ja hanketuloksista (tuotokset ja tulokset) on ratkaisevan tärkeää, jotta niiden vaikuttavuus varmistetaan eri tasoilla. Hakijoiden on suunniteltava, kuinka heidän hankkeestaan ja sen tuloksista jaetaan tietoa hankkeen aikana ja sen jälkeen.

Edunsaajien on ilmoitettava Euroopan unionin rahoitus selvästi kaikissa viestintä- ja tulosten levittämistä koskevissa toimituksissa ja tuotteissa, kuten tapahtumissa, verkkosivustoilla ja julkaisuissa. Niiden on erityisesti varmistettava, että kaikissa viestintämateriaalissa käytetään Euroopan unionin logoa¹¹ ja että ne noudattavat avustussopimuksessa vahvistettuja määräyksiä. Edunsaajan saamaa avustusta voidaan vähentää, jos näitä määräyksiä ei noudateta.

¹¹ Logo on ladattavissa osoitteessa https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi

MITKÄ OVAT TOIMET SEKÄ LAATU- JA TUKITOIMENPITEET?

Saavuttaakseen tavoitteensa Euroopan solidaarisuusjoukot toteuttavat neljää toimea, jotka on jäsennetty kahteen ohjelmalohkoon:

- Nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin:
 - vapaaehtoishankkeet
 - vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla
 - solidaarisuushankkeet.
- Nuorten osallistuminen humanitaariseen apuun liittyviin solidaarisuustoimiin (vapaaehtoistoiminta Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukoissa):
 - humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeet.

Lisäksi Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat toimia ja toimenpiteitä, joiden tarkoitus on toteuttaa laadukkaita solidaarisuustoimia.

- Laatu- ja tukitoimenpiteet:
 - Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien henkilöiden ja organisaatioiden verkostotoiminta
 - asianmukaiset toimenpiteet turvallisuusselvitysvaatimusten asettamiseksi sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti
 - ennen solidaarisuustoimia, niiden aikana tai niiden jälkeen toteutetut toimenpiteet, joilla pyritään varmistamaan vapaaehtoistoiminnan laatu ja saavutettavuus – esimerkiksi verkossa ja sen ulkopuolella annettava koulutus, jota mukautetaan tarvittaessa kyseiseen solidaarisuustoimintaan ja sen asiayhteyteen, kielivalmennustuki, vakuutus (mukaan lukien tapaturma- ja sairausvakuutus) sekä Youthpass-todistuksen laajempi käyttö asiakirjana, jossa määritetään ja dokumentoidaan osallistujien solidaarisuustoimien aikana hankkima osaaminen, valmiuksien kehittäminen ja hallinnollinen tuki osallistujaorganisaatioille
 - laatumerkin suunnittelu ja ylläpito
 - Euroopan solidaarisuusjoukkojen resurssikeskusten toimet, joilla tuetaan ohjelman toimien toteuttamista ja parannetaan toteutuksen laatua sekä tehostetaan niiden tulosten validointia ja
 - Euroopan solidaarisuusjoukkojen helppopääsyisen portaalin sekä muiden asiaankuuluvien verkkopalveluiden ja tarvittavien tietoteknisten tukijärjestelmien ja verkkotyökalujen perustaminen, ylläpito ja päivittäminen.

MIKÄ ON OHJELMAN BUDJETTI?

Euroopan solidaarisuusjoukkojen alustavat kokonaismäärärahat ovat 1,009 miljardia euroa EU:n talousarviosta vuosiksi 2021–2027. Vuotuisen talousarvion hyväksyy budjettivallan käyttäjä. EU:n talousarvion hyväksymisvaiheita voi seurata seuraavalta sivustolta: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en.

Jos haluat tietoa käytettävissä olevista toimikohtaisista määrärahoista, tukea saavien hankkeiden suunnitellusta lukumäärästä tai alustavista keskimääräisistä avustuspäästöistä, voit tutustua Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen työohjelmaan vuodeksi 2022: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi.

KUKA TOTEUTTAA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TOIMINTAA?

EUROOPAN KOMISSIO

Euroopan solidaarisuusjoukkojen toiminnan toteutuksesta vastaa viime kädessä Euroopan komissio. Se hallinnoi määrärahoja ja asettaa painopisteitä, tavoitteita ja arviointiperusteita pitkin ohjelmakautta. Se myös ohjaa ja seuraa aloitteen yleistä toteuttamista, jatkotoimia ja arviointia Euroopan tasolla. Lisäksi Euroopan komissiolla on kokonaisvastuu aloitetta kansallisella tasolla täytäntöönpanevien hallintorakenteiden valvonnasta ja koordinoinnista.

Euroopan komission **koulutus- ja kulttuurialan toimeenpanovirasto** EACEA, jäljempänä 'toimeenpanovirasto', vastaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen keskitetysti hallintoitujen toimien toteutuksesta Euroopan tasolla. Toimeenpanovirasto vastaa näiden toimien mukaisten hankkeiden koko hallinnosta niiden koko elinkaaren ajan alkaen ohjelman tunnetuksi tekemisestä ja avustushakemusten arvioinnista aina hankkeiden seurantaan niiden toteutuspaikalla sekä hankkeen ja ohjelman tulosten levittämiseen.

Euroopan komissio hoitaa suoraan tai toimeenpanoviraston kautta myös seuraavat tehtävät:

- parantaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen näkyvyyttä ja järjestelmävaikutuksia levittämällä ja hyödyntämällä sen tuloksia
- hallinnoi tarjouskilpailuja, jotka koskevat palvelujen tarjoamista solidaarisuusjoukkojen puitteissa.

KANSALLISET TOIMISTOT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaa toteutetaan lähinnä välillisen hallinnoinnin¹² avulla. Se tarkoittaa sitä, että Euroopan komissio antaa talousarvion toteuttamiseen liittyvät tehtävät kansallisille toimistoille. Tämän toimintamallin ajatuksena on, että solidaarisuusjoukot tuodaan mahdollisimman lähelle edunsaajia ja mukautetaan kunkin maan ominaispiirteisiin. Tätä varten jokainen EU:n jäsenvaltio ja ohjelmaan assosioitunut kolmas maa nimeää yhden tai useamman kansallisen toimiston. Kansalliset toimistot tiedottavat Euroopan solidaarisuusjoukoista ja toteuttavat toimintaa kansallisella tasolla. Ne toimivat myös Euroopan komission sekä paikallisen, alueellisen ja kansallisen tason osallistajaorganisaatioiden välisenä yhdyssiteenä. Kansallisten toimistojen tehtävänä on

- tarjota asianmukaista tietoa Euroopan solidaarisuusjoukoista
- käsitellä hankehakemukset oikeudenmukaisesti ja avoimesti, kun ne valitsevat omassa maassaan rahoitettavia hankkeita
- seurata ja arvioida Euroopan solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoa omassa maassaan
- tarjota taustatukea hankehakijoille ja osallistajaorganisaatioille hankkeen koko elinkaaren ajan
- toimia tehokkaasti yhteistyössä kaikkien kansallisten toimistojen verkoston ja Euroopan komission kanssa
- taata solidaarisuusjoukkojen riippumattomuus
- edistää ohjelman tulosten levittämistä ja hyödyntämistä paikallisella ja kansallisella tasolla.

Lisäksi kansallisilla toimistoilla on tärkeä asema väliportaina Euroopan solidaarisuusjoukkojen laadullisessa kehittämisessä ja toimeenpanossa, sillä ne

- toteuttavat valmennus- ja arviointijakson EU:n jäsenvaltioissa ja ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa
- toteuttavat – hankkeiden elinkaaren hallinnointiin liittyvien tehtävien ulkopuolella – hankkeita ja toimia, kuten verkostoitumistoimia, joilla tuetaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen laadullista täytäntöönpanoa tai saadaan aikaan poliittista kehitystä
- edistävät Euroopan solidaarisuusjoukkojen ja unionin nuorisopolitiikan välisiä yhteyksiä ja synergioita
- tukevat ensikertalaisia ja muita heikommassa asemassa olevia kohderyhmiä, jotta näilläkin olisi mahdollisuus täyteen osallistumiseen
- hakeutuvat yhteistyöhön ulkopuolisten elinten ja kansallisten viranomaisten kanssa vahvistaakseen Euroopan solidaarisuusjoukkojen vaikuttavuutta omassa maassaan ja Euroopan unionissa.

Kansallisten toimistojen kannustavan otteen tarkoituksena on opastaa käyttäjätahoja kaikissa eri vaiheissa: ensitutustumisessa Euroopan solidaarisuusjoukkoihin, hakumenettelyissä, hankkeen toteutuksessa ja loppuarvioinnissa. Tämä periaate ei ole ristiriidassa valintamenettelyjen oikeudenmukaisuuden ja avoimuuden kanssa. Tausta-ajatuksena nimittäin on, että yhtäläisten mahdollisuuksien takaamiseksi on välttämätöntä tarjota lisäapua erälle kohderyhmille niiden tarpeita vastaavilla opastus-, neuvonta-, seuranta- ja valmennusjärjestelyillä.

¹² Varainhoitoasetuksen N:o 2018/1046, jäljempänä 'varainhoitoasetus', 62 artiklan 1 kohdan c alakohta.

MITKÄ MUUT ELIMET OSALLISTUVAT EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN TÄYTÄNTÖÖNPANOON?

Euroopan komission, toimeenpanoviraston ja kansallisten toimistojen lisäksi seuraavat elimet tarjoavat täydentävää asiantuntemusta solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoa varten:

RESURSSIKESKUKSET

Resurssikeskukset ovat osa Euroopan solidaarisuusjoukkojen perustamista koskevassa oikeusperustassa mainittuja laatu- ja tukitoimenpiteitä. Niillä tarkoitetaan lisätoimintoja, joita nimetyt kansalliset toimistot toteuttavat Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien kehittämisen, toteuttamisen ja laadun tukemiseksi. Euroopan solidaarisuusjoukot hyötyvät Erasmus-ohjelman vakiintuneesta resurssikeskusten verkostosta. Lisäksi Euroopan solidaarisuusjoukoille on perustettu oma resurssikeskus.

NUORISOALAN SALTO-RESURSSIKESKUKSET

Nuorisoalan SALTO-resurssikeskukset¹³ ovat rakenteita, joita tuetaan lähinnä Erasmus-ohjelmasta ja joiden tarkoitus on parantaa nuorisoalan hankkeiden laatua. Ne tarjoavat temaattisen painopisteensä (osallistuminen, tiedottaminen, osallistaminen, moninaisuus, koulutus ja tunnustaminen) tai maantieteellisen painopisteensä (itäiset kumppanimaat ja Venäjä, eteläiset Välimeren maat tai Länsi-Balkan) mukaisesti kansallisille toimistoille ja muille nuorisoalan toimijoille resursseja, tietoa ja koulutusta tietyillä aloilla sekä edistävät epävirallisen ja arkioppimisen tunnustamista. SALTO-resurssikeskukset tarjoavat myös tukea ja kehittävät koulutusta, välineitä ja resursseja Euroopan solidaarisuusjoukkoja varten. Niiden kokemus ja tietämys hyödyttää siten myös Euroopan solidaarisuusjoukkojen sidosryhmiä.

Niiden suoraan solidaarisuusjoukkoihin liittyvät tehtävät ovat

- Youthpass-todistuksen toteutuksen koordinoiminen
- laatumerkkien myöntäminen ja valvominen ohjelmaan assosioitumattomissa maissa
- valmennus- ja arviointijakson toteuttaminen ohjelmaan assosioitumattomissa maissa
- solidaarisuusjoukkojen osallisuutta koskevan ulottuvuuden sekä osallisuus- ja moninaisuusstrategian toteutuksen tukeminen.

Lisätietoa saa verkkosivustolta www.salto-youth.net.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN RESURSSIKESKUS

Euroopan solidaarisuusjoukkojen resurssikeskuksen tarkoituksena on avustaa toimeenpanoelimiä, osallistajaorganisaatioita ja Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvia nuoria solidaarisuustoiminnan ja -toimien toteutuksen laadun parantamisessa. Sen tehtävänä on

- järjestää kursseja, opintokäyntejä, yhteistyöfoorumeja, yhteistyötä ja kumppanuuksia rakentavaa toimintaa
- kehittää ja dokumentoida Euroopan solidaarisuusjoukkojen tukemiin toimiin liittyviä koulutusmenetelmiä ja välineitä
- laatia käytännöllisiä julkaisuja ja antaa ohjeita
- koota näyttöä hyvistä käytännöistä ja esteistä toimeenpanon aikana ja analysoida niitä
- edistää Euroopan solidaarisuusjoukkojen ja unionin nuorisopolitiikan välisiä yhteyksiä ja synergioita tukea kansallisia toimistoja verkostoitumistoiminnan kehittämisessä ja toteutuksessa
- toimia kansallisten toimistojen ja SALTO-resurssikeskusten keskeisenä tukipisteenä, jonka avulla nämä voivat pohtia ja parantaa tiettyjä solidaarisuusjoukkojen täytäntöönpanoon liittyviä seikkoja
- edistää muun muassa organisaatioiden, mentorien sekä valmennus- ja arviointijakson kouluttajien yhteisöjen verkoston rakentamista Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmassa.

Lisätietoa saa verkkosivustolta <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

EURODESK-VERKOSTO

Eurodesk-verkostoa tuetaan Erasmus-ohjelmasta. Eurodesk tarjoaa nuorille ja heidän parissaan työskenteleville tietopalveluja koulutus- ja nuorisoalalla avautuvista mahdollisuuksista Euroopassa sekä nuorten osallistumisesta eurooppalaiseen toimintaan.

¹³ SALTO on lyhenne sanoista "Support for Advanced Learning and Training Opportunities".

Kaikissa Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvissa maissa toimiva Eurodesk-verkosto, jonka Euroopan-laajuista toimintaa koordinoi keskus toimisto Eurodesk Brussels Link, vastaa tiedusteluihin, antaa tietoa rahoituksesta, järjestää tapahtumia ja laatii julkaisuja. Lisätietoja Eurodeskistä saa osoitteesta <http://www.eurodesk.eu>.

KETKÄ VOIVAT OSALLISTUA EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOIHIN?

Euroopan solidaarisuusjoukkojen kohdeväestö ovat nuoret. Solidaarisuusjoukot ottavat nuoret mukaan pääasiassa solidaarisuustoimintaa järjestävien järjestöjen, laitosten tai julkisten tai yksityisten elinten kautta lukuun ottamatta solidaarisuushankkeita, joihin nuoret voivat hakea suoraan. Solidaarisuusjoukkojen osallistumisehdoissa viitataan seuraaviin kahteen kohderyhmään: osallistujat (eli solidaarisuusjoukkoihin osallistuvat nuoret) ja organisaatiot. Sekä osallistujien että organisaatioiden osallistumisehdot määräytyvät sen mukaan, missä maassa niiden oikeudellinen kotipaikka on, ja kyseessä olevan toimen mukaan. Nämä ehdot on määritelty tämän oppaan B- ja C-osassa kunkin toimen yhteydessä.

OSALLISTUJAT

Nuoret ilmoittavat halustaan osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröitymällä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Solidaarisuusjoukkojen portaaliin voi rekisteröityä 17-vuotiaana, mutta osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita toiminnan alkamispäivänä. Humanitaariseen apuun liittyvissä solidaarisuustoimissa osallistujien yläikäraja toimen alkamispäivänä on 35 vuotta.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeita ehdottavat ja hallinnoivat yleensä organisaatiot. Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeisiin osallistuvien organisaatioiden on oltava sijoittautuneena EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan.

TUKIKELPOISET MAAT¹⁴

Euroopan unionin jäsenvaltiot ja kolmannet maat voivat osallistua täysin kaikkiin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin. Lisäksi ohjelmaan assosioitumattomat kolmannet maat voivat osallistua joihinkin toimiin. Tarkempiin ehtoihin voi tutustua tämän oppaan B- ja C-osan toimien kohdalla.

EU:N JÄSENVALTIOT JA OHJELMAAN ASSOSIOITUNEET KOLMANNET MAAT

Euroopan unionin (EU) jäsenvaltiot ¹⁵			
Belgia	Kreikka	Liettua	Portugali
Bulgaria	Espanja	Luxemburg	Romania
Tšekki	Ranska	Unkari	Slovenia
Tanska	Kroatia	Malta	Slovakia
Saksa	Italia	Alankomaat	Suomi
Viro	Kypros	Itävalta	Ruotsi
Irlanti	Latvia	Puola	

Ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat ¹⁶		
Islanti	Liechtenstein	Turkki
Pohjois-Makedonia		

¹⁴ EU:n jäsenvaltioista tulevat yhteisöt ja jäsenvaltioissa laillisesti asuvat henkilöt voivat osallistua täysin kaikkiin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin. Lisäksi ohjelmaan voidaan asetuksen 13 artiklan mukaisesti ottaa mukaan seuraavia kolmansia maita Euroopan unionin ja kyseisten maiden välisten sopimusten mukaisesti: ne Euroopan vapaakauppaliiton (EFTA) jäsenet, jotka ovat Euroopan talousalueen (ETA) jäseniä, unioniin liittymässä olevat maat, ehdokasmaat ja mahdolliset ehdokasmaat. Lisäksi kolmansien maiden yhteisöt ja niissä asuvat henkilöt voivat asetuksen 14 artiklan mukaisesti olla oikeutettuja joihinkin toimiin asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jos se on unionin edun mukaista.

¹⁵ Merentakaisien maiden ja alueiden assosiaatiosta Euroopan unioniin 25 päivänä marraskuuta 2013 annetun neuvoston päätöksen 2013/755/EU 33 artiklan 3 kohdan mukaan unioni varmistaa, että merentakaisista maista ja alueilta tulevat organisaatiot ja henkilöt ja niihin menevät organisaatiot ja henkilöt voivat osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen kolmannen maan asemassa ohjelman sääntöjen mukaisesti ja niihin jäsenvaltioihin sovellettavien järjestelyjen mukaisesti, joiden alaisuuteen merentakaiset maat ja alueet kuuluvat. Merentakaisien maiden ja alueiden luetteloon voi tutustua seuraavassa osoitteessa: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en

¹⁶ Edellyttäen, että Euroopan unionin ja kyseisten maiden väliset assosiaatiosopimukset allekirjoitetaan.

OHJELMAAN ASSOSIOITUMATTOMAT KOLMANNET MAAT

EFTA-maat
Norja

EU:n naapurialueen kumppanimaat ¹⁷			
Länsi-Balkan	Itäiset kumppanimaat	Eteläiset Välimeren maat	Venäjä
Albania Bosnia ja Hertsegovina Kosovo ¹⁸ Montenegro Serbia	Armenia Azerbaidžan Valko-Venäjä Georgia Moldova Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Ukrainan alue	Algeria Egypti Israel Jordania Libanon Libya Marokko Palestiina ¹⁹ Syyria Tunisia	Kansainvälisessä oikeudessa tunnustettu Venäjän alue

¹⁷ Komission tiedonannossa n:o 2013/C 205/05 (EUVL C 205, 19.7.2013, s. 9–11) esitetyt tukikelpoisuusehdot koskevat kaikkien tässä oppaassa esiteltyjen toimien toteutusta. Niitä sovelletaan myös avustusta saaviin kolmansiin osapuoliin silloin, kun kyseisessä toimessa avustuksen saajat antavat rahoitustukea kolmansille osapuolille EU:n varainhoitoasetuksen 204 artiklan mukaisesti.

¹⁸ Tämä nimitys ei vaikuta asemaa koskeviin kantoihin, ja se on YK:n turvallisuusneuvoston päätöslauselman 1244 ja Kansainvälisen tuomioistuimen Kosovon itsenäisyysjulistuksesta antaman lausunnon mukainen.

¹⁹ Tätä nimitystä ei pidä tulkita Palestiinan valtion tunnustamiseksi, eikä se vaikuta asiaa koskeviin jäsenvaltioiden kantoihin.

B-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN SOLIDAARISUUSTOIMIIN

Tässä osassa esitetään kaikista Euroopan solidaarisuusjoukot -oppaan kattamista tämän ohjelmalohkon toimista ja toiminnasta seuraavat tiedot:

- tavoitteet ja odotetut vaikutukset
- tuetut toimet
- taulukot, joissa esitetään ehdotusten arviointiperusteet
- lisätietoja toimien laatuominaisuuksista
- rahoitussäännöt.

Hakijoita kehoitetaan ennen hakemuksensa jättämistä lukemaan tarkasti juuri sitä toimea käsittelevä luku kokonaisuudessaan, josta he haluavat hakea tukea.

MITÄ TOIMIA TUETAAN?

Seuraavia, tässä osiossa esiteltäviä toimia voidaan tukea:

- vapaaehtoishankkeet
- vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla
- solidaarisuushankkeet.

Tämä osio kattaa myös kaikki laatumerkin kannalta merkitykselliset tiedot ja perusteet, jotka ovat edellytyksenä osallistumiselle vapaaehtoishankkeisiin ja vapaaehtoistiimeihin ensisijaisilla aloilla.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen yleisten ja erityisten tavoitteiden mukaisesti edellä esitettyjen, ohjelmasta tuettujen toimien odotetaan vaikuttavan myönteisesti ja pitkäkestoisesti osallistujiin ja osallistujaorganisaatioihin sekä yhteisöihin, joissa toimet toteutetaan.

Osallistujien kannalta solidaarisuustoimien sekä muiden niihin mahdollisesti liittyvien tuettujen toimien (esimerkiksi laatu- ja tukitoimenpiteiden) on tarkoitus saada aikaan seuraavia tärkeimpiä tuloksia:

- taitojen ja osaamisen karttuminen henkilökohtaista, koulutuksellista, sosiaalista, kansalaisuuteen liittyvää, kulttuurista ja ammatillista kehitystä varten
- aktiivisempi osallistuminen demokraattiseen elämään ja yhteiskuntaan yleensä
- työllistettävyyden ja työmarkkinoille siirtymisen tehostuminen
- aloitteellisuuden ja yrittäjähengen lisääntyminen
- omatoimisuuden parantuminen ja itsetunnon vahvistuminen
- kielitaidon kohentuminen
- muiden kulttuurien tuntemuksen lisääntyminen
- Euroopan yhdentymiskehitystä ja EU:n yhteisiä arvoja koskevan tietämyksen lisääntyminen
- solidaarisuustoimintaan osallistumista tulevaisuudessa koskevan motivaation lisääntyminen.

Tuettujen solidaarisuustoimien odotetaan myös tuottavan osallistujaorganisaatioille seuraavia tuloksia:

- lisääntyneet valmiudet toimia EU:n tai kansainvälisellä tasolla
- innovatiivinen, parempi tapa toimia kohderyhmien parissa
- moninaisuuden (sosiaalinen, kielellinen, kulttuurinen, sukupuolen ja etninen moninaisuus, erilaiset kyvyt jne.) syvällisempi tuntemus ja myönteisempi suhtautuminen siihen
- nykyaikaisempi, dynaamisempi, sitoutuneempi ja ammattimaisempi toimintaympäristö organisaatioiden sisällä.

Niissä yhteisöissä, joissa tuettuun solidaarisuustoimintaan liittyviä toimia toteutetaan, odotetaan seuraavia tuloksia:

- paremmat mahdollisuudet vastata yhteiskunnallisiin haasteisiin
- moninaisuuden (sosiaalinen, kielellinen, kulttuurinen, sukupuolen ja etninen moninaisuus, erilaiset kyvyt jne.) syvällisempi tuntemus ja myönteisempi suhtautuminen siihen.

Pitkällä aikavälillä tuettujen solidaarisuustoimien yhteisvaikutuksen odotetaan vaikuttavan myönteisesti moniin sidosryhmiin EU:n jäsenvaltioissa, ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa sekä ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa.

VAPAAEHTOISHANKKEET

MITÄ VAPAAEHTOISHANKKEET OVAT?

Vapaaehtoishankkeet tarjoavat nuorille mahdollisuuksia osallistua solidaarisuustoimintaan antamalla panoksensa osallistujaorganisaatioiden päivittäiseen työhön niiden yhteisöjen hyväksi, joissa toimintaa toteutetaan.

Vapaaehtoistoiminta on kokopäiväistä²⁰, palkatonta toimintaa, jonka kesto on enintään 12 kuukautta. Tällainen solidaarisuustoiminta toteutetaan osallistujaorganisaatioiden kautta. Ne tarjoavat nuorille mahdollisuuden toteuttaa jäsenellisesti monenlaisia toimia.

Vapaaehtoishankkeilla on laaja kattavuus. Ne voivat liittyä esimerkiksi ympäristönsuojeluun, ilmastonmuutoksen hillitsemiseen tai sosiaalisen osallisuuden lisäämiseen.

Vapaaehtoistoiminta voi tapahtua osallistujan asuinmaassa (kotimainen) tai muussa kuin osallistujan asuinmaassa (kansainvälinen).

MITÄ TOIMINTAA TÄMÄN TOIMEN PUITTEISSA VOIDAAN TUKEA?

Tukea myönnetään seuraavaan toimintaan:

YKSILÖLLINEN VAPAAEHTOISTOIMINTA

Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta on 2–12 kuukautta kestävä solidaarisuustoimi. Tämäntyyppinen toiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden antaa panoksensa solidaarisuustoimintaa harjoittavien organisaatioiden päivittäiseen työhön niiden yhteisöjen hyväksi, joissa toimintaa toteutetaan.

Hyvin perustelluissa tapauksissa, joissa edistetään erityisesti sellaisten nuorten osallistumista, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voidaan hyväksyä ja toteuttaa vapaaehtoistoimia, jotka kestävät kahdesta viikosta kahteen kuukauteen.

Yksilöllistä vapaaehtoistoimintaa voidaan toteuttaa

- **kansainvälisesti**, eli toiminta toteutetaan eri maassa kuin osallistujien asuinmaa tai
- **kotimaassa**, eli toiminta toteutetaan osallistujan asuinmaassa erityisesti muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumisen edistämiseksi ja helpottamiseksi.



Kotimaan toiminnan pitäisi tuoda selkeää eurooppalaista lisäarvoa ja täydentää olemassa olevia kansallisia ohjelmia. Hankkeita, joihin kuuluu sellaisia kotimaan toimia, joiden eurooppalainen lisäarvo on vähäinen tai olematon, ei katsota merkitykselliseksi solidaarisuusjoukkojen yhteydessä.

VAPAAEHTOISTIIMIT

Vapaaehtoistiimit ovat solidaarisuustoimia, joissa vähintään kahdesta eri maasta tulevien osallistujien tiimit voivat harjoittaa yhdessä vapaaehtoistoimintaa kahdesta viikosta kahteen kuukauteen kestävä jakson ajan. Tällainen toiminta voi edistää erityisesti muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumista Euroopan solidaarisuusjoukkoihin. Vapaaehtoistiimien kokoonpanon on oltava kansainvälinen, ja vähintään neljäsosan vapaaehtoisista on tultava toisesta maasta kuin siitä, jossa toiminta toteutetaan. Vapaaehtoistiimeissä Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoiset hoitavat tehtäviä tietyssä hankkeessa lyhyen ajanjakson ajan (yleensä – mutta ei yksinomaan – lomilla, lukukausien välisillä tauoilla tai siirryttäessä koulutuksesta työelämään). Lyhyestä kestävästä huolimatta tämä toiminta on arvokasta sekä osallistujille että yhteisöille, joissa vapaaehtoistoiminta tapahtuu.

Esimerkkejä arvokkaasta työstä, joka voidaan saada toteutettua lyhyessäkin ajassa: luonnonkatastrofin vahingoittaman kulttuuriperinnön kunnostaminen, sellaisten lajien suojeleminen, jotka ovat vaarassa kuolla sukupuuttoon, ja koulutustoiminnan järjestäminen pakolaisleireillä.

²⁰ Vähintään 30 ja enintään 38 tuntia viikossa.

Tämäntyyppisen ryhmätoiminnan etuja verrattuna tavanomaisiin yksilöllisiin vapaaehtoisiin ovat muun muassa seuraavat:

- Vapaaehtoiset toteuttavat toimintaa ryhmänä. Tämä voi olla kannustin nuorille, jotka eivät koe olevansa valmiita lähtemään haastaviin kokemuksiin yksin. Toiminta on myös lyhytkestoisempaa. Tämä voi edistää niiden nuorten osallistumista, jotka eivät voi sitoutua pitkäksi ajanjaksoksi opiskelunsa tai töidensä takia mutta haluavat silti auttaa yhteisöä.
- Tällaiset vapaaehtoistiimit ovat erityisen sopivia ensi kertaa vapaaehtoistoimintaan osallistuville. Ne voivat siten toimia tienä pitkäjänteiselle toiminnalle tai kannustaa käynnistämään oman solidaarisuushankkeen.

Lisäksi voidaan rahoittaa seuraavanlaisia lisätoimintoja:

- **Valmistelevia vierailuja** vapaaehtoistoiminnan tapahtumapaikkaan ennen toiminnan käynnistymistä. Valmistelevien vierailujen tarkoituksena on varmistaa toiminnan laadukkuus helpottamalla ja valmistelemalla hallinnollisia järjestelyjä, kehittämällä luottamusta ja yhteisymmärrystä sekä luomalla vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja nuorten välille. Vierailuja järjestetään sellaisten toimien yhteydessä, joihin osallistuu muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria, tai kun vierailu on tarpeen sellaisen toimen toteuttamiseksi, jolla on vahva osallisuutta edistävä ulottuvuus. Vierailulla voi olla mukana osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua suunniteltuun vapaaehtoistoimintaan. Näin he voivat valmistautua ja ottaa osaa toiminnan suunnitteluun niin, että heidän tarpeensa otetaan alusta alkaen huomioon.

MITEN HANKE PERUSTETAAN?

Vapaaehtoishanke koostuu neljästä vaiheesta: suunnittelusta, valmistelusta, toteutuksesta ja jatkotoimista. Osallistujaorganisaatioilla ja toimintaan osallistuvilla nuorilla olisi oppimiskokemuksen tehostamiseksi oltava aktiivinen rooli kaikissa näissä vaiheissa:

- suunnittelu (muun muassa oppimistulosten ja toiminnan muotojen määrittely, työohjelman ja toiminnan aikataulun laatiminen)
- valmisteluvaihe, johon kuuluvat käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa sekä osallistujien tarpeisiin mukautettu kielellinen, kulttuurinen ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus
- toimien toteuttaminen
- jatkotoimivaihe, johon kuuluvat toimien arviointi, osallistujien tukeminen, osallistujien tukeminen heidän palatessaan sekä toimien tulosten arviointi, levittäminen ja hyödyntäminen.

Useimmat Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimista toteuttaa yksi tai useampi organisaatio. Kaikilla vapaaehtoistoimintaan osallistuvilla organisaatioilla on oltava voimassa oleva laatumerkki. Nämä organisaatiot ”tukevat” toiminnan toteuttamista ja vapaaehtoisia tai ”isännöivät” vapaaehtoisia:

- Isäntäorganisaation rooli kattaa kaikki solidaarisuusjoukkoihin osallistujan isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa nuoren toimintaohjelman laatimisen sekä osallistujan asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen kaikissa vaiheissa (jotkin näistä toimista voi hoitaa samaan hankkeeseen osallistuva tukiorganisaatio).
- Tukiorganisaation rooliin kuuluvat osallistujien tukeminen, valmentaminen ja/tai kouluttaminen ennen lähtöä, välittäjänä toimiminen osallistujien ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai osallistujien tukeminen heidän palatessaan sekä hankkeen hallinnointi ja koordinointi.

Jos mukana on vain yksi organisaatio, tämän on varmistettava, että kaikki vaiheet saadaan toteutettua ja että edellä mainitut tehtävät ja velvollisuudet täytetään. Tukiorganisaation mukanaoloa suositellaan ehdottomasti toimissa, joissa on mukana muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria.

Lisäksi avustusta hakevilla organisaatioilla on oltava voimassa oleva johtavien organisaatioiden laatumerkki. Lisätietoja laatumerkistä on tämän oppaan asiaa käsittelevässä luvussa.

OSALLISTUJIEN VALINTA

Nuoret ilmoittavat halustaan osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröitymällä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat saada organisaatioilta tukea rekisteröintivaiheen loppuun saattamiseen. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali on kohtaamispaikka niille nuorille ja laatumerkin saaneille organisaatioille, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimintaa. Organisaatioiden on valittava osallistujat rekisteröityneiden nuorten tietokannasta.

LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Vapaaehtoistoiminnan laadun ja osallistujien vahvan oppimisulottuvuuden varmistamiseksi on suunniteltu erilaisia toimenpiteitä ja palveluja, kuten koulutusta, kielivalmennustukea, hankitun osaamisen määrittämistä ja dokumentointia sekä vakuutuksia. Osa toimenpiteistä on vapaaehtoisia – niitä voidaan käyttää osallistujien kiinnostuksen ja tarpeiden mukaan –, osa taas pakollisia. Organisaatioiden tulisi pyrkiä edistämään yleisen verkkovalmennuksen käyttöä osana vapaaehtoisten oppimiskokemusta. Tarkempia tietoja näistä toimenpiteistä on tämän oppaan D-osassa.

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava saavutettavia ja osallistavia toimia ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset ja tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.



Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallisuuden tukemiseksi on saatavilla täydentäviä tukitoimia ja lisärahoitusta. Niiden avulla osallistajaorganisaatiot voivat ottaa paremmin huomioon tällaisten nuorten tarpeet.

Lisärahoituksen saamiseksi hakijoiden on kuvailtava, miten ne osallistavat toimintaan nuoria, jotka ovat suhteellisen vähäosaisia eli joilla on vähemmän mahdollisuuksia kuin muilla nuorilla samalla alueella, samassa maassa, ikäryhmässä tai tilanteessa. Tässä mielessä ”osallisuus” ei viittaa kohderyhmiin, joiden kanssa hakijaorganisaatiot voivat työskennellä. Sen sijaan se tarkoittaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumisen helpottamista ottamalla osallisuus ja saavutettavuus huomioon hankkeen toimien suunnittelussa. Tämä edellyttää erityisiä toimenpiteitä, joilla pyritään tavoittamaan muita vähemmän mahdollisuuksia omaavat nuoret ja tukemaan heitä, jotta he voivat osallistua toimintaan tasavertaisesti muiden kanssa.

YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Vapaaehtoistoiminnalla olisi edistettävä ekologisesti kestävää, vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta toiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Vapaaehtoistoiminta olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten jätteen vähentämistä ja kierrätystä sekä kestävien liikennemuotojen käyttöä.

DIGITAALINEN SIIRTYMÄ

Osallistajaorganisaatioita kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää organisaatioiden toimintaa ja tuottaa siihen lisäarvoa, tehostaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä tukea tulosten levittämistä ja yhteisön kehittämistä. Myös yleisen verkkovalmennuksen ja verkkokielivalmennustuen alustoja olisi hyödynnettävä (lisätietoja näistä välineistä on D-osassa).

Organisaatiot voisivat myös harkita vapaaehtoisten välisen sekä vapaaehtoisten ja osallistajaorganisaatioiden välisen virtuaalisen yhteistyön lisäämistä ennen toimintaa, sen aikana ja sen jälkeen. Verkko toiminnalla voidaan madaltaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumiskynnystä ja vahvistaa hankkeiden kokonaisvaikutusta. Vapaaehtoistoiminnan yhdistäminen muihin virtuaalisiin komponentteihin voi myös parantaa hankkeen laatua.

MITKÄ OVAT VAPAAEHTOISTOIMINNAN TUKIKELPOISUUSPERUSTEET?

Seuraavaan taulukkoon on koottu muodolliset perusteet, jotka vapaaehtoishankkeiden puitteissa toteutettujen toimien on täytettävä voidakseen saada avustusta.

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	<p>Kaikki johonkin EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan laillisesti sijoittautuneet organisaatiot, joilla on voimassa oleva vapaaehtoistoiminnan laatumerkki²¹</p> <p>Osallistujaorganisaatioilla on oltava voimassa oleva vapaaehtoistoiminnan laatumerkki viimeistään toiminnan alkaessa ja toiminnan koko keston ajan²²</p>	
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	<p>Kansainvälisiin toimiin on osallistuttava vähintään kaksi organisaatiota: yksi isäntäorganisaatio ja yksi tukioorganisaatio siitä maasta, jossa osallistuja oleskelee laillisesti (osallistujan alkuperämaa).</p> <p>Kotimaan toimien osalta vaaditaan vähintään yksi isäntäorganisaatio.</p>
Kesto	Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	<p>2²³–12 kuukautta, matkustusaika pois lukien.</p> <p>Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavat nuoret voivat toteuttaa lyhytaikaisempia toimia, joiden kesto voi olla vähintään kaksi viikkoa, matkustusaika pois lukien.</p>
Tapahtumapaikka	Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	<p>Toiminnan on tapahduttava isäntäorganisaatiossa tai yhdessä sen tapahtumapaikassa jonkin osallistujaorganisaation maassa. EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta tulevan vapaaehtoisen on harjoitettava toimintaa EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa. Ohjelmaan assosioitumattomasta kolmannesta maasta tulevan vapaaehtoisen on harjoitettava toimintaa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa.</p>
	Vapaaehtoistiimit	<p>Mukana on oltava vähintään yksi organisaatio: joko isäntä- tai tukioorganisaatio.</p>
	Valmistelevat vierailut	<p>Kahdesta viikosta kahteen kuukauteen²⁴, matkustusaika pois lukien.</p> <p>Toiminnan on tapahduttava EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa.</p> <p>Valmistelevat vierailut on tehtävä päätoimen tapahtumapaikkaan.</p>

²¹ EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

²² Organisaatioiden, joilla on laatumerkki, jonka voimassaolo päättyy toiminnan aikana, olisi haettava uutta laatumerkkiä ajoissa varmistakseen toiminnan kelpoisuuden.

²³ 60 päivästä alkaen, matkustuspäivät pois lukien.

²⁴ Enintään 59 päivää, matkustuspäivät pois lukien.

<p>Tukikelpoiset osallistujat</p>	<p>Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta ja vapaaehtoistiimit</p>	<p>18–30-vuotiaat ²⁵ nuoret, jotka oleskelevat laillisesti EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa ja jotka ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin.</p> <p>Vapaaehtoinen voi osallistua vain yhteen solidaarisuusjoukkojen yksilölliseen vapaaehtoistoimeen. Erasmus+ vapaaehtoistoimintaan, eurooppalaiseen vapaaehtoispalveluun tai humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuneet vapaaehtoiset eivät ole tukikelpoisia.</p> <p>Vapaaehtoinen voi osallistua useampaan kuin yhteen solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoistiimin toimeen.</p> <p>Poikkeukset:</p> <p>Hyvin perustelluissa tapauksissa Erasmus+ vapaaehtoistoimintaan, eurooppalaiseen vapaaehtoispalveluun tai Euroopan solidaarisuusjoukkojen yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan, jonka kesto oli enintään kaksi kuukautta²⁶, osallistuneet vapaaehtoiset voivat osallistua toiseen, kansainväliseen, Euroopan solidaarisuusjoukkojen yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan. Päinvastainen tilanne ei ole mahdollinen. Näissä tapauksissa toimen kesto saa olla yhteensä enintään 14 kuukautta. Lisätietoja on liitteessä II.</p>
	<p>Valmistelevat vierailut</p>	<p>Osallistujaorganisaatioiden edustajat ja muita vähemmän mahdollisuuksia omaavat nuoret, jotka osallistuvat vapaaehtoistoimintaan, tapauksen mukaan myös avustajat/tukihenkilöt.</p>
<p>Osallistujamäärä</p>	<p>Vapaaehtoistiimit</p>	<p>10–40 osallistujaa vapaaehtoistiimin toimea kohden vähintään kahdesta eri maasta, joista toinen on EU:n jäsenvaltio tai ohjelmaan assosioitunut kolmas maa. Vähintään neljäsosan vapaaehtoisista pitäisi oleskella laillisesti toisessa maassa kuin siinä, missä toimi toteutetaan.</p>
<p>Muut perusteet</p>	<p>Selkeän yhteyden ylläpitämiseksi maahan, jossa kansallinen toimisto sijaitsee,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ toiminnan (yksilöllisen vapaaehtoistoiminnan tai vapaaehtoistiimin toiminnan) tapahtumapaikkana on oltava sen kansallisen toimiston maa, jolle hakemus on toimitettu, tai ▪ yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan osallistujan on tultava sen kansallisen toimiston maasta, jolle hakemus on toimitettu. Vapaaehtoistiimeissä on oltava vähintään yksi osallistuja sen kansallisen toimiston maasta, jolle hakemus on toimitettu. 	

²⁵ Osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita toiminnan alkamispäivänä.

²⁶ Enintään 59 päivää, matkustuspäivät pois lukien.

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Vihreä matkustaminen	Myöntämiskäytäntö
Matkatuki	Osallistujien edestakaiset matkakustannukset asuinpaikkakunnalta tapahtumapaikalle	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 0–99 km: 23 euroa/osallistuja		Osallistujakohtaisen yhdensuuntaisen matkan perusteella, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien. Etäisyydet on laskettava Euroopan komission verkkosivustolla olevalla välimatkalaskimella. ²⁷ Hakijan on ilmoitettava yhdensuuntaisen matkan pituus laskeakseen edestakaiselle matkalle myönnettävän EU:n avustuksen määrän. ²⁸
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 100–499 km: 180 euroa/osallistuja	210 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 500–1 999 km: 275 euroa/osallistuja	320 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 2 000–2 999 km: 360 euroa/osallistuja	410 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 3 000–3 999 km: 530 euroa/osallistuja	610 euroa	
			Kun yhdensuuntaisen matkan pituus on 4 000–7 999 km: 820 euroa/osallistuja		

²⁷ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi

²⁸ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_fi. Jos esimerkiksi Madridissa (Espanja) asuva henkilö osallistuu Roomassa (Italia) toteutettavaan toimeen, hakija a) laskee Madridin ja Rooman välisen etäisyyden (1 365,28 km), b) valitsee tähän etäisyyteen sovellettavan etäisyyshaarukan (500–1 999 km) ja c) laskee EU:n avustuksen, joka kattaa osan osallistujan edestakaisista matkakustannuksista Madridista Roomaan (275 euroa).

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
Hallinnointikustannukset	Hallinnointikustannukset (esimerkiksi suunnittelu, rahoitus, koordinointi ja viestintä kumppanien välillä, hallinnolliset kulut)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	2 000 euroa / vapaaehtoistiimin toimi 225 euroa / osallistuja yksilöllisessä vapaaehtoistoiminnassa Enintään 4 500 euroa avustushakemusta kohti	Vapaaehtoistiimien toimien lukumäärän ja yksilöllisten vapaaehtoistoimien osallistujien lukumäärän perusteella, avustajat/tukihenkilöt pois lukien.
Organisointituki	Vapaaehtoistoiminnan toteutukseen (esimerkiksi osallistujien lähtövalmennukseen, valvontaan ja tukemiseen, oppimistulosten validointiin) suoraan liittyvät kustannukset ja osallistujien oleskeluun liittyvät kustannukset (esimerkiksi täysihoito, majoitus ja paikallisliikenne)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	A1 osallistujaa kohden päivässä	Vastaanottavan maan ja osallistujakohtaisen toiminnan keston perusteella, mukaan lukien avustajat/tukihenkilöt. (Tarvittaessa) myös yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä toiminnan jälkeen sekä vihreää matka-avustusta saavien osallistujien osalta enintään neljä lisäpäivää.
Osallisuustuki	Korvaus kustannuksista, joita organisaatioille aiheutuu tehostetusta mentoroinnista eli muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumisen tukemiseksi mukautetun toiminnan valmistelusta, toteutuksesta ja jatko toimista	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	A2 osallistujaa kohden päivässä	Vastaanottavan maan perusteella ja muita heikommassa asemassa olevaa osallistujaa kohden toiminnan keston perusteella, pois lukien avustajat/tukihenkilöt. (Tarvittaessa) myös yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä toiminnan jälkeen sekä vihreää matka-avustusta saavien osallistujien osalta enintään neljä lisäpäivää. Ehdollinen: vain toimissa, joihin osallistuu muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria.
Taskuraha	Korvaus osallistujien henkilökohtaisista lisäkuluista	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	A3 osallistujaa kohden päivässä	Vastaanottavan maan ja osallistujakohtaisen toiminnan keston perusteella, pois lukien avustajat/tukihenkilöt. (Tarvittaessa) myös yksi matkapäivä ennen toimintaa ja yksi matkapäivä toiminnan jälkeen sekä vihreää matka-avustusta saavien osallistujien osalta enintään neljä

				lisäpäivää.
Kielivalmennustuki	Kustannukset, jotka liittyvät osallistujille ennen lähtöä tai toiminnan aikana tarjottavaan tukeen, jotta he voivat kohentaa taitojaan vapaaehtoistehtävien aikana käyttämässään kielessä	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	150 euroa osallistujaa kohden	Ehdollinen: Vain vähintään 60 päivää kestävää toimintaa varten. Kansainvälistä toimintaa varten – vain sellaisia kieliä ja/tai tasoja varten, joita kielivalmennustuen verkkopalvelu ei tarjoa.
Valmisteleva vierailu	Valmistelevan vierailun toteuttamiseen liittyvät kustannukset, matka- ja oleskelukustannukset mukaan lukien	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	575 euroa osallistujaa ja valmistelevaa vierailua kohden	Osallistujien lukumäärän perusteella, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien. Kussakin toimessa rahoitusta voi saada enintään kaksi osallistujaa osallistujaorganisaatiota kohden edellyttäen, että toinen heistä on muita vähemmän mahdollisuuksia omaava nuori, joka osallistuu vapaaehtoistoimintaan.
Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
Poikkeukselliset kulut	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset, jos kansallinen toimisto vaatii vakuuden Viisumit ja niihin liittyvät kustannukset, oleskeluluvat, rokotukset, lääkärintodistukset, turvallisuus selvitysvaatimuksista aiheutuvat kustannukset Henkilövakuutukseen liittyvät kustannukset kotimaan toimissa Osallistujien korkeat matkakustannukset (esimerkiksi matkustettaessa syrjäisimmille alueille ja sieltä pois), mukaan luettuna puhtaamman, vähemmän hiilidioksidipäästöjä aiheuttavan liikennevälineen käyttö, joka lisää	Todelliset kustannukset	Vakuudesta aiheutuvat kustannukset: 80 % avustuskelpoisista kustannuksista Korkeat matkakustannukset: 80 % avustuskelpoisista kustannuksista Muut kustannukset: 100 % avustuskelpoisista kustannuksista	Ehdollinen: Rahoitustukea koskeva pyyntö poikkeuksellisten kulujen kattamiseksi on perusteltava hakulomakkeessa, ja kansallisen viraston on hyväksyttävä se. Vakuutuksiin liittyvät poikkeukselliset kulut korvataan ainoastaan kotimaan toiminnassa osallistujille, jotka tarvitsevat yksityisen henkilövakuutuksen saadakseen saman vakuutussuojan kuin kansainvälisissä toiminnassa. Poikkeuksellisen korkeiden matkakustannusten osalta hakijoiden on perusteltava, että tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset (välimatkat kategorian mukaiseen yksikkökustannustukeen perustuvat) korvaukset

	<p>matkakustannuksia</p> <p>Organisaatioille muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvat kustannukset, jotka liittyvät tehostettuun mentorointiin, eli mukautetun toiminnan valmistelu, toteutus ja jatkotoimet</p> <p>Organisaatioille muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvat kustannukset, jotka liittyvät kohtuullisiin mukautuksiin tai fyysiseen omaisuuteen tehtäviin investointeihin.</p>			<p>eivät kata vähintään 70:tä prosenttia osallistujien matkakuluista. Jos korvaukset poikkeuksellisen korkeista matkakustannuksista myönnetään, ne korvaavat vakimuotoisen matka-avustuksen.</p> <p>Tehostettuun mentorointiin liittyvien poikkeuksellisten kulujen osalta hakijoiden on perusteltava, että tavallisten rahoitussääntöjen mukaiset ("osallisuustukeen" eli päivä- ja osallistujakohtaiseen yksikkökustannustukeen perustuvat) korvaukset eivät kata vähintään 80:tä prosenttia aiheutuneista kustannuksista. Jos korvaukset muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumisen tukemisesta aiheutuvista poikkeuksellisista kuluista myönnetään, ne korvaavat osallistamisavustuksen.</p>
--	---	--	--	--

MITKÄ OVAT TUKIMÄÄRÄT?

	Organisointituki – Toimien kustannukset (euroa päivässä)	Osallisuustuki (euroa päivässä)	Taskuraha (euroa päivässä)
	A1	A2	A3
Itävalta	24	8	5
Belgia	27	9	4
Bulgaria	18	6	4
Kroatia	20	7	5
Kypros	22	7	5
Tšekki	18	6	5
Tanska	27	9	6
Viro	19	6	4
Suomi	27	9	5
Ranska	21	7	6
Saksa	24	8	5
Kreikka	22	7	5
Unkari	18	6	5
Irlanti	27	9	6
Italia	22	7	5
Latvia	20	7	4
Liettua	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Alankomaat	27	9	5
Puola	19	6	4
Portugali	21	7	5
Romania	18	6	3
Slovakia	20	7	5
Slovenia	21	7	4
Espanja	19	6	5
Ruotsi	27	9	5
Pohjois-Makedonia	16	5	3
Islanti	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norja	27	9	6
Turkki	18	6	4
EU:n naapurialueen kumppanimaa	16	5	3

MITEN RAHOITUSTA VOI SAADA?

Vain organisaatiot, joilla on johtavien organisaatioiden laatumerkki²⁹, voivat hakea rahoitusta vapaaehtoishankkeisiin yksinkertaistetulla menettelyllä.

Hakemukset perustuvat aiemmin hyväksytyihin laatumerkkiä koskeviin toimiin, joten suunniteltujen toimien tarkkaa luetteloa ja kuvausta ei vaadita. Sen sijaan hakemuksissa keskitytään arvioimaan toteutettavien toimien ja niihin osallistuvien osallistujien lukumäärää.

Toteutettavissa toimissa on noudatettava kunkin tyyppisen toimen osalta tämän oppaan asiaa koskevissa luvuissa vahvistettuja sääntöjä ja periaatteita.

TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset hakijat	Organisaatiot, joilla on voimassa oleva johtavien organisaatioiden laatumerkki hakuajankohtana.
Tukikelpoiset toimet	<ul style="list-style-type: none">▪ Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta▪ Vapaaehtoistimien toiminta Lisäksi voidaan toteuttaa seuraavia tukitoimia: <ul style="list-style-type: none">▪ Valmistelevat vierailut Kuvaus kustakin näistä toimista sekä niiden tukikelpoisuusperusteet esitetään tämän oppaan asianomaisissa luvuissa.
Hankkeiden kesto	Enintään 24 kk
Mihin hakemus jätetään?	Hakijaorganisaation kansalliseen toimistoon ³⁰
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä: <ul style="list-style-type: none">▪ kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hankehakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa)▪ tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa) (valinnainen valintakierros). Kansalliset toimistot voivat järjestää kaksi valintakierrosta asettamalla kummatkin edellä mainitut määräajat tai vain ensimmäisen määräajan. Tiedot julkaistaan kansallisen toimiston verkkosivustolla.
Hakemusten määrä	Organisaatio voi jättää vain yhden hakemuksen kullakin valintakierroksella. Jos järjestetään toinen valintakierros, kansallinen toimisto voi päättää, että ensimmäisellä hakukierroksella avustuksen saaneet vapaaehtoishankkeet eivät voi saada avustusta saman ehdotuspyynnön toisella kierroksella. Hakijoita pyydetään tarkistamaan asia kansallisen toimistonsa verkkosivustolta.
Miten haetaan?	Oppaan E-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Muut perusteet	Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan kunnian ja omantunnon kautta antama vakuutus käyttäen saatavilla olevaa mallia.

MÄÄRÄRAHAT

Hakemuksia ei arvioida laadullisesti, joten myöntämisperusteita ei sovelleta. Myönnettävän avustuksen määrään vaikuttavat useat tekijät:

- käytettävissä olevien määrärahojen kokonaismäärä
- haetut toimet
- avustuksen vähimmäis- ja enimmäismäärä
- johtavien organisaatioiden laatumerkkiä koskevan hakemuksen pistemäärä
- poliittiset painopisteet ja aihealueet, joita haetuilla toimilla edistetään.

²⁹ Lisätietoja on kyseistä laatumerkkiä koskevassa osassa sivulla 45.

³⁰ Kansainvälisten organisaatioiden on poikkeuksellisesti haettava laatumerkkiä kansalliselta toimistolta, joka on myöntänyt niille johtavien organisaatioiden laatumerkin.

Kansallinen toimisto julkaisee avustuksen perus- ja enimmäismäärää, jakoperusteiden pisteytystä, kunkin perusteen painotusta, jakomenetelmää ja akkreditoituja hankkeita varten käytettävissä olevia määrärahoja koskevat yksityiskohtaiset säännöt ennen ehdotuspyynnön määräaika.

VAPAAEHTOISTIIMIT ENSISIJAISILLA ALOILLA

MITÄ OVAT VAPAAEHTOISTIIMIT ENSISIJAISILLA ALOILLA?

Vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla ovat laaja-alaisia, vaikutuksiltaan suuria hankkeita, jotka tukevat vapaaehtoismintaa, jossa vähintään kahdesta eri maasta tulevien nuorten ryhmät osoittavat solidaarisuutta toteuttamalla lyhytaikaisia toimenpiteitä. Niillä vastataan yhteisiin eurooppalaisiin haasteisiin toiminta-aloilla, jotka määritellään kunakin vuonna EU:n tasolla.

Mitkä ovat tämän toimen vuoden 2022 ehdotuspyynnön painopisteet?

TERVEELLISTEN ELÄMÄNTAPOJEN EDISTÄMINEN

Ohjelma voi tuottaa merkittävää lisäarvoa edistämällä terveellisiä elämäntapoja. Urheilu ja liikunta ovat keskeisessä osassa sairauksien ennaltaehkäisyssä ja elämänlaadun varmistamisessa. Ne myös edistävät sosiaalista osallisuutta ja hyvinvointia. Lihavuus ja liikunnan puute yleistyvät Euroopassa jatkuvasti, ja niillä on vakavia vaikutuksia terveydelle. Urheilun ja liikunnan merkitys terveydelle ja hyvinvoinnille sekä tarve edistää pikaisesti terveellisempiä elämäntapoja ovat korostuneet entisestään covid-19-pandemian aikana.

KULTTUURIPERINNÖN SÄILYTTÄMINEN

Ohjelma voi tuottaa huomattavaa lisäarvoa lisäämällä tietoisuutta Euroopan kulttuuriperinnöstä ja auttamalla sen säilyttämisessä. Tuetuilla hankkeilla olisi pyrittävä aktivoimaan vapaaehtoisia, jotta kulttuuriperintö voidaan tuoda kaikkien ulottuville tai perintöinfrastruktuuria voidaan uudistaa siten, että se vastaa paremmin sosiaalisiin tarpeisiin ja sen hiilijalanjälki kutistuu. Tarkoituksena on edistää uusia osallistavia ja kulttuurienvälisiä lähestymistapoja kulttuuriperintöön.

MITKÄ OVAT TAVOITTEET?

Ensisijaisten alojen vapaaehtoistimien toiminnalla pyritään

- vastaamaan selvästi määriteltyihin, ratkaisemattomiin yhteiskunnallisiin haasteisiin, jotka liittyvät ”terveellisten elämäntapojen edistämiseen” ja/tai ”kulttuuriperinnön säilyttämiseen”
- edistämään solidaarisuutta osallistujamaissa
- antamaan nuorille vapaaehtoisille mahdollisuuksia hankkia taitoja ja osaamista, jotka ovat hyödyksi heidän henkilökohtaisen, koulutuksellisen, sosiaalisen ja ammatillisen kehityksensä kannalta
- tarjoamaan konkreettisia hyötyjä yhteisöille, joiden parissa toimintaa toteutetaan
- varmistamaan suora yhteys osallistujan ja solidaarisuustoiminnan edunsaajien välillä, jotta nuori vapaaehtoinen voi hankkia taitoja, jotka ovat hänen koulutuksensa ja sosiaalisen kehityksensä kannalta hyödyllisiä
- tavoittamaan nuoria, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, mukaan lukien pakolaiset, turvapaikanhakijat ja maahanmuuttajat
- edistämään moninaisuutta, kulttuurien välistä ja uskontojen välistä vuoropuhelua – ja EU:n ihmisarvoa, vapautta, tasa-arvoa ja ihmisoikeuksien kunnioittamista koskevia arvoja, vähemmistöihin kuuluvien oikeudet mukaan luetuina – sekä hankkeita, joilla parannetaan nuorten medialukutaitoa, kriittistä ajattelua ja aloitekykyä
- parantamaan osallistujaorganisaatioiden valmiuksia ja lisäämään niiden toiminnan kansainvälisyyttä
- lisäämään osallistujien keskuudessa muita kulttuureja ja maita koskevaa tietämystä ja tuntemusta tarjoamalla heille tilaisuus rakentaa kansainvälisiä kontaktiverkostoja ja osallistua aktiivisesti yhteiskuntaelämään, jotta he tuntisivat itsensä Euroopan kansalaisiksi ja heille kehittyisi eurooppalainen identiteetti.

MITÄ TOIMIA VOIDAAN TUKEA?

Tukea myönnetään seuraaviin toimiin:

Vapaaehtoistiimit

Vapaaehtoistiimit ovat solidaarisuustoimia, joissa vähintään viiden osallistujan ryhmät voivat harjoittaa vapaaehtoistoimintaa yhdessä vähintään kaksi viikkoa ja enintään kaksi kuukautta (enintään 59 päivää matkapäivät pois lukien). Vapaaehtoistiimin kokoonpanon olisi oltava kansainvälinen (osallistujia olisi oltava vähintään kahdesta eri maasta), ja vähintään neljänneksen tiimin jäsenistä olisi tultava muista maista kuin siitä, jossa toimi toteutetaan. Nuoret voivat olla mukana vain yhdessä toimessa kerrallaan. Vapaaehtoistiimeissä Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoiset hoitavat tehtäviä tietyssä hankkeessa lyhyen ajan (yleensä – mutta ei yksinomaan – lomilla, lukukausien välisillä tauoilla tai siirryttäessä koulutuksesta työelämään). Yhdessä hankkeessa olisi pyrittävä perustamaan vähintään 40 osallistujan vapaaehtoistiimejä.

Esimerkkejä arvokkaasta työstä, jota vapaaehtoistiimit voivat tehdä tämän toimen puitteissa, ovat muun muassa seuraavat: tiedotuskampanjoiden järjestäminen, tärkeiden yhteisöpalvelujen tarjoaminen heikoimmassa asemassa oleville väestöryhmille (esimerkiksi ruokaostoksien tekeminen ikääntyneille, syöpälästen virkistystoiminnan järjestäminen, sukupolvien väliset työpajat verkkovälineiden käytöstä sosiaalisessa kanssakäymisessä ja viestinnässä) sekä rokotuskampanjoiden tukeminen.



Vapaaehtoistiimeissä vapaaehtoiset toimivat ryhmänä. Tämä voi olla kannustin nuorille, jotka eivät koe olevansa valmiita lähtemään haastaviin kokemuksiin yksin. Toiminta on lyhytkestoisempaa. Tämä voi edistää niiden nuorten osallistumista, jotka eivät voi sitoutua pitkäksi ajanjaksoksi opiskelunsa tai töidensä takia mutta haluavat silti auttaa yhteisöä.

Edellä mainittu tekee vapaaehtoistiimeistä **osallistavan toimintamuodon**, joka soveltuu erityisesti ensimmäiseksi kokemukseksi vapaaehtoistoiminnasta ja muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistamiseen. Se voi siten viitoittaa tietä pitkäjänteiselle toiminnalle tai jopa kannustaa käynnistämään oman solidaarisuushankkeen.

Täydentävä toiminta

Täydentävä toiminta on oheistoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa sekä kasvattaa hankkeen tuloksia ja tehostaa sen vaikutuksia paikallis-, alue- ja/tai Euroopan tasolla. Täydentävän toiminnan tarkoitus on lisätä tietoisuutta vapaaehtoistoiminnan arvosta nuorille ja yhteisöille sekä vahvistaa vapaaehtoisten hankkimien taitojen ja osaamisen tunnustamista. Toiminnalla voitaisiin myös parantaa solidaarisuusalan organisaatioiden valmiuksia vastata yhteisiin eurooppalaisiin haasteisiin ja kehittää vapaaehtoishankkeita.

Täydentävää toimintaa voi olla esimerkiksi työpajat, konferenssit, seminaarit, kurssit, työn varjostaminen (ns. job shadowing), valmennus ja hyvien käytäntöjen vaihto. Vapaaehtoisten fyysistä läsnäoloa edellyttävä täydentävä toiminta olisi toteutettava vapaaehtoistoiminnan aikana.

Valmisteleva vierailu

Valmistelevat vierailut ovat vierailuja vapaaehtoistoiminnan järjestämispaikkaan ennen toiminnan aloittamista. Niiden olisi varmistettava sellaisten toimien korkea laatu, joihin osallistuu muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria, tai kun vierailu on tarpeen sellaisen toiminnan toteuttamiseksi, jolla on vahva osallisuutta edistävä ulottuvuus. Vierailussa voidaan keskittyä helpottamaan ja valmistelemaan hallinnollisia järjestelyjä, kehittämään luottamusta ja yhteisymmärrystä sekä luomaan vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden ja ihmisten välille. Vierailulla voi olla mukana osallistujia, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia osallistua suunniteltuun toimintaan. Näin he voivat valmistautua ja ottaa osaa toiminnan suunnitteluun niin, että heidän tarpeensa otetaan alusta alkaen huomioon.

MITEN HANKE PERUSTETAAN?

Hankkeen toteuttaa vähintään kolme organisaatiota vähintään kahdesta tukieläisestä maasta, ja se koostuu yleensä seuraavista vaiheista:

- suunnittelu (muun muassa tarpeiden ja tavoitteiden määrittely, työohjelman ja toiminnan aikataulun laatiminen)

- valmistelu (käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa sekä osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus)
- toiminnan toteuttaminen (mukaan luettuna osallistujien tukeminen ja ohjaaminen toiminnan aikana)
- jatkotoimet (toiminnan arviointi, osallistujien seuranta, osallistumistodistusten antaminen sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Hankkeen ydin on vapaaehtoistimien kansainvälisten solidaarisuustoimien toteuttaminen. Hankkeisiin on kuuluttava vähintään yksi vapaaehtoistimin toimi.

Hankkeeseen olisi sisällyttävä myös täydentävää toimintaa. Lisäksi organisaatioita kannustetaan järjestämään valmistelevia vierailuja, joilla varmistetaan muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville nuorille suunnattujen toimien korkea laatu.

Jäljempänä vahvistettuja tukikelpoisuusperusteita on noudatettava.

OSALLISTUJIIEN VALINTA

Nuoret ilmoittavat halustaan osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröitymällä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat saada organisaatioilta tukea rekisteröintivaiheen loppuun saattamiseen. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali on kohtaamispaikka niille nuorille ja laatumerkin saaneille organisaatioille, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimintaa. Organisaatioiden on valittava osallistujat rekisteröityneiden nuorten tietokannasta.

LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Vapaaehtoistoiminnan laadun ja osallistujien vahvan oppimisolottuvuuden varmistamiseksi on suunniteltu erilaisia toimenpiteitä ja palveluja, kuten koulutusta, kielivalmennustukea, hankitun osaamisen määrittämistä ja dokumentointia sekä vakuutuksia. Osa toimenpiteistä on vapaaehtoisia ja niitä voidaan käyttää osallistujien kiinnostuksen ja tarpeiden mukaan, ja osa niistä on pakollisia. Organisaatioiden tulisi pyrkiä edistämään yleisen verkkovalmennuksen käyttöä osana vapaaehtoisten oppimiskokemusta. Tarkempia tietoja näistä toimenpiteistä on tämän oppaan D-osassa.

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava saavutettavia ja osallistavia toimia ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset ja tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.



Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallisuuden tukemiseksi on saatavilla täydentäviä tukitoimia ja lisärahoitusta. Niiden avulla osallistujaorganisaatiot voivat ottaa paremmin huomioon tällaisten nuorten tarpeet.

Lisärahoituksen saamiseksi hakijoiden on kuvailtava, miten ne osallistavat toimintaan nuoria, jotka ovat suhteellisen vähäosaisia eli joilla on vähemmän mahdollisuuksia kuin muilla nuorilla samalla alueella, samassa maassa, ikäryhmässä tai tilanteessa. Tässä mielessä ”osallisuus” ei viittaa kohderyhmiin, joiden kanssa hakijaorganisaatiot voivat työskennellä. Sen sijaan se tarkoittaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumisen helpottamista ottamalla osallisuus ja saavutettavuus huomioon hankkeen toimien suunnittelussa. Tämä edellyttää erityisiä toimenpiteitä, joilla pyritään tavoittamaan muita vähemmän mahdollisuuksia omaavat nuoret ja tukemaan heitä, jotta he voivat osallistua toimintaan tasavertaisesti muiden kanssa.

YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Vapaaehtoistoiminnalla olisi edistettävä ekologisesti kestävä, vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta toiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Vapaaehtoistoiminta olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten jätteen vähentämistä ja kierrätystä sekä kestävien liikennemuotojen käyttöä.

DIGITAALINEN SIIRTYMÄ

Osallistujaorganisaatioita kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää organisaatioiden toimintaa ja tuottaa siihen lisäarvoa, tehostaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä tukea tulosten levittämistä ja yhteisön kehittämistä. Myös yleisen verkkovalmennuksen ja verkkokielivalmennustuen alustoja olisi hyödynnettävä (lisätietoja näistä välineistä on D-osassa).

Organisaatiot voisivat myös harkita vapaaehtoisten välisen sekä vapaaehtoisten ja osallistujaorganisaatioiden välisen virtuaalisen yhteistyön lisäämistä ennen toimia, niiden aikana ja niiden jälkeen. Verkkotoiminnalla voidaan madaltaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumiskynnystä ja vahvistaa hankkeiden kokonaisvaikutusta. Vapaaehtoistoiminnan yhdistäminen muihin virtuaalisiin komponentteihin voi myös parantaa hankkeen laatua.

MITKÄ OVAT HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET?

Hankkeet valitsee ja niitä hallinnoi EU:n tasolla koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA). Keskitetyllä lähestymistavalla varmistetaan näiden hankkeiden taustalla oleva yleiseurooppalainen ulottuvuus sekä mahdollistetaan laaja-alaiset hankkeet, joissa on enemmän osallistujia ja joilla on suuri vaikutus.

Hankkeet arvioidaan seuraavien perusteiden avulla: hyväksyttävyy-, tukikelpoisuus-, poissulkemis-, valinta- ja myöntämisperusteet (ks. myös E-osa).

TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Seuraavaan taulukkoon on koottu muodolliset perusteet, jotka hankkeiden on täytettävä voidakseen saada avustusta.

YLEISET TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot	Kaikki johonkin EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan laillisesti sijoittautuneet organisaatiot, joilla on voimassa oleva vapaaehtoistoiminnan laatumerkki. ³¹ Osallistujaorganisaatioilla on oltava voimassa oleva vapaaehtoistoiminnan laatumerkki hakemuksen toimittamisen määräpäivänä ja toiminnan koko keston ajan ³² .
Tukikelpoiset hakijat	Tukikelpoiset osallistujaorganisaatiot, jotka ovat laillisesti sijoittautuneet EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, ja mitkä tahansa kansainväliset järjestöt. Hakijaorganisaatio jättää hakemuksen kaikkien hankkeessa mukana olevien osallistujaorganisaatioiden nimissä. Hakijaorganisaatiolla on oltava voimassa oleva vapaaehtoistoiminnan laatumerkki hakemusten toimittamisen määräpäivänä ja hankkeen koko keston ajan ³³ .
Osallistujaorganisaatioiden määrä	Vähintään kolme tukikelpoista organisaatiota vähintään kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannesta maasta.
Tukikelpoiset osallistujat	18–30-vuotiaat ³⁴ nuoret, jotka oleskelevat laillisesti EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa ja jotka ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliiin.
Ensisijaiset alat	Hankkeiden on oltava EU:n ensisijaisten alojen (terveellisten elämäntapojen edistäminen ja/tai kulttuuriperinnön säilyttäminen) mukaisia.
Tapahtumapaikka	Toiminnan on tapahduttava jonkin osallistujaorganisaation sijaintimaassa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät ehdotuspyynnön tavoitteisiin. Toiminnan on tapahduttava EU:n jäsenvaltiossa, ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa tai ohjelmaan assosioitumattomassa kolmannessa maassa.
Koulutusjaksojen lukumäärä	Vähintään yksi vapaaehtoistiimin toimi on toteutettava.

³¹ EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

³² Organisaatioiden, joilla on laatumerkki, jonka voimassaolo päättyy toiminnan aikana, olisi haettava uutta laatumerkkiä ajoissa varmistaakseen toiminnan kelpoisuuden.

³³ Organisaatioiden, joilla on laatumerkki, jonka voimassaolo päättyy hankkeen aikana, olisi haettava uutta laatumerkkiä ajoissa varmistaakseen hankkeen kelpoisuuden.

³⁴ Osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita toiminnan alkamispäivänä.

Hankkeen kesto	Hankkeiden kesto on oltava 12, 24 tai 36 kuukautta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja niiden toimien tyyppin perusteella, joita hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa. Hanketta ei voi aloittaa ennen kuin virasto on allekirjoittanut avustussopimuksen.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon.
Milloin hakemus jätetään?	Ehdotukset on toimitettava 6. huhtikuuta 2022 klo 17.00 (Brysselin aikaa) mennessä rahoitus- ja tarjousportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (ks. E-osa).
Muut perusteet	Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan allekirjoittama kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus.

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Ehdotusten on saatava vähintään 60 pistettä, jotta hakemus otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi sen on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista. Mikäli useampi hanke saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan hankkeet, jotka saavat korkeimman pistemäärän ”merkityksellisyydestä, perusteluista ja vaikutuksesta”. Sen jälkeen otetaan huomioon ”hankkeen hallinnoinnin laatu” ja sen jälkeen ”hankesuunnitelman laatu”.

Merkityksellisyys, perustelut ja vaikutus (enintään 30 pistettä)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeen merkityksellisyys Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden ja tälle toimelle asetetun temaattisen painopisteen kannalta ▪ Missä määrin ehdotus liittyy ja sisällyttää asiaankuuluvat toimet hankkeen suunnitteluun ▪ Missä määrin ehdotuksella vastataan hyvin määriteltyihin ja tärkeisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin ▪ Hankkeen merkityksellisyys yksittäisten osallistujien ja osallistujaorganisaatioiden tarpeiden ja tavoitteiden kannalta ▪ Missä määrin hanke hyödyttää yhteisöjä, joissa toiminta toteutetaan ▪ Hankkeen mahdollinen vaikutus paikallisella, alueellisella, kansallisella tai EU:n tasolla ▪ Missä määrin hanke tuottaa eurooppalaista lisäarvoa ▪ Missä määrin hankkeessa on mukana osallistujina muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria
Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimien keskinäinen johdonmukaisuus ▪ Hankkeen kaikkien vaiheiden (osallistujien lähtövalmennus, toimien toteutus, jatkotoimet ja osallistujien paluun yhteydessä annettava tuki) selkeys, kattavuus ja laatu ▪ Osallistujien oppimistulosten tunnustamista ja validointia koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen ▪ Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla osallistujat valitaan tai otetaan mukaan toimintaan ▪ Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tavoittamiseksi ja osallistamiseksi ehdotettujen toimenpiteiden laatu ▪ Niiden epävirallisen oppimismenetelmien ja toimenpiteiden laatu, joita ehdotetaan, jotta osallistujat voivat hankkia taitoja ja osaamista, jotka ovat arvokkaita heidän henkilökohtaisen, koulutuksellisen, sosiaalisen, kansalaisuuteen liittyvän ja kulttuurisen kehityksensä kannalta ▪ Täydentävien toimintojen lisäarvo hankkeen tavoitteiden ja vaikutuksen kannalta
Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 30 pistettä)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Käytännön järjestelyjen, hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu ▪ Osallistujaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön ja viestinnän laatu ▪ Hanketulosten arviointiin ja levitykseen liittyvien toimenpiteiden laatu

RAHOITUSSÄÄNNÖT

EU:n avustus hanketta kohden on enintään 400 000 euroa.

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
Vapaaehtoisten tuki	Matkakustannuksiin ja poikkeuksellisiin kuluihin, kuten viisumi- ja rokotuskustannuksiin, henkilövakuutukseen kotimaan toiminnassa, oleskelulupiin ja lääkärintodistuksiin myönnettävä korvaus sekä vapaaehtoisten henkilökohtaisiin lisäkuluihin myönnettävä rahoitus (taskuraha)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	23 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistiimin toiminnan keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä toiminnan jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.
Organisointituki	Hankkeen hallinnointikustannuksista (esimerkiksi suunnittelu, rahoitus, koordinointi ja viestintä kumppanien välillä, hallinnolliset kulut) myönnettävä korvaus ja vapaaehtoistoiminnan toteutukseen (esimerkiksi valmistelu, osallistujien valvonta ja tukeminen, oppimistulosten validointi) suoraan liittyvistä kustannuksista sekä osallistujien oleskeluun liittyvistä kustannuksista (esimerkiksi täysihoito, majoitus ja paikallisliikenne) myönnettävä korvaus Täydentävän toiminnan kustannuksista myönnettävä korvaus Vakuudesta ja tarkastuskertomuksesta aiheutuviin muihin kuluihin myönnettävä korvaus	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	37 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistiimin toiminnan keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä toiminnan jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.
Osallisuustuki	Organisaatioille muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvista kustannuksista sekä muun muassa fyysiseen omaisuuteen tehtävistä investoinneista, tehostetusta mentoroinnista ja valmistelevista vierailuista aiheutuvista	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	20 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistiimin toiminnan keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä toiminnan jälkeen) muita heikommat mahdollisuudet omaavaa vapaaehtoista kohden,

	kustannuksista myönnettävä korvaus			avustajat/tukihenkilöt pois lukien.
--	------------------------------------	--	--	-------------------------------------

SOLIDAARISUUSTOIMINNAN VAPAAEHTOISTEHTÄVIEN LAATUMERKKI

MIKÄ ON LAATUMERKKI?

Laatumerkki on prosessi, jolla todistetaan, että organisaatio on kykenevä ja halukas toteuttamaan korkealaatuisia solidaarisuustoimia Euroopan solidaarisuusjoukkojen periaatteiden, tavoitteiden ja laatuvaatimusten mukaisesti. Laatumerkin saaminen on ennakoedellytys vapaaehtoistoimintaan osallistumiselle.

MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ERI TYYPIT?

Laatumerkin päätyyppejä on kaksi riippuen roolista, jonka organisaatio haluaa prosessissa:

- **isäntäorganisaation rooli**, joka kattaa kaikki solidaarisuusjoukkoihin osallistujan isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa nuoren toimintaohjelman laatimisen ja osallistujan asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen hankkeen kaikissa vaiheissa
- **tukiorganisaation rooli**, johon kuuluvat osallistujien tukeminen, valmentaminen tai kouluttaminen ennen lähtöä, välittäjänä toimiminen osallistujien ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai osallistujien tukeminen heidän palatessaan toiminnasta.

Kaikki laatumerkin saaneet organisaatiot voivat julkaista tarjoamansa osallistumismahdollisuudet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa ja myös toimia muiden järjestöjen kanssa nuorten mahdollisuuksien kehittämiseksi ja tarjoamiseksi.



Huom. Näiden roolien lisäksi niiden organisaatioiden, jotka haluavat hakea avustuksia sekä hallinnoida ja koordinoita vapaaehtoistoimintaa vapaaehtoishankkeissa, on hankittava johtavien organisaatioiden laatumerkki. Organisaatiot, joilla ei ole johtavien organisaatioiden laatumerkkiä, voivat toimia hankkeissa kumppaneina. Lisätietoja johtavista organisaatioista on tämän oppaan asiaa käsittelevässä osassa.

MITEN SE TOIMII?

Laatumerkin saamista koskevat vaatimukset vaihtelevat laatumerkin tyyppin mukaan.

Laatumerkki myönnetään kansallisten toimistojen toteuttaman oikeudenmukaisen, läpinäkyvän valintaprosessin perusteella. Siinä on kolme päävaihetta: laatumerkkihakemuksen jättäminen, arviointi ja myöntäminen.

Laatumerkkihakemuksia voi tehdä jatkuvasti (eli milloin tahansa) ohjelmakauden aikana. Organisaatiot toimittavat yhtä tai molempia rooleja koskevat hakulomakkeet, joihin ne ovat täyttäneet haluamaansa laatumerkin roolia koskevat osiot.

Hakemukset arvioidaan tukikelpoisuusperusteiden, myöntämisperusteiden sekä poissulkemisperusteiden avulla (lisätietoa viimeksi mainitusta perustetyypistä on tämän oppaan E-osassa).

Laatumerkki myönnetään koko ohjelmakaudeksi edellyttäen, että vaatimuksia noudatetaan jatkuvasti. Laatumerkki on voimassa viimeisen hankkeen, johon organisaatio osallistuu, päättymiseen saakka, ja se toteutetaan kuluvalle ohjelmakaudella myönnetyn avustuksen avulla. Kansalliset toimistot valvovat sääntöjen noudattamista ja voivat tehdä säännöllisiä arviointeja.

Kumppanien löytämisen helpottamiseksi kaikkien laatumerkin saaneiden organisaatioiden profiilit julkaistaan laatumerkkiorganisaatioiden tietokannassa³⁵.

Organisaatiot pääsevät laatumerkin saatuaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin, missä niitä kehoitetaan mainostamaan toimia, joita varten ne etsivät kumppaneita. Organisaatioiden on käytettävä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin tietokantaa mahdollisten osallistujien hakemiseen. Tietokantaan tulevat tiedot julkaistaan siinä muodossa kuin ne ovat laatumerkin hakulomakkeessa.

ENNALTA MÄÄRITETYT TOIMET JA TAPAHTUMAPAIKAT

Laatumerkkiä hakevan organisaation, jolla on isäntäorganisaation rooli, on ilmoitettava ennalta määritetyt toimet eli vakiomuotoiset toimet, joihin vapaaehtoiset osallistuvat, sekä tehtävät, joita nämä suorittavat organisaatiossa.

³⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_fi

Isäntäorganisaation roolia hakevat organisaatiot voivat ilmoittaa laatumerkkihakemuksen yhteydessä myös tapahtumapaikan. Tapahtumapaikka on paikka, jossa toiminta järjestetään tietylle määrälle vapaaehtoisia. Tapahtumapaikalla ei tarvitse olla oikeushenkilöllisyyttä. Perustapauksessa ensisijaisena tapahtumapaikkana pidetään isäntäorganisaation pääosoitetta, mutta organisaatiot voivat ilmoittaa useamman paikan ja isännöidä vapaaehtoisia useammassa paikassa. Organisaatiot voivat järjestää vapaaehtoisille toimen, jota isännöidään eri tapahtumapaikoilla, jos vapaaehtoisten enimmäismäärä ei ylitä. Tapahtumapaikkojen soveltuvuus vapaaehtoistoimintaan olisi osoitettava laatumerkkiä koskevassa hakemuksessa. Myöntävät elimet arvioivat kaikki ilmoitetut tapahtumapaikat myöntämisperusteiden mukaisesti. Kaikkien tapahtumapaikkojen on oltava samassa maassa, johon organisaatio on sijoittautunut.

Jokaiselle tapahtumapaikalle on myös määritettävä ennalta määritetyt toimet, joihin vapaaehtoiset osallistuvat hoidettavien tehtävien puitteissa.

MITKÄ OVAT PERIAATTEET JA LAATUSTANDARDIT?

Euroopan solidaarisuusjoukot takaavat laadukkaan vapaaehtoistoiminnan laatumerkin avulla. Toiminta perustuu keskeisten periaatteiden ja standardien yhdenmukaiseen tulkintaan:

- **Yhtäläiset mahdollisuudet ja syrjimättömyys.** Vapaaehtoiset on valittava oikeudenmukaisella, avoimella ja puolueettomalla tavalla. Sukupuoli, etninen ryhmä, uskonto, sukupuolinen suuntautuminen, poliittinen mielipide tai vammaisuus ei saa vaikuttaa valintaan. Vapaaehtoiselta ei saa edellyttää aiempaa tutkintoa eikä tiettyä koulutustasoa, kokemusta tai kielitaitoa. Toimintaan liittyvien työtehtävien luonteen tai hankkeen taustan niin vaatiessa vapaaehtoiselta voidaan edellyttää tiettyjä ominaisuuksia. Osallisuuden edistämiseksi vapaaehtoistoimintaan osallistumisen on oltava vapaaehtoiselle maksutonta, lukuun ottamatta mahdollista osallistumista matkakustannuksiin (jos avustus ei kata niitä kokonaan). Toiminnassa olisi noudatettava vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan YK:n yleissopimuksen 9 artiklan periaatteita.
- **Palkkatyön korvaamisen välttäminen.** Vapaaehtoistoiminta ei saa korvata harjoittelua tai työpaikkoja, jotta vältetään mahdolliset haitalliset vaikutukset mahdolliseen tai olemassa olevaan palkkatyöhön. Vapaaehtoisten osallistumisen olisi täydennettävä palkatun henkilöstön työtä. Heidän ei pitäisi korvata palkattua henkilöstöä eikä polkea heidän palkkojaan eikä palvelussuhteen ehtoja.
- **Haitallisen toiminnan välttäminen.** Osallistujien, osallistujaorganisaatioiden ja kohderyhmien turvallisuus on varmistettava. Tähän olisi sisällyttävä asianmukaiset turvallisuusselvitysvaatimukset haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa työskenteleville osallistujille sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Vapaaehtoistoiminta olisi toteutettava ottaen asianmukaisesti huomioon ennalta arvaamattomien olosuhteiden, kuten ympäristökriisien, konfliktien tai pandemian, vaikutukset. Toiminnassa olisi noudatettava lapsen oikeuksien edistämistä ja suojaamista koskevissa EU:n suuntaviivoissa vahvistettuja periaatteita³⁶.
- **Laadukkaiden, saatavilla olevien ja osallistavien toimien tarjoaminen.** Vapaaehtoistoiminnan avulla osallistujien olisi voitava kehittää taitojaan ja osaamistaan henkilökohtaista, sosiaalista ja yhteiskunnallista kehitystään varten. Organisaatioiden olisi sisällytettävä vapaaehtoisten toiminta paikalliseen kontekstiin ja helpotettava vapaaehtoisten vuorovaikutusta paikallisyhteisön ja kansalaisyhteiskunnan kanssa. Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoistoiminnan arvo ja hyödyt olisi tunnustettava vapaaehtoisia varten validoimalla oppimistulokset.
- **Asiaankuuluvat koulutus- ja vapaaehtoistoimintajärjestelyt.** Osallistujille on varmistettava turvalliset ja ihmisarvoiset elinolot ja vapaaehtoistoiminnan olosuhteet. Nuorten ja organisaatioiden on allekirjoitettava vapaaehtoistoimintasopimus, jossa esitetään molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja joka sisältää tarkkaan määritellyt vapaaehtoistehtävät.
- **Voiton tuottamisen kielteinen periaate.** Varainhoitoasetuksen mukaisesti edunsaajien ei pidä saada mitään voittoa myönnettyistä avustuksista rahoitetuista toimista (lisätietoja on tämän ohjelmaoppaan E-osassa). Organisaatioiden olisi katettava osallistujalle solidaarisuustoimiin osallistumisesta aiheutuvat kulut, mutta osallistujien ei ole tarkoitus saada niistä palkkaa tai taloudellista hyötyä.

Edellä mainittujen periaatteiden noudattamisen lisäksi vapaaehtoistoimintaa toteuttavien organisaatioiden on hoidettava alla luetellut tehtävät ja velvollisuudet.

Organisaatioiden on laatumerkkiä hakiessaan voitava osoittaa valmiutensa hoitaa ne tehtävät ja velvollisuudet, jotka liittyvät niiden hakemuksen kohteena olevaan rooliin.

³⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

LAATUMERKIN SAANEIDEN ORGANISAATIOIDEN TEHTÄVÄT JA VELVOLLISUUDET

<p>Hallinnointi (Johtava organisaatio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varmistaa hankkeen tehokas koordinointi yhteistyössä kaikkien muiden osallistujaorganisaatioiden kanssa ▪ Varmistaa, että kaikki hankkeeseen osallistuvat organisaatiot noudattavat vapaaehtoistoiminnan periaatteita ja laatuvaatimuksia ▪ Toimittaa avustushakemukset ja vastata koko hanketta koskevista taloudellisista ja hallinnollisista asioista kansalliselle toimistolle ▪ Hoitaa muiden mukana olevien organisaatioiden kaikki hallinnolliset tehtävät tai osa niistä ▪ Jakaa avustus kaikkien organisaatioiden kesken ▪ Toteuttaa ohjelman menettelyjen mukaista seuranta, raportointia ja arviointia ▪ Levittää tietoa hankkeen tuloksista ja toteuttaa muita tiedotustoimia
<p>Ennen toimintaa (Tukiorganisaation rooli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valita ja sovittaa hankkeisiin Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin rekisteröityjä ehdokkaita tai tukea rekisteröityjä ehdokkaita sopivien mahdollisuuksien löytämisessä (myös isäntäorganisaatio voi suorittaa tämän tehtävän) ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen allekirjoittaa vapaaehtoistointasopimuksen, joka sisältää oppimis- ja koulutusosan ▪ Kannustaa vapaaehtoista ilmoittautumaan ja osallistumaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin kautta tarjottavaan yleiseen verkkokoulutukseen ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa tukea kielivalmennuksessa (tarvittaessa tukea komission tarjoaman verkkokielikurssin ja arvion suorittamisessa) ▪ Auttaa vapaaehtoista asianmukaisissa valmisteluissa ennen lähtöä yksilöllisten tarpeiden ja valmennus- ja arviointijakson mukaisesti (erityistapauksissa myös isäntäorganisaatio voi suorittaa tämän tehtävän) ▪ Varmistaa vapaaehtoisen osallistuminen lähtövalmennukseen, jos kansallinen toimisto tai SALTO-resurssikeskus järjestää sellaisen ▪ Varmistaa, että vapaaehtoisella on eurooppalainen sairaanhoitokortti ja solidaarisuusjoukkojen pakollinen vakuutus (tarvittaessa) ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tietopaketin ▪ Pysyä yhteydessä vapaaehtoiseen ja isäntäorganisaatioon koko toiminnan ajan
<p>Toiminnan aikana (Isäntäorganisaation rooli)</p>	<p><i>Oppiminen, mentorointi ja tuki</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen osallistuu koko valmennus- ja arviointijaksoon (tarvittaessa) ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen käyttää asianmukaisesti eurooppalaista sairaanhoitokorttia ja hyödyntää vakuutusjärjestelmää vain olosuhteiden vaatiessa (tarvittaessa) ▪ Tarjota vapaaehtoiselle mahdollisuus suorittaa tarkasti määritellyjä tehtäviä, joissa tämä voi hyödyntää ideoitaan, luovuuttaan ja kokemustaan ▪ Määrittellä vapaaehtoiselle ja vapaaehtoisen kanssa selkeitä oppimismahdollisuuksia ▪ Tarjota vapaaehtoiselle tehtävään liittyvää tukea, valvontaa ja ohjausta ▪ Tukea vapaaehtoisia, jotta he voivat pohtia oppimisprosessia sekä määrittää ja dokumentoida oppimistuloksensa EU:n validointityökaluilla, erityisesti Youthpass- tai Europass-todistuksen tai kansallisten välineiden avulla (myös tukiorganisaatio voi suorittaa tämän tehtävän) ▪ Tukea tarvittaessa vapaaehtoisen osallistumista kielikursseille ▪ Nimetä mentori, joka vastaa siitä, että vapaaehtoiset saavat <ul style="list-style-type: none"> – tukea oppimiseen liittyvän itsearvioinnin tekemiseksi – henkilökohtaista tukea ▪ Kannustaa yhteyksiin muiden Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien nuorten kanssa aina, kun se on mahdollista ▪ Tarjota mahdollisuuksia integroitua paikallisyhteisöön ja tavata muita ihmisiä <p><i>Elin- ja työolot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjota vapaaehtoiselle sopiva majoitus ja terveelliset ateriat (tai ateriakorvaus), myös lomakaudella ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen voi käyttää paikallisia liikennevälineitä ▪ Maksaa vapaaehtoiselle kuuluvat päivärahat viikoittain tai kuukausittain
<p>Toiminnan jälkeen (Tukiorganisaation rooli)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjota tukea vapaaehtoisen sopeuttamiseksi uudelleen kotiyhteisöön ▪ Tarjota vapaaehtoiselle tilaisuus vaihtaa ja jakaa kokemuksiaan ja oppimistuloksiaan ▪ Kannustaa vapaaehtoista osallistumaan tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen ▪ Tarjota neuvontaa mahdollisuuksista lisäkoulutukseen tai työllistymiseen ▪ Varmistaa vapaaehtoisen osallistuminen Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen tapahtumaan

MIKÄ ON JOHTAVIEN ORGANISAATIOIDEN LAATUMERKKI?

Johtavien organisaatioiden laatumerkin saaminen on ennakkoodellytys rahoituksen hakemiseksi vapaaehtoishankkeiden toteuttamiseen. Tällaisen laatumerkin saaneet hakijat voivat saada vapaaehtoishankkeille rahoitusta yksinkertaistetulla menettelyllä, joka kuvataan tämän oppaan asiaa käsittelevässä kohdassa, rahoituksen saatavuudesta ja tuloksellisuuden arvioinnista riippuen.

Johtavaa roolia hakevien organisaatioiden on määriteltävä hakulomakkeessa pidemmän aikavälin tavoitteensa, odotetut hyödyt ja käyttämänsä projektinhallintamalli. Osana hakemusta toimitettu toimintasuunnitelma voi realistisen suunnittelun mahdollistamiseksi kattaa 3–7 vuoden jakson, ja sitä päivitetään säännöllisesti.

Johtavien organisaatioiden laatumerkkihakemukset arvioidaan valintaperusteiden perusteella. Hakemuslomakkeen asianomaista kohtaa arvioidaan myös täydentävien myöntämisperusteiden perusteella.

Johtavien organisaatioiden laatumerkin myöntäminen vahvistaa, että hakijalla on asianmukaiset, toimivat prosessit ja menettelyt korkealaatuisten solidaarisuustoimien toteuttamiseksi suunnitellulla tavalla. Aiempi kokemus Euroopan solidaarisuusjoukoista tai Erasmus+-ohjelmasta (2014–2020) ei ole osallistumisen edellytys.

Laatumerkin myöntäminen johtaville organisaatioille riippuu siitä, onko organisaation isäntä- ja/tai tukioorganisaation (kumppaniorganisaatiot) rooliin esittämä laatumerkkihakemus hyväksytty.

Organisaatiot, joilla on vapaaehtoistoiminnan laatumerkki, voivat hakea johtavien organisaatioiden laatumerkkiä milloin tahansa ohjelmakauden aikana.

MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ARVIOINTIPERUSTEET?

LAATUMERKIN KELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot	<p>Laatumerkki – mikä tahansa voittoa tavoittelematon tai tavoitteleva, paikallinen, alueellinen, kansallinen tai kansainvälinen, julkinen tai yksityinen yhteisö, joka on laillisesti sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan³⁷.</p> <p>Johtavien organisaatioiden laatumerkki – mikä tahansa voittoa tavoittelematon tai tavoitteleva, paikallinen, alueellinen, kansallinen tai kansainvälinen, julkinen tai yksityinen yksikkö, joka on ollut laillisesti sijoittautunut EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan vähintään yhden vuoden ajan³⁸.</p>
	<p>Laatumerkkihakemuksessa pitäisi viitata ainoastaan organisaatioon osastojensa ja/tai jaostojensa muodostamana kokonaisuutena³⁹. Nuorten ryhmät eivät voi hakea laatumerkkiä.</p>
Kesto	<p>Kaikentyyppiset laatumerkit ovat voimassa ohjelmakauden 2021–2027 koko keston ajan edellyttäen, että niihin liittyen tehdään säännöllisiä arviointeja, joista voi vastata kansallinen toimisto.</p> <p>Ohjelmakauden 2021–2027 päätyttyä laatumerkki on voimassa siihen asti, kunnes viimeinen hanke, johon organisaatio osallistuu, päättyy. Johtavien organisaatioiden laatumerkki on voimassa edunsaajajärjestön allekirjoittaman viimeisen avustussopimuksen loppuun asti.</p>
Milloin hakemus jätetään?	<p>Hakemuksia voi tehdä jatkuvasti. Johtavien organisaatioiden laatumerkki on toimitettava avustushakemusten jättämisen määräaikojen puitteissa.</p>

³⁷ EU:n jäsenvaltioon, ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan tai ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

³⁸ EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

³⁹ Organisaation eri osastot eivät voi hakea erillisiä laatumerkkejä. Laatumerkit myönnetään organisaation tasolla (yksi oikeushenkilö = yksi laatumerkki).

Mihin hakemus jätetään?	<p>EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneet organisaatiot jättävät hakemuksensa sen maan kansalliseen toimistoon, johon hakijaorganisaatio on sijoittautunut⁴⁰.</p> <p>Kansainväliset järjestöt, jotka eivät ole sijoittautuneet EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan, voivat esittää hakemuksensa mille tahansa kansalliselle toimistolle.</p> <p>Ohjelmaan assosioitumattomaan kolmanteen maahan sijoittautuneet organisaatiot jättävät hakemuksensa asiaankuuluvaan SALTO-resurssikeskukseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Länsi-Balkanin maihin sijoittautuneet organisaatiot Kaakkois-Euroopan SALTO-resurssikeskukseen ▪ itäisiin kumppanimaihin, kansainvälisessä oikeudessa tunnustetulle Venäjän alueelle ja Norjaan sijoittautuneet organisaatiot Itä-Euroopan ja Kaukasuksen SALTO-resurssikeskukseen ▪ eteläisen Välimeren maihin sijoittautuneet organisaatiot SALTO EuroMed -resurssikeskukseen.
Muut perusteet	<p>Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan kunnian ja omantunnon kautta antama ja allekirjoittama vakuutus käyttäen saatavilla olevaa mallia.</p>

VALINTAPERUSTEET [VAIN JOHTAVIEN ORGANISAATIOIDEN LAATUMERKKI]

TOIMINNALLISET VALMIUDET

Johtavalla organisaatiolla on oltava riittävät toiminnalliset ja ammatilliset valmiudet toteuttaa ehdotettu toimintasuunnitelma.

Toiminnalliset valmiudet todennetaan hakemuksen (huomioon otetaan myös tiedot hakijan aiemmasta osallistumisesta Erasmus+-ohjelmaan ja/tai Euroopan solidaarisuusjoukkoihin) sekä organisaatioiden rekisteröintijärjestelmään toimitettujen asiakirjojen perusteella. Hakijat, jotka eivät täytä hakulomakkeessa vaadittuja tietoja, voidaan hylätä. Kansallinen toimisto varaa oikeuden pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

TALOUDELLISET VALMIUDET

Johtaviksi organisaatioiksi hakevilla organisaatioilla on oltava vakaat, riittävät rahoituslähteet säännöllisen toimintansa ylläpitämiseksi ehdotetun toimintasuunnitelman toteuttamisen aikana. Taloudellisia valmiuksia ei kuitenkaan tarkasteta osana tämän laatumerkin valintamenettelyä. Ne tarkastetaan, kun laatumerkin saaneet organisaatiot hakevat avustusta. Lisätietoja on tämän oppaan E-osassa.

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Laatumerkin myöntämisen edellytyksenä on myönteinen arvio organisaation kyvystä hoitaa edellä mainitut merkitykselliset tehtävät ja velvollisuudet sekä noudattaa edellä mainittuja periaatteita. Hakemusten arviointiin sovelletaan alla lueteltuja myöntämisperusteita. Jotkin perusteet liittyvät haettuun rooliin.

Merkityksellisyys	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisaation motiivit osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin ovat vakuuttavia ja selvästi ilmaistuja ▪ organisaation tavoitteet ja säännöllinen toiminta vastaavat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta merkityksellisiin kysymyksiin ja missä määrin niillä on vahva solidaarisuuslottuvuus.
Toimenpiteiden laatu	<p>Se, missä määrin organisaatio noudattaa seuraavia ohjelman laatuvaatimuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ valitsee osallistujat ja/tai ottaa ne mukaan toimintaan avoimella, oikeudenmukaisella menettelyllä ▪ varmistaa asianmukaiset käytännön järjestelyt ja logistiset järjestelyt ▪ varmistaa riittävän tuen osallistujille ennen toimintaa, sen aikana ja sen jälkeen tarvittaessa ▪ varmistaa, että osallistujat täyttävät asiaankuuluvat turvallisuusselvitysvaatimukset ja että haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa työskentelevät osallistujat osallistuvat erityisvalmennukseen sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti ▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen osallistujille ▪ varmistaa osallistujille vahvan oppimisosion sekä oppimistulosten tunnustamisen ja

⁴⁰ Huom. Toisen maan kansallisten viranomaisten valvonnassa olevat organisaatiot jättävät hakemuksen valvovan maan kansalliseen toimistoon.

	<p>validoinnin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ takaa osallistujien ja kohderyhmien turvallisuuden ja suojelun haitallisen toiminnan välttämistä koskevan periaatteen mukaisesti ▪ välttää työpaikan korvaamista, rutiinitehtäviä ja tehtäviä, joilla on vähäinen oppimisvaikutus ▪ suunnittelee ja toteuttaa korkealaatuisia toimia, jotka vastaavat täyttämättömiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin sekä hyödyttävät osallistujia, yhteisöjä ja kohderyhmiä ▪ pyrkii tavoittamaan, tukemaan ja osallistamaan muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria.
Organisaatiovalmiudet	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisaatio on osoittanut, että se kykenee ja sitoutuu osoittamaan asianmukaiset resurssit Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien hallinnointiin sovellettavien laatustandardien mukaisesti ▪ organisaatio on ehdottanut asianmukaisia toimia toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi, jos organisaatiossa tapahtuu muutoksia ▪ organisaatio osoittaa, että se pystyy hyvin tunnistamaan kumppaneita ja toimimaan niiden kanssa.

JOHTAVIA ORGANISAATIOITA KOSKEVAT TÄYDENTÄVÄT MYÖNTÄMISPERUSTEET

Ehdotusten on saatava vähintään 60 pistettä. Lisäksi niiden on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista.

<p>Strateginen lähestymistapa</p> <p><i>(enintään 50 pistettä)</i></p>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ hakija laatii vakuuttavan pitkän aikavälin kehityksen tarkasti määriteltujen tavoitteiden saavuttamiseksi sekä selkeät välitavoitteet ja mukauttamistoimenpiteet ▪ ilmoitetuilla tavoitteilla vastataan tärkeisiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin ja missä määrin ne ovat merkityksellisiä Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta ▪ suunnitellut toimet sopivat yhteen todettujen tarpeiden ja tavoitteiden kanssa ▪ ehdotetut tavoitteet ovat realistisia ja riittävän kunnianhimoisia suhteessa tavoitteisiin ja valmiuksiin ▪ suunnitellut toimet tuottavat selkeitä hyötyjä osallistujille, osallistajaorganisaatioille ja kohderyhmille ja missä määrin niillä on mahdollisesti myös laajempia vaikutuksia (esimerkiksi paikallisella, alueellisella, valtakunnallisella tai valtioiden välisellä tasolla) ▪ suunnitellut toimet ja tavoitteet osoittavat tuottavansa eurooppalaista lisäarvoa ▪ hakija pyrkii edistämään ympäristön kestävyyttä ja vastuullisuutta sekä suunnittelee kestävä, ympäristöystävällisen toimintatavan sisällyttämistä toimintaan ▪ hakija suunnittelee hyödyntävänsä digitaalisia välineitä ja menetelmiä toiminnan täydentämiseksi ja parantamiseksi.
<p>Hankkeen hallinta ja koordinointi</p> <p><i>(enintään 50 pistettä)</i></p>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisaatio takaa hankkeen laadukkaan hallinnoinnin, muun muassa asianmukaiset viestintä- ja koordinoitustoimenpiteet kumppanien kanssa ▪ toimenpiteet, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista osallistajaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella, ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita ▪ toimenpiteet toiminnan seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita.

MITKÄ OVAT SEURANTA-, RAPORTOINTI- JA LAADUNVARMISTUSTOIMENPITEET?

VALVONTA JA RAPORTOINTI

Laatumerkkiä arvioidaan säännöllisesti uudelleen. Kansallinen toimisto voi järjestää seurantakäyntejä, virallisia tarkastuksia tai muita toimia seurataksien organisaatioiden edistymistä ja tuloksia, tarkastaakseen, että sovittuja laatuvaatimuksia noudatetaan, ja tarjotakse tukea.

Viralliset tarkastukset voivat olla asiakirjatarkastuksia tai käyntejä organisaation tiloihin tai muihin tiloihin, joissa toimintaa harjoitetaan tai on harjoitettu. Kansallinen toimisto voi pyytää, että toisen maan kansallinen toimisto tai ulkopuolinen asiantuntija auttaa sitä valvomaan ja seuraamaan kyseisessä maassa toteutettavaa toimintaa.

Laatumerkin saaneiden organisaatioiden on ilmoitettava kansalliselle toimistolle kaikista sellaisista muutoksista organisaatiossaan, jotka olisi otettava huomioon niiden laatumerkissä. Kansallinen toimisto voi arvioida uudelleen, täyttääkö organisaatio edelleen laatumerkin myöntämisedellytykset.

JOHTAVIEN ORGANISAATIOIDEN LAATUMERKIN ERITYISJÄRJESTELYT

Organisaatioiden on vähintään kerran johtavien organisaatioiden laatumerkin voimassaoloaikana

- raportoitava edistymisestään tavoitteiden saavuttamisessa
- raportoitava siitä, miten ne varmistavat laatuvaatimusten noudattamisen
- päivitettävä toimintasuunnitelmansa.

Kansallinen toimisto voi pyytää edistymisraportin kaikista edellä luetelluista seikoista samanaikaisesti tai kustakin erikseen.

Kansallinen toimisto voi korvata tavoitteita ja laatuvaatimuksia koskevat raportointivelvoitteet seurantakäynnillä.

Raportoinnin, seurannan ja laadunvarmistustarkastusten perusteella saatujen organisaation tuloksien pohjalta tai organisaatiossa tapahtuneiden merkittävien muutosten johdosta kansallinen toimisto voi muuttaa edistymisraporttien määrää ja aikataulua.

Johtavien organisaatioiden laatumerkin saaneet organisaatiot voivat pyytää laatumerkkinsä ja toimintasuunnitelmansa päivittämistä ja uudelleenarviointia. Se voidaan tehdä laatumerkin voimassaoloaikana kahden vuoden välein. Pyyntöjä hallinnollisista muutoksista, jotka eivät vaikuta toimintasuunnitelmiin eivätkä edellytä laatuarviointia, voidaan esittää milloin tahansa.

KORJAAVAT TOIMENPITEET

Jos kyseessä on suuren riskin organisaatio tai jos organisaatio ei ole noudattanut kansallisen toimiston ohjeita tai määräaikoja, jos se on raportoinnin, seurannan tai laadunvarmistustarkastuksen perusteella saanut erittäin heikkoja tuloksia tai jos se on rikkonut ohjelman sääntöjä toistuvasti (myös toisessa toimessa), kansallinen toimisto voi toteuttaa seuraavat korjaavat toimenpiteet:

- Keskeytys: Jos organisaatioiden akkreditointi on keskeytetty, ne eivät voi enää osallistua ohjelmaan, ennen kuin ne ovat ryhtyneet toimenpiteisiin ja parantaneet tuloksellisuutta. Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty ja joilla on johtavien organisaatioiden laatumerkki, eivät voi enää hakea rahoitusta. Kansallinen toimisto voi myös irtisanoa jotkin tai kaikki voimassa olevat avustussopimukset.
- Tarkkailu (kohdistuu vain johtaviin organisaatioihin): Jos johtavien organisaatioiden laatumerkin saanut organisaatio on asetettu tarkkailuun, kansallinen toimisto saattaa vähentää rahoitusta, jota organisaatio voi hakea. Tämentyyppisen laatumerkin ensimmäistä kertaa saaneet organisaatiot voidaan asettaa tarkkailuun, jos toiminnallisia valmiuksia koskevassa tarkastuksessa havaitaan heikkolaatuisen toteutuksen riski.

Tarkkailu- tai keskeytysaika jatkuu, kunnes kansallinen toimisto toteaa, että tässä ehdotuspyynnössä asetetut ehdot ja laatuvaatimukset täyttyvät jälleen ja että organisaatio on puuttunut heikon suoritusasteen riskiin.

Organisaatiot, joiden akkreditointi on keskeytetty tai joita tarkkaillaan, eivät voi hakea uutta laatumerkkiä.

VOIMASSAOLON PÄÄTTÄMINEN

Laatumerkin voimassaolo voidaan päättää, jos kansallisen toimiston ohjeiden ja määräaikojen laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti. Kansallinen toimisto ottaa jokaisen laiminlyönnin asianmukaisesti huomioon ja ohjaa organisaatiota hyvissä ajoin, jotta korjaaviin toimenpiteisiin olisi riittävästi aikaa.

Lisäksi kansalliset toimistot voivat päättää laatumerkin voimassaolon, jos organisaatio lakkaa olemasta, tai johtavien organisaatioiden osalta, jos avustuspyyntöjä ei ole tehty vähintään kolmena vuonna.

SOLIDAARISUUSHANKKEET

MIKÄ ON SOLIDAARISUUSHANKE?

Solidaarisuushanke on nuorten itsensä käynnistämä, kehittämä ja toteuttama, voittoa tavoittelematon solidaarisuustoimi, jonka kesto on 2–12 kuukautta. Se antaa vähintään viiden nuoren ryhmälle tilaisuuden ilmaista solidaarisuutta ottamalla vastuuta ja sitoutumalla positiivisen muutoksen aikaansaamiseen paikallisyhteisössään. Hankkeella on oltava selkeästi määritetty teema, johon nuorten ryhmä haluaa perehtyä yhdessä, joka on siirrettävä hankkeen konkreettiseen päivittäiseen toimintaan ja joka koskee kaikkia ryhmän jäseniä. Solidaarisuushankkeissa olisi puututtava yhteisöjen keskeisiin haasteisiin, tarvittaessa myös raja-alueilla yhdessä yksilöityihin haasteisiin, ja niiden olisi myös tuotettava eurooppalaista lisäarvoa. Solidaarisuushankkeeseen osallistuminen on merkittävä epävirallisen oppimisen kokemus, jonka kautta nuoret voivat edistää henkilökohtaista, koulutuksellista, sosiaalista ja kansalaisuuteen liittyvää kehittymistään.

Solidaarisuushanke koostuu yleensä seuraavista vaiheista:

- suunnittelutoimet
- valmistelutoimet
- toiminnan toteuttaminen
- jatkotoimet (muun muassa toiminnan arviointi sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

MITKÄ OVAT TAVOITTEET?

Solidaarisuushankkeen on liityttävä selkeästi **Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteisiin ja periaatteisiin**, erityisesti solidaarisuuteen. Tämä yhteinen arvo luo yhtenäisyyttä, jota tarvitaan, jotta voidaan selvittää nykyisistä ja tulevista yhteiskunnan haasteista, joihin vastaamisessa nuoret eurooppalaiset ovat valmiita auttamaan ilmaisten solidaarisuuttaan käytännössä. Solidaarisuushankkeessa voidaan auttaa muita, heikommassa asemassa olevia nuoria tilanteissa, jotka tekevät heidän osallisuudestaan yhteiskunnassa vaikeampaa. Solidaarisuushankkeessa olisi otettava huomioon myös suunniteltujen toimien kestävä, ympäristöystävälliset käytännöt.

Nuorten pitäisi tehdä aloite vastatakseen ympärillään oleviin ongelmiin ja haasteisiin. Tämän vuoksi solidaarisuushankkeen pitäisi liittyä suoraan siihen **paikallisyhteisöön**, jossa nuoret elävät – vaikka joissakin niistä voidaan puuttua myös alueellisiin tai jopa valtakunnallisiin ongelmiin. Joillakin solidaarisuushankkeilla voitaisiin myös ratkaista yhteisiä haasteita, jotka on tunnistettu yhdessä raja-alueilla. Solidaarisuushankkeen pitäisi vaikuttaa paikallisyhteisöön siltä pohjalta, että siinä puututaan paikallisiin ongelmiin, otetaan kohteeksi tietty ryhmä tai kehitetään paikallisia mahdollisuuksia (erityisesti yhteisössä, jotka sijaitsevat maaseudulla tai eristyksissä olevilla, syrjäisillä tai raja-alueilla), mutta myös siksi, että hankkeeseen otetaan mukaan eri toimijoita ja kehitetään uusia kumppanuuksia. Yhteisöt voivat siis hyötyä solidaarisuushankkeesta asettamalla yhteisiä tavoitteita ja tekemällä yhteistyötä niiden saavuttamiseksi.

Sen lisäksi, että solidaarisuushankkeessa puututaan paikallisiin haasteisiin, siinä pitäisi myös tuottaa **eurooppalaista lisäarvoa** käsittelemällä EU:n tasolla määritettyjä painopisteitä. Solidaarisuushankkeessa pitäisi näkyä yhteinen huoli eurooppalaiseen yhteiskuntaan kuuluvista kysymyksistä, kuten kolmansien maiden kansalaisten kotouttamisesta, ilmastonmuutoksesta tai demokraattisesta osallistumisesta. Eurooppalainen lisäarvo voi näkyä missä tahansa solidaarisuushankkeen osatekijässä, joka liittyy eurooppalaisiin kysymyksiin, arvoihin ja painopisteisiin. Eurooppalaisia painopisteitä edistetään myös levittämällä hanketuloksia. Rajat ylittävissä hankkeissa olisi oltava selvää, mitä yhteisiä haasteita on paikallisyhteisöillä, jotka sijaitsevat rajat ylittävillä alueilla mutta toistensa lähellä, ja miten solidaarisuushanke voisi hyödyttää näitä alueita vastaamalla näihin haasteisiin.⁴¹

Solidaarisuushankkeeseen osallistuminen on nuorille myös tärkeä **epävirallisen oppimisen kokemus**. Sen pitäisi edistää tunnetta aloitteellisuudesta, aktiivisesta EU:n kansalaisuudesta ja yrittäjähengestä. Erityisesti hanketta vetävät nuoret voivat omaksua käytännössä sosiaalisen yrittäjyyden konseptin luomalla uusia tuotteita tai palveluita, jotka hyödyttävät paikallisyhteisöä tai yhteiskuntaa yleensä ja vastaavat merkittäviin yhteiskunnallisiin haasteisiin. Siirtämällä omat ideansa käytäntöön, kohtaamalla odottamattomia tilanteita, löytämällä ratkaisuja niihin ja kokeilemalla innovatiivisia, luovia toimenpiteitä nuoret oppivat uusia taitoja, kehittävät valmiuksiaan, ilmaisevat luovuuttaan ja ottavat vastuuta toiminnastaan. He kasvattavat itsetuntoaan, itsenäisyyttään ja oppimismotivaatiotaan. Solidaarisuushankkeen vetämiseen ja toteuttamiseen osallistuminen voi myös olla ensimmäinen askel kohti yrittäjyyttä tai organisaation perustamista solidaarisuus- ja nuorisovalalla tai voittoa tavoittelemattomalla sektorilla.

⁴¹ Rajat ylittävien alueiden määrittelyssä sallitaan joustavuus, ja niihin voi kuulua myös meren toisistaan erottamia alueita, kunhan tunnistetaan selkeästi yhteiset haasteet, joihin hankkeella vastataan.

MITEN SOLIDAARISUUSHANKE PERUSTETAAN?

Nuorten, jotka haluavat muodostaa ryhmän solidaarisuushankkeen käynnistämiseksi, on rekisteröidyttävä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Ryhmän jäsenille ei ole asetettu enimmäismäärää. Toiminta tapahtuu hakijan asuinmaassa. Tämä helpottaa niiden nuorten osallistumista, joilla saattaa olla vaikeuksia osallistua kansainväliseen toimintaan.

Ryhmä päättää itsenäisesti työmenetelmistä ja siitä, miten hanketta hallinnoidaan. Yksi ryhmän jäsenistä ottaa oikeudellisen edustajan roolin ja tekee hakemuksen (paitsi jos jokin organisaatio hakee ryhmän puolesta). Ryhmä jakaa tehtävät ja vastuualueet, varmistaa tehokkaan koordinoinnin ja viestinnän jäsentensä välillä sekä määrittää, miten paljon aikaa tehtävien suorittamiseen käytetään suhteessa hankkeen tavoitteisiin. Työmenetelmien tarkoituksena pitäisi olla ryhmän kaikkien jäsenten osallistaminen hankkeen ja toiminnan eri vaiheissa (valmistelu, toteutus ja tulosten jakaminen). Vaiheet pitäisi jäsenellä selkeästi hankkeen aikataulun avulla.

Solidaarisuushanketta suunnitteleva nuorten ryhmä voi hakea tukea **organisaatiolta** (miltä tahansa julkiselta tai yksityiseltä elimeltä). Organisaatio voi hakea ryhmän puolesta avustusta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa. Organisaation roolin pitäisi olla lähinnä hallinnollinen; sen pitäisi tukea ryhmää hankkeen elinkaaren hallinnollisissa ja taloudellisissa tehtävissä. Se voi kuitenkin tarjota tukea ja ohjausta myös oppimistulosten määrittämisessä ja dokumentoinnissa.

Solidaarisuushanketta toteuttavien nuorten tukena voi olla **ohjaaja**. Ohjaaja on resurssihenkilö, jolla voi olla kokemusta nuorisotyöstä ja joka on mukana nuorten ryhmien toiminnassa ja tukee heidän osallistumistaan hankkeen eri vaiheissa. Ohjaaja pysyy solidaarisuushankkeen ulkopuolella, joten hän ei ole ryhmän jäsen. Hän voi tarvittaessa tulla ryhmän puolesta hakemuksen tekevästä organisaatiosta. Ohjaaja voimaannuttaa nuorten ryhmää niillä aloilla ja aihealueilla, joilla nuoret tarvitsevat tukea, jotta he voivat itse toteuttaa hankkeen menestyksekkäästi. Ohjaajalla voi olla erilaisia tehtäviä ryhmän tarpeiden perusteella. Tämä voidaan toteuttaa säännöllisillä valmennuksilla koko hankekauden ajan, tiettyjä aiheita koskevalla kohdennetulla koulutuksella tai näiden yhdistelmällä. Ohjaaja voi antaa neuvoja laadukkaasta oppimisprosessista ja auttaa oppimistulosten määrittämisessä ja dokumentoinnissa hankkeen lopuksi. Nuorten ryhmä voi hyödyntää yhden tai useamman ohjaajan tukea tarpeidensa mukaan. Lähtökohtaisesti ohjaaja työskentelee tukea hakevan nuorten ryhmän, ei hankkeen kohderyhmien, kanssa.

Ohjaaja voi olla esimerkiksi henkilö, jonka puoleen kääntyä, jos ryhmässä herää epäilyksiä tai kysymyksiä tai syntyy ristiriitoja. Hän voi olla kouluttaja, joka järjestää projektinhallintaa koskevan työpajan tai opettaa ryhmälle tiettyjä projektissa tarvittavia taitoja, tai henkilö, joka tukee ja valvoo oppimisprosessia.

Hankkeen eri vaiheissa ryhmän pitäisi pohtia kokemaansa **oppimisprosessia**. Hankkeen suunnitteluvaiheen aikana pitäisi keskustella yhdessä hankkeen yleisten tavoitteiden lisäksi oppimistavoitteista. Toteutuksen aikana eri seikkoja pitäisi pohtia säännöllisesti, ja hankkeen loppupuolella ryhmän pitäisi pohtia toimenpiteitä, joiden avulla oppimistulokset saadaan näkyviin. Näiden oppimistulosten tunnustamiseksi ja validoimiseksi on suositeltavaa käyttää Youthpass-todistusta ja siihen liittyviä ohjeita oppimisprosessin pohtimiseksi.

Ryhmän pitäisi pohtia yhdessä toimenpiteitä hankkeen näkyvyyden ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen yleisen näkyvyyden varmistamiseksi. Ryhmän pitäisi myös pohtia **jatkotoimenpiteitä**. Tämä tarkoittaa, että hanke pitäisi asettaa pidemmän aikavälin kontekstiin ja suunnitella siten, että sillä on vaikutuksia myös päätyttyään. Jotta hankkeesta ja sen tuloksista tulee kestävämpiä, ryhmän pitäisi tehdä loppuarviointi. Näin pitäisi pystyä arvioimaan, onko hankkeen tavoitteet saavutettu ja ovatko ryhmän odotukset täyttyneet. Siten voidaan arvioida myös hankkeen yleistä onnistumista. Ryhmän pitäisi miettiä, miten hankkeen tuloksia voitaisiin jakaa ja kenen kanssa.

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Solidaarisuushankkeita toteuttavien nuorten olisi suunniteltava saavutettavia, osallistavia toimia ottaen huomioon niiden osallistujien tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia. Sekä ryhmän jäsenille että kohderyhmälle on tarjolla erityisrahoitusta muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumiseen.

YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Solidaarisuushankkeilla olisi edistettävä ekologisesti kestävää, vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta liikkuvuustoimien ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä. Solidaarisuushankkeet olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä niihin kestäviä käytäntöjä, kuten jätteen vähentämistä ja kierrätystä sekä kestävien liikennemuotojen käyttöä.

DIGITAALINEN SIIRTYMÄ

Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat digitaalisten välineiden ja oppimismenetelmien sisällyttämistä solidaarisuushankkeisiin. Solidaarisuushankkeita toteuttavia nuorten ryhmiä kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää ryhmien fyysisiä toimia ja parantaa niiden laatua.

MITKÄ OVAT HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET?

Hankkeet arvioidaan tukikelpoisuusperusteiden, myöntämisperusteiden sekä poissulkemis- ja valintaperusteiden avulla (lisätietoa kahdesta viimeksi mainitusta perustetyypistä on tämän oppaan E-osassa).

TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Seuraavaan taulukkoon on koottu muodolliset perusteet, jotka hankkeiden on täytettävä voidakseen saada avustusta:

Kuka toteuttaa hankkeen?	Vähintään viiden sellaisen 18–30-vuotiaan ⁴² nuoren ryhmä, jotka oleskelevat laillisesti samassa EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa ja jotka ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin.
Kuka voi hakea?	Hankkeen toteuttava ryhmä. Yksi ryhmään kuuluvista nuorista ottaa oikeudellisen edustajan roolin ja vastaa hakemuksen tekemisestä. Mikä tahansa EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautunut julkinen tai yksityinen elin hankkeen toteuttavan ryhmän puolesta.
Jäsenten lukumäärä	Vähintään viisi. Ryhmän jäsenille ei ole asetettu enimmäismäärää.
Hankkeen tapahtumapaikka	Hanke on toteutettava hakijan asuinmaassa. Tapauksissa, joissa hankkeella vastataan rajat ylittäviin haasteisiin, hankkeen toimia voidaan toteuttaa myös EU:n jäsenvaltioiden rajat ylittävillä alueilla, ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa ja ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa, joilla on yhteinen raja hakijan maan kanssa.
Hankkeen kesto	2–12 kuukautta.
Mihin hakemus jätetään?	Sen maan kansalliseen toimistoon, jossa hakija laillisesti asuu.
Milloin hakemus jätetään?	Hakijoiden on jätettävä avustushakemuksensa seuraaviin ajankohtiin mennessä: <ul style="list-style-type: none"> ▪ kesäkuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 23. helmikuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa) ▪ (mahdollinen lisäkierros) elokuun 1. päivän ja joulukuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat hankehakemukset on jätettävä viimeistään saman vuoden 4. toukokuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa) ▪ tammikuun 1. päivän ja toukokuun 31. päivän välisenä aikana alkavia hankkeita koskevat avustushakemukset on jätettävä viimeistään edellisen vuoden 4. lokakuuta klo 12.00 (Brysselin aikaa). Kansalliset toimistot voivat järjestää kolme valintakierrosta asettamalla kolme edellä mainittua määräaika tai vain ensimmäisen määräajan (23. helmikuuta) ja viimeisen määräajan (4. lokakuuta). Tiedot julkaistaan kansallisen toimiston verkkosivustolla.
Miten haetaan?	Oppaan E-osa sisältää yksityiskohtaiset hakuohjeet.
Muut perusteet	Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan kunnian ja omantunnon kautta antama ja allekirjoittama vakuutus käyttäen saatavilla olevaa mallia.

⁴² Osallistujien on oltava 18–30-vuotiaita hankkeen alkamispäivänä.

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Ehdotusten on saatava vähintään 60 pistettä, jotta hakemus otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä. Lisäksi niiden on saatava vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista.

<p>Hankkeen merkityksellisyys, perustelut ja vaikutus</p> <p><i>(enintään 40 pistettä)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeen merkityksellisyys Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden ja painopisteiden kannalta ▪ Missä määrin hankkeessa otetaan huomioon Euroopan solidaarisuusjoukkojen periaatteet ▪ Missä määrin hanke tuottaa eurooppalaista lisäarvoa käsittelemällä olennaisia aihealueita ▪ Hankkeen merkityksellisyys ryhmän jäsenten tarpeiden kannalta ▪ Hankkeen merkityksellisyys kohderyhmän (jos sellainen on) ja yhteisöjen tarpeiden kannalta ▪ Hankkeen mahdollinen vaikutus ryhmän jäseniin, muun muassa heidän henkilökohtaisiin ja yrittäjyyteen liittyviin taitoihinsa ja sosiaaliseen osallistumiseensa ▪ Mahdollinen vaikutus kohderyhmään (jos sellainen on) ja yhteisöihin
<p>Hankesuunnitelman laatu</p> <p><i>(enintään 40 pistettä)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimien keskinäinen johdonmukaisuus ▪ Missä määrin hankkeen suunnittelevat, laativat ja toteuttavat nuoret ▪ Missä määrin ryhmän kokoonpano sallii hankkeen tavoitteiden saavuttamisen ▪ Ryhmän jäsenten osallistuminen hankkeen eri vaiheisiin ▪ Hankkeen kaikkien vaiheiden (suunnittelu, valmistelu, toteutus, arviointi ja tulosten jakaminen) selkeys, kattavuus ja laatu ▪ Missä määrin hankkeen oppimisprosessia ja oppimistuloksia on pohdittu, määritetty ja dokumentoitu, erityisesti Youthpass-todistuksen kautta ▪ Missä määrin hankkeessa otetaan huomioon kestävät, ympäristöystävälliset käytännöt ja esteettömät, osallistavat toimet sekä hyödynnetään digitaalisia välineitä ja menetelmiä toiminnan täydentämiseksi ja parantamiseksi
<p>Hankkeen hallinnoinnin laatu</p> <p><i>(enintään 20 pistettä)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ryhmän jäsenten väliset käytännön järjestelyt, hallinnointi, yhteistyö ja viestintä ▪ Hanketulosten arviointitoimenpiteet ▪ Toimenpiteet, joilla hanke tehdään näkyväksi muille, jotka eivät osallistu hankkeeseen ▪ Toimenpiteet hanketulosten jakamiseksi

RAHOITUSSÄÄNNÖT

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
Hankkeen hallinnointi	Hankkeen hallinnointiin ja toteutukseen (esimerkiksi valmisteluun, toiminnan toteutukseen, arviointiin, tulosten levittämiseen ja jatkotoimiin) liittyvät kustannukset	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	500 euroa kuukaudessa	Solidaarisuushankkeen keston perusteella.
Ohjaajakustannukset	Kustannukset, jotka liittyvät ohjaajan osallistumiseen hankkeeseen	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	B1 työpäivältä Enintään 12 päivää	Hakijan kotimaan ja työpäivien perusteella. Ehdollinen: Ohjaajaan liittyvät kulut on perusteltava hakulomakkeessa. Ohjauksen kesto ei liity hankkeen keston.
Poikkeukselliset kulut	Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten (hankkeen toteuttavan ryhmän jäsenten) osallistumisen tukemiseen liittyvät kulut Hankkeen yhtenä kohderyhmänä olevien, muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien henkilöiden osallistumisen tukemiseen liittyvät kulut	Todelliset kustannukset	100 % avustuskelpoisista kustannuksista	Ehdollinen: Rahoitustukea koskevat pyynnöt poikkeuksellisten kulujen kattamiseksi on perusteltava asianmukaisesti hakulomakkeessa, ja kansallisen toimiston on hyväksyttävä ne. Hankkeen kohderyhmänä olevien muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien henkilöiden poikkeuksellisia kustannuksia koskeva rahoitustukipyyntö voi olla enintään 7 000 euroa hanketta kohti.

MITKÄ OVAT TUKIMÄÄRÄT?

	Ohjaajakustannukset (euroa päivässä)
	B1
Alankomaat, Irlanti, Itävalta, Liechtenstein, Luxemburg, Ruotsi ja Tanska	241
Belgia, Islanti, Italia, Ranska, Saksa ja Suomi	214
Espanja, Kreikka, Kypros, Malta, Portugali, Slovenia ja Tšekki	137
Bulgaria, Kroatia, Latvia, Liettua, Pohjois-Makedonia, Puola, Romania, Slovakia, Turkki, Unkari ja Viro	74

C-OSA – NUORTEN OSALLISTUMINEN HUMANITAARISEEN APUUN LIITTYVIIN SOLIDAARISUUSTOIMIIN

”VAPAAEHTOISTOIMINTA EUROOPAN HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISJOUKOISSA”

Tässä osassa esitellään humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki ja kuinka sen voi saada sekä kerrotaan Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkoihin (humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta) osallistumisesta.

Tässä luvussa on:

- humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkin kuvaus
- Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen tavoitteiden, odotettujen vaikutusten ja tuettujen toimien kuvaus
- taulukot, joissa esitetään hankehakemusten arviointiperusteet
- lisätietoja toiminnan laatuominaisuuksista
- rahoitussäännöt.

Hakijoiden kannattaa lukea huolellisesti koko tämä osa ennen hakemuksen tekemistä.

MITÄ TOIMIA TUETAAN?

Tässä ohjelmalohkossa Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat vapaaehtoistoimintaa humanitaariseen apuun liittyvissä solidaarisuustoimissa.

Kun otetaan huomioon globaalien humanitaaristen tarpeiden merkittävä kasvu sekä solidaarisuuden ja humanitaarisen avun näkyvyyden lisääminen unionin kansalaisten keskuudessa, on kehitettävä solidaarisuutta jäsenvaltioiden välillä ja sellaisten kolmansien maiden kanssa, joihin ihmisen aiheuttamat tai luonnonkatastrofit vaikuttavat. Humanitaarista apua tarvitseville unionin ulkopuolisille kansalaisille ja yhteisöille annettava apu, joka perustuu humanisuuden, puolueettomuuden, tasapuolisuuden ja riippumattomuuden perusperiaatteisiin, on tärkeä osoitus solidaarisuudesta.

Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen puitteissa toteutettavat toimet edistävät erityisesti tarveperusteisen humanitaarisen avun antamista – jolla pyritään pelastamaan ihmishenkiä, ehkäisemään ja lieventämään inhimillistä kärsimystä ja säilyttämään ihmisarvo – sekä haavoittuvassa asemassa olevien tai katastrofista kärsimään joutuneiden yhteisöjen valmiuksien ja selviytymiskyvyn vahvistamista. Tästä ohjelmalohkosta rahoitetut humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeet tarjoavat 18–35-vuotiaille nuorille mahdollisuuden osallistua vapaaehtoistoimintaan, jonka tavoitteena on tukea humanitaarisia avustustoimia. Tällainen toiminta antaa nuorille mahdollisuuden suorittaa isäntäorganisaation toiminnan tukemiseksi tarvittavia tehtäviä.

Osallistujien turvallisuuden varmistamiseksi tämän ohjelmalohkon mukaista vapaaehtoistoimintaa voidaan tehdä ainoastaan maissa

- joissa toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja
- joissa ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja⁴³.

Tässä osassa esitellään laatumerkki ja perusteet sen saamiselle. Laatumerkki on edellytys organisaatioiden osallistumiselle humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin. Organisaatiot, jotka haluavat osallistua ohjelmalohkoon, voivat valmistautua ja hakea kyseistä laatumerkkiä. Niiden tulee olla valmiita ja täyttää kaikki hanketoimintaan osallistumisen kannalta tarpeelliset standardit ja vaatimukset sekä kaikki humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin osallistumista koskevat olennaiset tiedot ja perusteet.

⁴³ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukset (EU) 2021/888, annettu 20 päivänä toukokuuta 2021, Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman perustamisesta sekä asetusten (EU) 2018/1475 ja (EU) N:o 375/2014 kumoamisesta, 10 artiklan 2 kohta.

HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINNAN LAATUMERKKI

MIKÄ ON LAATUMERKKI?

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki todistaa, että organisaatio on kykenevä ja halukas toteuttamaan korkealaatuista solidaarisuustoimintaa toimen ”Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukot” periaatteiden, tavoitteiden ja vaatimusten mukaisesti. Tämän laatumerkin hankkiminen on edellytys osallistumiselle vain humanitaarisen avun operaatioita tukevaan vapaaehtoistoimintaan.

MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ERI TYYPIT?

Haettaessa humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä hakijaorganisaatiot voivat valita jommankumman seuraavista rooleista:

- **tukiorganisaation rooli**, johon kuuluvat osallistujien tukeminen, valmentaminen ja/tai kouluttaminen ennen lähtöä, välittäjänä toimiminen osallistujien ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai osallistujien tukeminen heidän palatessaan toiminnasta; rooli oikeuttaa organisaation myös tekemään hankehakemuksia ja koordinoimaan humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeita koskevia kumppanuuksia
- **isäntäorganisaation rooli**, joka kattaa kaikki solidaarisuusjoukkoihin osallistujan isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa nuoren toimintaohjelman laatimisen sekä osallistujan asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen hankkeen kaikissa vaiheissa.

MITEN SE TOIMII?

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki myönnetään kolmivaiheisen valintaprosessin jälkeen: hakemuksen jättäminen, arviointi ja myöntäminen.

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä koskevia hakemuksia voi tehdä jatkuvasti (eli milloin tahansa) ohjelmakauden aikana toimeenpanovirastolle, joka on tämän toimen ainoa toimeenpaneva elin. Hakemuksia arvioidaan määrätyin väliajoin vuosittaisen aikataulun mukaisesti, joka on sopusoinnussa humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan ehdotuspyyntöjen aikataulun kanssa.

Hakemuksia arvioidaan tukikelpoisuus-, valinta-, poissulkemis- ja myöntämisperusteiden perusteella (lisätietoja valinta- ja poissulkemisperusteista on tämän oppaan E-osassa). Valintaprosessin läpäisseille organisaatioille myönnetään humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki. Toimeenpanovirasto myöntää tämän laatumerkin, valvoo sääntöjen noudattamista ja voi tehdä säännöllisiä arviointeja. Laatumerkki on voimassa koko ohjelmakauden ajan aina viimeisen hankkeen, johon organisaatio osallistuu, päättymiseen saakka.

Kumppanien löytämisen helpottamiseksi ja hankkeita koskevien yhteenliittymien perustamiseksi tämän laatumerkin saaneiden organisaatioiden profiilit julkaistaan laatumerkkiorganisaatioiden tietokannassa ⁴⁴ Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa. Mahdollisten kumppaneiden tunnistamiseen voidaan käyttää rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalien (Funding and Tender Opportunities Portal)⁴⁵ kumppanihakuvälinettä.

Organisaatiot pääsevät laatumerkin saatuaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin, missä niitä kehoitetaan mainostamaan toimintaa. Organisaatioiden on käytettävä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin tietokantaa mahdollisten kumppanien ja osallistujien hakemiseen. Tietokantaan tulevat tiedot julkaistaan siinä muodossa kuin ne ovat laatumerkin hakulomakkeessa.

LAATUMERKIN HAKEMINEN ISÄNTÄORGANISAATIOIDEN PUOLESTA – ISÄNTÄORGANISAATIOITA KOSKEVA YKSINKERTAISTETTU MENETTELY

Laatumerkkiä hakeva organisaatio voi hakea isäntäorganisaation roolia myös sellaisten jaostojensa puolesta, jotka sijaitsevat niillä kolmansien maiden alueilla, joilla toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja joilla ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja, ja joiden kanssa sillä on sama oikeushenkilöllisyys (isäntäorganisaatioita koskeva yksinkertaistettu menettely. Tällä menettelyllä pyritään auttamaan suuria organisaatioita, joilla on useita jaostoja eri maissa myös silloin, kun ne sijaitsevat eri maissa.

⁴⁴ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_fi

⁴⁵ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

Hakijan tukiorganisaatio on vastuussa sen yksinkertaistetun menettelyn piiriin kuuluvan (yhden tai useamman) isäntäorganisaation tarjoamien toimien laadusta ja turvallisuudesta, jonka puolesta se hakee laatumerkkiä.

SIIRTYMÄJÄRJESTELYT ORGANISAATIOILLE, JOILLA ON EU:N VAPAAEHTOISAVUN SERTIFIOINTI

Organisaatioilla, joille on myönnetty EU:n vapaaehtoisapua koskevan aloitteen (ohjelmakausi 2014–2020) mukainen EU:n vapaaehtoisavun sertifiointi ja jotka haluavat edelleen osallistua uuteen Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmaan, on mahdollisuus hakea humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä yksinkertaisemmalla menettelyllä kuin organisaatioilla, joilla ei ole EU:n vapaaehtoisavun sertifiointia. Jotta näihin organisaatioihin voitaisiin soveltaa tätä menettelyä, niillä on oltava voimassa oleva EU:n vapaaehtoisavun sertifiointi hakuvaiheessa.

EU:n vapaaehtoisavun puitteissa sertifioidujen, lähetettävien ja isännöivien organisaatioiden katsotaan jo täyttävän humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkin myöntämistä koskevat olennaiset vaatimukset muun muassa turvallisuustoimenpiteiden, humanitaarisen avun kokemuksen dokumentoinnin, vapaaehtoisten matkustamisen, työ- ja elinolojen sekä yhdenvertaista kohtelua koskevan politiikan osalta.

MITKÄ OVAT LAATUSTANDARDIT?

Euroopan solidaarisuusjoukot takaavat laadukkaan vapaaehtoistoiminnan laatumerkin avulla. Osallistujaorganisaatioiden on noudatettava seuraavia periaatteita ja standardeja:

- **Yhtäläiset mahdollisuudet ja syrjimättömyys.** Vapaaehtoiset on valittava oikeudenmukaisella, avoimella ja puolueettomalla tavalla. Sukupuoli, etninen ryhmä, uskonto, sukupuolinen suuntautuminen, poliittinen mielipide tai vammaisuus ei saa vaikuttaa valintaan. Vapaaehtoiselta ei saa edellyttää aiempaa tutkintoa eikä tiettyä koulutustasoa, kokemusta tai kielitaitoa. Toimintaan liittyvien työtehtävien luonteen tai hankkeen taustan niin vaatiessa vapaaehtoiselta voidaan edellyttää tiettyjä ominaisuuksia. Osallisuuden edistämiseksi vapaaehtoistointaan osallistumisen on oltava vapaaehtoiselle maksutonta, lukuun ottamatta mahdollista osallistumista matkakustannuksiin (jos avustus ei kata niitä kokonaan). Toiminnassa olisi noudatettava vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan YK:n yleissopimuksen 9 artiklan periaatteita.
- **Palkkatyön korvaamisen välttäminen.** Vapaaehtoistointia ei saa korvata harjoittelua tai työpaikkoja, jotta vältetään mahdolliset haitalliset vaikutukset mahdolliseen tai olemassa olevaan palkkatyöhön. Vapaaehtoisten osallistumisen olisi täydennettävä palkatun henkilöstön työtä. Heidän ei pitäisi korvata palkattua henkilöstöä eikä polkea heidän palkkojaan eikä palvelussuhteen ehtoja.
- **Haitallisen toiminnan välttäminen.** Osallistujien, osallistujaorganisaatioiden ja kohderyhmien turvallisuus on varmistettava. Tähän olisi sisällyttävä asianmukaiset turvallisuusselvitysvaatimukset haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa työskenteleville osallistujille sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Vapaaehtoistointia olisi toteutettava ottaen asianmukaisesti huomioon ennalta arvaamattomien olosuhteiden, kuten ympäristökriisien, konfliktien tai pandemian, vaikutukset. Toiminnassa olisi noudatettava lapsen oikeuksien edistämistä ja suojaamista koskevilla EU:n suuntaviivoissa vahvistettuja periaatteita⁴⁶.
- **Laadukkaiden, saatavilla olevien ja osallistavien toimien tarjoaminen.** Vapaaehtoistointia avulla osallistujien olisi voitava kehittää taitojaan ja osaamistaan henkilökohtaista, sosiaalista ja yhteiskunnallista kehitystään varten. Erityistä huomiota kiinnitetään kolmansien maiden isännöivien organisaatioiden valmiuksiin ja tarpeeseen sisällyttää vapaaehtoisten toiminta paikalliseen toimintaympäristöön sekä helpottaa vapaaehtoisten vuorovaikutusta paikallisten humanitaaristen toimijoiden, vastaanottavan yhteisön ja kansalaisyhteiskunnan kanssa. Euroopan solidaarisuusjoukkojen vapaaehtoistointia arvo ja hyödyt olisi tunnustettava vapaaehtoisia varten validoimalla oppimistulokset.
- **Asiaankuuluvat koulutus-, työskentely- ja vapaaehtoistointajärjestelyt.** Osallistujille on varmistettava turvalliset, ihmisarvoiset elin- ja työolot. Nuorten ja organisaatioiden on allekirjoitettava vapaaehtoistointasopimus, jossa esitetään molempien osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ja joka sisältää tarkkaan määritellyt vapaaehtoistehtävät.
- **Voiton tuottamisen kieltävä periaate.** Varainhoitoasetuksen mukaisesti edunsaajien ei pidä saada mitään voittoa myönnettyistä avustuksista rahoitetuista toimista. Vapaaehtoistointinnassa olisi myös katettava osallistujalle solidaarisuustoimintaan osallistumisesta aiheutuvat kulut, mutta osallistujien ei ole tarkoitus saada niistä palkkaa tai taloudellista hyötyä.

HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINNAN LAATUMERKIN SAANEEN ORGANISAATION TEHTÄVÄT JA VELVOLLISUUDET

Edellä mainittujen periaatteiden noudattamisen lisäksi humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeita toteuttavien organisaatioiden on hoidettava erityisiä tehtäviä ja velvollisuuksia laadukkaiden toimien varmistamiseksi. Organisaatioiden on laatumerkkiä hakiessaan voitava osoittaa edellytyksensä hoitaa tehtävät ja velvollisuudet, jotka liittyvät niiden hakemuksen kohteena olevaan rooliin, jäljempänä esitettävien vaatimusten mukaisesti. Luettelo ei ole kattava, ja joissakin tapauksissa tehtävät ja vastuut voivat olla päällekkäisiä isäntä- ja tukiorganisaatioiden välillä, sanotun kuitenkin rajoittamatta toiminnan yleistä laatua.

⁴⁶ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

TUKIORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT

Hallinnointi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varmistaa Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan asetuksen ja erityisesti humanitaarisen avun alaa koskevien artiklojen ja johdanto-osan kappaleiden noudattaminen ▪ Varmistaa koordinointi yhteistyössä kaikkien muiden osallistajaorganisaatioiden kanssa ▪ Laatia riskinarviointi-, turvallisuusmenettely- ja evakointisuunnitelma ▪ Toteuttaa ohjelman menettelyjen mukaista seuranta, raportointia ja arviointia ▪ Levittää tietoa hankkeen tuloksista ja toteuttaa muita tiedotustoimia
Ennen toimintaa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varmistaa, että valintamenettelyssä noudatetaan avoimuutta ja yhdenvertaista kohtelua koskevia periaatteita ▪ Valita vapaaehtoisia koulutettujen hakijoiden joukosta ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen allekirjoittaa vapaaehtoistoimintasopimuksen, joka sisältää ainakin seuraavat tiedot: <ul style="list-style-type: none"> – vapaaehtoisen rooli, ammattinimike, työharjoittelun kesto ja paikka sekä suoritettavat tehtävät – sopimuksen kesto, mukaan lukien alku- ja päättymispäivä – työn johto – työolot, mukaan lukien työajat ja loma – taloudelliset oikeudet ja velvollisuudet – käytännön järjestelyt: terveystarkastukset, viisumi ja työluvut, asiaankuuluvat turvallisuusvelvoitteet – erityinen perehdytys osallistujille, jotka työskentelevät lasten ja haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti – vapaaehtoiselta odotettava käytös – kurinpitopolitiikka ja vapaaehtoisstatuksen päättäminen – sovittelumekanismi – turvallisuudenhallintaan sekä terveyteen ja turvallisuuteen sovellettavat vastuut ja toimintapolitiikat – oppimis- ja kehittämiskyky: koulutus ja perehdyttäminen sekä jälkipuinti ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa tukea kielivalmennuksessa (tarvittaessa tukea komission tarjoaman verkkokielikurssin ja arvion suorittamisessa) ▪ Tunnistaa oppimistarpeet ja asettaa oppimistavoitteita ▪ Antaa vapaaehtoisille ennen lähtöä riittävät valmiudet mukautettuina osallistujan yksilöllisten tarpeiden sekä hankkeen, toimen ja isäntämaan erityispiirteiden perusteella ja valmennus- ja arviointijakson mukaisesti ▪ Varmistaa, että vapaaehtoiset täyttävät asiaankuuluvat turvallisuusvelvoitteet ja että haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien kanssa työskentelevät osallistujat osallistuvat erityiseen valmennukseen sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti ▪ Varmistaa vapaaehtoisten osallistuminen lähtövalmennukseen, johon kuuluu myös turvallisuusohjeistus ▪ Varmistaa, että vapaaehtoisille on ennen kenttätööhön lähettämistä tehty terveystarkastus ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen kuuluu solidaarisuusjoukkojen pakollisen vakuutus suunnitelman piiriin ▪ Varmistaa, että vapaaehtoisella on kaikki tarvittavat viisumit ja työluvut ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen saa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tietopakettin ▪ Toteuttaa tai helpottaa matkustusjärjestelyjä lähettäjämaahan tai lähettäjämaasta ▪ Toteuttaa tarvittavat toimenpiteet osallistujien turvallisuuden varmistamiseksi ▪ Nimetä vapaaehtoiselle yhteyshenkilö ja pysyä yhteydessä vapaaehtoiseen ja isäntäorganisaatioon koko toiminnan ajan ▪ Tukea vapaaehtoisen asettautumista ja siirtymää ▪ Antaa tarvittavaa lisätukea vapaaehtoiselle ja vastaanottavalle järjestölle ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen ymmärtää vakuutusjärjestelmän ehdot ▪ Tarjota tukea oppimisprosessiin sekä oppimistulosten määrittämiseen ja dokumentointiin EU:n validointityökalujen, erityisesti Youthpass- tai Europass-todistuksen, tai kansallisten välineiden avulla
Toiminnan aikana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordinoida toimintaa isäntäorganisaatioiden kanssa sen varmistamiseksi, että hanke etenee suunnitellusti ▪ Osallistua väliarviointiin ja lopulliseen arviointiin ▪ Antaa sovittelutukea, jos isäntäorganisaation ja vapaaehtoisen välillä syntyy erimielisyyttä

Toiminnan jälkeen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Järjestää vapaaehtoisten terveystarkastus ja psykologinen arviointi ▪ Tarjota tukea vapaaehtoisen sopeuttamiseksi uudelleen kotiyhteisöön ▪ Tarjota vapaaehtoiselle tilaisuus vaihtaa ja jakaa kokemuksia ja oppimistuloksia ▪ Kannustaa vapaaehtoista osallistumaan tulosten levittämiseen ja hyödyntämiseen ▪ Tarjota neuvontaa mahdollisuuksista lisäkoulutukseen tai työllistymiseen ▪ Varmistaa vapaaehtoisen osallistuminen Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen tapahtumaan
--------------------------	--

ISÄNTÄORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT

Hallinnointi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Varmistaa Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan asetuksen ja erityisesti humanitaarisen avun alaa koskevien artiklojen ja johdanto-osan kappaleiden noudattaminen
Ennen toimintaa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehdä tarvittaessa yhteistyötä tukiorganisaation (koordinaattorin) kanssa toimintaa valmisteltaessa ja erityisesti vapaaehtoisten kanssa vapaaehtoistoimintaa varten
Toiminnan aikana	<p><i>Oppiminen, mentorointi ja tuki</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen osallistuu alkuvalmennukseen, johon kuuluu myös turvallisuusohjeistus ▪ Varmistaa väliarvioinnin järjestäminen ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen osallistuu koko valmennus- ja arviointijaksoon (tarvittaessa) ▪ Tarjota vapaaehtoiselle mahdollisuus suorittaa tarkasti määriteltyjä tehtäviä, joissa tämä voi hyödyntää ideoitaan, luovuuttaan ja kokemustaan ▪ Määritellä vapaaehtoiselle ja vapaaehtoisen kanssa selkeitä oppimismahdollisuuksia ▪ Tarjota vapaaehtoiselle kokeneen henkilöstön avulla tehtävään liittyvää tukea, valvontaa ja ohjausta ▪ Tukea vapaaehtoisia heidän oppimisprosessissaan ▪ Tukea tarvittaessa vapaaehtoisen osallistumista kielikursseille ▪ Nimetä mentori, joka vastaa siitä, että vapaaehtoiset saavat <ul style="list-style-type: none"> – tukea oppimiseen liittyvän itsearvioinnin tekemiseksi – henkilökohtaista tukea <p><i>Työskentely- ja elinolot vapaaehtoistoiminnan aikana</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tarjota tukea vapaaehtoisten viisumi- ja työlupahakemuksia varten ▪ Varmistaa osallistujien turvallisuus hyväksytyjen menettelyjen tai evakuointisuunnitelman mukaisesti ▪ Järjestää vapaaehtoiselle asiaankuuluvat työskentely- ja elinolot ▪ Helpottaa vapaaehtoisten sopeutumista paikallisyhteisöön ja vuorovaikutusta ulkomaalaisyhteisön kanssa ▪ Varmistaa konfliktien ennaltaehkäisy, sovittelu ja hyvinvointi, tarvittaessa myös psykologinen tuki ▪ Varmistaa, että vapaaehtoinen voi käyttää paikallisia liikennevälineitä ▪ Varmistaa viestintäkeinot, joiden avulla vapaaehtoiset voivat olla yhteydessä osallistujaorganisaatioihin ja sukulaisiinsa ▪ Myöntää vapaaehtoiselle asianmukaiset korvaukset
Toiminnan jälkeen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antaa vapaaehtoiselle lopullinen suorituksen arviointi ja jälkipuinti ▪ Seurata ja arvioida toimea tukiorganisaation kanssa välittömästi vapaaehtoistoiminnan päättymisen jälkeen ▪ Edistää tulosten eri vaiheiden vaikuttavuutta ja jakamista sekä tukea hankkeen loppuarviointia

MITKÄ OVAT LAATUMERKIN ARVIOINTIPERUSTEET?

TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset organisaatiot	Tukiorganisaation roolin laatumerkki - mikä tahansa EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan laillisesti sijoittautunut organisaatio. ⁴⁷
	Isäntäorganisaation roolin laatumerkki - mikä tahansa organisaatio, joka toimii niillä kolmansien maiden alueilla, joilla toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja joilla ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja.
	Laatumerkkihakemuksessa pitäisi viitata ainoastaan organisaatioon osastojensa ja/tai jaostojensa muodostamana kokonaisuutena ⁴⁸ . Nuorten ryhmät eivät voi hakea laatumerkkiä.
Kesto	Ohjelmakauden 2021–2027 koko kesto edellyttäen, että Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto voi tehdä säännöllisiä arviointeja.
Milloin hakemus jätetään?	Hakemuksia voi tehdä jatkuvasti. Organisaatioiden, jotka haluavat osallistua vuoden 2022 ehdotuspyynnön mukaisiin humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin, on täytynyt jättää laatumerkkihakemuksensa sähköisesti 22. syyskuuta 2021 klo 17.00 (Brüsselin aikaa) mennessä. Organisaatioiden, jotka haluavat osallistua vuoden 2023 ehdotuspyynnön mukaisiin humanitaarisen avun vapaaehtoishankkeisiin, on jätettävä laatumerkkihakemuksensa sähköisesti rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (ks. E-osa) 22. syyskuuta 2022 klo 17.00 (Brüsselin aikaa) mennessä.
Mihin hakemus jätetään?	Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastoon (ks. E-osa).
Muut perusteet	Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan allekirjoittama kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus.

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Laatumerkin myöntämisen edellytyksenä on organisaation kyky varmistaa edellä mainitut merkitykselliset tehtävät ja velvollisuudet. Hakemusten arviointiin sovelletaan seuraavia myöntämisperusteita.

TUKIORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT

Merkityksellisyys	Se, missä määrin <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisaation motiivit osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin ovat vakuuttavia ja selvästi ilmaistuja ▪ organisaation tavoitteet koskevat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta merkityksellisiä kysymyksiä ▪ organisaation toiminta ja sen kokemus ovat merkityksellisiä humanitaarisen avun alan kannalta ja missä määrin niillä on vahva solidaarisuusulottuvuus ▪ organisaatio osoittaa sitoutuneensa humanitaarisiin periaatteisiin, jotka ovat humanisuus, puolueettomuus, tasapuolisuus ja riippumattomuus, sekä vahingon välttämisen periaatteeseen.
Toimenpiteiden laatu	Se, missä määrin organisaatio noudattaa seuraavia ohjelman laatuvaatimuksia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ toteuttaa humanitaarisen avun tarpeisiin vastaavia toimia ja tarjoaa konkreettisia hyötyjä kohderyhmille ja paikallisyhteisöille ▪ varmistaa, että osallistujien turvallisuus ja terveys taataan ja että ehdotettuun majoitukseen ja vapaaehtoistehtäviin liittyviin riskeihin puututaan asianmukaisesti ▪ toteuttaa tarpeelliset toimenpiteet haitallisen toiminnan välttämisen periaatteen noudattamiseksi

⁴⁷ EU:n jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

⁴⁸ Organisaation eri osastot eivät voi hakea erillisiä laatumerkkejä. Laatumerkit myönnetään organisaation tasolla (yksi oikeushenkilö = yksi laatumerkki).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ varmistaa asianmukaiset käytännön järjestelyt ja logistiset järjestelyt ▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen osallistujille ▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen osallistujille, mukaan lukien konfliktien ehkäisyä ja lieventämistä koskevat toimenpiteet ja psykologinen tuki ▪ toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet vapaaehtoisten elin- ja työolojen varmistamiseksi ▪ välttää työpaikan korvaamista, rutiinitehtäviä ja tehtäviä, joilla on vähäinen oppimisvaikutus ▪ edistää ympäristön kestävyttä ja vastuullisuutta sekä kestävä, ympäristöystävällisen toimintatavan sisällyttämistä toimintaan ▪ hyödyntää digitaalisia välineitä ja menetelmiä toiminnan täydentämiseksi ja parantamiseksi.
<p>Organisaatiovalmiudet</p>	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisaatio on osoittanut kykynsä, kapasiteettinsa ja sitoumuksensa osoittaa asianmukaiset resurssit Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien hallinnointiin sovellettavien laatustandardien, erityisesti humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan turvallisuusvaatimusten, mukaisesti ▪ organisaatio on ehdottanut asianmukaisia toimia toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi, jos organisaatiossa tapahtuu muutoksia ▪ organisaatio osoittaa, että se pystyy toimimaan hyvin kumppaneiden kanssa ▪ toimenpiteet suunnitellun toiminnan kestävyden varmistamiseksi ovat riittävän korkealaatuisia ▪ organisaatio takaa hankkeen laadukkaan hallinnoinnin, muun muassa asianmukaiset viestintä- ja koordinoitointitoimenpiteet muiden tuki- tai isäntäorganisaatioiden kanssa ▪ toimenpiteet, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella, ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita ▪ toimenpiteet toiminnan seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita.

ISÄNTÄORGANISAATION ROOLIA HAKEVAT ORGANISAATIOT

Merkityksellisyys	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisaation motiivit osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin ovat vakuuttavia ja selvästi ilmaistuja ▪ organisaation tavoitteet koskevat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden kannalta merkityksellisiä kysymyksiä ▪ organisaation toiminta ja sen kokemus ovat merkityksellisiä humanitaarisen avun alan kannalta ja missä määrin niillä on vahva solidaarisuusulottuvuus ▪ organisaatio osoittaa sitoutuneensa humanitaarisiin periaatteisiin, jotka ovat humanisuus, puolueettomuus, tasapuolisuus ja riippumattomuus, sekä vahingon välttämisen periaatteeseen.
Toimenpiteiden laatu	<p>Se, missä määrin organisaatio noudattaa seuraavia ohjelman laatuvaatimuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ toteuttaa humanitaarisen avun tarpeisiin vastaavia toimia ja tarjoaa konkreettisia hyötyjä kohderyhmille ja paikallisyhteisöille ▪ varmistaa, että osallistujien turvallisuus ja terveys taataan ja että ehdotettuun majoitukseen ja vapaaehtoistehtäviin liittyviin riskeihin puututaan asianmukaisesti ▪ toteuttaa tarpeelliset toimenpiteet haitallisen toiminnan välttämisen periaatteen noudattamiseksi ▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen osallistujille ▪ varmistaa asianmukaiset käytännön järjestelyt ja logistiset järjestelyt ▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen osallistujille toiminnan aikana ▪ varmistaa asiaankuuluvan henkilökohtaisen tuen osallistujille, mukaan lukien konfliktien ehkäisyä ja lieventämistä koskevat toimenpiteet ja psykologinen tuki ▪ toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet vapaaehtoisten elin- ja työolojen varmistamiseksi ▪ välttää työpaikan korvaamista, rutiinitehtäviä ja tehtäviä, joilla on vähäinen oppimisvaikutus ▪ edistää ympäristön kestävyttä ja vastuullisuutta sekä kestävän, ympäristöystävällisen toimintatavan sisällyttämistä toimintaan ▪ hyödyntää digitaalisia välineitä ja menetelmiä toiminnan täydentämiseksi ja parantamiseksi.
Organisaatiovalmiudet	<p>Se, missä määrin</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organisaatio on osoittanut kykynsä, kapasiteettinsa ja sitoumuksensa osoittaa asianmukaiset resurssit Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien hallinnointiin sovellettavien laatustandardien, erityisesti humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan turvallisuusvaatimusten, mukaisesti ▪ organisaatio on ehdottanut asianmukaisia toimia toiminnan jatkuvuuden varmistamiseksi, jos organisaatiossa tapahtuu muutoksia ▪ organisaatio osoittaa, että se pystyy toimimaan hyvin kumppaneiden kanssa ▪ toimenpiteet suunnitellun toiminnan kestävyden varmistamiseksi ovat riittävän korkealaatuisia ▪ organisaatio takaa hankkeen laadukkaan hallinnoinnin, muun muassa asianmukaiset viestintä- ja koordinoitointitoimenpiteet tukioorganisaation kanssa ▪ toimenpiteet, joilla levitetään tietoa toiminnan tuloksista osallistujaorganisaatioissa ja niiden ulkopuolella, ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita ▪ toimenpiteet toiminnan seuraamiseksi ja arvioimiseksi ovat tarkoituksenmukaisia ja laadukkaita.

SEURANTA-, RAPORTOINTI- JA LAADUNVARMISTUSTOIMENPITEET

LAATUMERKIN MUUTTAMINEN TAI PÄIVITTÄMINEN

Humanitaarisen avun vapaaehtoisminnan laatumerkin saaneiden organisaatioiden on ilmoitettava myöntävälle elimelle kaikista sellaisista muutoksista organisaatiossaan, jotka olisi otettava huomioon niiden laatumerkissä.

SEURANTA JA TARKASTUKSET

Laatumerkkiä arvioidaan säännöllisesti uudelleen. Toimeenpanovirasto voi tehdä säännöllisiä tai satunnaisia tarkastuskäyntejä varmentaaakseen, että laatumerkin saaneet organisaatiot täyttävät edelleen laatuvaatimukset.

VOIMASSAOLON PÄÄTTÄMINEN

Jos toimeenpanoviraston ohjeiden ja määräaikojen laiminlyönti on jatkuvaa, jos tulokset ovat erittäin heikkoja tai jos ohjelman sääntöjä rikotaan toistuvasti, toimeenpanovirasto voi päättää laatumerkin voimassaolon. Toimeenpanovirasto ottaa jokaisen laiminlyönnin asianmukaisesti huomioon ja ohjaa organisaatiota hyvissä ajoin, jotta korjaaviin toimenpiteisiin olisi riittävästi aikaa.

Lisäksi myöntävä elin voi päättää laatumerkin voimassaolon, jos organisaatio lakkaa olemasta.

VAPAAEHTOISTOIMINTA EUROOPAN HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISJOUKOISSA

MITÄ ON HUMANITAARISEN AVUN OPERAATIOITA TUKEVA VAPAAEHTOISTOIMINTA?

Vapaaehtoistoimintaa Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukoissa⁴⁹ (humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta) toteutetaan kolmansissa maissa, joissa on käynnissä humanitaarisen avun operaatioita. Tämä toiminta tarjoaa 18–35-vuotiaille nuorille mahdollisuuden olla avuksi yhteiskunnalle lyhytaikaisen tai pitkäaikaisen vapaaehtoistoiminnan kautta, joilla pyritään parantamaan apua tarvitsevien ihmisten elinoloja. Näissä hankkeissa on noudatettava humanitaarisen avun periaatteita, jotka ovat inhimillisuus, tasapuolisuus, puolueettomuus ja riippumattomuus, sekä vahingon välttämisen periaatetta.

MITKÄ OVAT TAVOITTEET?

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan puitteissa rahoitettavien hankkeiden olisi

- a. tarvittaessa edistettävä siirtymistä humanitaarisista toimista kestävään, osallistavaan pitkän aikavälin kehitykseen
- b. edistettävä haavoittuvassa asemassa olevien tai katastrofista kärsimään joutuneiden yhteisöjen valmiuksien ja selviytymiskyvyn vahvistamista
- c. parannettava katastrofivalmiutta ja vähennettävä katastrofiriskiä
- d. yhdistettävä hätäapu, kunnostustoimet ja kehitystoimet
- e. varmistettava vapaaehtoisten turvallisuuden korkea taso.

Lisäksi toimen laadun ja vaikutusten parantamiseksi hankkeisiin voidaan yhdistää täydentäviä toimintoja. Niillä edistetään niiden paikallisten työntekijöiden ja vapaaehtoisten aktiivista osallistumista, joiden maissa ja yhteisöissä hankkeet toteutetaan.

MITÄ TOIMIA VOIDAAN TUKEA?

Humanitaarisen avun toimintalohkossa myönnetään tukea seuraaviin toimiin:

- yksilöllinen vapaaehtoistoiminta
- vapaaehtoistiimit
- täydentävä toiminta.

YKSILÖLLINEN VAPAAEHTOISTOIMINTA

Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta on humanitaarisen avun alan toimintaa, jonka kesto on 2–12 kuukautta matkustusaika pois lukien.

Tämäntyyppinen vapaaehtoistoiminta tarjoaa nuorille mahdollisuuden suorittaa isäntäorganisaation toiminnan tukemiseksi tarvittavia tehtäviä, joita ovat viestintä, talous ja kirjanpito, hallinto ja muut tukitoiminnot.

Yksilöllinen vapaaehtoistoiminta on kansainvälistä eli tapahtuu eri maassa kuin vapaaehtoisen tai vapaaehtoisten asuinmaa, mistä kerrotaan tarkemmin kohdassa ”Yleiset tukikelpoisuusperusteet – Toimintapaikka”.

Yksilöllistä vapaaehtoistoimintaa olisi tuettava mentorien asiantuntemuksella.

⁴⁹ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/888, annettu 20 päivänä toukokuuta 2021, Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevan ohjelman perustamisesta sekä asetusten (EU) 2018/1475 ja (EU) N:o 375/2014 kumoamisesta, 2 artiklan 12 kohta ja 9 artikla.

VAPAAEHTOISTIIMIT

Vapaaehtoistiimit ovat toimia, joissa 5–40 vähintään kahdesta eri EU:n jäsenvaltiosta tai ohjelmaan assosioituneesta kolmannelta maasta tulevaa osallistujaa voi harjoittaa vapaaehtoistoimintaa vähintään kaksi viikkoa ja enintään kaksi kuukautta, matkustusaika pois lukien.

Vapaaehtoistiimien toiminta on kansainvälistä eli se tapahtuu eri maassa kuin osallistujien asuinmaa. Tästä kerrotaan tarkemmin kohdassa ”Yleiset tukikelpoisuusperusteet – Toimintapaikka”.

Vapaaehtoistiimeissä vapaaehtoiset lähetetään lyhyeksi ajaksi suorittamaan selvästi määriteltyä toimintaa, joka voidaan toteuttaa lyhyessä ajassa. Lyhyestä kestostaan huolimatta tämä toiminta on arvokasta sekä osallistujille että palvelusta hyötyville yhteisöille. Tämä toimintamuoto helpottaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien henkilöiden osallistumista toimintaan, koska toiminta on lyhytkestoista ja se tehdään yhteistyössä muiden kanssa.

Vapaaehtoistiimien toiminta voi liittyä esimerkiksi elintarvikkeiden tai muiden tuotteiden jakeluun, tietyn alueen puhdistamiseen, aktiivisen toiminnan järjestämiseen pakolaisleireillä ja paikallisesti kohdennettuihin taustatoimintoihin.

Vapaaehtoistiimien toimintaa voidaan tukea ottamalla mukaan asiantuntevia mentoreita ja mentoreiden tukea voidaan lisätä entisestään hankkeissa, joissa on mukana muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria.

Tämäntyyppisen ryhmätoiminnan etuja verrattuna tavanomaisiin yksilöllisiin vapaaehtoistoimiin ovat muun muassa seuraavat:

- Vapaaehtoiset toteuttavat toimintaa ryhmänä. Tämä voi olla kannustin nuorille, jotka eivät koe olevansa valmiita lähtemään haastaviin kokemuksiin yksin.
- Toiminta on lyhytkestoisempaa. Tämä voi edistää niiden nuorten osallistumista, jotka eivät voi sitoutua pitkäksi ajanjaksoksi opiskelunsa tai töidensä takia mutta haluavat silti auttaa paikallisyhteisöä.

TÄYDENTÄVÄ TOIMINTA on hankkeisiin liittyvää merkityksellistä oheistoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa, antaa niiden tuloksille suurempi kaukupohja ja lisätä niiden vaikutusta paikallisella ja/tai alueellisella tasolla. Tällaisella täydentävällä toiminnalla pyritään myös lisäämään tietoisuutta vapaaehtoistoiminnan ja solidaarisuuden arvosta paikallisella tasolla luomalla yhteys paikallisyhteisöön. Täydentävä toiminta, joka edellyttää vapaaehtoisten fyysistä läsnäoloa, olisi toteutettava vapaaehtoistoiminnan aikana.

Täydentävällä toiminnalla voidaan edistää paikallisten organisaatioiden ja yhteisöjen valmiuksien kehittämistä, jotta paikalliset toimijat sitoutuisivat hankkeeseen. Tässä yhteydessä voidaan käyttää erityisasiantuntijoita ja kokeneita ammattilaisia (toimeksiantosopimuksella) sen varmistamiseksi, että nuoret vapaaehtoiset (myös he, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia) saavat lisätukea ja että kokemuksia sukupolvien välillä voidaan jakaa.

Täydentävää toimintaa voi olla esimerkiksi kokoukset, valmennus, konferenssit, työn varjostaminen, koulutuskurssit ja paikallisille nuorille järjestettävät käytännön työpajat.

MITEN HANKE PERUSTETAAN?

Tästä lohkosta tuettavaan hankkeeseen olisi sisällyttävä vähintään yksi vapaaehtoistoimi, jossa on vähintään 15 osallistujaa hanketta kohti. Vapaaehtoistoimia voidaan yhdistellä joustavasti hankkeen tavoitteiden, paikallisella tasolla tunnistettujen tarpeiden sekä osallistujaorganisaatioiden ja vapaaehtoisten tarpeiden mukaan.

Hankkeen toteuttaa vähintään kolme organisaatiota vähintään kahdesta tukikelpoisesta maasta, ja siinä on oltava mukana vähintään yksi isäntäorganisaatio, joka on erillinen oikeushenkilö ja jolla ei ole yhteyttä tukiorganisaatioihin.

Hanke koostuu yleensä seuraavista vaiheista:

- suunnittelu (muun muassa tarpeiden ja tavoitteiden määrittely, työohjelman ja toiminnan aikataulun laatiminen)
- valmistelu (käytännön järjestelyt, osallistujien valinta, sopimusjärjestelyt kumppaneiden ja osallistujien kanssa, osallistujien kielellinen, kulttuurinen ja oppimis- ja tehtäväkohtainen lähtövalmennus sekä valmistelukokoukset)
- toiminnan toteuttaminen / vapaaehtoisten kenttätööhön lähettäminen (mukaan luettuna osallistujien tukeminen)

- ja ohjaaminen toiminnan aikana)
- jatkotoimet (kuten toiminnan arviointi, osallistumistodistusten antaminen sekä hankkeen tulosten levittäminen ja hyödyntäminen).

Kaikilla humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvilla organisaatioilla on oltava voimassa oleva humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki. Lisätietoja humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkistä on tämän oppaan asianomaisessa luvussa (C-osa – Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkki).

Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen vapaaehtoistoimintaan osallistuvien organisaatioiden olisi katettava seuraavat tehtävät:

- **tukiorganisaation rooli**, johon kuuluvat osallistujien tukeminen, valmentaminen ja/tai kouluttaminen ennen lähtöä (myös räätälöity koulutus muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville), välittäjänä toimiminen osallistujien ja heidän isäntäorganisaatioidensa välillä ja/tai osallistujien tukeminen heidän palatessaan toiminnasta; rooli oikeuttaa organisaation myös tekemään hankehakemuksia ja koordinoimaan hankekumppanuuksia
- **isäntäorganisaation rooli**, joka kattaa kaikki osallistujan isännöimiseen liittyvät toimet, muun muassa nuoren toimintaohjelman laatimisen ja osallistujan asianmukaisen ohjaamisen ja tukemisen hankkeen kaikissa vaiheissa (jotkin näistä toimista voi hoitaa samaan hankkeeseen osallistuva tukiorganisaatio).

Ohjelmaan assosioituneet kumppaniorganisaatiot voivat osallistua hankkeeseen, jotta voidaan ottaa huomioon erityistarpeet esimerkiksi helpottamalla muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallisuutta. Ohjelmaan assosioituneilla kumppaniorganisaatioilla ei tarvitse olla laatumerkkiä, koska niiden ei ole tarkoitus isännöidä eikä lähettää vapaaehtoisia.

Isäntäorganisaatiolla on ennen lähettämistä oltava käytössä järjestelyt ja menettelyt, joilla varmistetaan vapaaehtoisten turvallisuus, myös turvallinen paluu vakavassa vaaratilanteessa.

Vapaaehtoinen voi osallistua useampaan kuin yhteen Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimeen, kuten liitteessä II on yksityiskohtaisesti kuvattu.

Valmentajiin, mentoreihin ja asiantuntijoihin, jotka ovat osa humanitaarisen avun vapaaehtoistyön ”oppimis- ja koulutuskomponenttia” 10 artiklan 1 kohdan mukaisesti ja joita ei katsota asetuksen 2 artiklan 3 kohdassa tarkoitetuiksi osallistujiksi, ei sovelleta ikärajaa.

OSALLISTUJIEN VALINTA

Nuoret ilmoittavat halustaan osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröitymällä Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavat nuoret voivat saada organisaatioilta tukea rekisteröintivaiheen loppuun saattamiseen. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali on kohtaamispaikka nuorille ja laatumerkin saaneille organisaatioille, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimintaa. Organisaatioiden on valittava osallistujat, jotka ovat rekisteröityneet portaaliin ja suorittaneet onnistuneesti komission järjestämät pakolliset koulutukset.

LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Vapaaehtoistoiminnan laadun ja osallistujien vahvan oppimisulottuvuuden varmistamiseksi on suunniteltu erilaisia toimenpiteitä ja palveluja, kuten koulutusta, kielivalmennustukea, vakuutuksia sekä hankitun osaamisen määrittämistä ja dokumentointia. Osa toimenpiteistä on vapaaehtoisia ja niitä voidaan käyttää osallistujien kiinnostuksen ja tarpeiden mukaan, ja osa niistä on pakollisia. Organisaatioiden tulisi pyrkiä edistämään yleisen verkkovalmennuksen käyttöä osana vapaaehtoisten oppimiskokemusta. Tarkempia tietoja näistä toimenpiteistä on tämän oppaan D-osassa.

OSALLISUUS JA MONINAISUUS

Euroopan solidaarisuusjoukot pyrkivät edistämään yhdenvertaisia mahdollisuuksia, osallistumismahdollisuuksia, osallisuutta sekä oikeudenmukaisuutta. Organisaatioiden olisi suunniteltava saavutettavia ja osallistavia toimia ottaen huomioon niiden osallistujien näkemykset ja tarpeet, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia.



Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallisuuden tukemiseksi on saatavilla täydentäviä tukitoimia ja lisärahoitusta. Niiden avulla osallistajaorganisaatiot voivat ottaa paremmin huomioon tällaisten nuorten tarpeet.

Lisärahoituksen saamiseksi hakijoiden on kuvailtava, miten ne osallistavat toimintaan nuoria, jotka ovat suhteellisen vähäosaisia eli joilla on vähemmän mahdollisuuksia kuin muilla nuorilla samalla alueella, samassa maassa, ikäryhmässä tai tilanteessa. Tässä mielessä ”osallisuus” ei viittaa kohderyhmiin, joiden kanssa hakijaorganisaatiot voivat työskennellä. Sen sijaan se tarkoittaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumisen helpottamista ottamalla osallisuus ja saavutettavuus huomioon hankkeen toimien suunnittelussa. Tämä edellyttää erityisiä toimenpiteitä, joilla pyritään tavoittamaan muita vähemmän mahdollisuuksia omaavat nuoret ja tukemaan heitä, jotta he voivat osallistua toimintaan tasavertaisesti muiden kanssa.

YMPÄRISTÖNSUOJELU, KESTÄVÄ KEHITYS JA ILMASTOTOIMET

Hankkeen kaikkiin osiin olisi sisällytettävä vihreitä käytäntöjä. Organisaatioiden ja osallistujien tulisi toimintaa suunnitellessaan noudattaa ympäristöystävällistä lähestymistapaa, joka kannustaa niitä keskustelemaan ja oppimaan ympäristöasioista, pohtimaan, mitä niiden tasolla on tehtävissä, sekä auttaa keksimään vaihtoehtoisia, vihreämpiä tapoja toimiansa toteuttamiseksi.

Vapaaehtoistoiminnalla olisi edistettävä ekologisesti kestävää ja vastuullista toimintaa osallistujien keskuudessa ja lisättävä tietoisuutta toiminnan ympäristöjalanjälkeä pienentävien tai korvaavien toimien merkityksestä.

Vapaaehtoistoiminta olisi suunniteltava ja toteutettava ympäristötietoisesti esimerkiksi sisällyttämällä siihen kestäviä käytäntöjä, kuten jätteen vähentämistä ja kierrätystä.

DIGITAALINEN SIIRTYMÄ

Osallistajaorganisaatioita kannustetaan hyödyntämään digitaalisia välineitä ja oppimismenetelmiä. Näiden avulla voidaan täydentää organisaatioiden toimintaa ja tuottaa siihen lisäarvoa, tehostaa yhteistyötä kumppaniorganisaatioiden välillä sekä tukea tulosten levittämistä ja yhteisön kehittämistä. Myös yleisen verkkovalmennuksen ja verkkokiekivalmennustuen alustoja olisi hyödynnettävä (lisätietoja näistä välineistä on D-osassa).

Organisaatiot voisivat myös harkita vapaaehtoisten välisen sekä vapaaehtoisten ja osallistajaorganisaatioiden välisen virtuaalisen yhteistyön lisäämistä ennen toimintaa, sen aikana ja sen jälkeen. Verkko-toiminnalla voidaan madaltaa muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten osallistumiskynnystä ja vahvistaa hankkeiden kokonaisvaikutusta. Vapaaehtoistoiminnan yhdistäminen muihin virtuaalisiin komponentteihin voi myös parantaa hankkeen laatua.

MITKÄ OVAT HANKKEIDEN ARVIOINTIPERUSTEET?

Hankkeet arvioidaan hyväksyttävyy-, tukikelpoisuus- sekä poissulkemis- ja valintaperusteiden avulla (ks. myös tämän oppaan E-osa).

Seuraavaan taulukkoon on koottu muodolliset perusteet, jotka hakijoiden ja hankkeiden on täytettävä voidakseen saada avustusta.

TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Tukikelpoiset osallistajaorganisaatiot	<p>Kaikki johonkin EU:n jäsenvaltioon, merentakaiseen maahan ja merentakaiselle alueelle tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneet julkiset tai yksityiset yhteisöt (tukiorganisaation rooli) ja kansainväliset järjestöt⁵⁰.</p> <p>Organisaatiot, jotka toimivat missä tahansa maassa, joka ei ole EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden luettelossa (isäntäorganisaation rooli), ja maassa, jossa toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja jossa ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja.</p> <p>Organisaatiolla on oltava voimassaoleva humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatu-merkki hakemusten toimittamisen määräaikaan mennessä ja hankkeen koko keston ajan.</p>
---	---

⁵⁰ Jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

Tukikelpoiset hakijat	<p>Kaikki johonkin EU:n jäsenvaltioon, merentakaiseen maahan ja merentakaiselle alueelle tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautuneet julkiset tai yksityiset yhteisöt ja kansainväliset järjestöt⁵¹.</p> <p>Hakijaorganisaatiolla on oltava voimassaoleva humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatu- ja merkitysmerkki hakemusten toimittamisen määräaikaan mennessä ja hankkeen koko keston ajan.</p>
Osallistujaorganisaatioiden määrä	<p>Vähintään kolme tukikelpoista organisaatiota, joista kaksi tukiorganisaatiota kahdesta eri maasta kuuluu seuraavaan ryhmään: EU:n jäsenvaltiot, merentakaiset maat ja alueet sekä ohjelmaan assosioituneet kolmannet maat</p> <p>ja</p> <p>vähintään yksi isäntäorganisaatio, joka on erillinen oikeushenkilö ja jolla ei ole yhteyttä hankkeeseen osallistuviin tukiorganisaatioihin.</p>
Tukikelpoiset osallistujat	<p>18–35-vuotiaat nuoret⁵², jotka oleskelevat laillisesti EU:n jäsenvaltiossa tai ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa ja jotka ovat rekisteröityneet Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin ilmaistaakseen kiinnostuksensa osallistua solidaarisuustoimeen, mutta joka ei vielä osallistu tällaiseen toimeen.</p> <p>Osallistujan on oltava suorittanut komission järjestämät pakolliset koulutukset.</p>
Tapahtumapaikka	<p>Toiminnan on tapahduttava yhden osallistujaorganisaation sijaintimaissa, paitsi asianmukaisesti perustelluissa tapauksissa, jotka liittyvät ehdotuspyynnön tavoitteisiin.</p> <p>Tämän ohjelmalohkon mukaista vapaaehtoistoimintaa voidaan harjoittaa ainoastaan kolmansissa maissa, jotka eivät ole EU:n jäsenvaltioiden tai ohjelmaan assosioituneiden kolmansien maiden luettelossa, ja joissa toteutetaan humanitaarisen avun toimia ja operaatioita ja joissa ei ole käynnissä kansainvälisiä tai muita aseellisia konflikteja.</p>
Hankkeen kesto	<p>Hankkeen keston on oltava 12, 24 tai 36 kuukautta. Kesto on valittava hakuvaiheessa hankkeen tavoitteiden ja sen toiminnan tyyppien perusteella, jota hankkeessa on sen elinkaaren aikana tarkoitus toteuttaa.</p> <p>Hanke olisi aloitettava 1. syyskuuta ja 31. joulukuuta 2022 välisenä aikana. Hanketta ei voi aloittaa, ennen kuin virasto on allekirjoittanut avustussopimuksen.</p>
Mihin hakemus jätetään?	<p>Euroopan koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (rahoitus- ja tarjouskilpailuportaali) – ks. E-osa.</p>
Milloin hakemus jätetään?	<p>Ehdotukset on toimitettava 3. toukokuuta 2022 klo 17.00 (Brysselin aikaa) mennessä rahoitus- ja tarjousportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (ks. E-osa).</p>
Miten haetaan?	<p>Oppaan E-osassa on hakuohjeet.</p>
Muut perusteet	<p>Hakemuslomakkeeseen on liitettävä oikeudellisen edustajan allekirjoittama kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus.</p>

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Jotta ehdotukset otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä, niiden on saatava

- vähintään 60 pistettä ja
- vähintään puolet enimmäispistemäärästä jokaisessa jäljempänä mainituista myöntämisperusteiden luokista.

Jos useampi ehdotus saa saman pistemäärän, etusijalle asetetaan ehdotukset, jotka ovat saaneet korkeimman pistemäärän ”merkityksellisyydestä, perusteluista ja vaikutuksista”. Sen jälkeen tulevat ehdotukset, jotka ovat saaneet korkeimmat pisteet ”hankesuunnitelman laadusta”, ja niiden jälkeen ehdotukset, jotka ovat saaneet korkeimmat pisteet ”hankkeen hallinnoinnin laadusta”.

⁵¹ Jäsenvaltioon tai ohjelmaan assosioituneeseen kolmanteen maahan sijoittautumista koskevaa velvoitetta ei sovelleta kansainvälisiin järjestöihin.

⁵² Osallistujien on oltava 18–35-vuotiaita toiminnan alkamispäivänä.

<p>Merkityksellisyys, perustelut ja vaikutus (enintään 40 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen merkityksellisyys Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteiden ja tämän toimen erityisten tavoitteiden kannalta • Missä määrin ehdotus liittyy ja sisällyttää asiaankuuluvat toimet hankkeen suunnitteluun • Hankkeen merkityksellisyys kolmansien maiden vastaanottavien osallistajaorganisaatioiden ja kohderyhmien tarpeiden ja tavoitteiden kannalta • Miten tärkeää on, että ehdotuksella vastataan paikallisyhteisöjen hyvin määriteltyihin humanitaarisiin tarpeisiin, ja missä määrin hankkeesta on hyötyä sellaisille yhteisöille, joissa toimet toteutetaan • Missä määrin hanke on johdonmukainen ja täydentävä erityisesti unionin muihin ulkoisen toiminnan aloihin ja etenkin humanitaarista apua koskevaan politiikkaan, kehitysyhteistyöpolitiikkaan, naapuruuspolitiikkaan ja unionin pelastuspalvelumekanismiin nähden • Eurooppalainen ulottuvuus: konsortiossa edustettuina olevat EU-maat ja strategia monien eri EU:n kansalaisuuksien houkuttelemiseksi • Missä määrin hankkeessa on mukana osallistujina muita vähemmän mahdollisuuksia omaavia nuoria • Hankkeen vaikutusten arviointia, kestävyysvarmistamista ja tulosten levittämistä koskevien toimenpiteiden laatu • Täydentävien toimien lisäarvo hankkeen tavoitteiden kannalta ja se, missä määrin ne edistävät paikallisten organisaatioiden ja yhteisöjen valmiuksien kehittämistä
<p>Hankesuunnitelman laatu (enintään 40 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tarkoituksenmukaisuus ja laatu hankkeen kaikissa vaiheissa: hankkeen tavoitteiden ja ehdotetun toiminnan keskinäinen johdonmukaisuus, loogiset yhteydet havaittujen ongelmien, tarpeiden ja ehdotettujen ratkaisujen välillä (esim. toimintalogiikka), hankkeen toteutettavuus ehdotetussa määräajassa • Toimen selkeys, kattavuus ja laatu, mukaan lukien asianmukaiset valmistelu-, toteutus-, seuranta-, arviointi- ja tulostenlevitysvaiheet • Osallistujien oppimistulosten tunnustamista ja validointia koskevien järjestelyjen laatu sekä avoimuutta ja tunnustamista lisäävien eurooppalaisten välineiden johdonmukainen hyödyntäminen • Niiden toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus, joilla osallistujat valitaan tai otetaan mukaan toimintaan • Muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tavoittamiseksi ja osallistamiseksi ehdotettujen toimenpiteiden laatu • Niiden epävirallisen oppimismenetelmien ja toimenpiteiden laatu, joita ehdotetaan, jotta osallistujat voivat hankkia taitoja ja osaamista, jotka ovat arvokkaita heidän henkilökohtaisen, koulutuksellisen, sosiaalisen, kansalaisuuteen liittyvän ja kulttuurisen kehityksensä kannalta • Vapaaehtoisten käytännön järjestelyjen laatu (logistiikka, matkajärjestelyt, elinolosuhteet jne.) • Vapaaehtoisten työn hallinnoinnin ja tukimenettelyjen laatu • Erityistoimenpiteet osallistujien turvallisuuden ja terveyden takaamiseksi ja ehdotetun majoituksen ja vapaaehtoistehtäviin liittyvien riskien torjumiseksi, evakuoitimenettely mukaan luettuna
<p>Hankkeen hallinnoinnin laatu (enintään 20 pistettä)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Missä määrin hankkeessa on mukana tarkoituksenmukainen yhdistelmä toisiaan täydentäviä osallistajaorganisaatioita, joiden profiili ja kokemus takaavat hankkeen kaikinpuolisen onnistumisen • Osallistajaorganisaatioiden keskinäisen sekä niiden ja muiden keskeisten sidosryhmien välisen yhteistyön ja viestinnän laatu • Missä määrin hallintorakenteet ja päätöksentekomekanismit on organisoitu konsortion sisällä • Arviointimenetelmien ja -indikaattorien laatu, toimien ja tulosten kattavuuden ja niistä tiedottamisen seuranta ja todentaminen • Kustannustehokkuus: ehdotettu budjetti on riittävä hankkeen toteuttamiseksi asianmukaisesti ja hanke on suunniteltu siten, että varmistetaan paras vastine rahalle

RAHOITUSSÄÄNNÖT

EU:n avustus hanketta kohden on enintään 650 000 euroa.

Avustuskelpoiset kustannukset		Rahoitusmekanismi	Määrä	Myöntämiskäytäntö
Vapaaehtoisten tuki	Matkakustannuksiin ja poikkeuksellisiin kuluihin, kuten viisumi- ja rokotuskustannuksiin, henkilövakuutukseen kotimaan toiminnassa, oleskelulupiin ja lääkärintodistuksiin myönnettävä korvaus sekä vapaaehtoisten henkilökohtaisiin lisäkuluihin myönnettävä rahoitus (taskuraha)	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	32 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Toiminnan keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä toiminnan jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.
Organisointituki	Hankkeen hallinnointikustannuksista (esimerkiksi suunnittelu, rahoitus, koordinointi ja viestintä kumppanien välillä, hallinnolliset kulut) myönnettävä korvaus ja vapaaehtoistoiminnan toimeenpanosta (esimerkiksi valmistelu, vapaaehtoisten valvonta ja tukeminen, oppimistulosten validointi) suoraan liittyvistä kustannuksista sekä vapaaehtoisten oleskeluun liittyvistä kustannuksista (esimerkiksi täysihoido, majoitus ja paikallisliikenne) myönnettävä korvaus Täydentävien toimintojen kustannuksista myönnettävä korvaus Vakuudesta ja tarkastuskertomuksesta aiheutuviin muihin kuluihin myönnettävä korvaus	Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus	56 euroa vapaaehtoista kohden päivässä	Vapaaehtoistoiminnan keston perusteella (tarvittaessa myös yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä toiminnan jälkeen) vapaaehtoista kohden, avustajat/tukihenkilöt mukaan lukien.

<p>Osallisuustuki</p>	<p>Organisaatioille muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tasavertaisen osallistumisen tukemisesta aiheutuvista kustannuksista sekä muun muassa fyysiseen omaisuuteen tehtävistä investoinneista, tehostetusta mentoroinnista ja valmistelevista vierailuista aiheutuvista kustannuksista myönnettävä korvaus</p>	<p>Yksikkökustannuksiin perustuva korvaus</p>	<p>20 euroa vapaaehtoista kohden päivässä</p>	<p>Tuki perustuu oleskelun kestoon (tarvittaessa sisällytetään myös yksi matkustuspäivä ennen toimintaa ja yksi matkustuspäivä toiminnan jälkeen) muita heikommassa asemassa olevaa vapaaehtoista kohti, avustajat/tukihenkilöt pois lukien.</p>
------------------------------	---	---	---	--

D-OSA – LAATU- JA TUKITOIMENPITEET

Tässä osassa esitetään:

- kuvaus tukitoimenpiteistä
- kuvaus niiden tavoitteista ja kohderyhmästä
- lisätietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeeseen osallistumisen keskeisistä seikoista.

Tässä osassa kuvatut laatu- ja tukitoimenpiteet koskevat vain tämän oppaan kattamia toimia.

Hakijoiden kannattaa lukea huolellisesti koko tämä osa ennen hakemuksen tekemistä.

MITÄ TOIMENPITEITÄ TUETAAN?

Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat osallistujille ja osallistujaorganisaatioille monenlaisia laatu- ja tukitoimenpiteitä, jotka vaihtelevat toimen ja osallistujien ja organisaatioiden toimintatyyppin mukaan:

- oppimistuki
 - yleinen verkkovalmennus
 - kielivalmennustuki
 - valmennus- ja arviointijakso
 - mentorointi
 - oppimistulosten tunnustaminen
- vakuutus
- Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali
- muita tärkeitä seikkoja
 - osallistumistodistus
 - sopimukset
 - viisumit.

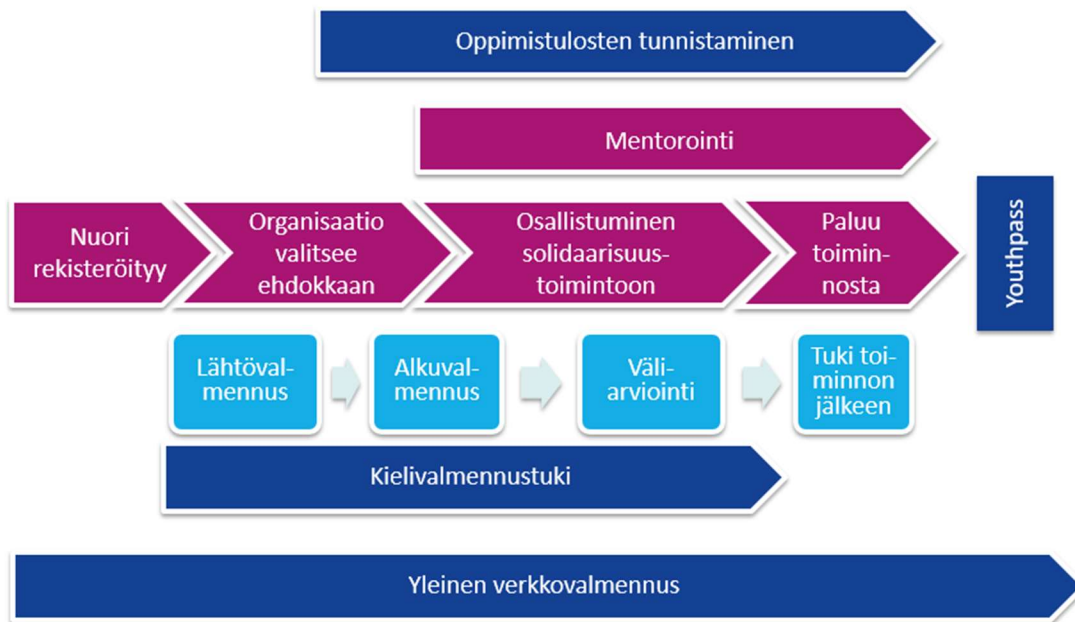
MIKÄ ON NÄIDEN TOIMENPITEIDEN TARKOITUS?

Laatu- ja tukitoimenpiteiden osalta Euroopan solidaarisuusjoukkojen erityistavoitteisiin pyritään toimilla, joiden tarkoituksena on

- varmistaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen periaatteiden ja tavoitteiden noudattaminen kaikkien sellaisten julkisten ja yksityisten organisaatioiden osalta, jotka haluavat osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaan
- varmistaa, että Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvilla tarjottavalla solidaarisuustoiminnalla vastataan konkreettisiin, täyttämättömiin yhteiskunnallisiin tarpeisiin ja vahvistetaan yhteisöjä ja että se on laadukasta ja asianmukaisesti valdoidua.

OPPIMISTUKI

Toimintaan osallistumisen aikaansaaman oppimisen tukemiseksi, vahvistamiseksi ja täydentämiseksi tarjolla on erityisiä laatu- ja tukitoimenpiteitä: yleinen verkkovalmennus, kielivalmennustuki, valmennus- ja arviointijakso, mentorointi ja oppimistulosten tunnustaminen.



YLEINEN VERKKOVALMENNUS

MITÄ YLEINEN VERKKOVALMENNUS ON?

Yleinen verkkovalmennus sisältää Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa avoimesti saatavilla olevia koulutusmoduuleja rekisteröidyille ehdokkaille ja tiettyyn toimeen valituille osallistujille. Yleinen verkkovalmennus on yleinen, eri moduuleista koostuva perehdytys osallistujille ja rekisteröijille riippumatta heidän asemastaan Euroopan solidaarisuusjoukoissa. Sen aiheita ovat Euroopan solidaarisuusjoukkojen tehtävä, etiikka, lahjomattomuus, osallistujien roolit ja velvollisuudet, eurooppalaiset arvot, kulttuurienvälinen tietämys, temaattinen koulutus sekä terveys ja turvallisuus. Valmennuksen tavoite on tukea Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröityneitä ehdokkaita solidaarisuustoimiin osallistumisessa ja edistää Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteisön luomista. Valmennuksen pitäisi olla osa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tiettyihin hankkeisiin osallistuvien epävirallisen oppimisen prosessia. Lisäksi sen on tarkoitus kiinnittää portaaliin rekisteröityneiden ehdokkaiden, joita ei vielä ole valittu, huomio ja lisätä heidän motivaatiotaan. Yleiseen verkkokoulutukseen tulee sisältymään opas, jota pidetään soveltuvana nuorisotyöntekijöille. Näin rikastutetaan yleisen verkkokoulutuskokemuksen kokemusta ja tarjotaan nuorille mahdollisuuksia harjoittaa toimintaa myös verkon ulkopuolella.

KOHDERYHMÄ

Yleinen verkkovalmennus on Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa rekisteröityneiden ehdokkaiden ja tiettyyn toimintaan valittujen osallistujien käytettävissä.

KIELIVALMENNUSTUKI

MIKÄ ON KIELIVALMENNUSTUKI?

Kielivalmennustukea tarjotaan osallistujille, jotka harjoittavat solidaarisuustoimintaa Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa. Toimesta riippuen kielivalmennustuki on joko avustus tai verkkokielivalmennustuen alustaa hyödyntävä verkkokurssi. Verkkokursseja suositetaan, koska sähköinen oppiminen tekee kielten opiskelusta saavutettavampaa ja joustavampaa. Verkkokielivalmennustuen alustan (Online Language Support Platform) avulla osallistajat voivat arvioida, harjoitella ja parantaa valitsemansa kielen taitoaan. Alustaan liittyy myös muun muassa verkkoyhteisöväline, joka mahdollistaa yhteistoiminnallisen oppimisen ja tarjoaa ilmaista kieltenopiskelumateriaalia. Kielivalmennustuen tarjoamisen on perustuttava organisaatioiden keskinäiseen luottamukseen, ja niiden on taattava asianmukainen kielivalmennustuki. Muita tukimuotoja voidaan tarjota tukemaan tiettyjen kohderyhmien kieltenoppimistarpeita. Tähän tarkoitukseen voidaan myöntää erillistä kielivalmennustukea. Tällaisissa tapauksissa osallistajaorganisaatioiden on järjestettävä kielivalmennus. Avustuksen saajien on kannustettava osallistujia aloittamaan kielen opiskelu jo ennen toiminnan alkua. Hankkeessa mukana olevat organisaatiot voivat käyttää myös organisointitukea täyttääkseen osallistujien tarpeen saada pedagogista, tehtäviin liittyvää, kulttuurista tai kielellistä valmennusta (ks. ”Rahoitussäännöt” oppaan B-osassa).

KOHDERYHMÄ

Vapaaehtoistoimintaan ja solidaarisuushankkeisiin (vuoden 2022 puolivälistä lähtien alkaviin solidaarisuushankkeisiin) osallistuvat voivat saada kielivalmennustukea verkkokielivalmennustuen alustan kautta. Perustelluissa tapauksissa vapaaehtoistoimintaa harjoittaville osallistujille voidaan myöntää avustus.

VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO

MIKÄ ON VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO?

Yksi Euroopan solidaarisuusjoukkojen keskeisistä piirteistä on osallistujaorganisaatioille ja osallistujille tarjottava valmennus- ja arviointijakso. Ensinnäkin nuoret osallistajat ohjataan epävirallisen oppimisprosessin läpi ennen toimintaa, sen aikana ja sen jälkeen. Toiseksi laatumerkin saaneita organisaatioita tuetaan laadukkaan kehyksen tarjoamisessa kokemukselle. Euroopan solidaarisuusjoukkojen valmennus- ja arviointiulottuvuudella on seuraavat tarkoitukset:

- Tarjota nuorille osallistujille jatkuvaa ohjausta ja tukea koko toiminnan ajan. Tällainen valmennus ja arviointi edistää jokaisen nuoren yleissivistävää koulutusta ja kehittymistä sekä helpottaa osallistujien, osallistujaorganisaatioiden ja kansallisten toimistojen tai SALTO-resurssikeskusten välisiä yhteyksiä. Lisäksi se auttaa ratkaisemaan konflikteja ja ehkäisemään riskejä sekä tarjoaa keinon osallistujien kokemuksen arvioimiseen. Osallistujien valmennus- ja arviointijakso täydentää muuta meneillään olevaa tukea, jota osallistujaorganisaatiot tarjoavat ennen toimintaa ja sen aikana.
- Tarjota mukana oleville organisaatioille laadukkaiden hankkeiden kehittämiseen ja toteuttamiseen tarvittava tuki ja välineet sekä mahdollisuus tiedonvaihtoon ja verkostoitumiseen Euroopan solidaarisuusjoukkojen muiden toimijoiden kanssa.

Laatu on valmistelun, valmennuksen ja arvioinnin tärkein tavoite. Maiden, kansallisten toimistojen, laatumerkin saaneiden organisaatioiden ja osallistujien moninaisuuden takia valmennuksen muoto on erittäin joustava. Laatuindikaattorien pitäisi kuitenkin olla kaikille valmennuksille yhteiset.

Seuraavaksi esitetään valmennus- tai arviointitapahtumalle asetetut vähimmäisvaatimukset. Valmentajat ja tapahtumien järjestäjät voivat tietenkin lisätä mitä tahansa maa- tai hankekohtaisia elementtejä, jotka he katsovat tarpeellisiksi tai mielenkiintoisiksi valmennus- tai arviointitapahtumaansa osallistuvien ihmisten kannalta. Vähimmäislaatuvaatimuksissa tarkennetaan, mitä tapahtuman järjestäjät, hankkeen valvojat, mentorit tai osallistajat itse voivat odottaa valmennus- tai arviointitapahtumassa saavutettavan. Samalla kansallisten toimistojen, alueellisten SALTO-resurssikeskusten ja osallistujaorganisaatioiden pitäisi mahdollisimman pitkälti pyrkiä varmistamaan, että kullekin osallistujalle tarjottavat valmennus- ja arviointimahdollisuudet vastaavat heidän erityisiä tarpeitaan.

Valmennuksen tarjoajat voivat yhdistää eri valmennus- ja arviointivaiheet välttämättä sisältöjen päällekkäisyyttä ja luoda osallistujille siten jatkuvan oppimisprosessin ennen toimintaa, sen aikana ja sen jälkeen.

Valmennus- ja arviointijakson lisäksi osallistajat saavat jatkuvaa neuvontaa ja ohjausta ennen toimintaa, sen aikana ja sen jälkeen. Hankepäälliköiden, mentorien ja valmentajien koulutus muodostaa monimutkaisen toimenpidekokonaisuuden, jonka avulla he tukevat osallistujia ja osallistujaorganisaatioita koko Euroopan solidaarisuusjoukkoihin liittyvän kokemuksen aikana.

KENELLE VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO ON TARKOITETTU?

- Osallistujat: Valmennus- ja arviointijakso on tarkoitettu vapaaehtoisille, myös humanitaariseen apuun osallistuville vapaaehtoisille. Solidaarisuushankkeisiin osallistuvat voivat osallistua vain vuotuisiin tapahtumiin.
- Organisaatiot, joilla on laatumerkki, humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien.

OSALLISTUJEN VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO – MITEN SE TOTEUTETAAN?

Osallistujien valmennus- ja arviointijakso koostuu seuraavista tilaisuuksista:

- lähtövalmennus rajat ylittävän vapaaehtoistoiminnan osallistujille – josta vastaavat yksilöllisen vapaaehtoistoiminnan tukiorganisaatiot tai vapaaehtoistiimien isäntä- tai tukiorganisaatiot (vapaaehtoisille, jotka tulevat muista maista kuin siitä, jossa toiminta tapahtuu)
- vähintään kahden kuukauden pituiseen vapaaehtoistoimintaan osallistuville tarkoitettu alkuvalmennus – josta vastaavat kansalliset toimistot (jos vapaaehtoistoimintaa harjoitetaan EU:n jäsenvaltioissa tai ohjelmaan assosioituneissa kolmansissa maissa), SALTO-resurssikeskukset (jos vapaaehtoistoimintaa harjoitetaan ohjelmaan assosioitumattomissa kolmansissa maissa), isäntä- tai tukiorganisaatiot (jos vapaaehtoistoimintaa harjoitetaan alle kahden kuukauden ajan, vapaaehtoistiimit ja humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta)
- väliarviointi (vain vähintään kuuden kuukauden kestoinen vapaaehtoistoiminta) – jonka toteutuksesta vastaavat kansalliset toimistot, SALTO-resurssikeskukset tai tuki- ja isäntäorganisaatiot (humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnassa).

Edellä mainittujen toimien lisäksi kaikille vapaaehtoistoimintaan osallistuville, humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien, ja solidaarisuushankkeita toteuttaville osallistujille järjestetään Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuinen tapahtuma. Vapaaehtoisilla on oikeus ja velvollisuus osallistua lähtövalmennus-, alkuvalmennus- ja väliarviointitilaisuuksiin, ja osallistujaorganisaatioiden on varmistettava, että niiden osallistujat osallistuvat valmennus- ja arviointijaksoon, joka katsotaan olennaiseksi osaksi toimintaa. Koska tietovaatimukset ovat erilaiset kansainväliseen ja kotimaan toimintaan osallistuvien ja vapaaehtoistoimintaan osallistuvien välillä, valmennuksen tarjoajat voivat mukauttaa valmennusten sisällön kunkin kohderyhmän mukaan.

LÄHTÖVALMENNUS

Jotta hanke voi onnistua ja Euroopan solidaarisuusjoukkoihin liittyvät kokemukset ovat osallistujalle myönteisiä ja rikastuttavia, on ehdottoman tärkeää, että tuki- tai isäntäorganisaatio valmentaa osallistujaa asianmukaisesti ennen lähtöä. Tämä valmennus on pakollista vain kansainväliseen vapaaehtoistoimintaan osallistuville. Valmennus pitäisi toteuttaa vähintään kuukausi ennen lähtöä, ja se pitäisi mukauttaa osallistujan yksilöllisten tarpeiden sekä hankkeen, toimen ja isäntämaan erityispiirteiden mukaan. Valmennuksesta vastaava organisaatio on vastuussa tietopaketin antamisesta kaikille hankkeessaan mukana oleville osallistujille.

On erittäin tärkeää antaa tietoa siitä, mitä Euroopan solidaarisuusjoukoilta voi odottaa (osa tietopakettia), sekä konfliktien ehkäisyn ja kriisinhallinnan peruseriaatteista. Valmennuksessa on annettava osallistujille käytännön ja teknistä tietoa muun muassa vakuutuksista, viisumeista, taskurahasta ja työajoista.

Päävastuu lähtövalmennuksen järjestämisestä on hakijaorganisaatiolla, mutta kansalliset toimistot voivat järjestää yhden päivän pituisen lähtövalmennusta tarjoavan tiedotustilaisuuden. Siellä luodaan yhteyksiä lähteviin osallistujiin ja varmistetaan, että tukiorganisaatiot valmistautuvat tulevaan toimintaansa (ei koske humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvia).

ALKUVALMENNUS

Alkuvalmennuksen tärkein tavoite on esitellä isäntämaata osallistujille valmistellen heitä toimintaan ja Euroopan solidaarisuusjoukkoihin liittyvään kokemukseen. Alkuvalmennus auttaa osallistujia sopeutumaan kulttuuriin ja henkilökohtaisiin haasteisiin. Osallistujat voivat sen avulla tutustua toisiinsa ja verkostoitua. Lisäksi osallistujien tulisi saada ohjausta konfliktien ehkäisyssä ja kriisinhallinnassa. Heille olisi tiedotettava ekologisesti kestävästä toiminnasta, johon ohjelmassa kannustetaan.

Samalla tämä valmennustilaisuus antaa osallistujille viestintätaitoja, monikulttuurisen oppimisen elementit mukaan luettuna. Se auttaa heitä tiedostamaan, että kulttuurierot edellyttävät erilaisia käyttäytymismalleja. Valmennus on osallistujille myös hyvä hetki suunnitella tulevia kuukausia ja kehittää toiminnan ajaksi omat henkilökohtaiset tavoitteet Euroopan solidaarisuusjoukkojen epävirallisen oppimisen filosofian mukaisesti.

Alkuvalmennus pitkäaikaisiin sekä kansainvälisiin että kotimaan toimiin osallistuville järjestetään kansallisten toimistojen tai SALTO-resurssikeskusten toimesta. Jos kyseessä on humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta, isäntäorganisaation alkuvalmennuksen on oltava jäljempänä olevassa taulukossa esitettyjen vähimmäislaatuvaatimusten mukaista.

Alle kahden kuukauden pituiseen toimintaan osallistuville vapaaehtoisille isäntä- tai tukiorganisaation on järjestettävä valmennus alla olevassa taulukossa esitettyjen vähimmäislaatuvaatimusten mukaisesti. Tällöin valmennus voi kuitenkin olla lyhyempi.

VÄLIARVIOINTI

Väliarvioinnin avulla osallistajat voivat arvioida siihenastista kokemustaan sekä pohtia isäntäorganisaation toimintaa, roolia ja tukea ja omaa panostaan. Arviointi tarjoaa mahdollisuuden oppia kaikkien kokemuksista. Sen avulla osallistajat voivat suunnitella toimintansa kehittämistä ja/tai parantamista ja miettiä, mitä aikovat tehdä pidemmällä aikavälillä, kun tämä kokemus on ohi. Arvioinnin on myös tarkoitus lisätä tietoisuutta henkilökohtaisesta oppimisprosessista ja yhdistää se Youthpass- ja Europass-todistusten avaintaitoihin. Väliarviointi on pakollinen myös kotimaan toimiin osallistuville. Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnassa isäntäorganisaation olisi järjestettävä väliarviointi verkossa yhteistyössä tukioorganisaation kanssa.

On erittäin tärkeää, että tapahtuma suunnitellaan osallistujien väliseksi tapaamiseksi. Se järjestetään riittävän pitkän ajan kuluttua osallistujien saapumisesta, jotta he ovat saaneet riittävästi kokemusta tarkastellakseen tilannettaan, mutta myös riittävän kauan ennen toiminnan loppumista, jotta on vielä aikaa parantaa tilannetta tarvittaessa.

VUOTUISET TAPAHTUMAT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen tapahtuma tarjoaa tilaisuuden tuoda yhteen vapaaehtoistoiminnan, myös humanitaarisen avun ja solidaarisuushankkeiden, entisiä, nykyisiä ja mahdollisia osallistujia. Tilaisuuden järjestävät kansalliset toimistot tai SALTO-resurssikeskukset. Se voi toimia arviointi- tai alumnitapaamisena ja/tai markkinointitilaisuutena. Se on erityisesti solidaarisuustoimensa kuluneen vuoden aikana päättäneille tärkeä tilaisuus keskustella kokemuksistaan, arvioida niitä sekä kertoa niistä nykyisille ja mahdollisille osallistujille. Yksi tapahtuman tavoitteista on varmistaa, että kansallinen toimisto saa palautetta hankkeista, osallistujajärjestämisestä, käytännön järjestelyistä ja yleisestä käsityksestä, joka osallistujilla on toiminnasta. Yksi avainkysymys on, mikä oppimisvaikutus toiminnalla oli osallistujaan.

YLEISKATSAUS OSALLISTUJIEN VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSOON

	Ennen lähtöä	Saavuttaessa	Toiminnan puolivälissä	Vuosittain
Pitkäaikaiset kansainväliset vapaaehtoistyöntekijät	Pakollinen (tukioorganisaation järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)
Pitkäaikaiset kotimaan vapaaehtoistyöntekijät	Valinnainen (isäntäorganisaation järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Lyhytaikaiset kansainväliset vapaaehtoistyöntekijät	Pakollinen (tukioorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntäorganisaation järjestämä)	Ei sovelleta	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)
Lyhytaikaiset kotimaan vapaaehtoistyöntekijät	Valinnainen (isäntä- tai tukioorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntäorganisaation järjestämä)	Ei sovelleta	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Vapaaehtoistiimien kansainväliset vapaaehtoiset	Pakollinen (isäntä- tai tukioorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntä- tai tukioorganisaation järjestämä)	Ei sovelleta	Pakollinen (kansallisten toimistojen tai alueellisten SALTO-resurssikeskusten järjestämä)
Vapaaehtoistiimien kotimaiset vapaaehtoiset	Valinnainen (isäntä- tai tukioorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntä- tai tukioorganisaation järjestämä)	Ei sovelleta	Pakollinen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Solidaarisuushankkeet	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Valinnainen (kansallisten toimistojen järjestämä)
Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvat	Pakollinen (tukioorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntäorganisaation järjestämä)	Pakollinen (isäntä- ja tukioorganisaatioiden järjestämä)	Valinnainen (kansallisten toimistojen järjestämä)

ODOTETTAVAT TULOKSET

Lähtövalmennus	<p>Lähtövalmennuksen muoto vaihtelee valmennuskäytäntöjen, organisatoristen mahdollisuuksien ja osallistujien tarpeiden mukaan. Siitä huolimatta lähtövalmennuksessa on varmistettava, että lähtöön mennessä kaikki osallistujat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tuntevat Euroopan solidaarisuusjoukkojen konseptin ▪ tuntevat toimintaan osallistuvat kumppanit eli vapaaehtoistoiminnan isäntä- ja tukiorganisaation, mentorin ja tarvittaessa kansallisen toimiston/toimeenpanoviraston, resurssikeskukset ja Euroopan komission ▪ ovat tutustuneet tietopaketin asiakirjoihin ▪ ovat saaneet kannustusta yleisen verkkovalmennuksen oppimismahdollisuuksien hyödyntämiseksi ▪ ovat kertoneet motivaatiostaan, odotuksistaan ja peloistaan sekä pohtineet tavoitteitaan, myös oppimistavoitteitaan ▪ ovat saaneet asianmukaista käytännön ja teknistä tietoa viisumeista, oleskeluluvista, oikeudellisesta asemastaan osallistujina, vakuutuksesta (myös ohjeita pakollisen eurooppalaisen sairaanhoitokortin hankkimisesta ennen lähtöä), taskurahasta ja asiaankuuluvasta sopimuksesta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa ▪ ymmärtävät monikulttuurisen oppimisen merkityksen ja ovat tietoisia jatkuvasta monikulttuurisen oppimisen prosessista ▪ ovat saaneet ohjeita tai ainakin tietoa kriisinhallinnasta ▪ ovat tietoisia ohjelman kestävyysulottuvuudesta ▪ ymmärtävät, että on merkityksellistä ja hyödyllistä saada tunnustusta yksilöllisille oppimistuloksille, erityisesti Youthpass- ja Europass-todistusten kaltaisten EU:n tason työkalujen avulla. <p>Valmennuksen pitäisi myös sisältää moduuleja, joissa opitaan isäntämaan kieltä tai toiminnan yhteydessä käytettävää kieltä, jos kielivalmennustuen verkkopalvelu ja kielivalmennustuen avustukset eivät tarjoa tällaista kielivalmennusta.</p>
Alkuvalmennus	<p>Alkuvalmennuksen muoto vaihtelee kansallisten olosuhteiden, tosiasioiden ja valmennuskäytäntöjen mukaan. Siitä huolimatta siinä on varmistettava, että kaikki osallistujat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ovat tietoisia viisumeista, oleskeluluvista, oikeudellisesta asemastaan osallistujina, vakuutuksesta, sopimuksesta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa sekä tietopakettiin kuuluvista asiakirjoista ja että heillä on tilaisuus keskustella niihin liittyvistä kysymyksistä ▪ ovat saaneet tietoa vieraaseen työympäristöön sopeutumisesta, oikeuksistaan ja velvoitteistaan sekä hyödyllisiä yhteystietoja, jotka auttavat asettautumisessa ▪ tuntevat vakuutus- ja korvaushallintajärjestelmät (vakuutusasiakirjat ja menettelyt) ja ovat täysin tietoisia siitä, että eurooppalaisen sairaanhoitokortin käyttö on pakollista silloin, kun se on mahdollista ▪ tietävät, mitä tukea kansalliselta toimistolta, SALTO-resurssikeskukselta ja EACEA-resurssikeskukselta voi saada ▪ ovat saaneet tietoa isäntämaan historiasta, poliittisesta ja yhteiskunnallisesta tilanteesta, isäntäkulttuurin keskeisistä piirteistä ja paikalliseen yhteisöön osallistumisesta ▪ tietävät, miten suhtautua kulttuurieroihin ja konflikteihin ▪ ovat tietoisia kunkin osallistujaorganisaation roolista toiminnassa ja tuntevat omat oikeutensa ja velvollisuutensa ▪ ovat tietoisia ekologisesti kestävästä toiminnasta, johon ohjelmassa kannustetaan ▪ saavat mahdollisuuden tavata muita osallistujia ja verkostoitua heidän kanssaan ▪ saavat perustietoa Euroopan unionista ja sen nuorisoalan politiikoista ja ohjelmista ▪ saavat tietoa Euroopan solidaarisuusjoukkojen tavoitteista ja periaatteista ▪ tietävät, mitä Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuminen tarkoittaa ▪ ymmärtävät, että on merkityksellistä ja hyödyllistä saada tunnustusta yksilöllisille oppimistuloksille, erityisesti Youthpass- ja Europass-todistusten kaltaisten EU:n tason työkalujen avulla ▪ ovat määrittäneet selkeitä oppimistavoitteita ja ideoita toimintaansa varten. <p>Tarvittaessa osallistujille pitäisi tarjota kielivalmennustuen verkkokurssien jälkeen tukea kieliarviointien ja kurssien suorittamisessa.</p>

<p>Väliarviointi</p>	<p>Väliarvioinnin muoto vaihtelee kansallisten olosuhteiden, tosiasioiden ja valmennuskäytäntöjen mukaan. Siitä huolimatta jokaisen osallistujan olisi arvioinnin lopuksi oltava</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ arvioinut henkilökohtaisesti toimintaa siihen saakka ja pohtinut toimintansa mahdollisuuksia ▪ jakanut henkilökohtaisia kokemuksiaan (uusien taitojen ja osaamisen oppiminen, yhteisön elämään osallistuminen, erilaisessa kulttuurissa eläminen, kielen käyttäminen) ▪ tunnistanut kohtaamiaan tai edessä olevia ongelmia, vaikeuksia tai konflikteja ja saanut vastaavasti tyydyttävää tukea ja ohjeita ”seuraavista askelista” näiden ongelmien ratkaisemiseksi ▪ työskennellyt sen toiminnan kehittämiseksi tai parantamiseksi, johon osallistuu ▪ saanut tietoa ja ohjeita mahdollisuuksista, joihin voisi osallistua toiminnan jälkeen ▪ ymmärtänyt, miten EU:n tason tunnustamistyökaluja, kuten Youthpass- ja Europass-todistusta, käytetään yksilöllisten oppimistulosten määrittämiseen ja dokumentointiin ▪ saanut tietoa laadittavasta osallistujaraportista.
<p>Vuotuinen tapahtuma</p>	<p>Tapahtumien muoto vaihtelee kansallisten olosuhteiden, tosiasioiden ja käytäntöjen mukaan. Siitä huolimatta tapahtuman lopussa jokaisen osallistujan, joka on päättänyt toimintansa kuluneen vuoden aikana, pitäisi olla arvioinut kokemustaan seuraavien seikkojen osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osallistujan ja osallistujaorganisaation välinen yhteistyö sekä osallistujan saama henkilökohtainen tuki ja valvonta ▪ henkilökohtainen panos toimintaan ▪ yleinen pedagoginen lähestymistapa ja omat oppimistulokset (henkilökohtaiset, ammatilliset, sosiaaliset), myös tietoisuus omista valmiuksista ja taidoista sekä tarvittaessa Youthpass- ja Europass-todistusten laatiminen ▪ lisääntynyt tietämys Euroopasta, muutokset asenteessa Eurooppaan ja moninaisuuden parempi ymmärtäminen ▪ kokemusten jakaminen muiden osallistujien kanssa. <p>Lisäksi tapahtuma voi olla</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mahdollisille osallistujille ja osallistujaorganisaatioille tilaisuus tavata kokeneita osallistujia, myös solidaarisuushankkeita toteuttaneita osallistujia ▪ tilaisuus mainostaa Euroopan solidaarisuusjoukkoja ja niiden vaikutusta luomalla yhteyksiä sidosryhmiin, päättäjiin ja tiedotusvälineisiin ▪ verkostoitumistapahtuma, jossa voidaan tarkastella ja kehittää uusia hankkeita ja muita tapoja hyödyntää kokemuksia ▪ tilaisuus esitellä onnistuneita hankkeita ▪ mahdollisuus juhlia solidaarisuutta ja askel kohti Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteisön vahvistamista.

ORGANISAATIOIDEN VALMENNUS- JA ARVIOINTIJAKSO – MITEN SE TOTEUTETAAN?

Organisaatioiden valmennus- ja arviointijakso koostuu seuraavista osista:

- valmennus organisaatioille, jotka ovat hiljattain saaneet laatumerkin, humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien
- vuotuinen tapahtuma laatumerkin saaneille organisaatioille humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta mukaan lukien.

Kansalliset toimistot vastaavat tällaisten valmennusten järjestämisestä kaikille laatumerkin saaneille organisaatioille maassaan. Ohjelmaan assosioitumattomien kolmansien maiden organisaatioiden osalta järjestämisvastuu on asiasta vastaavilla SALTO-resurssikeskuksilla. Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien organisaatioiden osalta tällaisten koulutusten järjestämisestä vastaa EACEA-resurssikeskus. Kansalliset toimistot / SALTO-resurssikeskukset voivat päättää, että valmennuksia ei järjestetä, jos käytössä on muita välineitä, joilla varmistetaan seuranta ja laadukas toteutus.

Kansalliset toimistot / SALTO-resurssikeskukset voivat päättää delegoida alihankkijoille kaikki tilaisuudet tai osan niistä. Niiden pitäisi kuitenkin olla mahdollisimman paljon mukana tilaisuuksissa ja pitää säännöllisesti yhteyttä valmentajiin.

Laatumerkin saaneille organisaatioille suositellaan näihin tilaisuuksiin osallistumista.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN LAATUMERKIN SAANEIDEN ORGANISAATIOIDEN VALMENNUS

Jotta hankkeet voivat onnistua ja kokemukset ovat myönteisiä ja rikastuttavia kaikille mukana oleville toimijoille, Euroopan solidaarisuusjoukkoihin osallistuvien, laatumerkin saaneiden organisaatioiden on tunnettava perusteellisesti solidaarisuusjoukkojen keskeiset arvot ja piirteet. Valmennuksen aikana nämä organisaatiot keskittyvät onnistuneeseen kokemukseen tarvittaviin osatekijöihin ja sen pohtimiseen, miten niiden hankkeita pitäisi pohtia ja kehittää.

Valmennuksen pitäisi

- taata jokaisen organisaation roolien ja velvollisuuksien ymmärtäminen
- antaa asianmukaista käytännön ja teknistä tietoa hankkeen hallinnoinnista

- lisätä tietoisuutta ohjelman tärkeistä piirteistä, kuten erityisestä tuesta muita vähemmän mahdollisuuksia omaaville nuorille, EU:n tason tunnistamistyökaluista, kuten Youthpass- ja Europass-todistuksesta, kielivalmennustuen verkkopalvelusta ja mentorin roolista
- tarjota laadukkaana mentoroinnin kehittämiseksi ja toteuttamiseksi tarvittava tuki ja työkalut
- tukea organisaatioita laadukkaiden hankkeiden kehittämisessä (esimerkiksi kumppanien ja osallistujien valinta, osallistujien tehtävien kehittäminen, kriisinhallinta ja tulosten levittäminen)
- tarjota organisaatioille verkostoitumis- ja kumppanuusmahdollisuuksia.

EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN VUOTUINEN TAPAHTUMA

Tähän vuotuisen tapahtumaan on tarkoitus koota kaikkien Euroopan solidaarisuusjoukkojen laatumerkin saaneiden organisaatioiden edustajat jakamaan kokemuksia, ideoita ja käytäntöjä, esittelemään menestystarinoita sekä luomaan ja vahvistamaan verkostoja ja kumppanuuksia. Lisäksi tapahtuma tarjoaa tilaisuuden muistuttaa ohjelman keskeisistä arvoista ja piirteistä. Sen avulla voidaan myös arvioida organisaatioiden kohtaamia vaikeuksia ja syitä siihen, miksi jotkin laatumerkin saaneet organisaatiot eivät ole aktiivisia. Tämä tapahtuma voidaan yhdistää osallistujille tarkoitettuun Euroopan solidaarisuusjoukkojen vuotuisen tapahtumaan.

HUMANITAARISEN AVUN VAPAAEHTOISTOIMINTAAN OSALLISTUVIEN VAPAAEHTOISTEN ERITYISKOULUTUS

Humanitaarisen avun vapaaehtoistoimintaan osallistuvien vapaaehtoisten koulutuksen päätavoitteena on kouluttaa ja valmentaa heitä kenttätöihin. Näin varmistetaan, että he saavat tarvittavat taidot ja osaamisen apua tarvitsevien ihmisten auttamiseksi mahdollisimman tehokkaasti.

Koulutuksen jälkeen vapaaehtoisilla pitäisi olla valmiudet osallistua tarveperusteisen ja periaatteellisen humanitaarisen avun antamiseen ottaen huomioon haavoittuvassa asemassa olevien ryhmien erityistarpeet sekä osallistua toimiin, joilla voidaan edistää kestävän, osallistavan yhteiskunnan luomista.

Erityiskoulutukseen sisältyvät verkkovalmennus ja lähikoulutus koulutuskeskuksissa. Koulutus on pakollinen kaikille vapaaehtoisille ennen kenttätöihin lähettämistä. Sitä hallinnoi EACEA.

MENTOROINTI

MENTOROINTI VAPAAEHTOISTOIMINNASSA

Kaikille vapaaehtoistoimien osallistujille pitäisi tarjota henkilökohtaista tukea mentoroinnin avulla. Mentorointi koostuu isäntä- tai tukioorganisaation nimeämän mentorin ja osallistujan säännöllisistä tapaamisista sekä toiminnan tapahtumapaikalla että sen ulkopuolella. Tapaamisissa pitäisi keskittyä osallistujien henkilökohtaiseen hyvinvointiin. Niissä olisi myös ohjattava ja tuettava vapaaehtoisia kokemuksensa aikana hankkiman oppimisen tunnistamisessa. Mentorointi on tarkoitettu yksittäisille osallistujille, joten tapaamisten sisältö ja tiheys vaihtelevat yksilöllisten tarpeiden mukaan. Mentoritapaamisten aiheina voivat olla muun muassa henkilökohtainen hyvinvointi, hyvinvointi tiimissä, tyytyväisyys tehtäviin ja käytännön asiat.

TEHOSTETTU MENTOROINTI

Tehostettu mentorointi on intensiivinen mentorointiprosessi, jota saatetaan tarvita muita vähemmän mahdollisuuksia omaavien nuorten tukemiseen silloin, kun he eivät kykene suorittamaan toimintaa itsenäisesti taikka tavanomaisen mentoroinnin tai tuutorituen turvin. Tämäntyyppistä mentorointia voidaan käyttää vapaaehtoistoiminnan yhteydessä. Tehostettu mentorointi tarkoittaa tiiviimpää yhteyttä, tapaamisia tavallista useammin ja enemmän aikaa tehtävien suorittamiselle. Tämä takaa vaiheittaisen tuen osallistujille sekä hanketoiminnan aikana että työajan ulkopuolella. Tehostettu mentorointi antaa osallistujille mahdollisuuden tulla niin itsenäisiksi kuin mahdollista, mikä edistää hankkeen onnistunutta toteutusta.

OPPIMISTULOSTEN TUNNUSTAMINEN

MITÄ OPPIMISTULOSTEN TUNNUSTAMINEN ON?

Jotta voidaan tukea Euroopan solidaarisuusjoukkojen vaikutusta osallistujien henkilökohtaiseen, koulutukselliseen, sosiaaliseen, kansalaisuuteen liittyvään ja ammatilliseen kehittymiseen, on tarkoitus määrittää ja dokumentoida solidaarisuustoiminnassa hankitut epävirallisen ja arkioppimisen tulokset eli pätevyys (yhdistelmä tietämystä, taitoja ja asenteita). Tämä tapahtuu erityisesti EU:n tason tunnustamistyökalujen, kuten Youthpass- ja Europass-todistuksen, avulla.

KOHDERYHMÄ

Epävirallisen ja arkioppimisen tulosten määrittämistä ja dokumentointia tarjotaan sekä osallistujille (vapaaehtoisuuspohjalta) että osallistujaorganisaatioille (pakollista, mikäli osallistuja pyytää sitä). Tämä tarkoittaa, että jokainen nuori, joka osallistuu mihin tahansa Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaan, voi hyötyä prosessista ja todistuksesta, jossa määritetään ja dokumentoidaan yksilölliset oppimistulokset.

MITEN SE TOIMII?

Jokainen nuori, joka osallistuu Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaan, voi käydä läpi Youthpass-prosessin ja saada sen lopuksi Youthpass-todistuksen. Todistuksessa määritetään ja dokumentoidaan hankkeen aikana kehittynyt pätevyys. On suositeltavaa sisällyttää Youthpass-todistuksen kasvatuksellinen lähestymistapa hankkeeseen alusta asti ja käyttää sitä hanketoiminnan aikana välineenä, jonka avulla osallistujat voivat tulla tietoisiksi oppimisprosessistaan ja tuloksistaan sekä pohtia ja arvioida niitä. Tunnustamistarpeiden luonteen ja yksilöllisten solidaarisuustoimien mukaan voidaan käyttää myös muita välineitä, kuten Europass-todistusta.

Youthpass-todistukseen liittyvää lisätietoa ja tukea: www.youthpass.eu/fi/.

Lisätietoa Europass-todistuksesta: www.europass.cedefop.eu/fi/.

VAKUUTUS

MITÄ OSALLISTUJIEN PITÄÄ TIETÄÄ VAKUUTUKSESTA?

Yksi Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa suoritettavan toiminnan keskeisistä näkökohdista on, että osallistujan on aina oltava turvallisessa ympäristössä. Sen takaamiseksi, että vapaaehtoistoimintaan osallistuvilla on suoja ennakoimattomien olosuhteiden varalta, on huolehdittava seuraavista seikoista:

- tarvittaessa matkavakuutus (joka kattaa myös matkatavaroiden vahingoittumisen tai katoamisen)
- vastuuvakuutus (joka sisältää tarvittaessa osallistujaorganisaatioiden ammatti-/yrityksen vastuuvakuutuksen)
- tapaturmat ja sairaudet (myös pysyvä tai väliaikainen työkyvyttömyys), raskaus ja synnytys
- kuolema (myös vainajan kotiinkuljetus, jos hanke toteutetaan ulkomailla).

Euroopan solidaarisuusjoukot tukevat vakuutusturvaa tarvittaessa

- joko Euroopan komission tarjoaman vakuutuksen avulla (kansainvälisissä toimissa)
- tai korvaamalla vakuutukseen liittyvät kustannukset (kotimaan toimissa).

KANSAINVÄLISET TOIMET

Kansainväliseen toimintaan osallistuvilla on oltava eurooppalainen sairaanhoitokortti ennen isäntämaahan saapumista. Kortilla saa välttämätöntä sairaanhoitoa julkisessa terveydenhoitojärjestelmässä tilapäisen oleskelun aikana EU-maassa sekä Islannissa, Liechtensteinissa ja Norjassa samoin edellytyksin ja samoin kustannuksin kuin kyseisten maiden vakuutetut (joissain maissa hoito on ilmaista)⁵³.

Euroopan solidaarisuusjoukot tarjoavat vakuutusturvan siitä hetkestä, kun osallistujat lähtevät asuinpaikastaan mennäkseen isäntämaahan, aina toiminnan loppumisen tai päättymisen jälkeisen toisen kuukauden loppuun asti, seuraavasti:

- osallistujilla, jotka eivät voi saada eurooppalaista sairaanhoitokorttia ilmaiseksi (eli ilman osallistujalle aiheutuvia kuluja), niillä, joilla ei ole tätä oikeutta suorittamaansa toimintaan liittyvän kansallisen sääntelykehyksen tai henkilökohtaisen tilanteensa vuoksi, tai niillä, jotka tulevat maasta tai menevät maahan, jota EU:n sosiaaliturvan yhteensovittaminen ei koske, on oikeus saada perusvakuutussuoja Euroopan komission tarjoaman vakuutuksen kautta
- ne, jotka saavat eurooppalaisen sairaanhoitokortin ilmaiseksi tai ovat rekisteröityneet isäntämaan terveydenhoitojärjestelmään, saavat vakuutuksesta täydentävän suojan. Tietoa osallistujien vakuutussuojasta ja sen tarjoamasta tuesta sekä ohjeita heidän sisällyttämisestään vakuutukseen on saatavilla vakuutusyhtiön verkkosivustolla.

KOTIMAAN TOIMET

Jos osallistuja tarvitsee yksityisen henkilövakuutuksen kansallisen sääntelykehyksen takia, osallistujaorganisaatioiden on hankittava osallistujalle koko toiminnan ajaksi henkilövakuutus, jonka on tarjottava sama vakuutussuoja kuin kansainvälisessä toiminnassa, erityisesti vakuutussuoja, joka ei liity toimintaan. Jos tätä yksityistä vakuutusta tarvitaan, organisaatio voi käyttää sen rahoittamiseen poikkeuksellisia kuluja.

Kotimaan toimissa Euroopan komissio ei määrittele vastuuvakuutukselle tiettyä muotoa eikä suosittele tiettyjä vakuutusyhtiöitä. Hankkeen organisoijien tehtäväksi jää sopivimman vakuutuksen valinta toteutettavan hanketyypin ja kyseisessä maassa tarjolla olevien vakuutusmuotojen perusteella. Hankekohtaisen vakuutuksen ottaminen ei ole tarpeen, jos osallistujat jo kuuluvat hankkeen organisoijien voimassa olevien vakuutusten piiriin.

⁵³ Lisätietoja sairaanhoitokortista ja sen hankkimisesta löytyy sivustolta <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=fi>

EUROOPAN KOMISSION TARJOAMA VAKUUTUS

KOHDERYHMÄ

Jokaisen kansainväliseen toimintaan osallistuvan on oltava ilmoittautunut Euroopan solidaarisuusjoukkojen vakuutusjärjestelmään tai isäntämaan terveydenhoitojärjestelmään. Vakuutus täydentää pakollisen eurooppalaisen sairaanhoitokortin ja/tai kansallisten sosiaaliturvajärjestelmien vakuutussuojaa tai kattaa tietyissä tapauksissa 100 prosenttia kustannuksista.

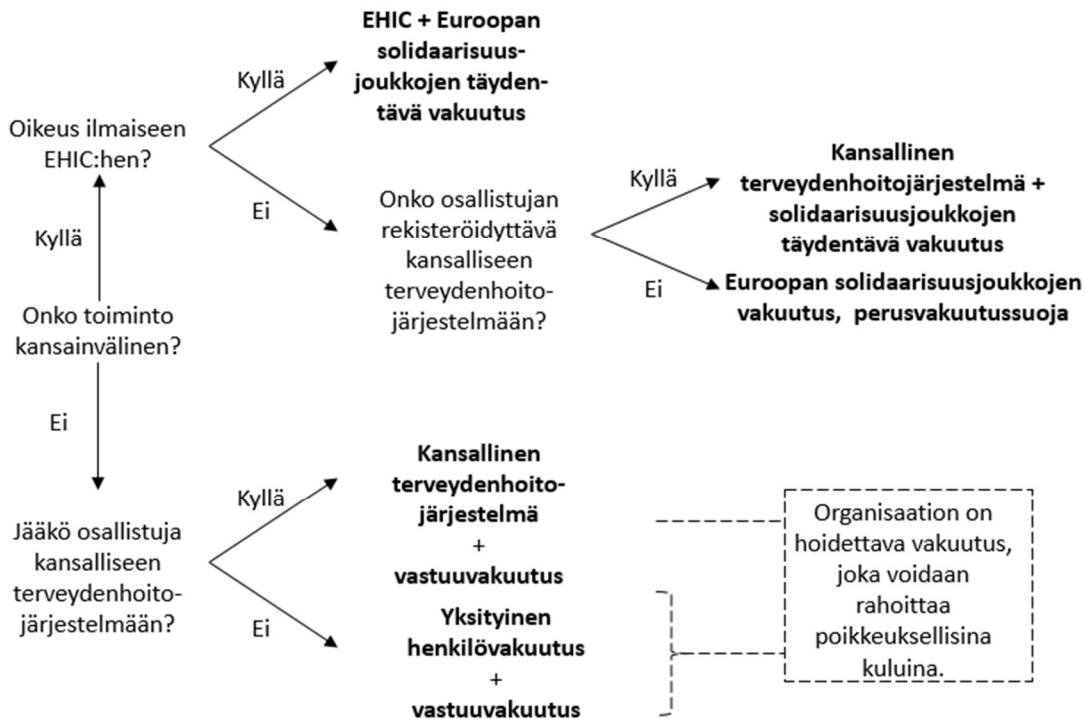
MITEN SE TOIMII?

Edunsaajaorganisaatio on vastuussa vapaaehtoishankkeista tuettavien toimien osalta hankkeensa hallinnoinnista siinä tietoteknisessä välineessä, jonka Euroopan komissio tarjoaa hankkeiden hallinnointia varten (Beneficiary Module, edunsaajia koskeva moduuli). Edunsaajan on kirjattava kaikki tiedot toiminnasta, jossa osallistujat ovat mukana. Osallistujien sisällyttäminen vakuutusjärjestelmään tapahtuu automaattisesti järjestelmän kautta ja perustuu sinne lisättyihin tietoihin. Ilmoittautuminen vakuutuksen piiriin on tehtävä ennen osallistujan lähtöä, joten edunsaajan on kirjattava tiedot järjestelmään ennen toiminnan alkamista. Ilmoittautuminen kattaa toiminnan keston, mukaan luettuna matkapäivät. Lisäksi edunsaaja on vastuussa tietojen pitämisestä ajan tasalla edunsaajaa koskevassa moduulissa, erityisesti toiminnan alkamis- ja päättymispäivien, tapahtumapaikan jne. osalta, koska nämä tiedot liittyvät vakuutusturvaan. Edunsaajaorganisaatio vastaa toimen ”vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla” sekä humanitaariseen apuun liittyvien toimien yhteydessä tuetun toiminnan osalta osallistujien rekisteröimisestä suoraan vakuutuksenottoon tarkoitetulle verkkosivustolle⁵⁴.

Vakuutus tarjoaa eurooppalaista sairaanhoitokorttia tai muuta osallistujilla mahdollisesti olevaa vakuutusta täydentävän suojan. Osallistujilla on oltava eurooppalainen sairaanhoitokortti ennen lähtöään. Tietyissä tapauksissa, joissa vapaaehtoisilla ei kansallisten sääntöjen mukaan ole toiminnan aikana vakuutussuojaa eurooppalaisen sairaanhoitokortin puitteissa tai osallistuja tulee maasta, jota EU:n sosiaaliturvan yhteensovittaminen ei koske, vakuutusyhtiö tarjoaa täyden vakuutussuojan (ks. edellä). Vakuutussuojassa on omat rajoituksensa ja enimmäismääränsä. Sillä on tarkoitus kattaa kiireellinen, välttämätön hoito, joka ei voi odottaa toiminnan päättymistä ja osallistujan kotiinpaluuta.

Osallistujien ja organisaatioiden on vielä otettava huomioon, että kyseessä on yksityinen vakuutusjärjestelmä. Siksi on erittäin suositeltavaa ottaa yhteyttä vakuutusyhtiöön ennen sairaukskulujen aiheutumista, koska se voi antaa osallistujalle tietoa siitä, korvataanko kulut ja miten.

Seuraavassa prosessivuokaaviossa selitetään kaikki mahdolliset vakuutussuojat. On huomattava, että toimesta ja vakuutussuojan muodosta riippumatta organisaatio vastaa lopulta siitä, että osallistuja on asianmukaisesti vakuutettu.



⁵⁴ Lisätietoja noudatettavasta menettelystä annetaan, kun hanke on hyväksytty.

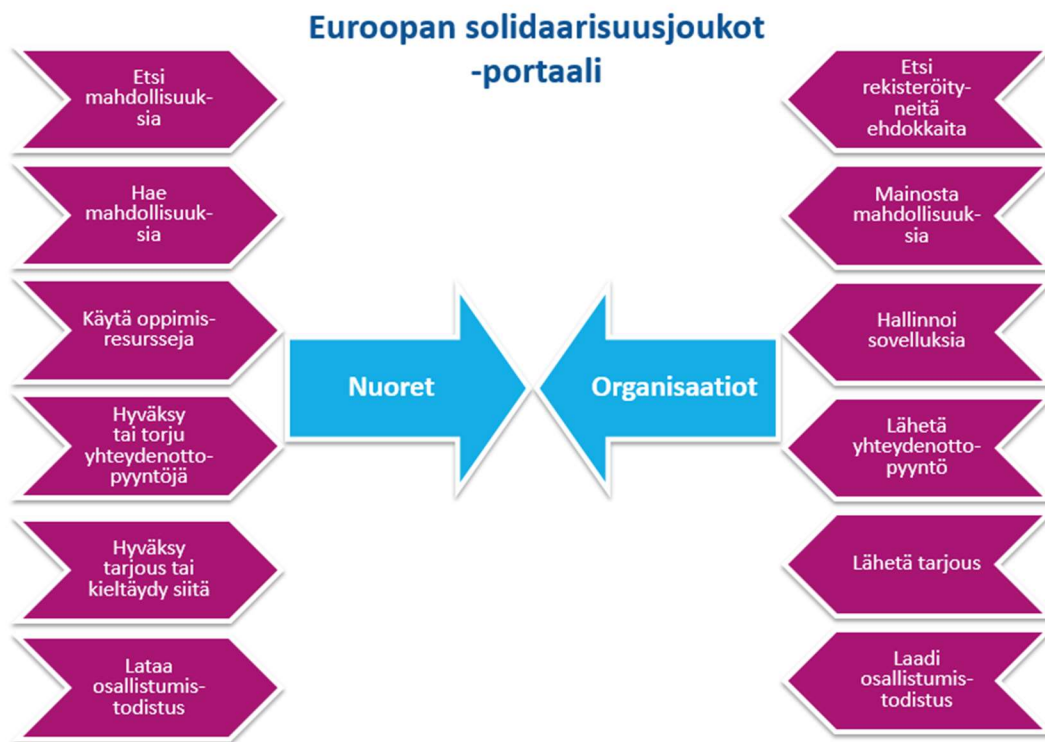
EUROOPAN SOLIDAARISUUSJOUKKOJEN PORTAALI

Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali tarjoaa EU:ta ja jäsenmaita koskevaa tietoa ja mahdollisuuksia, jotka kiinnostavat solidaarisuusalalle haluavia nuoria. Se on keskitetty yhteyspiste sekä kiinnostuneille nuorille että organisaatioille, jotka haluavat liittyä solidaarisuusjoukkoihin ja olla osa niitä. Portaalissa nuoret voivat myös osallistua verkkovalmennuksiin, saada muita palveluita ja ennen kaikkea muodostaa yhteisön muiden samanmielisten nuorten kanssa. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin pääsee osoitteesta <http://europa.eu/youth/solidarity>.

MITEN SE TOIMII?

PORTAALI TUO YHTEEN NUORET JA ORGANISAATIOT

Vähintään 17-vuotiaat nuoret, jotka haluavat osallistua solidaarisuustoimiin, rekisteröityvät Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaaliin. Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa nuoret ja laatumerkin saaneet organisaatiot, jotka haluavat toteuttaa solidaarisuustoimia, voivat löytää toisensa. Portaalissa laatumerkin saaneet organisaatiot voivat mainostaa mahdollisuuksia vapaaehtoistoimintaan, hakea rekisteröityjä ehdokkaita ja ottaa heihin yhteyttä. Myös rekisteröityneet ehdokkaat voivat etsiä mahdollisuuksia ja ilmaista kiinnostuksensa niihin. Kun organisaatio ja rekisteröitynyt ehdokas ovat löytäneet toisensa, organisaatio lähettää rekisteröityneelle ehdokkaalle tarjouksen.



YHTEISÖN LUOMINEN JA PALVELUJEN TARJOAMINEN

Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaali tarjoaa rekisteröityneille ehdokkaille lisäpalveluita. Verkkovalmennuksen – jota voi saada portaalista – lisäksi rekisteröityneet ehdokkaat voivat hyötyä yhteisöä kehittävästä toiminnasta, ajankohtaisesta, uutiskirjeiden välityksellä saatavasta tiedosta ja muusta hyödyllisestä toiminnasta, jota kehitetään vähitellen. Rekisteröityneet nuoret voivat myös käyttää mobiilisovellusta, jonka avulla he voivat vaihtaa ja jakaa kokemuksia muiden solidaarisuusjoukkoihin rekisteröityneiden nuorten kanssa. He voivat myös tukea merkittävällä tavalla yhteiskuntaa osallistamalla verkostoihin, kuten Euroopan solidaarisuusverkostoon (EuSN) tai EuroPeers-verkostoon.

MUITA TÄRKEITÄ SEIKKOJA

OSALLISTUMISTODISTUS

Osallistumistodistus on todistus, joka tukee Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimintaan osallistumisen näkyvyyttä. Solidaarisuustoiminnan lopuksi osallistujilla on oikeus saada osallistumistodistus Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalin välityksellä edellyttäen, että toiminta on saatettu päätökseen ja että osallistujat ovat toimittaneet osallistujaraporttinsa.

SOPIMUKSET

HANKEKUMPPANEIDEN VÄLISET SOPIMUKSET

Kaikkien tiettyyn Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden on erittäin suositeltavaa tehdä keskenään sopimus. Sopimuksen tarkoituksena on määritellä selkeästi kaikkien toimintaan osallistuneiden osapuolten vastuualueet, tehtävät ja rahoitusosuudet. Osallistujaorganisaatiot saavat itse keskenään päättää, miten EU:n avustus jaetaan ja mitä kustannuksia sillä rahoitetaan.

Keskinäinen sopimus on tärkeä keino varmistaa, että kumppanit tekevät solidaarisuustoiminnassa tiivistä, joustavaa yhteistyötä. Sen avulla voidaan myös välttää mahdolliset ristiriidat tai ratkaista ne. Sopimuksessa on oltava vähintään seuraavat tiedot:

- viittaus hankkeeseen osallistuvan hakijaorganisaation ja avustuksen myöntäneen toimiston välillä tehtyyn avustussopimukseen
- kaikkien toimintaan osallistuvien organisaatioiden nimet ja yhteystiedot
- jokaisen osallistujaorganisaation rooli ja vastuualueet EU:n avustuksen jakaminen
- osallistujaorganisaatioiden väliset maksu- ja varainsiirtomenettelyt.

Tämä käytäntö on erittäin suositeltava kaikkien kumppanien etujen turvaamiseksi. Se on kuitenkin vain kumppanien kesken laadittava sisäinen asiakirja; avustuksen myöntävä kansallinen toimisto ei edellytä sitä.

OSALLISTUJIEN KANSSA TEHTÄVÄT SOPIMUKSET

Ennen lähtöä jokaisen Euroopan solidaarisuusjoukkojen tukemaan yksilölliseen vapaaehtoistoimintaan osallistuvan nuoren on allekirjoitettava vapaaehtoistoimintasopimus käyttäen Euroopan komission tarjoamaa mallia, joka sisältää vähintään seuraavat määräykset:

- kyseisen sopimuksen osapuolten oikeudet ja velvollisuudet, kenttätönn kesto ja paikka sekä tehtävien kuvaus
- viittaus osallistujien vakuutuksen ehtoihin
- solidaarisuusjoukkojen antama rahoitus
- toiminnan aikana suoritettavat tehtävät
- tarvittaessa viittaus turvallisuus selvitysvaatimuksiin sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

VIISUMIT JA OLESKELULUVAT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeisiin osallistuvien on joissakin tapauksissa hankittava viisumi ulkomailla, toimen isäntänä toimivassa ohjelmaan assosioituneessa kolmannessa maassa oleskelua varten tai jos he tulevat tällaisesta maasta. Kaikkien osallistujaorganisaatioiden velvollisuutena on varmistaa, että vaaditut luvat (lyhyt- tai pitkäaikaiset viisumit tai oleskeluluvat) ovat kunnossa ennen kaavaillun toiminnan alkua. Lupien hakeminen toimivaltaisilta viranomaisilta hyvissä ajoin on erittäin suositeltavaa, sillä hakuprosessi voi kestää viikkoja. Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto voivat antaa tarkempia ohjeita ja avustaa esimerkiksi viisumi-, oleskelulupa- ja sosiaaliturva-asioissa. EU:n maahanmuuttoportaalin on yleistietoa lyhyt- ja pitkäaikaisista viisumeista ja oleskeluluvista: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

E-OSA – TIETOA HAKIJOILLE

Kaikkia mahdollisia hakijoita (mukaan lukien nuorten ryhmät, kun kyse on solidaarisuushankkeista, jotka rinnastetaan jäljempänä ”organisaatioihin”), jotka aikovat jättää hanke-ehdotuksen saadakseen EU:n rahoitustukea EU:sta tai Euroopan solidaarisuusjoukkojen laatumerkin, kehoitetaan lukemaan huolellisesti oppaan tämä osa, joka on laadittu Euroopan unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä 18. heinäkuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046⁵⁵ (jäljempänä ’varainhoitoasetus’) säännösten ja varainhoitoasetuksen soveltamissääntöjen mukaisesti.

Kaikki myönnettyihin avustuksiin sovellettavat sopimus- ja rahoitusmääräykset esitetään avustussopimusten malleissa, jotka ovat saatavilla Euroopan komission tai kansallisten toimistojen verkkosivustoilla sekä toimeenpanoviraston rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliissa⁵⁶. Jos niissä esitetyt tiedot poikkeavat tässä oppaassa esitetyistä tiedoista, avustussopimusten mallit ovat etusijalla oppaan E-osaan nähden. Monet toimenpiteistä ja tiedoista koskevat myös organisaatioita, jotka haluavat hakea laatumerkkiä.

Yksittäiset henkilöt eivät voi esittää hanke-ehdotuksia Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa, lukuun ottamatta henkilöitä, jotka hakevat sellaisen (vähintään viisihenkisen) nuorten ryhmän puolesta, joka haluaa toteuttaa solidaarisuushankkeen (jäljempänä ’nuorten ryhmät’).

MITEN HAKEMUS TEHDÄÄN?

Hakijan, joka jättää Euroopan solidaarisuusjoukkojen hanketta koskevan hakemuksen, on toimittava seuraavasti:

- Hakemuksessa mukana olevien organisaatioiden tai nuorten ryhmien on rekisteröidyttävä ja saatava tunnistuskoodi. Organisaatioiden tai nuorten ryhmien, jotka ovat jo saaneet tällaisen tunnistuskoodin, ei tarvitse rekisteröityä uudestaan.
- Organisaatioiden on tarkistettava kyseisen toimen perusteiden täyttyminen.
- Organisaatioiden on tarkistettava rahoitusehdot (sovelletaan vain rahoituspyyntöihin; ei laatumerkkeihin).
- Organisaatioiden on täytettävä hakulomake ja lähetettävä se.

VAIHE 1: REKISTERÖI ORGANISAATIO

Missä tahansa hakemuksessa mukana olevien organisaatioiden tai nuorten ryhmien on rekisteröidyttävä sekä ilmoitettava oikeudellista ja taloudellista asemaansa koskevat perustiedot joko Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen verkkoportaaliissa niiden hankkeiden osalta, jotka esitetään kansallisille toimistoille, tai osallistujien rekisteröintiportaaliissa niiden hankkeiden osalta, jotka esitetään koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirastolle (EACEA).

Kun rekisteröinti on tehty, organisaatio tai ryhmä saa organisaation tunnuksen (jos hakemukset toimitetaan kansalliselle toimistolle) tai PIC-koodin (Participant Identification Code) (jos hakemukset toimitetaan EACEA:lle). Tämä koodi on tunnistus, jota tarvitaan hakemusten jättämiseksi ja joka helpottaa hakulomakkeiden täyttämistä verkossa (kun lomakkeeseen kirjoitetaan tämä koodi, kaikki organisaation tai ryhmän rekisteröitymisvaiheessa antamat tiedot täyttyvät lomakkeeseen automaattisesti).

Huomaa, että organisaatioiden tai nuorten ryhmien, jotka ovat jo osallistuneet Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin ja joilla on PIC-koodi, ei tarvitse rekisteröityä uudelleen voidakseen tehdä hakemuksen kansallisesti hallinnoidulla tasolla. Organisaation tunnus on annettu automaattisesti, ja se löytyy käyttämällä hakutoimintoa Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen verkkoportaaliissa.

MISSÄ REKISTERÖINTI TAPAHTUU?

Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet: organisaatiota (tai nuorten ryhmää) edustava henkilö voi rekisteröityä Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmään seuraavasti:

- luo EU Login tili (jollei organisaatiota tai yhteisöjä, joilla ei ole oikeushenkilöllisyyttä, edustavalla henkilöllä jo ole tiliä); uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- kirjaudu Erasmus+-ohjelman ja Euroopan solidaarisuusjoukkojen rekisteröintijärjestelmään osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ja rekisteröi edustamasi organisaatio tai ryhmä.

Organisaation tai nuorten ryhmän tarvitsee rekisteröityä vain kerran. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, organisaatio tai nuorten ryhmä saa organisaatiotunnuksen.

⁵⁵ EU:n varainhoitoasetukseen voi tutustua seuraavassa osoitteessa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

⁵⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet: organisaatiota edustava henkilö voi rekisteröityä rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin seuraavasti:

- luo EU Login -tili (jollei organisaatiota tai ryhmää edustavalla henkilöllä jo ole tiliä); uuden EU Login -tilin voi luoda seuraavalla verkkosivulla: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- kirjautuu rekisteröintiportaaliin osoitteessa <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> ja rekisteröi edustamasi organisaatio; portaalissa tarjotaan opastusta ja vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin.

Organisaation tarvitsee rekisteröityä vain kerran. Kun rekisteröitymisen kaikki vaiheet on suoritettu loppuun, organisaatio saa PIC-koodin.

OIKEUDELLISEN MUODON JA TALOUDELLISTEN VALMIUKSIEN OSOITTAMINEN

Organisaatioiden on osana rekisteröitymisprosessia myös ladattava seuraavat asiakirjat:

- oikeussubjektilomake (lomake on ladattavissa Euroopan komission verkkosivustolta osoitteessa http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
- tilitietolomake, johon merkitään pankin sijaintimaa, vaikka hakijaorganisaatio olisikin virallisesti rekisteröity jossakin toisessa maassa (lomake on ladattavissa osoitteessa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm); tilitietolomake on toimitettava vain hakijaorganisaation osalta – kumppaniorganisaatioilta sitä ei vaadita.

Jos avustushakemuksen summa on yli 60 000 euroa, hakijat joutuvat mahdollisesti lataamaan lisäasiakirjoja osoittaakseen taloudelliset edellytyksensä. Lisätietoja on jäljempänä kohdassa ”Valintaperusteet”.

VAIHE 2: TARKISTA PERUSTEIDEN TÄYTTYMINEN

Hankkeita kehittäessään ja ennen EU:n tuen hakemista osallistujaorganisaatioiden tai nuorten ryhmien on varmennettava, että hankkeessa täyttyvät seuraavat perusteet: hyväksyttävyyys-, tukikelpoisuus-, poissulkemis-, valinta- ja myöntämisperusteet.

KÄSITELTÄVÄKSI OTTAMISEN EDELLYTYKSET

Hakemukset on lähetettävä ehdotuspyynnössä mainittuun määräaikaan mennessä.

Kansallisten toimistojen hallinnoimat toimet: hakemukset on toimitettava sähköisesti Euroopan komission verkkosivustolla ja kansallisten toimistojen verkkosivustoilla olevilla lomakkeilla.

Toimeenpanoviraston hallinnoimat toimet: hakemukset on toimitettava sähköisesti rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta. Hakemukset (liitteet ja todistusasiakirjat mukaan luettuina) on jätettävä toimitusjärjestelmässä olevia lomakkeita käyttäen. Hakemusten pituus saa olla enintään 40 sivua haettaessa arvoltaan vähäisiä avustuksia (enintään 60 000 euroa) ja enintään 70 sivua muiden ehdotuspyyntöjen osalta. Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminnan laatumerkkiä koskevien hakemusten sivumäärä saa olla enintään 40 sivua. Arvioijat eivät ota huomioon enimmäissivumäärän ylittäviä sivuja.

Hakemusten on oltava luettavissa ja helposti saatavilla. Hakemusten on oltava täydellisiä: niiden on sisällettävä kaikki osat ja pakolliset liitteet. Hakemuksen määräajan umpeuduttua vain kirjoitus- tai laskuvirheitä voidaan korjata hallintoviraston pyynnöstä.

TUKIKELPOISUUSPERUSTEET

Kelpoisuusperusteilla määritetään, voiko hakija osallistua ehdotuspyyntöön ja jättää toimea koskevan ehdotuksen. Niitä sovelletaan hakijoihin ja toimintaan, joita varten avustusta haetaan (esimerkiksi hankkeen ja/tai toiminnan tyyppi, toteutusaika, profiili ja/tai osallistujien lukumäärä).

Jotta hankkeet ja toiminta olisivat tukikelpoisia, niiden on täytettävä kaikki niiden toimien tai toiminnan tukikelpoisuusperusteet, joiden mukaisesti hakemus jätetään. Jos hakemus ei hakuvaiheessa täytä näitä ehtoja, se hylätään ilman jatkoarviointia. Jos toteutus- tai loppuraporttivaiheessa ilmenee, ettei perusteita ole täytetty, toimintaa voidaan pitää tukikelvottomina ja hankkeelle alun perin myönnetty EU:n avustus voidaan periä takaisin.

Kuhunkin toimeen sovellettavat erityiset tukikelpoisuusperusteet on kuvailtu oppaan B- ja C-osassa.

POISSULKEMISPERUSTEET

Hakija ei saa osallistua Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa järjestettäviin ehdotuspyyntöihin, jos se on jossakin seuraavista EU:n varainhoitoasetuksen⁵⁷ 136–140 ja/tai 141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista:

- a) hakija on tehnyt konkurssin, sen osalta on käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyjä, sen varoja hallinnoi selvitysmies tai tuomioistuin, sille on vahvistettu akordi, sen liiketoiminta on keskeytetty tai se on muun vastaavan unionin tai kansallisen oikeuden mukaisen menettelyn alainen;
- b) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on laiminlyönyt sovellettavan lainsäädännön mukaisen velvollisuutensa maksaa veroja tai sosiaaliturvamaksuja;
- c) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syyllistynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen rikkomalla sovellettavia lakeja tai määräyksiä tai hakijan harjoittaman ammatin eettisiä sääntöjä tai osallistumalla mihin tahansa muuhun virheelliseen toimintaan, joka vahingoittaa sen ammatillista uskottavuutta, jos kyseinen toiminta osoittaa vilpillistä aikomusta tai vakavaa laiminlyöntiä, mukaan lukien erityisesti jokin seuraavista:
 - i) värien tietojen antaminen vilpillisesti tai tuottamuksellisesti, kun näitä tietoja vaaditaan sen tarkistamiseksi, ettei poissulkemisperusteita ole tai että tukikelpoisuus- tai valintaperusteet täyttyvät, tai oikeudellisen sitoumuksen täytäntöönpanossa;
 - ii) sopimuksen tekeminen muiden henkilöiden tai yhteisöjen kanssa kilpailun vääristämiseksi;
 - iii) teollis- ja tekijänoikeuksien loukkaaminen;
 - iv) yritys vaikuttaa toimivaltaisen tulojen ja menojen hyväksyjän päätöksentekoon ratkaisu- tai myöntämismenettelyn aikana;
 - v) yritys saada luottamuksellisia tietoja, joiden avulla on mahdollista saada perusteettomia etuja myöntämismenettelyssä;
- d) lainvoimaisessa tuomiossa on todettu, että hakija on syyllistynyt johonkin seuraavista:
 - i) petos, sellaisena kuin sitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2017/1371⁵⁸ 3 artiklassa ja 26 päivänä heinäkuuta 1995 annetulla neuvoston säädöksellä tehdyn yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamista koskevan yleissopimuksen⁵⁹ 1 artiklassa
 - ii) lahjuksen ottaminen tai antaminen, sellaisena kuin se on määritelty direktiivin (EU) 2017/1371 4 artiklan 2 kohdassa, tai lahjuksen antaminen, sellaisena kuin se on määritelty 26 päivänä toukokuuta 1997 annetulla neuvoston säädöksellä tehdyn, sellaisen lahjonnan torjumista, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, koskevan yleissopimuksen⁶⁰ 3 artiklassa, tai neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 61 2 artiklan 1 kohdassa tarkoitetut menettelyt, tai korruptio sellaisena kuin se on määritelty muussa sovellettavassa lainsäädännössä
 - iii) neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS⁶² 2 artiklassa tarkoitetut rikollisjärjestöön liittyvät menettelyt
 - iv) rahanpesu tai terrorismin rahoitus, sellaisina kuin niitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2015/849⁶³ 1 artiklan 3, 4 ja 5 kohdassa
 - v) terrorismirikokset, sellaisina kuin ne on määritelty neuvoston puitepäätöksen 2002/475/YOS⁶⁴ 1 artiklassa, tai terroritoimintaan liittyvät rikokset, sellaisina kuin ne on määritelty mainitun puitepäätöksen 3 artiklassa, tai mainitun puitepäätöksen 4 artiklassa tarkoitettu tällaisiin rikoksiin yllyttäminen, avunanto niihin tai niiden yritykseen
 - vi) lapsityövoiman käyttö tai muut ihmiskauppaa koskevat rikokset, sellaisina kuin niitä tarkoitetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU⁶⁵ 2 artiklassa;
- e) talousarviosta rahoitetun oikeudellisen sitoumuksen täytäntöönpanossa on ollut hakijan puolelta merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täytäntöönpanossa, mikä on
 - i) johtanut oikeudellisen sitoumuksen enenaikaiseen irtisanomiseen;

⁵⁷ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU EURATOM) N:o 2018/1046, annettu 18 päivänä heinäkuuta 2018, unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä.

⁵⁸ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2017/1371, annettu 5 päivänä heinäkuuta 2017, unionin taloudellisiin etuihin kohdistuvien petosten torjunnasta rikosoikeudellisin keinoin (EUVL L 198, 28.7.2017, s. 29).

⁵⁹ EYVL C 316, 27.11.1995, s. 48.

⁶⁰ EYVL C 195, 25.6.1997, s. 1.

⁶¹ Neuvoston puitepäätös 2003/568/YOS, tehty 22 päivänä heinäkuuta 2003, lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54).

⁶² Neuvoston puitepäätös 2008/841/YOS, tehty 24 päivänä lokakuuta 2008, järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

⁶³ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (EU) 2015/849, annettu 20 päivänä toukokuuta 2015, rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesuun tai terrorismin rahoitukseen, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 648/2012 muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY ja komission direktiivin 2006/70/EY kumoamisesta (EUVL L 141, 5.6.2015, s. 73).

⁶⁴ Neuvoston puitepäätös 2002/475/YOS, tehty 13 päivänä kesäkuuta 2002, terrorismin torjumisesta (EYVL L 164, 22.6.2002, s. 3).

⁶⁵ Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2011/36/EU, annettu 5 päivänä huhtikuuta 2011, ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäätöksen 2002/629/YOS korvaamisesta (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

- ii) johtanut sopimussakkojen soveltamiseen tai muihin sopimuksen mukaisiin seuraamuksiin; tai
 - iii) havaittu tulojen ja menojen hyväksyjän, OLAFin tai tilintarkastustuomioistuimen suorittamien tarkastusten, tilintarkastusten tai tutkinnan yhteydessä;
- f) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on syyllistynyt neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 2988/95⁶⁶ 1 artiklan 2 kohdassa tarkoitettuun väärinkäyttöön
- g) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että hakija on perustanut eri lainkäyttöalueelle yhteisön tarkoituksena kiertää sellaisia vero- tai sosiaalilainsäädäntöön perustuvia velvoitteita tai muita lakisääteisiä velvoitteita lainkäyttöalueella, jolla yhteisön sääntömääräinen kotipaikka, keskushallinto tai päätoimipaikka sijaitsee;
- h) lainvoimaisessa tuomiossa tai lopullisessa hallinnollisessa päätöksessä on todettu, että yhteisö on perustettu g alakohdassa tarkoitetussa tarkoituksessa;
- i) jos lainvoimaista tuomiota ei ole annettu tai lopullista hallinnollista päätöstä ei ole tehty, hakija on jossakin edellä alakohdissa c, d, f, g ja h tarkoitetuista tilanteista, erityisesti seuraavien seikkojen perusteella:
- i) tosiseikat, jotka on havaittu asetuksen (EU) 2017/1939 mukaiseen tiiviimpään yhteistyöhön osallistuvien jäsenvaltioiden osalta EPPOn, tilintarkastustuomioistuimen, OLAFin tai sisäisen tarkastajan suorittaman tarkastuksen taikka tulojen ja menojen hyväksyjän vastuulla suoritettavan muun tarkastuksen, tilintarkastuksen tai valvonnan yhteydessä;
 - ii) muut kuin lopulliset hallinnolliset päätökset, joihin voi sisältyä ammattietiikkaa koskevien normien noudattamisen varmistamisesta vastaavan toimivaltaisen valvontaelimen toteuttamia kurinpitotoimia;
 - iii) unionin varoja 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan c alakohdan mukaisesti hoitavien henkilöiden ja yhteisöjen päätöksissä tarkoitetut tosiseikat;
 - iv) tiedot, jotka on toimittanut EU:n varainhoitoasetuksen 142 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti unionin varoja EU:n varainhoitoasetuksen 62 artiklan 1 kohdan ensimmäisen alakohdan b alakohdan mukaisesti hoitava yhteisö;
 - v) komission päätökset unionin kilpailuoikeuden rikkomisista tai toimivaltaisen kansallisen viranomaisen päätökset unionin tai kansallisen kilpailuoikeuden rikkomisista;
 - vi) EU:n toimielimen, EU:n toimipaikan tai EU:n viraston tai elimen tulojen ja menojen hyväksyjän päätökset poissulkemisesta;
- j) jos asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitettu hakija on jossakin seuraavista tilanteista:
- i) luonnollinen tai oikeushenkilö, joka kuuluu 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimeen tai jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista;
 - ii) asetuksen 135 artiklan 2 kohdassa tarkoitetun hakijan veloista rajoittamattomassa vastuussa oleva luonnollinen tai oikeushenkilö on yhdessä tai useammassa edellä a tai b alakohdassa tarkoitetuista tilanteista;
 - iii) luonnollinen henkilö, joka on olennaisessa asemassa oikeudellisen sitoumuksen tekemisen tai täyttämisen kannalta, on yhdessä tai useammassa edellä c–h alakohdassa tarkoitetuista tilanteista.

Jos hakija on yhdessä edellä luetelluista hylkäämisen oikeuttavista tilanteista, sen tulisi ilmoittaa toimenpiteet, joihin se on ryhtynyt tilanteen korjaamiseksi, ja osoittaa siten luotettavuutensa. Tällaisia toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi tekniset, organisatoriset ja henkilöstöhallinnon toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen, korvataan vahingot tai maksetaan sakot. Tämä ei koske tämän kohdan d alakohdassa tarkoitettuja tilanteita.

Jos edellä c–h alakohdissa tarkoitetuissa tapauksissa ei ole annettu lainvoimaista tuomiota tai tehty mahdollisesti lopullista hallinnollista päätöstä, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hylätä alustavasti hakijan osallistumisen ehdotuspyyntöön, mikäli tämän osallistuminen muodostaisi vakavan ja välittömän uhan unionin taloudellisille eduille.

Jos toimeen, jota koskevan ehdotuksen hakija on jättänyt, osallistuu sidosyhteisöjä, samoja poissulkemisperusteita sovelletaan sidosyhteisöihin.

Hakijat tai soveltuvin osin sidosyhteisöt voidaan hylätä myöntämismenettelyssä, jos jokin tähän menettelyyn osallistumista varten vaadittu vakuutus tai tieto osoittautuu vääräksi.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi julkistaa internetsivustollaan seuraavat tiedot, jotka koskevat hylkäämistä ja edellä c–h alakohdassa tarkoitetuissa tapauksissa tarvittaessa määrättävää taloudellista seuraamusta:

⁶⁶ Neuvoston asetus (EY, Euratom) N:o 2988/95, annettu 18 päivänä joulukuuta 1995, Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta (EYVL L 312, 23.12.1995, s. 1).

- a) kyseisen hakijan nimi;
- b) hylkäämiseen oikeuttava tilanne;
- c) hylkäämisen kesto ja/tai taloudellisen seuraamuksen määrä.

Näitä poissulkemisperusteita sovelletaan hakijoihin Euroopan solidaarisuusjoukot -ohjelman kaikkien toimien yhteydessä. Todistaakseen, ettei mikään edellä mainituista tilanteista koske niitä, kaikkien EU:n avustuksen hakijoiden on annettava kunniansa ja omantuntonsa kautta vakuutus, jonka mukaan niitä ei koske mikään edellä tarkoitetuista tilanteista. Tämä vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen tai on sen liitteenä.

Varainhoitoasetuksen 136 artiklan 1 kohdan e alakohdan ja 138 artiklan 1 kohdan mukaisesti taloudellisia seuraamuksia voidaan määrätä sellaiselle EU-rahoituksen saajalle, jonka kanssa on tehty oikeudellinen sitoumus ja jonka osalta EU:n rahoittaman oikeudellisen sitoumuksen noudattamisessa on ollut merkittäviä puutteita keskeisten velvoitteiden täytäntöönpanossa.

Komissio katsoo lisäksi, että seuraavat organisaatiot ovat tai voivat olla tämän oppaan mukaisesti toteutettavien toimien osalta jäävejä eivätkä siksi ehkä voi osallistua ohjelmaan:

- Kansalliset viranomaiset, joiden tehtävänä on valvoa kansallisia toimistoja ja Euroopan solidaarisuusjoukot ohjelman toimeenpanoa maassaan, eivät voi hakea tukea toimesta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimeen, mutta ne voivat jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimiin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toimen osalta (ks. oppaan B-osa).
- Kansalliset toimistot (oikeushenkilöt, joilla ei ole muuta toimintaa) tai kansalliset toimistot, jotka ovat sellaisten oikeushenkilöiden osastoja, jotka hoitavat muitakin kuin kansallisten toimistojen tehtäviä, eivät voi hakea tukea tämän oppaan mukaisesti toteutettavasta toimesta eivätkä osallistua sellaiseen.
- Rakenteet ja verkostot, jotka on erikseen nimetty tai osoitettu Euroopan solidaarisuusjoukkoja koskevassa asetuksessa tai jossakin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimeenpanemiseksi hyväksytyssä komission vuotuisessa toimintaohjelmassa saamaan komissiolta rahoitusta Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimeenpanon yhteydessä ja jotka toimivat saman oikeushenkilön alaisuudessa kuin kansallinen toimisto, eivät voi hakea avustusta minkään maan kansallisen toimiston hallinnoimasta toimesta tai osallistua tällaiseen toimeen. Ne voivat kuitenkin jättää hakemuksen osallistumisesta (hakijoina tai kumppaneina) toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimiin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toimen osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan. Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toimesta tai toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta eturistiriidattomuudesta annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan toimeenpanovirasto tai koulutuksen ja kulttuurin pääosasto sen mukaan, kumpaan hakemus jätetään.
- Oikeushenkilöt, joiden alaisuudessa toimii kansallinen toimisto mutta joilla on muuta toimintaa, joka kuuluu tai ei kuulu Euroopan solidaarisuusjoukkojen tehtäväkenttään, tai näihin oikeushenkilöihin sidoksissa olevat oikeushenkilöt eivät voi hakea tukea toimesta, jota jonkin maan kansallinen toimisto hallinnoi, tai osallistua tällaiseen toimeen, mutta ne voivat jättää hakemuksen osallistumisesta toimeenpanoviraston tai koulutuksen ja kulttuurin pääosaston hallinnoimiin toimiin, ellei tätä ole nimenomaisesti suljettu pois kyseisen toimen osalta (ks. oppaan B-osa). Ennen kuin niille myönnetään avustus tai niiden kanssa tehdään sopimus, niiden on kuitenkin kyettävä osoittamaan, ettei niillä ole eturistiriitoja joko toteuttamiensa varotoimien ansiosta tai koska niiden sisäisessä organisaatiossa edut on erotettu selkeästi toisistaan (esimerkiksi vähintään erillinen kirjanpito, erilliset raportointi- ja päätöksentekolinjat sekä toimenpiteet, joilla estetään pääsy luottamuksellisiin tietoihin). Lisäksi niiden on ilmoitettava kustakin EU:n tukemasta toimesta tai toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tulot. Päätöksen siitä, onko tosiasiallisesta jäävittömyydestä annettu riittävät vakuudet, tekee omalla vastuullaan se taho, johon hakemus jätetään.

VALINTAPERUSTEET

Valintaperusteiden avulla kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi arvioida hakijan taloudellisia ja toiminnallisia valmiuksia toteuttaa ehdottamansa hanke.

TALOUDELLISET VALMIUDET

Taloudelliset valmiudet tarkoittavat, että hakijalla on kestävät, riittävät rahoituslähteet, jotta se kykenee jatkamaan toimintaansa koko hankkeen toteuttamisen tai avustetun tilikauden ajan sekä osallistumaan hankkeen rahoitukseen.

Taloudellisia valmiuksia ei tarkisteta

- julkisoikeudellisilta elimiltä, mukaan lukien jäsenvaltioiden organisaatiot
- kansainvälisiltä järjestöiltä
- jos haettu avustuksen määrä on enintään 60 000 euroa.

Muuntyyppisten kuin edellä mainittujen organisaatioiden, joiden EU: avustuksen hakemus on enintään 60 000 euroa, on annettava kunnian ja omantunnon kautta vakuutus siitä, että niillä on taloudelliset valmiudet hankkeen toteuttamiseen. Vakuutus sisältyy hakulomakkeeseen.

Jos hakija on muuntyyppinen kuin edellä mainittu organisaatio, joka hakee yli 60 000 euron EU:n avustusta, sen on kunnian ja omantunnon kautta annetun vakuutuksen lisäksi toimitettava rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin tai organisaatioiden rekisteröintijärjestelmän kautta seuraavat asiakirjat:

- hakijan tuloslaskelma
- tase viimeksi päättyneeltä tilikaudelta
- muut pyydyt asiakirjat.
- Jos hakemus koskee yli 750 000 euron avustusta, hakijaa voidaan vaatia toimittamaan edellä mainittujen tietojen lisäksi ulkopuolisen hyväksytyt tilintarkastajan laatima tilintarkastuskertomus. Kertomuksessa hyväksytään tilit viimeisimmältä tilikaudelta, jolta ne ovat käytettävissä.
Yhteisöt, jotka eivät voi toimittaa edellä mainittuja asiakirjoja, koska ne ovat vasta perustettuja, voivat korvata ne taloudellisia tietoja tai hakijan taloudellisten riskien varalta ottamalla vakuutusta koskevalla ilmoituksella.

Toimeenpanoviraston hallinnoimissa toimissa: Ks. myös: Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment⁶⁷. Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto epäilee kumppanikonstition puolesta jätettyä ehdotusta käsitellessään konsortion taloudellisia valmiuksia, sen olisi tehtävä riskinarviointi, jonka perusteella kaikilta osallistuvilta organisaatioilta voidaan pyytää edellä mainitut asiakirjat. Tämä ei ole riippuvaista avustuksen määrästä.

Organisaatioiden on ladattava nämä asiakirjat rahoitus- ja tarjousmahdollisuuksien portaaliin / järjestöjen rekisteröintijärjestelmään joko rekisteröityessään (katso edellä kohta ”Vaihe 1: Rekisteröi organisaatio”), viimeistään toimen vahvistettuun hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä tai kun EU:n validointiyksiköt pyytävät hakijaa toimittamaan tarvittavat tositteet. Keskitetysti hallinnoitujen toimien osalta tämä pyyntö lähetetään kummankin järjestelmän viestintäjärjestelmän kautta.

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto katsoo edellä mainittujen asiakirjojen perusteella, että hakijan vaaditut taloudelliset valmiudet ovat heikot, se voi

- pyytää lisätietoja
- päättää myöntää (yhden tai useamman) ennakkomaksun, jolla on pankkitakaus
- päättää olla myöntämättä ennakkomaksua tai myöntää pienennetyn ennakkomaksun
- päättää myöntää ennakkomaksun, joka maksetaan useassa erässä
- vaatia laajempaa taloudellista vastuuta eli kaikkien edunsaajien yhteisvastuuta tai sidosyhteisöjen yhteisvastuuta.

Jos taloudelliset valmiudet eivät ole riittävät, kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston on hylättävä hakemus.

TOIMINNALLISET VALMIUDET

Toiminnallisilla valmiuksilla tarkoitetaan, että hakijalla on riittävä ammatillinen osaaminen ja pätevyys ehdotetun hankkeen toteuttamiseen. Hakijoilla on oltava tarvittava asiantuntemus, pätevyys ja resurssit toteuttaakseen hankkeet menestyksellisesti ja hoitaakseen oman osuutensa (muun muassa riittävä kokemus vastaavankokoisista ja -luonteisista hankkeista).

Julkisyhteisöt, jäsenvaltioiden järjestöt ja kansainväliset järjestöt on vapautettu toiminnallisten valmiuksien tarkastuksesta.

Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toimissa hakijoiden on vakuutettava kunnian ja omantunnon kautta täyttävänsä hankkeen toteuttamisen toiminnalliset valmiudet. Laatumerkin tapauksessa toiminnalliset valmiudet arvioidaan lomakkeen asiaankuuluvien kysymysten avulla. Jos hakulomakkeessa sitä vaaditaan ja jos avustus on enemmän kuin 60 000 euroa, hakijoiden on toimitettava hankkeen avainhenkilöiden ansioluettelot osoittaakseen, että heillä on hankkeeseen soveltuvaa työkokemusta, tai muita asiakirjoja, kuten

- luettelo pääasiallisen työryhmän asiaan liittyvistä julkaisuista
- täydellinen luettelo aiemmista hankkeista tai suoritetuista toimista, jotka liittyvät asianomaiseen politiikanalanaan tai kyseiseen toimeen.

Lisäksi lohkosta ”nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin” tuetuilla johtavien organisaatioiden laatumerkin hakijoilla on oltava vähintään vuoden kokemus toimien toteuttamisesta voidakseen hakea laatumerkkiä. Kokemus aikaisemmista julkisyhteisöjen sulautumisista tai vastaavista rakennemuutoksista otetaan huomioon tässä lausekkeessa tarkoitettuna asianmukaisena kokemuksena.

⁶⁷ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

Edellä esitetty ehto todennetaan hakemuksen (huomioon otetaan myös tiedot hakijan aiemmasta osallistumisesta vuosien 2014–2020 Erasmus+-ohjelmaan ja/tai Euroopan solidaarisuusjoukkojen ohjelmaan) sekä organisaatioiden rekisteröintijärjestelmään toimitettujen asiakirjojen perusteella. Hakijat, jotka eivät täytä hakulomakkeessa vaadittuja tietoja, voidaan hylätä tällä perusteella. Kansallinen toimisto voi pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

Toimeenpanoviraston hallinnoimissa toimissa toiminnalliset valmiudet arvioidaan rinnakkain laatua koskevan myöntämisperusteiden kanssa hakijoiden ja heidän hankeryhmiensä pätevyyden ja kokemuksen perusteella, mukaan lukien toiminnalliset resurssit (henkilö-, tekniset ja muut resurssit) tai poikkeuksellisesti toimenpiteet, joita ehdotetaan niiden saamiseksi tehtävän toteuttamisen alkaessa.

Hakijoilla katsotaan olevan riittävät toiminnalliset edellytykset, jos ehdotuspyynnössä asetetut niitä koskevat vaatimukset täyttyvät.

Hakijoiden on osoitettava valmiutensa antamalla hakulomakkeessa seuraavat tiedot:

- hankkeen hallinnoinnista ja toteuttamisesta vastaavan henkilöstön yleiset profiilit (pätevyys ja kokemus)
- kuvaus konsortioon osallistuvista toimijoista
- luettelo EU:n rahoittamista hankkeista neljän edellisen vuoden ajalta.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi pyytää täydentäviä asiakirjoja hakemukseen sisältyvien tietojen todentamiseksi.

MYÖNTÄMISPERUSTEET

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi myöntämisperusteiden avulla arvioida Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa esitettyjen ehdotusten laatua.

Solidaarisuushankkeissa ja vapaaehtoistiimeissä ensisijaisilla aloilla ehdotukset, jotka ylittävät sekä laatua koskevien yksittäisten perusteiden pisterajan että laatua koskevan kokonaispisterajan, otetaan huomioon rahoitusta myönnettäessä käytettävissä olevan budjetin rajoissa. Muut ehdotukset hylätään.

Kuhunkin tämän oppaan mukaisesti toteutettavaan toimeen sovellettavat myöntämisperusteet kuvaillaan tämän oppaan B- ja C-osassa.

VAIHE 3: VARMISTA, ETTÄ HANKE TÄYTTÄÄ TALOUDELLISET EDELLYTYKSET

AVUSTUSMUODOT

Avustus voidaan myöntää seuraavissa muodoissa⁶⁸:

- korvataan tietty osuus toteutuneista avustuskelpoisista kustannuksista: esimerkiksi viisumeihin liittyvistä kuluista aiheutuvien lisäkustannusten kattamiseen myönnetty summa
- yksikkökustannusten tukeen perustuva korvaus: esimerkiksi vapaaehtoishankkeiden organisointitukeen myönnetty summa
- edellä mainittujen yhdistelmä.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteydessä yleisin rahoitusmekanismi on yksikkökustannusten korvaamiseen perustuva avustus. Tämän tyyppisessä avustuksessa hakijoiden on helppo laskea haettavan avustuksen määrä ja laatia hankkeelle realistinen rahoitussuunnitelma. Tässä oppaassa kuvattujen Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimien kululuokkiin sovellettavat avustusmuodot ilmenevät B-osan rahoitussääntötaulukoiden ”Rahoitusmekanismi”-sarakkeesta.

EU:N AVUSTUKSIIN SOVELLETTAVAT PERIAATTEET

TAANNEHTIVUUSKIELTO

Päättäneeseen toimintaan ei myönnetä avustusta takautuvasti.

Avustusta voidaan myöntää jo aloitettuun toimintaan vain, jos hakija voi osoittaa, että toiminta oli aloitettava ennen avustussopimuksen allekirjoittamista. Tällaisissa tapauksissa rahoitettavat kustannukset eivät kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää⁶⁹.

Jos hakija alkaa toteuttaa hanketta ennen avustussopimuksen allekirjoittamista, se tekee sen omalla vastuullaan.

⁶⁸ Päätös, jossa annetaan lupa käyttää kertasummia, yksikkökustannuksia ja kiinteitä määriä vapaaehtoistoimintaan ja solidaarisuushankkeiden toimiin Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_fi

⁶⁹ Poikkeuksellisesti ja oikeusperustan mukaisesti kustannukset voivat olla tukikelpoisia, jos ne ovat aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää, jos rahoituspäätöksessä niin mainitaan.

USEAAN KERTAAN JÄTETYT HAKEMUKSET

Jos sama hakemus jätetään samalla valintakierroksella useaan kertaan samaan kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon, kyseinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää aina pätevänä sitä versiota, joka on jätetty viimeiseksi ennen määräajan umpeutumista.

Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toimissa saman hakijaorganisaation samaan tai eri toimistoon tai toimeenpanovirastoon kahdesti tai useammin jättämä sama hakemus hylätään aina. Saman tai eri hakijaorganisaation samaan tai eri toimistoon jättämät täysin samanlaiset tai hyvin samankaltaiset hakemukset arvioidaan erityisen huolellisesti, ja ne saatetaan kaikki hylätä.

Kaikkien hakemusten sisällön on oltavaa hakijaorganisaation laatimaa alkuperäistä sisältöä. Muita organisaatioita tai ulkopuolisia henkilöitä ei saa palkata laatimaan hakemusta.

PÄÄLLEKKÄISTEN TUKIEN KIELTO

Jokainen EU:n rahoittama hanke tai toimi voi saada vain yhtä avustusta EU:n talousarviosta kullekin edunsaajalle. Samoja kustannuksia ei missään olosuhteissa saa rahoittaa unionin talousarviosta kahdesti.

Päällekkäisrahoitusriskin välttämiseksi hakijoiden on ilmoitettava hakemuksen asianomaisessa osiossa kaikki myönnetty tai haetut rahoitusmäärät ja niiden lähteet riippumatta siitä, onko kyseessä sama hanke vai jokin muu hanke, toiminta-avustukset mukaan luettuina.

VOITON TUOTTAMISEN KIELTO

Unionin talousarviosta rahoitetun avustuksen tarkoituksena tai tuloksena ei saa olla voiton tuottaminen edunsaajan toteuttaman hankkeen puitteissa. Voitolla tarkoitetaan loppumaksun suorittamisen yhteydessä laskettua ylijäämää, saatuja maksuja suhteessa toimen tai työohjelman tukikelpoisiin kustannuksiin. Saadut maksut rajoittuvat EU:n tukeen ja kyseisen toimen tai työohjelman tuottamaan tuloon.⁷⁰ Voiton tuottamisen kieltävää periaatetta ei sovelleta yksikkökustannuksiin perustuvaan taikka kertakorvauksena tai kiinteämääräisenä rahoituksena myönnettävään avustukseen, voittoa tavoittelemattomien organisaatioiden toteuttamiin toimiin eikä enintään 60 000 euron avustushakemuksiin.

Kun voittoa syntyy, komissiolla on oikeus periä siitä takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta avustuskelpoisista kustannuksista, joita avustuksen saajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toimen tai työohjelman toteuttamisesta.

Avustuksen tuottamaa voittoa laskettaessa ei oteta huomioon luontoissuoritusten muodossa annettua yhteisrahoitusta.

YHTEISRAHOITUS

EU:n myöntämän avustuksen on tarkoitus kannustaa toteuttamaan hankkeita, jotka eivät olisi toteutettavissa ilman EU:n rahoitustukea, ja se perustuu yhteisrahoitusperiaatteeseen. Yhteisrahoitus tarkoittaa, että EU:n avustuksella ei voida kattaa hankkeen kaikkia kuluja, vaan hanketta on rahoitettava myös muista lähteistä (esimerkiksi edunsaajan omilla varoilla, toimen tuottamilla tuloilla ja kolmansilta osapuolilta saaduilla rahoitusosuuksilla).

Kun EU:n avustus myönnetään yksikkökustannuksiin perustuvana rahoituksena, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa – kuten useimmissa tämän oppaan sisältämissä toimissa tapahtuu – komissio varmistaa voiton tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattamisen koko toimen osalta jo etukäteen, kun se määrittelee tällaisten yksiköiden, kertakorvausten tai kiinteiden määrien tasot tai prosenttiosuudet. Voiton tuottamisen kiellon ja yhteisrahoituksen periaatteiden noudattaminen on yleisenä oletuksena, joten hakijoiden ei tarvitse toimittaa tietoja EU:n avustuksen lisäksi käyttämistään rahoituslähteistä eikä perustella hankkeesta aiheutuneita kustannuksia.

Avustuksen maksaminen yksikkökustannusten tukeen perustuvina korvauksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa ei kuitenkaan rajoita oikeutta tutustua edunsaajan lakisääteiseen kirjanpitoon. Jos tarkastuksessa ilmenee, että maksun perusteena oleva tapahtuma ei ole toteutunut (esimerkiksi hankkeen toimia ei ole toteutettu hakuvaiheessa hyväksytyyn suunnitelman mukaisesti tai osallistujat eivät ole osallistuneet toimiin) ja edunsaajalle on suoritettu maksu yksikkökustannusten korvaamiseen perustuvina avustuksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa aiheuttomasti, kansallinen toimisto voi periä takaisin summan, joka on enintään yhtä suuri kuin avustuksen määrä. Jos tuotokset tai toteutetut toimet eivät ole riittävän laadukkaita, avustusta voidaan lisäksi pienentää osittain tai se voidaan perua kokonaan, vaikka toimet olisi toteutettu ja ne olisivat tukikelpoisia.

⁷⁰ Tässä tarkoituksessa saadut maksut rajoittuvat hankkeen tuottamaan tuloon. Edellä määritellyllä voitolla (tai tappiolla) tarkoitetaan tällöin alustavasti hyväksytyyn avustussumman ja toimen tuottaman tulon sekä edunsaajalle aiheutuneiden avustuskelpoisten kustannusten välistä eroa. Lisäksi kaikki mahdollisesti syntynyt voitto peritään takaisin. Kansallisella toimistolla tai toimeenpanovirastolla on oikeus periä voitosta takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta avustuskelpoisista kustannuksista, joita edunsaajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toimen toteuttamisesta. Jäljempänä on lisätietoja voiton laskemisesta toimissa, joita tuetaan korvaamalla tietty osa avustuskelpoisista kustannuksista.

Euroopan komissio voi myös tilastointia tai seurantaa varten tehdä edunsaajista otannan selvittääkseen, kuinka suuria kustannuksia yksikkökustannusten tukeen perustuvien korvausten, kertakorvausten tai kiinteämääräisen rahoituksen perusteella tuetuissa hankkeissa todellisuudessa aiheutuu.

AVUSTUSKELPOISTEN KUSTANNUSTEN MÄÄRÄOSUUDEN KORVAAMISEEN PERUSTUVIA TUKIA KOSKEVAT ERITYISSÄÄNNÖKSET

Kun EU:n tuki myönnetään korvaamalla tietty osuus tukikelpoisista kustannuksista, sovelletaan seuraavaa⁷¹:

AVUSTUSKELPOISET KUSTANNUKSET

EU:n avustus ei saa ylittää kokonaismäärää, jonka kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto vahvistaa, kun se hyväksyy hankkeen hakulomakkeessa ilmoitettujen arvioitujen avustuskelpoisten kustannusten perusteella. Avustuskelpoisia kustannuksia ovat avustuksen saajalle tosiasiallisesti aiheutuneet kustannukset, jotka täyttävät kaikki seuraavat perusteet:

- ne ovat aiheutuneet hankkeen keston aikana, lukuun ottamatta loppuselvityksiin ja tarkastuslausuntoihin liittyviä kustannuksia
- ne on kirjattu hankkeen arvioituun kokonaistalousarvioon
- ne ovat välttämättömiä avustuksen kohteena olevan hankkeen toteuttamiseksi
- ne ovat yksilöitävissä ja todennettavissa, ja ne on kirjattu edunsaajan kirjanpitoon ja määritetty edunsaajan kotimaassa sovellettavien kirjanpitosääntöjen ja edunsaajan tavanomaisten kustannuslaskentakäytäntöjen mukaisesti
- ne täyttävät sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetetut vaatimukset
- ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja sekä moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja tehokkuuden suhteen
- yksikkökustannusten tukeen perustuvina korvauksina, kertakorvauksina tai kiinteämääräisen rahoituksen muodossa myönnetty EU:n avustus ei kata niitä.

Myös seuraavia kululuokkia pidetään tukikelpoisina:

- ennakkomaksutakuusta aiheutuneet kustannukset, kun kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto sitä vaatii edunsaajalta
- rahoituspalveluksista annettaviin todistuksiin ja toimintaa koskeviin tarkastusraportteihin liittyvät kustannukset, jos kansallinen toimisto edellyttää niitä
- poistokustannukset edellyttäen, että ne ovat edunsaajalle tosiasiallisesti aiheutuneita.

Edunsaajan sisäisten kirjanpitojärjestelmien ja tarkastusmenettelyjen avulla on voitava osoittaa, että hankkeen yhteydessä ilmoitetut tulot ja menot täsmäävät vastaavien tositteiden ja tilinpäätöksen kanssa.

Arvonlisävero

Arvonlisäveroa pidetään tukikelpoisena kustannuksena vain, jos sitä ei voida periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti⁷². Ainoana poikkeuksena ovat valtioiden, hallinnollisten alueiden tai kuntien viranomaisen ominaisuudessa harjoittama toiminta tai suorittamat liiketoimet⁷³. Lisäksi

- vähennyskelpoinen arvonlisävero, jota ei kuitenkaan ole vähennetty (kansallisten olosuhteiden tai edunsaajien huolimattomuuden vuoksi), ei ole avustuskelpoinen kustannus
- Arvonlisäverodirektiiviä ei sovelleta EU:n ulkopuolisiin maihin. Ohjelmaan assosioitumattomien maiden organisaatiot voidaan vapauttaa veroista (myös arvonlisäverosta), tulleista ja maksuista, jos Euroopan komission ja sen ohjelmaan assosioitumattoman maan välillä, johon organisaatio on sijoittautunut, on tehty sopimus.

Avustuskelpoiset välilliset kustannukset

Tietynyyppisissä toimissa (oppaan B- ja C-osassa on lisätietoja eri toimia koskevista rahoitussäännöistä) tukikelpoisina välillisinä kustannuksina hyväksytään kiinteämääräinen summa, joka on korkeintaan 7 prosenttia hankkeen tukikelpoisista välittömistä kustannuksista (joihin ei lueta mahdollisia vapaaehtoistyöntekijöistä aiheutuvia kustannuksia) ja vastaa hankkeesta edunsaajalle aiheutuvia yleisiä hallintokustannuksia, joita tukikelpoiset välittömät kustannukset eivät kata (esimerkiksi sähkö- tai internetlaskut, tilakustannukset jne.) mutta joiden voidaan katsoa aiheutuvan hankkeesta.

Välillisiin kustannuksiin ei saa sisältyä toiseen kululuokkaan kuuluvia kustannuksia. Välilliset kustannukset eivät ole avustuskelpoisia, jos edunsaaja saa jo toiminta-avustusta unionin talousarviosta.

KUSTANNUKSET, JOTKA EIVÄT OLE AVUSTUSKELPOISIA

⁷¹ Toimeenpanoviraston hallinnoimiin toimiin sovellettavat yksityiskohtaiset rahoitussäännöt esitetään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliassa julkaistussa avustus sopimuksen mallissa.

⁷² Jäsenvaltioissa kansallisella arvonlisäverolainsäädännöllä pannaan täytäntöön arvonlisäverodirektiivi 2006/112/EY.

⁷³ Ks. direktiivin 13 artiklan 1 kohta.

Seuraavat kustannukset eivät ole avustuskelpoisia:

- tuen saajan maksama pääoman tuotto ja osinko
- lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät kustannukset
- varaukset tappioiden tai velkojen varalta
- korkokustannukset
- epävarmat saamiset
- kurssitappiot
- arvonlisävero, jos se voidaan periä takaisin kansallisen arvonlisäverolainsäädännön mukaisesti (ks. arvonlisäveroa koskeva kohta edellä)
- edunsaajan ilmoittamat, toiseen EU:n tukemaan hankkeeseen tai toimintasuunnitelmaan liittyvät kustannukset (ks. myös avustuskelpoisia välillisiä kustannuksia koskeva kohta edellä)
- kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset
- kolmansilta peräisin olevat luontoissuoritukset
- vuokrattujen tai leasing-vuokrattujen laitteiden vuokratkauden jälkeisestä osto-optiosta aiheutuvat kustannukset
- pankkitilien avaamisesta ja hoitamisesta aiheutuvat kustannukset (mukaan lukien maksut, jotka edunsaajan pankki veloittaa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston suorittamista tilisiirroista).

RAHOITUSLÄHTEET

Hakijan on ilmoitettava hakulomakkeessa muista kuin EU:n avustuksesta saaduista lähteistä saatu rahoitus. Ulkopuolinen yhteisrahoitus voi olla edunsaajan omia varoja, kolmansien osapuolten rahoitusta tai hankkeen tuottamaa tuloa. Jos loppuraporttia esitettäessä ja loppumaksua pyydettyä on näyttöä siitä, että tulot ylittävät (ks. kohta ”Voiton tuottamisen kieltö ja yhteisrahoitus”) hankkeesta aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on oikeutettu perimään voitosta takaisin osuuden, joka vastaa unionin maksamaa rahoitusosuutta edunsaajalle hankkeen toteutuksesta tosiasiaa aiheutuneista kustannuksista. Tämä säännös ei koske hankkeita, joissa haettu avustusmäärä on enintään 60 000 euroa.

Luontoissuorituksia ei hyväksytä yhteisrahoituslähteeksi.

VAIHE 4: TÄYTÄ HAKULOMAKE JA LÄHETÄ SE

Euroopan solidaarisuusjoukkojen mukaista EU:n avustusta haetaan kunkin toimen omalla lomakkeella. Lomakkeet ovat saatavissa Euroopan komission, kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivustoilta (ks. seuraava linkki: https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_fi).

HAKUMENETTELY

HAKEMUSLOMAKKEET

Hakijoiden on lähetettävä hakemuksensa verkossa asiaankuuluvalla kansallisella toimistolle tai toimeenpanovirastolle käyttäen oikeaa sähköistä lomaketta ja liittäen mukaan kaikki vaaditut liitteet. Postitse, lähettipalvelun välityksellä, faksilla tai sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toimissa sähköiset lomakkeet ovat saatavilla osoitteessa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> ja ne on täytettävä jonkin EU:n jäsenvaltion tai ohjelmaan assosioituneen maan virallisella kielellä. Lisätietoja sähköisen lomakkeen täyttämisestä ja lähettämisestä saat ohjeista. Ohjeissa myös kerrotaan, mitä tehdä teknisten ongelmien yhteydessä. Sähköisissä lomakkeissa on linkki näihin ohjeisiin. Ne ovat saatavilla myös kansallisten toimistojen verkkosivustoilla.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien toimien osalta hakemukset on toimitettava sähköisesti rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin sähköisen toimitusjärjestelmän kautta (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>). Lisätietoja toimitusprosessista (tietotekniset seikat mukaan lukien) on verkkooppaassa, joka on osoitteessa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Jos kyseessä on konsortion hanke, koordinaattori jättää kaikkien konsortion jäsenten nimissä yhden hakemuksen, joka koskee hanketta kokonaisuudessaan.

Hakemukset on toimitettava asianomaiselle kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle. Jos hakija on jättänyt hakemuksen muulle kansalliselle toimistolle kuin sille, joka vastaa ehdotuspyynnöstä, tämä kansallinen toimisto ohjaa hakemuksen uudelleen oikealle kansalliselle toimistolle.

NOUDATA MÄÄRÄAIKAA

Hakemus on jätettävä kyseiselle toimelle asetettuun määräaikaan mennessä. Määräajat on ilmoitettu oppaan B- ja C-osassa kunkin toimen osalta kohdassa ”Tukikelpoisuusperusteet”.

Huom.

Kansallisten toimistojen hallinnoimissa toimissa sähköiset lomakkeet on aina toimitettava määräpäivästä riippumatta klo 12.00 mennessä (Brysselin aikaa).

Toimeenpanoviraston hallinnoimia toimia, joita on käsitelty tässä oppaassa ja jotka ovat komission Funding and Tender Opportunities Portal (FTOP) -portaalin vaatimusten mukaiset, koskevat hakemukset on toimitettava määräpäivästä riippumatta toimeenpanovirastolle klo 17.00 mennessä (Brysselin aikaa).

Muilla aikavyöhykkeillä sijaitsevien maiden hakijoiden on syytä ottaa tämä huomioon hylkäämisen välttämiseksi.

MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN JÄTTÄMISEN JÄLKEEN?

Kaikki kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston vastaanottamat hakemukset arvioidaan.

ARVIOINTIMENETTELY

Hakemuksia arvioidaan yksinomaan tässä oppaassa kuvattujen perusteiden mukaisesti.

Kansallinen viranomainen tai toimeenpanovirasto

- tarkistaa, että tukikelpoisuus-, valinta-, myöntämis- ja poissulkemisperusteita noudatetaan
- arvioi, missä määrin osallistujaorganisaatiot täyttävät myöntämisperusteet (lukuun ottamatta vapaaehtoishankkeiden avustuspyyntöjä); laatuarvioinnin tukena käytetään yleensä riippumattomia asiantuntijoita, joilla voi olla arvioinnissa tukenaan Euroopan komission laatimat ohjeet; jos mahdollista, nämä ohjeet ovat saatavilla Euroopan komission ja hankkeiden hallinnoinnista vastaavien toimistojen verkkosivustoilla
- tarkistaa, ettei ehdotukseen liity päällekkäisrahoituksen vaaraa; tarvittaessa tämä tarkistus tehdään yhteistyössä muiden kansallisten toimistojen ja toimeenpanoviraston tai sidosryhmien kanssa.

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto asettaa arviointikomitean, joka hallinnoi koko valintamenettelyä. Arviointikomitean – tarvittaessa asiantuntijoiden tuella – suorittaman arvioinnin perusteella laaditaan luettelo hankkeista, joita ehdotetaan valittaviksi.

Kaikissa tässä oppaassa kuvatuissa toimissa hakijoita saatetaan arviointimenettelyn aikana pyytää toimittamaan lisätietoja tai antamaan selvityksiä hakemuksen yhteydessä toimitetuista oheisasiakirjoista edellyttäen, etteivät tällaiset lisätiedot tai selvitykset muuta ehdotusta olennaisella tavalla. Lisätietojen ja selvitysten pyytäminen on erityisen perusteltua, jos kyseessä on hakijan tekemä ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe tai – hankkeessa, jota rahoitetaan usean edunsaajan sopimuksen perusteella – yhden tai useamman kumppanin valtakirja puuttuu (lisätietoja usean edunsaajan sopimuksista on jäljempänä kohdassa ”Avustussopimus”).

LOPULLINEN PÄÄTÖS

Arviointimenettelyn lopuksi kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto päättää, mille hankkeille tai kuinka paljon avustusta myönnetään seuraavien seikkojen perusteella:

- arviointikomitean laatima luettelo hakijoista paremmuusjärjestyksessä (solidaarisuushankkeet ja vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla)
- kunkin toimen käytettävissä olevat määrärahat.

Menettelyn lopputuloksesta riippumatta hakemusasiakirjoja ja niiden liitteitä ei lähetetä takaisin hakijalle valintamenettelyn päätyttyä.

AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISPÄÄTÖSTEN TIEDOKSI ANTAMINEN

Kutakin toimea koskevien valintatulosten ilmoittamista koskeva alustava aikataulu löytyy jäljempänä olevasta kohdasta ”Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt”. Kaikille hakijoille ilmoitetaan arvioinnin tuloksesta tätä koskevalla kirjeellä.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien toimien osalta hyväksytyt hakijat kutsutaan avustuksen valmisteluun. Muut merkitään varallaololuetteloon tai hylätään. Kutsu avustuksen valmisteluun ei ole virallinen rahoitussitoumus. Ennen avustuksen myöntämistä on tehtävä erilaisia oikeudellisia tarkistuksia, kuten oikeussubjektin vahvistaminen sekä taloudellisia valmiuksia ja poissulkemisperusteita koskeva tarkistus. Tässä vaiheessa hakijoita pyydetään toimittamaan organisaationsa taloudelliset tiedot ja nimeämään oikeussubjektin edustaja (LEAR). Jos hakija katsoo, että arviointimenettely oli virheellinen, hän voi tehdä valituksen (arvioinnin tulosta koskevassa kirjeessä esitettyjä määräaikoja ja menettelyjä noudattaen). Sähköisesti toimitettujen valitusten merkkimäärä saattaa olla rajoitettu. On huomattava, että ilmoitukset, joita ei ole avattu kymmenen päivän kuluessa niiden lähettämisestä, katsotaan avatuiksi ja että määräajat lasketaan avaamisesta alkaen (ks. myös rahoitus- ja tarjouskilpailuportaalin käyttöehdot).

MITÄ TAPAHTUU HAKEMUKSEN HYVÄKSYMISEN JÄLKEEN?

AVUSTUSSOPIMUS

Jos hankkeelle myönnetään EU:n avustusta Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja hakija allekirjoittavat avustussopimuksen. Hakijalle toimitetaan avustussopimus, joka on allekirjoitettava ja palautettava kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto allekirjoittaa sopimuksen viimeisenä. Kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen, hakijasta tulee EU:n tuen edunsaaja, ja se voi käynnistää hankkeen⁷⁴. Toimen tyyppistä riippuen avustussopimus voi olla joko yhden edunsaajan sopimus, jolloin hakija on ainoa edunsaaja, tai usean edunsaajan sopimus, jolloin kaikista kumppaniorganisaatioista tulee sopimuksen edunsaajia. Usean edunsaajan sopimuksen allekirjoittaa koordinaattori, joka on kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston ainoa yhteystaho. Kaikki muut hankkeeseen osallistuvat organisaatiot (muut edunsaajat) allekirjoittavat kuitenkin valtakirjan, jolla ne valtuuttavat koordinaattorin toimimaan pääedunsaajana. Hakijan kumppaneiden on yleensä toimitettava valtakirja hakuvaiheessa. Jos valtakirjat toimitetaan myöhemmässä vaiheessa, niiden on oltava saatavilla viimeistään avustussopimuksen allekirjoittamishetkellä.

Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa käytettävien avustussopimusten mallit asetetaan saataville kuluvan vuoden aikana Euroopan komission tai kansallisten toimistojen verkkosivustoille, toimeenpanoviraston osalta rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliin.

Kutakin toimea koskevien avustussopimusten alustava vastaanottamisaikataulu löytyy jäljempänä olevasta kohdasta ”Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt”.

AVUSTUKSEN MÄÄRÄ

Hakemuksen hyväksyminen ei ole sitoumus siitä, että hakijalle välttämättä myönnetään hakemuksessa mainittu avustusmäärä. Rahoitusta voidaan pienentää eri toimia koskevien erityisten rahoitussääntöjen perusteella.

Avustuksen myöntäminen yhdellä valintakierroksella ei ole tae avustuksen myöntämisestä myöhemmillä kierroksilla.

On syytä huomata, että sopimuksen mukainen avustuksen määrä on enimmäismäärä, jota ei voida korottaa, vaikka hakija hakisi suurempaa summaa.

Kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston siirtämien varojen on oltava yksilöitävissä siltä tililtä tai alatililtä, jonka edunsaaja on ilmoittanut avustuksen maksua varten.

Toimeenpanoviraston hallinnoimiin toimiin sovellettavat raportointi ja maksujärjestelyt esitetään rahoitus- ja tarjouskilpailuportaaliissa julkaistussa avustussopimuksen mallissa.

MAKSUMENETTELYT

Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tuettuja hankkeita tai avustuspyyntöjä koskevat maksumenettelyt vaihtelevat toimen tyyppin, avustussopimuksen keston ja arvioidun taloudellisen riskin mukaan.

Ensimmäistä ennakkomaksua lukuun ottamatta maksut tai takaisinperinnät perustuvat edunsaajan toimittamien raporttien tai maksupyyntöjen tarkasteluun (kyseiset asiakirjapohjat tulevat saataville kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivustoille kuluvan vuoden aikana).

Seuraavassa kuvaillaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteydessä sovellettavia maksumenettelyjä.

ENNAKKOMAKSU

Ennakkomaksu siirretään edunsaajalle 30 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen kahdesta osapuolesta on allekirjoittanut avustussopimuksen ja mahdolliset vakuudet on saatu (ks. kohta ”Vakuus” jäljempänä). Ennakkomaksun tarkoitus on antaa edunsaajan käyttöön käteisvaroja. Kansalliset toimistot tai toimeenpanovirasto voivat päättää jakaa ensimmäisen ennakkomaksun useampaan erään. Ne voivat myös pienentää ennakkomaksua tai jättää sen maksamatta, jos edunsaajan taloudelliset valmiudet ovat heikot.

SEURAAVAT ENNAKKOMAKSUT

Joissakin toimissa edunsaajalle siirretään toinen – ja joissakin tapauksissa vielä kolmas – ennakkomaksuerä 30 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto on vastaanottanut edunsaajalta uuden ennakkomaksupyynnön, tai 60 kalenteripäivän kuluessa, jos uuden ennakkomaksupyynnön mukana toimitetaan väliraportti. Uutta ennakkomaksuerää voi pyytää, kun vähintään 70 prosenttia edellisestä ennakkomaksusta on käytetty. Jos yhden tai useamman edeltävän ennakkomaksuerän käyttöä koskevasta selvityksestä ilmenee, että siitä on käytetty vähemmän kuin

⁷⁴ Ks. alaviite edellä.

70 prosenttia toimen kustannusten kattamiseen, uudesta ennakkomaksuerästä vähennetään edeltävästä ennakkomaksuerästä käyttämättä jääneet määrät.

VÄLIRAPORTTI (TAI TILANNERAPORTTI / TEKNINEN RAPORTTI)

Joissakin toimissa edunsaajia pyydetään toimittamaan väliraportti sekä tilanneraportti tai tekninen raportti, jossa kerrotaan toimien toteutustilanteesta. Joissakin tapauksissa raportti lähetetään uuden ennakkomaksupyynnön yhteydessä. Väli- ja tekniset raportit on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä.

LOPPUMAKSU TAI YLIMÄÄRÄISEN TUEN TAKAISINPERINTÄ

Edunsaajalle maksettavan loppumaksun suuruus määritetään loppuraportin perusteella. Loppuraportti on toimitettava avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä. Jos a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, b) edunsaajalle todellisuudessa aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutetut toimet tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, rahoitusta voidaan pienentää samassa suhteessa tai edunsaajaa voidaan mahdollisesti vaatia maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen tuki.

Joissakin toimissa kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi perustelluissa tapauksissa siirtää 100 prosenttia myönnetystä avustuksesta ennakkomaksuerissä. Loppumaksua ei tällöin makseta. Jos edunsaajan avustussopimuksessa mainittuun määräaikaan mennessä toimittamasta loppuraportista kuitenkin käy ilmi, että a) hankkeita, joihin avustus myönnettiin, ei ole toteutettu tai ne on toteutettu toisin kuin suunnitelmassa esitettiin, b) edunsaajalle todellisuudessa aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset ovat pienemmät kuin hakuvaiheessa arvioitiin tai c) toteutetut toimet tai syntyneet tuotokset eivät ole riittävän laadukkaita, edunsaajaa vaaditaan maksamaan takaisin ennakkomaksuna saamansa ylimääräinen tuki.

Loppumaksu maksetaan tai liikaa maksettua avustusta koskeva takaisinmaksukehoitus lähetetään yleensä 60 kalenteripäivän kuluessa loppuraportin vastaanottamisesta.

Yksityiskohtaisia tietoja kuhunkin toimeen sovellettavista maksumenettelyistä on jäljempänä kohdassa ”Hankevaiheiden määräajat ja maksujärjestelyt”.

HANKEVAIHEIDEN MÄÄRÄAJAT JA MAKSUJÄRJESTELYT

Taulukossa esitetyt alustavat ajankohdat annetaan vain yleisesti tiedoksi, eivätkä ne sido kansallisia toimistoja tai toimeenpanovirastoa oikeudellisesti. Alla esitetyistä maksujärjestelyistä on myös huomattava, että niitä sovelletaan yleisesti mutta avustussopimukseen voidaan sisällyttää muunlaisia järjestelyjä kunkin hakijaorganisaation tilanteen (esimerkiksi taloudellisten valmiuksien) mukaan. Jos EU:n määrärahat ovat jonakin varainhoitovuonna vähissä, ensimmäisiä ennakkomaksueriä voidaan entisestään pienentää.

	Hankevaiheiden määräajat			Maksujärjestelyt		
	Tuen myöntämisen alustava ilmoitusajankohta	Avustussopimuksen alustava allekirjoitusajankohta	Loppumaksun tai takaisinmaksukehotuksen ajankohta	Ennakkomaksuerien määrä	Väliraportti (tekninen raportti)	Eri vaiheissa maksettava avustusosuus (%)
Nuorten osallistuminen solidaarisuustoimiin						
Laatumerkki	2 kk hakemuksen jättämismääräajasta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
Vapaaehtoistoimintaa koskevat avustushakemukset	3 kk hakemuksen jättämismääräajasta	3 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto on vastaanottanut loppuraportin	1	Kyllä	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %
Vapaaehtoistiimit ensisijaisilla aloilla	6 kk hakemuksen jättämismääräajasta	9 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun EACEA on vastaanottanut loppuraportin	1	Riippuu hankkeen kestosta	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %
Solidaarisuushankkeet	3 kk hakemuksen jättämismääräajasta	4 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun kansallinen toimisto on vastaanottanut loppuraportin	1	Ei	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %
Nuorten osallistuminen humanitaariseen apuun liittyviin solidaarisuustoimiin						
Laatumerkki	6 kk hakemuksen jättämismääräajasta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta	Ei sovelleta
Humanitaarisen avun vapaaehtoistoiminta	6 kk hakemuksen jättämismääräajasta	9 kk hakemuksen jättämismääräajasta	60 kalenteripäivän kuluessa siitä, kun EACEA on vastaanottanut loppuraportin	1	Riippuu hankkeen kestosta	Ennakkomaksu: 80 % Loppumaksu: 20 %

MUITA TÄRKEITÄ SOPIMUSEHTOJA

VAKUUS

Jos kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto pitää hakijan taloudellisia valmiuksia heikkoina, se voi ennakkomaksun suorittamiseen liittyvien taloudellisten riskien rajaamiseksi vaatia yli 60 000 euroa avustusta saavalta organisaatiolta etukäteen vakuuden. Vakuus voidaan vaatia enintään ennakkomaksun/-maksujen suuruisena.

Vakuuden tarkoituksena on saada pankki tai rahoituslaitos vastaamaan edunsaajan avustussopimuksesta johtuvista velvoitteista peruuttamattomasti ja ensimmäisestä vaatimuksesta.

Vakuus hankitaan euromääräisenä Euroopan unionin jäsenvaltiossa sijaitsevalta hyväksytyltä pankilta tai rahoituslaitokselta. Jos edunsaaja on EU:n ulkopuolisesta maasta, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi hyväksyä kyseisen maan pankin tai rahoituslaitoksen antaman vakuuden, jos se katsoo, että tämä tarjoaa vastaavat taloudelliset takeet ja ominaisuudet kuin EU:n jäsenvaltiossa tarjotaan.

Tällaisen vakuuden sijasta voidaan antaa kolmannen osapuolen omavelkainen takaus tai saman avustussopimuksen osapuolena olevien edunsaajien yhteisvastuullinen takaus.

Vakuus vapautetaan sen jälkeen, kun ennakkomaksu on asteittain vähennetty edunsaajalle avustussopimuksen ehtojen mukaisesti suoritetuista väli- tai loppumaksuista. Jos loppumaksu tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus joko vapautetaan sen jälkeen, kun edunsaajalle on ilmoitettu, tai se on nimenomaisesti voimassa loppumaksuun asti. Jos loppumaksun suorittaminen tapahtuu takaisinperinnän muodossa, vakuus on voimassa, kunnes on kulunut kolme kuukautta veloituslaskun tiedoksiantamisesta edunsaajalle.

ALIHANKINTA JA HANKINTASOPIMUKSEN TEKEMINEN

Edunsaaja voi käyttää alihankintaa erityistaitoja edellyttävissä teknisissä palveluissa (jotka liittyvät esimerkiksi lakiasioihin, kirjanpitoon, verotukseen, henkilöstöresursseihin tai tietotekniikkaan). Se voi myös käyttää toteuttamiseen liittyviä hankintasopimuksia. Edunsaajalle tämäntyyppisistä palveluista aiheutuvat kustannukset voidaan siten katsoa avustuskelpoisiksi, jos ne täyttävät kaikki muut avustussopimukseen tai sisältyvät perusteet.

Jos hankkeen toteutus edellyttää tavaroiden, työsuoritusten tai palvelujen hankintaa (toteuttamiseen liittyvä hankintasopimus), edunsaajan on tehtävä sopimus taloudellisesti edullisimman eli kokonaistaloudellisimman tarjouksen perusteella ja huolehdittava siitä, ettei eturistiriitoja synny ja että asiakirjat säilytetään tarkastuksen varalta.

Jos toteuttamiseen liittyvän hankintasopimuksen arvo on yli 60 000 euroa, kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto voi ottaa käyttöön edunsaajaa koskevia erityissäätöjä edellisessä kohdassa mainittujen lisäksi. Mahdolliset erityissäännöt julkaistaan kansallisten toimistojen tai toimeenpanoviraston verkkosivustoilla.

MYÖNNETTYJÄ AVUSTUKSIA KOSKEVIEN TIETOJEN JULKAISEMINEN

Avoimuusperiaate ja vaatimus julkistaa tiedot jälkikäteen edellyttävät, että tiedot unionin rahoituksen saajista on julkaistava komission, toimeenpanoviraston ja/tai kansallisten toimistojen verkkosivustoilla kuuden kuukauden kuluessa sen varanhoitovuoden päättymisestä, jona rahoitus myönnettiin.

Tiedot voidaan julkaista myös jollakin muulla tarkoituksenmukaisella tavalla, esimerkiksi Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Kansalliset toimistot ja toimeenpanovirasto julkaisevat seuraavat tiedot:

- edunsaajan nimi ja sijaintipaikka
- myönnetty avustuksen määrä
- tuen luonne ja tarkoitus.

Julkaisemisesta luovutaan, jos se saattaisi uhata asianomaisten henkilöiden oikeuksia ja vapauksia sellaisina kuin ne ovat suojattuna Euroopan unionin perusoikeuskirjassa tai jos se saattaisi vahingoittaa edunsaajien kaupallisia etuja, edellyttäen, että edunsaaja on esittänyt asianmukaisesti perustellun pyynnön.

Luonnollisista henkilöistä julkaistut henkilötiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona varat myönnettiin. Samoin on poistettava sellaisia oikeushenkilöitä koskevat henkilötiedot, joiden virallisessa nimessä yksilöidään yksi tai useampi luonnollinen henkilö (esimerkiksi yhdistys tai yritys, joka on nimetty perustajiensa mukaan).

Edunsaajaorganisaatiot eivät saa julkaista tämäntyyppisiä tietoja Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimiin osallistuvista nuorista.

JULKISUUS

Hankkeen tai toimien näkyvyyden parantamista sekä tulosten levittämistä ja hyödyntämistä (jotka ovat myöntämisperusteita) koskevien vaatimusten lisäksi jokaista tuettua hanketta koskee julkisuusvelvoite.

Edunsaajien on ilmoitettava selvästi Euroopan unionin rahoitus kaikissa hankettaan koskevissa tiedotteissa ja julkaisuissa niiden muodosta tai välineestä riippumatta (internet mukaan lukien) ja sellaisen toiminnan yhteydessä, jonka toteuttamisessa avustusta käytetään.

Tässä on noudatettava avustussopimuksen määräyksiä. Jos näitä määräyksiä tai säännöksiä ei täysin noudateta, edunsaajan avustusta voidaan pienentää.

TARKASTUKSET

Kansallinen toimisto tai toimeenpanovirasto ja/tai Euroopan komissio voivat tehdä avustuksen käyttämistä koskevia teknisiä ja taloudellisia tarkastuksia. Ne voivat myös tarkastaa edunsaajan lakisääteisen kirjanpidon arvioidakseen ajoittain kertakorvaukset, yksikkökustannukset tai kiinteämääräisen rahoituksen. Edunsaaja sitoutuu laillisen edustajansa allekirjoituksella toimittamaan todisteet siitä, että avustus on käytetty asianmukaisesti. Euroopan komissio, toimeenpanovirasto, kansalliset toimistot ja/tai Euroopan tilintarkastustuomioistuin tai niiden valtuuttama elin voi milloin tahansa kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston maksamaa loppumaksua tai sen suorittamaa takaisinperintää seuraavien viiden vuoden aikana – tai enintään 60 000 euron avustusten tapauksessa kolmen vuoden aikana – tarkistaa, miten avustus on käytetty. Edunsaajien on siksi säilytettävä kirjanpito, alkuperäiset tositteet, tilastotiedot ja muut avustukseen liittyvät asiakirjat kyseisen ajanjakson ajan.

Tarkastuksia koskevat yksityiskohtaiset säännöt sisältyvät avustussopimukseen.

TIETOSUOJA

Kansalliset toimistot, toimeenpanovirasto ja Euroopan komissio käsittelevät kaikkia hakulomakkeeseen, avustussopimukseen tai avustuspäätökseen sisältyviä henkilötietoja seuraavan lainsäädännön mukaisesti:

- yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 2018/1725
- toissijaisesti ja vain, mikäli asetusta (EU) 2018/1725 ei sovelleta, yleinen tietosuojasetus (GDPR tai Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 2016/679) tai kansallinen tietosuojalainsäädäntö, mikäli yleistä tietosuojasetusta ei sovelleta (EU:n ulkopuoliset maat).

Ellei tietoja ole erikseen merkitty vapaaehtoisiksi, hakulomakkeessa pyydyt tiedot ovat tarpeen, jotta avustushakemus voidaan arvioida ja käsitellä Euroopan solidaarisuusjoukkojen oppaan mukaisesti. Kyseisestä unionin avustushakemuksesta vastaava osasto tai yksikkö käsittelee henkilötietoja ainoastaan tässä tarkoituksessa (ja toimii rekisterinpitäjänä). Henkilötietoja voidaan siirtää hakemusten arviointiin tai avustusten hallinnointiin osallistuville kolmansille osapuolille tiedonsaantitarpeen perusteella. Niitä voidaan myös siirtää Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti valvonnasta ja tarkastuksista vastaaville elimille tai elimille, jotka on valtuutettu suorittamaan ohjelman tai sen toimien arvioiteja. Henkilötietoja voidaan luovuttaa etenkin unionin taloudellisten etujen suojaamistarkoituksessa sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, taloudellisten väärinkäytösten tutkintaelimelle tai Euroopan petostentorijuntavirastolle sekä siirtää komission ja toimeenpanovirastojen tulojen ja menojen hyväksyjien välillä. Hakijalla on oikeus saada itseään koskevia tietoja ja oikaista niitä. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä kannattaa ottaa yhteyttä hankkeen valinneeeseen kansalliseen toimistoon tai toimeenpanovirastoon. Riitatilanteissa hakijalla on oikeus milloin tahansa saattaa asia Euroopan tietosuojaavaltuutetun käsiteltäväksi. Henkilötietojen käsittelystä on lisätietoja avustussopimuksessa.

Komission verkkosivustolla on yksityiskohtainen tietosuojalausuma yhteystietoineen henkilötietojen käsittelystä Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteydessä.

Toimeenpanoviraston hallinnoimien keskitettyjen toimien puitteissa hakijoille – ja jos ne ovat oikeushenkilöitä, henkilöille, jotka kuuluvat hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimeen tai joilla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä, tai luonnollisille tai oikeushenkilöille, jotka ovat hakijan veloista rajoittamattomassa vastuussa – ilmoitetaan, että heidän henkilötietonsa (nimi, etunimi luonnollisten henkilöiden tapauksessa, osoite, oikeudellinen muoto ja niiden henkilöiden nimi ja etunimi, jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta tai valvoa sitä, oikeushenkilöiden tapauksessa) voidaan rekisteröidä kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston toimesta varainhoitosäännöistä 18 päivänä heinäkuuta 2018 annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU, Euratom) 2018/1046 mainituista tilanteista.

AVOIN LISENSSI SEKÄ IMMATERIAALIOIKEUDET

Avoimen lisenssin kautta teoksen omistaja sallii kaikkien käyttää kyseistä resurssia. Avoimia lisenssejä on erilaisia sen mukaan, miten laaja käyttöoikeus niillä sallitaan tai miten sitä rajoitetaan, ja edunsaajat voivat itse valita, minkälaista lisenssiä niiden tuotoksiin sovelletaan. Kullakin tuotetulla resurssilla on oltava avoin lisenssi.

Avoimien lisenssien ei merkitse tekijänoikeuksien tai immateriaalioikeuksien siirtoa. Edunsaajat pysyvät tuottamiensa aineistojen tekijänoikeuksien haltijoina ja saavat käyttää niitä haluamallaan tavalla. Edunsaajien edellytetään ainoastaan saattavan oppimisresurssit (tai muut hankkeessa tuotetut asiakirjat ja tietovälineet) vapaasti saataville avoimilla lisensseillä. Tämä ehto tarkoittaa, että lisenssien on katettava ainakin käyttöoikeus sekä mieluiten myös jakamis- ja muokkausoikeudet. Edunsaajat voivat myös kaupallistaa hankkeen tuotokset. Kokemus osoittaa, että vapaa saatavuus tuo näkyvyyttä ja voi innostaa kiinnostuneet käyttäjät ostamaan painetun version tai fyysisen aineiston, asiakirjan tai tietovälineen.

LIITE I – SANASTO

Avustaja/tukihenkilö	Henkilö, joka on osallistujien, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia (esimerkiksi vammaisten), mukana toimessa tukeakseen ja avustaakseen, taatakseen suojelun sekä auttaakseen tehokkaassa oppimisessa kokemuksen aikana.
Toimi	Euroopan solidaarisuusjoukkojen lohko tai toimenpide.
Toiminta	Hankkeen osana toteutettu tehtäväkokonaisuus. Toiminnalla on tiettytapahtumapaikka, ajanjakso ja toiminta-ala.
Hakija	Osallistujaorganisaatio tai nuorten ryhmä, joka tekee hakemuksen.
(Hakemusten) viimeinen jättöpäivä	Määräaika, johon mennessä hakulomake on toimitettava kansalliselle toimistolle tai toimeenpanovirastolle, jotta se voidaan ottaa huomioon.
Assosioitunut kumppani	Osallistujaorganisaatio, joka osallistuu jonkin Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeen toteuttamiseen ilman, että se on toinen edunsaaja.
Edunsaaja	Jos hanke valitaan, hakijasta tulee Euroopan solidaarisuusjoukkojen avustuksen edunsaaja. Edunsaaja allekirjoittaa avustussopimuksen kyseisen hankkeen valinneen kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston kanssa.
Ehdotuspyyntö	Komission julkaisema tai sen puolesta julkaistu pyyntö esittää tiettyyn määräaikaan mennessä ehdotus toimeksi, joka vastaa asetettuja tavoitteita ja täyttää vaaditut ehdot. Ehdotuspyynnöt julkaistaan Euroopan unionin virallisessa lehdessä (C-sarja) ja/tai komission, kansallisen toimiston tai toimeenpanoviraston asiaa koskevilla verkkosivustoilla tai portaaleissa.
Osallistumistodistus	Euroopan solidaarisuusjoukkojen yhteydessä Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimen suorittaneelle henkilölle laadittu asiakirja. Asiakirja todistaa osallistujan olleen mukana toiminnassa.
Kirjoitus- tai laskuvirhe	Asiakirjassa vahingossa tehty pikkuvirhe tai epähuomio, joka muuttaa sen merkityksen: esimerkiksi kirjoitusvirhe tai sanan, lauseen tai numeron lisääminen tai poisjätto vahingossa.
Ohjaaja	Resurssihenkilö – ei ryhmän jäsen – joka tukee nuoria solidaarisuushankkeen valmistelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.
Yhteisrahoitus	Yhteisrahoitusperiaatteen mukaisesti edunsaajan on itse vastattava osasta EU:n tukeman hankkeen kustannuksia, tai ne on katettava muulla ulkopuolisella rahoituksella kuin hankkeeseen saadulla EU:n avustuksella.
Konsortio	Vähintään kaksi osallistujaorganisaatiota, jotka yhdistävät voimansa hankkeen tai siihen sisältyvän toiminnan valmistelua, toteutusta ja seuranta varten. Konsortio voi olla kansallinen (organisaatiot ovat sijoittautuneet samaan maahan) tai kansainvälinen (osallistujaorganisaatiot ovat eri maista). Tämä koskee toimeenpanoviraston hallinnoimia toimia.
Koordinaattori	Osallistujaorganisaatio, joka hakee avustusta kumppaniorganisaatioiden konsortion nimissä. Koordinaattorilla on erityisvelvoitteita, joista määrätään avustussopimuksessa. Tämä koskee toimeenpanoviraston hallinnoimia toimia.

Kansainvälinen toiminta	Toiminta, joka tapahtuu toisessa maassa kuin se, jossa osallistuja laillisesti asuu.
Sijainti tai sijoittautumismaa	Organisaation tai elimen katsotaan olevan sijoittautunut johonkin maahan, jos se täyttää ne kansalliset edellytykset (esimerkiksi rekisteröinti, ilmoitus tai julkaisu), joiden perusteella kyseisen maan viranomainen voi tunnustaa sen virallisesti. Nuorten ryhmän laillisen edustajan laillisella asuinpaikalla katsotaan olevan vastaavat vaikutukset, kun arvioidaan ryhmän kelpoisuutta Euroopan solidaarisuusjoukkojen mukaiseen avustukseen.
Europass	Europass on eri asiakirjoista koostuva kokonaisuus ja sähköinen kansio, josta on tarkoitus käydä ilmi sen haltijan ajan mittaan saavuttamat oppimistulokset, viralliset tutkinnot, työkokemus, taidot ja osaaminen. Kyseessä ovat seuraavat asiakirjat: Europass-ansioluettelo, ammatillisen tutkintotodistuksen liite ja korkeakoulututkintotodistuksen liite. Europassiin kuuluu myös eurooppalainen osaamispassi eli helppokäyttöinen sähköinen kansio, jonka avulla käyttäjä pystyy kokoamaan kattavat perustiedot osaamisestaan ja pätevyydestään. Tavoitteena on helpottaa liikkuvuutta sekä parantaa työskentelymahdollisuuksia ja elinikäisen oppimisen mahdollisuuksia Euroopassa.
Euroopan solidaarisuusverkosto (EuSN)	Euroopan solidaarisuusverkosto (EuSN) on keväällä 2019 perustettu, uusi yhteisö. Verkosto pyrkii yhteisen edun ja näkemyksen kautta luomaan eurooppalaisen verkoston, jossa kaikki tekevät yhteistyötä parantaakseen nuorten solidaarisuusjoukkojen osallistujien kokemusta.
EuroPeers-verkosto	EuroPeers-verkosto koostuu nuorista, jotka ovat saaneet eurooppalaista kokemusta EU:n nuoriso-ohjelmista ja jotka haluavat jakaa kokemuksiaan kaltaistensa kanssa. He ovat Erasmus+-nuoriso-ohjelman, Euroopan solidaarisuusjoukkojen tai muiden kansallisten järjestelyjen lähettäjiä, jotka auttavat nuoria liikkumaan Euroopassa työnteon ja koulutuksen parissa. EuroPeers järjestää omia tapahtumiaan, tai koulut, nuorten asioita käsittelevät virastot tai kulttuurikeskukset kutsuvat heitä keskusteluihin. Verkosto toimii vapaaehtois pohjalta.
Ylivoimainen este	Odottamaton ja poikkeuksellinen tilanne tai tapahtuma, johon osallistuja ei ole voinut vaikuttaa ja joka ei johdu hänen virheestään tai huolimattomuudestaan.
Yleinen verkkovalmennus	Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalissa avoimesti saatavilla oleva valmennus rekisteröidyille ehdokkaille ja tiettyyn toimintaan valituille osallistujille.
Vihreä matkustaminen	Vihreällä matkustamisella tarkoitetaan matkustamista, jossa suurimmalla osalla matkasta käytetään vähäpäästöisiä kulkuneuvoja, kuten linja-autoja, junia tai yhteiskyytejä.

<p>Nuorten ryhmä</p>	<p>Vähintään viiden nuoren ryhmä, jolla ei sovellettavan kansallisen lainsäädännön nojalla ole omaa oikeudellista henkilöillisyyttä. Yhdelle ryhmän edustajista annetaan kuitenkin oikeus tehdä oikeudellisia sitoumuksia ryhmän puolesta. Nämä nuorten ryhmät voivat olla hakijoita solidaarisuushankkeiden yhteydessä. Tässä oppaassa nämä ryhmät rinnastetaan yksinkertaisuuden vuoksi oikeushenkilöihin (kuten järjestöihin tai oppilaitoksiin), ja ne kuuluvat osallistujaorganisaatioiden määritelmän piiriin siinä toimessa, johon ne saavat osallistua. Ryhmään on kuuluttava vähintään viisi nuorta, jotka ovat iältään solidaarisuusjoukkojen yhteydessä tukikelpoisiksi nuoriksi määritellyjä (18–30-vuotiaita).</p>
<p>Humanitaarisen avun toimi</p>	<p>Toimi, joka tukee kolmansissa maissa toteutettavia kriisin jälkeisiä, pitkäaikaisia humanitaarisen avun operaatioita ja jonka tarkoituksena on antaa tarveperusteista apua, jolla pyritään suojelemaan ihmishenkiä, ehkäisemään ja lieventämään inhimillistä kärsimystä sekä säilyttämään ihmisarvo ihmisten aiheuttamissa katastrofeissa tai luonnonkatastrofeissa. Siihen sisältyvät avustus-, hätäapu- ja suojelutoimet humanitaaristen kriisien aikana tai niiden jälkitilanteissa, tukitoimenpiteet, joilla varmistetaan apua tarvitsevien luokse pääseminen ja helpotetaan avun esteetöntä toimittamista, sekä toimet, joiden tarkoituksena on parantaa katastrofivalmiutta ja vähentää katastrofiriskiä. Toimissa yhdistyvät hätäapu, kunnostustoimet ja kehitystoimet, ja niillä edistetään haavoittuvassa asemassa olevien tai katastrofista kärsivien yhteisöjen selviytymiskykyä sekä valmiutta toimia kriisitilanteissa ja toipua niistä.</p>
<p>Kotimaan toiminta</p>	<p>Toiminta, joka tapahtuu samassa maassa, jossa osallistuja laillisesti asuu.</p>
<p>Arkioppiminen</p>	<p>Oppiminen arkipäivän toimissa, jotka liittyvät työhön, perhe-elämään tai vapaa-aikaan; oppiminen ei ole tavoitteidensa, ajankäytön tai oppimisen tuen osalta organisoitua tai jäseneltyä. Se ei välttämättä ole oppijan näkökulmasta tarkoituksellista.</p>
<p>Kansainvälinen organisaatio tai järjestö</p>	<p>Kansainvälisillä sopimuksilla perustettuja järjestöjä ja niiden perustamia erityisjärjestöjä varainhoitoasetuksen 156 artiklan mukaisesti. Seuraavat järjestöt rinnastetaan kansainvälisiin järjestöihin: Punaisen Ristin kansainvälinen komitea sekä Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun yhdistysten kansainvälinen liitto.</p>
<p>Avaintaidot</p>	<p>Elinikäisen oppimisen avaintaidoista annetun Euroopan parlamentin neuvoston suosituksen 2018/C 189/01 mukainen sellaisten tietojen, taitojen ja asenteiden peruskokonaisuus, joita kaikki ihmiset tarvitsevat itsensä toteuttamiseen ja kehittämiseen, työllistymiseen, sosiaaliseen osallisuuteen, kestävään elämäntyyliin, onnistuneeseen elämään rauhanomaisessa yhteiskunnassa, terveystietoiseen elämänhallintaan ja aktiiviseen kansalaisuuteen.</p>
<p>Oppimistulokset</p>	<p>Tiedot siitä, mitä osallistuja tietää, ymmärtää ja pystyy tekemään oppimisprosessin tuloksena.</p>
<p>Tapahtumapaikka</p>	<p>Paikka, jossa vapaaehtoisia isännöidään. Perustapauksessa isäntäorganisaation pääosoitetta pidetään ensisijaisena tapahtumapaikkana, mutta organisaatiot voivat ilmoittaa useamman paikan ja isännöidä vapaaehtoisia useammassa paikassa.</p>
<p>Hankkeen toteuttavan epävirallisen ryhmän jäsen</p>	<p>Solidaarisuushankkeissa hanketta toteuttavia nuoria kutsutaan jäseniksi.</p>

Epävirallinen oppiminen	Vapaaehtoinen oppiminen sellaisessa oppimistoiminnassa, johon kuuluu jonkinlaista oppimisen tukea mutta jotka eivät ole osa virallista koulutusjärjestelmää.
Osallistuja	Euroopan solidaarisuusjoukkoihin rekisteröitynyt ja hankkeeseen osallistuva nuori.
Osallistujat, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia	Henkilöt, jotka tarvitsevat lisätukea, koska he ovat ikätovereihinsa nähden epäedullisessa asemassa erilaisten esteiden vuoksi. Tällaiset mahdollisuuksiltaan epäedullisessa asemassa olevat henkilöt määritellään tarkemmin tämän ohjelmaoppaan A-osan kohdassa ”Osallisuus ja moninaisuus”.
Osallistujaorganisaatio	Kaikki organisaatiot tai nuorten ryhmät, jotka osallistuvat jonkin Euroopan solidaarisuusjoukkojen hankkeen toteuttamiseen. Sen mukaan, mikä rooli niillä on hankkeessa, osallistujaorganisaatiot voivat olla hakijoita tai täysivaltaisia tai assosioituneita kumppaneita. Jos hanke valitaan, hakijoista tulee edunsaajia.
Kumppaniorganisaatio	Organisaatio, joka on virallisesti mukana hankkeessa (yhtenä edunsaajista) mutta ei hakijan asemassa. Tämä koskee toimeenpanoviraston hallinnoimia toimia.
Valmisteleva vierailu	Suunnittelukäynti isäntämaahan ennen vapaaehtoistoimintaa. Vierailun tarkoitus on luoda luottamusta, ymmärrystä ja vankka kumppanuus hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden välille. Nuoret, joilla on muita vähemmän mahdollisuuksia, voivat olla mukana suunnittelukäynneillä, jolloin he osallistuvat täysipainoisesti hankkeen suunnitteluun.
Hanke	Määriteltyjen tavoitteiden ja tulosten saavuttamiseksi järjestettyjen toimien yhtenäinen kokonaisuus.
Tutkinto	Arviointi- ja validointiprosessin virallinen tulos, joka saadaan, kun toimivaltainen elin vahvistaa, että henkilö on saavuttanut tietyt vaatimukset täyttävät oppimistulokset.
Laatumerkki	Prosessi sen varmistamiseksi, että jostakin Euroopan solidaarisuusjoukkojen toimesta rahoitusta tavoittelevat organisaatiot täyttävät ne laadulliset vaatimukset ja ennakoedellytykset, jotka Euroopan komissio on määrittänyt kyseistä toimea varten. Laatumerkin myöntää toimeenpanovirasto, kansallinen toimisto tai SALTO-resurssikeskus sen mukaan, minkä tyyppisestä organisaatiosta on kyse ja/tai missä maassa tukea hakeva organisaatio sijaitsee.
Rekisteröitynyt ehdokas	17–35-vuotias henkilö, joka on rekisteröitynyt Euroopan solidaarisuusjoukkojen portaalisissa ilmaistakseen kiinnostuksensa osallistua solidaarisuustoimiin mutta ei vielä osallistu sellaiseen.
Solidaarisuustoimi	Laadukas, osallistava toimi, jolla vastataan merkittäviin yhteiskunnallisiin haasteisiin ja joka voi olla muodoltaan eri alojen vapaaehtoistoimintaa, solidaarisuushanke tai verkostoitumistoimi, myös humanitaarisen avun alalla Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa.
Avoimuutta ja tunnustamista lisäävät unionin välineet	Välineet, joilla sidosryhmiä autetaan ymmärtämään, arvostamaan ja tarvittaessa tunnustamaan oppimistuloksia ja tutkintoja kaikkialla unionissa.

<p>Epävirallisen tai arkioppimisen tunnustaminen</p>	<p>Tunnustamisella tarkoitetaan prosessia, jonka aikana valtuutettu elin vahvistaa, että henkilö on saavuttanut asiaankuuluvat vaatimukset täyttävät oppimistulokset, ja joka koostuu seuraavista neljästä erillisestä vaiheesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ henkilön kokemusten kartoittaminen vuoropuhelun avulla ▪ henkilön kokemusten dokumentointi ▪ kokemusten virallinen arviointi ▪ arvioinnin tulosten merkitseminen todistusasiakirjaan, mikä voi johtaa koko tutkinnon tai tutkinnon osan suoritusmerkintään.
<p>Youthpass</p>	<p>EU:n väline, jonka avulla parannetaan Euroopan solidaarisuusjoukkojen puitteissa tuettuihin hankkeisiin osallistuvien oppimistulosten tunnustamista. Youthpass käsittää a) todistukset, jotka osallistujat voivat saada, ja b) määritellyn prosessin, joka auttaa nuoria ja organisaatioita pohtimaan hankkeessa saavutettuja oppimistuloksia. Youthpass kuuluu myös laajempaan Euroopan komission strategiaan, jolla pyritään edistämään epävirallisen ja arkioppimisen sekä nuorisotyön tunnustamista niin Euroopassa kuin sen ulkopuolella.</p>

LIITE II – OSALLISTUMINEN USEAAN TOIMEEN

Seuraavassa taulukossa on yleiskatsaus osallistujien mahdollisesta toimien yhdistelmästä.

Toteutettu toimi	Lyhytaikainen – yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Vapaaehtois-tiimit	Pitkäaikainen – yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Solidaarisuus-hanke	Humanitaarisen avun yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	Humanitaarisen avun vapaaehtoistiimit
EVS:n/Erasmus +-ohjelman lyhytaikainen vapaaehtoistoiminta	✓ (asianmukaisesti perusteltu, vain kansainvälinen)	✓	✓ (asianmukaisesti perusteltu, alle 14 kuukautta, vain kansainvälinen)	✓	✓	✓
EVS:n/Erasmus +-ohjelman pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta	X	✓	X	✓	✓	✓
Lyhytaikainen – yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	✓ (asianmukaisesti perusteltu, vain kansainvälinen)	✓	✓ (asianmukaisesti perusteltu, alle 14 kuukautta, vain kansainvälinen)	✓	✓	✓
Lyhytaikainen – vapaaehtoistiimit	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta	X	✓	X	✓	✓	✓
Solidaarisuus-hanke	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Humanitaarisen avun yksilöllinen vapaaehtoistoiminta	✓	✓	X	✓	X	✓
Humanitaarisen avun vapaaehtoistiimit	✓	✓	✓	✓	✓	✓

LIITE III – YHTEYSTIEDOT

Euroopan komissio – koulutuksen ja kulttuurin pääosasto (PO EAC)

https://europa.eu/youth/solidarity_fi

Euroopan komissio – koulutuksen ja kulttuurin toimeenpanovirasto (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Kansalliset toimistot

https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_fi