



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Oproep 2020

Als verschillende taalversies elkaar tegenspreken, heeft de Engelse versie voorrang.



INHOUDSOPGAVE

INTRODUCTION ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

PART A - GENERAL INFORMATION ABOUT THE EUROPEAN SOLIDARITY CORPS ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

What are the objectives, principles and important features of the European Solidarity Corps? **Error! Bookmark not defined.**

What is supported under the European Solidarity Corps? **Error! Bookmark not defined.**

What is the budget? **Error! Bookmark not defined.**

Who implements the European Solidarity Corps? **Error! Bookmark not defined.**

What other bodies are involved in the implementation of the European Solidarity Corps? ... **Error! Bookmark not defined.**

Who can participate in the European Solidarity Corps? **Error! Bookmark not defined.**

PART B – ACTIONS COVERED BY THIS GUIDE ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

QUALITY LABEL ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

What is the Quality Label? **Error! Bookmark not defined.**

How does it work? **Error! Bookmark not defined.**

What are the tasks and responsibilities of organisations holding a Quality Label? **Error! Bookmark not defined.**

What are the criteria used to assess a Quality Label? **Error! Bookmark not defined.**

VOLUNTEERING ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

What is volunteering? **Error! Bookmark not defined.**

Which activities can be supported under Volunteering? **Error! Bookmark not defined.**

Volunteering Projects and Partnerships **Error! Bookmark not defined.**

Volunteering Teams in High Priority Areas **Error! Bookmark not defined.**

TRAINEESHIPS AND JOBS ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

What are Traineeships and Jobs? **Error! Bookmark not defined.**

What activities can be supported under Traineeships and Jobs? **Error! Bookmark not defined.**

How do the projects work? **Error! Bookmark not defined.**

What are the criteria used to assess projects? **Error! Bookmark not defined.**

What are the funding rules? **Error! Bookmark not defined.**

What are the rates? **Error! Bookmark not defined.**

SOLIDARITY PROJECTS ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

What is a Solidarity Project? **Error! Bookmark not defined.**

What are the objectives and impact? **Error! Bookmark not defined.**

How is a solidarity project implemented? **Error! Bookmark not defined.**

What are the criteria used to assess projects? **Error! Bookmark not defined.**

What are the funding rules? **Error! Bookmark not defined.**

What are the rates? **Error! Bookmark not defined.**

PART C – QUALITY AND SUPPORT MEASURES ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

SUPPORT TO LEARNING ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

General Online Training **Error! Bookmark not defined.**

Linguistic support **Error! Bookmark not defined.**

Training and Evaluation Cycle **Error! Bookmark not defined.**

Mentoring and On the job support **Error! Bookmark not defined.**

Recognition of learning outcomes..... **Error! Bookmark not defined.**

INSURANCE..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

What should you know about insurance? **Error! Bookmark not defined.**

Insurance provided by the European Commission **Error! Bookmark not defined.**

EUROPEAN SOLIDARITY CORPS PORTAL..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

How does it work?..... **Error! Bookmark not defined.**

OTHER IMPORTANT MEASURES ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Certificate of participation **Error! Bookmark not defined.**

Agreements **Error! Bookmark not defined.**

Visa and residence permits **Error! Bookmark not defined.**

PART D - INFORMATION FOR APPLICANTS ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

WHAT TO DO IN ORDER TO SUBMIT AN APPLICATION?ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Step 1: Register in the Participant Portal..... **Error! Bookmark not defined.**

Step 2: Check the compliance with the criteria..... **Error! Bookmark not defined.**

Step 3: Check the financial conditions..... **Error! Bookmark not defined.**

Step 4: Fill in and submit the application form..... **Error! Bookmark not defined.**

WHAT HAPPENS ONCE THE APPLICATION IS SUBMITTED?ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Assessment procedure **Error! Bookmark not defined.**

Final decision **Error! Bookmark not defined.**

WHAT HAPPENS WHEN THE APPLICATION IS APPROVED?ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Grant agreement / decision..... **Error! Bookmark not defined.**

Grant amount **Error! Bookmark not defined.**

Payment procedures..... **Error! Bookmark not defined.**

Financial penalties **Error! Bookmark not defined.**

Project life-cycle deadlines and payment modalities **Error! Bookmark not defined.**

Other important contractual provisions..... **Error! Bookmark not defined.**

ANNEX I – DISSEMINATION AND EXPLOITATION OF RESULTS - A PRACTICAL GUIDE FOR BENEFICIARIES..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ANNEX II – GLOSSARY OF TERMS..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ANNEX III - CONTACT DETAILS ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

INLEIDING

Deze gids is bedoeld als hulpmiddel voor iedereen die inzicht wil krijgen in de opzet en inhoud van het Europees Solidariteitskorps (ook wel "Korps" genoemd). Voorliggend document richt zich voornamelijk tot organisaties, instellingen en organen die activiteiten willen organiseren in het kader van het Europees Solidariteitskorps en tot jongeren die willen deelnemen aan solidariteitsactiviteiten die door het Korps worden ondersteund.

Organisaties in heel Europa dienen elk jaar duizenden projecten in om financiële steun te krijgen uit de EU-financieringsprogramma's op het gebied van jeugd. Daarom heeft de Commissie een transparante evaluatieprocedure vastgesteld met het doel subsidies te verlenen aan de beste projecten. Alle regels en voorwaarden voor het ontvangen van een subsidie van het Europees Solidariteitskorps zijn opgenomen in deze gids.

LEESWIJZER

De programmagids bestaat uit vier delen:

- **Deel A** bevat een algemeen overzicht van het Europees Solidariteitskorps en van het toepassingsgebied en de opbouw ervan. Daarnaast wordt informatie gegeven over de doelstellingen, prioriteiten en belangrijkste elementen van het programma, de begunstigde landen, de uitvoeringsstructuren en het totale beschikbare budget.
- **Deel B** bevat specifieke informatie over de acties van het Europees Solidariteitskorps en een overzicht van de criteria waaraan de acties moeten voldoen.
- **Deel C** bevat belangrijke informatie over kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen voor deelnemende organisaties en deelnemers tijdens de voorbereiding, uitvoering en opvolging van projecten¹.
- **Deel D** bevat gedetailleerde informatie over de procedures voor subsidieaanvragen en de selectie van projecten. Het bevat eveneens financiële en administratieve bepalingen inzake de toekenning van een Korps-subsidie².

Verder bevat deze gids de volgende bijlagen:

- **Bijlage I:** Verspreidingsrichtsnoeren voor begunstigten
- **Bijlage II:** Verklarende lijst van de belangrijkste termen die in deze gids worden gebruikt
- **Bijlage III:** Contactgegevens

De Gids Europees Solidariteitskorps werd opgesteld in overeenstemming met het door de Europese Commissie vastgestelde jaarlijkse werkprogramma voor 2020 en kan worden herzien om de prioriteiten en actiepunten van de werkprogramma's te weerspiegelen die de volgende jaren worden vastgesteld. Voorts is de uitvoering van deze gids afhankelijk van de beschikbaarheid van de in de ontwerpbegroting voorziene kredieten na de vaststelling van de begroting voor dat jaar door de begrotingsautoriteit, dan wel volgens de regeling van de voorlopige twaalfden.

¹ Dit deel is niet relevant voor de actie "Vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit". Specifieke richtsnoeren voor deze actie zullen worden gepubliceerd op de website van het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur.

² Zie de vorige voetnoot.

DEEL A - ALGEMENE INFORMATIE OVER HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

EÉN CONTACTPUNT VOOR SOLIDARITEITSACTIVITEITEN

De Europese Unie is gebouwd op solidariteit, een gedeelde waarde die in heel de Europese samenleving sterk voelbaar is. Solidariteit kenschetst het Europese project en zorgt voor de noodzakelijke eenheid om het hoofd te bieden aan de huidige en toekomstige crises door stevig vast te houden aan morele normen. Solidariteit dient als een duidelijke leidraad voor de Europese jeugd die streeft naar een betere Unie.

Jongeren hebben behoefte aan laagdrempelige kansen om deel te nemen aan solidariteitsactiviteiten. Die kunnen hen de mogelijkheid bieden hun betrokkenheid bij de gemeenschappen uit te drukken en tegelijkertijd nuttige ervaring op te doen en competenties te verwerven voor hun persoonlijke, educatieve, sociale en professionele ontwikkeling en hun ontwikkeling als burger, waardoor hun inzetbaarheid verbetert.

Het Europees Solidariteitskorps brengt jongeren bij elkaar om samen een meer inclusieve samenleving op te bouwen, kwetsbare mensen te helpen en maatschappelijke problemen aan te pakken. Het biedt een inspirerende en emanciperende ervaring voor jongeren die willen helpen, leren en groeien en fungeert als hét contactpunt voor dergelijke solidariteitsactiviteiten in heel de Unie.

Het biedt meer en betere kansen op uiteenlopende gebieden, zoals de integratie van migranten, milieu-uitdagingen, de preventie van natuurrampen, onderwijs en jeugd. Het ondersteunt ook nationale en lokale actoren bij het aanpakken van verscheidene maatschappelijke uitdagingen en crises.

Het Europees Solidariteitskorps moet ook een aanvulling vormen op de inspanningen van de lidstaten om jongeren te ondersteunen en de overgang van school naar werk te vergemakkelijken in het kader van de jongerengarantie³ door hen extra kansen te bieden om hun eerste stappen op de arbeidsmarkt te zetten in de vorm van een stage of een baan in hun eigen of een andere lidstaat.

De activiteiten van het Europees Solidariteitskorps ondersteunen de doelstellingen van de EU-Jongerenstrategie voor 2019-2027⁴ om jongeren aan te moedigen zich te ontplooiën als actieve burgers, uitdragers van solidariteit en positieve verandering voor gemeenschappen in heel Europa, geïnspireerd door de EU-waarden en een Europese identiteit.

VOORTBOUWEN OP ERVARING UIT HET VERLEDEN, KIJKEN NAAR DE TOEKOMST

Het Europees Solidariteitskorps bouwt voort op de resultaten van meer dan 25 jaar Europese programma's op het gebied van jeugd en solidariteit. We denken hierbij aan het succes van het Europees Vrijwilligerswerk, maar ook aan de eerste fase van het Europees Solidariteitskorps, die gelanceerd werd in december 2016 en verschillende Unieprogramma's verenigt om jongeren in de hele Unie mogelijkheden te bieden voor vrijwilligerswerk, stages of banen.

In deze fase van het Europees Solidariteitskorps zal meer aandacht worden besteed aan kwaliteitsverbeteringen en een veel betere toegankelijkheid van solidariteitsactiviteiten.

³ Aanbeveling van de Raad van 22 april 2013 tot invoering van een jongerengarantie (PB C 120 van 26.4.2013, blz. 1).

⁴ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_nl

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN, BEGINSELEN EN BELANGRIJKE KENMERKEN VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS?

DOELSTELLINGEN

ALGEMENE DOELSTELLING

Het doel van het Europees Solidariteitskorps is het, voornamelijk door middel van vrijwilligerswerk, bevorderen van solidariteit als een waarde, de inzet van jongeren en organisaties in toegankelijke en kwaliteitsvolle solidariteitsactiviteiten te vergroten als middel om bij te dragen aan de versterking van de cohesie, de solidariteit, de democratie en het burgerschap in Europa, en tevens in te gaan op maatschappelijke uitdagingen, en het versterken van gemeenschappen, met een bijzondere inspanning om sociale inclusie te bevorderen. Het levert aldus ook een bijdrage aan Europese samenwerking die jongeren ten goede komt.

SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN

De specifieke doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps zijn:

- met de steun van de deelnemende organisaties, jongeren gemakkelijk toegankelijke mogelijkheden bieden om mee te doen aan solidariteitsactiviteiten die positieve maatschappelijke veranderingen tot stand brengen, en tegelijkertijd hun vaardigheden en competenties te vergroten om hun persoonlijke, educatieve, sociale, burgerschaps-, culturele en professionele ontwikkeling te bevorderen, alsook hun actief burgerschap, hun inzetbaarheid en hun overgang naar de arbeidsmarkt te vergemakkelijken, onder meer ook door de mobiliteit van jonge vrijwilligers, stagiairs en werknemers te ondersteunen;
- ervoor zorgen dat de solidariteitsactiviteiten die aan de deelnemers van het Europees Solidariteitskorps worden aangeboden, kwaliteitsvol zijn, passend worden gevalideerd en in overeenstemming zijn met de beginselen van het Europees Solidariteitskorps;
- ervoor zorgen dat er bijzondere inspanningen worden ondernomen ter bevordering van sociale inclusie en gelijke kansen, met name voor deelname van kansarme jongeren via een reeks bijzondere maatregelen, zoals passende formats voor solidariteitsactiviteiten en persoonlijke ondersteuning;
- bijdragen tot Europese samenwerking gericht op jongeren en bewustmaken van de positieve effecten van die samenwerking.

BEGINSELEN

De projecten en deelnemende organisaties van het Europees Solidariteitskorps moeten de volgende beginselen naleven: gelijke behandeling; gelijke kansen en non-discriminatie; vermijding van baanvervangend werk; levering van kwaliteitsvolle activiteiten met een leerdimensie gericht op persoonlijke, sociaal-educatieve en professionele ontwikkeling; adequate opleidings-, arbeids- en vrijwilligersregelingen; een veilige en fatsoenlijke omgeving en voorwaarden; en het "non-profit"-beginsel, overeenkomstig Verordening (EU, Euratom) 2018/1046⁵.

BELANGRIJKE KENMERKEN

De volgende kenmerken verdienen, in overeenstemming met de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps, bijzondere aandacht.

SOCIALE INCLUSIE

Het Europees Solidariteitskorps wil sociale inclusie bevorderen door kansarme jongeren alle kansen te geven. Kansarme jongeren zijn jongeren die aanvullende ondersteuning nodig hebben omdat zij benadeeld zijn ten opzichte van leeftijdsgenoten als gevolg van een of meerdere belemmeringen zoals een handicap, gezondheidsproblemen, leerproblemen, culturele verschillen, economische, sociale en geografische belemmeringen, inclusief jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen of jongeren die het risico lopen te worden gediscrimineerd op grond van een van de redenen opgenomen in artikel 21 van het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie⁶.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>.

Kansarme jongeren kunnen met – onder andere – de volgende belemmeringen te maken hebben:

- handicap of functiebeperking (dat wil zeggen deelnemers met specifieke behoeften): mensen een verstandelijke (intellectuele, cognitieve of leerstoornis), lichamelijke, zintuiglijke of andere handicap;
- onderwijsmoeilijkheden: jongeren met leermoeilijkheden, voortijdige schoolverlaters, jongeren met slechte schoolprestaties;
- economische belemmeringen: mensen met een lage levensstandaard, laag inkomen, die afhankelijk zijn van sociale bijstand of dakloos zijn; langdurig werkloze jongeren of jongeren die in een situatie van duurzame armoede verkeren; dak- of thuislozen, mensen met schulden of met financiële problemen;
- cultuurverschillen: migranten, vluchtelingen of nakomelingen van migranten- of vluchtelingenfamilies; leden van nationale of etnische minderheden; mensen voor wie de taalaanpassing of de culturele integratie een probleem vormt;
- gezondheidsproblemen: mensen met chronische gezondheidsproblemen, ernstige ziekten of psychiatrische aandoeningen;
- sociale belemmeringen: mensen die te maken hebben met discriminatie op grond van geslacht, leeftijd, etnische afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid, handicap enz.; mensen met beperkte sociale vaardigheden, antisociaal of risicogedrag; mensen in een onzekere situatie; mensen met een strafblad, (voormalige) drugs- of alcoholverslaafden; jonge en/of alleenstaande ouders; wezen;
- geografische belemmeringen: mensen uit afgelegen of landelijke gebieden; mensen die wonen op kleine eilanden of in perifere gebieden; mensen uit stedelijke probleemwijken; mensen uit gebieden met minder voorzieningen (beperkt openbaar vervoer, weinig faciliteiten).

Het Korps voorziet in speciale maatregelen om de deelname van deze jongeren te bevorderen:

- verschillende formats van projecten zijn bijzonder passend voor inclusiegroepen;
- specifieke ondersteuningsmaatregelen zijn hiertoe ontwikkeld, zoals aanvullende begeleiding, maar ook aanvullende financiering, zodat deelnemende organisaties beter kunnen tegemoetkomen aan de behoeften van kansarme jongeren.

Op het gebied van jeugdzaken is een strategie inzake inclusie en diversiteit ontwikkeld ter ondersteuning van de deelname en inclusie van kansarme jongeren in Erasmus+. De uitvoeringsorganen, deelnemende organisaties en deelnemers van het Europees Solidariteitskorps worden uitgenodigd dit kader te gebruiken om ervoor te zorgen dat het Europees Solidariteitskorps kansarme jongeren bereikt en diversiteit positief benadert. De strategie is beschikbaar op de website⁷ van de Europese Commissie.

NIET-FORMEEL EN INFORMEEL LEREN

Niet-formeel is leren dat voornamelijk plaatsvindt buiten het formeel onderwijs. Het wordt gekenmerkt door een participatieve aanpak waarbij de lerende en vrijwillig leren centraal staan. Niet-formeel leren is bijgevolg nauw verbonden aan de behoeften, ambities en interesses van jongeren.

Informeel leren is leren dat voortvloeit uit dagelijkse bezigheden, op de werkplek, met collega's, leeftijdgenoten enz. en waarbij men voornamelijk al doende leert. In de jeugdsector bekleedt informeel leren een belangrijke rol in discussies in de peergroep, vrijwilligersactiviteiten en een veelheid van andere situaties.

Dankzij niet-formeel en informeel leren kunnen jongeren niet alleen essentiële competenties verwerven die bijdragen tot hun persoonlijke en sociaalpedagogische ontwikkeling, maar ook actiever participeren in de samenleving en hun vooruitzichten op een baan verbeteren. Dergelijke leerervaringen hebben niet alleen het enorme potentieel om de resultaten in formele onderwijs- en opleidingstrajecten te verbeteren, maar ook om jongeren die geen baan hebben noch onderwijs of een opleiding volgen of kansarme jongeren te bereiken en sociale uitsluiting tegen te gaan.

Leeractiviteiten op het gebied van jeugdzaken beogen een wezenlijk positief effect te sorteren op jongeren en op de betrokken organisaties, de gemeenschappen waarin die activiteiten plaatsvinden, het gebied van jeugdzaken zelf alsook op de Europese economie en samenleving als geheel.

ERKENNING EN VALIDERING VAN LEERRESULTATEN

Om ervoor te zorgen dat de activiteiten van het Europees Solidariteitskorps effect sorteren op de persoonlijke, educatieve, artistieke, sociale, burgerschaps- en professionele ontwikkeling van de deelnemers, moeten de competenties die het leerresultaat van de solidariteitsactiviteiten zijn, duidelijk in kaart gebracht en gedocumenteerd worden.

Hiertoe moet, in voorkomend geval, het gebruik van effectieve instrumenten op het niveau van de Unie en de lidstaten voor de erkenning van niet-formeel en informeel leren, zoals de Youthpass en de Europass, worden gestimuleerd. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

⁷ De strategie voor inclusie en diversiteit op het gebied van jeugdzaken: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf.

EUROPESE MEERWAARDE

Het Europees Solidariteitskorps ondersteunt solidariteitsactiviteiten met een duidelijke Europese meerwaarde, bijvoorbeeld dankzij:

- hun transnationaal karakter, met name wat betreft leermobiliteit en samenwerking;
- hun vermogen tot complementariteit met andere programma's en beleid op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau en op Unieniveau;
- de Europese dimensie van hun onderwerpen, doelstellingen, aanpak, verwachte resultaten en andere aspecten van deze solidariteitsactiviteiten;
- hun aanpak in verband met het erbij betrekken van jongeren met verschillende achtergronden;
- hun bijdrage aan een doeltreffend gebruik van instrumenten van de Unie voor transparantie en erkenning.

INTERNATIONALE DIMENSIE

Het Europees Solidariteitskorps omvat een sterke internationale dimensie (samenwerking met partnerlanden, betrokkenheid van jongeren en organisaties) via zijn onderdeel vrijwilligerswerk.

MEERTALIGHEID

Meertaligheid is een van de hoekstenen van het Europese project en tevens een krachtig symbool van het streven van de Europese Unie naar eenheid in verscheidenheid. Voor vreemde talen is een belangrijke rol weggelegd in het kader van de vaardigheden die burgers de nodige bagage meegeven om deel te nemen aan de arbeidsmarkt en de geboden kansen optimaal te benutten. De Europese Unie heeft zich ten doel gesteld elke burger de kans te geven vanaf jonge leeftijd minstens twee vreemde talen te leren.

Terwijl taalonderwijs voornamelijk wordt bevorderd en ondersteund via andere EU-initiatieven, is er aangetoond dat het gebrek aan taalvaardigheden een van de belangrijkste hindernissen is voor Europese grensoverschrijdende mobiliteit in het algemeen, zoals die welke wordt ondersteund door het Europees Solidariteitskorps. Om deze hindernis te helpen overwinnen, wordt taalkundige ondersteuning geboden in het kader van het Europees Solidariteitskorps. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

BESCHERMING EN VEILIGHEID VAN DEELNEMERS

De bescherming en veiligheid van deelnemers die betrokken zijn bij de activiteiten die door het Europees Solidariteitskorps worden ondersteund, zijn belangrijke uitgangspunten van dit initiatief. Iedereen die deelneemt aan het Europees Solidariteitskorps verdient de mogelijkheid het potentieel daarvan met betrekking tot persoonlijke ontplooiing, beroepsontwikkeling en leren ten volle te benutten. Een en ander kan alleen zeker worden gesteld in een veilige omgeving die eenieders rechten respecteert en beschermt.

Daartoe moet elke aan het Europees Solidariteitskorps deelnemende organisatie beschikken over doeltreffende procedures en maatregelen die de veiligheid en bescherming van de deelnemers aan hun activiteit bevorderen en waarborgen. Dit betekent dat alle jongeren (vrijwilligers, stagiairs, jongeren met een baan) die betrokken zijn bij een activiteit in het kader van het Europees Solidariteitskorps verzekerd moeten zijn tegen de aan hun deelname verbonden risico's. Er is een specifiek verzekeringsbeleid ontwikkeld voor vrijwilligerswerk, banen en stages. Zie deel C van deze gids voor meer informatie.

VERSPREIDING EN BENUTTING VAN PROJECTRESULTATEN

Een van de essentiële activiteiten in de projectcyclus van het Europees Solidariteitskorps betreft de verspreiding en benutting van resultaten. Deze activiteiten stellen deelnemende organisaties in staat de resultaten van hun project kenbaar te maken en te delen, en zo de effecten van dergelijke projecten uit te breiden, de duurzaamheid ervan te verhogen en tegelijk de Europese meerwaarde van het Europees Solidariteitskorps te beklemtonen. Specifieke richtsnoeren ter zake worden verstrekt in bijlage I bij deze gids.

WELKE ACTIES WORDEN ONDERSTEUND IN HET KADER VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS?

Om de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps te behalen, worden de volgende operationele acties uitgevoerd:

- vrijwilligerswerk,
- stages en banen,
- solidariteitsprojecten.

Daarnaast ondersteunt het Europees Solidariteitskorps een reeks activiteiten en maatregelen om kwaliteitsvolle solidariteitsactiviteiten tot stand te brengen:

- netwerkactiviteiten voor personen en organisaties die deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps;
- maatregelen die erop gericht zijn de kwaliteit en de toegankelijkheid van vrijwilligerswerk, stages, banen of solidariteitsprojecten en gelijke kansen voor alle jongeren in alle deelnemende landen te waarborgen, met inbegrip van opleiding, taalondersteuning, administratieve ondersteuning voor deelnemers en deelnemende organisaties online en offline, aanvullende verzekering, ondersteuning voorafgaand aan en, indien noodzakelijk, na de solidariteitsactiviteit, alsook het verdere gebruik te waarborgen van de Youthpass die de tijdens de solidariteitsactiviteiten verworven competenties identificeert en valideert;
- het ontwikkelen en onderhouden van afzonderlijke kwaliteitskeurmerken voor entiteiten die respectievelijk vrijwilligerswerk of stages en banen voor het Europees Solidariteitskorps willen aanbieden om ervoor te zorgen dat de beginselen en vereisten van het Europees Solidariteitskorps worden nageleefd;
- de activiteiten van de kenniscentra van het Europees Solidariteitskorps om de kwaliteit van de uitvoering van de acties van het Europees Solidariteitskorps te ondersteunen en te verbeteren en de validatie van de resultaten ervan te versterken;
- het opzetten, onderhouden en bijwerken van de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps en andere relevante onlinediensten, alsook de nodige ondersteunende computersystemen en webinstrumenten, met inachtneming van de noodzaak iets te doen aan de digitale kloof.

WAT IS HET PROGRAMMABUDGET?

De algemene indicatieve financiële enveloppe voor het Europees Solidariteitskorps bedraagt 375,6 miljoen EUR van de EU-begroting voor de periode 2018-2020. Het jaarlijkse programmabudget wordt vastgesteld door de begrotingsautoriteit. De verschillende fasen in het kader van de vaststelling van de EU-begroting zijn te volgen op: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Voor informatie over het beschikbare budget per actie, het geplande aantal te subsidiëren projecten evenals indicatieve gemiddelde subsidiebedragen, zie het jaarlijkse werkprogramma van het Europees Solidariteitskorps van 2020: (https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

De financiële toewijzing voor activiteiten in eigen land wordt indicatief vastgesteld op 20 % van het beschikbare budget.

WIE VOERT HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS UIT?

DE EUROPESE COMMISSIE

De Europese Commissie draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van het Europees Solidariteitskorps. De Commissie beheert het programmabudget en stelt doorlopend de prioriteiten, doelen en criteria vast voor het initiatief. Bovendien zorgt de Commissie op Europees niveau voor het aansturen en monitoren van de algemene uitvoering, follow-up en evaluatie van het initiatief. De Europese Commissie draagt eveneens de algemene verantwoordelijkheid voor de supervisie en coördinatie van de instanties die belast zijn met de uitvoering van het initiatief op nationaal niveau.

Op Europees niveau berust de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de gecentraliseerde acties⁸ van het Europees Solidariteitskorps bij het **Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur** van de Europese Commissie (hierna "Uitvoerend Agentschap" genoemd).

De Europese Commissie is rechtstreeks of via het Uitvoerend Agentschap ook verantwoordelijk voor:

- het verbeteren van de zichtbaarheid en het versterken van het systeemeffect van het Europees Solidariteitskorps door de programmaresultaten te verspreiden en te benutten;
- het beheren van contracten en het financieren van door het Europees Solidariteitskorps ondersteunde organen en netwerken;
- het beheren van aanbestedingen voor het verlenen van diensten in het kader van het Korps.

DE NATIONALE AGENTSCHAPPEN

Het Europees Solidariteitskorps wordt voornamelijk uitgevoerd volgens het beginsel van indirect beheer, wat betekent dat de Europese Commissie taken met betrekking tot de besteding van middelen toevertrouwt aan nationale agentschappen. Aan die benadering ligt een duidelijke logica ten grondslag, die beoogt het Europees Solidariteitskorps zo dicht mogelijk bij zijn begunstigen te brengen en beter af te stemmen op de verscheidenheid van elk land. Daartoe heeft elk deelnemend land een of meer nationale agentschappen aangewezen. Het Europees Solidariteitskorps wordt op nationaal niveau gepromoot en uitgevoerd door deze nationale agentschappen: zij fungeren als schakel tussen de Europese Commissie en deelnemende organisaties op lokaal, regionaal en nationaal niveau. De nationale agentschappen hebben als taak:

- passende informatie te verstrekken over het Europees Solidariteitskorps;
- eerlijke en transparante selectieprocedures te beheren voor de projecten in hun land waarvoor financiering wordt aangevraagd;
- de uitvoering van het Europees Solidariteitskorps in hun land te controleren en te evalueren;
- steun te verlenen aan projectaanvragers en deelnemende organisaties gedurende de gehele projectcyclus;
- doeltreffend samen te werken met het netwerk van alle nationale agentschappen en de Europese Commissie;
- het Korps zichtbaar te maken;
- de verspreiding en benutting van de resultaten op lokaal en nationaal niveau te bevorderen.

De nationale agentschappen vervullen ook een belangrijke rol als intermediaire structuren voor de kwalitatieve ontwikkeling van het Europees Solidariteitskorps door:

- naast de taken inzake projectcyclusbeheer werkzaamheden uit te voeren die bijdragen tot de kwalitatieve uitvoering van het Europees Solidariteitskorps en/of aanzet geven tot beleidsontwikkelingen;
- verbanden en synergieën tot stand te helpen brengen tussen het Europees Solidariteitskorps en het jeugdbeleid van de Unie;
- ten behoeve van nieuwkomers of doelgroepen die in een minder bevoorrechte positie verkeren een ondersteunende aanpak op te zetten teneinde de belemmeringen voor een volledige deelname weg te nemen;
- te streven naar samenwerking met externe instanties met het doel het effect van het Europees Solidariteitskorps in hun land te vergroten.

De ondersteunende aanpak van nationale agentschappen is erop gericht de gebruikers te begeleiden door alle fasen, vanaf het eerste contact met het Europees Solidariteitskorps tijdens de aanvraagprocedure tot aan de verwezenlijking van het project en de eindevaluatie. Dit beginsel is niet in tegenspraak met eerlijke en transparante selectieprocedures, maar is veeleer gebaseerd op het uitgangspunt dat het om gelijke kansen voor iedereen te garanderen nodig is sommige doelgroepen meer hulp te bieden door middel van op hun behoeften toegesneden adviserings-, controle- en begeleidingssystemen.

⁸ Vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit en kwaliteitskeurmerk in een aantal specifieke gevallen. Nadere informatie is te vinden in deel B van deze gids.

WELKE ANDERE INSTANTIES ZIJN BETROKKEN BIJ DE UITVOERING VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS?

Naast de Europese Commissie, het Uitvoerend Agentschap en de nationale agentschappen verschaffen de volgende structuren aanvullende expertise bij de uitvoering van het Korps:

KENNISCENTRA

De kenniscentra zijn onderdeel van de kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen die werden genoemd in de rechtsgrondslag tot oprichting van het Europees Solidariteitskorps. Het gaat hierbij om aanvullende taken die zijn toevertrouwd aan en moeten worden uitgeoefend door aangewezen nationale agentschappen ter ondersteuning van de ontwikkeling, uitvoering en kwaliteit van acties in het kader van het Europees Solidariteitskorps. Het Europees Solidariteitskorps zal kunnen gebruikmaken van het al gedegen netwerk van kenniscentra van het Erasmus+-programma. Daarnaast werd een specifiek kenniscentrum van het Europees Solidariteitskorps opgericht.

SALTO-YOUTH-ONDERZOEKSCENTRA

SALTO⁹-YOUTH-onderzoekscentra zijn structuren die voornamelijk via het Erasmus+-programma steun ontvangen met als doel de kwaliteit van Erasmus+-projecten op het gebied van jeugdzaken te verbeteren. Zowel door hun thematische focus (deelname, informatie, inclusie, diversiteit, opleiding en erkenning) als door hun geografische gerichtheid (landen van het oostelijk partnerschap en Rusland, landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied en de westelijke Balkan) verschaffen zij hulpmiddelen, informatie en opleiding op specifieke werkterreinen van nationale agentschappen en andere bij jeugdwerk betrokken actoren, en bevorderen zij de erkenning van niet-formeel en informeel leren. Op de voor het Korps relevante gebieden kunnen de ervaringen en kennis van de SALTO's de belanghebbenden van het Europees Solidariteitskorps ten goede komen.

De werkzaamheden van deze onderzoekscentra die rechtstreeks verband houden met het Korps zijn:

- het coördineren van de uitvoering van de Youthpass;
- het toekennen en controleren van het kwaliteitskeurmerk in partnerlanden;
- het uitvoeren van de opleidings- en evaluatiecyclus in partnerlanden.

Meer informatie is beschikbaar op: www.salto-youth.net.

KENNISCENTRUM VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

De uitvoerende organen en de deelnemende organisaties en jongeren moeten door het kenniscentrum van het Europees Solidariteitskorps worden bijgestaan om de kwaliteit van de uitvoering van solidariteitsactiviteiten en -acties te verhogen. De taken van het kenniscentrum bestaan uit:

- het organiseren van opleidingscursussen, studiebezoeken, fora en activiteiten voor samenwerking en partnerschapsopbouw;
- het ontwikkelen en documenteren van opleidingsmethoden en -instrumenten met betrekking tot de activiteiten die het Europees Solidariteitskorps ondersteunt;
- het uitgeven van praktische publicaties en richtsnoeren;
- het verzamelen van bewijzen en het analyseren van goede praktijken en belemmeringen tijdens de uitvoering;
- het tot stand helpen brengen van verbanden en synergieën tussen het Europees Solidariteitskorps en het jeugdbeleid van de Unie; het ondersteunen van nationale agentschappen bij de ontwikkeling en uitvoering van netwerkactiviteiten;
- het optreden als centraal ondersteuningspunt dat nationale agentschappen en SALTO's samenbrengt om na te denken over een betere uitvoering van het Korps;
- het bijdragen aan het uitbouwen van een gemeenschap van organisaties van het Europees Solidariteitskorps.

Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>

EURODESKNETWERK

Het Eurodesknetwerk wordt ondersteund via het Erasmus+-programma en biedt informatiediensten aan jongeren en mensen die met hen werken aan Europese mogelijkheden op het gebied van onderwijs, opleiding en jeugdzaken, en de betrokkenheid van jongeren bij Europese activiteiten.

⁹ SALTO staat voor "Support for Advanced Learning and Training Opportunities".

Het Eurodesknetwerk bestaat in alle landen die deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps en wordt op Europees niveau gecoördineerd door het verbindingkantoor van Eurodesk in Brussel. Het netwerk antwoordt op vragen, verstrekt informatie over financiering en biedt evenementen en publicaties aan. Het draagt tevens bij aan de dynamisering van de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps.

Meer informatie over Eurodesk is te vinden op: <http://www.eurodesk.eu>.

WIE KAN DEELNEMEN AAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS?

Personen, meer bepaald jongeren tussen 18 en 30 jaar, vormen de doelgroep van het Europees Solidariteitskorps. Het Korps betreft deze personen voornamelijk via organisaties, instellingen en publieke of private organen die solidariteitsactiviteiten organiseren. De voorwaarden voor deelname aan het Korps houden bijgevolg verband met deze twee actoren: de "deelnemers" (jongeren die deelnemen aan het Korps) en de "organisaties". Voor zowel de deelnemers als de deelnemende organisaties hangen de voorwaarden voor deelname af van het land waarin ze legaal wonen of zijn gevestigd en de betreffende actie. Meer details over de voorwaarden voor deelname aan elke specifieke actie zijn terug te vinden in deel B van deze gids.

DEELNEMERS

Jongeren die wensen deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps, kunnen dit kenbaar maken door zich in te schrijven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Jongeren kunnen zich inschrijven vanaf 17 jaar, maar ze moeten minstens 18 jaar zijn (en niet ouder dan 30) op de aanvangsdatum van de activiteit.

ORGANISATIES

De projecten van het Europees Solidariteitskorps worden voornamelijk ingediend en beheerd door organisaties. Organisaties die deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps, moeten gevestigd zijn in een deelnemend land of een partnerland.

BEGUNSTIGDE LANDEN

De lidstaten van de Europese Unie kunnen volwaardig deelnemen aan alle acties van het Europees Solidariteitskorps. Daarnaast kunnen andere deelnemende landen of partnerlanden deelnemen aan bepaalde acties. De specifieke voorwaarden zijn terug te vinden onder "Acties" in deel B van deze gids.

DEELNEMENDE LANDEN

Lidstaten van de Europese Unie (EU) ¹⁰			
België	Griekenland	Litouwen	Portugal
Bulgarije	Spanje	Luxemburg	Roemenië
Tsjechië	Frankrijk	Hongarije	Slovenië
Denemarken	Kroatië	Malta	Slowakije
Duitsland	Italië	Nederland	Finland
Estland	Cyprus	Oostenrijk	Zweden
Ierland	Letland	Polen	Verenigd Koninkrijk ¹¹

Deelnemende landen die geen lid van de EU zijn		
IJsland	Noord-Macedonië	Turkije

¹⁰ Overeenkomstig artikel 33, lid 3, van Besluit 2013/755/EU van de Raad betreffende de associatie van de landen en gebieden overzee met de Europese Unie ("LGO-besluit") ziet de Unie erop toe dat natuurlijke personen uit en organisaties van de landen en gebieden overzee (LGO) kunnen deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps als deelnemend land, volgens de regels van het programma en de regelingen die van toepassing zijn voor de lidstaat waarmee deze LGO zijn verbonden. De lijst van LGO is te vinden op: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹¹ **VOOR BRITSE AANVRAGERS:** gelieve er rekening mee te houden dat u alleen in aanmerking komt als u gedurende het volledige subsidietijdvak aan de relevante criteria voldoet. Als het Verenigd Koninkrijk tijdens het subsidietijdvak uit de Europese Unie treedt zonder een overeenkomst met de Europese Unie te sluiten die waarborgt dat Britse aanvragers in aanmerking blijven komen, ontvangt u geen financiële steun van de EU meer (maar kunt u – waar mogelijk – aan het project blijven deelnemen) of moet u het project overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst bij opzegging verlaten.

PARTNERLANDEN

EVA-landen	
Liechtenstein	Noorwegen

Partner-buurlanden van de EU ¹²			
Westelijke Balkan	Landen van het oostelijk partnerschap	Landen van het zuidelijke Middellandse Zeegebied	Russische Federatie
Albanië Bosnië en Herzegovina Kosovo ¹³ Montenegro Servië	Armenië Azerbeidzjan Belarus Georgië Moldavië het grondgebied van Oekraïne zoals erkend in het internationaal recht	Algerije Egypte Israël Jordanië Libanon Libië Marokko Palestina ¹⁴ Syrië Tunesië	het grondgebied van Rusland zoals erkend in het internationaal recht

¹² De subsidiabiliteitscriteria die staan vermeld in Bericht 2013/C 205/05 van de Commissie (PB C 205 van 19.7.2013, blz. 9-11) gelden voor alle in het kader van deze programmagids uitgevoerde acties, ook jegens derden die financiële steun ontvangen ingeval in het kader van de desbetreffende actie door subsidieontvangers financiële steun aan derden wordt verleend overeenkomstig artikel 204 van het Financieel Reglement van de EU.

¹³ Deze benaming laat de standpunten over de status van Kosovo onverlet, en is in overeenstemming met Resolutie 1244 van de VN-Veilighedsraad en het advies van het Internationaal Gerechtshof over de onafhankelijkheidsverklaring van Kosovo.

¹⁴ Deze benaming mag niet worden uitgelegd als een erkenning van de staat Palestina en laat de afzonderlijke standpunten van de lidstaten ter zake onverlet.

DEEL B – ACTIES DIE IN DEZE GIDS NADER WORDEN OMSCHREVEN

Dit deel bevat voor alle in de gids van het Europees Solidariteitskorps nader omschreven acties en activiteiten de volgende informatie:

- een beschrijving van de doelstellingen en verwachte effecten;
- een beschrijving van de ondersteunde activiteiten;
- tabellen met de evaluatiecriteria voor projectvoorstellen;
- nuttige aanvullende informatie die bijdraagt tot een beter begrip van het soort ondersteunde projecten;
- een beschrijving van de financieringsregels.

Iedereen die een aanvraag wil indienen, wordt aangeraden eerst aandachtig het deel dat betrekking heeft op de te ondersteunen actie volledig te lezen.

WELKE ACTIES WORDEN ONDERSTEUND?

De volgende acties kunnen worden ondersteund en worden in dit deel besproken:

- kwaliteitskeurmerk;
- vrijwilligerswerk (vrijwilligersprojecten, vrijwilligerspartnerschappen, vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit);
- stages en banen;
- solidariteitsprojecten.

Deze acties, die in het kader van het programma worden ondersteund, moeten, in overeenstemming met de algemene en specifieke doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps, positieve en duurzame effecten hebben, niet alleen op de betrokken deelnemers en deelnemende organisaties, maar ook op de gemeenschappen waarin die acties plaatsvinden.

Wat de individuele deelnemers betreft, worden met de solidariteitsactiviteiten en andere ondersteunde activiteiten die op hen betrekking hebben (bv. kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen) voornamelijk de volgende resultaten nagestreefd:

- betere vaardigheden en competenties voor persoonlijke, educatieve, sociale, burgerschaps-, culturele en professionele ontwikkeling;
- actievere deelname aan het democratische leven en de maatschappij in het algemeen;
- betere inzetbaarheid en overgang naar de arbeidsmarkt;
- meer zin voor initiatief en ondernemerschap;
- verhoogde zelfredzaamheid en groter gevoel van eigenwaarde;
- verbeterde kennis van vreemde talen;
- groter intercultureel bewustzijn;
- beter besef van het Europese project en de gemeenschappelijke waarden van de EU;
- sterkere motivatie om deel te nemen aan toekomstige solidariteitsacties.

Wat deelnemende organisaties betreft, worden van de ondersteunde solidariteitsacties ook de volgende resultaten verwacht:

- verbeterd vermogen om te functioneren op EU-/internationaal niveau;
- innovatieve en verbeterde manier om doelgroepen te benaderen;
- beter begrip en grotere ontvankelijkheid voor sociale, taalkundige en culturele verscheidenheid;
- meer modern, dynamisch, gespecialiseerd en professioneel klimaat binnen de organisaties.

Wat betreft de gemeenschappen waarin de ondersteunde solidariteitsactiviteiten worden uitgevoerd, worden de volgende resultaten verwacht:

- betere aanpak van maatschappelijke uitdagingen;
- beter begrip en grotere ontvankelijkheid voor sociale, taalkundige en culturele verscheidenheid.

De verwachting is dat het gecombineerde effect van ondersteunde solidariteitsactiviteiten op lange termijn een positief effect zal hebben op een grote groep belanghebbenden in deelnemende en partnerlanden.

KWALITEITSKEURMERK

WAT IS HET KWALITEITSKEURMERK?

Het kwaliteitskeurmerk van het Europees Solidariteitskorps houdt in dat een organisatie die aan het Europees Solidariteitskorps deelneemt, in staat is jongeren de nodige randvoorwaarden te bieden om aan solidariteitsactiviteiten deel te nemen in overeenstemming met de beginselen en doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps, en kan voldoen aan de andere vereisten die nodig zijn om de kwaliteit te waarborgen en die verderop worden beschreven.

Het kwaliteitskeurmerk is het toegangsticket van een organisatie voor het Europees Solidariteitskorps. Het is een voorwaarde voor deelname aan vrijwilligerswerk, stages en banen, maar brengt niet automatisch een projectsubsidie van het Europees Solidariteitskorps met zich mee. De aanvragen voor het kwaliteitskeurmerk kunnen continu (dat wil zeggen op elk moment) tijdens de programmeringsperiode worden ingediend.

HOE WERKT HET?

De verschillende vereisten waaraan een organisatie moet voldoen om een kwaliteitskeurmerk te verkrijgen, zijn afhankelijk van het type solidariteitsactiviteit waarbij de organisatie betrokken wil zijn en de rol die zij daarin speelt. Een organisatie kan een ondersteunende rol en/of de rol van gastheer voor vrijwilligerswerk en/of stages en banen op zich nemen. Een organisatie die bereid is om deelnemers te ondersteunen en te betrekken bij stages en banen, zowel in het buitenland als in het eigen land, moet eerst het desbetreffende kwaliteitskeurmerk behalen, tenzij de activiteit wordt uitgevoerd met de steun van een organisatie die het desbetreffende kwaliteitskeurmerk al heeft.

Een organisatie kan een kwaliteitskeurmerk aanvragen voor verschillende gebieden en rollen, afhankelijk van de acties waarbij de organisatie betrokken wil zijn, evenals een combinatie van verschillende kwaliteitskeurmerken:

- kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk – ondersteunende rol en/of rol van gastheer,
- kwaliteitskeurmerk voor stages,
- kwaliteitskeurmerk voor banen.

Organisaties kunnen vrijwilligers inzetten op verschillende locaties. Deze locaties moeten op het niveau van het kwaliteitskeurmerk worden bekendgemaakt en aangetoond moet worden dat ze geschikt zijn voor de organisatie van vrijwilligersactiviteiten. Ook de activiteiten waaraan de vrijwilligers deelnemen, de uit te voeren taken, kunnen worden vastgesteld.

Een kwaliteitskeurmerkaanvraag mag alleen betrekking hebben op een organisatie in haar geheel, met inbegrip van al haar afdelingen en/of filialen¹⁵. De aanvraag kan niet worden ingediend door een informele groep of zelfs een de facto vereniging zonder rechtspersoonlijkheid. Een organisatie kan rechtstreeks een kwaliteitskeurmerk aanvragen of namens organisaties waarmee ze juridische of kapitaalbanden heeft (verbonden entiteiten)¹⁶. In dat geval moet de aanvragende organisatie toezien op en rekenschap willen afleggen voor de kwaliteit en veiligheid van de activiteiten van de verbonden entiteiten, in naam waarvan zij een aanvraag indient. Zij moet ook rekenschap afleggen voor de passende ontwikkeling van vaardigheden en de leermogelijkheden van de jonge deelnemers. Na afloop van de beoordeling kan de toekennende instantie besluiten het kwaliteitskeurmerk gedeeltelijk toe te kennen voor slechts een beperkt gebied/een beperkte rol, een beperkt aantal locaties en/of specifieke verbonden entiteiten. Als de aanvrager bij overkoepelende aanvragen niet aantoonbaar voldoende capaciteit te beschikken, kan ook aan de verbonden entiteiten geen kwaliteitskeurmerk worden toegekend.

Het kwaliteitskeurmerk wordt toegekend voor de volledige duur van de programmeringsperiode en blijft geldig tot het einde van het laatste project waarbij de organisatie betrokken is en dat wordt uitgevoerd met een subsidie van de huidige programmeringsperiode. Organisaties met een kwaliteitskeurmerk moeten de toekennende instantie op de hoogte brengen van alle veranderingen binnen hun organisatie die hun weerslag moeten vinden in het kwaliteitskeurmerk. De instanties die verantwoordelijk zijn voor het kwaliteitskeurmerk, kunnen regelmatig of punctueel controles uitvoeren om na te gaan of de organisaties die houder zijn van een kwaliteitskeurmerk, nog steeds aan de kwaliteitsnormen voldoen. Na deze controles kunnen de toekennende instanties (bv. het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap) beslissen om het kwaliteitskeurmerk tijdelijk op te schorten of in te trekken.

Om organisaties te helpen een geschikte partner te vinden, worden de profielen van alle organisaties met een kwaliteitskeurmerk bekendgemaakt in een desbetreffende gegevensbank. Bovendien hebben organisaties, zodra zij het kwaliteitskeurmerk hebben ontvangen, toegang tot de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps, waarop ze activiteiten kunnen bekendmaken waarvoor zij deelnemers zoeken. Via de gegevensbank van de portaalsite van het

¹⁵ Dit wil zeggen dat de afdelingen van een organisatie geen aanvragen mogen indienen voor verschillende kwaliteitskeurmerken. De organisatie zelf moet een aanvraag indienen voor een kwaliteitskeurmerk, dat op organisatieniveau wordt toegekend.

¹⁶ Verbonden entiteiten zijn entiteiten in de zin van artikel 187 van het Financieel Reglement (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>).

Europees Solidariteitskorps moeten de organisaties ook deelnemers zoeken. De informatie die in de gegevensbank wordt weergegeven, is overgenomen van het aanvraagformulier voor het kwaliteitskeurmerk. Het is daarom van cruciaal belang dat organisaties duidelijk schrijven zodat potentiële deelnemers en partnerorganisaties zich een goed beeld kunnen vormen van de organisatie en haar betrokkenheid bij het Europees Solidariteitskorps.

De accreditatie voor vrijwilligersactiviteiten in het kader van het Europees Vrijwilligerswerk en Erasmus+ wordt tijdens deze programmeringsperiode (2018-2020) gelijkgesteld aan het kwaliteitskeurmerk. Organisaties die zijn geaccrediteerd onder die programma's hoeven dus geen kwaliteitskeurmerk aan te vragen. De accreditatie voor coördinerende organisaties en de accreditatie voor uitzendende organisaties zullen worden beschouwd als een kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk voor de ondersteunende rol; de accreditatie voor ontvangende organisaties zal worden beschouwd als een kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk voor de rol van gastheer.

SPECIFIEKE KENMERKEN VAN EEN AANVRAAG VAN EEN KWALITEITSKEURMERK VOOR VRIJWILLIGERSWERK – ROL VAN GASTHEER

Een organisatie die het kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk voor de rol van gastheer aanvraagt, kan vooraf vastgestelde activiteiten en locaties aanmelden. Alle locaties moeten zich in het land bevinden waar de organisatie is gevestigd. Dit geldt niet voor internationale organisaties. Organisaties die locaties aanmelden, moeten ervoor zorgen dat de locaties aan de kwaliteitseisen van het kwaliteitskeurmerk voldoen. De toekennende instanties (bijvoorbeeld het Nationaal Agentschap of het Uitvoerend Agentschap) beoordelen alle aangemelde locaties aan de hand van de toekenningscriteria.

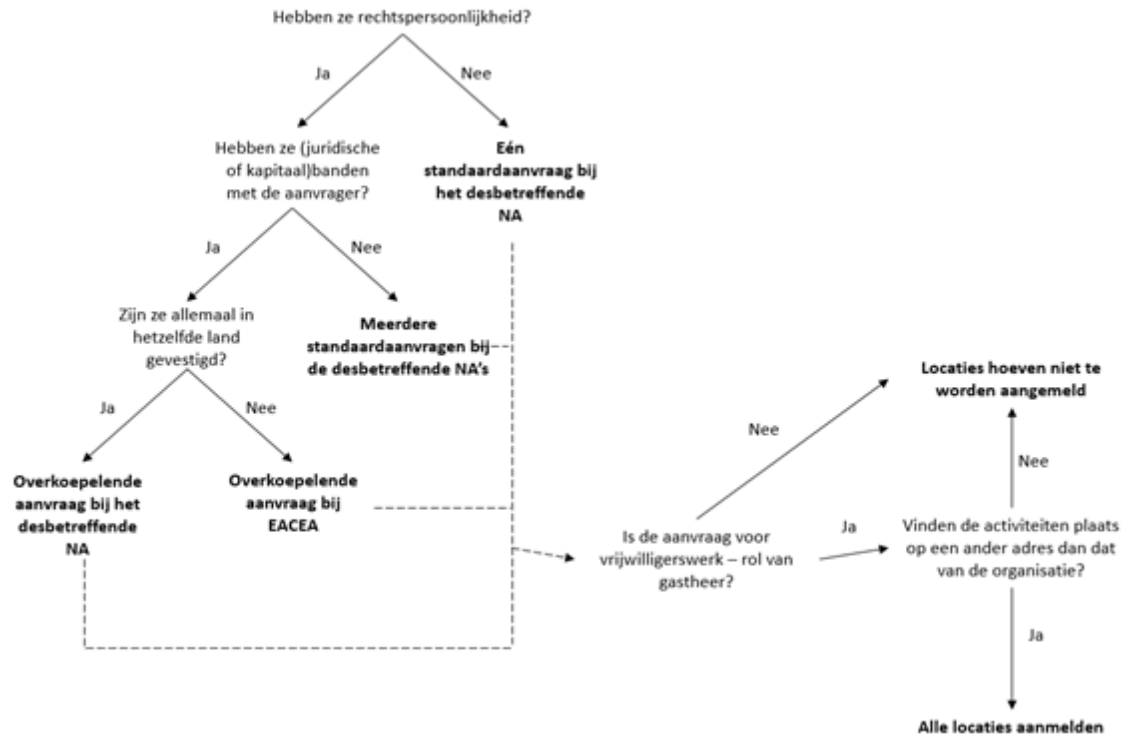
Vooraf vastgestelde activiteiten kunnen worden aangemeld bij de aanvraag van een kwaliteitskeurmerk of bij de subsidieaanvraag.

SPECIFIEKE KENMERKEN VAN EEN AANVRAAG VAN EEN KWALITEITSKEURMERK NAMENS VERBODEN ENTITEITEN

Wanneer een organisatie overweegt een kwaliteitskeurmerk aan te vragen, moet de organisatie een keuze maken tussen een standaard- of een overkoepelende aanvraag. Standaardaanvragen kunnen door elke organisatie worden ingediend. De organisaties doen dat uitsluitend in eigen naam. Overkoepelende aanvragen zijn bedoeld voor grote organisaties met meerdere entiteiten of filialen in een of meer deelnemende landen en/of partnerlanden. Wanneer deze entiteiten of filialen afzonderlijke juridische entiteiten zijn, maar met de aanvragende organisatie juridische of kapitaalbanden hebben, kan de aanvrager namens deze entiteiten een overkoepelende aanvraag indienen (zie hieronder voor meer informatie). Verboden entiteiten met een kwaliteitskeurmerk kunnen direct subsidies aanvragen.

Als de aanvragende organisatie en haar verboden entiteiten in hetzelfde land zijn gevestigd, moet de aanvraag worden ingediend bij het nationaal agentschap van datzelfde land. Wanneer ze in verschillende landen zijn gevestigd, moet de aanvraag worden ingediend bij het Uitvoerend Agentschap.

Standaardaanvraag? Overkoepelende aanvraag? Locaties? Het volgende stroomdiagram helpt u uw weg te vinden.



WAT ZIJN DE TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN ORGANISATIES MET EEN KWALITEITSKEURMERK?

Organisaties die een kwaliteitskeurmerk aanvragen, moeten kunnen aantonen dat ze in staat zijn de taken uit te voeren en de verantwoordelijkheden op te nemen met betrekking tot het gebied en de rol waarvoor ze een vraag indienen. De volgende tabellen geven een overzicht van deze taken en verantwoordelijkheden en de organisatie moet deze taken uitvoeren en deze verantwoordelijkheden opnemen om ervoor te zorgen dat de activiteit van hoogwaardige kwaliteit is.

KWALITEITSKEURMERK VOOR VRIJWILLIGERSWERK

Project-beheer (ondersteunende rol)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgen voor doeltreffende coördinatie van het project in samenwerking met alle andere deelnemende organisaties; ▪ Verdelen van de subsidie onder alle organisaties (voornamelijk de rol van de aanvragende organisatie); ▪ Uitvoeren van alle of een deel van de administratieve taken van de andere betrokken organisatie(s); ▪ Uitvoeren van verspreidings- en informatieactiviteiten.
Vóór de activiteit (ondersteunende rol)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecteren en matchen van geregistreerde kandidaten op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps of geregistreerde kandidaten helpen bij het vinden van geschikte mogelijkheden; ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst ondertekent die een leer- en opleidingscomponent omvat; ▪ De vrijwilliger aanmoedigen zich in te schrijven voor en deel te nemen aan de algemene onlineopleiding die wordt aangeboden via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps; ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger ondersteuning krijgt bij de voorbereidingsactiviteiten op taalgebied (indien van toepassing, ondersteuning bij het volgen van de onlinetaalcursus en het afleggen van de onlinetaaltest van de Commissie); ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger voor vertrek voldoende is voorbereid, op basis van de individuele behoeften en in overeenstemming met de opleidings- en evaluatiecyclus; ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger deelneemt aan de opleiding vóór vertrek, indien het nationaal agentschap of SALTO een dergelijke opleiding organiseert; ▪ Erop toezien dat de vrijwilliger in het bezit is van de Europese ziekteverzekeringskaart en is gedekt door het verplichte verzekeringsplan van het Korps (indien van toepassing); ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger het informatiepakket van het Europees Solidariteitskorps ontvangt; ▪ Contact houden met de vrijwilliger en de gastorganisatie tijdens de activiteit.
Tijdens de activiteit (rol van gastheer)	<p><i>Leren, begeleiden en ondersteunen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger de volledige opleidings- en evaluatiecyclus volgt (indien van toepassing); ▪ Erop toezien dat de vrijwilliger correct gebruikmaakt van de Europese ziekteverzekeringskaart en de verzekeringsregeling alleen gebruikt indien de omstandigheden hem of haar daartoe nopen (indien van toepassing); ▪ De vrijwilliger de kans bieden om een welomschreven reeks taken uit te voeren, waarbij de vrijwilliger eigen ideeën, creativiteit en ervaring kan inbrengen; ▪ Duidelijke leermogelijkheden voor en met de vrijwilliger vaststellen; ▪ Ervaren personeel taakgerelateerde ondersteuning, supervisie en begeleiding laten bieden aan de vrijwilliger; ▪ Ondersteuning bieden bij het leerproces en bij de vaststelling en documentatie van leerresultaten met behulp van EU-valideringsinstrumenten, en met name Youthpass, Europass of nationale instrumenten; ▪ De vrijwilligers ondersteunen bij het volgen van taalcursussen, indien nodig; ▪ Een mentor aanwijzen die verantwoordelijk is voor: <ul style="list-style-type: none"> – het verstrekken van persoonlijke ondersteuning aan de vrijwilliger; – het helpen van de deelnemer bij het uitvoeren van zelfreflectie en het vaststellen en documenteren van de leerresultaten van de activiteit (door het gebruik van Youthpass of andere EU- of nationale valideringsinstrumenten). ▪ Waar mogelijk aanmoedigen in contact te treden met andere deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps; ▪ Mogelijkheden aanreiken om te integreren in de lokale gemeenschap, andere mensen te

	<p>ontmoeten enz.</p> <p><i>Zakgeld en voorwaarden voor vrijwilligerswerk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgen voor geschikte accommodatie en gezonde maaltijden (of een voedseltoelage) voor de vrijwilliger, ook tijdens de vakantieperiode; ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger kan gebruikmaken van lokale vervoersmiddelen; ▪ Wekelijks of maandelijks de verschuldigde vergoeding aan de vrijwilliger betalen.
Na de activiteit (Ondersteunende rol)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ondersteuning bieden bij de re-integratie van de vrijwilliger in zijn of haar eigen gemeenschap; ▪ De vrijwilliger mogelijkheden bieden om ervaringen en leerresultaten uit te wisselen en te delen; ▪ De vrijwilliger betrekken bij de verspreiding en het gebruik van resultaten; ▪ Begeleiding bieden met betrekking tot verdere studies, opleiding of werkgelegenheid; ▪ Zorgen voor de deelname van de vrijwilliger aan het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps.

KWALITEITSKEURMERK VOOR STAGES EN BANEN

Projectbeheer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgen voor doeltreffende coördinatie van het project in samenwerking met alle andere organisaties; ▪ Uitvoeren van alle of een deel van de administratieve taken van de andere betrokken organisatie(s); ▪ Verdelen van de subsidie onder alle organisaties (voornamelijk de rol van de aanvragende organisatie); ▪ Coördineren van de activiteiten om met werkgevers in contact te komen om te verkennen waar mogelijkheden liggen en hun betrokkenheid te bevorderen; ▪ Uitvoeren van verspreidings- en informatieactiviteiten.
Vóór de activiteit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selecteren van geregistreerde kandidaten op de portaal van het Europees Solidariteitskorps en hen koppelen aan passende vacatures in solidariteitssectoren; ▪ Ervoor zorgen dat de deelnemer een stageovereenkomst ondertekent die een leer- en opleidingscomponent omvat in overeenstemming met de Korps-verordening en het nationale regelgevingskader van het land waar de activiteit wordt uitgevoerd (in het geval van stages); ▪ Ervoor zorgen dat de deelnemer een arbeidsovereenkomst ondertekent die duidelijke leermogelijkheden voor de deelnemer omvat in overeenstemming met de Korps-verordening en het nationale regelgevingskader van het land waar de activiteit wordt uitgevoerd (in het geval van banen); ▪ Ervoor zorgen dat de deelnemer een deelnemersovereenkomst ondertekent (als aanvulling op het bovenstaande) met betrekking tot de rechten en verplichtingen inzake verzekeringen, financiële steun enz.; ▪ De deelnemer aanmoedigen zich in te schrijven voor en deel te nemen aan de algemene onlineopleiding die wordt aangeboden via de portaal van het Europees Solidariteitskorps; ▪ Ervoor zorgen dat de nodige regelingen worden getroffen om de bescherming en de veiligheid van de deelnemer te waarborgen; ▪ Ervoor zorgen dat de vrijwilliger ondersteuning krijgt bij de voorbereidingsactiviteiten op taalgebied (indien van toepassing, ondersteuning bij het volgen van de onlinetaalcursus en het afleggen van de onlinetaaltest van de Commissie); ▪ De deelnemer vóór het vertrek adequaat voorbereiden overeenkomstig zijn/haar individuele behoeften en in overeenstemming met de opleidings- en evaluatiecyclus, met inbegrip van de voorbereiding op het leerproces en het gebruik van Youthpass of andere EU- of nationale valideringsinstrumenten; ▪ Ervoor zorgen dat de deelnemer deelneemt aan de opleiding vóór vertrek, indien het nationaal agentschap of SALTO een dergelijke opleiding organiseert (indien van toepassing); ▪ Erop toezien dat de deelnemer in het bezit is van de Europese ziekteverzekeringskaart en is gedekt door het verplichte verzekeringsplan van het Korps (indien van toepassing); ▪ Ervoor zorgen dat de deelnemer het informatiepakket van het Europees Solidariteitskorps ontvangt.
Tijdens de activiteit	<p><i>Leren, begeleiden en ondersteunen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erop toezien dat de deelnemer de volledige opleidings- en evaluatiecyclus volgt (indien van

	<p>toepassing);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erop toezien dat de deelnemer correct gebruikmaakt van de Europese ziekteverzekeringskaart en het verzekeringsstelsel alleen gebruikt indien de omstandigheden hem of haar daartoe nopen (indien van toepassing); ▪ Ondersteuning bieden bij het leerproces en bij de vaststelling en documentatie van leerresultaten met behulp van EU-valideringsinstrumenten, en met name Youthpass, Europass of nationale instrumenten; ▪ Vergemakkelijken van de opstelling en uitvoering van een opleidingsprogramma op de werkplek en een programma voor continue opleiding; ▪ Ontwerpen van taken en activiteiten voor de deelnemer in overeenstemming met de kwalitatieve beginselen van het Europees Solidariteitskorps en het kwaliteitskader voor stages (indien van toepassing); ▪ De deelnemer ondersteunen bij het volgen van taalcursussen, indien nodig; ▪ Een mentor aanwijzen die verantwoordelijk is voor: <ul style="list-style-type: none"> – het verstrekken van persoonlijke ondersteuning aan de deelnemer, – het verstrekken van opleiding op de werkplek, indien relevant, – het helpen van de deelnemer bij het uitvoeren van zelfreflectie en het vaststellen en documenteren van de leerresultaten van de activiteit (door het gebruik van Youthpass of andere EU- of nationale valideringsinstrumenten); ▪ Ervaren personeel supervisie en begeleiding laten bieden aan de deelnemer; ▪ De deelnemer zo veel mogelijk aanmoedigen in contact te treden met andere deelnemers aan het Europees Solidariteitskorps. <p><i>Vergoeding en arbeidsvoorwaarden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erop toezien dat de stagiair of de jongere met een baan wordt betaald op basis van de schriftelijke stageovereenkomst of arbeidsovereenkomst en in overeenstemming met de toepasselijke nationale regelgevingskaders; ▪ De verschuldigde verhuisprijs betalen; ▪ Zorgen voor eerlijke arbeidsvoorwaarden.
Na de activiteit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De deelnemer helpen een baan te vinden (indien relevant) en optimaal van de solidariteitservaring gebruik te maken bij de integratie op de arbeidsmarkt, verdere opleidingen enz.; ▪ De deelnemer mogelijkheden bieden om ervaringen en leerresultaten uit te wisselen en te delen; ▪ De deelnemer betrekken bij de verspreiding en het gebruik van resultaten; ▪ Begeleiding bieden met betrekking tot verdere studies, opleiding of werkgelegenheid; ▪ Zorgen voor de deelname van de deelnemer aan het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM EEN KWALITEITSKEURMERK TE BEOORDELEN?

Aanvragen voor kwaliteitskeurmerken worden beoordeeld op basis van geschiktheidscriteria, uitsluitingscriteria en toekenningscriteria. Raadpleeg deel D van deze gids voor meer informatie over de uitsluitingscriteria.

ALGEMENE GESCHIKTHEIDSCRITERIA

Wie kan een aanvraag indienen?	<p>Voor een kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk, elke organisatie die wettig is gevestigd in een deelnemend land of een partnerland.</p> <p>Voor een kwaliteitskeurmerk voor stages of banen, elke organisatie die wettig is gevestigd in een lidstaat van de Europese Unie.</p> <p>Elke organisatie met zeggenschapsbanden met verbonden entiteiten kan namens deze entiteiten een aanvraag indienen.</p>
Wanneer een aanvraag indienen?	<p>De aanvragen kunnen continu (dat wil zeggen op elk moment) worden ingediend, maar niet later dan 31 december 2020.</p>

Waar een aanvraag indienen?	<p>Voor organisaties die in een deelnemend land zijn gevestigd: bij het nationaal agentschap van het land waarin de aanvragende organisatie is gevestigd¹⁷.</p> <p><u>Uitzonderingen</u></p> <p>Bij het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Internationale organisaties; ▪ Europabrede netwerken of platformen van organisaties die voor zichzelf en namens minstens een van hun verbonden entiteiten een aanvraag indienen en waarbij minstens twee verschillende landen betrokken zijn; ▪ nationale overheden en diensten (bijvoorbeeld ministeries, nationale burgerdiensten); ▪ organisaties die vrijwilligerswerk, stages of banen aanbieden met steun van andere EU-programma's dan het Europees Solidariteitskorps. <p>Bij de desbetreffende SALTO voor organisaties die gevestigd zijn in een partnerland:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SALTO Zuidoost-Europa voor organisaties in de landen van de Westelijke Balkan en Liechtenstein; ▪ SALTO Oost-Europa en de Kaukasus voor organisaties gevestigd in landen van het Oostelijk Partnerschap, het grondgebied van Rusland zoals erkend door het internationaal recht en Noorwegen; ▪ SALTO EuroMed voor organisaties gevestigd in het zuidelijk Middellandse Zeegebied.
Overige criteria	<p>Een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd.</p>

¹⁷ Let op: organisaties die onder het toezicht van de nationale autoriteiten van een ander land staan, moeten een aanvraag indienen bij het nationaal agentschap van het toezichthoudende land.

TOEKENNINGSCRITERIA

Een kwaliteitskeurmerk kan pas worden toegekend na een positieve beoordeling van alle toekenningscriteria die aantonen dat de organisatie in staat is om de bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden op zich te nemen. Sommige criteria zijn specifiek voor het toepassingsgebied van het kwaliteitskeurmerk en/of de rol waarvoor een aanvraag wordt ingediend.

Relevantie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De doelstellingen van de organisatie stroken met de beginselen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ De mate waarin het kwaliteitskeurmerk de organisatie ten goede komt; ▪ De mate waarin de organisatie kansarme jongeren bij de activiteiten betreft.
Kwaliteit van het beheer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De capaciteit van de organisatie om projecten op een kwalitatieve manier te beheren, met inbegrip van maatregelen voor een goede communicatie en coördinatie – in voorkomend geval – met partners en/of verbonden entiteiten; ▪ De mate waarin de organisatie aantoont dat zij kwalitatieve ondersteuning, begeleiding en monitoring aan de deelnemers biedt; ▪ De capaciteit van de organisaties om het logistieke aspect te regelen; ▪ De geschiktheid van de maatregelen om een solide leerdimensie voor de deelnemers te waarborgen; ▪ De geschiktheid van de maatregelen met het oog op de erkenning en validering van leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning; ▪ De mate waarin de organisatie voorziet in een transparante en eerlijke selectieprocedure; ▪ De geschiktheid van de maatregelen om te waarborgen dat kansarme jongeren deelnemen.

Voor het kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk - rol van gastheer:

Kwaliteit van het beheer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwaliteit van de maatregelen om baanvervangend werk, routinetaken en taken zonder kwalificerende leereffecten te voorkomen. ▪ In voorkomend geval, de capaciteit van de aanvragende organisatie om op haar locaties minimumkwaliteitsnormen te waarborgen.
---------------------------------	--

Voor het kwaliteitskeurmerk voor stages:

Kwaliteit van het beheer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwaliteit van de maatregelen om te waarborgen dat het kwaliteitskader voor stages wordt geëerbiedigd, evenals de toepasselijke nationale regelgevingskaders, met name met betrekking tot de vergoeding.
---------------------------------	--

Voor het kwaliteitskeurmerk voor banen:

Kwaliteit van het beheer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwaliteit van de geplande maatregelen om te waarborgen dat de specifieke voorwaarden en voordelen van het Europees Solidariteitskorps worden geëerbiedigd tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.
---------------------------------	--

VRIJWILLIGERSWERK

WAT IS VRIJWILLIGERSWERK?

In de context van het Europees Solidariteitskorps is vrijwilligerswerk een solidariteitsactiviteit die als een voltijdse (ten minste 30 en ten hoogste 38 uur per week) onbetaalde vrijwilligersactiviteit wordt uitgevoerd voor een periode van maximaal twaalf maanden. Het biedt jongeren de mogelijkheid om bij te dragen tot de dagelijkse werkzaamheden van organisaties aan solidariteitsactiviteiten ten bate van de gemeenschappen waarin de activiteiten worden verricht. Vrijwilligerswerk helpt, als belangrijkste mechanisme om solidariteit als een waarde te bevorderen, grote sociale uitdagingen te overwinnen en tegemoet te komen aan de behoeften van lokale gemeenschappen. Het zorgt er ook voor dat jongeren nuttige ervaring kunnen opdoen en vaardigheden en competenties kunnen verwerven voor hun persoonlijke, educatieve, sociale en professionele ontwikkeling en hun ontwikkeling als burger, waardoor hun inzetbaarheid en actief burgerschap verbeteren.

Er kan vrijwilligerswerk worden verricht op uiteenlopende gebieden, waaronder milieubescherming, matiging van klimaatverandering en meer sociale inclusie. Het omvat geen activiteiten die onderdeel uitmaken van lesprogramma's in het formeel onderwijs, beroepsonderwijs en de beroepsopleidingsstelsels en activiteiten voor respons in noodsituaties, en mag geen gevolgen hebben voor het functioneren van de arbeidsmarkt.

Activiteiten die in het kader van vrijwilligerswerk worden ondersteund, moeten een rijke ervaring vormen in een niet-formele en informele leercontext en de competenties van jongeren vergroten. Dergelijke activiteiten mogen niet in de plaats komen van stages of banen, en moeten gebaseerd zijn op een schriftelijke overeenkomst voor vrijwilligerswerk.

Vrijwilligerswerk moet voor de deelnemers de kosten van deelname in dergelijke solidariteitsactiviteiten dekken, maar mogen de deelnemers aan dergelijke solidariteitsactiviteiten geen salaris of andere economische voordelen opleveren. De deelname aan vrijwilligersactiviteiten moet gratis zijn voor alle vrijwilligers, afgezien van een eventuele eigen bijdrage in reiskosten (wanneer die niet volledig worden gedekt door de subsidie) en aanvullende kosten die geen verband houden met de uitvoering van de activiteit.

De vrijwilligersactiviteiten staan open voor alle jongeren, ook voor kansarmen. De vrijwilligers moeten op eerlijke, transparante en objectieve wijze worden geselecteerd, ongeacht hun etnische afkomst, godsdienst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging enz. Er mogen geen vereisten worden gesteld met betrekking tot eerdere kwalificaties, onderwijsniveau, specifieke ervaring of talenkennis. Voor zover gerechtvaardigd door de aard van de taken voor de activiteit of de context van het project, mag een specifiek vrijwilligersprofiel worden opgesteld.

WELKE ACTIVITEITEN WORDEN ONDERSTEUND IN HET KADER VAN VRIJWILLIGERSWERK?

Het Korps ondersteunt de volgende vrijwilligersactiviteiten.

INDIVIDUEEL VRIJWILLIGERSWERK

Individueel vrijwilligerswerk is een solidariteitsactiviteit met een duur van twee tot twaalf maanden. Dit soort solidariteitsactiviteit biedt jongeren de mogelijkheid om bij te dragen tot de dagelijkse werkzaamheden van organisaties aan solidariteitsactiviteiten ten bate van de gemeenschappen waarin de activiteiten worden verricht.

In naar behoren gemotiveerde gevallen, voornamelijk om de deelname van kansarme jongeren aan te moedigen, kunnen vrijwilligersactiviteiten met een duur van twee weken tot twee maanden worden toegelaten en uitgevoerd.

Individuele vrijwilligersactiviteiten kunnen plaatsvinden:

- **in het buitenland**, d.w.z. dat de activiteiten in een ander land plaatsvinden dan het land van verblijf van de deelnemer(s); of
- **in eigen land**¹⁸, d.w.z. dat de activiteiten plaatsvinden in het land van verblijf van de deelnemer, bijvoorbeeld om de deelname van kansarme jongeren aan te moedigen en te vergemakkelijken, om kansen te bieden waar er geen nationale regelingen bestaan.

¹⁸ Sommige nationale agentschappen hebben een nationale financieringsstrategie bekendgemaakt voor activiteiten in eigen land. Indien dat het geval is, moeten projecten met activiteiten in eigen land worden afgestemd op de voorwaarden die zijn uiteengezet in de nationale financieringsstrategie van hun nationaal agentschap. Raadpleeg voor meer informatie de website van het nationaal agentschap.



Activiteiten in eigen land moeten een duidelijke Europese meerwaarde bieden en een aanvulling vormen op bestaande nationale programma's. Projecten met activiteiten in eigen land die weinig of geen Europese meerwaarde bieden, worden als niet-relevant beschouwd in de context van het Korps.

VRIJWILLIGERSTEAMS

Vrijwilligersteams zijn solidariteitsactiviteiten waaraan teams van deelnemers uit minstens twee verschillende landen samen deelnemen gedurende een periode van twee weken tot twee maanden. Dergelijke solidariteitsactiviteiten kunnen in het bijzonder bijdragen tot de inclusie van kansarme jongeren in het Europees Solidariteitskorps. Minstens een kwart van de vrijwilligers moet uit een ander land komen dan het land waar de activiteit plaatsvindt. In vrijwilligersteams voeren vrijwilligers van het Europees Solidariteitskorps gedurende een korte periode (meestal, maar niet uitsluitend, tijdens vakanties, tussen twee studieperiodes, overgang van school naar werk enz.) taken uit in het kader van een project. Ondanks hun kortere duur zijn deze activiteiten waardevol, zowel voor de individuen als voor de gemeenschappen die baat hebben bij deze dienst.

Voorbeelden van waardevolle taken die zelfs over een korte periode kunnen worden uitgevoerd, zijn: herstel van cultureel erfgoed dat werd beschadigd door een natuurramp, soorten verzorgen die met uitsterven worden bedreigd, het organiseren van educatieve activiteiten in vluchtelingenkampen enz.

De voordelen van dit specifieke type groepsactiviteiten ten opzichte van de gewone individuele vrijwilligersactiviteiten zijn:

- vrijwilligers voeren de activiteit in een groep uit, wat een stimulans kan zijn voor jongeren die zich niet comfortabel voelen om op hun eentje nieuwe ervaringen op te doen;
- de activiteit duurt minder lang. Dit kan jongeren die zich vanwege hun studie of baan niet voor een lange periode kunnen engageren, maar zich toch voor de gemeenschap willen inzetten, aanmoedigen om deel te nemen.

Ook de volgende nevenactiviteiten kunnen worden gefinancierd:

- **Vorbereidende bezoeken:** bezoeken aan het land van de gastorganisatie vóór aanvang van de vrijwilligersactiviteiten. Het doel van dergelijke bezoeken is om hoogwaardige activiteiten te waarborgen door administratieve regelingen te faciliteren en voor te bereiden en vertrouwen en begrip evenals een solide partnerschap op te bouwen tussen de organisaties en de betrokkenen. De bezoeken worden meestal georganiseerd wanneer kansarme jongeren bij de activiteiten betrokken zijn of wanneer het bezoek een noodzakelijke voorwaarde is voor de succesvolle uitvoering van de activiteiten. Kansarme deelnemers kunnen aan het bezoek deelnemen, zodat ze ten volle bij het project betrokken raken en ze hun deelname extra goed kunnen voorbereiden.
- **Aanvullende activiteiten:** relevante nevenactiviteiten die zijn ontworpen om waarde toe te voegen, de projectresultaten te versterken en het effect ervan op het lokale, regionale en/of Europese niveau te vergroten. Deze aanvullende activiteiten zijn er ook op gericht het bewustzijn te vergroten over de waarde van vrijwilligerswerk voor jongeren en voor gemeenschappen, en tot een betere erkenning te komen van de tijdens de activiteiten verworven vaardigheden en competenties van de vrijwilligers. Voorbeelden van aanvullende activiteiten zijn: meeloopstages, vergaderingen, workshops, conferenties, seminars, opleidingen, coaching enz.

De hiervoor genoemde activiteiten kunnen via de volgende soorten projecten worden uitgevoerd:

- [Vrijwilligersprojecten en vrijwilligerspartnerschappen](#)
- [Vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit](#)



Ter ondersteuning van de **inclusie van kansarme jongeren** is er aanvullende financiering beschikbaar, waarvan deelnemende organisaties gebruik kunnen maken om tegemoet te komen aan de behoeften van kansarme jongeren.

Organisaties die deze financiering willen aanvragen, moeten beschrijven hoe zij jongeren met een relatief nadeel, d.w.z. met relatief minder kansen dan hun leeftijdsgenoten in hetzelfde land/gebied/dezelfde leeftijdsgroep/situatie, bij het project zullen betrekken, wat de specifieke behoeften zijn om hen op voet van gelijkheid te laten deelnemen en welke specifieke maatregelen zij van plan zijn te treffen om aan deze behoeften tegemoet te komen. Met "erbij betrekken" wordt bedoeld op de reeks activiteiten en maatregelen die zijn ontworpen om kansarme deelnemers aan het project te laten deelnemen. Het heeft geen betrekking op een doelgroep waarmee de organisaties werken.

VRIJWILLIGERSPROJECTEN EN VRIJWILLIGERSPARTNERSCHAPPEN

WAT ZIJN VRIJWILLIGERSPROJECTEN EN VRIJWILLIGERSPARTNERSCHAPPEN?

Vrijwilligersprojecten zijn het meest voorkomende soort projecten, het format waarmee de aanvragende organisaties een subsidie van het Europees Solidariteitskorps kunnen aanvragen om een of meer vrijwilligersactiviteiten, zoals beschreven in de onderstaande tabellen, uit te voeren.

Vrijwilligerspartnerschappen werden in 2018 ingevoerd voor ervaren vrijwilligersorganisaties zodat zij een aanvraag kunnen indienen voor een driejarige raamovereenkomst en langetermijnprojecten kunnen ontwikkelen en uitvoeren. Het doel hiervan is de kwaliteit en kwantiteit van mogelijke vrijwilligersactiviteiten van het Europees Solidariteitskorps te ondersteunen en te verbeteren. In 2020 kunnen organisaties die een raamovereenkomst voor vrijwilligerspartnerschappen hebben ondertekend, de jaarlijkse subsidie aanvragen.

In de volgende tabel worden de subsidiabele activiteiten per projectformat weergegeven:

Projectformat	Subsidiabele activiteiten
Vrijwilligersprojecten	Individueel vrijwilligerswerk Vrijwilligersteams Vorbereidende bezoeken Aanvullende activiteiten
Vrijwilligerspartnerschappen	Individueel vrijwilligerswerk Vrijwilligersteams Vorbereidende bezoeken

HOE WERKEN DE PROJECTEN?

De projecten bestaan doorgaans uit de volgende fasen:

- voorbereiding (met inbegrip van praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, taalkundige/interculturele/taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek);
- uitvoering van de activiteiten;
- opvolging (met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten, het uitreiken van het deelnamecertificaat, ondersteuning van de deelnemers na afloop van hun deelname aan het project en de verspreiding en het gebruik van de resultaten van het project).

Organisaties die deelnemen aan vrijwilligersactiviteiten, moeten in het bezit van een Erasmus+-vrijwilligerswerkaccreditatie of een kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk zijn en de volgende rollen vervullen:

- een rol als gastorganisatie. Hieronder vallen alle activiteiten die te maken hebben met het ontvangen van een deelnemer aan het Solidariteitskorps, met inbegrip van de ontwikkeling van een programma met de activiteiten van de jongere en begeleiding en ondersteuning van de deelnemer tijdens alle projectfasen, indien van toepassing (sommige activiteiten kunnen worden uitgevoerd door een ondersteunende organisatie die bij hetzelfde project betrokken is).
- een ondersteunende rol. Hieronder vallen het ondersteunen, voorbereiden en/of opleiden van de deelnemers vóór vertrek, bemiddeling tussen de deelnemers en hun gastorganisaties en/of ondersteuning van de deelnemers na afloop van hun deelname aan de activiteiten, evenals projectbeheer en coördinatie.

Bij grensoverschrijdende individuele vrijwilligersactiviteiten moeten ten minste twee organisaties worden betrokken, waarvan de ene houder is van een Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk voor een rol als gastorganisatie en de andere houder is van een Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk voor een ondersteunende rol (en gevestigd is in het land van de woonplaats van de vrijwilliger).

Voor individuele vrijwilligersactiviteiten in eigen land geldt als minimumvereiste dat ten minste één organisatie houder is van een Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk voor een rol als gastorganisatie.

Voor vrijwilligersteams geldt als minimumvereiste dat ze over één organisatie beschikken, ongeacht de rol waarvoor die organisatie is geaccrediteerd.

Als slechts één organisatie bij het project betrokken is, moet die organisatie ervoor zorgen dat alle bovengenoemde taken en verantwoordelijkheden uit hoofde van beide rollen worden vervuld. De betrokkenheid van een ondersteunende organisatie bij activiteiten waarbij kansarme jongeren betrokken zijn, wordt ten zeerste aanbevolen.

NB: Voor individuele vrijwilligersactiviteiten moeten organisaties die als partners bij projecten betrokken zijn, houder zijn van een geldige Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk bij het begin van de activiteiten waarbij ze betrokken zijn. Het is bijzonder belangrijk dat ze de aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk tijdig – en ten minste twee maanden vóór het begin van de activiteit – indienen, zodat de toekenningsprocedure tijdig kan worden afgerond. Met het oog op de aanvraag moeten gastorganisaties die in het aanvraagformulier worden vermeld, ten minste hun kwaliteitskeurmerk vóór het verstrijken van de deadline van de oproep hebben ingediend. De aanvragende organisatie moet in alle gevallen houder zijn van een geldige Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk bij het verstrijken van de deadline voor het indienen van een aanvraag.

Jongeren die wensen deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps, kunnen dit kenbaar maken door zich in te schrijven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Organisaties moeten de deelnemers selecteren uit de in de gegevensbank geregistreerde jongeren.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM PROJECTEN TE EVALUEREN?

Projecten worden beoordeeld aan de hand van subsidiabiliteitscriteria, toekenningscriteria en uitsluitings- en selectiecriteria (voor meer informatie over deze twee laatste criteria, zie deel D van deze gids).

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Hieronder worden de formele criteria opgesomd waaraan de projecten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een subsidie.

ALGEMENE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Elke organisatie die legaal is gevestigd in een deelnemend land of een partnerland en houder is van een geldig kwaliteitskeurmerk of een geldige accreditatie voor Erasmus+-vrijwilligerswerk. Deelnemende organisaties moeten uiterlijk bij aanvang van de activiteiten en gedurende de volledige looptijd van de activiteiten in het bezit zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk of een geldige accreditatie voor Erasmus+-vrijwilligerswerk ¹⁹ .	
In aanmerking komende aanvragers	Vrijwilligersprojecten	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie die legaal is gevestigd in een deelnemend land. De aanvragende organisatie moet houder zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk of een geldige accreditatie voor Erasmus+-vrijwilligerswerk op de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag en tijdens de volledige looptijd van het project ²⁰ . Organisaties die een raamovereenkomst voor vrijwilligerspartnerschappen hebben ondertekend, zijn geen in aanmerking komende aanvragers.
	Vrijwilligerspartnerschappen – Jaarlijkse subsidieaanvraag	Elke organisatie die een raamovereenkomst voor vrijwilligerspartnerschappen heeft ondertekend.
Projectduur	Vrijwilligersprojecten	3 tot 24 maanden.
	Vrijwilligerspartnerschappen – Jaarlijkse subsidieaanvraag	18 maanden.
Waar een aanvraag indienen?	Vrijwilligersprojecten	Bij het nationaal agentschap van het land waar de aanvragende organisatie gevestigd is ²¹ .
	Vrijwilligerspartnerschappen – Jaarlijkse subsidieaanvraag	Bij het nationaal agentschap dat de betreffende raamovereenkomst voor vrijwilligerspartnerschappen heeft toegekend.

¹⁹ Organisaties die in het bezit zijn van een Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk die/dat tijdens de activiteiten verloopt, moeten tijdig een nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen om de subsidiabiliteit van de activiteiten te waarborgen.

²⁰ Organisaties die in het bezit zijn van een Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk die/dat tijdens het project verloopt, moeten tijdig een nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen om de subsidiabiliteit van het project te waarborgen.

²¹ Let op: organisaties die onder het toezicht van de nationale autoriteiten van een ander land staan, moeten een aanvraag indienen bij het nationaal agentschap van het toezichthoudende land.

Wanneer een aanvraag indienen?	Vrijwilligersprojecten	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 februari om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 mei en 30 september van datzelfde jaar; ▪ 30 april om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 augustus en 31 december van datzelfde jaar; ▪ 1 oktober om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
	Vrijwilligerspartnerschappen – Jaarlijkse subsidieaanvraag	Aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk op 30 april om 12 uur 's middags (Belgische tijd) indienen voor projecten die van start gaan op 1 augustus van datzelfde jaar.
Hoe een aanvraag indienen?	In deel D van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.	
Overige criteria	Een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Bij vrijwilligersprojecten moet een tijdschema van alle geplande vrijwilligersactiviteiten bij het aanvraagformulier worden gevoegd.	

AANVULLENDE SUBSIDIABILITEITSCRITEIA VOOR INDIVIDUELE VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Duur	2 ²² tot 12 maanden, exclusief reistijd. In het geval van kansarme jongeren is de minimumduur van de activiteit twee weken, exclusief reistijd.
Locatie(s)	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een deelnemende organisatie. Een vrijwilliger uit een deelnemend land moet de activiteit in een deelnemend land of in een partnerland uitvoeren. Een vrijwilliger uit een partnerland moet de activiteit in een deelnemend land uitvoeren.
In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 18 en 30 jaar ²³ die legaal in een deelnemend land of in een partnerland verblijven en zich hebben geregistreerd op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Een vrijwilliger kan slechts aan één individuele vrijwilligersactiviteit van het Solidariteitskorps deelnemen. Vrijwilligers die al hebben deelgenomen aan een vrijwilligersactiviteit in het kader van Erasmus+ of Europees Vrijwilligerswerk komen niet in aanmerking. Uitzonderingen: In naar behoren gemotiveerde gevallen kunnen vrijwilligers die een vrijwilligersactiviteit in het kader van Erasmus+, Europees Vrijwilligerswerk (EVS) of een individuele vrijwilligersactiviteit van het Europees Solidariteitskorps van maximaal twee maanden hebben uitgevoerd ²⁴ , deelnemen aan een aanvullende individuele vrijwilligersactiviteit van het Europees Solidariteitskorps in het buitenland. De totale duur mag niet meer dan 14 maanden bedragen.
Aantal deelnemende organisaties	Voor grensoverschrijdende activiteiten moeten ten minste twee organisaties deelnemen, één gastorganisatie en één ondersteunende organisatie uit het land waar de deelnemer legaal verblijft (land van oorsprong van de deelnemer). Voor activiteiten in eigen land is minstens één gastorganisatie vereist.
Overige criteria	Om ook een duidelijke band te behouden met het land waar het nationaal agentschap is gevestigd, <ul style="list-style-type: none"> ▪ moet de locatie van de activiteit het land zijn van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht; of ▪ de deelnemer afkomstig zijn van het land van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht.

²² Vanaf zestig dagen, exclusief reistijd.

²³ De deelnemers moeten minstens 18 jaar zijn en mogen niet ouder zijn dan 30 jaar op de aanvangsdatum van de activiteit.

²⁴ Tot 59 dagen, exclusief reistijd.

AANVULLENDE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR VRIJWILLIGERSTEAMS

Duur van de activiteit	Twee weken tot twee maanden ²⁵ , exclusief reistijd.
Locatie(s)	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een deelnemende organisatie.
In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 18 en 30 jaar ²⁶ die legaal in een deelnemend land of in een partnerland verblijven en zich hebben geregistreerd op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Een vrijwilliger kan aan meer dan een activiteit van vrijwilligersteams van het Solidariteitskorps deelnemen.
Aantal deelnemers en samenstelling van de teams	Tien tot veertig deelnemers per activiteit van vrijwilligersteams afkomstig uit minstens twee verschillende landen waarvan één een deelnemend land is. Minstens een kwart van de vrijwilligers moet legaal in een ander land wonen dan waar de activiteit plaatsvindt.
Aantal deelnemende organisaties	Er is minstens één organisatie – een gast- of een ondersteunende organisatie – vereist.
Overige criteria	Om ook een duidelijke band te behouden met het land waar het nationaal agentschap is gevestigd, <ul style="list-style-type: none"> ▪ moet de locatie van de activiteit het land zijn van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht; of ▪ moet(en) de deelnemer(s) afkomstig van het land van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht, erbij worden betrokken.

EXTRA SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR VOORBEREIDENDE BEZOEKEN

Duur van de activiteit	Maximum twee dagen, exclusief reistijd.
In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van deelnemende organisaties en kansarme deelnemers die aan de activiteiten deelnemen.
Aantal deelnemers	1 vertegenwoordiger per deelnemende organisatie. Het aantal kan worden verhoogd op voorwaarde dat alle bijkomende deelnemers kansarme vrijwilligers zijn die aan de activiteit deelnemen.

²⁵ Tot 59 dagen, exclusief reistijd.

²⁶ De deelnemers moeten minstens 18 jaar zijn en mogen niet ouder zijn dan 30 jaar op de aanvangsdatum van de activiteit.

TOEKENNINGSCRITERIA VOOR VRIJWILLIGERSPROJECTEN

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten voor elke categorie van toekenningscriteria hieronder.

Relevantie, grondgedachte en effect (maximaal 30 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De relevantie van het project voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ De mate waarin het project rekening houdt met de beginselen en waarden van het Europees Solidariteitskorps en solidariteit bevordert; ▪ De mate waarin het voorstel tegemoet komt aan duidelijk omschreven en belangrijke maatschappelijke behoeften; ▪ De relevantie van het project voor de behoeften en doelstellingen van individuele deelnemers en deelnemende organisaties; ▪ De mate waarin het project voordelen zal opleveren voor de gemeenschappen waarin de activiteiten worden uitgevoerd; ▪ Het mogelijke effect van het project op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau; ▪ De mate waarin het project Europese toegevoegde waarde biedt; ▪ De mate waarin kansarme jongeren bij het project worden betrokken als deelnemers.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; ▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle projectfasen (voorbereiding van deelnemers, uitvoering van activiteiten, follow-up en ondersteuning bij de terugkeer van de deelnemers); ▪ De kwaliteit van de maatregelen en de steun voor de erkenning en validering van de leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass; ▪ De geschiktheid van maatregelen om deelnemers te selecteren voor en/of te betrekken bij activiteiten; ▪ De kwaliteit van de voorgestelde maatregelen om kansarme jongeren te bereiken en erbij te betrekken; ▪ De kwaliteit van de methoden en maatregelen voor niet-formeel leren zodat de deelnemers de vaardigheden en competenties kunnen verwerven die waardevol zijn voor hun persoonlijke, educatieve, sociale en professionele ontwikkeling en hun ontwikkeling als burger; ▪ De geschiktheid en kwaliteit van de voorgestelde maatregelen om de inzetbaarheid van de deelnemers te verbeteren en hun integratie op de arbeidsmarkt te vergemakkelijken; ▪ Indien van toepassing, de meerwaarde van de aanvullende activiteiten voor de projectdoelstellingen en het effect van het project.
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning; ▪ De kwaliteit van samenwerking en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden; ▪ De kwaliteit van maatregelen om de projectresultaten te evalueren; ▪ De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Subsidiabele kosten		Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Reizen	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers maken om van de plaats van oorsprong te reizen naar de locatie van de activiteit en terug. Bovendien, in voorkomend geval, de reiskosten voor voorbereidende bezoeken.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	Voor een reisafstand tussen 10 en 99 km: 20 EUR/deelnemer	Op basis van de reisafstand per deelnemer, met inbegrip van begeleiders. De reisafstand moet worden berekend met behulp van het door de Europese Commissie ondersteunde instrument voor afstandsberekening ²⁷ . De aanvrager moet de afstand van een enkele reis vermelden voor de berekening van het EU-subsidiebedrag voor de heen- en terugreis ²⁸ .
			Voor een reisafstand tussen 100 en 499 km: 180 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 500 en 1 999 km: 275 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 2 000 en 2 999 km: 360 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 3 000 en 3 999 km: 530 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 4 000 en 7 999 km: 820 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand van 8 000 km of meer: 1 500 EUR/deelnemer	
Organisatorische steun	Projectbeheerkosten (bv. planning, financiën, coördinatie en communicatie tussen partners, administratieve kosten)	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	2 000 EUR per activiteit van vrijwilligersteams 225 EUR per deelnemer aan een individuele vrijwilligersactiviteit Maximaal 4 500 EUR per project	Gebaseerd op het aantal activiteiten voor vrijwilligersteams en het aantal deelnemers aan individuele vrijwilligersactiviteiten, exclusief begeleiders.
Subsidiabele kosten		Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel

²⁷Het instrument voor afstandsberekening kan hier worden gevonden: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²⁸ Indien bijvoorbeeld iemand van Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km); b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (d.w.z. tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Rome en terug (275 EUR).

Organisatorische steun	Activiteitskosten – Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten (bv. voorbereiding, monitoring en ondersteuning van deelnemers, validatie van leerresultaten), met inbegrip van kosten die verband houden met het levensonderhoud van de deelnemers (bv. eten, logeren en lokale verplaatsingen).	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	A1 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per deelnemer, met inbegrip van de begeleiders.
Ondersteuning voor inclusie	Bijdrage in de kosten van organisaties voor versterkt mentorschap, met name de voorbereiding, uitvoering en follow-up van op maat gemaakte activiteiten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	A2 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per kansarme deelnemer, exclusief de begeleiders.
Zakgeld	Bijdrage in aanvullende persoonlijke uitgaven van de deelnemers.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	A3 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per deelnemer, exclusief de begeleiders.
Taalkundige ondersteuning	Kosten die verband houden met de ondersteuning van deelnemers – voorafgaand aan hun vertrek of tijdens de activiteit – ter verbetering van de kennis van de taal die ze zullen gebruiken om hun vrijwilligerstaken uit te voeren.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	150 EUR per deelnemer	Voorwaardelijk: alleen voor activiteiten van minstens zestig dagen. Voor activiteiten in het buitenland – Alleen voor talen en/of niveaus die niet worden aangeboden door de taalkundige onlineondersteuning.
Buitengewone kosten	Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt. Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische certificering. Kosten in verband met de persoonlijke verzekering voor activiteiten in eigen	Werkelijke kosten	Kosten voor financiële garantie: 75 % van de subsidiabele kosten Hoge reiskosten: maximaal 80 % van de subsidiabele kosten Andere kosten: 100 % van de subsidiabele kosten	Voorwaardelijk: het verzoek om financiële steun voor buitengewone kosten moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier. Voor uitzonderlijke verzekeringskosten, alleen voor deelnemers uit het betreffende land die een persoonlijke privéverzekering nodig hebben om dezelfde dekking te hebben als de verzekeringsdekking voor grensoverschrijdende

	land.			activiteiten.
	Subsidiabele kosten	Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Buitengewone kosten	<p>Kosten voor eten en onderdak van deelnemers tijdens een voorbereidend bezoek.</p> <p>Financiële steun voor hoge reiskosten (bijvoorbeeld van en naar ultraperifere gebieden), onder meer voor het gebruik van schonere, aan koolstofemissies armere vervoersmiddelen die hoge reiskosten meebrengen.</p> <p>Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren of jongeren met speciale behoeften op voet van gelijkheid met andere jongeren en die verband houden met versterkt mentorschap, d.w.z. de voorbereiding, uitvoering en follow-up van op maat gemaakte activiteiten.</p> <p>Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren of jongeren met speciale behoeften op voet van gelijkheid met andere jongeren en die verband houden met redelijke aanpassingen of investeringen in materiële activa.</p>	Werkelijke kosten	<p>Kosten voor financiële garantie: 75 % van de subsidiabele kosten</p> <p>Hoge reiskosten: maximaal 80 % van de subsidiabele kosten</p> <p>Andere kosten: 100 % van de subsidiabele kosten</p>	<p>Voor buitengewone reiskosten moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (gebaseerd op de tegemoetkoming in de eenheidskosten per reisafstand) niet minimaal 70 % van de reiskosten van de deelnemers is gedekt. De buitengewone reiskosten komen, indien toegekend, in de plaats van de standaardsubsidie voor reiskosten.</p> <p>Voor buitengewone kosten voor versterkt mentorschap moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (eenheidskosten voor "ondersteuning voor inclusie" per dag per deelnemer) niet minimaal 80 % van de kosten is gedekt. De buitengewone kosten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren komen, indien toegekend, in de plaats van de subsidie voor de ondersteuning voor inclusie.</p>
Aanvullende activiteitskosten	<p>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van aanvullende projectactiviteiten.</p> <p>Indirecte kosten: Een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe kosten van de</p>	Werkelijke kosten	<p>Maximaal 80 % van de subsidiabele kosten</p> <p>Maximaal 10 % van de totale projectsubsidie</p>	Voorwaardelijk: het verzoek om financiële steun moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier en gerechtvaardigd zijn ten opzichte van de geplande activiteiten.

	bijkomende activiteiten is subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die aan de aanvullende activiteiten kunnen worden toegerekend (bijvoorbeeld elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen, kosten voor vaste medewerkers enz.)			
--	--	--	--	--

WAT ZIJN DE STEUNBEDRAGEN?

	Organisatorische steun – Activiteitskosten (EUR per dag)	Ondersteuning voor inclusie (EUR per dag)	Zakgeld (EUR per dag)
	A1	A2	A3
Oostenrijk	24	8	5
België	27	9	4
Bulgarije	18	6	4
Kroatië	20	7	5
Cyprus	22	7	5
Tsjechië	18	6	5
Denemarken	27	9	6
Estland	19	6	4
Finland	27	9	5
Frankrijk	21	7	6
Duitsland	24	8	5
Griekenland	22	7	5
Hongarije	18	6	5
Ierland	27	9	6
Italië	22	7	5
Letland	20	7	4
Litouwen	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Nederland	27	9	5
Polen	19	6	4
Portugal	21	7	5
Roemenië	18	6	3
Slowakije	20	7	5
Slovenië	21	7	4
Spanje	19	6	5
Zweden	27	9	5
Verenigd Koninkrijk	27	9	6
Noord-Macedonië	16	5	3
IJsland	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Noorwegen	27	9	6
Turkije	18	6	4
Partner-buurlanden van de EU	16	5	3

VRIJWILLIGERSTEAMS IN GEBIEDEN MET EEN HOGE PRIORITEIT

WAT ZIJN VRIJWILLIGERSTEAMS IN GEBIEDEN MET EEN HOGE PRIORITEIT?

Vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit zijn projecten ter ondersteuning van vrijwilligersactiviteiten die door groepen jongeren uit ten minste twee verschillende landen worden uitgevoerd om hun solidariteit te betuigen via interventies op korte termijn met een groot effect ten aanzien van maatschappelijke uitdagingen op beleidsgebieden die jaarlijks op EU-niveau worden vastgesteld. In het kader van deze oproep zullen de aanvragen voor financiering naar verwachting gericht zijn op de volgende beleidsprioriteiten:

- De respons op milieu- en klimaatuitdagingen (met uitzondering van de onmiddellijke respons op rampen);
- Projecten voor de opbouw van inclusieve samenlevingen, onder meer door het overbruggen van de intergenerationele en sociale kloof of het verhelpen van problemen als gevolg van een geografisch afgelegen ligging;
- Projecten om de geestelijke gezondheid en het geestelijk welzijn te verbeteren.

Voorbeelden van waardevolle taken die door vrijwilligersteams kunnen worden uitgevoerd, zijn: de zorg voor soorten die met uitsterven bedreigd zijn; het organiseren van educatieve activiteiten in vluchtelingenkampen enz.

HOE KAN U EEN PROJECT ONTWIKKELEN?

Een project kan uit een of meer subsidiabele activiteiten bestaan. Drie soorten activiteiten komen in aanmerking voor financiering in het kader van de vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit: **vrijwilligersteams, voorbereidende bezoeken en/of complementaire activiteiten**. Bij elke soort activiteit moeten de onderstaande subsidiabiliteitscriteria worden nageleefd (minimumaantal deelnemers, duur enz.).

De projecten moeten ten minste één activiteit van het type “vrijwilligersteams” omvatten. Bij elke activiteit van het type “vrijwilligersteams” moeten ten minste tien deelnemers worden betrokken en bij elk project ten minste 40 deelnemers. Voorbereidende bezoeken en complementaire activiteiten zijn optioneel. In figuur 1 wordt geïllustreerd hoe projecten kunnen worden gestructureerd.

Vrijwilligersteams zijn solidariteitsactiviteiten waaraan teams van minstens tien deelnemers samen deelnemen gedurende een periode van twee weken tot twee maanden. Ten minste een kwart van de teamleden moet uit andere landen komen dan het land waar de activiteit plaatsheeft. In vrijwilligersteams voeren vrijwilligers van het Europees Solidariteitskorps gedurende een korte periode (meestal, maar niet uitsluitend, tijdens vakanties, tussen twee studieperioden, overgang van school naar werk enz.) taken uit in het kader van een project.

Vorbereidende bezoeken: bezoeken aan het land van de gastorganisatie vóór aanvang van de vrijwilligersactiviteiten. Het doel van dergelijke bezoeken is om hoogwaardige activiteiten te waarborgen door administratieve regelingen te faciliteren en voor te bereiden en vertrouwen en begrip evenals een solide partnerschap op te bouwen tussen de organisaties en de betrokkenen. De bezoeken worden meestal georganiseerd wanneer kansarme jongeren bij de activiteiten betrokken zijn of wanneer het bezoek een noodzakelijke voorwaarde is voor de succesvolle uitvoering van de activiteiten. Kansarme deelnemers kunnen aan het bezoek deelnemen, zodat ze ten volle bij het project betrokken raken en ze hun deelname extra goed kunnen voorbereiden.

Aanvullende activiteiten: relevante nevenactiviteiten die zijn ontworpen om waarde toe te voegen, de projectresultaten te versterken en het effect ervan op het lokale, regionale en/of Europese niveau te vergroten. Deze aanvullende activiteiten zijn er ook op gericht het bewustzijn te vergroten over de waarde van vrijwilligerswerk voor jongeren en voor gemeenschappen, en tot een betere erkenning te komen van de tijdens de activiteiten verworven vaardigheden en competenties van de vrijwilligers. Complementaire activiteiten kunnen workshops, conferenties, seminars, opleidingen, meeloopstages, coaching enz. omvatten.

Projecten kunnen door een of meer organisaties worden uitgevoerd. Niettemin wordt de betrokkenheid van andere organisaties bij activiteiten waarbij kansarme jongeren betrokken zijn, ten zeerste aanbevolen.

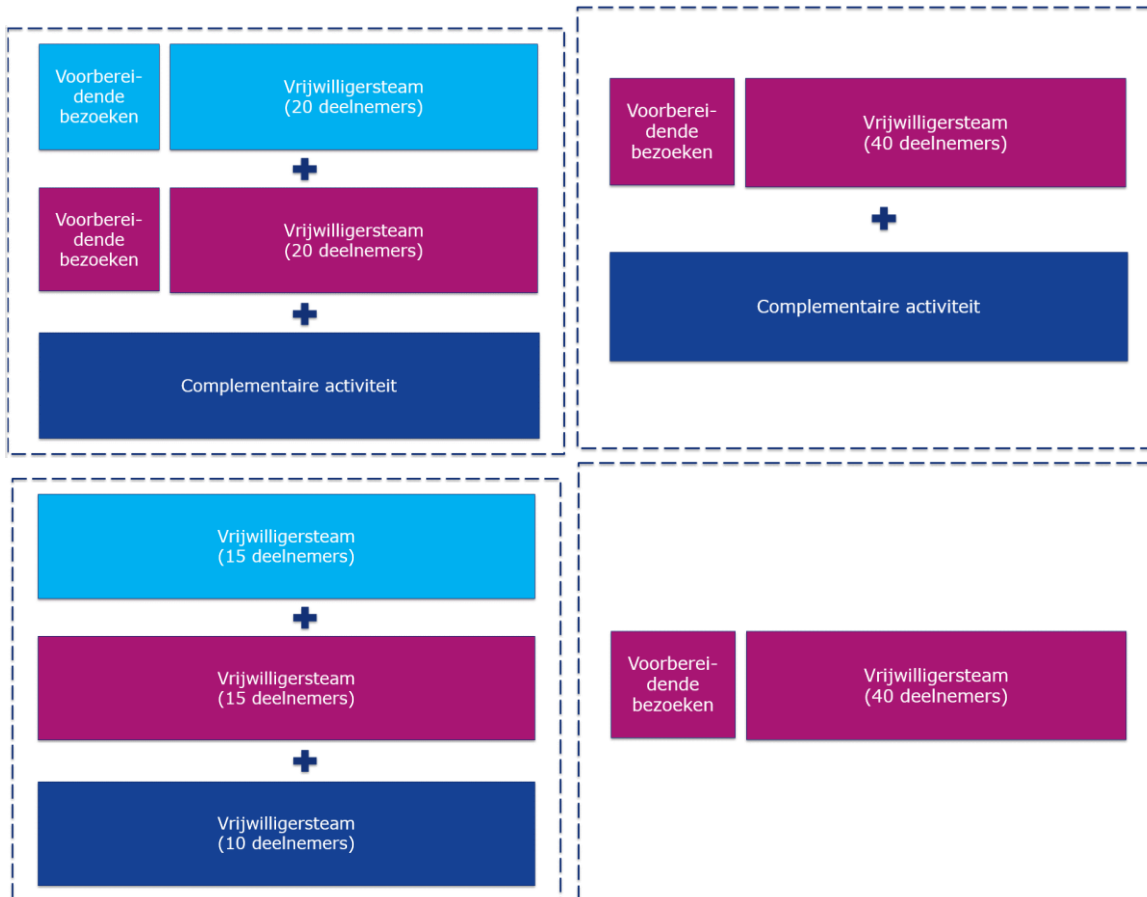
Om deel te kunnen nemen aan activiteiten moeten alle deelnemende organisaties houder zijn van een accreditatie voor Erasmus+-vrijwilligerswerk of het kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk.

De projecten bestaan doorgaans uit de volgende fasen:

- voorbereiding (met inbegrip van praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, taalkundige/interculturele/taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek);
- uitvoering van activiteiten (met inbegrip van steun en advies voor deelnemers tijdens de activiteiten);
- opvolging (met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten, de opvolging van deelnemers, het uitreiken van het deelnamecertificaat en de verspreiding en het gebruik van de resultaten van het project).

Jongeren die wensen deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps, kunnen zich registreren op de portaal­site van het Europees Solidariteitskorps. Organisaties moeten de deelnemers selecteren uit de in de gegevensbank gere­gistreerde jongeren.

FIGUUR 1. VOORBEELDEN VAN DE STRUCTUUR VAN PROJECTEN



WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM PROJECTEN TE EVALUEREN?

De projecten worden op EU-niveau door het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur geselecteerd en beheerd. De gecentraliseerde aanpak staat borg voor de onderliggende pan-Europese dimensie van deze projecten en maakt grootschaligere projecten met meer deelnemers en een groter effect mogelijk.

Projecten worden beoordeeld op grond van de volgende criteria: subsidiabiliteits-, uitsluitings-, selectie- en toekenningscriteria. De specifieke richtsnoeren met betrekking tot de uitsluitings- en selectiecriteria zijn bij het aanvraagformulier voor vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit gevoegd en op de site van het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur gepubliceerd.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Hieronder worden de formele criteria opgesomd waaraan de projecten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een subsidie.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR PROJECTEN

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Elke organisatie die legaal is gevestigd in een deelnemend land of een partnerland en houder is van een geldig kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk of een geldige accreditatie voor Erasmus+-vrijwilligerswerk. Deelnemende organisaties moeten uiterlijk bij aanvang van de activiteiten waarbij ze betrokken zijn, en gedurende de volledige looptijd van de activiteiten in het bezit zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk of een geldige accreditatie voor Erasmus+-vrijwilligerswerk ²⁹ .
In aanmerking komende aanvragers	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie die legaal is gevestigd in een deelnemend land. De aanvragende organisatie moet houder zijn van een geldig kwaliteitskeurmerk voor vrijwilligerswerk of een geldige accreditatie voor Erasmus+-vrijwilligerswerk op de uiterste datum voor het indienen van de aanvraag en tijdens de volledige looptijd van het project ³⁰ .
Projectduur	3 tot 24 maanden. De indicatieve begindatum is tussen 1 juni en 1 september 2021 en in elk geval niet eerder dan de datum waarop beide partijen de subsidieovereenkomst hebben ondertekend.
Aantal deelnemers³¹	Ten minste 40 deelnemers per project.
Waar een aanvraag indienen?	Bij het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur.
Wanneer een aanvraag indienen?	Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op 17 september 2020 om 12.00 uur 's middags (Belgische tijd) worden ingediend.
Hoe een aanvraag indienen?	In de richtsnoeren voor vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit vindt u informatie over hoe u een aanvraag moet indienen.
Overige criteria	Een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

EXTRA SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR ACTIVITEITEN VAN VRIJWILLIGERSTEAMS

Duur van de activiteit	Twee weken tot twee maanden ³² , exclusief reistijd.
Locatie(s)	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van een van de deelnemende organisaties.

²⁹ Organisaties die in het bezit zijn van een Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk die/dat tijdens de activiteiten verloopt, moeten tijdig een nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen om de subsidiabiliteit van de activiteiten te waarborgen.

³⁰ Organisaties die in het bezit zijn van een Erasmus+-accreditatie of een kwaliteitskeurmerk die/dat tijdens het project verloopt, moeten tijdig een nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen om de subsidiabiliteit van het project te waarborgen.

³¹ Het Agentschap kan kleine afwijkingen van de voorwaarden alleen toestaan in uitzonderlijke en naar behoren gerechtvaardigde omstandigheden.

³² Tot 59 dagen, exclusief reistijd.

In aanmerking komende deelnemers	Jongeren tussen 18 en 30 jaar ³³ die legaal in een deelnemend land of in een partnerland verblijven en zich hebben geregistreerd op de portaal-site van het Europees Solidariteitskorps.
Aantal deelnemers en samenstelling van de teams³⁴	Bij elke activiteit moeten ten minste tien deelnemers worden betrokken die samen gedurende een periode van twee weken tot twee maanden vrijwilligerswerk doen. Ten minste een kwart van de teamleden moet uit andere landen komen dan het land waar de activiteit plaatsheeft. Jongeren kunnen tegelijkertijd slechts aan één activiteit deelnemen. .
Aantal deelnemende organisaties	Ten minste één in aanmerking komende organisatie uit een deelnemend land moet bij de activiteit zijn betrokken.

EXTRA SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR VOORBEREIDENDE BEZOEKEN

Duur van de activiteit	Maximum twee dagen, exclusief reistijd.
In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van deelnemende organisaties en kansarme deelnemers die aan de activiteiten van het type vrijwilligersteams deelnemen.
Aantal deelnemers	1 vertegenwoordiger per deelnemende organisatie. Het aantal kan worden verhoogd op voorwaarde dat alle bijkomende deelnemers kansarme vrijwilligers zijn die aan de activiteit deelnemen.

TOEKENNINGSKRITERIA

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximaal aantal punten voor elke categorie van toekenningscriteria hieronder.

Relevantie, grondgedachte en effect (maximaal 30 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De relevantie van het project voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps en de thematische prioriteiten voor deze actie; ▪ De mate waarin het voorstel tegemoet komt aan duidelijk omschreven en belangrijke maatschappelijke behoeften; ▪ De relevantie van het project voor de behoeften en doelstellingen van individuele deelnemers en deelnemende organisaties; ▪ De mate waarin het project voordelen zal opleveren voor de gemeenschappen waarin de activiteiten worden uitgevoerd; ▪ Het mogelijke effect van het project op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau; ▪ De mate waarin het project Europese toegevoegde waarde biedt; ▪ De mate waarin kansarme jongeren bij het project worden betrokken als deelnemers.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; ▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle projectfasen (voorbereiding van deelnemers, uitvoering van activiteiten, follow-up en ondersteuning bij de terugkeer van de deelnemers); ▪ De kwaliteit van regelingen met het oog op de erkenning en validering van leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning; ▪ De geschiktheid van maatregelen om deelnemers te selecteren voor en/of te betrekken bij activiteiten; ▪ De kwaliteit van de voorgestelde maatregelen om kansarme jongeren te bereiken en erbij te betrekken; ▪ De kwaliteit van de methoden en maatregelen voor niet-formeel leren zodat de deelnemers de vaardigheden en competenties kunnen verwerven die waardevol zijn voor hun persoonlijke, educatieve, sociale en professionele ontwikkeling en hun ontwikkeling als burger; ▪ Indien van toepassing, de meerwaarde van de aanvullende activiteiten voor de projectdoelstellingen en het effect van het project.
Kwaliteit van het projectbeheer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning;

³³ De deelnemers moeten minstens 18 jaar zijn en mogen niet ouder zijn dan 30 jaar op de aanvangsdatum van de activiteit.

³⁴ Het Agentschap kan kleine afwijkingen van de voorwaarden alleen toestaan in uitzonderlijke en naar behoren gerechtvaardigde omstandigheden.

(maximaal 30 punten)	<ul style="list-style-type: none">▪ De kwaliteit van samenwerking en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden;▪ De kwaliteit van de maatregelen om de projectresultaten te evalueren en te verspreiden;
----------------------	---

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Subsidiabele kosten		Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Reizen	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers maken om van de plaats van oorsprong te reizen naar de locatie van de activiteit en terug. Bovendien, in voorkomend geval, de reiskosten voor voorbereidende bezoeken.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	Voor een reisafstand tussen 10 en 99 km: 20 EUR/deelnemer	Op basis van de reisafstand per deelnemer, met inbegrip van begeleiders. De reisafstand moet worden berekend met behulp van het door de Europese Commissie ondersteunde instrument voor afstandsberekening ³⁵ . De aanvrager moet de afstand van een enkele reis vermelden voor de berekening van het EU-subsidiebedrag voor de heen- en terugreis ³⁶ .
			Voor een reisafstand tussen 100 en 499 km: 180 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 500 en 1 999 km: 275 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 2 000 en 2 999 km: 360 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 3 000 en 3 999 km: 530 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 4 000 en 7 999 km: 820 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand van 8 000 km of meer: 1 500 EUR/deelnemer	
Organisatorische steun	Projectbeheerkosten (bv. planning, financiën, coördinatie en communicatie tussen partners, administratieve kosten)	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	2 000 EUR per activiteit van vrijwilligersteams Maximaal 8 000 EUR per project	Gebaseerd op het aantal activiteiten van de vrijwilligersteams.

³⁵Het instrument voor afstandsberekening kan hier worden gevonden: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

³⁶ Indien bijvoorbeeld iemand van Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km); b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (d.w.z. tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Rome en terug (275 EUR).

Subsidiabele kosten		Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Organisatorische steun	Activiteitskosten – Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van vrijwilligersactiviteiten (bv. voorbereiding, monitoring en ondersteuning van deelnemers, validatie van leerresultaten), met inbegrip van kosten die verband houden met het levensonderhoud van de deelnemers (bv. eten, logeren en lokale verplaatsingen).	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	A1 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per deelnemer, met inbegrip van de begeleiders.
Ondersteuning voor inclusie	Bijdrage in de kosten van organisaties voor versterkt mentorschap, met name de voorbereiding, uitvoering en follow-up van op maat gemaakte activiteiten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	A2 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per kansarme deelnemer, exclusief de begeleiders.
Zakgeld	Bijdrage in aanvullende persoonlijke uitgaven van de deelnemers.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	A3 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per deelnemer, exclusief de begeleiders.
Buitengewone kosten	<p>Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt.</p> <p>Kosten van een auditverslag, indien het Uitvoerend Agentschap om een auditverslag verzoekt.</p> <p>Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische certificering.</p> <p>Kosten in verband met de persoonlijke verzekering voor activiteiten in eigen land.</p>	Werkelijke kosten	<p>Kosten van een financiële garantie en een auditverslag: 75 % van de subsidiabele kosten</p> <p>Hoge reiskosten: maximaal 80 % van de subsidiabele kosten</p>	<p>Voorwaarde:</p> <p>het verzoek om financiële steun voor buitengewone kosten moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier.</p> <p>Voor uitzonderlijke verzekeringskosten, alleen voor deelnemers uit het betreffende land die een persoonlijke privéverzekering nodig hebben om dezelfde dekking te hebben als de verzekeringsdekking voor grensoverschrijdende activiteiten.</p>

	Subsidiabele kosten	Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Buitengewone kosten	<p>Kosten voor eten en onderdak van deelnemers tijdens een voorbereidend bezoek.</p> <p>Financiële steun voor hoge reiskosten (bijvoorbeeld van en naar ultraperifere gebieden), onder meer voor het gebruik van schonere, aan koolstofemissies armere vervoersmiddelen die hoge reiskosten meebrengen.</p> <p>Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren of jongeren met speciale behoeften op voet van gelijkheid met andere jongeren en die verband houden met versterkt mentorschap, d.w.z. de voorbereiding, uitvoering en follow-up van op maat gemaakte activiteiten.</p> <p>Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren of jongeren met speciale behoeften op voet van gelijkheid met andere jongeren en die verband houden met redelijke aanpassingen of investeringen in materiële activa.</p>	Werkelijke kosten	Andere kosten: 100 % van de subsidiabele kosten	<p>Voor buitengewone reiskosten moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (gebaseerd op de tegemoetkoming in de eenheidskosten per reisafstand) niet minimaal 70 % van de reiskosten van de deelnemers is gedekt. De buitengewone reiskosten komen, indien toegekend, in de plaats van de standaardsubsidie voor reiskosten.</p> <p>Voor buitengewone kosten voor versterkt mentorschap moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (eenheidskosten voor "ondersteuning voor inclusie" per dag per deelnemer) niet minimaal 80 % van de kosten is gedekt. De buitengewone kosten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren komen, indien toegekend, in de plaats van de subsidie voor de ondersteuning voor inclusie.</p>

Aanvullende activiteitskosten	<p>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van aanvullende projectactiviteiten.</p> <p>-----</p> <p>Indirecte kosten: Een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe kosten van de bijkomende activiteiten is subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die aan de aanvullende activiteiten kunnen worden toegerekend (bijvoorbeeld elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen, kosten voor vaste medewerkers enz.)</p>	<p>Werkelijke kosten</p>	<p>Maximaal 80 % van de subsidiabele kosten Maximaal 10 % van de totale projectsubsidie</p>	<p>Voorwaardelijk: het verzoek om financiële steun moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier en gerechtvaardigd zijn ten opzichte van de geplande activiteiten.</p>
--	---	--------------------------	---	--

WAT ZIJN DE STEUNBEDRAGEN?

	Organisatorische steun – Activiteitskosten (EUR per dag)	Ondersteuning voor inclusie (EUR per dag)	Zakgeld (EUR per dag)
	A1	A2	A3
Oostenrijk	24	8	5
België	27	9	4
Bulgarije	18	6	4
Kroatië	20	7	5
Cyprus	22	7	5
Tsjechië	18	6	5
Denemarken	27	9	6
Estland	19	6	4
Finland	27	9	5
Frankrijk	21	7	6
Duitsland	24	8	5
Griekenland	22	7	5
Hongarije	18	6	5
Ierland	27	9	6
Italië	22	7	5
Letland	20	7	4
Litouwen	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Nederland	27	9	5
Polen	19	6	4
Portugal	21	7	5
Roemenië	18	6	3
Slowakije	20	7	5
Slovenië	21	7	4
Spanje	19	6	5
Zweden	27	9	5
Verenigd Koninkrijk	27	9	6
Noord-Macedonië	16	5	3
IJsland	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Noorwegen	27	9	6
Turkije	18	6	4
Partner-buurlanden van de EU	16	5	3

STAGES EN BANEN

WAT ZIJN STAGES EN BANEN?

In de context van het Europees Solidariteitskorps zijn stages en banen solidariteitsactiviteiten die jongeren de mogelijkheid bieden om werkervaring op te doen of te werken (in overeenstemming met de nationale regelgeving), zodat ze hun vaardigheden verbeteren en ervaringen versterken met het oog op een betere inzetbaarheid op en overgang naar de arbeidsmarkt.

Stages en banen bieden jongeren een unieke kans om ervaring op te doen en hun eerste stappen op de arbeidsmarkt te zetten, terwijl ze belangrijke maatschappelijke uitdagingen helpen aan te pakken. Zowel de jongeren zelf als de nationale en lokale autoriteiten en organen, niet-gouvernementele organisaties en bedrijven die inspanningen leveren om verschillende uitdagingen aan te pakken, hebben baat bij de deelname van de jongeren. Stages en banen kunnen worden uitgevoerd op uiteenlopende gebieden, waaronder milieubescherming, matiging van klimaatverandering en meer sociale inclusie, maar omvatten geen activiteiten die deel uitmaken van lesprogramma's in het formeel onderwijs, beroepsopleiding en de beroepsopleidingsstelsels en activiteiten voor respons in noodsituaties

Er zullen stages en banen beschikbaar zijn voor uiteenlopende profielen en een breed scala aan vaardigheidsniveaus. De specifieke activiteiten waaraan de jongeren zullen deelnemen, verschillen van sector tot sector. De solidariteitsdimensie van een stage of baan kan worden aangetoond aan de hand van de aard en/of reikwijdte van de aangeboden stage of baan. Eender welke activiteit, ongeacht of ze bedoeld is voor hooggeschoolde of laaggeschoolde werknemers, en ongeacht de sector waartoe de activiteit behoort, kan worden beschouwd als een solidariteitsactiviteit, mits de aard en/of reikwijdte van die specifieke activiteit een weerspiegeling is van een duidelijk verlangen om zich in te zetten voor het algemeen welzijn en anderen te dienen. Elke organisatie, ongeacht rechtsvorm of sector, kan zich ten doel stellen gemotiveerde jongeren de mogelijkheid te bieden om hun vaardigheden in te zetten voor de aanpak van maatschappelijke uitdagingen en tegelijkertijd de kost te verdienen.

Het Europees Solidariteitskorps wil sociale insluiting bevorderen en de loopbaanvooruitzichten van jongeren verbeteren. Deelname aan het Korps is een waardevolle ervaring voor elke jongere (met name voor de meest kwetsbare jongeren die niet aan werk komen op de arbeidsmarkt) en zal een troef zijn bij het solliciteren. Betaalde stages en banen kunnen een stimulans vormen voor kwetsbare en kansarme jongeren om deel te nemen aan solidariteitsgerelateerde activiteiten waartoe zij anders wellicht geen toegang zouden hebben.

Stages kunnen voor jongeren de overgang van school naar werk vergemakkelijken, en kunnen hun inzetbaarheid vergroten, wat essentieel is om hun duurzame integratie op de arbeidsmarkt te verwezenlijken.

De beschikbaarheid en reikwijdte van stages is ongelijk verdeeld over de deelnemende landen, omdat er een groot aantal verschillende regelgevingskaders bestaat. Bijgevolg kan het aantal beschikbare stageplaatsen variëren en afhankelijk zijn van de praktijken en mogelijkheden op elke nationale arbeidsmarkt.

Dankzij de actie kunnen werkgevers ook in een pool van sociaal ingestelde jongeren met verschillende kwalificaties de vaardigheden vinden die ze nodig hebben. De jongeren kunnen op die manier ook bijdragen aan de toekomst van het betreffende bedrijf of de betreffende organisatie en zijn een waardevolle hulpbron om de activiteiten van die bedrijven en organisaties ter plaatse te versterken ten behoeve van de burgers en de samenleving als geheel. De bedrijven en organisaties hebben een grotere keuze aan potentiële werknemers met de vaardigheden die ze zoeken. Ze kunnen via het Europees Solidariteitskorps de maatschappelijk verantwoorde activiteiten van hun bedrijf of organisatie extra in de verf zetten en daar voordeel uit halen.

De stages en banen moeten worden gefaciliteerd door relevante arbeidsmarktactoren, met name openbare en particuliere diensten voor arbeidsvoorziening, sociale partners en kamers van koophandel, alsook organisaties die lid zijn van EURES, overeenkomstig Verordening (EU) 2016/589 van het Europees Parlement en de Raad³⁷ in het geval van grensoverschrijdende activiteiten. Deze actoren kunnen – op voorwaarde dat ze houder zijn van een kwaliteitskeurmerk – een project indienen met het oog op bemiddeling tussen geregistreerde kandidaten en werkgevers die stages en banen aanbieden.

³⁷ Verordening (EU) 2016/589 van het Europees Parlement en de Raad van 13 april 2016 inzake een Europees netwerk van diensten voor arbeidsvoorziening (EURES), de toegang van werknemers tot mobiliteitsdiensten en de verdere integratie van de arbeidsmarkten en tot wijziging van Verordeningen (EU) nr. 492/2011 en (EU) nr. 1296/2013 (PB L 107 van 22.4.2016, blz. 1).

WELKE ACTIVITEITEN WORDEN ONDERSTEUND IN HET KADER VAN STAGES EN BANEN?

Aanvragers kunnen een aanvraag indienen voor projecten die de hieronder beschreven activiteiten combineren.

Stages

Een **stage** van het Europees Solidariteitskorps biedt de mogelijkheid werkervaring op te doen gedurende een periode van twee tot zes maanden, eenmaal verlengbaar. In aanmerking komende stageactiviteiten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen. Ze moeten

- worden vergoed door de organisatie die de stage aanbiedt;
- een leer- en opleidingscomponent omvatten om de deelnemer te helpen nuttige ervaring op te doen met het oog op de ontwikkeling van competenties die nuttig zijn voor de persoonlijke, educatieve, sociale, burgerschaps- en professionele ontwikkeling van de deelnemer;
- gebaseerd zijn op een schriftelijke stageovereenkomst die aan het begin van de stage wordt gesloten overeenkomstig de toepasselijke regelgeving van het land waar de stage plaatsvindt, indien van toepassing; de overeenkomst moet de onderwijsdoelstellingen, de arbeidsvoorwaarden, de duur van de stage, de vergoeding die de deelnemer ontvangt en de rechten en plichten van alle partijen, met inachtneming van de beginselen in de aanbeveling van de Raad van 10 maart 2014 inzake een kwaliteitskader voor stages³⁸, vermelden;
- zowel vanuit financieel als organisatorisch oogpunt duidelijk worden onderscheiden van vrijwilligerswerk en nooit leiden tot baanvervangend werk.

Stages bieden jongeren de kans beroepsvaardigheden te ontwikkelen en te leren hoe ze zich op de werkplek moeten gedragen. Stagiairs/stagiaires moeten relevante beroepservaring kunnen opdoen door waardevol werk voor een werkgever te verrichten en ze moeten met dezelfde mate van professionalisme en zorgplicht worden behandeld als gewone werknemers. Ze moeten op de werkplek zo veel mogelijk verantwoordelijkheid en zo divers mogelijke taken krijgen, zodat ze voelen dat ze deel van de organisatie uitmaken.

Stages moeten gepaard gaan met adequate voorbereiding, toezicht en begeleiding op de werkplek en ondersteuning bij terugkeer.

In uitzonderlijke gevallen en indien dit wordt gerechtvaardigd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de stage kan – rekening houdend met nationale praktijken en de aard van de taken – de stage eenmalig worden verlengd voor een periode van maximaal twaalf maanden binnen dezelfde deelnemende organisatie (bv. in het geval van stages voor kansarme jongeren die misschien een langere stage nodig hebben om te kunnen integreren op de arbeidsmarkt). Het nationaal agentschap zal van geval tot geval beslissen of een stageduur van meer dan zes maanden gerechtvaardigd is. De aanvraag voor een verlenging moet in de aanvraagfase worden ingediend.

Banen

Een **baan** in het kader van het Europees Solidariteitskorps is een solidariteitsactiviteit met een minimumduur van drie maanden die wordt betaald door de deelnemende organisatie die de deelnemer tewerkstelt. De arbeidsovereenkomst is niet beperkt in duur, maar de financiële steun die wordt verleend via het Europees Solidariteitskorps is beperkt tot twaalf maanden. In aanmerking komende activiteiten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen. Ze moeten:

- worden vergoed door de organisatie die de deelnemer tewerkstelt;
- een leer- en opleidingscomponent omvatten;
- gebaseerd zijn op een schriftelijke arbeidsovereenkomst die voldoet aan alle arbeidsvoorwaarden als gedefinieerd in het nationale recht en/of de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten van het land waar de arbeid wordt verricht.


Banen moeten gepaard gaan met adequate voorbereiding en ondersteuning bij terugkeer.

Stages en banen kunnen plaatsvinden:

- **in het buitenland**, d.w.z. dat de activiteiten in een ander land plaatsvinden dan het land van verblijf van de deelnemer(s); of
- **in eigen land**³⁹, d.w.z. dat de activiteiten plaatsvinden in het land van verblijf van de deelnemer; bijvoorbeeld om de deelname van kansarme jongeren aan te moedigen en te bevorderen of om kansen te bieden waar er geen nationale regelingen bestaan.

³⁸ PB C 88 van 27.3.2014, blz. 1.

³⁹ Sommige nationale agentschappen hebben een nationale financieringsstrategie bekendgemaakt voor activiteiten in eigen land. Indien dat het geval is, moeten projecten met activiteiten in eigen land worden afgestemd op de voorwaarden die zijn uiteengezet in de nationale financieringsstrategie van hun nationaal agentschap. Raadpleeg voor meer informatie de website van het nationaal agentschap.

 Activiteiten in eigen land moeten een duidelijke Europese meerwaarde bieden en een aanvulling vormen op bestaande nationale programma's. Projecten met activiteiten in eigen land die weinig of geen Europese meerwaarde bieden, worden als niet-relevant beschouwd in de context van

Ook de volgende nevenactiviteiten kunnen in een project worden opgenomen:

- **Vorbereidende bezoeken:** bezoeken aan de plaats van de activiteit vóór aanvang van de stage/baan. Het doel van dergelijke bezoeken is om hoogwaardige activiteiten te waarborgen door de nodige administratieve regelingen te treffen en vertrouwen en begrip evenals een solide partnerschap op te bouwen tussen de organisaties en de betrokkenen. De bezoeken worden meestal georganiseerd wanneer kansarme jongeren bij de activiteiten betrokken zijn of wanneer het bezoek een noodzakelijke voorwaarde is voor de succesvolle uitvoering van de activiteiten. Kansarme deelnemers kunnen aan het bezoek deelnemen, zodat ze ten volle bij het project betrokken raken en ze hun deelname extra goed kunnen voorbereiden. Vorbereidende bezoeken kunnen niet worden gebruikt voor sollicitatiegesprekken voor stages/banen en mogen slechts plaatsvinden na de selectie van de deelnemer.
- **Aanvullende activiteiten:** relevante nevenactiviteiten die zijn ontworpen om waarde toe te voegen, de projectresultaten te versterken en het effect ervan op het lokale, regionale en/of Europese niveau te vergroten. Deze aanvullende activiteiten zijn er ook op gericht mensen bewust te maken van de waarde van stages en banen op solidariteitsgerelateerde gebieden voor jongeren en voor gemeenschappen, en tot een betere erkenning te komen van de tijdens de activiteiten verworven vaardigheden en competenties van de deelnemers. Voorbeelden van aanvullende activiteiten zijn: meeloopstages, vergaderingen, workshops, conferenties, seminars, opleidingen, coaching enz.

HOE WERKEN DE PROJECTEN?


De individuele projecten bestaan doorgaans uit de volgende fasen:

- voorbereiding (met inbegrip van praktische regelingen, selectie van deelnemers, sluiten van overeenkomsten met partners en deelnemers, taalkundige/interculturele/taakgerelateerde voorbereiding van deelnemers vóór het vertrek);
- uitvoering van de activiteiten;
- opvolging (met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten, de formele erkenning – indien van toepassing – van de leerresultaten van de deelnemers tijdens de activiteit, het uitreiken van een deelnamecertificaat, ondersteuning van de deelnemers bij terugkeer en de verspreiding en het gebruik van de resultaten van het project).

Er is geen minimumvereiste met betrekking tot het aantal organisaties dat bij een project is betrokken. Een enkele organisatie met een kwaliteitskeurmerk kan een aanvraag indienen.

De aanvragende organisatie kan het project zelf uitvoeren of in samenwerking met andere deelnemende organisaties, die geen kwaliteitskeurmerk hoeven te hebben. De aanvrager is verantwoordelijk voor het hele project, maar kan taken delegeren aan andere betrokken organisaties. Voor activiteiten in het buitenland moet de aanvrager aantonen dat hij de deelnemers in het land van vertrek kan voorbereiden en dat hij ondersteuning kan bieden bij hun terugkeer, met bijzondere aandacht als er kansarme jongeren bij betrokken zijn.

Jongeren die wensen deel te nemen aan het Europees Solidariteitskorps, kunnen dit kenbaar maken door zich in te schrijven op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. Organisaties moeten de deelnemers selecteren uit de in de gegevensbank geregistreerde jongeren.

 Ter ondersteuning van de **inclusie van kansarme jongeren** is er aanvullende financiering beschikbaar, waarvan deelnemende organisaties gebruik kunnen maken om tegemoet te komen aan de behoeften van kansarme jongeren.

Organisaties die deze financiering willen aanvragen, moeten beschrijven hoe zij jongeren met een relatief nadeel, d.w.z. met relatief minder kansen dan hun leeftijdsgenoten in hetzelfde land/gebied/dezelfde leeftijdsgroep/situatie, bij het project zullen betrekken, wat de specifieke behoeften zijn om hen op voet van gelijkheid te laten deelnemen en welke specifieke maatregelen zij van plan zijn te treffen om aan deze behoeften tegemoet te komen. Met "erbij betrekken" wordt bedoeld op de reeks activiteiten en maatregelen die zijn ontworpen om kansarme deelnemers aan het project te laten deelnemen. Het heeft geen betrekking op een doelgroep waarmee de organisaties werken.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM PROJECTEN TE EVALUEREN?

Projecten worden beoordeeld aan de hand van subsidiabiliteitscriteria, toekenningscriteria en uitsluitings- en selectiecriteria (voor meer informatie over deze twee laatste criteria, zie deel D van deze gids).

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Hieronder worden de formele criteria opgesomd waaraan de projecten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een subsidie:

ALGEMENE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

In aanmerking komende deelnemende organisaties	Elke organisatie die wettig is gevestigd in een lidstaat van de Europese Unie.
In aanmerking komende aanvragers	Elke in aanmerking komende deelnemende organisatie die op de uiterste datum voor de indiening van de aanvraag en tijdens de volledige looptijd van het project in het bezit is van een geldig en relevant (banen/stages) kwaliteitskeurmerk ⁴⁰ .
Projectduur	6 tot 24 maanden.
Waar een aanvraag indienen?	Bij het nationaal agentschap van het land waar de aanvragende organisatie gevestigd is ⁴¹ .
Wanneer een aanvraag indienen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 februari om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 mei en 30 september van datzelfde jaar; ▪ 30 april om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 augustus en 31 december van datzelfde jaar; ▪ 1 oktober om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Hoe een aanvraag indienen?	In deel D van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Overige criteria	Een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

AANVULLENDE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA VOOR STAGES

Duur	2 ⁴² tot 6 maanden, exclusief reistijd. De stages moeten tijdelijk zijn en een maximumduur hebben van zes maanden, eenmaal verlengbaar voor een periode van maximaal twaalf maanden binnen dezelfde deelnemende organisatie.
Locatie(s)	De activiteiten moeten plaatsvinden in een lidstaat van de Europese Unie.

⁴⁰ Organisaties die in het bezit zijn van een kwaliteitskeurmerk dat tijdens het project verloopt, moeten tijdig een nieuw kwaliteitskeurmerk aanvragen om de subsidiabiliteit van het project te waarborgen.

⁴¹ Let op: organisaties die onder het toezicht van de nationale autoriteiten van een ander land staan, moeten een aanvraag indienen bij het nationaal agentschap van het toezichhoudende land.

⁴² Vanaf zestig dagen, exclusief reistijd.

In aanmerking komende deelnemers	<p>Jongeren tussen 18 en 30 jaar⁴³ die legaal in een lidstaat van de Europese Unie verblijven en zich hebben geregistreerd op de portaal-site van het Europees Solidariteitskorps.</p> <p>Een deelnemer kan deelnemen aan slechts één stage van het Europees Solidariteitskorps. In naar behoren gemotiveerde gevallen kunnen deelnemers die een stage in eigen land hebben uitgevoerd, daarna nog deelnemen aan een stage in het buitenland. Het omgekeerde is niet mogelijk. De totale duur mag niet meer dan twaalf maanden bedragen.</p>
Aantal deelnemende organisaties	Minstens één organisatie met een kwaliteitskeurmerk. Voor activiteiten in het buitenland moet de aanvrager aantonen dat hij de deelnemers in hun land van verblijf kan voorbereiden en dat hij ondersteuning kan bieden bij hun terugkeer.
Overige criteria	<p>Om een duidelijke band te behouden met het land waar het nationaal agentschap is gevestigd, moet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ moet de locatie van de activiteit het land zijn van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht; of ▪ de deelnemer afkomstig zijn van het land van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht. <p>De aangeboden stages moeten in overeenstemming zijn met het kwaliteitskader voor stages⁴⁴ en moeten gebaseerd zijn op een schriftelijke stageovereenkomst.</p> <p>De stagiairs moeten worden vergoed in overeenstemming met de nationale regelgeving, met inbegrip van de minimumloonvoorwaarden voor stagiairs. De stagiairs moeten worden vergoed, ook als dit op grond van de nationale regelgeving niet verplicht is.</p>

AANVULLENDE SUBSIDIABILITEITSCRITEIA VOOR BANEN

Duur	3 ⁴⁵ tot 12 maanden, exclusief reistijd.
Locatie(s)	De activiteiten moeten plaatsvinden in een lidstaat van de Europese Unie.
In aanmerking komende deelnemers	<p>Jongeren tussen 18 en 30 jaar⁴⁶ die legaal in een lidstaat van de Europese Unie verblijven en zich hebben geregistreerd op de portaal-site van het Europees Solidariteitskorps.</p> <p>Een deelnemer kan slechts eenmaal een baan in het kader van het Solidariteitskorps uitvoeren. In naar behoren gemotiveerde gevallen kunnen deelnemers die een baan in eigen land hebben uitgevoerd, daarna nog een baan in het buitenland uitvoeren. Het omgekeerde is niet mogelijk. De totale duur mag niet meer dan twaalf maanden bedragen.</p>
Aantal deelnemende organisaties	Minstens één organisatie met een kwaliteitskeurmerk. Voor activiteiten in het buitenland moet de aanvrager aantonen dat hij de deelnemers in hun land van verblijf kan voorbereiden en dat hij ondersteuning kan bieden bij hun terugkeer.
Overige criteria	<p>Om ook een duidelijke band te behouden met het land waar het nationaal agentschap is gevestigd,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ moet de locatie van de activiteit het land zijn van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht; of ▪ de deelnemer afkomstig zijn van het land van het nationaal agentschap waaraan de aanvraag wordt gericht. <p>Banen moeten stoelen op een arbeidsovereenkomst overeenkomstig het nationale regelgevingskader van het land waar de baan wordt uitgevoerd.</p> <p>De jongeren met een baan moeten worden vergoed in overeenstemming met de nationale regelgeving, met inbegrip van de minimumloonvoorwaarden.</p>

EXTRA SUBSIDIABILITEITSCRITEIA VOOR VOORBEREIDENDE BEZOEKEN

Duur van de activiteit	Maximum twee dagen, exclusief reistijd.
-------------------------------	---

⁴³ De deelnemers moeten minstens 18 jaar zijn en mogen niet ouder zijn dan 30 jaar op de aanvangsdatum van de activiteit.

⁴⁴ Zie ook de aanbeveling van de Raad van 10 maart 2014 inzake een kwaliteitskader voor stages (2014/C 88/01).

⁴⁵ Vanaf negentig dagen, exclusief reistijd.

⁴⁶ De deelnemers moeten minstens 18 jaar zijn en mogen niet ouder zijn dan 30 jaar op de aanvangsdatum van de activiteit.

In aanmerking komende deelnemers	Vertegenwoordigers van deelnemende organisaties en kansarme deelnemers die aan de activiteiten deelnemen.
Aantal deelnemers	1 vertegenwoordiger per deelnemende organisatie. Het aantal deelnemers kan worden verhoogd op voorwaarde dat alle aanvullende deelnemers die aan de activiteit deelnemen kansarme deelnemers zijn.

TOEKENNINGSKRITERIA

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten voor elk toekenningscriterium hieronder.

<p>Relevantie, grondgedachte en effect (maximaal 30 punten)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De relevantie van het project voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ De mate waarin het project rekening houdt met de beginselen en waarden van het Europees Solidariteitskorps en solidariteit bevordert; ▪ De mate waarin het project tegemoet komt aan duidelijk omschreven en belangrijke maatschappelijke behoeften; ▪ De relevantie van het project voor de behoeften en doelstellingen van individuele deelnemers en deelnemende organisaties; ▪ De mate waarin het project voordelen zal opleveren voor de gemeenschappen waarin de activiteiten worden uitgevoerd; ▪ Het mogelijke effect van het project op lokaal, regionaal, nationaal en/of Europees niveau; ▪ De mate waarin het project Europese toegevoegde waarde biedt; ▪ De mate waarin kansarme jongeren bij het project worden betrokken als deelnemers.
<p>Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; ▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle projectfasen (voorbereiding van deelnemers, uitvoering van activiteiten, follow-up en ondersteuning bij de terugkeer van de deelnemers); ▪ De kwaliteit van de maatregelen en de steun voor de erkenning en validering van de leerresultaten van de deelnemers, alsook het consistente gebruik van de Europese instrumenten voor transparantie en erkenning, met name Youthpass; ▪ De geschiktheid van maatregelen om deelnemers te selecteren voor en/of te betrekken bij activiteiten; ▪ De kwaliteit van de voorgestelde maatregelen om kansarme jongeren te bereiken en erbij te betrekken; ▪ De geschiktheid en kwaliteit van de voorgestelde maatregelen zodat de deelnemers de vaardigheden en competenties kunnen verwerven die waardevol zijn voor hun persoonlijke, educatieve, sociale en professionele ontwikkeling en hun ontwikkeling als burger; ▪ De geschiktheid en kwaliteit van de voorgestelde maatregelen om de inzetbaarheid van de deelnemers te verbeteren en hun integratie op de arbeidsmarkt te bevorderen.
<p>Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 30 punten)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwaliteit van de praktische regelingen, beheersvoorschriften en vormen van ondersteuning; ▪ De kwaliteit van samenwerking en communicatie, niet alleen tussen de deelnemende organisaties, maar ook met andere relevante belanghebbenden; ▪ De kwaliteit van maatregelen om de projectresultaten te evalueren; ▪ De geschiktheid en kwaliteit van maatregelen met het oog op de verspreiding van de projectresultaten binnen de deelnemende organisaties en daarbuiten.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Het budget van elk project in het kader van de actie "stages en banen" moet worden opgesteld met inachtneming van de volgende financieringsregels (in euro):

	Subsidiabele kosten	Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Reizen	Tegemoetkoming in de kosten die deelnemers maken om van de plaats van oorsprong te reizen naar de locatie van de activiteit en terug. Bovendien, in voorkomend geval, de reiskosten voor voorbereidende bezoeken.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	Voor een reisafstand tussen 10 en 99 km: 20 EUR/deelnemer	Op basis van de reisafstand per deelnemer, met inbegrip van begeleiders. De reisafstand moet worden berekend met behulp van het door de Europese Commissie ondersteunde instrument voor afstandsberekening. De aanvrager moet de afstand van een enkele reis vermelden voor de berekening van het EU-subsidiebedrag voor de heen- en terugreis ⁴⁷ .
			Voor een reisafstand tussen 100 en 499 km: 180 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 500 en 1 999 km: 275 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 2 000 en 2 999 km: 360 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 3 000 en 3 999 km: 530 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand tussen 4 000 en 7 999 km: 820 EUR per deelnemer	
			Voor een reisafstand van 8 000 km of meer: 1 500 EUR/deelnemer	
Organisatorische steun	Projectbeheerkosten (bv. planning, financiën, coördinatie en communicatie tussen partners, administratieve kosten)	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	225 EUR per deelnemer Maximaal 4 500 EUR per project	Op basis van het aantal deelnemers aan stages of banen, exclusief begeleiders.

⁴⁷ Indien bijvoorbeeld iemand van Madrid (Spanje) deelneemt aan een activiteit in Rome (Italië), moet de aanvrager a) de afstand van Madrid naar Rome berekenen (1 365,28 km); b) de toepasselijke categorie van de reisafstand selecteren (d.w.z. tussen 500 en 1 999 km) en c) het bedrag berekenen van de EU-subsidie als bijdrage in de reiskosten van de deelnemer van Madrid naar Rome en terug (275 EUR).

Subsidiabele kosten		Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Organisatorische steun	Activiteitskosten – Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van stages of banen (bv. voorbereiding, monitoring en ondersteuning van deelnemers, integratieprogramma, validatie van leerresultaten), exclusief kosten voor levensonderhoud.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	B1 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per deelnemer, met inbegrip van de begeleiders.
Ondersteuning voor inclusie	Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van stages of banen door kansarme jongeren (bv. voorbereiding, versterkt mentorschap, monitoring en ondersteuning van deelnemers, validatie van leerresultaten), exclusief kosten voor levensonderhoud.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	B2 per dag per deelnemer	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per kansarme deelnemer, exclusief de begeleiders.
Verhuispremie	Bijdrage in aanvullende persoonlijke uitgaven van de deelnemers.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	B3 per dag per deelnemer Maximum 180 dagen.	Op basis van het gastland en de duur van het verblijf zoals vastgesteld in de stageovereenkomst of arbeidsovereenkomst (indien nodig, ook één reisdag vóór de activiteit en één reisdag na de activiteit) per deelnemer, exclusief de begeleiders. Minstens 80 % van het totale bedrag zal aan de deelnemer worden betaald bij aanvang van de activiteit. De rest wordt betaald vóór het einde van de activiteit.
Taalkundige ondersteuning	Kosten die verband houden met de ondersteuning van deelnemers – voorafgaand aan hun vertrek of tijdens de activiteit – ter verbetering van de kennis van de taal die ze zullen gebruiken om hun taken uit te voeren.	Tegemoetkoming op basis van de eenheidskosten	150 EUR per deelnemer	Voorwaardelijk: Alleen voor talen en/of niveaus die niet worden aangeboden door de taalkundige onlineondersteuning.

Subsidiabele kosten	Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel	

<p>Buitengewone kosten</p>	<p>Kosten voor een financiële garantie, indien het nationaal agentschap daarom verzoekt.</p> <p>Financiële steun voor hoge reiskosten (bijvoorbeeld van en naar ultraperifere gebieden), onder meer voor het gebruik van schonere, aan koolstofemissies armere vervoersmiddelen die hoge reiskosten meebrengen.</p> <p>Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren of jongeren met speciale behoeften op voet van gelijkheid met andere jongeren en die verband houden met versterkt mentorschap, d.w.z. de voorbereiding, uitvoering en follow-up van op maat gemaakte activiteiten.</p> <p>Kosten die organisaties maken ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren of jongeren met speciale behoeften op voet van gelijkheid met andere jongeren en die verband houden met redelijke aanpassingen of investeringen in materiële activa.</p> <p>Visum- en visumgerelateerde kosten, verblijfsvergunningen, vaccinaties, medische certificering.</p> <p>Kosten in verband met de persoonlijke verzekering voor activiteiten in eigen land.</p> <p>Kosten voor eten en onderdak van deelnemers tijdens een voorbereidend bezoek.</p> <p>Erkenning van diploma's en/of beroepskwalificaties (bv. gewaarmerkte afschriften, vertalingen, administratieve procedures, bekwaamheidstesten enz.).</p>	<p>Werkelijke kosten</p>	<p>Kosten voor financiële garantie: 75 % van de subsidiabele kosten</p> <p>Hoge reiskosten: maximaal 80 % van de subsidiabele kosten</p> <p>Andere kosten: 100 % van de subsidiabele kosten</p>	<p>Voorwaardelijk:</p> <p>Het verzoek om financiële steun ter dekking van buitengewone kosten moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier.</p> <p>Voor buitengewone reiskosten moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (gebaseerd op de tegemoetkoming in de eenheidskosten per reisafstand) niet minimaal 70 % van de reiskosten van de deelnemers is gedekt. De buitengewone reiskosten komen, indien toegekend, in de plaats van de standaardsubsidie voor reiskosten.</p> <p>Voor buitengewone kosten voor versterkt mentorschap moeten de aanvragers kunnen aantonen dat volgens de standaardfinancieringsregels (eenheidskosten voor "ondersteuning voor inclusie" per dag per deelnemer) niet minimaal 80 % van de kosten is gedekt. De buitengewone kosten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren komen, indien toegekend, in de plaats van de subsidie voor de ondersteuning voor inclusie.</p> <p>Voor uitzonderlijke verzekeringskosten, alleen voor deelnemers uit het betreffende land die een persoonlijke privéverzekering nodig hebben om dezelfde dekking te hebben als de verzekeringsdekking voor grensoverschrijdende activiteiten.</p>
-----------------------------------	---	--------------------------	---	--

Subsidiabele kosten		Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Aanvullende activiteitskosten	<p>Kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van aanvullende projectactiviteiten.</p> <p>Indirecte kosten:</p> <p>Een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe kosten van de bijkomende activiteiten is subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die aan de aanvullende activiteiten kunnen worden toegerekend (bijvoorbeeld elektriciteits- of internetkosten, kosten voor lokalen, kosten voor vaste medewerkers enz.)</p>	Werkelijke kosten	<p>Maximaal 80 % van de subsidiabele kosten</p> <p>Maximaal 10 % van de totale projectsubsidie</p>	Voorwaardelijk: het verzoek om financiële steun moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier en gerechtvaardigd zijn ten opzichte van de geplande activiteiten.

WAT ZIJN DE STEUNBEDRAGEN?

	Organisatorische steun – Activiteitskosten (EUR per dag)	Ondersteuning voor inclusie (EUR per dag)	Verhuispremie (EUR per dag)
	B1	B2	B3
Oostenrijk	8	8	5
België	9	9	4
Bulgarije	6	6	4
Kroatië	7	7	5
Cyprus	7	7	5
Tsjechië	6	6	5
Denemarken	9	9	6
Estland	6	6	4
Finland	9	9	5
Frankrijk	7	7	6
Duitsland	8	8	5
Griekenland	7	7	5
Hongarije	6	6	5
Ierland	9	9	6
Italië	7	7	5
Letland	7	7	4
Litouwen	6	6	4
Luxemburg	9	9	5
Malta	8	8	5
Nederland	9	9	5
Polen	6	6	4
Portugal	7	7	5
Roemenië	6	6	3
Slowakije	7	7	5
Slovenië	7	7	4
Spanje	6	6	5
Zweden	9	9	5
Verenigd Koninkrijk	9	9	6

SOLIDARITEITSPROJECTEN

WAT IS EEN SOLIDARITEITSPROJECT?

Een **solidariteitsproject** is een solidariteitsactiviteit in eigen land die door jongeren zelf wordt opgestart, ontwikkeld en uitgevoerd voor een periode van twee tot twaalf maanden. Een groep van minstens vijf jongeren kan via een solidariteitsproject haar solidariteit uitdrukken door verantwoordelijkheid te nemen en zich in te zetten om een positieve verandering in de lokale gemeenschap teweeg te brengen. Het project moet een duidelijk omschreven onderwerp hebben dat de groep jongeren samen wil verkennen en dat vertaald moet worden in de concrete dagelijkse projectactiviteiten waarbij alle deelnemers moeten worden betrokken. Solidariteitsprojecten moeten belangrijke problemen binnen de gemeenschappen aanpakken, maar moeten ook een duidelijk meerwaarde voor Europa bieden. Deelname aan een solidariteitsproject is een belangrijke niet-formele leerervaring waardoor jongeren hun persoonlijke, educatieve, sociale en burgerschapsontwikkeling kunnen verbeteren.

Een solidariteitsproject bestaat doorgaans uit de volgende fasen:

- voorbereiding,
- uitvoering van de activiteiten,
- opvolging (met inbegrip van de evaluatie van de activiteiten en de verspreiding van de projectresultaten).

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN EN HET EFFECT?

Een solidariteitsproject moet duidelijk verwijzen naar de **beginselen en waarden van het Europees Solidariteitskorps** en met name gericht zijn op solidariteit. Deze gemeenschappelijke waarde zorgt voor de noodzakelijke eenheid om het hoofd te bieden aan de huidige en toekomstige maatschappelijke uitdagingen. Jonge Europeanen willen daarbij helpen door hun solidariteit in de praktijk te brengen. Een solidariteitsproject zou zich kunnen richten op kansarme jongeren die geconfronteerd worden met situaties die hun inclusie in de samenleving bemoeilijken.

Jongeren moeten de problemen en uitdagingen in hun omgeving aanpakken. Daarom moet een solidariteitsproject rechtstreeks verband houden met de **lokale gemeenschap** waarin zij leven, hoewel met sommige solidariteitsprojecten ook regionale of zelfs nationale problemen kunnen worden aangepakt. Een solidariteitsproject moet effect hebben op de lokale gemeenschap door lokale problemen aan te pakken, zich te richten op een specifieke groep of lokale kansen te creëren (voornamelijk in gemeenschappen die zich in landelijke, geïsoleerde of gemarginaliseerde gebieden bevinden), maar ook door verschillende actoren bij het project te betrekken en nieuwe partnerschappen tot stand te brengen. Als jongeren gemeenschappelijke doelen stellen en samenwerken om deze doelen te bereiken via een solidariteitsproject, kan dit gemeenschappen ten goede komen.

Een solidariteitsproject is niet alleen gericht op het aanpakken van lokale problemen, maar moet ook een duidelijke **meerwaarde voor Europa** hebben door zich op de prioriteiten te richten die op Europees niveau zijn geïdentificeerd. Een solidariteitsproject moet ook aandacht hebben voor problemen in de Europese samenleving, zoals de integratie van onderdanen van derde landen, klimaatverandering of democratische participatie. De meerwaarde voor Europa kan worden uitgedrukt door elk element van een solidariteitsproject dat verband houdt met Europese problemen, waarden en prioriteiten. De Europese prioriteiten zullen ook worden bevorderd door de verspreiding van de projectresultaten.

Deelname aan een solidariteitsproject zal ook een belangrijke **niet-formele leerervaring** voor jongeren zijn. Het project moet de zin voor initiatief, actief Europees burgerschap en ondernemerschap bevorderen. De deelnemers kunnen met name in de praktijk het concept van sociaal ondernemerschap ervaren door nieuwe producten of diensten te creëren die de lokale gemeenschap of de samenleving in het algemeen ten goede komen en belangrijke maatschappelijke problemen aanpakken. Door hun eigen ideeën in de praktijk te brengen, oplossingen voor onverwachte situaties te vinden en innovatieve en creatieve maatregelen uit te proberen zullen jongeren nieuwe vaardigheden en capaciteiten verwerven, hun eigen creativiteit tot uitdrukking brengen en verantwoordelijkheid nemen voor hun acties. Hun gevoel van eigenwaarde, hun autonomie en hun motivatie om te leren zullen toenemen. Deelname aan een solidariteitsproject kan ook een eerste stap zijn naar zelfstandig ondernemerschap of het oprichten van organisaties in de solidariteits-, non-profit- of jongerensector.

HOE WORDT EEN SOLIDARITEITSPROJECT UITGEVOERD?

Jongeren die een groep willen vormen om een solidariteitsproject uit te voeren, moeten zijn geregistreerd op de portaal­site van het Europees Solidariteitskorps. Er is geen maximaal aantal deelnemers vastgelegd. De activiteiten vinden plaats in het land waar de deelnemers wonen, wat de deelname bevordert van kansarme jongeren voor wie het moeilijk kan zijn om aan transnationale activiteiten deel te nemen.

De groep beslist autonoom over de werkmetho­den en hoe het project zal worden beheerd. Een van de deelnemers neemt de rol van wettelijke vertegenwoordiger op zich en dient de aanvraag in (tenzij een organisatie namens de groep een aanvraag indient). De groep verdeelt de taken en verantwoordelijkheden, zorgt voor efficiënte coördinatie en communicatie tussen de deelnemers en bepaalt hoeveel tijd er wordt besteed aan de uitvoering van de taken om de doelstellingen van het project te behalen. De werkmetho­den moeten zo zijn ontwikkeld dat alle deelnemers van de groep op een evenwichtige manier bij de verschillende fasen van het project en bij de activiteiten (voorbereiding, uitvoering en verspreiding) worden betrokken. De fasen moeten duidelijk gestructureerd zijn.

Een groep jongeren die een solidariteitsproject wil uitvoeren, kan steun zoeken bij **een organisatie** (publieke of private entiteit). Een organisatie kan namens de groep een aanvraag indienen voor een subsidie van het Europees Solidariteitskorps. De rol van de organisatie moet voornamelijk administratief zijn, ter ondersteuning van de groep bij de administratieve en financiële taken tijdens de gehele levenscyclus van het project. De organisatie kan echter ook ondersteuning en begeleiding bieden bij het vaststellen en documenteren van leerresultaten.

Jongeren die een solidariteitsproject uitvoeren, kunnen worden ondersteund door **een coach**. Een coach is iemand die mogelijk ervaring heeft met jongerenwerk en groepen jongeren kan begeleiden en ondersteunen. De coach blijft buiten het solidariteitsproject en zal daarom geen lid van de groep zijn. De coach ondersteunt de groep jongeren bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van hun project en kan verschillende rollen spelen afhankelijk van de behoeften van de groep. Coaches ondersteunen en bevorderen de kwaliteit van het leerproces en bieden hulp bij het vaststellen en documenteren van leerresultaten aan het einde van het project. De groep jongeren kan – afhankelijk van hun behoeften – een beroep doen op een of meer coaches.

De groep moet in de verschillende fasen van het project stilstaan bij het **leerproces** dat de groepsleden ondergaan en ondergaan hebben. Tijdens de planningsfase van het project moeten, naast de algemene doelstellingen van het project, de leerdoelen worden besproken. De groep wordt aangemoedigd tijdens de uitvoering op regelmatige tijdstippen stil te staan bij het leerproces en naar het einde van het project toe maatregelen te nemen die de leerresultaten zichtbaar maken. Voor erkenning en validatie van de leerresultaten wordt het aanbevolen gebruik te maken van de Youthpass en de hieraan gekoppelde reflectie op het leerproces.

De groepsleden moeten samen nadenken over maatregelen om de zichtbaarheid van hun project en de zichtbaarheid van het Europees Solidariteitskorps in het algemeen te vergroten. De groep moet ook nadenken over **follow-upmaatregelen**. Het project wordt ingekaderd in een langeretermijn­perspectief en activiteiten worden gepland met het oog op het bereiken van een duurzaam effect. Om het project en de resultaten ervan duurzamer te maken, wordt van de groep verwacht dat ze een eindevaluatie uitvoert. Bij de eindevaluatie moet worden beoordeeld of de doelstellingen van het project zijn gehaald, of aan de verwachtingen van de groep is voldaan en of het project in het algemeen succesvol is geweest. De groep moet zich beraden over hoe en met wie de projectresultaten kunnen worden gedeeld.

WELKE CRITERIA WORDEN GEHANTEERD OM PROJECTEN TE EVALUEREN?

Projecten worden beoordeeld aan de hand van subsidiabiliteitscriteria, toekenningscriteria en uitsluitings- en selectiecriteria (voor meer informatie over deze twee laatste criteria, zie deel D van deze gids).

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

Hieronder worden de formele criteria opgesomd waaraan de projecten moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een subsidie:

Wie voert het project uit?	Een groep van minstens vijf jongeren tussen 18 en 30 jaar ⁴⁸ die wettig in een en hetzelfde deelnemend land verblijven en zich hebben geregistreerd op de portaal-site van het Europees Solidariteitskorps.
Wie kan een aanvraag indienen?	De groep die het project zal uitvoeren. Een van de jongeren in de groep neemt de rol van wettelijke vertegenwoordiger op zich en neemt de verantwoordelijkheid voor het indienen van de aanvraag. Elke publieke of private entiteit namens de groep die het project zal uitvoeren.
Aantal deelnemers	Minstens vijf. Er is geen maximumaantal deelnemers vastgelegd.
Locatie van het project	Het project moet worden uitgevoerd in het land van de aanvrager.
Projectduur	Twee tot twaalf maanden
Waar een aanvraag indienen?	Bij het nationaal agentschap van het land waar de aanvrager wettelijk verblijft.
Wanneer een aanvraag indienen?	De aanvragers moeten hun subsidieaanvraag uiterlijk indienen op: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 februari om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 mei en 30 september van datzelfde jaar; ▪ 30 april om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 augustus en 31 december van datzelfde jaar; ▪ 1 oktober om 12 uur 's middags (Belgische tijd) voor projecten die van start gaan tussen 1 januari en 31 mei van het daaropvolgende jaar.
Hoe een aanvraag indienen?	In deel D van deze gids wordt uiteengezet hoe de aanvraag wordt ingediend.
Overige criteria	Een door de wettelijke vertegenwoordiger ondertekende verklaring op erewoord moet bij het aanvraagformulier worden gevoegd.

⁴⁸ De deelnemers moeten minstens 18 jaar zijn en mogen niet ouder zijn dan 30 jaar op de aanvangsdatum van het project.

TOEKENNINGSCRITERIA

De voorstellen moeten een minimumscore van 60 punten behalen om voor financiële steun in aanmerking te komen. Bovendien moeten de voorstellen een score behalen van minstens de helft van het maximumaantal punten voor elk toekenningscriterium hieronder.

Relevantie, grondgedachte en effect van het project (maximaal 40 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De relevantie van het project voor de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ De mate waarin bij het project rekening wordt gehouden met de beginselen en waarden van het Europees Solidariteitskorps en met name solidariteit; ▪ De mate waarin het project Europese toegevoegde waarde biedt; ▪ De mate waarin het project tegemoet komt aan duidelijk omschreven en belangrijke maatschappelijke behoeften; ▪ De relevantie van het project voor de behoeften van individuele deelnemers, gemeenschappen en de doelgroep (indien aanwezig); ▪ Het potentiële effect van het project op de deelnemers, met inbegrip van hun persoonlijke vaardigheden, ondernemerschapsvaardigheden en maatschappelijke betrokkenheid; ▪ Het potentiële effect op gemeenschappen.
Kwaliteit van het projectontwerp (maximaal 40 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De consistentie tussen de projectdoelstellingen en de voorgestelde activiteiten; ▪ De mate waarin het project door jongeren wordt ontworpen, ontwikkeld en uitgevoerd; ▪ De mate waarin de samenstelling van de groep het mogelijk maakt de projectdoelstellingen te behalen; ▪ De duidelijkheid, volledigheid en kwaliteit van alle projectfasen (voorbereiding, uitvoering en verspreiding); ▪ De evenwichtige betrokkenheid van de deelnemers van de groep aan de verschillende fasen van het project; ▪ De mate waarin over het leerproces en de leerresultaten in het kader van het project is nagedacht (gepland, onderzocht) en het leerproces en de leerresultaten zijn geïdentificeerd en gedocumenteerd, met name via Youthpass.
Kwaliteit van het projectbeheer (maximaal 20 punten)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De kwaliteit van de praktische regelingen en het beheer; ▪ De kwaliteit van de samenwerking en communicatie tussen de deelnemers van de groep; ▪ De maatregelen om de projectresultaten te evalueren; ▪ De geschiktheid en kwaliteit van de maatregelen om de projectresultaten te verspreiden en zichtbaar te maken.

WAT ZIJN DE FINANCIERINGSREGELS?

Het budget van elk project in het kader van de actie "solidariteitsprojecten" moet worden opgesteld met inachtneming van de volgende financieringsregels (in euro):

Subsidiabele kosten		Financieringsregeling	Bedrag	Toewijzingsregel
Projectbeheer	Kosten in verband met het beheer en de uitvoering van het project (bv. voorbereiding, uitvoering van activiteiten, evaluatie, verspreiding en follow-upactiviteiten).	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	500 EUR per maand	Gebaseerd op de duur van het solidariteitsproject.
Coachingkosten	Kosten die verband houden met de inschakeling van een coach in het kader van het project.	Bijdrage op basis van de eenheidskosten	€1 per werkdag. Maximum twaalf dagen.	Gebaseerd op het land waar het project wordt uitgevoerd en het aantal werkdagen. Voorwaarde: Het verzoek om de kosten van coaching te dekken moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier. De duur van de coaching staat los van de projectduur.
Buitengewone kosten	Kosten ter ondersteuning van de deelname van kansarme jongeren.	Werkelijke kosten	100 % van de subsidiabele kosten	Voorwaarde: Het verzoek om de buitengewone kosten te dekken moet met redenen worden omkleed in het aanvraagformulier.

WAT ZIJN DE STEUNBEDRAGEN?

	Coachingkosten (EUR per dag)
	C1
Oostenrijk, Denemarken, Ierland, Luxemburg, Nederland, Zweden	241
België, Finland, Frankrijk, Duitsland, Italië, Verenigd Koninkrijk, IJsland	214
Cyprus, Tsjechië, Griekenland, Malta, Portugal, Slovenië, Spanje	137
Bulgarije, Kroatië, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Polen, Roemenië, Slowakije, Noord-Macedonië, Turkije	74

DEEL C – KWALITEITS- EN ONDERSTEUNINGSMAATREGELEN

Dit deel bevat de volgende informatie:

- een beschrijving van de ondersteuningsmaatregelen;
- een beschrijving van de doelstellingen ervan en voor wie ze zijn ontworpen;
- aanvullende informatie over de belangrijkste elementen van de deelname aan een project van het Europees Solidariteitskorps.

Iedereen die een aanvraag wil indienen, wordt aangeraden eerst aandachtig dit deel volledig te lezen.

WELKE MAATREGELEN WORDEN ONDERSTEUND?

Het Europees Solidariteitskorps biedt uiteenlopende kwaliteits- en ondersteuningsdiensten voor deelnemers en deelnemende organisaties.

- Ondersteuning van het leerproces:
 - algemene onlineopleiding,
 - taalondersteuning,
 - opleidings- en evaluatiecyclus,
 - mentorschap,
 - erkenning van de leerresultaten;
- Verzekering;
- Portaal van het Europees Solidariteitskorps;
- Andere belangrijke elementen:
 - deelnamecertificaat,
 - overeenkomsten,
 - visa.

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN DIE MAATREGELEN?

Wat kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen betreft, worden de specifieke doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps nagestreefd via acties die:

- ervoor zorgen dat alle openbare en particuliere entiteiten die willen deelnemen aan de activiteiten van het Europees Solidariteitskorps de beginselen en doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps naleven;
- ervoor zorgen dat de solidariteitsactiviteiten die aan de deelnemers van het Europees Solidariteitskorps worden aangeboden, bijdragen tot het aanpakken van concrete, onvervulde maatschappelijke behoeften en het versterken van gemeenschappen, en van hoge kwaliteit zijn en naar behoren worden gevalideerd.

ONDERSTEUNING VAN HET LEERPROCES

Er is voorzien in specifieke kwaliteits- en ondersteuningsmaatregelen om het leren tijdens de deelname aan de activiteiten te ondersteunen, te versterken en aan te vullen: de algemene onlineopleiding, de onlinetaalondersteuning, de opleidings- en evaluatiecyclus, mentorschap en erkenning van de leerresultaten.



ALGEMENE ONLINEOPLEIDING

WAT IS DE ALGEMENE ONLINEOPLEIDING?

De algemene onlineopleiding is een algemeen toegankelijke opleiding voor geregistreerde kandidaten en geselecteerde deelnemers van een activiteit die via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps wordt aangeboden. De algemene onlineopleiding is een algemene opleiding met verschillende modules over bijvoorbeeld de missie van het Europees Solidariteitskorps, ethiek, integriteit, rollen en verantwoordelijkheden van de deelnemers, Europese waarden, intercultureel bewustzijn, thematische opleiding, gezondheid en veiligheid enz. De algemene doelstelling van de opleiding is het ondersteunen van geregistreerde kandidaten van het Europees Solidariteitskorps bij hun deelname aan kwalitatieve solidariteitsactiviteiten en het bijdragen aan de opbouw van de gemeenschap van het Europees Solidariteitskorps. De opleiding moet een onderdeel worden van het niet-formele leerproces van de deelnemers aan specifieke projecten van het Europees Solidariteitskorps, maar moet ook de aandacht trekken van de kandidaten die op de portaalsite zijn geregistreerd, maar nog niet zijn geselecteerd en hen motiveren.

VOOR WIE?

De algemene onlineopleiding zal beschikbaar zijn voor geregistreerde kandidaten en voor een activiteit geselecteerde deelnemers via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps.

TAALKUNDIGE ONDERSTEUNING

WAARUIT BESTAAT DE TAALKUNDIGE ONDERSTEUNING?

Taalkundige ondersteuning is beschikbaar in de taal waarin de deelnemers een solidariteitsactiviteit in het buitenland uitvoeren in het kader van het Europees Solidariteitskorps. De taalkundige ondersteuning wordt geboden in de vorm van een subsidie of een onlinecursus via de onlinetaalondersteuning van het Europees Solidariteitskorps. Onlinecursussen worden aangemoedigd omdat e-learning wat toegang en flexibiliteit betreft, voordelen biedt om talen te leren. Onlinetaalondersteuning voorziet in de verplichte toetsing van taalvaardigheden en maakt het ook mogelijk op vrijwillige basis taallessen te volgen. De toetsing van talenkennis vormt een fundamenteel aspect van het initiatief om elke deelnemer goed voor te bereiden en gegevens te verzamelen over de taalvaardigheden van deelnemers. Daarom worden de deelnemers voorafgaand aan hun activiteit getoetst op hun talenkennis. Aan het eind van de activiteit worden ze opnieuw getoetst om hun vorderingen op het vlak van taalvaardigheid te evalueren. De resultaten van de taaltoets die de deelnemers afleggen vóór het vertrek naar het buitenland, staan hun deelname aan de activiteit hoe dan ook niet in de weg. De onlinetaaltoets wordt dus niet gebruikt om potentiële deelnemers aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps te selecteren, maar om hun de kans te bieden hun taalvaardigheden bij te schaven waar nodig. Het aanbieden van taalondersteuning is gebaseerd op wederzijds vertrouwen tussen organisaties die de meest geschikte taalondersteuning moeten aanbieden.

VOOR WIE?

Deelnemers die gedurende minstens twee maanden vrijwilligerswerk, een stage of een baan uitvoeren, komen in aanmerking voor taalondersteuning voorafgaand aan het vertrek of tijdens de activiteit.

HOE WERKT HET?

Via de onlinetaalondersteuning (OLS):

De Commissie stelt ten behoeve van de deelnemers een online-instrument beschikbaar teneinde hun kennis te peilen van de taal waarin ze in het buitenland vrijwilligerswerk, een stage of een baan zullen uitvoeren. Dit instrument biedt de vrijwilligers zo nodig de mogelijkheid om hun taalkennis vóór en/of tijdens de activiteit te verbeteren. Deelnemers met een niveau van minimaal B2 in de hoofdtal waarin wordt gewerkt, hebben de keuze om een OLS-cursus in de taal van het gastland te volgen, indien deze beschikbaar is. De taalkundige ondersteuning wordt als volgt beschikbaar gesteld:

- op het ogenblik van de aanvraag gaat de aanvragende organisatie na in hoeverre de deelnemers behoefte hebben aan taalkundige ondersteuning in de belangrijkste taal waarin de deelnemers hun taken zullen uitvoeren of in de taal van het gastland, indien van toepassing;
- de nationale agentschappen en EACEA kennen onlinelicenties toe aan de begunstigde organisaties op basis van de algemene criteria die de Europese Commissie heeft vastgesteld;
- zodra ze zijn geselecteerd, moeten alle deelnemers (behalve moedertaalsprekers en in naar behoren gemotiveerde gevallen) die de onlinedienst benutten een onlinetoets uitvoeren om hun vaardigheden te peilen voor de vreemde taal die ze tijdens hun verblijf in het buitenland zullen gebruiken of voor de taal van het ontvangende land, indien van toepassing. De resultaten van deze toets worden ter kennis gebracht van de deelnemers en hebben geen invloed op de mogelijkheid van de deelnemers om naar het buitenland te gaan;
- op basis van het aantal beschikbare onlinelicenties voor taallessen krijgen de deelnemers die taalkundige ondersteuning nodig hebben de mogelijkheid om een onlinetaalcursus te volgen;
- na afloop van hun activiteit voeren de deelnemers een tweede onlinetaaltoets uit om de gemaakte vorderingen met betrekking tot de gekozen taal te meten (tenzij ze op hun eerste taaltoets het C2-niveau behaalden). De resultaten worden ter kennis gebracht van de vrijwilliger en, desgevraagd, van de coördinerende organisatie. Nadien kunnen die resultaten worden opgenomen in de Youthpass en/of Europass.

Nadere bijzonderheden over de door de OLS (Online Linguistic Support) aangeboden talen en niveaus zijn beschikbaar op de websites van de Commissie en de nationale agentschappen.

Deze onlinetaalondersteuning mag niet verhinderen dat organisaties andere soorten taalondersteuning bieden aan vrijwilligers, stagiaires of jongeren met een baan.

Via de taalondersteuningssubsidie:

Voor de talen en/of niveaus die niet zijn opgenomen in de onlinedienst, moeten de organisaties die aan het project deelnemen zelf zorgen voor de nodige taalkundige ondersteuning. Daartoe kan een specifieke subsidie voor taalkundige ondersteuning worden toegekend. De begunstigten van die subsidie moeten deelnemers aanmoedigen om de taal te beginnen leren voorafgaand aan hun activiteit. Bovendien kunnen de betrokken organisaties de subsidie voor organisatorische steun gebruiken om te voorzien in de behoeften van deelnemers aan didactische, taakgerelateerde, interculturele of specifieke taalkundige voorbereiding (zie deel B van deze gids onder "Financieringsregels").

OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS

WAT IS DE OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS?

Een van de belangrijkste kenmerken van het Europees Solidariteitskorps is de opleiding en evaluatie die het biedt aan deelnemende organisaties en deelnemers: ten eerste, het begeleiden van jonge deelnemers door een niet-formeel leerproces vóór, tijdens en na hun activiteit; ten tweede, ondersteuning van organisaties met een kwaliteitskeurmerk bij het aanbieden van een kwalitatief kader zodat de ervaring kan plaatsvinden. De opleidings- en evaluatiedimensie binnen het Europees Solidariteitskorps is gericht op:

- het verstrekken aan jonge deelnemers van continue begeleiding en ondersteuning tijdens hun activiteit. Een dergelijke opleiding en evaluatie dragen bij aan het onderwijs en de ontwikkeling van elke jongere en bevorderen de contacten tussen deelnemers, deelnemende organisaties en nationale agentschappen/SALTO's (centra voor "Support, Advanced Learning and Training Opportunities"). Ze helpen ook conflicten op te lossen en risico's te voorkomen, en bieden een manier om de ervaring van de deelnemers te beoordelen. De opleidings- en evaluatiecyclus voor deelnemers vormt een aanvulling op andere lopende ondersteuning die de deelnemende organisaties vóór en tijdens de activiteit bieden;
- het verstrekken aan betrokken organisaties van de nodige ondersteuning en instrumenten om kwalitatieve projecten te ontwikkelen en uit te voeren, evenals de mogelijkheid voor uitwisselingen en netwerking met andere actoren van het Europees Solidariteitskorps.

Kwaliteit is de belangrijkste doelstelling van voorbereiding, opleiding en evaluatie. Gezien de diversiteit van landen, nationale agentschappen, organisaties met een kwaliteitskeurmerk en deelnemers, is er een ruime flexibiliteit in het opleidingsformat, maar de kwaliteitsindicatoren moeten dezelfde zijn voor alle opleidingen.

Hieronder volgt een overzicht van wat een opleiding/evaluatie minstens moet omvatten. Opleiders en organisatoren zijn uiteraard vrij om landspecifieke of projectspecifieke onderwerpen toe te voegen die zij nodig of interessant achten voor de deelnemers aan hun opleiding/evaluatie. De minimale kwaliteitsnormen verduidelijken welke resultaten er worden verwacht via een opleiding/evaluatie te worden behaald door de organisatoren van het evenement, de projectbegeleiders, de mentoren of de deelnemers zelf. Tegelijkertijd moeten de nationale agentschappen, regionale SALTO's en de deelnemende organisaties, voor wat de opleiding van deelnemers betreft, zo veel mogelijk proberen ervoor te zorgen dat de opleidings-/evaluatiemogelijkheden die elke deelnemer aangeboden krijgt, aansluiten bij zijn/haar specifieke behoeften.

Opleiders kunnen de verschillende opleidings-/evaluatiefasen in elkaar laten overlopen, zonder dat er inhoudelijke overlappingen zijn, met het oog op een continu leerproces voor de deelnemers vóór, tijdens en na hun activiteit.

VOOR WIE IS DE OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS?

- Deelnemers aan vrijwilligerswerk, stages en banen;
- Organisaties met een kwaliteitskeurmerk.

OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS VOOR DEELNEMERS – HOE WERKT HET?

De opleidings- en evaluatiecyclus voor deelnemers bestaat uit de volgende sessies:

- opleiding vóór vertrek (alleen activiteiten in het buitenland) – georganiseerd door de deelnemende organisaties;
- opleiding bij aankomst – georganiseerd door de nationale agentschappen, de SALTO's of de deelnemende organisaties;
- tussentijdse evaluatie (alleen van activiteiten van minstens zes maanden) – georganiseerd door de nationale agentschappen of de SALTO's;
- jaarlijkse evenementen van het Europees Solidariteitskorps – georganiseerd door de nationale agentschappen of de SALTO's.

Deelnemers hebben het recht en de plicht om deel te nemen aan de opleiding vóór vertrek, de opleiding bij aankomst en de tussentijdse evaluatiesessies, en de deelnemende organisaties moeten ervoor zorgen dat hun deelnemers deelnemen aan de opleidings- en evaluatiecyclus als integraal onderdeel van de activiteit. Gezien de verschillende informatie-eisen tussen deelnemers aan activiteiten in eigen land of in het buitenland of vrijwilligerswerk, stages en banen, kunnen de opleiders de inhoud van de opleidingen afstemmen op elke doelgroep.

Naast de opleidings- en evaluatiecyclus krijgen de deelnemers voor, tijdens en na de activiteitsperiode continu advies en begeleiding en wordt er voorzien in opleidingen voor projectbeheerders, mentoren en opleiders in aanvulling op een complexe reeks van maatregelen, zodat de deelnemers en deelnemende organisaties van a tot z in hun activiteit in het kader van het Europees Solidariteitskorps worden begeleid.

OPLEIDING VÓÓR VERTREK

Een project kan pas succesvol zijn en de ervaringen in het kader van het Europees Solidariteitskorps positief en verrijkend voor de deelnemer als de aanvragende organisatie de deelnemer goed voorbereidt vóór zijn/of haar vertrek. Deze opleiding is alleen verplicht voor deelnemers aan activiteiten in het buitenland.

Deze voorbereiding moet minstens een maand vóór vertrek plaatsvinden en moet worden afgestemd op de individuele behoeften van de deelnemer en de specifieke kenmerken van het project, de activiteit en het gastland. De organisatie die verantwoordelijk is voor de opleiding, moet ervoor zorgen dat alle deelnemers aan haar project het informatiepakket ontvangen.

Het is van essentieel belang informatie te verstrekken over "Wat te verwachten van het Europees Solidariteitskorps" (onderdeel van het informatiepakket) en over de basisbeginselen van conflictpreventie en crisisbeheer. Deelnemers moeten praktische en technische informatie krijgen over bijvoorbeeld verzekeringen, visa, zakgeld en werktijden enz.

Voor stages en banen moet deze voorbereiding gericht zijn op praktische en juridische kwesties met betrekking tot het land van bestemming (bv. arbeidsomstandigheden, toepasselijke arbeidswetgeving, socialezekerheidsrechten, belastingen, huisvesting enz.). De opleiding kan ook betrekking hebben op de ontwikkeling van interculturele vaardigheden (d.w.z. informatie over sociale, historische en culturele aspecten van het land van bestemming, het vermogen om zich aan te passen aan een multiculturele werkomgeving enz.).

OPLEIDING BIJ AANKOMST

De belangrijkste doelstelling van de opleiding bij aankomst is om de deelnemers te laten kennismaken met het gastland en hen voor te bereiden op de activiteit en de ervaring in het kader van het Europees Solidariteitskorps. De opleiding bij aankomst zorgt ervoor dat de deelnemers zich gemakkelijker kunnen aanpassen aan culturele en persoonlijke uitdagingen. De deelnemers kunnen op die manier ook elkaar leren kennen en een netwerk opbouwen. De deelnemers moeten ook advies krijgen over conflictpreventie en crisisbeheer.

Tegelijkertijd brengt deze opleiding de deelnemers communicatieve vaardigheden bij, waaronder aspecten van intercultureel leren. Het helpt hen zich ervan bewust te worden dat culturele verschillen verschillende gedragsmodellen vereisen. Deelnemers aan stages en banen kunnen informatie ontvangen over de aanpassing aan een buitenlandse werkomgeving, rechten en plichten, contacten die nuttig kunnen zijn voor zijn/haar verblijf enz. De opleiding is ook een goed moment voor de deelnemers om de komende maanden te plannen en hun eigen persoonlijke doelstellingen voor hun activiteit vorm te geven in overeenstemming met de filosofie van niet-formeel leren van het Europees Solidariteitskorps.

De opleiding bij aankomst voor grensoverschrijdende en binnenlandse deelnemers op lange termijn wordt georganiseerd door de nationale agentschappen of de SALTO's.

Voor vrijwilligers die deelnemen aan activiteiten met een duur van minder dan twee maanden, moet de gastorganisatie of de ondersteunende organisatie een opleiding organiseren in overeenstemming met de minimumkwaliteitsnormen die in de onderstaande tabel worden vermeld, maar deze opleiding mag korter zijn.

TUSSENTIJDSE EVALUATIE

De tussentijdse evaluatie stelt de deelnemers in staat hun ervaring tot op dat moment te beoordelen en even stil te staan bij de activiteiten, rol en ondersteuning van de gastorganisatie en bij hun eigen bijdrage. Dankzij de evaluatie kunnen de deelnemers van de ervaringen van andere deelnemers leren, ontwikkelingen en/of verdere verbeteringen in hun activiteit plannen en nadenken over wat ze op de langere termijn, wanneer hun activiteit is afgelopen, willen doen. De evaluatie moet ook het bewustzijn over het persoonlijke leerproces vergroten, en dit koppelen aan de kerncompetenties van de Youthpass en Europass. De tussentijdse evaluatie is ook verplicht voor deelnemers uit eigen land.

Het is essentieel dat het evenement wordt georganiseerd als een ontmoeting tussen deelnemers. Het vindt voldoende lang na hun aankomst plaats zodat de deelnemers genoeg ervaring hebben opgedaan om hun situatie te evalueren, maar ook voldoende lang voor het einde van de activiteit, zodat er nog tijd is om de situatie indien nodig te verbeteren.

JAARLIJKSE EVENEMENTEN

Het evenement van het Europees Solidariteitskorps brengt oud-, huidige en potentiële deelnemers bij elkaar. Dit evenement is opgevat als evaluatievergadering, bijeenkomst van "alumni" en promotiecampagne. Het is een bijzonder belangrijke gelegenheid voor oud-deelnemers die hun solidariteitsactiviteit afgelopen jaar hebben beëindigd, om hun ervaringen te bespreken en evalueren en door te geven aan huidige en potentiële deelnemers. Het evenement moet ook ervoor zorgen dat het nationaal agentschap feedback ontvangt over de projecten, de deelnemende organisaties, de praktische regelingen en de algemene indruk over de deelname aan de activiteiten. Een belangrijke vraag zal zijn welk leereffect de activiteit voor de deelnemer had.

	Verwachte resultaten
<p>Opleiding vóór vertrek (alleen voor deelnemers aan activiteiten in het buitenland)</p>	<p>De voorbereiding vóór vertrek zal afhangen van de opleidingspraktijken, organisatorische mogelijkheden en behoeften van de deelnemer. De voorbereiding vóór vertrek moet er desalniettemin voor zorgen dat alle deelnemers tegen de tijd dat ze vertrekken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ weten wat het concept van het Europees Solidariteitskorps inhoudt; ▪ bekend zijn met de partners die bij de activiteit zijn betrokken, d.w.z. de gastorganisatie en de ondersteunende organisatie bij vrijwilligersactiviteiten, de organisaties met een kwaliteitskeurmerk voor banen in het geval van stages en banen, de mentor en, indien van toepassing, het nationaal agentschap of Uitvoerend Agentschap, kenniscentra en de Europese Commissie; ▪ bekend zijn met de documenten in het informatiepakket; ▪ hun motivatie, verwachtingen en angsten hebben gedeeld en hebben nagedacht over hun (leer)doelen; ▪ passende praktische en technische informatie hebben ontvangen over visa, verblijfsvergunningen, hun juridische status als deelnemer, hun verzekering (met inbegrip van richtlijnen voor het verkrijgen van de verplichte Europese ziekteverzekeringskaart vóór vertrek), zakgeld, de desbetreffende overeenkomst in het kader van het Europees Solidariteitskorps en de toepasselijke arbeidsvoorwaarden en arbeidswetgeving (voor deelnemers aan stages en banen); ▪ begrijpen wat met intercultureel leren wordt bedoeld en zich bewust zijn van het permanente interculturele leerproces; ▪ begeleiding hebben ontvangen of op zijn minst aanwijzingen over crisisbeheer; ▪ het belang en het nut inzien van erkenning van de individuele leerresultaten, met name via EU-instrumenten zoals de Youthpass en Europass. <p>De opleiding moet ook modules bevatten voor het leren van de taal van het gastland of de taal die wordt gebruikt in het kader van de activiteit indien een dergelijke taalopleiding niet wordt aangeboden via de onlinetaalondersteuning of via subsidies voor taalkundige ondersteuning. Naast de voorbereiding vóór vertrek door de ondersteunende organisatie, kunnen bepaalde nationale agentschappen in gerechtvaardigde gevallen een informatiesessie van één dag organiseren voor de deelnemers vóór hun vertrek.</p>
<p>Opleiding bij aankomst (voor alle deelnemers)</p>	<p>De opleiding bij aankomst varieert afhankelijk van de nationale omstandigheden en realiteit en de opleidingspraktijken. Er moet niettemin voor worden gezorgd dat elke deelnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ op de hoogte is van en de kans heeft om vragen te stellen over visa, verblijfsvergunningen, zijn/haar juridische status als deelnemer, verzekering, de overeenkomst in het kader van het Europees Solidariteitskorps en de documenten in het informatiepakket; ▪ informatie heeft ontvangen over de aanpassing aan een buitenlandse werkomgeving, rechten en plichten, contacten die nuttig kunnen zijn voor zijn/haar verblijf enz.; ▪ op de hoogte is van de verzekerings- en schadeclaims systemen (verzekeringsdocumenten en -procedures) en er zich volledig van bewust is dat het gebruik van de Europese ziekteverzekeringskaart waar mogelijk verplicht is; ▪ weet welke ondersteuning het nationaal agentschap en SALTO bieden; ▪ informatie heeft ontvangen over de geschiedenis en de politieke en sociale situatie van het gastland, over belangrijke aspecten van de gastcultuur en over hoe de deelnemer kan integreren in de lokale gemeenschap; ▪ zich bewust is van hoe hij/zij moet omgaan met culturele verschillen en met conflicten; ▪ bekend is met de rol van elke deelnemende organisatie in het kader van de activiteit en zijn/haar eigen rechten en verantwoordelijkheden kent; ▪ de kans krijgt om andere deelnemers te ontmoeten en te netwerken; ▪ basisinformatie ontvangt over de Europese Unie en haar jongerenbeleid en -programma's; ▪ leert over de doelstellingen en beginselen van het Europees Solidariteitskorps; ▪ weet wat het betekent deelnemer van het Europees Solidariteitskorps te zijn; ▪ het belang en het nut inziet van erkenning van de individuele leerresultaten, met name via EU-instrumenten zoals de Youthpass en Europass; ▪ duidelijke leerdoelen en ideeën voor zijn/haar activiteit heeft geïdentificeerd. <p>Indien nodig moeten de deelnemers die gebruikmaken van de onlinetaalondersteuning geholpen worden bij de taaltoetsen en -cursussen.</p>

<p>Tussentijdse evaluatie</p> <p>(alleen voor deelnemers aan activiteiten van minstens zes maanden)</p>	<p>De tussentijdse evaluatie varieert afhankelijk van de nationale omstandigheden en realiteit en de opleidingspraktijken. Aan het einde van de evaluatie moet elke deelnemer desalniettemin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de activiteit tot op dat moment persoonlijk hebben beoordeeld en hebben nagedacht over de reikwijdte van zijn/haar activiteiten; ▪ persoonlijke ervaringen hebben gedeeld (nieuwe vaardigheden en competenties leren, deel uitmaken van het gemeenschapsleven, leven in een andere cultuur, de taal gebruiken); ▪ problemen, moeilijkheden, conflicten waarmee hij/zij werd geconfronteerd of op het punt staat geconfronteerd te worden, hebben vastgesteld en daaropvolgend voldoende steun hebben ontvangen, alsook aanwijzingen betreffende de volgende stappen om deze problemen op te lossen; ▪ gewerkt hebben aan de ontwikkeling/verbetering van de activiteiten waarbij hij/zij is betrokken; ▪ informatie en begeleiding hebben ontvangen over zijn/haar mogelijkheden na de activiteit; ▪ weten hoe EU-erkenningsinstrumenten, zoals de Youthpass en Europass, kunnen worden gebruikt om individuele leerresultaten vast te stellen en te documenteren; ▪ informatie hebben ontvangen over het eindverslag dat moet worden opgesteld.
<p>Jaarlijks evenement</p> <p>(voor alle deelnemers)</p>	<p>Evenementen variëren afhankelijk van de nationale omstandigheden, realiteiten en praktijken. Aan het einde van het evenement moet elke deelnemer die zijn/haar activiteit het afgelopen jaar heeft beëindigd, desalniettemin zijn/haar ervaring hebben beoordeeld in termen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ samenwerking tussen de deelnemer en de deelnemende organisaties, en de ontvangen persoonlijke ondersteuning en supervisie; ▪ zijn/haar persoonlijke bijdrage aan de activiteit; ▪ de algemene pedagogische benadering en zijn/haar eigen leerresultaten (persoonlijk, professioneel, sociaal), waaronder bewustzijn over zijn/haar persoonlijke capaciteiten en vaardigheden, waarbij (indien relevant) zijn/haar Youthpass en Europass zijn ingevuld; ▪ zijn/haar verworven kennis van Europa, veranderingen in zijn/haar houding tegenover Europa en zijn/haar groter begrip van culturele diversiteit; ▪ het uitwisselen van zijn/haar ervaringen met leeftijdsgenoten. <p>Bovendien kan het evenement:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ een gelegenheid zijn voor potentiële deelnemers en deelnemende organisaties om ervaren deelnemers te ontmoeten, met inbegrip van deelnemers die solidariteitsprojecten hebben uitgevoerd; ▪ een gelegenheid zijn om het Europees Solidariteitskorps en het effect ervan te bevorderen via contacten met belanghebbenden, beleidsmakers en de media; ▪ een netwerkevenement zijn om nieuwe projecten en andere manieren om ervaringen te benutten, te verkennen en ontwikkelen; ▪ een showcase zijn voor succesvolle projecten; ▪ solidariteit in de kijker zetten en helpen de gemeenschap van het Europees Solidariteitskorps te versterken.

OPLEIDINGS- EN EVALUATIECYCLUS VOOR ORGANISATIES – HOE WERKT HET?

De opleidings- en evaluatiecyclus voor organisaties bestaat uit:

- opleidingen voor organisaties die recentelijk het kwaliteitskeurmerk hebben toegekend gekregen;
- een jaarlijks evenement voor organisaties die houder zijn van het kwaliteitskeurmerk.

Nationale agentschappen zijn verantwoordelijk voor het organiseren van dergelijke opleidingen voor alle organisaties met een kwaliteitskeurmerk in hun land. Voor organisaties in partnerlanden die aan de EU grenzen, zijn de desbetreffende SALTO's verantwoordelijk. Nationale agentschappen/SALTO's kunnen beslissen dergelijke opleidingen niet te organiseren als er andere instrumenten bestaan voor monitoring en kwaliteitsborging.

Nationale agentschappen/SALTO's kunnen ervoor kiezen om onderaannemers in te schakelen voor alle of sommige sessies. De nationale agentschappen/SALTO's moeten echter zoveel mogelijk betrokken blijven bij de sessies en regelmatig contact houden met de opleiders.

Organisaties met een kwaliteitskeurmerk worden aangeraden om deze sessies bij te wonen.

OPLEIDING VOOR ORGANISATIES DIE HOUDER ZIJN VAN EEN KWALITEITSKEURMERK VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

Een project kan pas succesvol zijn en de ervaringen positief en verrijkend voor alle betrokkenen als de organisaties die deelnemen aan het Europees Solidariteitskorps en houder zijn van een kwaliteitskeurmerk zeer goed weten wat de

kernwaarden en kenmerken zijn het Korps. Tijdens de opleiding gaan deze organisaties na welke elementen er nodig zijn voor een geslaagde ervaring en hoe hun project moet worden doordacht en ontwikkeld.

De opleiding moet:

- duidelijk maken wat de rollen en verantwoordelijkheden van elke organisatie zijn;
- voorzien in praktische en technische informatie over projectbeheer;
- het bewustzijn vergroten over de belangrijke kenmerken van het programma, zoals specifieke steun voor kansarme jongeren, EU-erkenninginstrumenten zoals de Youthpass en Europass, onlinetaalondersteuning, de rol van de mentor enz.;
- de nodige ondersteuning en instrumenten bieden voor het ontwikkelen en uitvoeren van kwalitatief mentorschap;
- organisaties ondersteunen bij de ontwikkeling van kwalitatieve projecten (selectie van partners en deelnemers, ontwikkeling van de taken van de deelnemers, crisisbeheer, verspreiding enz.);
- organisaties mogelijkheden bieden voor netwerken en het ontwikkelen van partnerschappen.

JAARLIJKS EVENEMENT VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

Tijdens dit jaarlijkse evenement moeten vertegenwoordigers van alle organisaties van het Europees Solidariteitskorps met een kwaliteitskeurmerk worden samengebracht met het doel ervaringen, ideeën en praktijken uit te wisselen, succesverhalen te presenteren en netwerken/partnerschappen te ontwikkelen en te versterken. Het evenement is ook de gelegenheid om de kernwaarden en kenmerken van het programma te herhalen. Daarnaast biedt het evenement de mogelijkheid om de moeilijkheden die organisaties ondervinden en de redenen van inactiviteit van sommige erkende organisaties te beoordelen. Dit evenement kan worden gecombineerd met het jaarlijkse evenement van het Europees Solidariteitskorps voor deelnemers.

MENTORSCHAP EN ONDERSTEUNING OP DE WERKPLEK

MENTORSCHAP BIJ VRIJWILLIGERSACTIVITEITEN

Persoonlijke ondersteuning door middel van mentorschap moet worden aangeboden aan alle deelnemers aan vrijwilligersactiviteiten. Mentorschap bestaat uit regelmatige bijeenkomsten tussen de mentor die de gastorganisatie of ondersteunende organisatie heeft aangesteld, en de deelnemer, zowel op als buiten de plek waar de activiteit wordt uitgevoerd. De bijeenkomsten moeten gericht zijn op het persoonlijk welzijn van de deelnemers. Mentorschap is gericht op de individuele deelnemer en de inhoud en frequentie van de bijeenkomsten zullen dus variëren overeenkomstig de individuele behoeften. Mogelijke onderwerpen van mentorbijeenkomsten: persoonlijk welzijn, welbevinden in het team, tevredenheid met de taken, praktische zaken enz.

ONDERSTEUNING OP DE WERKPLEK VOOR STAGES EN BANEN

Deelnemers aan stages en banen moeten te allen tijde gespecialiseerde en persoonlijke ondersteuning van een mentor of coach ontvangen, zodat ze gemakkelijker kunnen integreren in zowel het nieuwe land als de nieuwe opleidings-/werkomgeving. Betrokken organisaties moeten dus aan de nieuw aangeworven deelnemers een integratieprogramma aanbieden. Een dergelijk programma bestaat uit een pakket van algemene opleidingen en andere ondersteunende diensten, met name mentorschap of coaching op de werkplek, die gericht zijn op het verbeteren van de vaardigheden en competenties van de deelnemer en de deelnemer in staat stellen zich beter aan de "vreemde werkomgeving" aan te passen.

Het integratieprogramma kan uit een of meer modules bestaan: een beroepsgerichte opleiding om de deelnemer voor te bereiden op zijn/haar nieuwe verantwoordelijkheden, administratieve ondersteuning en hulp bij aankomst (bijvoorbeeld huisvesting, verblijfsregistratie enz.). Het type opleiding, mentorschap of integratiesteun op de werkplek is afhankelijk van het profiel van elke deelnemer en de behoeften van de aanwervende organisatie. De duur van het programma kan variëren op basis van de integratiebehoeften (meerdere weken of maanden).

VERSTERKT MENTORSCHAP

"Versterkt mentorschap" is het geïntensiveerde proces van mentorschap dat nodig kan zijn om kansarme jongeren te ondersteunen als zij niet in staat zijn om zelfstandig of met ondersteuning in de vorm van regulier mentorschap of reguliere begeleiding een activiteit uit te voeren. Dit type mentorschap is van toepassing op vrijwilligerswerk en op stages en banen. Versterkt mentorschap impliceert nauwer contact, frequentere bijeenkomsten en meer tijd voor de uitvoering van taken. Deelnemers kunnen rekenen op stapsgewijze ondersteuning tijdens de projectactiviteiten, maar ook buiten de werkuren. De autonomie van de deelnemers wordt via versterkt mentorschap zo veel mogelijk bevorderd, wat bijdraagt aan de succesvolle uitvoering van het project.

ERKENNING VAN DE LEERRESULTATEN

WAT IS ERKENNING VAN DE LEERRESULTATEN?

Om het effect van activiteiten van het Europees Solidariteitskorps op de persoonlijke, educatieve, sociale, burgerschaps- en professionele ontwikkeling van de deelnemers te ondersteunen, worden de competenties (combinatie van kennis, vaardigheden en attitudes) die de leerresultaten zijn van het niet-formeel en informeel leren bij de uitvoering van de solidariteitsactiviteiten vastgesteld en gedocumenteerd, met name via EU-erkenninginstrumenten zoals de Youthpass en Europass.

VOOR WIE?

De niet-formele en informele leerresultaten worden vastgesteld en gedocumenteerd voor deelnemers (op vrijwillige basis) en deelnemende organisaties (verplicht als de deelnemer daarom vraagt). Dit wil zeggen dat voor elke jongere die deelneemt aan een activiteit van het Europees Solidariteitskorps via een proces kan worden vastgesteld en in een certificaat kan worden opgenomen wat zijn/haar persoonlijke leerresultaten zijn.

HOE WERKT HET?

Elke jongere die deelneemt aan een activiteit van het Europees Solidariteitskorps mag het Youthpass-proces doorlopen en kan aan het eind van dat proces een Youthpass-certificaat krijgen. De Youthpass documenteert de vastgestelde competenties die de deelnemer tijdens het project heeft ontwikkeld. Het wordt aanbevolen de educatieve benadering van de Youthpass van meet af aan in het project mee te nemen en toe te passen bij de uitvoering van de projectactiviteiten als instrument voor de deelnemers om zich bewust te worden van, stil te staan bij en een beoordeling te maken van hun leerproces en leerresultaten. Afhankelijk van de aard van de erkenningsbehoeften en de individuele solidariteitsactiviteiten kunnen ook andere instrumenten, zoals de Europass, worden gebruikt.

Voor meer informatie over de Youthpass en desbetreffende ondersteuning: www.youthpass.eu

Voor meer informatie over Europass: www.europass.eu

VERZEKERING

WAT MOET U WETEN OVER DE VERZEKERING?

Een belangrijk aspect van de activiteiten van het Europees Solidariteitskorps is dat de deelnemer zich te allen tijde in een veilige omgeving moet bevinden. Om te waarborgen dat de deelnemer verzekerd is voor onvoorziene omstandigheden, moeten de volgende gebieden verzekerd zijn:

- voor zover van toepassing, reisverzekering (met inbegrip van beschadiging of verlies van bagage);
- schade aan derden (waar nodig inclusief beroepsaansprakelijkheid/collectieve aansprakelijkheid van deelnemende organisaties);
- ongevallen en ziekte (inclusief permanente of tijdelijke arbeidsongeschiktheid), zwangerschap en geboorte;
- overlijden (inclusief repatriëring in het geval van projecten in het buitenland).

Het Europees Solidariteitskorps ondersteunt, indien nodig, de verzekeringsdekking:

- ofwel via de verzekering van de Europese Commissie⁴⁹ (voor activiteiten in het buitenland);
- ofwel via terugbetaling van de kosten die verband houden met de verzekering (voor activiteiten in eigen land).

VOOR ACTIVITEITEN IN HET BUITENLAND

Deelnemers aan activiteiten in het buitenland moeten in het bezit zijn van een Europese ziekteverzekeringskaart voor ze in het gastland aankomen. Deze kaart biedt de houder gedurende een tijdelijk verblijf in een van de EU-lidstaten, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen toegang tot medisch noodzakelijke zorg binnen het openbare zorgstelsel. De houder krijgt de zorg onder dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde kosten (in sommige landen gratis) als de mensen die in die respectieve landen verzekerd zijn⁵⁰. Voor sommige stages en banen in het buitenland is het niet mogelijk om de Europese ziekteverzekeringskaart te verkrijgen omdat de deelnemer zich op grond van de nationale regelgeving van het gastland moet inschrijven voor het systeem van nationale gezondheidszorg.

Het Europees Solidariteitskorps biedt met name verzekeringsdekking vanaf het moment dat de deelnemers hun verblijfplaats verlaten en naar het gastland vertrekken tot het einde van de tweede maand na afloop of beëindiging van de activiteit, en wel als volgt:

- Deelnemers die niet in aanmerking komen voor de Europese ziekteverzekeringskaart (d.w.z. zonder kosten voor de deelnemer) of die geen rechten hebben op grond van de nationale regelgeving gezien de activiteiten die zij uitvoeren (in sommige landen voor stages of banen) of hun individuele situatie, hebben recht op een primaire dekking via de verzekering die de Europese Commissie biedt.
- Deelnemers die in aanmerking komen voor een gratis Europese ziekteverzekeringskaart of die zijn ingeschreven bij het nationale gezondheidszorgstelsel van het gastland, krijgen een aanvullende dekking van de verzekering. Op de website van de verzekeringsmaatschappij staan nadere bijzonderheden over de voor de deelnemers beschikbare verzekeringsdekking en ondersteuning, alsook instructies om de verzekering af te sluiten.

VOOR ACTIVITEITEN IN EIGEN LAND

Als de deelnemer op grond van de nationale regelgeving een persoonlijke privéverzekering nodig heeft, moeten de deelnemende organisaties de deelnemer een persoonlijke verzekering aanbieden, die dezelfde dekking moet bieden als de dekking voor activiteiten in het buitenland, met name een dekking die geen verband houdt met de activiteit voor de volledige duur. Als deze privéverzekering nodig is, kan de organisatie deze financieren met middelen onder de post "buitengewone kosten".

Voor activiteiten in eigen land schrijft de Europese Commissie geen bepaalde aansprakelijkheidsverzekering voor. Ze raadt evenmin specifieke verzekeringsmaatschappijen aan. De projectorganisator moet de meest geschikte verzekering (afhankelijk van het soort project en van de op nationaal niveau beschikbare verzekeringen) zoeken. Het is niet noodzakelijk om een aparte projectverzekering af te sluiten als de deelnemers al gedekt zijn door een verzekering die al eerder door de projectorganisator is afgesloten.

⁴⁹ Meer informatie over het verzekeringsstelsel is te vinden op: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en

⁵⁰ Meer informatie over de kaart en de wijze waarop de kaart kan worden verkregen, is te vinden op <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=559>.

VERZEKERING VAN DE EUROPESE COMMISSIE

VOOR WIE?

Elke deelnemer aan een activiteit in het buitenland moet zijn geregistreerd bij het verzekeringsstelsel van het Europees Solidariteitskorps of bij het nationale gezondheidszorgstelsel van het gastland. De verzekering vult de dekking van de verplichte Europese ziekteverzekeringskaart en/of de nationale socialezekerheidsstelsels aan.

HOE WERKT HET?

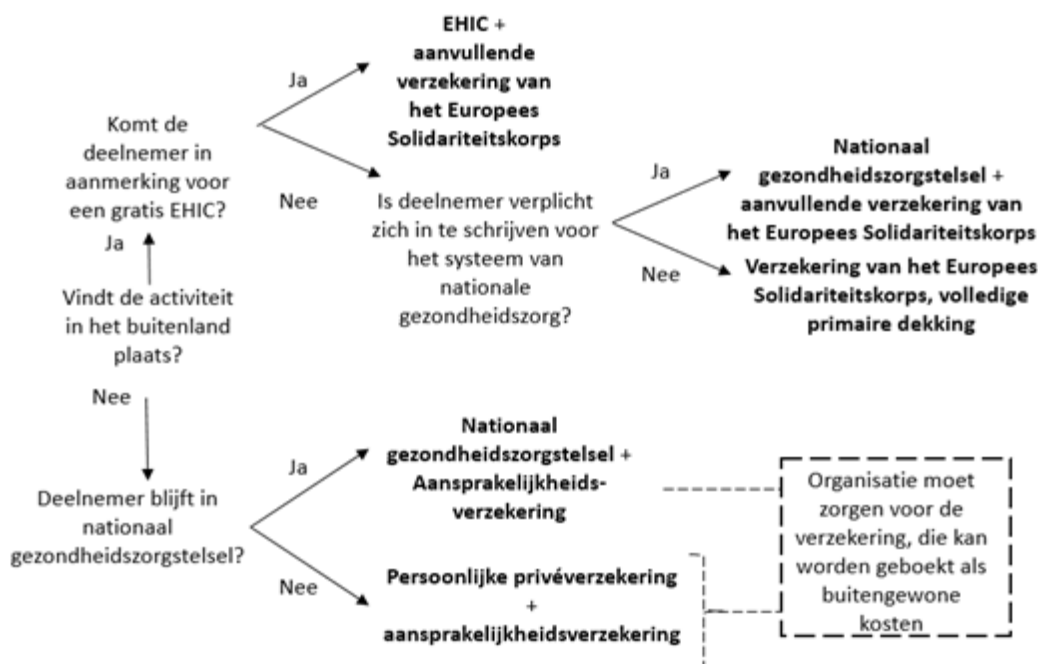
Voor alle op gedecentraliseerd niveau toegekende projecten is de begunstigde organisatie verantwoordelijk voor het beheer van het project in het door de Europese Commissie ter beschikking gestelde IT-instrument voor het beheer van projecten (Mobility Tool+). De begunstigde moet alle informatie over de activiteit waarbij deelnemers betrokken zijn, coderen. Het systeem registreert de deelnemers automatisch bij het verzekeringsstelsel op basis van de in het systeem ingevoerde informatie. De registratie voor de verzekering moet vóór het vertrek van de deelnemer(s) gebeuren; de begunstigde moet de informatie dus vóór het begin van de activiteit in het systeem invoeren. De registratie dekt de duur van de activiteit, met inbegrip van de reisdagen. Bovendien moet de begunstigde de informatie in Mobility Tool+ up-to-date houden, met name wat de begin- en einddatum van de activiteit, de locatie enz. betreft, aangezien deze informatie gekoppeld is aan de verzekeringsdekking.

Voor alle centraal door het EACEA toegekend projecten ontvangt de aanvragende organisatie – na te zijn geselecteerd – gedetailleerde instructies.

De verzekering biedt alleen aanvullende dekking voor de Europese ziekteverzekeringskaart of voor andere verzekeringen waarover de deelnemers kunnen beschikken. De deelnemers moeten vóór het vertrek in het bezit zijn van hun Europese ziekteverzekeringskaart. In bepaalde gevallen, wanneer op grond van de nationale regels vrijwilligers gedurende de duur van de activiteit geen dekking krijgen onder de Europese ziekteverzekeringskaart, moet de verzekeringsmaatschappij volledige dekking bieden (zie hierboven). De verzekeringsdekking heeft eigen uitsluitingen en plafonds en is bedoeld om dringende en noodzakelijke zorg te dekken die niet kan worden uitgesteld tot het einde van de activiteit en de terugkeer van de deelnemer.

Tot slot moeten deelnemers en organisaties ermee rekening houden dat de verzekering een privéverzekering is. Het is dan ook ten zeerste aanbevolen dat de deelnemer contact opneemt met de verzekeraar voordat hij/zij medische kosten maakt, zodat hij/zij weet of de kosten zullen worden terugbetaald en hoe.

In het volgende stroomschema wordt elke mogelijke verzekeringsdekking uitgelegd. Er moet worden opgemerkt dat, ongeacht de activiteit en het type verzekeringsdekking, de organisatie uiteindelijk ervoor verantwoordelijk is dat de deelnemer op de juiste wijze is verzekerd.



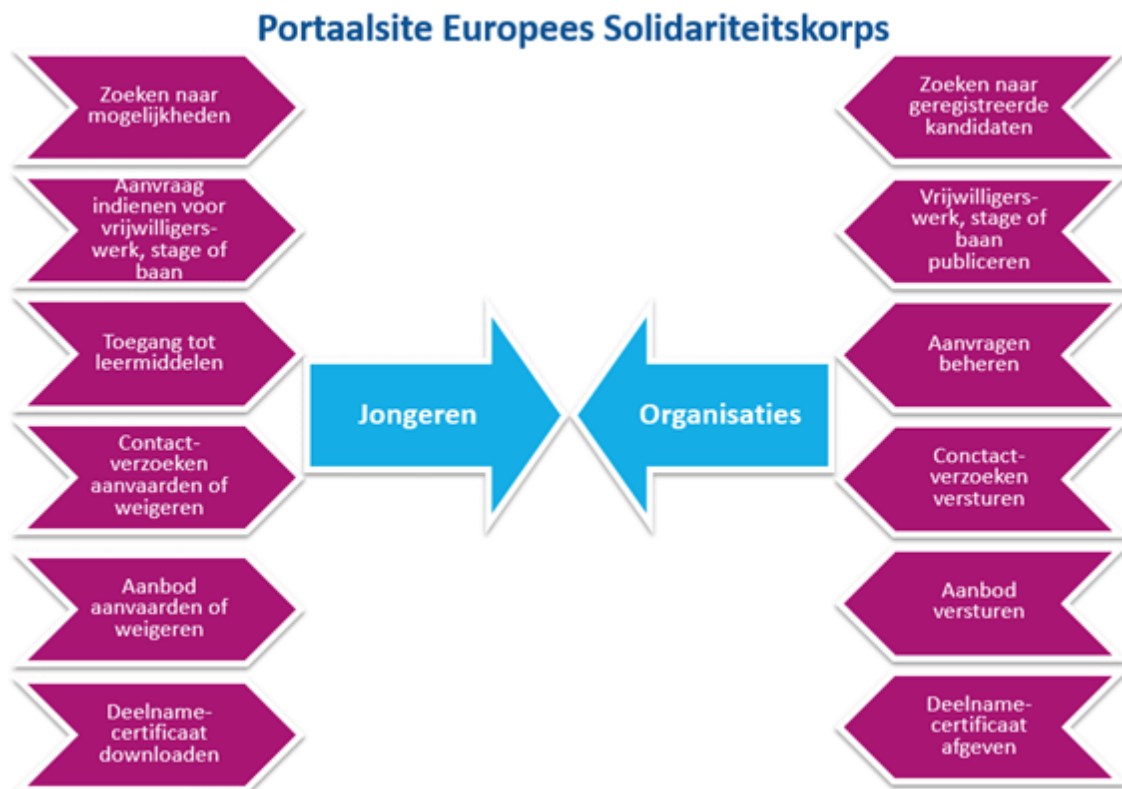
PORTAALSITE VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps bevat Europese en nationale informatie over de mogelijkheden voor jongeren die zich willen inzetten in de solidariteitssector. De portaalsite is een uniek loket voor zowel geïnteresseerde jongeren als organisaties die lid willen worden en deel willen uitmaken van het Korps. Via de portaalsite kunnen jongeren ook onlineopleidingen volgen, toegang krijgen tot andere diensten en, wat belangrijk is, een gemeenschap van gelijkgestemde jongeren opbouwen. De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps is toegankelijk op het volgende internetadres: http://europa.eu/youth/solidarity_nl.

HOE WERKT HET?

JONGEREN EN ORGANISATIES BIJ ELKAAR BRENGEN

Jongeren van minstens 17 jaar oud die willen deelnemen aan solidariteitsactiviteiten, schrijven zich in op de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps. De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps is een ontmoetingsplaats voor die jongeren en voor organisaties met een kwaliteitskeurmerk die solidariteitsactiviteiten willen uitvoeren. Organisaties met een kwaliteitskeurmerk kunnen op de portaalsite plaatsen aanbieden voor vrijwilligersactiviteiten, stages en banen, zoeken naar geregistreerde kandidaten en contact met hen opnemen. Geregistreerde kandidaten kunnen ook naar vrijwilligersactiviteiten, stages en banen zoeken en hun belangstelling ervoor kenbaar maken. Zodra de organisatie en de geregistreerde kandidaat elkaar hebben gevonden, stuurt de organisatie een aanbod naar de geregistreerde kandidaat.



BOUWEN AAN EEN GEMEENSCHAP EN DIENSTEN VERLENEN

De portaalsite van het Europees Solidariteitskorps biedt aanvullende diensten aan de geregistreerde kandidaten. Naast de onlineopleiding, die toegankelijk is via de portaalsite, kunnen geregistreerde kandidaten deelnemen aan gemeenschapsopbouwende activiteiten, bijgewerkte informatie ontvangen via nieuwsbrieven en gebruikmaken van andere nuttige functies die stapsgewijs worden ontwikkeld. Geregistreerde jongeren kunnen ook gebruikmaken van de mobiele app om ervaringen uit te wisselen en te delen met de andere jongeren die op de portaalsite zijn geregistreerd.

ANDERE BELANGRIJKE MAATREGELEN

DEELNAMECERTIFICAAT

Het deelnamecertificaat is een certificaat om de zichtbaarheid van de deelname aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps te vergroten. Aan het einde van de solidariteitsactiviteit is de deelnemende organisatie verplicht de deelnemers een deelnamecertificaat te verstrekken (via de portaalsite van het Europees Solidariteitskorps), op voorwaarde dat de activiteit is afgesloten en de deelnemers hun deelnemersverslag hebben ingediend.

OVEREENKOMSTEN

OVEREENKOMSTEN TUSSEN DE PROJECTPARTNERS

Het wordt ten eerste aanbevolen dat alle deelnemende organisaties die betrokken zijn bij een project van het Europees Solidariteitskorps een interne overeenkomst ondertekenen. Deze overeenkomst is bedoeld om de verantwoordelijkheden, taken en financiële bijdrage duidelijk vast te stellen voor alle bij het project betrokken partijen. De deelnemende organisaties dienen gezamenlijk te beslissen hoe de EU-subsidie wordt verdeeld en welke kosten daardoor worden gedekt.

Een interne overeenkomst is van essentieel belang, niet alleen om een nauwe en soepele samenwerking tussen de partners van een solidariteitsactiviteit te waarborgen, maar ook om eventuele conflicten te vermijden of te beheersen. In deze overeenkomst wordt ter indicatie minstens de volgende informatie opgenomen:

- projectnaam en verwijzing naar de subsidieovereenkomst tussen de aanvragende deelnemende organisatie en het agentschap dat de subsidie toekent;
- naam en contactgegevens van alle deelnemende organisaties die bij het project betrokken zijn;
- rol en verantwoordelijkheden van elke deelnemende organisatie; verdeling van de EU-subsidie;
- betalingsvoorwaarden en nadere regels inzake overdracht van middelen tussen deelnemende organisaties.

Ook al wordt deze handelwijze sterk aanbevolen om de belangen van elke projectpartner te vrijwaren, een dergelijke overeenkomst blijft een intern document onder partners en wordt niet verlangd door het nationaal agentschap dat de subsidie toekent.

OVEREENKOMSTEN MET DEELNEMERS

Elke jongere die bij een door het Europees Solidariteitskorps ondersteunde individuele vrijwilligersactiviteit, stage of baan betrokken is, moet vóór zijn/haar vertrek een deelnemersovereenkomst ondertekenen met behulp van het door de Europese Commissie verstrekte model, waarin ten minste de volgende aspecten van de solidariteitsactiviteit worden beschreven:

- de rechten en verantwoordelijkheden met betrekking tot de verzekering en de financiële bijdrage van het Korps;
- de taken die tijdens de activiteit moeten worden uitgevoerd (voor vrijwilligerswerk);
- de beoogde leerresultaten (voor vrijwilligerswerk).

Stages en banen moeten ook gebaseerd zijn op een aanvullende schriftelijke overeenkomst:

- Voor stages: een schriftelijke overeenkomst die aan het begin van de stage wordt gesloten overeenkomstig de toepasselijke regelgeving van het land waar de stage plaatsvindt, indien van toepassing; de overeenkomst moet de onderwijsdoelstellingen, de arbeidsvoorwaarden, de duur van de stage, de vergoeding die de deelnemer ontvangt en de rechten en plichten van alle partijen, met inachtneming van de beginselen in de aanbeveling van de Raad van 10 maart 2014 inzake een kwaliteitskader voor stages⁵¹, vermelden;
- Voor banen: een schriftelijke arbeidsovereenkomst die voldoet aan alle arbeidsvoorwaarden als gedefinieerd in het nationale recht en/of de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten van het land waar de arbeid wordt verricht.

VISA EN VERBLIJFSVERGUNNINGEN

Deelnemers aan projecten van het Europees Solidariteitskorps moeten zo nodig een visum verkrijgen voor hun verblijf in of komende van het partnerland dat optreedt als gastland voor de activiteit. Alle deelnemende organisaties dragen de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de vereiste vergunningen (visa voor verblijf van korte of lange duur of verblijfsvergunningen) in orde zijn voordat de geplande activiteit plaatsvindt. Aangezien de verkrijging meerdere weken in

⁵¹ PB C 88 van 27.3.2014, blz. 1.

beslag kan nemen, wordt ten zeerste aanbevolen om de vergunningen ruim van tevoren aan te vragen bij de bevoegde autoriteiten. De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap kunnen nader advies en ondersteuning verstrekken met betrekking tot visa, verblijfsvergunningen, sociale zekerheid enz. Op de EU-portaalsite over immigratie staat algemene informatie over visa en verblijfsvergunningen voor een verblijf van korte en lange duur: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

DEEL D - INFORMATIE VOOR AANVRAGERS

Alle organisaties (met inbegrip van, in het geval van solidariteitsprojecten, groepen jongeren die hieronder worden gelijkgesteld met "organisaties") die van plan zijn een projectvoorstel in te dienen om in het kader van het Europees Solidariteitskorps financiële steun van de EU te ontvangen, worden uitgenodigd dit deel zorgvuldig te lezen. Dit deel is opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke bepalingen van het Financieel Reglement⁵² van toepassing op de algemene begroting van de Europese Unie (hierna "Financieel Reglement van de EU" genoemd) en de bijbehorende uitvoeringsvoorschriften. Veel van de beschreven stappen en verstrekte informatie is ook relevant voor organisaties die een kwaliteitskeurmerk willen aanvragen.

Individen mogen geen projectvoorstellen indienen in het kader van het Europees Solidariteitskorps, tenzij de individuen een aanvraag indienen namens een groep van (minstens vijf) jongeren die een solidariteitsproject willen uitvoeren (hierna "groepen jongeren" genoemd).

HOE EEN AANVRAAG INDIENEN?

Om een projectaanvraag of een aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk in te dienen, moeten de aanvragers de volgende vier stappen volgen:

- De bij de aanvraag betrokken organisaties/groepen moeten zich registreren en een identificatiecode ontvangen. Organisaties/groepen jongeren die reeds een dergelijke identificatiecode hebben ontvangen, hoeven zich niet opnieuw te registreren;
- controleer of er is voldaan aan de criteria voor de desbetreffende actie;
- controleer de financiële voorwaarden (alleen voor aanvragen voor financiering, niet voor een kwaliteitskeurmerk);
- vul het aanvraagformulier in en verstuur het.

STAP 1: DE ORGANISATIE REGISTREREN

Bij een aanvraag betrokken organisaties moeten geregistreerd zijn en hun juridische en financiële basisgegevens verstrekken via het platform van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps voor bij de nationale agentschappen ingediende projecten of via het deelnemersportaal Onderwijs, Audiovisuele Media, Cultuur, Burgerschap en Vrijwilligerswerk voor bij het Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA) ingediende projecten.

Om een organisatie te registreren moet de persoon die de organisatie (of een groep jongeren) vertegenwoordigt, de volgende stappen uitvoeren:

- maak een EU-loginaccount aan (tenzij de persoon die de organisatie of de groep vertegenwoordigt reeds een account heeft). Nieuwe EU-loginaccounts kunnen worden aangemaakt op de volgende website: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>;
- ga naar een van de bovenstaande registratiesystemen en registreer de organisatie/groep.

Zodra de registratie is voltooid, krijgt de organisatie/groep een organisatie-ID (voor door de nationale agentschappen beheerde projecten) of een deelnemer-identificatiecode (Participant Identification Code – PIC) (voor door het EACEA beheerde projecten). Deze unieke code is nodig om aanvragen in te dienen en stelt de organisatie of de groep in staat om de formulieren voor de onlineaanvraag eenvoudiger in te vullen (d.w.z. door de code op het formulier in te vullen, wordt alle informatie die de organisatie of de groep tijdens de registratie heeft ingevuld, automatisch op het formulier weergegeven).

Organisaties die al aan een actie in het kader van Erasmus+ of het Europees Solidariteitskorps hebben deelgenomen en een PIC hebben, hoeven zich niet opnieuw te registreren om op gedecentraliseerd niveau een aanvraag in te dienen. Een organisatie-ID wordt automatisch toegewezen en kan worden gevonden met behulp van de zoekfunctie op het platform van Erasmus+ en het Europees Solidariteitskorps.

BEWIJSSTUKKEN BETREFFENDE DE RECHTSVORM EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT

Op het moment van de registratie moeten organisaties (of de jongere die een aanvraag indient voor een solidariteitsproject) ook de volgende documenten uploaden naar het deelnemersportaal:

⁵² Het Financieel Reglement kan worden geraadpleegd op: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>.

- het formulier Juridische entiteit (dit formulier kan worden gedownload van de website van de Europese Commissie op: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- Het formulier Financiële identificatiegegevens. Dit formulier moet worden ingevuld voor het land waar de bank gevestigd is, zelfs wanneer de aanvragende organisatie officieel in een ander land geregistreerd is (dit formulier kan worden gedownload op: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Voor subsidieaanvragen van meer dan 60 000 EUR kan het nodig zijn dat aanvragers specifieke documenten uploaden waaruit hun financiële draagkracht blijkt. Meer bijzonderheden staan hieronder in het deel "Selectiecriteria".

Het formulier Financiële identificatiegegevens moet alleen worden verstrekt voor de aanvragende organisatie, maar is niet vereist voor de partnerorganisaties.

STAP 2: CONTROLEER OF ER IS VOLDAAN AAN DE CRITERIA

Deelnemende organisaties/groepen jongeren moeten bij het ontwikkelen van hun project en vóór het indienen van een aanvraag voor EU-steun nagaan of het project voldoet aan de volgende criteria: subsidiabiliteits-, uitsluitings-, selectie- en toekenningscriteria.

SUBSIDIABILITEITSCRITERIA

De subsidiabiliteitscriteria betreffen voornamelijk het soort project en activiteiten (voor zover van toepassing ook de duur, deelnemende organisaties enz.), de doelgroep (bijvoorbeeld status en aantal betrokken deelnemers) en de voorwaarden om een subsidieaanvraag in te dienen voor een dergelijk project (bijvoorbeeld uiterste indieningstermijnen, volledigheid van het aanvraagformulier enz.).

Om in aanmerking te komen voor financiële steun, moet het project voldoen aan alle subsidiabiliteitscriteria die betrekking hebben op de actie waarvoor het voorstel wordt ingediend. Voldoet het project in de aanvraagfase niet aan deze criteria, dan wordt dit afgewezen zonder verdere evaluatie.

Het is mogelijk dat, onder sommige acties, bepaalde subsidiabiliteitscriteria (zoals de duur, het deelnemersprofiel enz.) bij wijze van uitzondering pas worden gecontroleerd in de fase van de projectuitvoering of eindrapportage (niet in de aanvraagfase). In de aanvraagfase wordt de deelnemers verzocht een verklaring af te leggen dat het project aan deze criteria zal voldoen. Indien tijdens de uitvoering of bij de eindrapportage blijkt dat niet aan deze criteria is voldaan, kunnen de deelnemers of kan de activiteit als niet subsidiabel worden aangemerkt, met als gevolg een vermindering/terugvordering van de aanvankelijk aan het project toegekende EU-subsidie.

VOOR BRITSE AANVRAGERS: gelieve er rekening mee te houden dat u alleen in aanmerking komt als u gedurende het volledige subsidietijdvak aan de relevante criteria voldoet. Als het Verenigd Koninkrijk tijdens het subsidietijdvak uit de Europese Unie treedt zonder een overeenkomst met de Europese Unie te sluiten die waarborgt dat Britse aanvragers in aanmerking blijven komen, ontvangt u geen financiële steun van de EU meer (maar kunt u – waar mogelijk – aan het project blijven deelnemen) of moet u het project overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst bij opzegging verlaten.

De specifieke subsidiabiliteitscriteria die van toepassing zijn op elke actie, zijn beschreven in deel B van de gids.

UITSLUITINGSCRITERIA

Overeenkomstig de artikelen 136 - 140 en/of 141 van het Financieel Reglement van de EU worden aanvragers uitgesloten van inschrijving bij uitnodigingen tot het indienen van voorstellen in het kader van het Europees Solidariteitskorps of uitgesloten van de toekenningsprocedure indien zij in een van de hieronder beschreven situaties verkeren⁵³:

- a) de aanvrager is failliet of is onderworpen aan insolventie- of liquidatieprocedures, zijn activa worden beheerd door een curator of een gerecht, hij heeft een regeling met schuldeisers getroffen, zijn werkzaamheden zijn gestaakt of hij verkeert in een vergelijkbare toestand als gevolg van een soortgelijke procedure uit hoofde van wettelijke bepalingen op EU- of nationaal niveau;
- b) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager zijn verplichtingen, overeenkomstig het toepasselijke recht, tot betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen niet nakomt;
- c) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een ernstige beroepsfout heeft gemaakt doordat hij de toepasselijke wet- of regelgeving of de ethische normen van de

⁵³ Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie.

beroepsgroep waartoe hij behoort, heeft overtreden of doordat hij onrechtmatig gedrag heeft vertoond dat invloed heeft op zijn professionele geloofwaardigheid wanneer dit gedrag voortvloeit uit kwaad opzet of grove nalatigheid, met name:

- i) het op frauduleuze of nalatige wijze afleggen van valse verklaringen met betrekking tot de informatie die wordt verlangd voor de verificatie van de afwezigheid van gronden voor uitsluiting of de vervulling van subsidiabiliteits- of selectiecriteria of bij de uitvoering van de juridische verbintenis;
 - ii) het sluiten van een overeenkomst met andere personen of entiteiten met als doel de mededinging te vervalsen;
 - iii) het schenden van intellectuele-eigendomsrechten;
 - iv) het pogen de besluitvorming van de bevoegde ordonnateur tijdens de toekenningsprocedure te beïnvloeden;
 - v) het pogen vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de persoon onrechtmatige voordelen kan opleveren in de toekenningsprocedure;
- d) in een definitieve rechterlijke beslissing is vastgesteld dat de aanvrager zich schuldig heeft gemaakt aan een van de volgende feiten:
- i) fraude in de zin van artikel 3 van Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad⁵⁴ en artikel 1 van de Overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 juli 1995⁵⁵;
 - ii) corruptie, als omschreven in artikel 4, lid 2, van Richtlijn (EU) 2017/1371 of actieve corruptie in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn, vastgesteld bij akte van de Raad van 26 mei 1997⁵⁶, of gedragingen als bedoeld in artikel 2, lid 1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad, of corruptie als omschreven in andere toepasselijke regelgeving;
 - iii) gedragingen die verband houden met een criminele organisatie als bedoeld in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad⁵⁷;
 - iv) witwassen van geld of terrorismefinanciering in de zin van artikel 1, leden 3, 4 en 5, van Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad⁵⁸;
 - v) terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van respectievelijk de artikelen 1 en 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ⁵⁹ van de Raad, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van zodanig misdrijf of strafbaar feit, als bedoeld in artikel 4 van genoemd besluit;
 - vi) kinderarbeid of andere strafbare feiten op het gebied van mensenhandel als bedoeld in artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad⁶¹;
- e) de aanvrager aanzienlijk is tekortgeschoten in de nakoming van belangrijke verplichtingen bij de uitvoering van een uit de begroting gefinancierde juridische verbintenis, hetgeen tot
- i) de vroegtijdige beëindiging van een juridische verbintenis heeft geleid;
 - ii) oplegging van een schadevergoeding of andere contractuele sancties heeft geleid, of;
 - iii) na toetsen en audits of onderzoeken door een ordonnateur, OLAF of de Rekenkamer aan het licht is gekomen;
- f) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager een onregelmatigheid in de zin van artikel 1, lid 2, van Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad heeft begaan⁶²;
- g) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat de aanvrager in een andere jurisdictie een entiteit heeft opgericht met de bedoeling om fiscale, sociale of enige andere wettelijke

⁵⁴ Richtlijn (EU) 2017/1371 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2017 betreffende de strafrechtelijke bestrijding van fraude die de financiële belangen van de Unie schaadt (PB L 198 van 28.7.2017, blz. 29).

⁵⁵ PB C 316 van 27.11.1995, blz. 48.

⁵⁶ PB C 195 van 25.6.1997, blz. 1.

⁵⁷ Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector (PB L 192 van 31.7.2003, blz. 54).

⁵⁸ Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit (PB L 300 van 11.11.2008, blz. 42).

⁵⁹ Richtlijn (EU) 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of terrorismefinanciering, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie (PB L 141 van 5.6.2015, blz. 73).

⁶⁰ Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding (PB L 164 van 22.6.2002, blz. 3).

⁶¹ Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad (PB L 101 van 15.4.2011, blz. 1).

⁶² Verordening (EG, Euratom) nr. 2988/95 van de Raad van 18 december 1995 betreffende de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen (PB L 312 van 23.12.1995, blz. 1).

verplichtingen te omzeilen die in de jurisdictie waar de statutaire zetel, het hoofdbestuur of de hoofdvestiging is gevestigd;

- h) in een definitieve rechterlijke beslissing of een definitief administratief besluit is vastgesteld dat een entiteit is opgericht met de bedoeling die onder g) is genoemd;
- i) bij gebreke aan een definitieve rechterlijke beslissing of, in voorkomend geval, een definitief administratief besluit, bevindt de aanvrager zich in een van bovenvermelde gevallen c), d), f), g) en h) op grond van met name:
- i) feiten die zijn vastgesteld in het kader van audits of onderzoeken door het EOM voor de lidstaten die deelnemen aan nauwere samenwerking overeenkomstig Verordening (EU) 2017/1939, de Rekenkamer, OLAF of de intern controleur, of enige andere toets, audit of controle uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de bevoegde ordonnateur;
 - ii) niet-definitieve administratieve besluiten die tuchtmaatregelen kunnen omvatten welke zijn genomen door het bevoegde toezichthoudende orgaan dat verantwoordelijk is voor de verificatie van de toepassing van normen inzake beroepsethiek;
 - iii) feiten die worden vermeld in besluiten van personen en entiteiten die middelen van de Unie uitvoeren overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, onder c);
 - iv) informatie die overeenkomstig artikel 142, lid 2, onder d), van het Financieel Reglement van de EU wordt doorgegeven door entiteiten die middelen van de Unie uitvoeren overeenkomstig artikel 62, lid 1, eerste alinea, onder b), van het Financieel Reglement van de EU;
 - v) besluiten van de Commissie betreffende schending van het mededingingsrecht van de Unie of van een nationale bevoegde instantie betreffende de schending van het mededingingsrecht van de Unie of van het nationale mededingingsrecht;
 - vi) besluiten houdende uitsluiting genomen door een ordonnateur van een EU-instelling, een Europees bureau of een EU-agentschap of -orgaan;
- j) een aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2 wanneer:
- i) een natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2, of die vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid ten aanzien van die aanvrager heeft, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten c) t/m h) bevindt;
 - ii) een natuurlijke persoon of rechtspersoon die onbeperkt aansprakelijk is voor de schulden van de aanvrager zoals bedoeld in artikel 135, lid 2, zich in een of meer van de situaties hierboven vermeld in de punten a) of b) bevindt;
 - iii) een natuurlijke persoon die essentieel is voor de toekenning of voor de uitvoering van de juridische verbintenis zich in een of meer van de situaties bevindt als hierboven bedoeld in de punten c) tot en met (h).

Indien een aanvrager zich in een van de bovengenoemde uitsluitingssituaties bevindt, moet hij zijn betrouwbaarheid aantonen door aan te geven welke maatregelen hij heeft genomen om de uitsluitingssituatie te corrigeren. Het kan bijvoorbeeld gaan om technische, organisatorische en personeelsgerelateerde maatregelen om herhaling te voorkomen, de vergoeding van schade of de betaling van boeten. Dat geldt niet voor de in punt d) van dit deel bedoelde gevallen.

In bovenvermelde gevallen c) tot en met h) kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap, bij gebreke aan een definitieve rechterlijke beslissing of, in voorkomend geval, een definitief administratief besluit, een aanvrager voorlopig uitsluiten van inschrijving bij uitnodigingen tot het indienen van voorstellen indien inschrijving van de aanvrager een ernstige en imminente dreiging voor de financiële belangen van de Unie zou vormen.

Indien in het kader van de actie waarvoor de aanvrager een voorstel heeft ingediend, wordt voorzien in specifieke bepalingen voor deelname van gelieerde entiteiten, gelden dezelfde uitsluitingscriteria voor de gelieerde entiteiten.

Aanvragers of, in voorkomend geval, gelieerde entiteiten kunnen worden afgewezen in deze procedure en aan die aanvragers of gelieerde entiteiten kunnen administratieve sancties (uitsluiting of financiële sancties) worden opgelegd wanneer de verklaringen of inlichtingen die worden verlangd als voorwaarde voor deelname aan de procedure, vals of onjuist blijken te zijn.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap mag op zijn website de volgende informatie publiceren met betrekking tot de uitsluiting en, in voorkomend geval, financiële sanctie in de gevallen als hierboven bedoeld in de punten c) tot en met h):

- a) naam van de betrokken aanvrager;
- b) de uitsluitingssituatie;
- c) de duur van de uitsluiting en/of het bedrag van de financiële sanctie.

Deze uitsluitingscriteria zijn van toepassing op de aanvragers die voorstellen indienen voor alle acties van het Europees Solidariteitskorps. Om te bevestigen dat zij niet in een van de hierboven vermelde situaties verkeren, moeten aanvragers van een EU-subsidie een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen niet in een van de hierboven bedoelde situaties te verkeren. Deze verklaring op erewoord vormt een specifiek onderdeel van of een bijlage bij het aanvraagformulier.

Overeenkomstig de artikelen 136 tot en met 142 van het Financieel Reglement kunnen administratieve en financiële sancties worden opgelegd aan aanvragers die valse verklaringen hebben afgelegd of die in het kader van een vorige subsidietoekenningsprocedure ernstig in de nakoming van hun contractuele verplichtingen zijn tekortgeschoten⁶³.

Bovendien gaat de Commissie ervan uit dat voor de uitvoering van de door deze gids bestreken acties de volgende organisaties in een belangenconflict verkeren of zouden kunnen verkeren en bijgevolg niet in aanmerking komen of zouden kunnen komen voor deelname:

- nationale autoriteiten die belast zijn met het toezicht op nationale agentschappen en de tenuitvoerlegging van het Europees Solidariteitskorps in hun land; zij mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids);
- nationale agentschappen (de enige activiteit van hun juridische entiteit) of afdelingen van nationale agentschappen die behoren tot juridische entiteiten die zich bezighouden met activiteiten die niet onder de bevoegdheid van de nationale agentschappen vallen, kunnen geen aanvraag doen voor of deelnemen aan de uitvoering van een door deze gids bestreken actie;
- instanties en netwerken die uit hoofde van het reglement betreffende het Europees Solidariteitskorps of een jaarlijks werkprogramma dat door de Commissie is vastgesteld voor de tenuitvoerlegging van het Europees Solidariteitskorps, zijn geïdentificeerd of aangewezen om met name een financiële bijdrage van de Commissie te ontvangen in het kader van de tenuitvoerlegging van het Europees Solidariteitskorps, en die onder dezelfde juridische entiteit ressorteren als het nationaal agentschap, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij (als aanvrager of partner) een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of door DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids); voordat zij een subsidie of contract krijgen, moeten zij kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt. Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit of met voldoende zekerheid kan worden gesteld dat zij niet in een feitelijk belangenconflict verkeren, behoort tot de bevoegdheid van het Uitvoerend Agentschap of DG EAC, onder hun eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, waarbij zij hun aanvraag indienen;
- juridische entiteiten die optreden als gastheer voor de nationale agentschappen, maar zich toeleggen op andere activiteiten binnen of buiten het terrein van het Europees Solidariteitskorps, alsook de aan die juridische entiteiten gelieerde entiteiten, mogen geen steun aanvragen voor, noch deelnemen aan acties die door nationale agentschappen van een willekeurig land worden beheerd; wel mogen zij in principe een aanvraag indienen voor deelname aan door het Uitvoerend Agentschap of DG EAC beheerde acties, tenzij zij uitdrukkelijk van deelname aan de betrokken actie uitgesloten zijn (zoals vermeld in deel B van de gids). Voordat zij een subsidie of contract krijgen, moeten zij echter kunnen aantonen dat zij niet in een belangenconflict verkeren, hetzij omdat zij voorzorgsmaatregelen hebben genomen, hetzij omdat hun interne organisatie een duidelijke scheiding van belangen waarborgt (bijvoorbeeld gescheiden boekhouding, scheiding van besluitvormingsprocedures en rapportagelijnen, maatregelen om toegang tot vertrouwelijke informatie te beletten). Bovendien moeten de kosten en ontvangsten van elke actie of activiteit waarvoor de EU-middelen worden toegekend, worden geïdentificeerd. Het besluit of met voldoende zekerheid kan worden gesteld dat zij niet in een feitelijk belangenconflict verkeren, behoort tot de bevoegdheid van de instelling, onder hun eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, waarbij zij hun aanvraag indienen.

SELECTIECRITERIA

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap evalueert aan de hand van de selectiecriteria of de aanvrager over voldoende financiële draagkracht en operationele capaciteit beschikt om het voorgestelde project te voltooien.

FINANCIËLE DRAAGKRACHT

Financiële draagkracht houdt in dat de aanvragers over solide financieringsbronnen beschikken die toereikend zijn om hun werkzaamheden gedurende de periode waarin het project wordt uitgevoerd of het jaar waarvoor de subsidie is toegekend, te kunnen handhaven en aan de financiering ervan bij te dragen.

⁶³ Met uitzondering van acties die door nationale agentschappen worden uitgevoerd.

De verplichting om de financiële draagkracht te laten verifiëren, geldt niet voor:

- overheidsinstanties, met inbegrip van organisaties van lidstaten;
- internationale organisaties.

Wat betreft EU-subsidieaanvragen die worden ingediend door andere organisaties dan de hierboven genoemde voor een steunbedrag van ten hoogste 60 000 EUR, moeten de aanvragers een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen over voldoende financiële draagkracht te beschikken om het project uit te voeren. Deze verklaring op erewoord vormt een specifiek onderdeel van het aanvraagformulier.

Wat betreft EU-subsidieaanvragen die worden ingediend door andere organisaties voor een steunbedrag van meer dan 60 000 EUR, moeten de aanvragers naast de verklaring op erewoord de volgende documenten indienen via het deelnemersportaal:

- voor door de nationale agentschappen beheerde acties: de winst-en-verliesrekening en de balans van de aanvrager voor het laatste afgesloten boekjaar;
- voor door het Uitvoerend Agentschap beheerde acties: een formulier tot staving van de financiële draagkracht met daarin de relevante wettelijk vereiste boekhoudkundige gegevens en financiële overzichten (met inbegrip van de winst-en-verliesrekening, de balans en andere bijlagen, indien van toepassing) voor de laatste twee afgesloten boekjaren;
- entiteiten die de hierboven genoemde documenten niet kunnen overleggen omdat ze nieuw opgericht zijn, mogen in plaats daarvan een financiële verklaring of een verzekeringsverklaring met opgave van de beroepsrisico's van de aanvrager indienen.

Organisaties moeten deze documenten uploaden naar het deelnemersportaal op het ogenblik dat zij zich daar registreren (zie het deel "Stap 1: zich registreren op het deelnemersportaal" hierboven) of vóór het verstrijken van de termijn die voor de specifieke actie is opgegeven.

Wanneer de aanvraag betrekking heeft op subsidies voor een project waarvoor het bedrag hoger is dan 750 000 EUR, kan in aanvulling op het bovenstaande een auditverslag van een erkende externe accountant worden vereist, waarin de rekeningen voor het laatste beschikbare boekjaar worden goedgekeurd.

Blijkt uit de analyse van deze documenten dat de vereiste financiële draagkracht niet genoegzaam werd aangetoond of ontoereikend is, dan mag het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap:

- aanvullende informatie opvragen;
- een subsidieovereenkomst of subsidiebesluit voorstellen met een door een financiële garantie gedekte voorfinanciering;
- een subsidieovereenkomst of -besluit voorstellen zonder voorfinanciering of met een verminderde voorfinanciering;
- een subsidieovereenkomst of -besluit voorstellen met voorfinanciering in verschillende tranches;
- de aanvraag afwijzen.

OPERATIONELE CAPACITEIT

Operationele capaciteit houdt in dat de aanvragers over de vereiste beroepsbekwaamheden en -kwalificaties beschikken om het voorgestelde project tot een goed einde te brengen. De aanvragers moeten een verklaring op erewoord overleggen waarin zij bevestigen over de vereiste operationele capaciteit te beschikken om het project uit te voeren. In het geval van een kwaliteitskeurmerk wordt de operationele capaciteit beoordeeld aan de hand van desbetreffende vragen op het formulier.

Wanneer het aanvraagformulier dat voorschrijft en indien de subsidie hoger is dan 60 000 EUR, kan de aanvragers bovendien worden gevraagd de curriculum vitae (cv's) te bezorgen van de bij het project betrokken sleutelpersonen om aan te tonen dat zij de vereiste beroepservaring bezitten, of andere ondersteunende documenten, bijvoorbeeld:

- een lijst met relevante publicaties van het hoofdteam;
- een uitputtende lijst van eerder uitgevoerde projecten en activiteiten die verband houden met het betreffende beleidsterrein of met deze specifieke actie.

TOEKENNINGSCRITERIA

Aan de hand van de toekenningscriteria kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de kwaliteit beoordelen van de in het kader van het Europees Solidariteitskorps ingediende projectvoorstellen.

Binnen de grenzen van de voor elke actie beschikbare begroting worden subsidies toegekend aan de projecten die het best aan deze kwaliteitscriteria voldoen.

In deel B wordt nader omschreven welke specifieke toekenningscriteria gelden voor alle in het kader van deze gids uitgevoerde acties

STAP 3: DE FINANCIËLE VOORWAARDEN CONTROLEREN

SUBSIDIEVORMEN

De subsidie kan een van de volgende vormen aannemen⁶⁴:

- terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele, daadwerkelijk gemaakte kosten: bijvoorbeeld het toegekende steunbedrag ter dekking van de extra kosten verbonden aan de visa;
- terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten: bijvoorbeeld het toegekende bedrag voor organisatorische steun voor vrijwilligersprojecten;
- een combinatie van een van de hierboven genoemde vormen.

Het in het kader van het Europees Solidariteitskorps toegepaste financieringsmechanisme voorziet doorgaans in subsidies in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten. Hiermee kunnen aanvragers eenvoudig het gevraagde subsidiebedrag berekenen en een realistische financiële projectplanning uitwerken.

In de kolom "Financieringsmechanisme" van de tabellen "Financieringsregels" in deel B wordt aangegeven welke subsidievorm van toepassing is op de te financieren kostenpost voor elke onder het Europees Solidariteitskorps vallende actie in deze gids.

OP EU-SUBSIDIES TOEPASSELIJKE BEGINSELEN

VERBOD OP TERUGWERKENDE KRACHT

EU-subsidiëring met terugwerkende kracht van reeds voltooide projecten is niet toegestaan.

EU-subsidiëring van reeds begonnen projecten kan slechts worden toegestaan indien de aanvrager kan aantonen dat het noodzakelijk was met het project te beginnen vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst of de betekening van het subsidiebesluit. In dat geval mogen de subsidiabele kosten niet vóór de datum van indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt.

Indien de aanvrager met de projectuitvoering begint vóór de ondertekening van de subsidieovereenkomst of de betekening van het subsidiebesluit, zijn de daarmee gepaard gaande risico's voor zijn rekening.

NIET-CUMULEERBAARHEID

Voor elk door de EU gefinancierd project kan slechts één subsidie ten laste van de EU-begroting aan eenzelfde begunstigde worden toegekend. Dezelfde kosten worden in geen geval tweemaal uit de begroting van de Unie gefinancierd.

Om het risico van dubbele financiering te vermijden, moet de aanvrager in het desbetreffende deel van het aanvraagformulier opgeven welke middelen en bedragen uit andere financieringsbronnen werden ontvangen of aangevraagd voor hetzelfde project of voor welk ander project dan ook, met inbegrip van exploitatiesubsidies.

Identieke of soortgelijke aanvragen die door dezelfde aanvrager worden ingediend, worden specifiek beoordeeld om het risico van dubbele financiering uit te sluiten en kunnen allemaal worden afgewezen.

WINSTVERBOD EN MEDEFINANCIERING

Een subsidie uit de Uniebegroting mag niet tot doel of tot gevolg hebben dat zij de begunstigde winst oplevert in het kader van het uitgevoerde project. Winst wordt gedefinieerd als een overschot, dat bij de saldobetaling berekend is, van de ontvangsten ten opzichte van de subsidiabele kosten van de actie of het werkprogramma, voor zover de ontvangsten beperkt zijn tot de EU-subsidie, en de door de actie of het werkprogramma gegenereerde inkomsten⁶⁵. Het beginsel van het winstverbod geldt niet voor subsidiëring op basis van de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering, noch voor door non-profitorganisaties uitgevoerde acties, noch voor subsidieaanvragen van niet meer dan 60 000 EUR. Voor de berekening van de door de subsidie voortgebrachte winst wordt medefinanciering in de vorm van bijdragen in natura niet in beschouwing genomen.

⁶⁴ Besluit tot goedkeuring van het gebruik van forfaitaire bedragen, eenheidskosten en financiering op basis van een vast percentage voor de acties op het gebied van vrijwilligerswerk, stages, banen en solidariteit

in het kader van het Europees Solidariteitskorps: https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-decision-lump-sums-unit-costs_en.pdf

⁶⁵ Daartoe mogen de ontvangsten uitsluitend bestaan uit door het project voortgebrachte inkomsten. De winst (of het verlies) als hierboven omschreven is dan gelijk aan het verschil tussen:

het voorlopig aanvaarde bedrag van de subsidie en de door de actie voortgebrachte inkomsten, en de door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten.

Bovendien wordt de eventueel geboekte winst teruggevorderd. Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap heeft het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten ter uitvoering van de actie. Aanvullende verduidelijkingen over de berekening van de winst worden verstrekt voor acties die worden gesubsidieerd in de vorm van de terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele kosten.

Bovendien is EU-steun bedoeld als stimulant ter verwezenlijking van een project dat zonder financiële steun van de EU niet uitvoerbaar zou zijn. De EU-steun berust op het medefinancieringsbeginsel. Medefinanciering houdt in dat de EU-subsidie niet mag dienen tot volledige financiering van de projectkosten: het project moet derhalve worden medegefinancierd uit andere bronnen dan de EU-subsidie (zoals eigen middelen van de begunstigde, door de actie voortgebrachte inkomsten, financiële bijdragen van derden).

Wordt de EU-subsidie verleend op basis van de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering, wat het geval is voor de meeste door deze gids bestreken acties, dan waarborgt de Commissie van tevoren, bij het vaststellen van de tarieven of percentages van deze eenheden, vaste bedragen en forfaitaire financiering, dat de beginselen van winstverbod en medefinanciering voor de actie als geheel worden nageleefd. Algemeen wordt ervan uitgegaan dat voldaan is aan de beginselen van winstverbod en medefinanciering. Bijgevolg moeten de aanvragers geen informatie verstrekken over andere financieringsbronnen dan de EU-subsidie en moeten zij evenmin de voor het project gemaakte kosten rechtvaardigen.

Niettemin doet de betaling van de subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering geen afbreuk aan het recht van toegang tot de boekhouding van de begunstigten. Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap is gerechtigd om tot het volledige subsidiebedrag terug te vorderen indien uit een controle of audit blijkt dat het gesubsidieerde evenement niet heeft plaatsgehad (bijvoorbeeld wanneer projectactiviteiten niet worden uitgevoerd zoals afgesproken in de aanvraagfase, wanneer de deelnemers niet deelnemen aan de activiteiten enz.) en dat de begunstigde ten onrechte een betaling heeft ontvangen uit een subsidie in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering. Ook wanneer de ondernomen activiteiten of de bereikte resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, kan de subsidie geheel of ten dele worden verlaagd, ongeacht of de activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgehad en subsidiabel zijn.

Bovendien is het de Europese Commissie toegestaan voor statistische en controledoeleinden steekproefsgewijs enquêtes uit te voeren bij begunstigten met het doel de werkelijk gemaakte kosten te kwantificeren voor projecten die worden gesubsidieerd in de vorm van terugbetaling op basis van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering.

SPECIFIEKE BEPALINGEN INZAKE SUBSIDIERING DOOR EEN BEPAALD GEDEELTE VAN DE SUBSIDIABELE KOSTEN TERUG TE BETALEN

De volgende bepalingen zijn van toepassing wanneer de EU-subsidie wordt verleend als terugbetaling van een bepaald gedeelte van de subsidiabele kosten.

SUBSIDIABELE KOSTEN

Een EU-subsidie mag niet meer bedragen dan een totaalbedrag dat het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap heeft vastgesteld bij het selecteren van het project, en dat berust op de in het aanvraagformulier vermelde raming van de subsidiabele kosten. Subsidiabele kosten zijn daadwerkelijk door de begunstigde van een subsidie gemaakte kosten die aan alle onderstaande criteria voldoen:

- de kosten worden gemaakt tijdens de looptijd van het project, met uitzondering van de kosten die betrekking hebben op de eindverslagen en controlecertificaten;
- de kosten worden aangegeven in de geraamde totale begroting van het project;
- de kosten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van het gesubsidieerde project;
- zij zijn aanwijsbaar en verifieerbaar, zijn met name opgenomen in de boekhouding van de begunstigde en zijn vastgesteld overeenkomstig de boekhoudkundige normen die van toepassing zijn in het land waar de begunstigde is gevestigd en overeenkomstig de gebruikelijke kostenberekeningsmethoden van de begunstigde;
- zij zijn in overeenstemming met de vereisten van de geldende sociale en belastingwetgeving;
- ze zijn redelijk en gerechtvaardigd en voldoen aan het beginsel van goed financieel beheer, met name wat zuinigheid en efficiëntie betreft;
- zij worden niet gedekt door EU-subsidies in de vorm van tegemoetkoming in de eenheidskosten, vaste bedragen of forfaitaire financiering.

Ook de volgende categorieën kosten worden als subsidiabel beschouwd:

- kosten die verband houden met een door de begunstigde gestelde zekerheid voor voorfinanciering, indien deze zekerheid door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap wordt vereist;
- kosten in verband met certificaten betreffende de financiële verslagen en operationele verificatierapporten, wanneer dergelijke certificaten of rapporten vereist zijn ter ondersteuning van de betalingsverzoeken van nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap;
- afschrijvingskosten, op voorwaarde dat de begunstigde deze werkelijk heeft gemaakt.

De interne boekhoud- en auditprocedures van de begunstigde moeten het mogelijk maken een rechtstreekse overeenstemming te vinden tussen de voor het project gedeclareerde kosten en ontvangsten en de overeenkomstige boekhoudrekeningen en bewijsstukken.

Belasting toegevoegde waarde (btw)

Belastingafdrachten over de toegevoegde waarde worden alleen als subsidiabele kosten beschouwd wanneer deze krachtens de toepasselijke nationale btw-wetgeving niet invorderbaar zijn⁶⁶. De enige uitzondering betreft de werkzaamheden of handelingen die de staat, de regio's, de gewesten, de provincies, de gemeenten en de andere publiekrechtelijke lichamen als overheid verrichten⁶⁷. Daarnaast:

- is aftrekbare btw die niet werkelijk is afgetrokken (krachtens nationale voorwaarden of vanwege de onzorgvuldigheid van de begunstigden) niet subsidiabel;
- is de btw-richtlijn niet van toepassing op nietEU-lidstaten. Organisaties uit partnerlanden kunnen worden vrijgesteld van belastingen (met inbegrip van btw), rechten en heffingen, indien een overeenkomst is ondertekend tussen de Europese Commissie en het partnerland waarin de organisatie is gevestigd.

Subsidiabele indirecte kosten

Voor bepaalde activiteiten (zie deel B van deze gids voor meer bijzonderheden over de financieringsregels voor acties) is een vast bedrag van ten hoogste 7 % van de subsidiabele directe projectkosten subsidiabel als indirecte kosten, zijnde de door de begunstigde gemaakte algemene administratiekosten die toerekenbaar zijn aan het project (bijvoorbeeld elektriciteits- en internetfacturen, kosten voor lokalen enz.).

De indirecte kosten mogen geen kosten omvatten die onder een andere rubriek vallen. Indirecte kosten zijn niet subsidiabel wanneer de begunstigde al een exploitatiesubsidie ontvangt uit de Uniebegroting.

NIET-SUBSIDIABELE KOSTEN

De volgende kosten worden als niet-subsidiabel beschouwd:

- kapitaalopbrengsten;
- schulden en schuldendienstlasten;
- voorzieningen voor verliezen of schulden;
- debetrente;
- dubieuze schuldvorderingen;
- wisselkoersverliezen;
- btw, wanneer deze krachtens de toepasselijke nationale btw-wetgeving als invorderbaar wordt aangemerkt (zie de alinea hierboven over btw);
- kosten die door de begunstigde zijn gedeclareerd en in aanmerking zijn genomen in het kader van andere door de Europese Unie gesubsidieerde projecten of werkprogramma's (zie ook de alinea hierboven over subsidiabele indirecte kosten);
- buitensporige of ondoordachte kosten;
- bijdragen in natura;
- in het geval van huur of leasing van uitrusting, de kosten van de aankoopoptie na afloop van de leasing- of huurperiode;
- kosten voor de opening en het beheer van een bankrekening (met inbegrip van door de bank van de begunstigde in rekening gebrachte kosten voor overmakingen van/aan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap).

FINANCIERINGSBRONNEN

De aanvrager moet in het aanvraagformulier de bijdrage vermelden uit andere bronnen dan de EU-subsidie. Externe medefinanciering kan bestaan uit eigen middelen van de begunstigde, financiële bijdragen van derden of door het project voortgebrachte inkomsten. Indien bij de eindrapportage of bij de indiening van het laatste betalingsverzoek blijkt dat er een overschot is van de inkomsten (zie deel over winstverbod en medefinanciering) ten opzichte van de voor het project gemaakte subsidiabele kosten, heeft het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap het recht het percentage van de winst terug te vorderen dat overeenkomt met de bijdrage van de Unie in de daadwerkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten voor de uitvoering van het project. Deze bepaling is niet van toepassing op projecten waarvoor de aangevraagde subsidie niet meer dan 60 000 EUR bedraagt. Bijdragen in natura worden niet als mogelijke medefinancieringsbron beschouwd.

STAP 4: HET AANVRAAGFORMULIER INVULLEN EN VERSTUREN

Om in het kader van het Europees Solidariteitskorps een EU-subsidie aan te vragen, moeten de aanvragers voor elke actie specifieke formulieren gebruiken. Die formulieren zijn te vinden op de websites van de Europese Commissie, van de nationale agentschappen of van het Uitvoerend Agentschap (zie de contactgegevens in bijlage III bij deze gids). De aanvrager kan elke organisatie zijn die betrokken is bij het project, ongeacht van haar rol. Zo kan in het geval van een vrijwilligersproject in het buitenland de ondersteunende organisatie een aanvraag voor financiering indienen, maar ook de gastorganisatie.

⁶⁶ In de lidstaten is de btw-richtlijn 2006/112/EG omgezet in nationale btw-regelingen.

⁶⁷ Zie artikel 13, lid 1, van de richtlijn.

AANVRAAGPROCEDURE

ELEKTRONISCHE ONLINEFORMULIEREN⁶⁸

De aanvragers moeten gebruikmaken van het juiste elektronische formulier om hun aanvraag samen met alle gevraagde bijlagen online te versturen naar het bevoegde nationaal agentschap of Uitvoerend Agentschap. Aanvragen die per post, per besteldienst, per fax of per e-mail worden verstuurd, worden niet aanvaard.

Het elektronische formulier moet worden ingevuld in een van de officiële talen van de deelnemende landen. Voor acties die centraal (door bijvoorbeeld het Uitvoerend Agentschap) worden beheerd, moeten de aanvragers het formulier invullen in een van de officiële talen van de EU.

Nadere bijzonderheden zijn terug te vinden in de richtsnoeren voor het invullen en versturen van een elektronisch formulier. Daarin staat ook informatie over de werkwijze bij technische problemen. Een link naar deze richtsnoeren is opgenomen in de elektronische formulieren. Ze kunnen worden geraadpleegd via de websites van de nationale agentschappen (specifiek voor gedecentraliseerde acties) en het Uitvoerend Agentschap (specifiek voor gecentraliseerde acties).

Wordt dezelfde aanvraag in dezelfde selectieronde meermaals ingediend bij hetzelfde nationale agentschap of bij het Uitvoerend Agentschap, dan wordt alleen rekening gehouden met de versie die het laatst is ingediend vóór het verstrijken van de uiterste termijn. Wanneer dezelfde aanvragende organisatie identieke of soortgelijke aanvragen meermaals indient bij verschillende agentschappen, worden alle aanvragen automatisch afgewezen (zie het deel over het beginsel van niet-cumuleerbaarheid).

Wanneer de aanvrager een aanvraag bij een niet voor de aanvraag bevoegd nationaal agentschap of uitvoerend agentschap heeft ingediend, doet het nationaal agentschap of het uitvoerend agentschap de aanvraag aan de bevoegde autoriteit toekomen. Wanneer de aanvraag oorspronkelijk bij het Uitvoerend Agentschap was ingediend, wordt de aanvrager in kennis gesteld van het resultaat van de ontvankelijkheid. Als de aanvrager niet wil dat het Uitvoerend Agentschap de aanvraag aan de bevoegde autoriteit doet toekomen, moet hij/zij het Uitvoerend Agentschap hiervan zo snel mogelijk in kennis stellen via de volgende functionele mailbox: EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu.

NALEVING VAN DE UITERSTE TERMIJN

De aanvraag moet worden ingediend binnen de voor elke actie vastgelegde uiterste termijn. In deel B van deze gids onder "Subsidiabiliteitscriteria" staan voor elke actie de uiterste termijnen voor het indienen van projectvoorstellen.

Noot: voor elektronische formulieren eindigt de termijn voor de indiening altijd om 12 uur 's middags (Belgische tijd, CET), ongeacht de datum. Aanvragers in landen met een andere tijdzone moeten zorgvuldig rekening houden met tijdsverschillen om te vermijden dat hun aanvraag wordt afgewezen.

⁶⁸ Beschikbaar op: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>.

WAT GEBEURT ER NADAT DE AANVRAAG IS INGEDIEND?

Alle aanvragen die binnenkomen bij de nationale agentschappen of bij het Uitvoerend Agentschap worden aan een evaluatieprocedure onderworpen.

BEOORDELINGSPROCEDURE

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap waar de aanvraag binnenkomt, toetst de projectvoorstellen uitsluitend aan de in deze gids beschreven criteria. De evaluatie behelst het volgende:

- een formele controle om na te gaan of de subsidiabiliteits- en uitsluitingscriteria worden nageleefd;
- een kwaliteitsbeoordeling om te onderzoeken in hoeverre de deelnemende organisaties voldoen aan de selectiecriteria (d.w.z. financiële draagkracht en operationele capaciteit) en in hoeverre het project beantwoordt aan de toekenningscriteria. Deze kwaliteitsbeoordeling wordt doorgaans uitgevoerd met de hulp van onafhankelijke deskundigen. De deskundigen laten zich bij hun evaluatiewerkzaamheden leiden door de richtsnoeren die de Europese Commissie heeft vastgesteld; deze richtsnoeren worden gepubliceerd op de websites van de Europese Commissie en van de agentschappen die belast zijn met het beheer van projecten;
- een verificatie om elk risico van dubbele financiering van het project uit te sluiten. Indien nodig wordt deze verificatie in samenwerking met andere agentschappen of andere belanghebbenden uitgevoerd.

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap benoemt een evaluatiecommissie om toezicht te houden op het beheer van het gehele selectieproces. Op basis van de evaluatie door deskundigen stelt de evaluatiecommissie een lijst op met projecten die voor selectie worden voorgedragen. Voor alle acties in deze gids kan de aanvragers tijdens het evaluatieproces worden gevraagd aanvullende informatie te verstrekken of opheldering te verschaffen omtrent de ingediende bewijsstukken met betrekking tot de aanvraag; het voorstel mag door deze informatie of opheldering niet substantieel worden gewijzigd. Het verzoek om aanvullende informatie en opheldering is met name gerechtvaardigd wanneer de aanvrager kennelijke schrijffouten heeft gemaakt.

EINDBESLUIT

Na afloop van de evaluatieprocedure neemt het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap een besluit over de te subsidiëren projecten op basis van:

- de door de evaluatiecommissie voorgestelde ranglijst;
- de voor elke actie (of activiteit in het kader van een actie) beschikbare begroting.

Na afronding van de selectieprocedure worden de aanvraagdossiers en bijbehorende stukken niet naar de aanvrager teruggestuurd, ongeacht de uitkomst van de procedure.

KENNISGEVING VAN BESLUITEN INZAKE SUBSIDIETOEKENNING

De indicatieve kalender voor de kennisgeving van de selectieresultaten voor elke actie staat hieronder in het deel "Overzicht van projecttermijnen en betalingsvoorwaarden".

WAT GEBEURT ER WANNEER DE AANVRAAG WORDT GOEDGEKEURD?

SUBSIDIEOVEREENKOMST/-BESLUIT

Wanneer het project wordt geselecteerd voor een EU-subsidie uit hoofde van het Europees Solidariteitskorps:

- wordt een door het Uitvoerend Agentschap genomen subsidiebesluit⁶⁹ ter kennis gebracht van de aanvrager van een geselecteerd project. Bij ontvangst/kennisgeving van het besluit wordt de aanvrager de begunstigde van de EU-subsidie en mag het project worden gestart⁷⁰;
- wordt een subsidieovereenkomst ondertekend tussen het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap dat het project selecteert, en de aanvrager. De aanvrager ontvangt de subsidieovereenkomst en moet die laten ondertekenen door zijn wettelijke vertegenwoordiger en ter ondertekening terugsturen naar het nationaal

⁶⁹ Overeenkomstig artikel 279 van het Financieel Reglement wordt het gebruik van een subsidiebesluit geleidelijk afgeschaft en vervangen door de subsidieovereenkomst.

⁷⁰ Uitzonderingen op die regel worden nader omschreven in "Verbod op terugwerkende kracht" in dit deel van de gids.

agentschap of het Uitvoerend Agentschap; het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap ondertekent de overeenkomst als laatste. Zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend, wordt de aanvrager de begunstigde van de EU-subsidie en mag het project worden gestart⁷¹. In het geval van solidariteitsprojecten, en indien vereist op grond van de nationale regelgeving, kan het nationaal agentschap vereisen dat een publiek of particulier orgaan de overeenkomst ondertekent in naam van de informele groep jongeren.

Subsidieovereenkomsten nemen de vorm aan van overeenkomsten met één begunstigde, waarbij de aanvrager de enige begunstigde is.

In de loop van het jaar worden op de websites van de Europese Commissie en het Uitvoerend Agentschap modelsubsidieovereenkomsten en -besluiten voor het Europees Solidariteitskorps gepubliceerd.

De indicatieve kalender voor de ontvangst van subsidieovereenkomsten en -besluiten voor elke actie staat hieronder in het deel "Overzicht van projecttermijnen en betalingsvoorwaarden".

SUBSIDIEBEDRAG

De aanvaarding van een aanvraag houdt geen verbintenis in tot toekenning van financiële steun ter hoogte van het aangevraagde bedrag. De aangevraagde financiële steun kan worden verlaagd op basis van de specifieke financiële regels die van toepassing zijn op een bepaalde actie.

De subsidietoekenning in een bepaalde selectieronde geeft geen recht op subsidiëring in daaropvolgende rondes.

Opgemerkt zij dat het in de overeenkomst vastgestelde subsidiebedrag geldt als bovengrens die niet kan worden verhoogd, zelfs niet wanneer de begunstigde daarom verzoekt.

De door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap overgemaakte financiële middelen moeten worden geïdentificeerd op de door de begunstigde voor de subsidiebetaling vermelde rekening of subrekening.

BETALINGSPROCEDURES

Naargelang van het soort actie, de looptijd van de subsidieovereenkomst/het subsidiebesluit en de beoordeling van het financiële risico worden verschillende betalingsprocedures toegepast op de uit hoofde van het Europees Solidariteitskorps ondersteunde projecten.

Afgezien van de eerste voorfinancieringsbetaling, worden alle andere bedragen betaald of teruggevorderd op basis van de analyse van de door de begunstigde ingediende verslagen of betalingsverzoeken (de modellen van deze documenten worden in de loop van het jaar gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap).

De in het kader van het Europees Solidariteitskorps toegepaste betalingsprocedures worden hieronder toegelicht.

VOORFINANCIERINGSBETALING

Een voorfinancieringsbedrag wordt betaald aan de begunstigde binnen dertig dagen nadat de laatste partij de subsidieovereenkomst heeft ondertekend of nadat het subsidiebesluit ter kennis werd gebracht van de begunstigde en, voor zover van toepassing, nadat de gepaste garanties werden ontvangen (zie het deel "Financiële garantie" hieronder). Voorfinanciering dient om de begunstigde kasmiddelen te verstrekken. Nationale agentschappen of het Uitvoerend Agentschap mogen besluiten de eerste voorfinanciering in verschillende tranches te betalen. Zij mogen ook besluiten om de voorfinanciering te verlagen of helemaal geen voorfinanciering te betalen, indien de financiële draagkracht van de begunstigde ontoereikend wordt bevonden.

VERDERE VOORFINANCIERINGSBETALINGEN

Voor bepaalde acties wordt een tweede, en in sommige gevallen zelfs derde voorfinancieringsbedrag betaald aan de begunstigde binnen dertig kalenderdagen nadat het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap verzoeken tot verdere voorfinancieringsbetaling heeft ontvangen van de begunstigde, of binnen zestig kalenderdagen wanneer het verzoek tot verdere voorfinancieringsbetaling vergezeld gaat van een voortgangsverslag. De begunstigde mag om deze verdere voorfinancieringsbetalingen verzoeken wanneer ten minste 70 % van het eerder betaalde voorfinancieringsbedrag is opgebruikt. Blijkt uit het bestedingsoverzicht van het (de) eerder betaalde voorfinancieringsbedrag(en) dat minder dan 70 % daarvan is opgebruikt ter dekking van kosten van de actie, dan zal het bedrag van de nieuwe voorfinanciering dat moet worden uitgekeerd, worden verminderd met de opgebruikte bedragen van de eerder betaalde voorfinanciering.

⁷¹ Zie voetnoot hierboven.

TUSSENTIJD (OF VOORTGANGS-/TECHNISCH) VERSLAG

In sommige acties wordt aan de begunstigden gevraagd om een tussentijds verslag en een voortgangs-/technisch verslag in te dienen met informatie over de uitvoeringsstatus van het project en, in sommige gevallen, met een verzoek tot verdere voorfinancieringsbetaling. Deze verslagen moeten worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit vastgestelde uiterste termijn.

BETALING OF TERUGVORDERING VAN HET SALDO

Het bedrag van de laatste betaling aan de begunstigde wordt bepaald op basis van een eindverslag dat moet worden ingediend binnen de in de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit vastgestelde termijn. Indien a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, kan de financiële steun verhoudingsgewijs worden verlaagd of dient de begunstigde, in voorkomend geval, reeds als voorfinanciering ontvangen, te veel overgemaakte bedragen terug te betalen.

Voor sommige acties en in gerechtvaardigde gevallen betaalt het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap de toegekende subsidie integraal uit via voorfinancieringstranches. In dat geval is geen saldobetaling verschuldigd. Indien echter uit het eindverslag dat de begunstigde moet indienen binnen de in de subsidieovereenkomst vastgestelde termijn blijkt dat a) de gesubsidieerde evenementen niet of anders dan gepland worden uitgevoerd, b) de werkelijk door de begunstigde gemaakte subsidiabele kosten minder bedragen dan werd aangegeven in de aanvraagfase, of c) de verwezenlijkte activiteiten/resultaten van gebrekkige kwaliteit zijn, dan dient de begunstigde reeds als voorfinanciering ontvangen, te veel overgemaakte bedragen terug te betalen.

Als algemene regel wordt de laatste betaling uitgevoerd of wordt verzocht tot terugbetaling van het saldo binnen zestig kalenderdagen na ontvangst van het eindverslag.

De betalingsvoorwaarden die van toepassing zijn op elke actie worden nader toegelicht in het deel "Overzicht van projecttermijnen en betalingsvoorwaarden" hieronder.

FINANCIËLE SANCTIES

Begunstigden van gecentraliseerde acties die onregelmatigheden of fraude hebben gepleegd of die hun verplichtingen hebben geschonden, kunnen aan financiële sancties en/of andere sancties worden onderworpen overeenkomstig de voorwaarden van de subsidieovereenkomst en de toepasselijke wetgeving.

OVERZICHT VAN PROJECTTERMIJNEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

Opgemerkt zij dat de indicatieve data in de onderstaande tabel alleen ter informatie worden vermeld en geen wettelijke verplichting inhouden voor de nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap. Voorts zij opgemerkt dat de hieronder vermelde betalingsvoorwaarden over het algemeen worden toegepast, maar dat de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit niettemin kan voorzien in andere regelingen naargelang van de individuele situatie van de aanvragende organisaties (bijvoorbeeld afhankelijk van de financiële draagkracht). Wanneer in een bepaald begrotingsjaar een tekort aan beschikbare EU-kredieten bestaat, kunnen de eerste voorfinancieringsbetalingen verder worden verlaagd.

	Overzicht van projecttermijnen			Wijze van betaling		
	Indicatieve datum van kennisgeving subsidiebesluit	Indicatieve datum van ondertekening subsidieovereenkomst	Datum van laatste betaling/verzoek tot terugbetaling van het saldo	Aantal voorfinancieringsbetalingen	Tussentijds (technisch) verslag	Subsidiepercentage in de verschillende fasen
Kwaliteitskeurmerk	Twee maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Vrijwilligersprojecten	Drie maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Vier maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen zestig kalenderdagen na ontvangst eindverslag door nationaal agentschap	1	Aantal	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %
vrijwilligerspartnerschappen – Jaarlijkse subsidieaanvraag	Drie maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Vier maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen zestig kalenderdagen na ontvangst eindverslag door nationaal agentschap	1	Aantal	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %
Vrijwilligersteams in gebieden met een hoge prioriteit	Zes maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Negen maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen zestig kalenderdagen na ontvangst eindverslag door EACEA	1	Aantal	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %
Stages en banen	Drie maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Vier maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen zestig kalenderdagen na ontvangst eindverslag door nationaal agentschap	1	Aantal	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %
Solidariteitsprojecten	Drie maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Vier maanden vanaf uiterste indieningstermijn	Binnen zestig kalenderdagen na ontvangst eindverslag door nationaal agentschap	1	Aantal	Voorfinanciering: 80 % Saldo: 20 %

ANDERE BELANGRIJKE CONTRACTUELE BEPALINGEN

BORG SOM

Wordt de financiële draagkracht ontoereikend bevonden, dan kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap van de begunstigde aan wie een subsidie van meer dan 60 000 EUR werd toegekend een voorafgaande zekerheidstelling verlangen om de aan de voorfinancieringsbetaling verbonden financiële risico's te beperken. Deze zekerheidstelling kan worden verlangd voor maximaal hetzelfde bedrag als de voorfinancieringsbetaling(en).

Deze zekerheidstelling heeft tot doel een bank of financiële instelling op eerste vordering onherroepelijk hoofdelijk aansprakelijk of garant te stellen voor de uit de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit voortvloeiende verplichtingen van de begunstigde.

Deze in euro luidende financiële garantie wordt gesteld door een erkende bank of financiële instelling die in een EU-lidstaat is gevestigd. Wanneer de begunstigde in een niet-EU-lidstaat is gevestigd, kan het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap aanvaarden dat een in dit derde land gevestigde bank of financiële instelling deze zekerheid verstrekt, indien het van oordeel is dat deze bank of financiële instelling een gelijkwaardige financiële garantie en kenmerken biedt als een in een EU-lidstaat gevestigde bank of financiële instelling.

De zekerheidstelling kan worden vervangen door een gezamenlijke borgstelling van een derde, of door hoofdelijke zekerheidstellingen van derden van de deelnemende organisaties die partij zijn bij dezelfde subsidieovereenkomst.

De zekerheidstelling wordt vrijgegeven nadat de voorfinanciering geleidelijk is vereffend door aanrekening op een tussentijdse betaling of saldobetaling aan de begunstigde, overeenkomstig de bepalingen van de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit. Indien de saldobetaling geschiedt in de vorm van een terugbetaling, wordt de zekerheidstelling vrijgegeven nadat de begunstigde in kennis is gesteld.

UITBESTEDING EN GUNNING VAN EEN OPDRACHT

De begunstigde mag specifieke technische diensten waarvoor gespecialiseerde vaardigheden noodzakelijk zijn (van juridische, boekhoudkundige, fiscale aard of met betrekking tot personeelszaken, IT enz.) uitbesteden of hiervoor uitvoeringsopdrachten geven. De kosten die de begunstigde voor dit soort diensten maakt, mogen derhalve als subsidiabel worden aangemerkt mits ze voldoen aan alle andere criteria die in de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit zijn vastgesteld.

Wanneer voor de uitvoering van het project goederen, werken of diensten moeten worden aanbesteed (uitvoeringsopdracht), moeten de begunstigden de opdracht gunnen aan de economisch voordeligste inschrijving, dat wil zeggen die welke de beste verhouding tussen de kwaliteit en de prijs biedt of, in voorkomend geval, aan de inschrijver die de laagste prijs biedt. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat er geen belangenconflict is en dat de documenten worden bewaard voor controledoeleinden.

Voor uitvoeringsopdrachten van meer dan 60 000 EUR mag het nationale agentschap of het Uitvoerend Agentschap naast de in het vorige punt vermelde voorschriften bijzondere regels opleggen aan de begunstigde. Deze bijzondere regels worden gepubliceerd op de websites van de nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap.

INFORMATIE OVER DE TOEGEKENDE SUBSIDIES

Overeenkomstig het transparantiebeginsel en het vereiste van bekendmaking achteraf, moet informatie over de ontvangers van de middelen van de Unie worden bekendgemaakt op de website van de Commissie, het Uitvoerend Agentschap en/of de nationale agentschappen tijdens het eerste halfjaar dat volgt op de afsluiting van het begrotingsjaar waarvoor ze werden toegekend.

Deze informatie kan ook elders worden gepubliceerd, bijvoorbeeld in het Publicatieblad van de Europese Unie.

De nationale agentschappen en het Uitvoerend Agentschap maken de volgende informatie bekend:

- naam en plaats van de begunstigde;
- toegekend subsidiebedrag;
- aard en doel van de subsidiëring.

Indien de begunstigde daartoe een gemotiveerd en naar behoren gestaafd verzoek indient, wordt afgezien van bekendmaking wanneer deze bekendmaking afbreuk zou doen aan de bij het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie beschermde rechten en vrijheden van personen of wanneer deze bekendmaking de commerciële belangen van de begunstigden zou schaden.

Wat de persoonsgegevens voor natuurlijke personen betreft, moet de bekendgemaakte informatie worden verwijderd twee jaar na het einde van het boekjaar waarin de financiële middelen zijn toegekend.

Dat geldt ook voor persoonsgegevens die vermeld staan in officiële namen van rechtspersonen (bijvoorbeeld een vereniging of onderneming die de naam van haar oprichters voert).

Het is de begunstigde organisaties niet toegestaan deze informatie met betrekking tot de jongeren die deelnemen aan activiteiten van het Europees Solidariteitskorps bekend te maken.

OPENBAARHEID

Naast de vereisten met betrekking tot de zichtbaarheid van het project en de verspreiding en benutting van de projectresultaten (die toekenningscriteria vormen), geldt een minimale publiciteitsverplichting voor elk gesubsidieerd project.

In alle bekendmakingen of publicaties, ongeacht in welke vorm of via welk medium deze geschieden, inclusief via het internet, of ter gelegenheid van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt gebruikt, moeten de begunstigten duidelijk aangeven dat ze steun hebben ontvangen van de Europese Unie.

Daarbij moeten de bepalingen in de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit in acht worden genomen. Indien niet volledig aan deze eis wordt voldaan, kan de subsidie van de begunstigde worden verlaagd.

Meer bijzonderheden over de vereisten inzake de zichtbaarheid van het project zijn terug te vinden in de verspreidingsrichtsnoeren voor begunstigten in bijlage I bij deze gids.

CONTROLES EN AUDITS

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap en/of de Europese Commissie mogen technische en financiële controles en audits uitvoeren met betrekking tot de besteding van de subsidie. Zij kunnen ook de wettelijk voorgeschreven boekhouding van de begunstigde controleren in het kader van periodieke evaluaties van vaste bedragen, eenheidskosten of forfaitaire financieringen. De begunstigde verbindt zich er door de handtekening van zijn wettelijke vertegenwoordiger toe aan te tonen dat de subsidie correct werd besteed. Het is de Europese Commissie, het Uitvoerend Agentschap, de nationale agentschappen en/of de Europese Rekenkamer of een daardoor gemachtigd orgaan te allen tijde toegestaan controles uit te voeren op de besteding van de subsidie over een periode gaande tot vijf jaar, of tot drie jaar voor subsidies van niet meer dan 60 000 EUR, die ingaat op de datum van betaling van het saldo of van de tenuitvoerlegging van de terugvordering door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap. Bijgevolg moeten begunstigten gegevens, originele bewijsstukken, statistische gegevens en andere documenten met betrekking tot de subsidie gedurende deze periode bewaren.

Voor centraal door het Uitvoerend Agentschap beheerde projecten kunnen verschillende auditprocedures worden toegepast naargelang van het soort actie en de omvang van de toegekende subsidie (voor zover van toepassing, type I-audits voor subsidies van meer dan 60 000 EUR en minder dan 750 000 EUR; type II-audits voor subsidies van 750 000 EUR of meer). Meer informatie is te vinden op de website van het Uitvoerend Agentschap.

De gedetailleerde bepalingen inzake controles en audits worden uitvoerig beschreven in de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit.

GEGEVENSBESCHERMING

Alle persoonsgegevens die zijn opgenomen in het aanvraagformulier, de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit worden door het nationaal agentschap, het Uitvoerend Agentschap of de Europese Commissie verwerkt met inachtneming van:

- Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.
- In de tweede plaats en alleen voor zover Verordening (EU) 2018/1725 niet van toepassing is – de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad) of de nationale wetgeving inzake gegevensbescherming ingeval de AVG niet van toepassing is (niet-EU-landen).

Tenzij deze zijn aangegeven als optioneel, zijn de antwoorden van de aanvrager op de vragen in het aanvraagformulier nodig voor het evalueren en nader verwerken van de subsidieaanvraag in overeenstemming met de gids van het Europees Solidariteitskorps. Persoonsgegevens worden uitsluitend voor dat doel verwerkt door de afdeling of eenheid die verantwoordelijk is voor het betrokken subsidieprogramma van de Unie (voor de gegevensverwerking verantwoordelijke dienst). Persoonsgegevens kunnen op basis van het "need to know"-beginsel worden doorgegeven aan derden die betrokken zijn bij de evaluatie van aanvragen of bij de subsidiebeheersprocedure, onverminderd de doorgifte aan de organen die belast zijn met toezichts- en inspectietaken in overeenstemming met de EU-wetgeving of aan organen die gemachtigd zijn om het programma en de daarmee samenhangende acties te evalueren. Met name kunnen persoonsgegevens met het oog op de bescherming van de financiële belangen van de Unie worden doorgegeven aan interne auditdiensten, de Europese Rekenkamer, de Instantie voor financiële onregelmatigheden of het Europees Bureau voor fraudebestrijding en tussen ordonnateurs van de Commissie en de Uitvoerende Agentschappen. De aanvrager heeft

recht op toegang tot zijn eigen persoonsgegevens en recht op rectificatie van deze gegevens. Met eventuele vragen over de verwerking van zijn persoonsgegevens kan de aanvrager terecht bij het agentschap dat het project heeft geselecteerd. Bij conflicten heeft de aanvrager ook altijd het recht om beroep aan te tekenen bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming. In de subsidieovereenkomst of het subsidiebesluit staan nadere bijzonderheden over de verwerking van persoonsgegevens.

In verband met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Europees Solidariteitskorps is op de website van de Commissie en van het Uitvoerend Agentschap een uitgebreide privacyverklaring te vinden met de nodige contactgegevens.

In het kader van gecentraliseerde acties die door het Uitvoerend Agentschap worden beheerd, worden aanvragers – en, als zij rechtspersonen zijn, leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van die aanvrager of personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid met betrekking tot die aanvrager, of natuurlijke of rechtspersonen die onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden van die aanvrager – erop gewezen dat hun persoonlijke gegevens (naam, voornaam indien het een natuurlijke persoon betreft, adres, rechtsvorm en naam en voornaam van de personen met vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid indien het een rechtspersoon betreft) kunnen worden geregistreerd in het systeem voor vroegtijdige opsporing en uitsluiting (Early Detection and Exclusion System - EDES) door de ordonnateur van het Agentschap, indien zij zich bevinden in een van de situaties als vermeld in Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie. .

OPEN LICENTIE EN INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN

Via een open licentie kan de eigenaar van een werk iedereen toestemming geven om gebruik te maken van het instrument. Er zijn verschillende vormen van open licentie, naargelang de reikwijdte van de verleende toestemmingen of de opgelegde beperkingen; de begunstigden kunnen vrij kiezen welke specifieke licentie op hun werk van toepassing is. Aan elk instrument dat wordt gerealiseerd, moet een open licentie worden verbonden.

Een open licentie strekt niet tot overdracht van auteursrechten of intellectuele-eigendomsrechten. Begunstigden blijven auteursrechthouder van het materiaal dat zij realiseren en zij mogen vrij gebruikmaken van de daaraan verbonden rechten. Het enige vereiste voor de begunstigden van subsidies is dat zij leermiddelen (of andere uit het project voortvloeiende documenten en media) vrij toegankelijk moeten maken via open licenties. Om aan dit vereiste te voldoen, moet via de licenties minstens toestemming voor het gebruik worden verleend, en liefst ook het recht om te delen en te bewerken. De begunstigden mogen hun projectresultaten ook commercialiseren. De ervaring heeft geleerd dat open toegang de zichtbaarheid bevordert en belangstellende gebruikers aanmoedigt tot de aankoop van materiaal, documenten of media in gedrukte of materiële vorm.

TOEPASSELIJKE REGELS

Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie (PB L 193 van 30.7.2018).

BIJLAGE I – VERSPREIDING EN BENUTTING VAN RESULTATEN - PRAKTISCHE LEIDRAAD VOOR BEGUNSTIGDEN

Activiteiten met het oog op de verspreiding en benutting van resultaten vestigen de aandacht op de werkzaamheden die als onderdeel van het Europees Solidariteitskorps werden uitgevoerd. Door resultaten en nuttige ervaring te delen buiten het werkterrein van de deelnemende organisaties, kunnen door de EU gefinancierde werkzaamheden ten goede komen aan een breder publiek. Een en ander is ook bevorderlijk voor de inspanningen die de organisatie heeft geleverd om de doelstellingen van het Europees Solidariteitskorps te verwezenlijken, waarbij het fundamentele belang van verbanden tussen de ondersteunde activiteiten en de beleidsontwikkeling wordt onderstreept. Elk project dat door het Europees Solidariteitskorps wordt ondersteund, brengt de in de rechtsgrondslag van het Europees Solidariteitskorps vastgestelde algemene doelstellingen dichterbij.

Verspreidingsactiviteiten verschillen van project tot project; het is van belang na te gaan welke verspreidingsactiviteiten het meest geschikt zijn voor elke deelnemende organisatie. Organisaties die deelnemen aan kleinere projecten moeten zorgen voor verspreiding en benutting in verhouding tot de omvang van hun activiteit. De omvang van verspreidings- en benuttingsactiviteiten neemt toe met de grootte en het strategische belang van het project. Op het ogenblik dat EU-financiering wordt aangevraagd, dienen de aanvragers uiteen te zetten wat hun bedoelingen/plannen zijn ten aanzien van verspreidings- en benuttingsactiviteiten. Wordt hun aanvraag aanvaard, dan zijn ze ook verplicht die gestand te doen.

De gids hieronder bestaat uit twee delen:

- in deel 1 wordt een aantal belangrijke termen gedefinieerd en uitgelegd wat er kan worden bereikt door de verspreiding en benutting van resultaten en hoe deze activiteiten kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de algemene projectdoelstellingen;
- deel 2 geeft een overzicht van de vereisten waaraan de begunstigden van het Europees Solidariteitskorps (deelnemende organisaties) moeten voldoen met betrekking tot de verspreiding en benutting van resultaten.

VERSPREIDING EN BENUTTING VAN PROJECTRESULTATEN: WIE, WAT, WAAR, WAAROM, WANNEER EN HOE.

WAT WORDT VERSTAAN ONDER VERSPREIDING EN BENUTTING?

Verspreiding is een gepland proces om informatie over de resultaten van programma's en initiatieven aan belangrijke actoren door te geven. Verspreiding vindt plaats naarmate en wanneer de resultaten van programma's en initiatieven beschikbaar worden gesteld. Met betrekking tot het Europees Solidariteitskorps houdt dit in dat op een zo groot mogelijke schaal ruchtbaarheid wordt gegeven aan de successen en resultaten van het project. Wanneer anderen bewust worden gemaakt van het project, kan dit in de toekomst ook effect hebben op andere organisaties. Bovendien kan de organisatie die het project uitvoert zich daardoor beter profileren. Om resultaten doeltreffend te verspreiden, is het zaak om vanaf het begin van het project een passende procedure vast te stellen. Daarin moet duidelijk worden gemaakt waarom de resultaten worden verspreid, welke resultaten worden verspreid en aan wie, hoe, wanneer en waar dat gebeurt, zowel tijdens als na de financieringsperiode.

Benutting is enerzijds a) een gepland proces waarin de succesvolle resultaten van de programma's en initiatieven worden overgebracht naar de relevante beleidsmakers in gereguleerde lokale, regionale, nationale of Europese systemen; en anderzijds b) een gepland proces waarin individuele eindgebruikers ervan worden overtuigd om de resultaten van programma's en initiatieven over te nemen en/of toe te passen. In het kader van het Europees Solidariteitskorps betekent dit het potentieel van de gefinancierde activiteiten maximaliseren zodat de resultaten ook na afloop van het project verder worden toegepast. De resultaten moeten zodanig worden ontwikkeld dat het mogelijk is ze af te stemmen op de behoeften van anderen; toe te passen op andere terreinen; in stand te houden na afloop van de financieringsperiode of te gebruiken om invloed uit te oefenen op het beleid en de praktijk in de toekomst.

Verspreiding en benutting zijn dus verschillend, maar hangen wel nauw met elkaar samen.

WAT WORDT VERSTAAN ONDER RESULTATEN VAN DE ACTIVITEIT?

Resultaten zijn prestaties van de Europese activiteiten of projecten die financiering van de EU hebben ontvangen. Het soort resultaat varieert afhankelijk van het soort project. Het kan gaan om a) materiële resultaten of b) immateriële resultaten.

Materieel resultaat: een tastbaar product dat wordt geproduceerd door een gegeven project en dat kan worden gekwantificeerd; materiële resultaten kunnen algemeen toegankelijke producten zijn zoals publicaties, video's, evenementen, blogberichten, pagina's op sociale media of websites.

Immaterieel resultaat: een immateriële toegevoegde waarde die wordt bereikt door het verwezenlijken van de projectdoelstellingen en -doelen. Gewoonlijk is een dergelijke toegevoegde waarde niet kwantificeerbaar, of het nu gaat over concrete evenementen en acties of over meer abstracte gevolgen zoals verhoogd bewustzijn, toegenomen vaardigheden of verbeterde vermogens, kennis en ervaring van deelnemers, partners of andere belanghebbenden die bij het project zijn betrokken.

WAT WORDT VERSTAAN ONDER EFFECT EN DUURZAAMHEID?

Effect is te verstaan als de uitwerking van de uitgevoerde activiteit en de resultaten daarvan op mensen, praktijken, organisaties en systemen. De plannen met betrekking tot de verspreiding en benutting van resultaten helpen het effect van de ontplooiende activiteiten te maximaliseren zodat ze ook de komende jaren effect hebben op de directe deelnemers en partners. Tevens moet rekening worden gehouden met voordelen voor andere belanghebbenden en voor gemeenschappen om een groter verschil te maken en het project optimaal te laten renderen.

Duurzaamheid is de mate waarin het project in staat is om voort te duren, waarbij de geboekte resultaten ook na afloop van de financieringsperiode worden gedeeld. Mogelijk zijn niet alle projectonderdelen of resultaten duurzaam; het is ook zaak om verspreiding en benutting te beschouwen als een voortgaand proces dat verder reikt dan de looptijd van het project en zich uitstrekt tot in de toekomst.

WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN VERSPREIDING EN BENUTTING?

Het eerste doel van de verspreiding en benutting bestaat erin de projectresultaten bekend te maken. Het tweede doel is erop gericht een bijdrage te leveren aan het ten uitvoer leggen en uitstippelen van het beleid en de programma's op nationaal en Europees niveau. Tot slot moet de verspreiding van de projectresultaten ook ten goede komen aan de kwaliteit van toekomstige activiteiten van het Europees Solidariteitskorps doordat goede praktijken worden gedeeld.

De begunstigen moeten zelf methoden ontwikkelen om die doelen te bereiken. Voor elk project dat uit hoofde van het Europees Solidariteitskorps wordt gefinancierd, is het van belang ideeën uit te werken met het oog op de verspreiding en benutting. Niettemin moeten het soort verspreidings- en benuttingsactiviteiten en de intensiteit daarvan in verhouding staan tot en afgestemd zijn op de specifieke behoeften en het soort project. De deelnemende organisaties moeten de doelstellingen van de activiteiten/het plan bespreken en beslissen wat de beste activiteiten en benaderingswijzen zijn. Verder moeten de taken onder de partners worden verdeeld, rekening houdend met de eigenheid van het project.

Het is niet verplicht een formeel verspreidings- en benuttingsplan op te stellen, maar alle deelnemende organisaties worden uitgenodigd de leerresultaten van de deelnemers bekend te maken. Ze moeten de deelnemers ook aanmoedigen met anderen te delen wat hun deelname aan een activiteit van het Europees Solidariteitskorps hen heeft bijgebracht.

Verspreidings- en benuttingsplannen moeten, in voorkomend geval, voorzien in meetbare en realistische doelstellingen, een gedetailleerd tijdschema en een planning van de benodigde middelen voor de te ontplooiende activiteiten. Door doelgroepen bij de activiteiten te betrekken, kunnen de projectresultaten optimaal worden benut. Het is van belang de juiste strategie vanaf het allereerste begin uit te stippelen, omdat dit de belangrijkste manier is om beter te communiceren met de doelgroepen.

PROJECTGERELATEERDE COMMUNICATIE VS. VERSPREIDING EN BENUTTING VAN PROJECTRESULTATEN

Communicatie is een ruimer begrip dan verspreiding en benutting van projectresultaten en betreft ook informatie- en promotieactiviteiten die gericht zijn op bewustmaking en beogen de zichtbaarheid te vergroten van de projectactiviteiten, in aanvulling op de verspreiding en benutting van de projectresultaten. Heel vaak is het echter moeilijk een duidelijk onderscheid te maken tussen beide terreinen. Om deze reden kan het plannen van een algeheel strategisch kader dat beide gebieden bestrijkt een efficiëntere manier zijn om de beschikbare middelen optimaal te benutten. Activiteiten met het oog op de verspreiding en benutting van resultaten moeten een wezenlijk onderdeel vormen van alle communicatieactiviteiten die plaatsvinden gedurende de looptijd van het project.

WAAROM IS HET VAN BELANG PROJECTRESULTATEN TE DELEN? WAT ZIJN DE RUIMERE VOORDELEN?

Het is van belang de nodige tijd te besteden aan de ontwikkeling van een alomvattend verspreidings- en benuttingsplan: niet alleen de begunstigde, maar ook diens partners zijn daarbij gebaat. Verspreidings- en benuttingsactiviteiten stellen de organisatie niet alleen in staat zich beter te profileren, maar bieden vaak ook nieuwe mogelijkheden om het project uit te breiden en de resultaten ervan te verruimen of in de toekomst nieuwe partnerschappen op te zetten. Een geslaagde verspreiding en benutting kan ook bevorderlijk zijn voor de externe erkenning van de uitgevoerde werkzaamheden, waardoor de waardering voor het project nog toeneemt. Door de resultaten te delen, kunnen de activiteiten en ervaringen in het kader van het Europees Solidariteitskorps ook anderen ten goede komen. Projectresultaten kunnen een voorbeeldfunctie vervullen en anderen tot navolging bewegen door duidelijk te maken wat met dit initiatief kan worden bereikt.

Met de verspreiding en benutting van projectresultaten kan ook een bijdrage worden geleverd aan het uitstippelen van het beleid en de praktijk in de toekomst. De verspreiding en benutting van de resultaten van de door begunstigden uitgevoerde activiteiten dienen een breder doel, namelijk het verbeteren van het beleid en de programma's in de Europese Unie. Het effect van het Europees Solidariteitskorps wordt niet alleen gemeten aan de kwaliteit van de projectresultaten, maar ook aan de mate waarin die resultaten ook buiten het projectpartnerschap gekend zijn en worden toegepast. Een doeltreffende verspreiding zorgt ervoor dat zo veel mogelijk potentiële belanghebbenden worden aangesproken, waardoor de ingezette middelen beter kunnen renderen.

Dankzij de verspreiding en benutting van projectresultaten wordt het publiek zich ook meer bewust van de door het Europees Solidariteitskorps geboden kansen en wordt de Europese meerwaarde beklemtoond van de door dit initiatief ondersteunde activiteiten. Dit kan de publieke perceptie verbeteren en aanmoedigen tot een bredere deelname aan dit nieuwe EU-initiatief. Het is van essentieel belang rekening te houden met de doelstellingen van het verspreidings- en benuttingsplan. Die moeten aansluiten op de projectdoelstellingen om te waarborgen dat de toegepaste methoden en benaderingen niet alleen geschikt zijn voor het Europees Solidariteitskorps en de daardoor nagestreefde resultaten, maar ook afgestemd zijn op de onderkende doelgroepen. Met de verspreiding en benutting wordt onder meer het volgende nagestreefd:

- bewustmaking;
- breder effect;
- betrokkenheid van belanghebbenden en doelgroepen;
- delen van oplossingen en knowhow;
- invloed op het beleid en de praktijk;
- ontwikkeling van nieuwe partnerschappen.

WAT KAN ER WORDEN VERSPREID EN BENUT?

De volgende stap bestaat erin te bepalen **wat** moet worden verspreid en benut. Het project kan velerlei resultaten opleveren, zowel concrete (materiële) resultaten als vaardigheden en persoonlijke ervaringen die werden opgedaan door de projectorganisatoren en deelnemers aan de activiteiten (immateriële resultaten).

Materiële resultaten zijn bijvoorbeeld:

- video's;
- informatiefolders;
- websites of pagina's op sociale media;
- evaluatieverslagen;
- erkenningscertificaten enz.

Aanbevolen wordt ervaringen, processen enz. te documenteren om ze op ruimere schaal te kunnen verspreiden.

Immateriële resultaten zijn bijvoorbeeld:

- door deelnemers verworven kennis en opgedane ervaring;
- verbeterde vaardigheden of prestaties;
- groter cultureel bewustzijn;
- verbeterde taalvaardigheden.

Immateriële resultaten zijn vaak moeilijker te meten. Het gebruik van vraaggesprekken, vragenlijsten, toetsen, observaties of zelfbeoordelingen kan ertoe bijdragen dit soort resultaten te registreren.

WIE ZIJN DE DOELGROEPEN?

Het is van essentieel belang de doelgroepen duidelijk af te bakenen, zowel op verschillende geografische niveaus (op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau) als op het eigen werkterrein van de begunstigde (collega's, lokale autoriteiten, andere organisaties die gelijksoortige activiteiten uitvoeren, netwerken enz.). Activiteiten en berichtgeving moeten naar behoren worden toegesneden op doelpubliek en doelgroepen, bijvoorbeeld:

- eindgebruikers van de projectactiviteiten;
- belanghebbenden, deskundigen of praktijkmensen en andere belangstellenden;
- beleidsmakers op lokaal, regionaal, nationaal en Europees niveau;
- pers en media;
- het grote publiek.

De projectplannen moeten voldoende flexibiliteit bieden zodat doelgroepen en andere belanghebbenden in de verschillende fasen van het project betrokken kunnen worden. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat het project terdege afgestemd blijft op hun behoeften. Door hun deelname wordt tevens de potentiële waarde van het project beklemtoond en wordt het project onder de aandacht gebracht van andere belangstellenden in heel Europa.

HOE WORDEN RESULTATEN VERSPREID EN BENUT?

Om een zo groot mogelijk publiek te bereiken, wordt aangeraden zo veel mogelijk communicatiemateriaal en projectresultaten in zo veel mogelijk talen te vertalen. Daarbij verdient het aanbeveling alle talen van het partnerschap en het Engels te gebruiken.

Resultaten kunnen op velerlei wijzen worden verspreid en benut. Creatieve denkwijzen en nieuwe ideeën om het Europees Solidariteitskorps en de daardoor bewerkstelligde resultaten beter te doen uitkomen, worden op prijs gesteld. Begunstigden beschikken daartoe onder meer over de volgende mogelijkheden:

- het platform voor resultaten van het Europees Solidariteitskorps (zie hieronder);
- websites over projecten/organisaties;
- bijeenkomsten met en bezoeken aan de voornaamste belanghebbenden;
- jaarlijks evenement van het Europees Solidariteitskorps;
- specifieke discussiemogelijkheden, zoals informatiebijeenkomsten, workshops, (online) seminars, opleidingscursussen, tentoonstellingen, demonstraties of intercollegiale toetsing (peer reviews);
- doelgericht schriftelijk materiaal, zoals verslagen, artikelen in de vakpers, nieuwsbrieven, persberichten, folders of brochures;
- audiovisuele media en producten zoals radio, tv, YouTube, Flickr, videoclip, podcasts of apps;
- sociale media;
- publieke evenementen;
- merknamen voor projecten, en logo's;
- bestaande contacten en netwerken.

In termen van benutting is het belangrijk na te denken over hoe resultaten een verschil kunnen maken. Tot de benuttingsmechanismen behoren:

- positieve effecten op het imago van de deelnemende organisaties;
- beter bewustzijn van een thema, doelstelling of werkgebied;
- verhoogde financiële steun van andere steunverleners of donors;
- grotere invloed op het beleid en de praktijk.

WANNEER MOETEN VERSPREIDINGS- EN BENUTTINGSACTIVITEITEN WORDEN UITGEVOERD?

Een van de essentiële activiteiten in de projectcyclus van het Europees Solidariteitskorps betreft de verspreiding en benutting van resultaten: vanaf het oorspronkelijke idee van de begunstigde, tijdens het project en zelfs na afloop van de Europese financiering.

In samenspraak met de betrokken partners moet een tijdschema voor de activiteiten worden vastgesteld en moeten de vereiste budgetten en middelen worden toegewezen. In het plan moeten de betrokkenen:

- realistische doelstellingen en termijnen afspreken met de partners om de vorderingen bij te houden;
- de verspreidings- en benuttingsactiviteiten afstemmen op belangrijke projectfasen;
- voldoende flexibiliteit inbouwen om te beantwoorden aan de behoeften van de doelgroep en gelijke tred te houden met ruimere ontwikkelingen in het beleid en de praktijk.

Voorbeelden van activiteiten in de verschillende fasen van de projectcyclus:

VÓÓR aanvang van het project:

- opstellen van het verspreidings- en benuttingsplan;
- vaststellen van het verwachte effect en de beoogde resultaten;
- bepalen hoe de verspreidings- en benuttingsactiviteiten worden uitgevoerd en aan wie de resultaten worden verspreid.

TIJDENS het project:

- contact opnemen met relevante media, bijvoorbeeld op lokaal of regionaal niveau;
- relevante sociale media gebruiken;
- uitvoeren van periodieke activiteiten, zoals informatiebijeenkomsten, opleiding, demonstraties, intercollegiale toetsing (peer reviews);
- evalueren van het effect op de doelgroepen;
- erbij betrekken van andere belanghebbenden om resultaten over te dragen aan eindgebruikers en toe te passen op nieuwe gebieden/beleidsdomeinen;
- de definitieve projectresultaten, alsmede een bijgewerkte projectbeschrijving uploaden naar het **platform voor projecten van het Europees Solidariteitskorps**.

NA het project:

- voortzetten van verspreidingsactiviteiten (zoals hierboven aangegeven);
- uitwerken van ideeën met het oog op toekomstige samenwerking;
- evalueren van prestaties en effecten;
- contact opnemen met relevante media;
- relevante sociale media gebruiken;
- waar nodig contact opnemen met beleidsmakers;

- samenwerken met de Europese Commissie, de nationale agentschappen en/of het Uitvoerend Agentschap door nuttige ideeën inzake verspreiding en benutting aan te reiken.

HOE WORDT HET SUCCES BEOORDEELD?

De effectbeoordeling vormt een essentieel onderdeel van het proces en bestaat erin de verwezenlijkingen te evalueren en aanbevelingen te formuleren voor verbeteracties in de toekomst. Er kunnen indicatoren worden gebruikt om de vooruitgang bij het verwezenlijken van de doelstellingen te meten. Die indicatoren vormen bruikbare aanwijzingen om de prestaties te meten. Er bestaan niet alleen kwantitatieve indicatoren, die in cijfers en percentages worden uitgedrukt, maar ook kwalitatieve indicatoren, die betrekking hebben op de kwaliteit van deelname en ervaring. Vragenlijsten, vraaggelassen, observaties en evaluaties kunnen ook worden gebruikt om het effect te meten. De indicatoren voor de verschillende projectactiviteiten moeten bij aanvang van het project worden vastgesteld en moeten deel uitmaken van het algemene verspreidingsplan.

Enkele voorbeelden:

- aantal deelnemers aan discussie- en informatiebijeenkomsten (workshops, seminars, intercollegiale toetsing (peer reviews)); follow-upmaatregelen;
- vervaardigen en in omloop brengen van producten;
- verslaggeving in de media (artikelen in de vakpers, nieuwsbrieven, persberichten, interviews enz.);
- zichtbaarheid in de sociale media;
- deelname aan publieke evenementen;
- banden met bestaande netwerken en transnationale partners; overdracht van informatie en knowhow;
- effect op beleidsmaatregelen op regionaal, nationaal en Europees niveau;
- feedback van eindgebruikers, andere belanghebbenden, collega's, beleidsmakers.

VEREISTEN INZAKE VERSPREIDING EN BENUTTING

ALGEMENE KWALITATIEVE VEREISTEN

Aanvragers van financiële steun uit hoofde van het Europees Solidariteitskorps moeten naar behoren rekening houden met verspreidings- en benuttingsactiviteiten, zowel in de aanvraagfase als tijdens en na de activiteit. Dit deel bevat een overzicht van de basisvereisten die zijn vastgesteld voor het Europees Solidariteitskorps.

Een van de toekenningscriteria op grond waarvan de steunaanvraag wordt beoordeeld, betreft de verspreiding en benutting van resultaten. Voor alle soorten projecten moet in de eindfase over de uitgevoerde activiteiten verslag worden uitgebracht met het doel de resultaten binnen en buiten de deelnemende organisaties te delen.

ZICHTBAARHEID VAN DE EUROPESE UNIE EN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

De begunstigden gebruiken te allen tijde het Europese embleem (de "EU-vlag") en de volledig uitgeschreven naam van de Europese Unie in al hun communicatie- en promotiemateriaal. De EU-financiering uit hoofde van het Europees Solidariteitskorps wordt bij voorkeur bekendgemaakt door naast het EU-embleem "Medegefinancierd door het Europees Solidariteitskorps van de Europese Unie" te vermelden.

Richtsoeren voor begunstigden, voorbeelden van de erkenning van financiering door de EU en vertalingen van de tekst kunt u vinden op: <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

GEbruik VAN HET PLATFORM VOOR PROJECTEN VAN HET EUROPEES SOLIDARITEITSKORPS

Het platform voor projecten van het Europees Solidariteitskorps biedt een uitgebreid overzicht van de projecten die worden gefinancierd in het kader van het Europees Solidariteitskorps.

Het platform voor projecten van het Europees Solidariteitskorps dient verschillende doeleinden:

- transparantie, omdat het een uitgebreid overzicht biedt van alle projecten die worden gefinancierd in het kader van het programma (inclusief projectsamenvattingen, financieringscijfers, URL's, enz.);
- verantwoording;
- inspiratie.

BIJLAGE II – VERKLARENDE TERMENLIJST

Begeleider	Een persoon die deelnemers met specifieke behoeften (d.w.z. met beperkingen) of kansarme deelnemers vergezelt bij een activiteit om hun bescherming te waarborgen, ondersteuning en extra bijstand te bieden en hen te begeleiden bij het werkelijke leerproces tijdens de ervaring.
Actie	Onderdeel of maatregel van het Europees Solidariteitskorps.
Activiteit	Een reeks als onderdeel van een project uitgevoerde taken. Een activiteit wordt gedefinieerd door dezelfde locatie, hetzelfde tijdsbestek en hetzelfde toepassingsgebied.
Vorbereidend bezoek	Bezoek aan het gastland voorafgaand aan het vrijwilligerswerk, de stage of de baan. Het doel ervan is vertrouwen en begrip evenals een solide partnerschap op te bouwen tussen de organisaties en personen die aan het project deelnemen. Kansarme jongeren kunnen bij het bezoek worden betrokken om hen ten volle aan het projectontwerp te laten meewerken.
Verbonden entiteiten	In het kader van overkoepelende kwaliteitskeurmerkttoepassingen, entiteiten die juridische of kapitaalbanden hebben met de aanvrager.
Aanvrager	Deelnemende organisatie of groep jongeren die een aanvraag indient.
Uiterste termijn (voor het indienen van de aanvraag)	De uiterste datum waarop de aanvraag moet worden ingediend bij het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap om in aanmerking te worden genomen.
Begunstigde	Zodra het project is geselecteerd, wordt de aanvrager de begunstigde van een subsidie van het Europees Solidariteitskorps. De begunstigde ondertekent een subsidieovereenkomst met, of wordt in kennis gesteld van een subsidiebesluit door het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap dat het project heeft geselecteerd.
Oproep tot het indienen van voorstellen	Door of namens de Commissie bekendgemaakte uitnodiging om binnen een vastgestelde termijn een voorstel voor een actie in te dienen in overeenstemming met de nagestreefde doelstellingen en met inachtneming van de vereiste voorwaarden. Oproepen tot het indienen van voorstellen worden bekendgemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie (C-reeks) en/of op de desbetreffende websites van de Commissie, het nationaal agentschap of het Uitvoerend Agentschap.
Deelnamecertificaat	In het kader van het Europees Solidariteitskorps een document dat wordt afgegeven aan iemand die een activiteit van het Europees Solidariteitskorps heeft voltooid. Dit document bevestigt de deelname van de deelnemer aan de activiteit.
Schrijffout	Onopzettelijke kleine vergissing of onoplettendheid in een document waardoor de betekenis verandert, zoals een tikfout of de onopzettelijke toevoeging of weglating van een woord, uitdrukking of cijfer.
Coach	een persoon die geen lid is van de groep en die jongeren ondersteunt bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van een solidariteitsproject.
Medefinanciering	Het medefinancieringsbeginsel houdt in dat de kosten van een door de EU ondersteund project deels voor rekening zijn van de begunstigde, of worden gedekt door andere externe bijdragen dan de EU-subsidie.
Activiteit in het buitenland	Activiteit die plaatsvindt in een ander land dan het land waar de deelnemer wettig verblijft.
EQF (Europees kwalificatiekader)	Een gemeenschappelijk Europees referentie-instrument waarmee de vertaalslag tussen verschillende onderwijs- en opleidingsstelsels en bijbehorende kwalificatieniveaus kan worden gemaakt. Het EQF heeft ten doel de transparantie, vergelijkbaarheid en overdraagbaarheid van kwalificaties in heel Europa te bevorderen, de mobiliteit van werknemers en lerenden te stimuleren en een leven lang leren te vergemakkelijken, zoals bepaald in Aanbeveling 2008/C 111/01 van het Europees Parlement en de Raad.

Vestigingsplaats (gevestigd in)	Het feit dat een organisatie of orgaan voldoet aan bepaalde nationale voorwaarden (registratie, verklaring, bekendmaking enz.) en daardoor formeel kan worden erkend door de nationale autoriteit waaronder de organisatie of het orgaan ressorteert. Voor een groep jongeren wordt de wettige verblijfplaats van de wettelijke vertegenwoordiger daarmee gelijkgesteld om voor een subsidie van het Europees Solidariteitskorps in aanmerking te kunnen worden genomen.
Europass	Europass is een portfolio van vijf verschillende documenten en een elektronische map die bedoeld zijn om beschrijvingen te bevatten van de algehele leerresultaten, officiële kwalificaties, werkervaring, vaardigheden en competenties die de houder mettertijd heeft opgedaan. Deze documenten zijn: het Europass-cv (curriculum vitae), het diplomasupplement, het certificaatsupplement, het Europassmobiliteitsdocument en het Talenpaspoort. Europass bevat ook het Europees vaardighedenpaspoort, een gebruiksvriendelijke elektronische map die de houder helpt een persoonlijke, modulaire inventaris van de door hem of haar verworven vaardigheden en kwalificaties samen te stellen. Het doel van Europass is de mobiliteit te bevorderen en de vooruitzichten inzake werkgelegenheid en een leven lang leren in Europa te verbeteren.
Overmacht	Een onvoorspelbare en uitzonderlijke situatie of gebeurtenis die plaatsvindt buiten de wil van de deelnemer om en niet te wijten is aan een fout of nalatigheid van de deelnemer.
Groepen jongeren	Een groep van minstens vijf jongeren die naar het toepasselijke nationale recht geen rechtspersoonlijkheid heeft, maar waarvan een van de vertegenwoordigers bevoegd is namens hen juridische verbintenissen aan te gaan. Deze groepen jongeren kunnen aanvragers zijn voor solidariteitsprojecten. Eenvoudigheidshalve worden zij in deze gids gelijkgesteld met rechtspersonen (organisaties, instellingen enz.) en staan zij op gelijke voet met de deelnemende organisaties voor de actie waaraan zij kunnen deelnemen. De groep moet uit ten minste vier jongeren bestaan en hun leeftijd moet vallen binnen de leeftijdscategorie van de jongeren in het Korps (18-30).
Activiteit in eigen land	Activiteit die plaatsvindt in hetzelfde land als het land waar de deelnemer wettig verblijft.
Informeel leren	Leren dat voortvloeit uit dagelijkse bezigheden in verband met werk, gezinsleven of vrijetijdsbesteding dat niet georganiseerd of gestructureerd is in termen van doelen, tijd of leerondersteuning; het kan vanuit het gezichtspunt van de leerling onbedoeld zijn.
Internationale organisatie	organisaties die zijn opgericht uit hoofde van internationale overeenkomsten, en agentschappen die door dergelijke organisaties zijn opgericht. Andere organisaties kunnen overeenkomstig artikel 156 van het Financieel Reglement worden gelijkgesteld met internationale organisaties.
Kerncompetenties	De fundamentele kennis, vaardigheden en attitudes die elk individu nodig heeft voor zelfontplooiing en persoonlijke ontwikkeling, inzetbaarheid, sociale inclusie, een duurzame levensstijl, succesvol leven in vreedzame samenlevingen, een gezondheidsbewuste levensstijl en actief burgerschap, zoals beschreven in Aanbeveling 2018/C 189/01 van het Europees Parlement en de Raad.
Leerresultaten	Beschrijvingen van wat een deelnemer weet, begrijpt en kan doen na de voltooiing van een leerproces.
Locatie	plaats waar de vrijwilligers worden ontvangen. Het hoofdadres van de gastorganisatie wordt automatisch beschouwd als de eerste locatie, maar organisaties kunnen vrijwilligers op meer dan één locatie aanmelden en ontvangen.
Niet-formeel leren	Leren dat plaatsvindt via leeractiviteiten met een bepaalde vorm van leerondersteuning, maar dat geen deel uitmaakt van het formele onderwijs- en opleidingsstelsel.
Deelnemer	Jongere die geregistreerd is in het Europees Solidariteitskorps en betrokken is bij een project. In het kader van solidariteitsprojecten worden de jongeren die het project uitvoeren beschouwd als deelnemers.

Deelnemende organisaties	Elke organisatie of groep jongeren die betrokken is bij de uitvoering van een project van het Europees Solidariteitskorps. Afhankelijk van hun rol in het project kunnen deelnemende organisaties aanvragers of partners zijn. Komt het project in aanmerking voor financiële steun, dan worden de aanvragers de begunstigden.
Partnerorganisatie	Een deelnemende organisatie die bij het project betrokken is, maar die niet de rol van aanvrager vervult.
Kansarmen	Personen die aanvullende ondersteuning nodig hebben omdat zij benadeeld zijn ten opzichte van leeftijdsgenoten als gevolg van een of meerdere belemmeringen. Het begrip kansarmen wordt meer in detail gedefinieerd in deel A van deze gids, onder "Sociale inclusie".
Project	Een samenhangende reeks activiteiten om vastgestelde doelstellingen en resultaten te verwezenlijken.
Kwalificatie	Een formeel resultaat van een beoordelings- en validatieprocedure, die wordt verworven wanneer een bevoegde instantie bepaalt dat de leerresultaten die een individu heeft bereikt, aan bepaalde normen voldoen.
Kwaliteitskeurmerk	Een procedure ter waarborging dat de organisaties die financiële steun willen krijgen voor een onder het Europees Solidariteitskorps vallende actie zich houden aan een reeks kwaliteitsnormen of vereisten die de Europese Commissie voor die specifieke actie heeft vastgesteld. Naargelang van het soort organisatie en/of het land waar de aanvragende organisatie gevestigd is, wordt die procedure uitgevoerd door het Uitvoerend Agentschap, een nationaal agentschap of een Salto-onderzoekscentrum. De kwaliteitskeurmerkprocedure geldt voor organisaties die willen deelnemen aan vrijwilligersactiviteiten, stages en banen.
Geregistreerde kandidaat	Een persoon met een leeftijd tussen 17 en 30 jaar die zich bij het Europees Solidariteitskorps heeft ingeschreven om uiting te geven aan zijn belangstelling om mee te doen aan een solidariteitsactiviteit, maar nog niet aan zo'n solidariteitsactiviteit deelneemt.
Solidariteitsactiviteit	Een vrijwilligersactiviteit, stage of baan of een solidariteitsproject dat in het kader van het Europees Solidariteitskorps wordt uitgevoerd.
Overkoepelende aanvraag	Aanvraag voor een kwaliteitskeurmerk voor de aanvragende organisatie namens minstens één verbonden entiteit.
Instrumenten van de Unie voor transparantie en erkenning	Instrumenten die belanghebbenden in de hele Unie helpen om leerresultaten en kwalificaties te begrijpen, op waarde te schatten en indien gepast te erkennen.
Validering van niet-formeel en informeel leren	Een procedure van bevestiging door een erkende instantie dat iemand leerresultaten heeft verworven die beantwoorden aan een toepasselijke norm; zij bestaat uit vier fasen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ identificatie – door middel van een gesprek – van relevante ervaringen van een persoon; ▪ documentatie om de ervaringen van de betrokkene zichtbaar te maken; ▪ een formele beoordeling van deze ervaringen; ▪ certificatie van de resultaten van de beoordeling, die kan leiden tot een gedeeltelijke of volledige kwalificatie.
Youthpass	Het Europese instrument ter bevordering van de erkenning van de leerresultaten van deelnemers aan projecten die steun ontvangen uit hoofde van het Europees Solidariteitskorps. De Youthpass bestaat uit: a) certificaten die kunnen worden uitgereikt aan deelnemers; en b) een duidelijk omljnd proces ter ondersteuning van jongeren en organisaties om zich te bezinnen over de leerresultaten van een project. De Youthpass is tevens onderdeel van de ruimere strategie van de Europese Commissie ter bevordering van de erkenning van niet-formeel en informeel leren alsook van jeugdwerk in Europa en daarbuiten.

BIJLAGE III - CONTACTGEGEVENS

Europese Commissie - Directoraat-generaal Onderwijs en Cultuur (DG EAC)

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Europese Commissie - Uitvoerend Agentschap onderwijs, audiovisuele media en cultuur (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Nationale agentschappen

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en