



EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO VADOVAS

2020 m. kvietimas teikti paraiškas

Jeigu tekstas skirtingomis kalbomis nesutampa, vadovaujama tekstu anglų kalba.



TURINYS

ĮŽANGA	4
A DALIS. BENDROJI INFORMACIJA APIE EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSĄ.....	5
Europos solidarumo korpuso tikslai, principai ir ypatumai	6
Kas remiama pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą?.....	9
Koks yra biudžetas?	9
Kas įgyvendina Europos solidarumo korpuso iniciatyvą?	10
Kokios kitos įstaigos dalyvauja įgyvendinant Europos solidarumo korpuso iniciatyvą?	11
Kas gali dalyvauti Europos solidarumo korpuso iniciatyvoje?	12
B DALIS. VADOVE APTARTI VEIKSMAI.....	14
KOKYBĖS ŽENKLAS.....	16
Kas yra kokybės ženklas?	16
Kaip tai vyksta?	16
Kokios yra kokybės ženklą turinčių organizacijų užduotys ir atsakomybės sritys?.....	18
Kokie yra kokybės ženklo vertinimo kriterijai?	20
SAVANORIŠKA VEIKLA.....	22
Kas yra savanoriška veikla?	22
Kokią savanorišką veiklą galima remti?	22
Savanoriškos veiklos projektai ir partnerystė	24
Savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse	34
STAŽUOTĖS IR ĮDARBINIMAS.....	43
Kas yra stažuotės ir įdarbinimas?	43
Kokią veiklą galima remti pagal stažuotčių ir įdarbinimo veiksmą?	44
Kaip vykdomi projektai?	45
Pagal kokius kriterijus projektai vertinami?	46
Kokios yra finansavimo taisyklės?.....	49
Kokios yra išmokų normos?.....	54
SOLIDARUMO PROJEKTAI.....	55
Kas yra solidarumo projektas?.....	55
Kokie yra tikslai ir poveikis?	55
Kaip solidarumo projektas įgyvendinamas?	56
Pagal kokius kriterijus projektai vertinami?.....	57
Kokios yra finansavimo taisyklės?.....	59
Kokios yra išmokų normos?.....	60
C DALIS. KOKYBĖS DIDINIMO IR RĖMIMO PRIEMONĖS	61
PAGALBA MOKYMUISI	62
Internetinė bendro mokymo programa.....	62
Kalbinė parama.....	63
Mokymo ir įvertinimo ciklas	64
Mentorystė ir pagalba darbo vietoje	68
Mokymosi rezultatų pripažinimas	69
DRAUDIMAS.....	70

Ką reikėtų žinoti apie draudimą?	70
Europos Komisijos suteikiamas draudimas.....	71
EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO PORTALAS.....	72
Kaip tai vyksta?	72
KITOS SVARBIOS PRIEMONĖS.....	73
Dalyvavimo pažymėjimas	73
Sutartys.....	73
Vizos ir leidimai gyventi šalyje	73
D DALIS. INFORMACIJA PAREIŠKĖJAMS	74
KĄ DARYTI NORINT PATEIKTI PARAIŠKĄ?.....	74
1 žingsnis. Organizacijos užregistravimas	74
2 žingsnis. Tikrinimas, ar tenkinami atitikties kriterijai.....	75
3 žingsnis. Susipažinimas su finansavimo sąlygomis	79
4 žingsnis. Paraiškos formos pildymas ir pateikimas	82
KAS VYKSTA PATEIKUS PARAIŠKĄ?.....	83
Vertinimo procedūra	83
Galutinis sprendimas	83
KAS VYKSTA, KAI PARAIŠKA PATVIRTINAMA?	83
Dotacijos susitarimas (sprendimas dėl dotacijos)	83
Dotacijos suma	84
Mokėjimo procedūros	84
Finansinės nuobaudos.....	85
Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos.....	86
Kitos svarbios sutartinės nuostatos	87
I PRIEDAS. REZULTATŲ SKLAIDA IR PANAUDOJIMAS. PRAKTINIAI PATARIMAI DOTACIJŲ GAVĖJAMS	90
II PRIEDAS. SĄVOKŲ ŽODYNĖLIS.....	95
III PRIEDAS. KONTAKTINIAI DUOMENYS	98

ĮŽANGA

Šis vadovas skirtas visiems, norintiems išsamiai sužinoti, kas yra Europos solidarumo korpusas (toliau taip pat – Korpusas). Šis dokumentas daugiausia skirtas organizacijoms, institucijoms ir įstaigoms, norinčioms organizuoti veiklą pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, ir jaunimui, norinčiam dalyvauti Korpuso remiamoje solidarumo veikloje.

Kasmet organizacijos iš visos Europos pateikia tūkstančius projektų prašydamos skirti finansinę paramą pagal jaunimo reikalų srityje vykdomas ES finansavimo programas. Komisija tam tikslui yra parengusi skaidrią vertinimo procedūrą, kad dotacijos būtų skiriamos geriausiems projektams. Šiame vadove išdėstytos visos Europos solidarumo korpuso dotacijų skyrimo taisyklės ir sąlygos.

KAIP SKAITYTI EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO VADOVĄ

Vadovą sudaro keturios pagrindinės dalys:

- **A dalyje** bendrai apžvelgiama Europos solidarumo korpuso iniciatyva, jos įgyvendinimo sritys ir struktūra. Šioje dalyje pateikiama informacija apie iniciatyvos tikslus, prioritetus ir pagrindinius ypatumus, reikalavimus atitinkančias šalis, įgyvendinimo struktūras ir bendrą iniciatyvai skiriamą biudžetą.
- **B dalyje** pateikiama konkreči informacija apie Europos solidarumo korpuso veiksmus ir tai, kokius kriterijus jie turi atitikti.
- **C dalyje** pateikiama svarbi informacija apie kokybės didinimo ir rėmimo priemones, kuriomis dalyvaujančiosios organizacijos ir dalyviai gali naudotis rengdami, įgyvendindami savo projektus ir imdamiesi paskesnių veiksmų¹.
- **D dalyje** pateikiama išsami informacija apie dotacijos paraiškų teikimo ir projektų atrankos procedūras, išdėstomos finansinės ir administracinės nuostatos, taikomos skiriant Europos solidarumo korpuso dotacijas².

Į vadovą įtraukti šie priedai:

- **I priedas.** Dotacijų gavėjams skirtos rezultatų sklaidos gairės,
- **II priedas.** Vadove vartojamų pagrindinių sąvokų žodynelis,
- **III priedas.** Kontaktiniai duomenys.

Europos solidarumo korpuso vadovas parengtas pagal Europos Komisijos patvirtintą 2020 m. metinę darbo programą, todėl tam, kad vadovas atitiktų būsimų darbo programų prioritetus ir veiksmų kryptis, ateityje jis gali būti tikslinamas. Šio vadovo įgyvendinimas taip pat priklauso nuo to, ar biudžeto valdymo institucijai patvirtinus tam tikrų metų biudžetą, bus skirti biudžeto projekte suplanuoti asignavimai, ar bus taikoma laikinųjų dvyliktųjų dalių sistema.

¹ Atkreipiame dėmesį, kad ši dalis netaikoma veiksmui „Savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse“. Su šiuo veiksmu susijusi informacija bus pateikta Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomosios įstaigos svetainėje.

² Žr. ankstesnę išnašą.

A DALIS. BENDROJI INFORMACIJA APIE EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSĄ

PAGRINDINIS SOLIDARUMO VEIKLOS TARPININKAS

Solidarumas – bendra visoje Europos šalyse ypač puoselėjama vertybė – yra Europos Sąjungos pagrindas. Solidarumas sudaro Europos projekto esmę ir skatina vienybę, kuri yra būtina siekiant įveikti dabartines ir būsimas krizes, kartu laikantis tvirtų moralinių nuostatų. Tai yra aiški kryptis – orientyras, kuriuo Europos jaunimas turėtų vadovautis kurdamas geresnę Sąjungą.

Jaunuoliams reikalingos nesunkiai prieinamos galimybės dalyvauti solidarumo veikloje, kad jie galėtų įgyvendinti savo norą dirbti bendruomenės labui ir kartu įgyti savo pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir profesiniam tobulėjimui naudingos patirties ir kompetencijos.

Europos solidarumo korpusas padeda suburti jaunimą ir skatina kurti įtraukesnę visuomenę, remti pažeidžiamus asmenis ir spręsti visuomenei kylančius uždavinius. Europos solidarumo korpusas suteikia galimybę jaunimui, kuris nori padėti, mokytis ir tobulėti, įgyti įkvepiančios ir įgalinančios patirties. Korpusas – pagrindinis visoje Sąjungoje vykdomos solidarumo veiklos tarpininkas.

Ši iniciatyva atveria daugiau ir geresnių galimybių labai įvairiose srityse, pavyzdžiui, migrantų integracijos, aplinkos apsaugos uždavinių sprendimo, gaivalinių nelaimių prevencijos, švietimo ir jaunimo veiklos. Pagal šią iniciatyvą remiami ir nacionaliniai, ir vietos subjektai, besistengiantys spręsti įvairius visuomenei kylančius uždavinius ir įveikti krizes.

Europos solidarumo korpuso iniciatyva taip pat siekiama papildyti pagal Jaunimo garantijų iniciatyvą³ valstybių narių dedamas pastangas remti jaunimą ir padėti jiems lengviau pereiti iš švietimo sistemos į darbo rinką, suteikiant galimybių stažuotis arba dirbti savo šalyje ar užsienyje ir taip padedant įsilieti į darbo rinką.

Europos solidarumo korpuso remiama veikla padedama siekti 2019–2027 m. ES jaunimo strategijoje⁴ užsibrėžtų tikslų. Pagal tą strategiją jaunuoliai skatinami tapti aktyviais piliečiais, rodyti solidarumą ir padėti bendruomenėms visoje Europoje siekti teigiamų ES vertybes ir europinę tapatybę atitinkančių pokyčių.

ANKSTESNĖ PATIRTIS IR ŽVILGSNIS Į ATEITĮ

Kuriant Europos solidarumo korpusą vadovautasi daugiau kaip 25 metų patirtimi, įgyta įgyvendinant Europos jaunimo ir solidarumo programas, ypač sėkmingais Europos savanorių tarnybos ir Europos solidarumo korpuso veiklos (ją pradėta įgyvendinti 2016 m. gruodžio mėn.) pirmojo etapo rezultatais; per pirmąjį etapą buvo telkiami įvairių Sąjungos programų ištekčiai, kad jaunimui visoje ES būtų galima pasiūlyti galimybių savanoriauti, stažuotis ar dirbti.

Europos solidarumo korpusas dabar turi žengti dar toliau – reikia skatinti gerinti kokybę ir iš esmės padidinti galimybes dalyvauti solidarumo veikloje.

³ 2013 m. balandžio 22 d. Tarybos rekomendacija dėl Jaunimo garantijų iniciatyvos nustatymo (2013/C 120/01).

⁴ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO TIKSLAI, PRINCIPAI IR YPATUMAI

TIKSLAI

BENDRAS TIKSLAS

Europos solidarumo korpuso tikslas – propaguoti solidarumą kaip vertybę, daugiausia per savanorišką veiklą, skatinti jaunuolius ir organizacijas dalyvauti priemonėje ir kokybiškoje solidarumo veikloje ir taip padėti stiprinti sanglaudą, solidarumą, demokratiją ir pilietiškumą Europoje, o kartu padėti spręsti visuomenei kylančius uždavinius ir stiprinti bendruomenes, ypač didinti socialinę įtrauktį. Europos solidarumo korpusas taip pat prisideda prie Europos bendradarbiavimo jaunimui aktualiose srityse.

KONKRETŪS TIKSLAI

Konkretūs iniciatyvos tikslai:

- padedant dalyvaujančiosioms organizacijoms sudaryti lengvai prieinamas galimybes jaunuoliams dalyvauti solidarumo veikloje, darančioje teigiamą poveikį visuomenei ir kartu ugdančioje asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam, kultūriniam ir profesiniam tobulėjimui naudingus įgūdžius ir kompetenciją bei sudarančioje palankesnes sąlygas būti aktyviais piliečiais, įsidarbinti, patekti į darbo rinką, be kita ko, remiant jaunų savanorių, stažuotojų ir darbuotojų judumą;
- užtikrinti, kad solidarumo veikla, kuri siūloma Europos solidarumo korpuso dalyviams, būtų kokybiška, tinkamai patvirtinta ir atitiktų Europos solidarumo korpuso principus;
- užtikrinti, kad ypač būtų stengiamasi skatinti socialinę įtrauktį ir lygias galimybes, visų pirma būtų skatinamas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimas, tam pasitelkiant įvairias specialias priemones, pavyzdžiui, pasirenkant tinkamą solidarumo veiklos formą ir teikiant pagal asmeninius poreikius priderintą paramą;
- prisidėti prie Europos bendradarbiavimo jaunimui aktualiose srityse ir skleisti informaciją apie teigiamą tokio bendradarbiavimo poveikį.

PRINCIPAI

Europos solidarumo korpuso projektai ir dalyvaujančiosios organizacijos turėtų atitikti šiuos principus: vienodo požiūrio, lygių galimybių, nediskriminavimo, apmokamo darbo pakaitalo vengimo, kokybiškos veiklos, kuriai būdingas mokymosi aspektas, didžiausią dėmesį skiriant asmeniniam, socialiniam, edukaciniam ir profesiniam tobulėjimui, tinkamų mokymo, darbo ir savanoriškos veiklos sąlygų, saugios ir deramos aplinkos ir sąlygų, ir pelno nesiekimo remiantis Reglamentu (ES, Euratomas) 2018/1046⁵.

SVARBŪS YPATUMAI

Atsižvelgiant į Europos solidarumo korpuso tikslus, reikėtų išskirti toliau išdėstytus ypatumus.

SOCIALINĖ ĮTRAUKTIS

Europos solidarumo korpuso siekis – sudaryti palankesnes sąlygas visiems mažiau galimybių turintiems jaunuoliams išnaudoti visas galimybes ir taip skatinti socialinę įtrauktį. Mažiau galimybių turintys jaunuoliai yra jaunuoliai, kuriems reikia papildomos paramos, nes dėl įvairių kliūčių, pavyzdžiui, negalios, sveikatos problemų, mokymosi sunkumų, kultūrinių skirtumų arba ekonominių, socialinių ar geografinių kliūčių jie, palyginti su bendraamžiais, yra mažiau palankioje padėtyje, įskaitant tai, kad yra iš marginalizuotos bendruomenės arba dėl kurių nors Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos⁶ 21 straipsnyje nurodytų priežasčių patiria diskriminacijos riziką.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>.

Mažiau galimybių turinčius jaunuolius gali riboti šios kliūtys (sąrašas nebaigtinis):

- negalia (t. y. specialiųjų poreikių turintys dalyviai); prie šių kliūtį patiriančių priskiriami jaunuoliai, turintys psichikos (intelektu, kognityvinių, mokymosi), fizinių, sensorinių ar kitų sutrikimų;
- mokymosi sunkumai; prie šių kliūtį patiriančių priskiriami jaunuoliai, turintys mokymosi sunkumų, mokyklos nebaigę asmenys, prastai besimokantys jaunuoliai;
- ekonominės kliūtys; prie šių kliūtį patiriančių priskiriami asmenys, kurių pragyvenimo lygis yra žemas, kurie gauna mažas pajamas, yra priklausomi nuo socialinės gerovės sistemos arba yra benamiai, jaunuoliai, kurie ilgą laiką neturi darbo arba gyvena skurde, skolų arba finansinių problemų turintys žmonės;
- kultūriniai skirtumai; prie šių kliūtį patiriančių priskiriami imigrantai, pabėgėliai, imigrantų arba pabėgėlių šeimų palikuonys, nacionalinei arba etninei mažumai priklausantys žmonės, žmonės, kuriems sunku pritapti dėl kalbos arba kuriems sunku integruotis dėl kultūros;
- sveikatos problemos; prie šių kliūtį patiriančių priskiriami žmonės, turintys lėtinių sveikatos sutrikimų, sunkių ligų ar psichinių sutrikimų;
- socialinės kliūtys; prie šių kliūtį patiriančių priskiriami žmonės, kurie yra diskriminuojami dėl lyties, amžiaus, tautybės, religijos, seksualinės orientacijos, negalios ir t. t., asmenys, turintys ribotus socialinius įgūdžius, asocialaus arba rizikingo elgesio asmenys, asmenys, kurie yra nesaugioje padėtyje, (buvę) nusikaltėliai, (buvę) narkomanai ar alkoholikai, jauni ir (arba) vieniši tėvai, našlaičiai;
- geografinės kliūtys; prie šių kliūtį patiriančių priskiriami žmonės iš tolimų arba kaimo vietovių, gyvenantys mažose salose ar periferiniuose regionuose, žmonės iš probleminių miestų rajonų, žmonės iš vietovių, kuriose nepakankamai išvystytos paslaugos (ribotas viešasis transportas, menka infrastruktūra).

Korpusas numato specialias priemones, skirtas padėti tokiems jaunuoliams dalyvauti Korpuso veikloje:

- kai kurių projektų formatas ypač tinka įtraukties grupėms;
- tuo tikslu taip pat numatytos konkrečios rėmimo priemonės, pavyzdžiui, papildomos konsultacijos, taip pat papildomas finansavimas, kad dalyvaujančiosios organizacijos galėtų geriau atsižvelgti į mažiau galimybių turinčių jaunuolių poreikius ir juos patenkinti.

Pagal programą „Erasmus+“ jaunimo srityje buvo parengta įtraukties ir įvairovės strategija, pagal kurią numatoma remti mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą ir įtrauktį. Europos solidarumo korpuso iniciatyvą įgyvendinančios institucijos, dalyvaujančiosios organizacijos ir dalyviai yra kviečiami naudotis šia strategija ir užtikrinti, kad Europos solidarumo korpuso veikloje daugiau dėmesio būtų skirta mažiau galimybių turintiems jaunuoliams ir būtų imtasi įvairovę skatinančių veiksmų. Strategija paskelbta Europos Komisijos interneto svetainėje⁷.

NEFORMALUSIS IR SAVAIMINIS MOKYMASIS

Neformalusis mokymasis yra mokymasis, kuris daugiausia vyksta ne pagal formaliojo švietimo programas. Jis grindžiamas dalyvavimu ir dėmesiu besimokančiam asmeniui. Besimokantys asmenys mokosi savo noru, taigi mokymasis yra glaudžiai susijęs su jaunuolių poreikiais, siekiais ir interesais.

Savaiminis mokymasis – tai mokymasis užsiimant kasdiene veikla, darbe, bendraujant su kolegomis ir pan. Dažnai tokį mokymąsi galima vadinti patirtiniu mokymusi. Jaunimo sektoriuje savaiminiam mokymuisi, pavyzdžiui, diskusijose su bendraamžiais, savanoriškoje veikloje, įvairiose kitose situacijose tenka svarbus vaidmuo.

Neformalusis ir savaiminis mokymasis jaunuoliams suteikia galimybę įgyti esminių gebėjimų, kurie prisideda prie jų asmeninio, socialinio ir edukacinio tobulėjimo, skatina juos aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime ir taip pagerina jų įsidarbinimo perspektyvas. Įgijus tokios mokymosi patirties atsiranda daugiau galimybių pagerinti formaliojo švietimo ir mokymo rezultatus, įtraukti nesimokantį ir nedirbantį jaunimą arba mažiau galimybių turinčius jaunuolius ir taip mažinti socialinę atskirtį.

Manoma, kad mokymosi veikla jaunimo srityje daro labai teigiamą poveikį ne tik jaunimui, bet ir dalyvaujančiosioms organizacijoms, bendruomenėms, kuriose vykdoma ši veikla, pačiam jaunimo sektoriui ir Europos ekonominiams ir socialiniams sektoriams apskritai.

MOKYMO SIŪZULTATŲ PRIPAŽINIMAS IR PATVIRTINIMAS

Siekiant užtikrinti, kad Europos solidarumo korpuso remiama veikla prisidėtų prie jaunuolių asmeninio, edukacinio, socialinio, pilietinio ir profesinio tobulėjimo, reikėtų tinkamai nustatyti ir dokumentuoti kompetenciją, įgytą mokantis iš solidarumo veiklos.

Tuo tikslu reikėtų skatinti Sąjungos ir nacionaliniu lygmenimis atitinkamai naudotis veiksmingomis neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatų pripažinimo priemonėmis, pavyzdžiui, „Youthpass“ ir „Europass“. Daugiau informacijos pateikta šio vadovo C dalyje.

⁷ Socialinės įtraukties ir įvairovės strategija jaunimo srityje: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf.

EUROPOS PRIDĖTINĖ VERTĖ

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą remiama solidarumo veikla, kuri suteikia aiškios Europos pridėtinės vertės, pavyzdžiui, dėl to, kad tai veiksmai būdingos šios savybės:

- tarpvalstybinis pobūdis, visų pirma, kalbant apie judumą mokymosi tikslais ir bendradarbiavimą;
- gebėjimas papildyti kitas programas ir politiką vietos, regioniniu, nacionaliniu, Sąjungos ir tarptautiniu lygmenimis;
- europinė dimensija, kalbant apie tos solidarumo veiklos temas, tikslus, taikomą požiūrį, laukiamus rezultatus ir kitus aspektus;
- laikomasi principo įtraukti jaunuolius iš įvairios aplinkos;
- prisidedama prie veiksmingo Sąjungos skaidrumo ir pripažinimo priemonių naudojimo.

TARPTAUTINIS ASPEKTAS

Europos solidarumo korpuso remiama savanorystės veikla yra labai tarptautinė (t. y. bendradarbiaujama su šalimis partnerėmis, įtraukiamas jaunimas ir organizacijos).

DAUGIAKALBYSTĖ

Daugiakalbystė yra viena iš svarbiausių Europos Sąjungos projekto dalių ir reikšmingas ES siekio suvienyti įvairovę simbolis. Iš įgūdžių, kurie padėtų žmonėms geriau pasiruošti dalyvauti darbo rinkoje ir kuo labiau išnaudoti esamas galimybes, svarbus vaidmuo tenka užsienio kalboms. ES yra užsibrėžusi pasiekti, kad kiekvienas pilietis nuo mažens turėtų galimybę išmokti bent dvi užsienio kalbas.

Nors kalbų mokymasis jau skatinamas ir remiamas pagal kitas ES iniciatyvas, įrodyta, kad nepakankamas kalbų mokėjimas apskritai yra viena iš pagrindinių tarpvalstybinio judumo Europoje – tokio, koks remiamas pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, – kliūčių. Siekiant padėti įveikti šią kliūtį, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą teikiama kalbinė parama. Daugiau informacijos pateikta šio vadovo C dalyje.

DALYVIŲ APSAUGA IR SAUGUMAS

Europos solidarumo korpuso remiamos veiklos dalyvių apsauga ir saugumas yra svarbūs šios iniciatyvos principai. Visi Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujantys asmenys turėtų turėti galimybę visapusiškai pasinaudoti asmeninio ir profesinio tobulėjimo bei mokymosi galimybėmis. Tai turėtų būti užtikrinta tik saugioje aplinkoje, kurioje paisoma visų asmenų teisių ir jos yra saugomos.

Todėl kiekviena Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujanti organizacija turi būti parengusi veiksmingas procedūras ir priemones veiklos dalyvių saugumui ir apsaugai skatinti ir užtikrinti. Šiuo atžvilgiu visi Europos solidarumo korpuso remiamoje veikloje dalyvaujantys jaunuoliai (savanoriai, stažuotojai, darbuotojai) turi būti apdrausti nuo su dalyvavimu toje veikloje susijusios rizikos. Savanoriškos veiklos dalyviams, įdarbintiems asmenims ir stažuotojams taikoma speciali draudimo politika. Daugiau informacijos pateikta šio vadovo C dalyje.

PROJEKTŲ REZULTATŲ SKLAIDA IR PANAUDOJIMAS

Rezultatų sklaida ir panaudojimas yra svarbi Europos solidarumo korpuso projektų ciklo dalis. Dalyvaujančiosioms organizacijoms suteikiama galimybė bendrauti ir viešinti projekto rezultatus, taip didinant šių projektų poveikį ir tvarumą bei parodant Europos solidarumo korpuso Europos pridėtinę vertę. Konkretias gaires šiuo klausimu galima rasti šio vadovo I priede.

KAS REMIAMA PAGAL EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO INICIATYVĄ?

Siekiant Europos solidarumo korpuso tikslų, vykdomi šie veiksmai:

- savanoriška veikla;
- stažuotės ir įdarbinimas;
- solidarumo projektai.

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą taip pat remiama įvairi veikla ir priemonės, kuriomis siekiama skatinti kokybišką solidarumo veiklą, tai:

- Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujančių asmenų ir organizacijų tinklaveika;
- priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti savanoriškos veiklos, stažuotčių, įdarbinimo arba solidarumo projektų kokybę, prieinamumą ir lygias galimybes visiems jaunuoliams visose dalyvaujančiose šalyse, įskaitant mokymą internetu ir ne internetu, kalbinę paramą, administracinę pagalbą dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms, papildomą draudimą, paramą prieš solidarumo veiklos pradžią ir, jei reikia, ją užbaigus, taip pat „Youthpass“ pažymėjimo, kuriame būtų nurodoma ir patvirtinama vykdamas solidarumo veiklą įgyta kompetencija, tolesnį naudojimą;
- atskirų kokybės ženklų subjektams, norintiems organizuoti savanorišką veiklą, suteikti stažuotčių arba įdarbinimo vietas pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, sukūrimas ir palaikymas, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi Europos solidarumo korpuso principų ir reikalavimų;
- Europos solidarumo korpuso išteklių centrų veikla siekiant remti ir didinti Europos solidarumo korpuso veiksmų įgyvendinimo kokybę ir gerinti jų rezultatų patvirtinimą;
- Europos solidarumo korpuso portalo ir kitų svarbių internetinių paslaugų, būtinų pagalbinių IT sistemų ir internetinių priemonių sukūrimas, palaikymas ir atnaujinimas, atsižvelgiant į būtinybę įveikti skaitmeninę atskirtį.

KOKS YRA BIUDŽETAS?

Europos solidarumo korpusui iš ES biudžeto 2018–2020 m. skirtas preliminarus 375,6 mln. EUR finansinis paketas. Metinį biudžetą tvirtina biudžeto valdymo institucija. Su įvairiais ES biudžeto tvirtinimo etapais galima susipažinti interneto svetainėje: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Informacija apie tai, kaip biudžetas paskirstytas pagal veiksmus, taip pat informacija apie planuojamų paremti projektų skaičių ir preliminarų vidutinį dotacijų dydį pateikta 2020 m. Europos solidarumo korpuso metinėje darbo programoje (https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

Preliminariai nustatyta, kad finansinis asignavimas veiklai šalies viduje sudarys 20 proc. viso biudžeto.

KAS ĮGYVENDINA EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO INICIATYVĄ?

EUROPOS KOMISIJA

Už Europos solidarumo korpuso iniciatyvos įgyvendinimą visų pirma atsakinga Europos Komisija. Ji nuolat valdo iniciatyvos biudžetą, nustato prioritetus, tikslus ir kriterijus. Be to, ji vadovauja bendram iniciatyvos įgyvendinimui, paskesnei su ja susijusiai veiklai ir vertinimui Europos lygmeniu ir stebi, kaip tai vykdoma. Europos Komisijai taip pat tenka bendra atsakomybė už struktūrų, atsakingų už iniciatyvos įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu, priežiūrą ir veiklos koordinavimą.

Europos lygmeniu už centralizuotų Europos solidarumo korpuso veiksmų⁸ įgyvendinimą yra atsakinga Europos Komisijos **Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomoji įstaiga** (toliau – vykdomoji įstaiga).

Europos Komisija, tiesiogiai arba per vykdomąją įstaigą, taip pat yra atsakinga už:

- rezultatų sklaidą ir panaudojimą siekiant, kad Europos solidarumo korpuso veikla būtų labiau matoma ir darytų sisteminių poveikį;
- Europos solidarumo korpuso remiamų įstaigų ir tinklų sutarčių valdymo ir finansavimo užtikrinimą;
- konkursų teikti paslaugas pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą valdymą.

NACIONALINĖS AGENTŪROS

Europos solidarumo korpuso iniciatyva daugiausia įgyvendinama pagal netiesioginio valdymo principą, t. y. Europos Komisija biudžetą vykdyti paveda nacionalinėms agentūroms; tokia metodika pagrįsta siekiu Europos solidarumo korpuso kuo labiau priartinti prie pagalbos gavėjų ir veiklą pritaikyti pagal skirtingas kiekvienos šalies aplinkybes. Tuo tikslu kiekviena dalyvaujanti šalis paskyrė po vieną arba kelias nacionalines agentūras. Nacionalinės agentūros viešina ir įgyvendina Europos solidarumo korpuso iniciatyvą nacionaliniu lygmeniu ir veikia kaip tarpininkės tarp Europos Komisijos ir vietos, regioninių ir nacionalinių organizacijų. Agentūrų uždaviniai:

- teikti atitinkamą informaciją apie Europos solidarumo korpuso;
- užtikrinti sąžiningą ir skaidrią savo šalies finansuotųjų projektų paraiškų atranką;
- stebėti ir vertinti Europos solidarumo korpuso veiklos įgyvendinimą savo šalyje;
- teikti pagalbą projektų paraiškų teikėjams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms per visą projektų ciklą;
- veiksmingai bendradarbiauti su visų nacionalinių agentūrų tinklu ir Europos Komisija;
- užtikrinti Europos solidarumo korpuso matomumą;
- skatinti skleisti ir panaudoti veiklos rezultatus vietos ir nacionaliniu lygmenimis.

Be to, nacionalinės agentūros atlieka svarbų vaidmenį kaip tarpinės Europos solidarumo korpuso kokybinės plėtros struktūros, nes:

- vykdo projekto ciklo valdymui nepriklausančią veiklą, kuria remia Europos solidarumo korpuso veiklos kokybinį įgyvendinimą ir (arba) skatina politikos pokyčius;
- padeda užtikrinti Europos solidarumo korpuso veiklos ir Sąjungos jaunimo politikos sąsajas ir sąveiką;
- padeda naujiems dalyviams ir mažiau palankias sąlygas turinčioms tikslinėms grupėms, stengdamosi pašalinti visaverčio dalyvavimo kliūtis;
- stengiasi bendradarbiauti su išorės įstaigomis, siekdamos padidinti Europos solidarumo korpuso veiklos poveikį savo šalyje.

Nacionalinės agentūros teikia pagalbą vartotojams visais etapais, nuo pirmojo ryšio su Europos solidarumo korpusu, kai pateikiama paraiška, iki projekto įgyvendinimo ir galutinio įvertinimo. Šis principas neprieštarauja atrankos procedūrų sąžiningumo ir skaidrumo principams. Jis veikia pagrįstas idėja, kad, siekiant visiems užtikrinti lygias galimybes, tam tikroms tikslinėms grupėms būtina suteikti didesnę pagalbą, naudojantis prie jų poreikių pritaikytomis konsultavimo, orientavimo, stebėsenos ir ugdymo vadovavimo (angl. coaching) sistemomis.

⁸ Savanorių grupių veikla prioritetingose srityse ir kai kuriais atvejais – kokybės ženklas. Daugiau informacijos pateikiama vadovo B dalyje.

KOKIOS KITOS ĮSTAIGOS DALYVAUJA ĮGYVENDINANT EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO INICIATYVĄ?

Be Europos Komisijos, vykdomosios įstaigos ir nacionalinių agentūrų, Europos solidarumo korpuso iniciatyvą padeda įgyvendinti toliau nurodytos įstaigos.

IŠTEKLIŲ CENTRAI

Išteklių centrai yra Europos solidarumo korpuso teisinėje bazėje numatytų kokybės didinimo ir rėmimo priemonių dalis. Jų funkcijos yra papildomos funkcijos, kurias paskirtosios nacionalinės agentūros atlieka siekdamos paremti veiksmų pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą rengimą, įgyvendinimą ir kokybę. Įgyvendinant Europos solidarumo korpuso iniciatyvą bus naudojama pagal programą „Erasmus+“ jau veikiančiu išteklių centrų tinklu. Sukurtas ir specialus Europos solidarumo korpuso išteklių centras.

SALTO JAUNIMO METODINIAI CENTRAI

SALTO⁹ JAUNIMO metodiniai centrai yra struktūros, daugiausia remiamos pagal programą „Erasmus+“. Jų paskirtis – gerinti pagal programą „Erasmus+“ jaunimo srityje įgyvendinamų projektų kokybę. Vykdydami veiklą teminėse (dalyvavimo, informavimo, įtraukties, įvairovės, mokymo ir pripažinimo) arba geografinėse (Rytų partnerystės šalyse ir Rusijoje, pietinėse Viduržemio jūros regiono šalyse, Vakarų Balkanuose) srityse, jie nacionalinėms agentūroms ir kitiems su jaunimu susijusios veiklos dalyviams teikia konkrečių sričių išteklius, informaciją, rengia mokymą ir skatina neformaliojo ir savaiminio mokymosi pripažinimą. Europos solidarumo korpusui aktualiose srityse suinteresuotieji subjektai gali naudotis SALTO metodinių centrų patirtimi ir žiniomis.

Tiesiogiai su Korpusu susijusiose srityse SALTO metodiniai centrai:

- koordinuoja iniciatyvos „Youthpass“ įgyvendinimą;
- suteikia kokybės ženklą ir jį stebi šalyse partnerėse;
- atlieka mokymo ir įvertinimo ciklą šalyse partnerėse.

Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje: www.salto-youth.net.

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO IŠTEKLIŲ CENTRAS

Europos solidarumo korpuso išteklių centro paskirtis – padėti įgyvendinančioms institucijoms, Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujančioms organizacijoms ir jaunimui didinti solidarumo veiklos ir veiksmų įgyvendinimo kokybę. Jis vykdo šias funkcijas:

- organizuoja mokymo kursus, pažintinius vizitus, forumus, bendradarbiavimo ir partnerystės ryšių mezgimo veiklą;
- rengia ir dokumentuoja mokymo metodus ir priemones, susijusius su Europos solidarumo korpuso remiama veikla;
- rengia praktinius leidinius ir rekomendacijas;
- renka duomenis, analizuoja gerosios patirties pavyzdžius ir įgyvendinimo kliūtis;
- padeda užtikrinti Europos solidarumo korpuso veiklos ir Sąjungos jaunimo politikos sąsajas ir sąveiką; padeda nacionalinėms agentūroms planuoti ir įgyvendinti tinklaveiką;
- yra pagrindinis pagalbos centras, vienijantis nacionalines agentūras ir SALTO metodinius centrus, padedantis analizuoti ir tobulinti įvairius Korpuso iniciatyvos įgyvendinimo aspektus;
- padeda kurti Europos solidarumo korpuso organizacijų bendruomenę.

Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

„EURODESK“ TINKLAS

„Eurodesk“ tinklas yra remiamas pagal programą „Erasmus+“. Jis teikia informaciją jaunimui ir tiems, kas dirba su jaunimu, švietimo, mokymo galimybių ir jaunimo reikalų Europos lygmeniu srityse ir įtraukia jaunimą į Europos lygmens veiklą.

„Eurodesk“ tinklas veikia visose Europos solidarumo korpuso iniciatyvoje dalyvaujančiose šalyse. Europos lygmeniu jo veiklą koordinuoja Briuselyje veikiantis „Eurodesk“ biuras. „Eurodesk“ tinklas atsako į klausimus, teikia informaciją apie finansavimą, renginius ir leidinius. Jis taip pat padeda nuolat atnaujinti Europos solidarumo portale teikiamą informaciją.

Daugiau informacijos apie „Eurodesk“ tinklą galima rasti interneto svetainėje: <http://www.eurodesk.eu>.

⁹ SALTO – Support for Advanced Learning and Training Opportunities (Pažangaus mokymosi ir mokymo galimybių rėmimas).

KAS GALI DALYVAUTI EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO INICIATYVOJE?

Europos solidarumo korpuso tikslinę grupę sudaro fiziniai asmenys – jaunimas nuo 18 iki 30 metų amžiaus. Jie Korpuso remiamoje veikloje dalyvauja daugiausia per tokią veiklą organizuojančias organizacijas, institucijas, viešojo arba privačiojo sektoriaus įstaigas. Taigi dalyvavimo Korpuso veikloje sąlygos skirtos šių dviejų rūšių subjektams: dalyviams (Korpuso veikloje dalyvaujančiam jaunimui) ir organizacijoms. Ir dalyviams, ir dalyvaujančiosioms organizacijoms nustatomos dalyvavimo sąlygos priklauso nuo to, kurioje šalyje dalyvis gyvena arba yra įsisteigęs ir nuo atitinkamo veiksmo. Išsamesnė informacija apie dalyvavimo kiekviename konkrečiame veiksmo sąlygas išdėstyta šio vadovo B dalyje.

DALYVIAI

Jaunuoliai išreiškia norą dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje užsiregistruodami Europos solidarumo korpuso portale. Registruotis Europos solidarumo korpuso portale galima nuo 17 metų amžiaus, tačiau pradėdami veiklą dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

ORGANIZACIJOS

Europos solidarumo korpuso projektus daugiausia teikia ir valdo organizacijos. Europos solidarumo korpuso projektuose dalyvaujančios organizacijos turi būti įsteigtos dalyvaujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje.

REIKALAVIMUS ATITINKANČIOS ŠALYS

Europos Sąjungos valstybės narės gali visapusiškai dalyvauti visuose Europos solidarumo korpuso veiksmuose. Kai kuriuose veiksmuose gali dalyvauti ir kitos dalyvaujančiosios šalys arba šalys partnerės. Konkrečios veiksmų sąlygos išdėstytos šio vadovo B dalyje.

DALYVAUJANČIOSIOS ŠALYS

Europos Sąjungos (ES) valstybės narės ¹⁰			
Belgija	Graikija	Lietuva	Portugalija
Bulgarija	Ispanija	Liuksemburgas	Rumunija
Čekija	Prancūzija	Vengrija	Slovėnija
Danija	Kroatija	Malta	Slovakija
Vokietija	Italija	Nyderlandai	Suomija
Estija	Kipras	Austrija	Švedija
Airija	Latvija	Lenkija	Jungtinė Karalystė ¹¹

Ne ES dalyvaujančiosios šalys		
Islandija	Šiaurės Makedonijos Respublika	Turkija

ŠALYS PARTNERĖS

ELPA šalys	
Lichtenšteinas	Norvegija

¹⁰ Pagal Tarybos sprendimo 2013/755/ES dėl užjūrio šalių bei teritorijų ir Europos Sąjungos asociacijos 33 straipsnio 3 dalį Sąjunga užtikrina, kad fiziniai asmenys ir organizacijos iš užjūrio šalių ir teritorijų (UŠT) turėtų teisę dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje kaip dalyvaujančiosios šalys pagal programos taisykles ir valstybei narei, su kurios UŠT jie yra susiję, taikytiną tvarką. UŠT sąrašą galima rasti internete adresu: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹¹ **INFORMACIJA JUNG TINĖS KARALYSTĖS PAREIŠKĖJAMS.** Atkreipkite dėmesį, kad tinkamumo kriterijų turi būti laikomasi visą finansavimo laikotarpį. Jei nesibaigus finansavimo laikotarpiui Jungtinė Karalystė išstos iš Europos Sąjungos nesudariusi su Europos Sąjunga susitarimo, kuriuo būtų užtikrinama visų pirma tai, kad Jungtinės Karalystės pareiškėjai toliau atitiktų tinkamumo kriterijus, jums teikiamas ES finansavimas bus nutrauktas (tačiau, jei įmanoma, galėsite toliau dalyvauti projekte) arba turėsite pasitraukti iš projekto pagal atitinkamas dotacijos susitarimo nuostatas dėl susitarimo nutraukimo.

ES kaimyninės šalys partnerės¹²			
Vakarų Balkanai	Rytų partnerystės šalys	Pietinės Viduržemio jūros regiono šalys	Rusijos Federacija
Albanija Bosnija ir Hercegovina Kosovas ¹³ Juodkalnija Serbija	Armėnija Azerbaidžanas Baltarusija Gruzija Moldavija Pagal tarptautinę teisę pripažįstama Ukrainos teritorija	Alžyras Egiptas Izraelis Jordanija Libanas Libija Marokas Palestina ¹⁴ Sirija Tunisas	Pagal tarptautinę teisę pripažįstama Rusijos teritorija

¹² Visiems veiksams, įgyvendinamiems pagal šį vadovą, taikomi tinkamumo kriterijai, išdėstyti Komisijos pranešime Nr. 2013/C- 205/05 (OL C 205, 2013 7 19, p. 9–11), įskaitant trečiąsias šalis, gaunančias finansinę paramą, tais atvejais, kai pagal atitinkamą veiksma dotacijos gavėjai teikia finansinę paramą trečiojioms šalims, kaip nustatyta ES Finansinio reglamento 204 straipsnyje.

¹³ Šis pavadinimas nekeičia pozicijų dėl statuso ir atitinka JT ST rezoliuciją 1244 bei Tarptautinio Teisingumo Teismo nuomonę dėl Kosovo nepriklausomybės deklaracijos.

¹⁴ Šis pavadinimas neturi būti aiškinamas kaip Palestinos valstybės pripažinimas ir jis nekeičia valstybių narių individualių pozicijų šiuo klausimu.

B DALIS. VADOVE APTARTI VEIKSMAI

Šioje dalyje pateikiama tokia informacija apie visus veiksmus ir veiklą, įtrauktą į šį Europos solidarumo korpuso vadovą:

- tikslų ir tikėtino poveikio aprašymas;
- remiamos veiklos aprašymas;
- projektų pasiūlymų vertinimo kriterijų lentelės;
- papildoma naudinga informacija, padedanti geriau suprasti, kokio pobūdžio projektai remiami;
- finansavimo taisyklių aprašymas.

Pareiškėjams patariama prieš teikiant paraišką atidžiai perskaityti visą veiksmo, pagal kurį norima teikti paraišką, skyrių.

KOKIE VEIKSMAI REMIAMI?

Šiame skyriuje aptariami šie remtini veiksmai:

- kokybės ženklas;
- savanoriška veikla (savanoriškos veiklos projektai, savanoriškos veiklos partnerystė, savanorių grupių veikla prioritetingose srityse);
- stažuotės ir įdarbinimas;
- solidarumo projektai.

Laikantis bendrų ir konkrečių Europos solidarumo korpuso tikslų, pirmiau išvardyti pagal programą remiami veiksmai turėtų daryti teigiamą, ilgalaikį poveikį ne tik dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms, bet ir bendruomenėms, kuriose tokie veiksmai vykdomi.

Individualių dalyvių vykdoma solidarumo veikla ir visa su ja susijusi remiama veikla (pvz., kokybės didinimo ir rėmimo priemonės) turi padėti siekti tokių rezultatų:

- pagerinti įgūdžius ir kompetenciją, reikalingus asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam, kultūriniam ir profesiniam tobulėjimui;
- paskatinti aktyvesnį dalyvavimą demokratiname gyvenime ir apskritai visuomenės gyvenime;
- pagerinti įsidarbinimo galimybes ir palengvinti patekimą į darbo rinką;
- sustiprinti iniciatyvumą ir verslumą;
- paskatinti aktyviau naudotis savo teisėmis, padidinti pasitikėjimą savimi;
- pagerinti užsienio kalbos (-ų) žinias;
- padėti geriau suprasti kitas kultūras;
- padėti geriau suprasti Europos projektą ir bendras ES vertybes;
- labiau motyvuoti toliau dalyvauti solidarumo veikloje.

Remiama solidarumo veikla taip pat turėtų padėti dalyvaujančiosioms organizacijoms pasiekti tokius rezultatus:

- sustiprinti gebėjimus veikti ES ir (arba) tarptautiniu lygmeniu;
- atnaujinti ir patobulinti veiklos būdus tikslinių grupių atžvilgiu;
- padėti geriau suprasti socialinę, kalbinę ir kultūrinę įvairovę ir į ją atsižvelgti;
- kurti šiuolaikiškesnę, dinamiškesnę, atsakingesnę ir profesionalesnę aplinką organizacijų viduje.

Bendruomenėse, kuriose vykdoma su remiama solidarumo veikla susijusi veikla, tikimasi pasiekti šiuos rezultatus:

- padidinti gebėjimą spręsti visuomenei kylančius uždavinius;
- padėti geriau suprasti socialinę, kalbinę ir kultūrinę įvairovę ir labiau į ją atsižvelgti.

Bendrą remiamos solidarumo veiklos poveikį ilguoju laikotarpiu turėtų pajusti daug suinteresuotųjų subjektų dalyvaujančiose šalyse ir šalyse partnerėse.

KOKYBĖS ŽENKLAS

KAS YRA KOKYBĖS ŽENKLAS?

Europos solidarumo korpuso kokybės ženklų patvirtinama, kad Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujanti organizacija geba užtikrinti jaunimui reikalingas pagrindines dalyvavimo solidarumo veikloje sąlygas, laikydamosi Europos solidarumo korpuso principų, tikslų ir kitų kokybei užtikrinti būtinų reikalavimų, kurie aprašyti toliau.

Kokybės ženklas – tai organizacijos „biletas“ dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje. Jis yra būtinas, jei norima dalyvauti savanoriškoje veikloje, stažuoti ir įdarbinimo veikloje, tačiau pats ženklas nereiškia, kad Europos solidarumo korpuso projekto dotacija bus skirta. Kokybės ženklo paraiškas galima teikti nuolat (t. y. bet kuriuo metu), visą programavimo laikotarpį.

KAIP TAI VYKSTA?

Priklausomai nuo solidarumo veiklos, kurioje organizacija nori dalyvauti, pobūdžio ir organizacijos statuso, kokybės ženklui gauti taikomi skirtingi reikalavimai. Paraiškas dėl savanoriškos veiklos, stažuoti ir įdarbinimo organizacijos gali teikti kaip pagalbinės organizacijos ir (arba) priimančiosios organizacijos. Organizacija, norinti remti stažuoti arba įdarbinimo veiklą arba priimti dalyvius stažuoti ar juos įdarbinti (ir kitose valstybėse, ir savo šalyje), pirmiau turės gauti atitinkamą kokybės ženklą, nebent veikla vykdoma remiant organizacijai, kuri atitinkamą kokybės ženklą jau turi.

Organizacija gali kreiptis dėl kokybės ženklo suteikimo įvairių sričių veiklai ir įvairiam statusui, priklausomai nuo to, kokiam veiksmo organizacija nori dalyvauti. Galima prašyti suteikti kelis kokybės ženklus. Kokybės ženklai:

- savanoriškos veiklos kokybės ženklas – pagalbinėms organizacijoms ir (arba) priimančiosioms organizacijoms,
- stažuoti kokybės ženklas,
- įdarbinimo kokybės ženklas.

Organizacijos gali priimti savanorius skirtingose veiklos vietose. Tos veiklos vietos turėtų būti nurodytos teikiant kokybės ženklo paraišką, be to, turėtų būti įrodyta, kad jos tinka savanoriškai veiklai vykdyti.

Taip pat galima apibrėžti, kokioje veikloje dalyvaus savanoriai, t. y. kokias užduotis jie vykdys.

Kokybės ženklo paraišką turėtų teikti tik visa organizacija, įskaitant visus departamentus ir (arba) filialus¹⁵. Paraiškos negali teikti jokia juridinio asmens statuso neturinti neformali grupė, net jei tai de facto veikianti asociacija. Organizacija gali teikti kokybės ženklo paraišką tiesiogiai arba su ja teisiniais arba kapitalo ryšiais susijusių subjektų¹⁶ vardu. Tokiu atveju organizacija pareiškėja privalo stebėti susijusių subjektų, kurių vardu teikia paraišką, siūlomos veiklos kokybę ir saugumą, sutikti prisiimti už juos atsakomybę, taip pat prisiimti atsakomybę už atitinkamą jaunųjų dalyvių įgūdžių ugdymą ir mokymosi galimybes. Atlikusi vertinimą, ženklo suteikusi įstaiga gali nuspręsti kokybės ženklą suteikti tik iš dalies – tam tikru mastu arba už tam tikrą vaidmenį, tam tikroms vietoms ir (arba) tik konkrečioms susijusiems subjektams. Skėtinių paraiškų atveju, jeigu pareiškėjas laikomas neatitinkančiu kriterijų, kokybės ženklas negali būti suteikiamas nei vienam iš susijusių subjektų.

Kokybės ženklas suteikiamas visam programavimo laikotarpiui ir galioja iki paskutinio projekto, kuriame organizacija dalyvauja ir kuris yra įgyvendinamas naudojantis esamo programavimo laikotarpio dotacija, pabaigos. Kokybės ženklą gavusi organizacija turi informuoti ženklo suteikusią įstaigą apie bet kokius organizacinius pokyčius, kurie turėtų atspindėti kokybės ženkle. Už kokybės ženklą atsakingos įstaigos gali reguliariai arba tam tikru laiku atlikti patikras ir tikrinti, ar kokybės ženklą turinčios organizacijos vis dar atitinka kokybės standartus. Atsižvelgiant į kontrolinės patikros rezultatus, kokybės ženklą suteikusios įstaigos (pvz., nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga) gali kokybės ženklo galiojimą laikinai sustabdyti arba panaikinti.

Kad būtų lengviau susirasti partnerių, visų kokybės ženklą turinčių organizacijų profiliai skelbiami kokybės ženklą turinčių organizacijų duomenų bazėje. Be to, iškart, kai kokybės ženklas suteikiamas, organizacijos įgyja prieigą prie Europos solidarumo korpuso portalo, kuriame yra kviečiamos skelbti, kokias veiklas vykdyti ieško dalyvių. Ieškodamos dalyvių organizacijos turi naudotis Europos solidarumo korpuso portalo duomenų baze. Informacija duomenų bazėje skelbiama taip, kaip suformuluota kokybės ženklo paraiškoje. Todėl labai svarbu, kad organizacijos rašytų aiškiai, kad galimi dalyviai ir partnerių organizacijos galėtų susidaryti tinkamą įspūdį apie organizaciją ir jos dalyvavimą Europos solidarumo korpuso veikloje.

¹⁵ Kitaip tariant, organizacijos departamentai neturėtų teikti paraiškų dėl keleto kokybės ženklų. Vietoj to pati organizacija turėtų kreiptis dėl kokybės ženklo suteikimo visai organizacijai.

¹⁶ Susiję subjektai yra Finansinio reglamento 187 straipsnyje apibrėžti subjektai. Apibrėžtis pateikta adresu <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

Europos savanorių tarnybos ir (arba) programos „Erasmus+“ savanoriškos veiklos akreditacija šį programavimo laikotarpį (2018–2020 m.) bus prilyginama kokybės ženklui. Todėl pagal šias programas akredituotoms organizacijoms kokybės ženklo paraiškos teikti nereikia. Koordinuojančiųjų organizacijų ir siunčiančiųjų organizacijų akreditacija bus prilyginama kokybės ženklui dalyvaujant savanoriškoje veikloje pagalbinės organizacijos statusu; priimančiųjų organizacijų akreditacija bus prilyginama kokybės ženklui dalyvaujant savanoriškoje veikloje priimančiosios organizacijos statusu.

PARAIŠKOS TEIKIMO DĖL SAVANORIŠKOS VEIKLOS KOKYBĖS ŽENKLO YPATUMAI. PRIIMANČIOJI ORGANIZACIJA

Organizacija, teikianti paraišką dėl kokybės ženklo savanoriškai veiklai, kurioje dalyvaus kaip priimančioji organizacija, galės deklaruoti iš anksto apibrėžtą veiklą ir jos vietas. Išskyrus tarptautinių organizacijų atvejį, visos veiklos vietos turi būti toje šalyje, kurioje organizacija įsteigta. Organizacijos, deklaruojančios veiklos vietas, turi užtikrinti, kad jos tenkintų kokybės ženklo kokybės reikalavimus. Ženklą suteikusios įstaigos (pvz., nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga) įvertins, ar deklaruotos vietos tenkina ženklo suteikimo kriterijus.

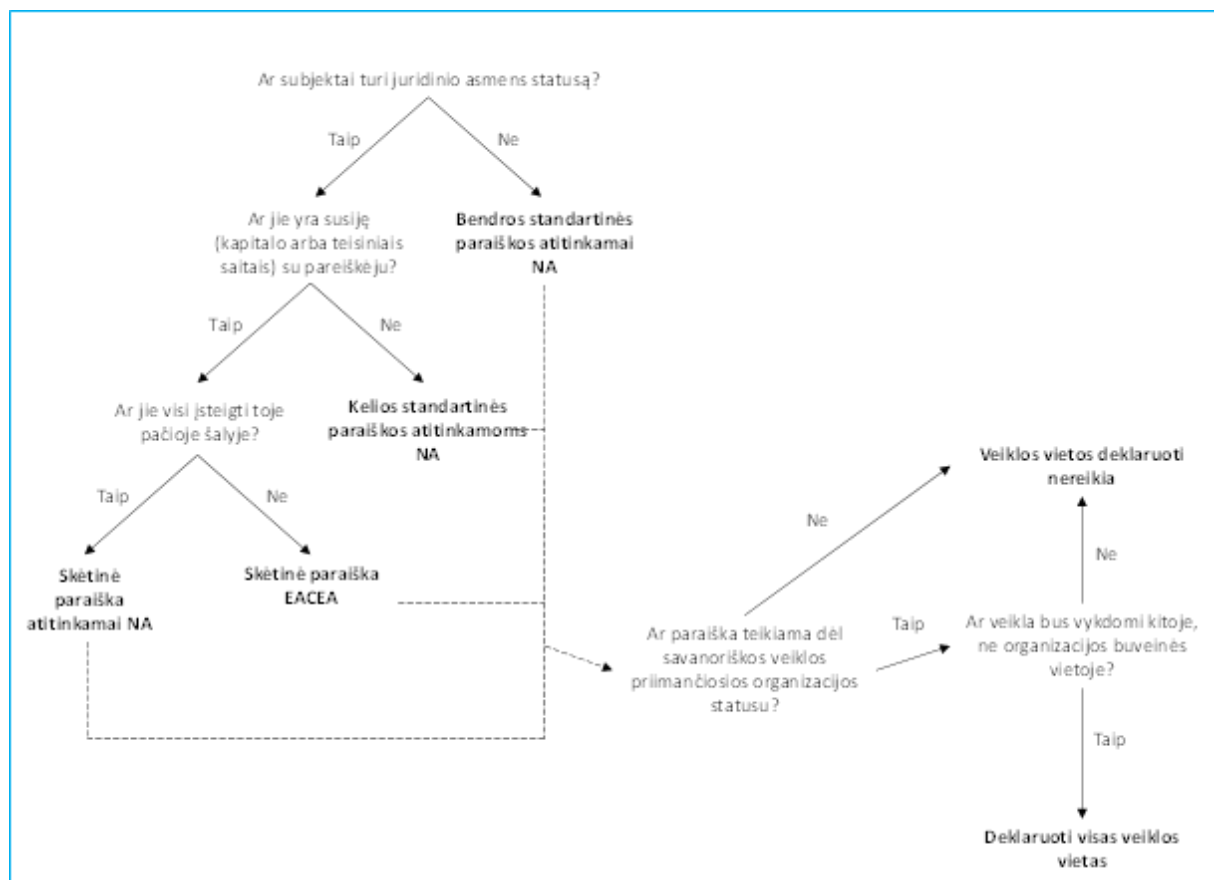
Iš anksto apibrėžtą veiklą galima deklaruoti teikiant kokybės ženklo paraišką arba dotacijos paraišką.

KOKYBĖS ŽENKLO PARAIŠKOS TEIKIMO SUSIJUSIŲ SUBJEKTŲ VARDU YPATUMAI

Svarstydama galimybę teikti kokybės ženklo paraišką, organizacija privalo pasirinkti, ar teikti standartinę, ar skėtinę paraišką. Standartinės paraiškos – tai paraiškos, kurias gali pateikti bet kuri organizacija, bet tik savo vardu. Manoma, kad didelėms organizacijoms, kurias sudaro keletas subjektų arba kurios turi keletą filialų vienoje arba keliose dalyvaujančiose šalyse ir (arba) šalyse partnerėse, paprasčiau teikti skėtines paraiškas. Jeigu šie subjektai arba filialai yra savarankiški juridiniai asmenys, tačiau su organizacija pareiškėja yra susieti kapitalo arba teisiniais saitais, pareiškėja gali teikti skėtinę paraišką visų šių subjektų vardu (toliau pateiktas išsamesnis paaiškinimas). Susiję subjektai, kuriems suteiktas kokybės ženklas, paraišką dėl dotacijos gali teikti tiesiogiai.

Jeigu organizacija pareiškėja ir su ja susiję subjektai yra įsteigti toje pačioje šalyje, paraiška teikiama tos šalies nacionalinei agentūrai. Jeigu jie yra įsteigti skirtingose šalyse, paraiška teikiama vykdomajai įstaigai.

Standartinė paraiška? Skėtinė paraiška? Vietos? Nuspręsti padės ši diagrama.



KOKIOS YRA KOKYBĖS ŽENKLĄ TURINČIŲ ORGANIZACIJŲ UŽDUOTYS IR ATSAKOMYBĖS SRITYS?

Organizacijos, teikiančios paraišką dėl kokybės ženklo, turi galėti įrodyti savo pajėgumą vykdyti užduotis ir įsipareigojimus, susijusius su sritimis ir vaidmenimis, dėl kurių teikiama paraiška. Toliau pateikiamose lentelėse išvardijamos tos užduotys ir įsipareigojimai ir organizacija privalo juos vykdyti, kad užtikrintų kokybišką veiklą.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS KOKYBĖS ŽENKLAS

Projekto valdymas (pagalbinė organizacija)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bendradarbiaujant su visomis kitomis dalyvaujančiosiomis organizacijomis užtikrinti veiksmingą projekto koordinavimą; ▪ paskirstyti dotaciją visoms organizacijoms (tai daugiausia organizacijos pareiškėjos funkcija); ▪ atlikti visas arba kai kurias kitas (-ų) įtrauktos (-ų) organizacijos (-ų) administracines užduotis; ▪ skleisti rezultatus ir informaciją.
Prieš veiklos pradžią (pagalbinė organizacija)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atrinkti ir suvesti Europos solidarumo korpuso portale užsiregistravusius kandidatus arba padėti užsiregistravusiems kandidatams rasti tinkamas galimybes; ▪ užtikrinti, kad savanoris pasirašytų savanoriškos veiklos sutartį ir kad į ją būtų įtrauktas mokymosi ir mokymo komponentas; ▪ paskatinti savanorį užsiregistruoti ir dalyvauti Europos solidarumo korpuso portale skelbiamoje internetinėje bendro mokymo programoje; ▪ užtikrinti, kad savanoris gautų pagalbą mokymasis kalbos (jei taikytina, pagalbą dalyvaujant internetiniuose kalbų kursuose ir atliekant vertinimą pagal Komisijos nustatytą tvarką); ▪ tinkamai parengti savanorį prieš išvykstant, atsižvelgiant į asmeninius poreikius ir laikantis mokymo ir įvertinimo ciklo; ▪ užtikrinti, kad savanoris dalyvautų mokyme prieš išvykimą, jei nacionalinė agentūra arba SALTO metodinis centras tokį mokymą organizuoja; ▪ užtikrinti, kad savanoris turėtų Europos sveikatos draudimo kortelę ir būtų apdraustas Europos solidarumo korpuso numatytu privalomuoju draudimu (jei taikytina); ▪ užtikrinti, kad savanoris gautų Europos solidarumo korpuso informacinės medžiagos rinkinį; ▪ palaikyti ryšį su savanoriu ir priimančiąja organizacija visą veiklos laikotarpį.
Vykdamat veiklą (priimančioji organizacija)	<p><i>Mokymasis, mentorstė ir parama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Užtikrinti, kad savanoris dalyvautų visame mokymo ir įvertinimo cikle (jei taikytina); ▪ užtikrinti, kad savanoris tinkamai naudotųsi Europos sveikatos draudimo kortele ir naudotųsi draudimo sistema tik tada, kai to reikia pagal aplinkybes (jei taikytina); ▪ siūlyti savanoriui aiškiai apibrėžtas užduotis, bet kartu suteikti galimybę panaudoti kai kurias savo idėjas, kūrybiškumą ir patirtį; ▪ aiškiai apibrėžti savanorio mokymosi ir mokymosi iš jo galimybes; ▪ padėti vykdyti užduotis, pasitelkus patyrusius darbuotojus savanorį prižiūrėti ir jam patarti; ▪ padėti mokytis, apibrėžti ir nustatyti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus, pasinaudojant ES patvirtinimo priemonėmis, visų pirma „Youthpass“ arba „Europass“, arba nacionalinėmis priemonėmis; ▪ padėti savanoriams dalyvauti kalbų kursuose, jei to reikia; ▪ parinkti mentorių, kuris teiks savanoriams: <ul style="list-style-type: none"> – asmeninę pagalbą; – padės savarankiškai išanalizuoti, apibrėžti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus, pasiekus dalyvaujant veikloje (pasinaudojant „Youthpass“ arba kitomis ES arba nacionalinėmis patvirtinimo priemonėmis); ▪ skatinti palaikyti ryšius su Europos solidarumo korpuso dalyviais, kai tai įmanoma; ▪ suteikti galimybę integruotis į vietos bendruomenę, susipažinti su kitais žmonėmis ir pan. <p><i>Kišenpinigiai ir savanoriškos veiklos sąlygos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suteikti savanoriui tinkamą gyvenamąją vietą, užtikrinti sveiką maitinimą (arba mokėti išmokas maistui), įskaitant atostogų laikotarpį; ▪ užtikrinti savanoriui galimybę naudotis vietos transportu; ▪ kiekvieną savaitę arba mėnesį išmokėti savanoriui nustatytą išmoką.

Veiklą užbaigus (pagalbinė organizacija)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teikti pagalbą ir padėti reintegruoti savanorį į jo šalies bendruomenę; ▪ suteikti savanoriui galimybę keistis ir dalytis patirtimi bei mokymosi rezultatais; ▪ skatinti savanorį dalyvauti skleidžiant ir panaudojant rezultatus; ▪ teikti rekomendacijas dėl tolesnio švietimo, mokymo arba įdarbinimo galimybių; ▪ užtikrinti, kad savanoris dalyvautų Europos solidarumo korpuso metiniame renginyje.
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

STAŽUOČIŲ IR ĮDARBINIMO KOKYBĖS ŽENKLAS

Projekto valdymas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bendradarbiaujant su visomis kitomis dalyvaujančiosiomis organizacijomis užtikrinti veiksmingą projekto koordinavimą; ▪ atlikti visas arba kai kurias kitas (-ų) įtrauktos (-ų) organizacijos (-ų) administracines užduotis; ▪ paskirstyti dotaciją visoms organizacijoms (tai daugiausia organizacijos pareiškėjos funkcija); ▪ koordinuoti veiklą, kuria siekiama užmegzti ryšius su darbdaviais ieškant galimybių, ir skatinti juos dalyvauti; ▪ skleisti rezultatus ir informaciją.
Prieš veiklos pradžią	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atrinkti Europos solidarumo korpuso portale užsiregistravusius kandidatus ir parinkti jiems tinkamas laisvas vietas solidarumo veiklos sektoriuose; ▪ užtikrinti, kad dalyvis pasirašytų stažuotės sutartį ir kad į ją būtų įtrauktas mokymosi ir mokymo komponentas pagal Korpuso reglamentą ir šalies, kurioje vykdoma veikla, nacionalinę reglamentavimo sistemą (stažuočių atveju); ▪ užtikrinti, kad dalyvis pasirašytų darbo sutartį ir kad joje būtų aiškiai išdėstytos dalyvio mokymosi galimybės pagal Europos solidarumo korpuso reglamentą ir šalies, kurioje vykdoma veikla, nacionalinę reglamentavimo sistemą (įdarbinimo atveju); ▪ užtikrinti, kad dalyvis pasirašytų (papildomą) dalyvavimo susitarimą, kuriame būtų išdėstytos su draudimu, finansine parama ir pan. susijusios teisės ir įsipareigojimai; ▪ skatinti dalyvį užsiregistruoti ir dalyvauti Europos solidarumo korpuso portale skelbiamoje internetinėje bendro mokymo programoje; ▪ užtikrinti, kad būtų imamasi visų priemonių dalyvio saugumui ir apsaugai užtikrinti; ▪ užtikrinti, kad dalyvis gautų pagalbą mokymasis kalbos (jei taikytina, pagalbą dalyvaujant internetiniuose kalbų kursuose ir atliekant vertinimą pagal Komisijos nustatytą tvarką); ▪ tinkamai parengti dalyvį prieš išvykstant, atsižvelgiant į asmeninius poreikius ir laikantis mokymo ir įvertinimo ciklo, be kita ko, parengti dalyvį mokymosi procesui ir išmokyti naudotis „Youthpass“ arba kitomis ES ar nacionalinėmis patvirtinimo priemonėmis; ▪ užtikrinti, kad dalyvis dalyvautų mokyme prieš išvykimą, jei nacionalinė agentūra arba SALTO metodinis centras tokį mokymą organizuoja (jei taikytina); ▪ užtikrinti, kad dalyvis turėtų Europos sveikatos draudimo kortelę ir būtų apdraustas Europos solidarumo korpuso numatytu privalomuoju draudimu (jei taikytina); ▪ užtikrinti, kad dalyvis gautų Europos solidarumo korpuso informacinės medžiagos rinkinį.
Vykdamas veiklą	<p><i>Mokymasis, mentorystė ir parama</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Užtikrinti, kad dalyvis dalyvautų visame mokymo ir įvertinimo cikle (jei taikytina); ▪ užtikrinti, kad dalyvis tinkamai naudotųsi Europos sveikatos draudimo kortele ir naudotųsi draudimo sistema tik tada, kai to reikia pagal aplinkybes (jei taikytina); ▪ padėti mokytis, apibrėžti ir nustatyti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus, pasinaudojant ES patvirtinimo priemonėmis, visų pirma „Youthpass“ arba „Europass“, arba nacionalinėmis priemonėmis; ▪ padėti parengti ir įgyvendinti mokymo darbo vietoje ir tęstinio mokymo programą; ▪ suformuluoti dalyvio užduotis ir veiklą pagal Europos solidarumo korpuso ir Stažuočių kokybės sistemos kokybinius principus (jei taikytina); ▪ padėti dalyviui dalyvauti kalbų kursuose, jei to reikia; ▪ parinkti mentorių, kuris: <ul style="list-style-type: none"> – teiks dalyviui asmeninę pagalbą; – prireikus, apmokys dalyvį darbo vietoje; – padės savarankiškai išanalizuoti, apibrėžti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus, pasiekus dalyvaujant veikloje (pasinaudojant „Youthpass“ arba kitomis ES arba nacionalinėmis patvirtinimo priemonėmis); ▪ pasirūpinti, kad dalyvį prižiūrėtų ir jam patartų patyrę darbuotojai; ▪ skatinti palaikyti ryšius su Europos solidarumo korpuso dalyviais, kai tik tai bus įmanoma. <p><i>Atlygis ir darbo sąlygos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Užtikrinti, kad stažuotojui arba įdarbintam asmeniui būtų mokamas atlygis, kaip nustatyta

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stažuotės arba darbo sutartyje ir nacionalinėje reglamentavimo sistemoje; ▪ išmokėti nustatytą persikėlimo išmoką; ▪ užtikrinti sąžiningas darbo sąlygas.
Veiklą užbaigus	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prireikus, padėti dalyviui susirasti darbą ir kuo geriau išnaudoti dalyvaujant solidarumo veikloje įgytą patirtį integruojantis į darbo rinką, toliau mokantis ir pan.; ▪ suteikti dalyviui galimybę keistis ir dalytis patirtimi bei mokymosi rezultatais; ▪ skatinti dalyvį dalyvauti skleidžiant ir panaudojant rezultatus; ▪ teikti rekomendacijas dėl tolesnio švietimo, mokymo arba įdarbinimo galimybių; ▪ užtikrinti, kad dalyvis dalyvautų Europos solidarumo korpuso metiniame renginyje.

KOKIE YRA KOKYBĖS ŽENKLO VERTINIMO KRITERIJAI?

Kokybės ženklą paraiškos bus vertinamos pagal tinkamumo kriterijus, atmetimo kriterijus ir skyrimo kriterijus. Daugiau informacijos apie atmetimo kriterijus pateikta Vadovo D dalyje.

BENDRIEJI TINKAMUMO KRITERIJAI

Kas gali teikti paraišką?	<p>Savanoriškos veiklos kokybės ženklą paraišką gali teikti bet kuri dalyvaujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje teisėtai įsteigta organizacija.</p> <p>Stażuotėms arba įdarbinimo kokybės ženklą paraišką gali teikti bet kuri Europos Sąjungos valstybėje narėje teisėtai įsteigta organizacija.</p> <p>Bet kuri organizacija, su susijusiais subjektais susieta kontrolės ryšiais, gali teikti paraišką susijusių subjektų vardu.</p>
Iki kada pateikti paraišką?	Paraišką galima teikti nuolat (t. y. bet kuriuo metu), bet ne vėliau kaip 2020 m. gruodžio 31 d.
Kam teikti paraišką?	<p>Dalyvaujančiojoje šalyje įsteigtos organizacijos paraišką teikia šalies, kurioje įsteigta organizacija pareiškėja¹⁷, nacionalinei agentūrai.</p> <p><u>Išimtys</u></p> <p>Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomajai įstaigai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tarptautinės organizacijos; ▪ visos Europos organizacijų tinklai arba platformos, paraišką teikiančios savo vardu arba bent vieno iš susijusių subjektų vardu dėl veiklos ne mažiau kaip dviejose skirtingose šalyse; ▪ nacionalinės viešojo sektoriaus institucijos ir tarnybos (pvz., vyriausybės ministerijos, nacionalinės civilinės tarnybos); ▪ organizacijos, vykdančios savanorišką veiklą, suteikiančios stažuotės arba įdarbinimo vietą ir remiamos pagal ES programas, išskyrus Europos solidarumo korpusą. <p>Atitinkamam SALTO metodiniam centrai – šalyje partnerėje įsteigtos organizacijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pietryčių Europos SALTO metodiniam centrai – Vakarų Balkanų šalyse ir Lichtenšteine įsteigtos organizacijos; ▪ Rytų Europos ir Kaukazo SALTO metodiniam centrai – Rytų partnerystės šalyse, pagal tarptautinę teisę pripažįstamoje Rusijos teritorijoje ir Norvegijoje įsteigtos organizacijos; ▪ SALTO EuroMED metodiniam centrai – pietiniame Viduržemio jūros regione įsteigtos organizacijos.
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.

¹⁷ Pastaba. Organizacijos, kurias prižiūri kitos šalies nacionalinės institucijos, paraišką teikia prižiūrinčiosios šalies nacionalinei institucijai.

SKYRIMO KRITERIJAI

Kokybės ženklas suteikiamas, jeigu įvertinimas pagal visus skyrimo kriterijus, pagal kuriuos vertinamas organizacijos pajėgumas užtikrinti, kad pirmiau minėtos užduotys ir įsipareigojimai būtų įvykdyti, yra teigiamas. Kai kurie kriterijai yra specialiai pritaikyti pagal paraiškoje nurodytus kokybės ženklo taikymo sritį ir (arba) organizacijos statusą.

Aktualumas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijos tikslai dera su Europos solidarumo korpuso principais; ▪ kiek kokybės ženklas bus naudingas organizacijai; ▪ kiek organizacija įtraukia mažiau galimybių turinčius jaunuolius.
Valdymo kokybė	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacijos gebėjimas užtikrinti kokybišką projekto valdymą, įskaitant tinkamą komunikaciją ir veiklos koordinavimą su partneriais ir (arba) su susijusiais subjektais; ▪ kiek organizacija įrodo, kad parama, rekomendacijos ir dalyvių stebėseną vykdomi kokybiškai; ▪ organizacijos gebėjimas užtikrinti logistines procedūras; ▪ priemonių, kuriomis užtikrinamas patikimas dalyvių mokymasis, tinkamumas; ▪ dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimo ir patvirtinimo priemonių tinkamumas, taip pat nuoseklus Europos skaidrumo ir pripažinimo priemonių naudojimas; ▪ kiek organizacija užtikrins atrankos proceso skaidrumą ir sąžiningumą; ▪ priemonių, kuriomis užtikrinamas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimas, tinkamumas.

Savanoriškos veiklos kokybės ženklas. Priimančioji organizacija.

Valdymo kokybė	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priemonių, kurių numatyta imtis, kad būtų išvengta apmokamo darbo pakaitalų, rutininių užduočių ir užduočių, kurios neatitinka mokomojo poveikio kriterijų, kokybė. ▪ Prireikus, organizacijos pareiškėjos gebėjimas užtikrinti būtiniausias kokybės standartus veiklos vietose.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stażuočių kokybės ženklas.

Valdymo kokybė	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priemonių, kurių numatyta imtis siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi Stażuočių kokybės sistemos, taip pat taikytinos nacionalinės reglamentavimo sistemos, ypač dėl atlygio, kokybė.
-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Įdarbinimo kokybės ženklas.

Valdymo kokybė	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Priemonių, kurių numatyta imtis siekiant užtikrinti, kad pagal darbo sutartį būtų laikomasi Europos solidarumo korpuso specialiųjų sąlygų ir nuostatų dėl išmokų, kokybė.
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SAVANORIŠKA VEIKLA

KAS YRA SAVANORIŠKA VEIKLA?

Europos solidarumo korpuso remiama savanoriška veikla yra visą darbo dieną (ne mažiau kaip 30 ir ne daugiau kaip 38 valandas per savaitę) savanoriškai ir neatlygintinai vykdoma solidarumo veikla, kurios trukmė – ne daugiau kaip 12 mėnesių. Savanoriška veikla suteikia galimybę jaunuoliams prisidėti prie kasdienio solidarumo veiklą vykdančių organizacijų darbo ir taip pasitarnauti bendruomenei, kurioje vykdoma tokia veikla. Savanoriška veikla, pagrindinis solidarumo kaip vertybės puoselėjimo mechanizmas, padeda spręsti svarbius visuomenei kylančius uždavinius ir tenkinti vietos bendruomenių poreikius. Ji taip pat suteikia galimybę jaunimui įgyti naudingos patirties, įgūdžių ir kompetencijos, reikalingos savo pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir profesiniam tobulėjimui, taip pagerinti įsidarbinimo galimybes ir galimybes būti aktyviu piliečiu.

Savanoriška veikla gali būti vykdoma įvairiose srityse, pavyzdžiui, aplinkos apsaugos, klimato kaitos švelninimo ir didesnės socialinės įtraukties. Prie jos nepriskiriama veikla, įtraukta į formaliojo švietimo, profesinio mokymo sistemas, ir veikla, vykdoma reaguojant į ekstremaliąsias situacijas. Tokia veikla neturi trukdyti darbo rinkai veikti.

Remiama savanoriška veikla turi suteikti daug neformaliojo ir savaiminio mokymosi patirties, kuri padėtų jaunimui didinti kompetenciją. Savanoriška veikla neturi pakeisti stažuotų arba įdarbinimo ir turėtų būti vykdoma pagal rašytines savanoriškos veiklos sutartis.

Dalyvių išlaidos, susijusios su dalyvavimu savanoriškoje solidarumo veikloje, turėtų būti padengtos, tačiau tai neturėtų reikšti, kad savanoriškos veiklos dalyviai gauna atlyginimą ar ekonominę naudą. Savanoriai savanoriškoje veikloje neturi patirti jokių išlaidų, nebent gali tekti padengti dalį kelionės išlaidų (jeigu dotacijos nepakanka šioms išlaidoms padengti) ir papildomas išlaidas, nesusijusias su veiklos įgyvendinimu.

Savanoriškoje veikloje gali dalyvauti visi jaunuoliai, įskaitant turinčius mažiau galimybių. Savanoriai turi būti atrenkami sąžiningai, skaidriai ir objektyviai, neatsižvelgiant į etninę grupę, kuriai jie priklauso, religiją, seksualinę orientaciją, politines pažiūras ir t. t. Iš savanorių neturi būti reikalaujama jokios ankstesnės kvalifikacijos, išsilavinimo, konkrečios patirties ar kalbos žinių. Pagrįstais atvejais, atsižvelgiant į veiklos užduočių pobūdį ar į projekto aplinkybes, gali būti apibrėžtas konkretesnis savanorių profilis.

KOKIĄ SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ GALIMA REMTI?

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą remiama toliau aptariama savanoriška veikla.

INDIVIDUALI SAVANORIŠKA VEIKLA

Individuali savanoriška veikla yra 2–12 mėnesių trukmės solidarumo veikla. Tokio pobūdžio savanoriška veikla suteikia galimybę jaunuoliams prisidėti prie solidarumo veiklą vykdančių organizacijų kasdienio darbo ir taip pasitarnauti bendruomenei, kurioje vykdoma tokia veikla.

Tinkamai pagrįstais atvejais, ypač siekiant paskatinti dalyvauti mažiau galimybių turinčius jaunuolius, gali būti leidžiama ir vykdoma nuo 2 savaitių iki 2 mėnesių trunkanti savanoriška veikla.

Individuali savanoriška veikla gali būti:

- **tarpvaldybinė**, t. y. veikla gali būti vykdoma ne dalyvio (-ių) gyvenamojoje šalyje, arba
- **vykdoma savo šalyje**¹⁸, t. y. veikla gali būti vykdoma dalyvio (-ių) gyvenamojoje šalyje. Pavyzdžiui, siekiant paskatinti mažiau galimybių turintį jaunimą dalyvauti ir sudaryti tam palankesnes sąlygas, suteikti galimybių tose srityse, kuriose nėra nacionalinių programų.



Savo šalyje vykdoma veikla turėtų būti kuriama akivaizdi Europos pridėtinė vertė, be kita jo, ja turėtų būti papildomos esamos nacionalinės programos. Projektai, pagal kuriuos numatyta vykdyti veiklą savo šalyje, bet kuriais kuriama nepakankama Europos pridėtinė vertė, bus laikomi neaktualiais pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą.

¹⁸ Kai kurios nacionalinės agentūros paskelbė nacionalines savo šalyje vykdomos veiklos finansavimo strategijas. Jei taikytina, projektai, pagal kuriuos numatyta vykdyti veiklą savo šalyje, turėtų atitikti nacionalinės agentūros nacionalinėje finansavimo strategijoje nustatytas sąlygas. Daugiau informacijos ieškokite nacionalinės agentūros interneto svetainėje.

SAVANORIŲ GRUPĖS

Savanorių grupės yra solidarumo veiklos vykdymo būdas, kai ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų šalių suburiama dalyvių grupė nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių trunkančiai savanoriškai veiklai vykdyti. Tokia solidarumo veikla gali ypač padėti į Europos solidarumo korpusą įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius. Bent ketvirtadalis savanorių turėtų būti atvykę iš kitos šalies nei ta, kurioje vykdoma veikla. Savanorių grupėms priklausantys Europos solidarumo korpuso savanoriai vykdo projekto užduotis trumpą laikotarpį (paprastai, bet nebūtinai, per atostogas, pertraukas tarp studijų laikotarpių, pereinamoju laikotarpiu tarp mokymosi ir profesinės veiklos pradžios ir pan.). Nors ši veikla yra trumpesnė, ji vertinga ir pavieniams asmenims, ir bendruomenėms, kurių labui yra vykdoma.

Vertingo darbo, kurį galima atlikti net per trumpą laikotarpį, pavyzdžiai: dėl gaivalinės nelaimės sugadinto kultūrinio paveldo atkūrimas, rūpinimasis nykstančiomis rūšimis; švietimo veikla pabėgėlių stovyklose ir pan.

Šio pobūdžio grupinės veiklos pranašumai, palyginti su standartine individualia savanoriška veikla –

- savanoriai gali vykdyti veiklą grupėmis. Tai gali būti paskata jaunuoliams, kurie jaučiasi nepasiruošę veikti savarankiškai.
- Veikla vykdoma trumpiau. Tai gali būti paskata jaunuoliams, kurie dėl studijų arba darbo negali prisiimti ilgalaikių įsipareigojimų, tačiau vis tiek nori būti naudingais bendruomenei.

Galima finansuoti ir tokią papildomą veiklą:

- **išankstinius planavimo vizitus (IPV)** – tai planavimo vizitai į priimančiosios organizacijos šalį prieš savanoriškos veiklos pradžią. IPV tikslas – užtikrinti aukštą veiklos kokybę palengvinant administracines procedūras ir joms pasiruošiant, stiprinant pasitikėjimą ir supratimą, užmezgant tvirtus partnerystės ryšius tarp organizacijų ir veikloje dalyvaujančių žmonių. Tokie vizitai paprastai organizuojami, kai veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai arba kai vizitas yra būtinas, kad veikla būtų įgyvendinama sėkmingai. Mažiau galimybių turinčius dalyvius galima įtraukti į vizitus, kad juos būtų lengviau visapusiškai integruoti į projektą, taip papildant visą kitą parengiamąją veiklą.
- **papildomą veiklą** – tai atitinkama pagalbinė veikla, kuria siekiama sukurti pridėtinės vertės ir padidinti projektų rezultatus, taip pat sustiprinti projektų poveikį vietas, regioniniu ir (arba) Europos lygmeniu. Papildoma veikla gali būti skirta skleisti informaciją apie savanoriškos veiklos vertę jaunimui ir bendruomenėms, taip pat stiprinti savanorių įgytų įgūdžių ir kompetencijos pripažinimą. Papildomą veiklą gali sudaryti: darbo stebėjimas, susitikimai, praktiniai seminarai, konferencijos, paskaitos, mokymo kursai, ugdomasis vadovavimas ir pan.

Pirmiau nurodytą veiklą galima vykdyti pagal tokius projektus:

- Savanoriškos veiklos projektai ir partnerystė
- Savanorių grupių veikla prioritetingose srityse



Siekiant padėti **įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius**, galima skirti papildomą finansavimą, kuris leistų dalyvaujančiosioms organizacijoms geriau atsižvelgti į mažiau galimybių turinčių jaunuolių poreikius ir jais labiau pasirūpinti.

Pareiškėjai, norintys pasinaudoti tokiu finansavimu turės aprašyti, kaip į projektą įtrauks jaunuolius, esančius mažiau palankioje padėtyje, t. y. jaunuolius, kurie turi mažiau galimybių už toje pačioje šalyje (regione) gyvenančius, tai pačiai amžiaus grupei priklausančius ir (arba) tokioje pačioje padėtyje esančius jaunuolius, taip pat konkrečiai aprašyti, kokius poreikius reikia patenkinti, kad mažiau galimybių turintys jaunuoliai galėtų dalyvauti projekte vienodomis sąlygomis su kitais, ir kokias priemones ketinama taikyti, kad tų jaunuolių poreikiai būtų patenkinti. „Įtraukimas“ reiškia įvairių veiklų ir priemonių, kurių paskirtis – įtraukti mažiau galimybių turinčius dalyvius į projektą. Turima galvoje ne tikslinė grupė, su kuria dirba organizacijos.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS PROJEKTAI IR PARTNERYSTĖ

KAS YRA SAVANORIŠKOS VEIKLOS PROJEKTAI IR PARTNERYSTĖ?

Savanoriškos veiklos projektai yra populiariausia projektų rūšis. Projekto formatas leidžia organizacijai pareiškėjai kreiptis dėl Europos solidarumo korpuso dotacijos vienos ar kelių sričių savanoriškai veiklai vykdyti, kaip parodyta toliau pateiktose lentelėse.

Savanoriškos veiklos partnerystės galimybės sukurtos 2018 m., kad savanoriškos veiklos organizacijos galėtų teikti paraiškas dėl trejų metų trukmės bendrosios sutarties, vykdyti ilgalaikius projektus ir pagal juos remti ir stiprinti Europos solidarumo korpuso savanoriškos veiklos galimybių kokybę ir kiekybę. Organizacijos, pasirašiusios bendrąją savanoriškos veiklos partnerystės sutartį, 2020 m. gali teikti paraiškas dėl metinės dotacijos.

Šioje lentelėje išdėstyta reikalavimus atitinkanti veikla pagal projektų formatus.

Projektų formatai	Reikalavimus atitinkanti veikla
Savanoriškos veiklos projektai	Individuali savanoriška veikla Savanorių grupės Išankstiniai planavimo vizitai Papildoma veikla
Savanoriškos veiklos partnerystė	Individuali savanoriška veikla Savanorių grupės Išankstiniai planavimo vizitai

KAIP VYKDOMI PROJEKTAI?

Paprastai projektus sudaro šie etapai:

- parengiamoji veikla (įskaitant praktinį organizavimą, dalyvių atranką, sutarčių su partneriais ir dalyviais sudarymą, kalbinį, kultūrinį ir su užduotimis susijusį dalyvių parengimą prieš išvykstant);
- veiklos įgyvendinimas;
- paskesnis etapas (įskaitant veiklos vertinimą, dalyvavimo pažymėjimų išdavimą, pagalbą dalyviams veiklai pasibaigus, projekto rezultatų sklaidą ir panaudojimą).

Savanoriškoje veikloje dalyvaujančios organizacijos turi turėti savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba Savanoriškos veiklos kokybės ženklą ir vykdyti tokias funkcijas:

- Priimančiosios organizacijos funkcijos apima visą veiklą, susijusią su Solidarumo korpuso dalyvio priėmimu, įskaitant jaunuolio veiklos programos parengimą, jo konsultavimą ir atitinkamą pagalbą jam visais projekto etapais (dalį veiklos gali atlikti tame pačiame projekte dalyvaujanti pagalbinė organizacija).
- Pagalbinės organizacijos funkcijos – pagalba dalyviams, jų parengimas ir (arba) mokymas prieš išvykstant, tarpininkavimas dalyviams ir priimančiosioms organizacijoms ir (arba) pagalba dalyviams veiklai pasibaigus, taip pat projekto valdymas ir koordinavimas.

Tarpvalstybinės individualios savanoriškos veiklos atveju turi dalyvauti bent dvi organizacijos, viena iš kurių turi akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą kaip priimančioji organizacija, o kita – kaip pagalbinė organizacija (ir yra įsteigta šalyje, kuri yra savanorio gyvenamoji šalis).

Šalyje vykdomos individualios savanoriškos veiklos atveju minimalus reikalavimas yra bent viena organizacija, kuri turi akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą kaip priimančioji organizacija.

Savanorių grupėms taikomas minimalus reikalavimas – viena organizacija, nepriklausomai nuo akreditacijos metu suteiktos funkcijos.

Jeigu dalyvauja viena organizacija, ta organizacija turi užtikrinti, kad būtų vykdomos abiejų funkcijų užduotys ir įsipareigojimai. Labai rekomenduojama pagalbinę organizaciją įtraukti į veiklą, kurioje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai.

Pastaba. Individualios savanoriškos veiklos atveju organizacijos, projekte dalyvaujančios kaip partnerės, pradėdamos susijusių veiklą turi turėti galiojančią akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą. Labai svarbu, kad jos paraišką dėl kokybės ženklo pateiktų gerokai iš anksto ir ne vėliau kaip likus dviem mėnesiams iki veiklos pradžios, kad skyrimo procedūrą būtų galima užbaigti laiku. Paraiškų teikimo tikslais paraiškoje nurodytos priimančiosios organizacijos turės būti bent pateikusios paraišką dėl kokybės ženklo iki kvietimo teikti paraiškas termino. Bet koku atveju organizacijos pareiškėjos paraiškos teikimo termino dieną turi turėti galiojančią akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą.

Norą dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje jaunuoliai išreiškia užsiregistruodami Europos solidarumo korpuso portale. Organizacijos dalyvius turi rinktis iš užsiregistravusių jaunuolių duomenų bazės.

PAGAL KOKIUS KRITERIJUS PROJEKTAI VERTINAMI?

Projektai bus vertinami pagal tinkamumo, skyrimo, atmetimo ir atrankos kriterijus (daugiau informacijos apie paskutiniuosius du kriterijus pateikta šio vadovo D dalyje).

TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad projektas būtų tinkamas finansuoti dotacijos lėšomis, jis turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

BENDRIEJI TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios dalyvaujančiosios organizacijos	Bet kuri dalyvaujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje teisėtai įsteigta organizacija, turinti kokybės ženklą arba savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“. Dalyvaujančiosios organizacijos turi turėti galiojantį kokybės ženklą arba savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ ne vėliau kaip iki veiklos pradžios ir išlaikyti jį visą veiklos laikotarpį ¹⁹ .	
Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai	Savanoriškos veiklos projektai	Bet kuri dalyvaujančiojoje šalyje teisėtai įsteigta reikalavimus atitinkanti organizacija. Organizacija pareiškėja paraiškos teikimo termino dieną turi turėti galiojantį kokybės ženklą arba savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ ir išlaikyti jį visą projekto laikotarpį ²⁰ . Organizacijos, pasirašiusios bendrąją savanoriškos veiklos partnerystės sutartį, nėra laikomos reikalavimus atitinkančiomis pareiškėjomis.
	Savanoriškos veiklos partnerystė. Prašymas skirti metinę dotaciją	Bet kuri organizacija, pasirašiusi bendrąją savanoriškos veiklos partnerystės sutartį.
Projekto trukmė	Savanoriškos veiklos projektai	Nuo 3 iki 24 mėnesių.
	Savanoriškos veiklos partnerystė. Prašymas skirti	18 mėnesių.
Kam teikti paraišką?	Savanoriškos veiklos projektai	Šalies, kurioje įsteigta paraišką teikianti organizacija, nacionalinei agentūrai ²¹ .
	Savanoriškos veiklos partnerystė. Prašymas skirti metinę dotaciją	Nacionalinei agentūrai, kuri skyrė atitinkamą bendrąją savanoriškos veiklos partnerystės sutartį.
Iki kada pateikti paraišką?	Savanoriškos veiklos projektai	Pareiškėjai dotacijos paraišką turi pateikti laikydamiesi šių terminų: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vasario 5 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.; ▪ balandžio 30 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų rugpjūčio 1 d. iki gruodžio 31 d.; ▪ spalio 1 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo kitų metų sausio 1 d. iki gegužės 31 d.

¹⁹ Organizacija, turinti savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą, kurie baigia galioti veiklos vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta veiklos atitiktis reikalavimams.

²⁰ Organizacija, turinti savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą, kurie baigia galioti projekto vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta projekto atitiktis reikalavimams.

²¹ Pastaba. Organizacijos, kurias prižiūri kitos šalies nacionalinės institucijos, paraišką teikia prižiūrinčiosios šalies nacionalinei institucijai.

	Savanoriškos veiklos partnerystė. Prašymas skirti metinę dotaciją	Dotacijos paraišką projektams, prasidedantiems tų pačių metų rugpjūčio 1 d., pareiškėjai turi pateikti iki balandžio 30 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku).
Kaip pateikti paraišką?	Dėl išsamesnės informacijos, kaip pateikti paraišką, žr. šio vadovo D dalį.	
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija. Savanoriškos veiklos projekto atveju prie paraiškos formos turi būti pridėtas suplanuotos savanoriškos veiklos tvarkaraštis.	

PAPILDOMI TINKAMUMO KRITERIJAI, TAIKOMI INDIVIDUALIAI SAVANORIŠKAI VEIKLAI

Trukmė	Nuo 2 ²² iki 12 mėnesių, neįskaičiuojant kelionės laiko. Jeigu dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai, veikla gali trukti nuo dviejų savaičių, neįskaičiuojant kelionės laiko.
Vieta (-os)	Veikla turi būti vykdoma dalyvaujančios organizacijos šalyje. Savanoris iš dalyvaujančiosios šalies privalo vykdyti veiklą dalyvaujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje. Savanoris iš šalies partnerės privalo vykdyti veiklą dalyvaujančiojoje šalyje.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	18–30 metų amžiaus jaunuoliai ²³ , kurie teisėtai gyvena dalyvaujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale. Savanoris gali dalyvauti tik vienoje Solidarumo korpuso individualioje savanoriškoje veikloje. Savanoriai, jau dalyvavę savanoriškoje veikloje pagal programą „Erasmus+“ arba Europos savanorių tarnybos veikloje, laikomi neatitinkančiais reikalavimų. Išimtys Tinkamai pagrįstais atvejais savanoriai, vykdę savanorišką veiklą pagal programą „Erasmus+“, Europos savanorių tarnybos veiklą arba Europos solidarumo korpuso individualią savanorišką veiklą, kuri truko ne ilgiau kaip 2 mėnesius ²⁴ , gali papildomai dalyvauti tarpvalstybinėje Europos solidarumo korpuso individualioje savanoriškoje veikloje. Bendra veiklos trukmė neturi viršyti 14 mėnesių.
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Tarpvalstybinėje veikloje turi dalyvauti ne mažiau kaip dvi organizacijos: viena priimančioji ir viena pagalbinė organizacija iš šalies, kurioje dalyvis teisėtai gyvena (dalyvio kilmės šalies). Savo šalyje vykdomoje veikloje turi dalyvauti bent viena priimančioji organizacija.
Kiti kriterijai	Siekiant išsaugoti aiškų ryšį su šalimi, kurioje įsteigta nacionalinė agentūra, <ul style="list-style-type: none"> ▪ veikla turi būti vykdoma nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalyje arba ▪ dalyvis turi būti iš nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalies.

²² 60 dienų ar ilgiau, neįskaičiuojant kelionės dienų.

²³ Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

²⁴ Iki 59 dienų, neįskaičiuojant kelionės dienų.

PAPILDOMI TINKAMUMO KRITERIJAI, TAIKOMI SAVANORIŲ GRUPĖMS

Veiklos trukmė	Nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių ²⁵ , neįskaičiuojant kelionės laiko.
Vieta (-os)	Veikla turi būti vykdoma dalyvaujančios organizacijos šalyje.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	18–30 metų amžiaus jaunuoliai ²⁶ , kurie teisėtai gyvena dalyvaujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale. Savanoris gali dalyvauti daugiau nei vienoje Solidarumo korpuso savanorių grupių veikloje.
Dalyvių skaičius ir grupių sudėtis	10–40 dalyvių vienoje savanorių grupėje ne mažiau kaip iš dviejų skirtingų šalių, iš kurių viena yra dalyvaujančioji šalis. Bent ketvirtadalis savanorių turėtų būti teisėti kitos šalies nei ta, kurioje vykdoma veikla, gyventojai.
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Turi dalyvauti bent viena – priimančioji ar pagalbinė – organizacija.
Kiti kriterijai	Siekiant išsaugoti aiškų ryšį su šalimi, kurioje įsteigta nacionalinė agentūra, <ul style="list-style-type: none"> ▪ veikla turi būti vykdoma nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalyje arba ▪ reikia, kad būtų dalyvis(-ių) iš nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalies.

PAPILDOMI IŠANKSTINIŲ PLANAVIMO VIZITŲ TINKAMUMO KRITERIJAI

Veiklos trukmė	Ne daugiau kaip 2 dienos, neįskaičiuojant kelionės dienų.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	Dalyvaujančiųjų organizacijų atstovai ir mažiau galimybių turintys dalyviai, dalyvaujantys veikloje.
Dalyvių skaičius	1 dalyvaujančiosios organizacijos atstovas. Skaičių galima padidinti, jeigu visi veikloje dalyvaujantys papildomi dalyviai yra mažiau galimybių turintys savanoriai.

²⁵ Iki 59 dienų, neįskaičiuojant kelionės dienų.

²⁶ Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

SAVANORIŠKOS VEIKLOS PROJEKTAMS TAIKOMI SKYRIMO KRITERIJAI

Ar skirti finansavimą, svarstoma, jeigu pasiūlymui skiriama ne mažiau kaip 60 balų. Pagal kiekvieną iš toliau nurodytų skyrimo kriterijų pasiūlymui turi būti skirta bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus.

Aktualumas, loginis pagrindimas ir poveikis (daugiausia 30 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto aktualumas pagal Europos solidarumo korpuso tikslus; ▪ kiek projekte atsižvelgiama į Europos solidarumo korpuso principus ir vertybes ir kiek skatinamas solidarumas; ▪ kiek pasiūlymas tenkins aiškiai apibrėžtus ir svarbius visuomenės poreikius; ▪ projekto aktualumas pagal individualių dalyvių ir dalyvaujančiųjų organizacijų poreikius ir tikslus; ▪ kiek projektas bus naudingas bendruomenėms, kuriose vykdoma veikla; ▪ galimas projekto poveikis vietos, regiono, nacionaliniu ir (arba) Europos lygmenimis; ▪ kiek projektu kuriama Europos pridėtinė vertė; ▪ kiek į projektą kaip dalyviai įtraukiami mažiau galimybių turintys jaunuoliai.
Projekto struktūros kokybė (daugiausia 40 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto tikslų ir siūlomos veiklos derėjimas; ▪ visų projekto etapų (dalyvių parengimo, veiklos įgyvendinimo, paskesnio etapo ir dalyviui grįžus teikiamos pagalbos) aiškumas, išsamumas ir kokybė; ▪ dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimo ir patvirtinimo priemonių kokybė ir rėmimas, taip pat nuoseklus Europos skaidrumo ir pripažinimo priemonių, visų pirma „Youthpass“ naudojimas; ▪ veiklos dalyvių atrankos ir (arba) jų įtraukimo į veiklą priemonių tinkamumas; ▪ priemonių, kuriomis siūloma užtikrinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių informavimą ir įtraukimą, kokybė; ▪ neformaliojo mokymosi metodų ir siūlomų priemonių, kad dalyviai įgytų įgūdžių ir kompetencijos, vertingų jų pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir kultūriniam tobulėjimui, kokybė; ▪ priemonių, kuriomis siūloma gerinti dalyvių įsidarbinimo galimybes ir padėti jiems integruotis į darbo rinką, tinkamumas ir kokybė; ▪ prireikus, papildomos veiklos, kuria prisidedama prie projekto tikslų ir didinamas projekto poveikis, pridėtinė vertė.
Projekto valdymo kokybė (daugiausia 30 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktinio organizavimo, valdymo ir pagalbos metodų kokybė; ▪ dalyvaujančiųjų organizacijų bendradarbiavimo ir komunikacijos tarpusavyje ir su kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais kokybė; ▪ priemonių, kuriomis vertinami projekto rezultatai, kokybė; ▪ priemonių, kuriomis siekiama skleisti projekto rezultatus dalyvaujančiose organizacijose ir už jų ribų, tinkamumas ir kokybė.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Kelionės	Parama dalyvių išlaidoms vykstant iš kilmės vietos į veiklos vietą ir atgal padengti. Be to, jei taikytina, išankstinių planavimo vizitų kelionės išlaidos.	Parama taikant vieneto įkainius	Kai kelionės atstumas yra 10–99 km, 20 EUR vienam dalyviui	Pagal vieno dalyvio, įskaitant lydinčius asmenis, kelionės atstumą. Kelionės atstumas apskaičiuojamas naudojant Europos Komisijos atstumų skaičiuoklę ²⁷ . Kad būtų galima apskaičiuoti ES dotacijos sumą kelionės į abi puses išlaidoms padengti, pareiškėjas turi nurodyti kelionės į vieną pusę atstumą ²⁸ .
			Kai kelionės atstumas yra 100–499 km, 180 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 500–1 999 km, 275 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 2 000–2 999 km, 360 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 3 000–3 999 km, 530 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 4 000–7 999 km, 820 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 8 000 km ar didesnis, 1 500 EUR vienam dalyviui	
Organizacinė parama	Projekto valdymo išlaidos (t. y. planavimas, finansai, partnerių veiklos koordinavimas ir tarpusavio komunikacija, administracinės išlaidos)	Parama taikant vieneto įkainius	2 000 EUR vienai savanorių grupės veiklai 225 EUR vienam individualios savanoriškos veiklos dalyviui ne daugiau kaip 4 500 EUR vienam projektui	Pagal savanorių grupės savanoriškos veiklos veiksmų skaičių ir individualios savanoriškos veiklos dalyvių skaičių, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.

²⁷ Atstumų skaičiuoklę galima rasti adresu https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²⁸ Pavyzdžiui, jeigu asmuo iš Madrido (Ispanija) dalyvauja Romoje (Italija) vykdomoje veikloje, pareiškėjas a) apskaičiuoja atstumą nuo Madrido iki Romos (1 365,28 km); b) pasirenka reikiamą kelionės atstumo intervalą (t. y. 500–1 999 km) ir c) apskaičiuoja ES dotaciją, kuri bus skirta dalyvio kelionės iš Madrido į Romą ir atgal išlaidoms padengti (275 EUR).

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Organizacinė parama	Veiklos išlaidos – tai išlaidos, tiesiogiai susijusios su savanoriškos veiklos įgyvendinimu (pvz., dalyvių parengimu, stebėseną ir pagalba jiems, mokymosi rezultatų patvirtinimu), įskaitant dalyvių pragyvenimo išlaidas (pvz., gyvenamosios vietos, maitinimo, vietos transporto išlaidos).	Parama taikant vieneto įkainius	A1 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės dieną užbaigus veiklą) vienam dalyviui, įskaitant lydinčius asmenis.
Įtraukties rėmimas	Parama padengiant organizacijų išlaidas dėl sustiprintosios mentorystės, t. y. prie poreikių pritaikytos veiklos parengimo, įgyvendinimo ir paskesnių veiksmų, kad veikloje galėtų dalyvauti mažiau galimybių turintys asmenys.	Parama taikant vieneto įkainius	A2 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės dieną užbaigus veiklą) vienam mažiau galimybių turinčiam dalyviui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.
Kišenpinigiai	Parama dalyvių papildomoms asmeninėms išlaidoms padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	A3 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės dieną užbaigus veiklą) vienam dalyviui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.
Kalbinė parama	Išlaidos, susijusios su dalyviams siūloma pagalba – prieš išvykimą ar veiklos laikotarpiu – siekiant pagerinti kalbos, kurią jie vartos vykdydami savanorišką veiklą, žinias.	Parama taikant vieneto įkainius	150 EUR vienam dalyviui	Sąlyga – skiriama tik veiklai, kuri trunka 60 dienų ar ilgiau. Tarpvalstybinės veiklos atveju – tik kalboms ir (arba) lygiams, kurie nėra įtraukti į kalbinio parengimo internetu priemonę.
Ypatingosios išlaidos	Išlaidos, susijusios su finansinės garantijos suteikimu, kai nacionalinė agentūra jos prašo. Vizų ir su vizomis susijusios išlaidos, leidimų gyventi šalyje, skiepų, medicininių pažymų išlaidos. Su asmens draudimu vykdant veiklą savo	Realiosios išlaidos	Finansinės garantijos išlaidos – 75 % tinkamų finansuoti išlaidų Brangių kelionių išlaidos – ne daugiau kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų Kitos išlaidos – 100 % tinkamų finansuoti išlaidų	Sąlyga – prašymas skirti finansinę paramą ypatingosioms išlaidoms padengti turi būti pagrįstas paraiškos formoje. Parama su draudimu susijusioms ypatingosioms išlaidoms padengti skiriama tik veiklą savo šalyje vykdantiems dalyviams, kuriems yra reikalingas

	šalyje susijusios išlaidos.			privatus asmens draudimas, kad jiems būtų užtikrinta tokia pati draudimo apsauga kaip tarpvalstybinės veiklos dalyviams.
Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Ypatingosios išlaidos	<p>Išlaidos, susijusios su išankstinio planavimo vizito dalyvių apgyvendinimu ir maitinimu.</p> <p>Finansinė parama brangių kelionių (pvz., į atokiausius regionus ir iš jų) išlaidoms padengti, įskaitant keliones, kurioms naudojamos ekologiškesnės, mažesnio išmetalų kiekio transporto priemonės, dėl kurių kelionės išlaidos labai išauga.</p> <p>Organizacijų patirtos išlaidos remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių arba jaunuolių su specialiaisiais poreikiais dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, susijusios su sustiprintąja mentoryste, t. y. prie poreikių pritaikytos veiklos parengimu, įgyvendinimu ir paskesniais veiksmis.</p> <p>Organizacijų patirtos išlaidos remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių arba jaunuolių su specialiaisiais poreikiais dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, susijusios su pagrįstomis pritaikymo priemonėmis arba investicijomis į fizinį turtą.</p>	Realiosios išlaidos	<p>Finansinės garantijos išlaidos – 75 % tinkamų finansuoti išlaidų</p> <p>Brangių kelionių išlaidos – ne daugiau kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų</p> <p>Kitos išlaidos – 100 % tinkamų finansuoti išlaidų</p>	<p>Jei prašoma padengti ypatingąsias brangios kelionės išlaidas, pareiškėjai turi pagrįsti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vieneto įkainius už kelionės atstumo intervalą) būtų padengta mažiau kaip 70 proc. kelionės išlaidų. Jeigu ypatingąsias brangių kelionių išlaidas padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj standartinės kelionės išmokos.</p> <p>Jei prašoma padengti ypatingąsias sustiprintosios mentorystės išlaidas, pareiškėjai turi pagrįsti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vienos dienos vieno dalyvio įtraukties rėmimo vieneto įkainius) būtų padengta mažiau kaip 80 proc. patirtų išlaidų. Jeigu ypatingąsias išlaidas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimui paremti padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj įtraukties rėmimo dotacijos.</p>
Papildomos veiklos išlaidos	<p>Išlaidos, tiesiogiai susijusios su papildomos projekto veiklos įgyvendinimu</p> <p>Netiesioginės išlaidos – vienodo dydžio suma, neviršijanti 7 % tinkamų finansuoti tiesioginių papildomos veiklos išlaidų, yra tinkama finansuoti kaip netiesioginės išlaidos. Jas sudaro dotacijos gavėjo bendrosios administracinės išlaidos,</p>	Realiosios išlaidos	<p>Ne daugiau kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų</p> <p>Ne daugiau kaip 10 % visos projekto dotacijos</p>	Sąlyga – prašymo skirti finansinę paramą motyvai turi būti išdėstyti paraiškos formoje, prašymas turi būti grindžiamas planuojama veikla.

	kurias galima laikyti papildomos veiklos išlaidomis (pvz., sąskaitos už elektros energiją arba interneto ryšį, su patalpomis susijusios išlaidos, išlaidos nuolatiniam darbuotojams ir t. t.).			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

KOKIOS YRA IŠMOKŲ NORMOS?

	Organizacinė parama. Veiklos išlaidos (EUR per dieną)	Įtraukties rėmimas (EUR per dieną)	Kišėpinigiai (EUR per dieną)
	A1	A2	A3
Austrija	24	8	5
Belgija	27	9	4
Bulgarija	18	6	4
Kroatija	20	7	5
Kipras	22	7	5
Čekija	18	6	5
Danija	27	9	6
Estija	19	6	4
Suomija	27	9	5
Prancūzija	21	7	6
Vokietija	24	8	5
Graikija	22	7	5
Vengrija	18	6	5
Airija	27	9	6
Italija	22	7	5
Latvija	20	7	4
Lietuva	19	6	4
Liuksemburgas	27	9	5
Malta	23	8	5
Nyderlandai	27	9	5
Lenkija	19	6	4
Portugalija	21	7	5
Rumunija	18	6	3
Slovakija	20	7	5
Slovėnija	21	7	4
Ispanija	19	6	5
Švedija	27	9	5
Jungtinė Karalystė	27	9	6
Šiaurės Makedonijos Respublika	16	5	3
Islandija	27	9	6
Lichtenšteinas	25	8	6
Norvegija	27	9	6
Turkija	18	6	4
ES kaimyninės šalys partnerės	16	5	3

SAVANORIŲ GRUPIŲ VEIKLA PRIORITETINĖSE SRITYSE

KOKIA YRA SAVANORIŲ GRUPIŲ VEIKLA PRIORITETINĖSE SRITYSE?

Savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse – tai projektai, kuriais remiama iš bent dviejų skirtingų užsienio šalių atvykusių jaunuolių grupių savanoriška solidarumo veikla, įgyvendinama imantis trumpalaikių didelio poveikio intervencijų, kuriomis siekiama spręsti visuomenės problemas kasmet ES lygmeniu iš naujo nustatomose politinėse srityse. Pagal šį kvietimą paraiškos skirti finansavimą tokio pobūdžio veiksams turėtų atitikti šiuos politikos prioritetus:

- atsakas į aplinkos apsaugos ir klimato kaitos keliamus iššūkius (išskyrus skubų atsaką į nelaimes);
- įtraukios visuomenės kūrimo projektai, be kita ko, mažinant kartų ir socialines skirtis ar sprendžiant su geografiniu atokumu susijusius iššūkius;
- projektai, kuriais siekiama gerinti psichikos sveikatą ir didinti gerovę.

Savanorių grupių vertingos veiklos pavyzdžiai: rūpinimasis nykstančiomis rūšimis; švietimo veikla pabėgėlių stovyklose ir pan.

KAIP PARENGTI PROJEKTĄ?

Projektą gali sudaryti vienas ar daugiau reikalavimus atitinkančių veiksmų. Gali būti finansuojama trilypė savanorių grupių veikla prioritetinėse srityse: **savanorių grupės, išankstiniai planavimo vizitai ir (arba) papildoma veikla**. Kad ir kokia veikla būtų pasirinkta, būtina laikytis toliau nustatytų tinkamumo kriterijų (t. y. minimalaus dalyvių skaičiaus, trukmės ir t. t.).

Projektas turi apimti bent vieną savanorių grupės veiklą. Kiekvienoje savanoriškoje veikloje turi dalyvauti bent 10 dalyvių, o kiekviename projekte – bent 40 dalyvių. Išankstiniai planavimo vizitai ir papildoma veikla nėra privalomi. 1 pav. parodyta galima projektų struktūra.

Savanorių grupės yra solidarumo veiklos vykdymo būdas, kai ne mažiau kaip 10 dalyvių grupės drauge vykdo nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių trunkančią savanorišką veiklą. Bent ketvirtadalis grupės narių turi būti iš kitų šalių, o ne iš šalies, kurioje vykdoma veikla. Savanorių grupėms priklausantys Europos solidarumo korpuso savanoriai vykdo projekto užduotis trumpą laikotarpį (paprastai, bet nebūtinai, per atostogas, pertraukas tarp studijų laikotarpių, pereinamuoju laikotarpiu tarp mokymosi ir profesinės veiklos pradžios ir pan.).

Išankstiniai planavimo vizitai (IPV) – tai planavimo vizitai į priimančiosios organizacijos šalį prieš savanoriškos veiklos pradžią. IPV tikslas – užtikrinti aukštą veiklos kokybę palengvinant administracines procedūras ir joms pasiruošiant, stiprinant pasitikėjimą ir supratimą, užmezgant tvirtus partnerystės ryšius tarp organizacijų ir veikloje dalyvaujančių žmonių. Tokie vizitai paprastai organizuojami, kai veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai arba kai vizitas yra būtinas, kad veikla būtų įgyvendinama sėkmingai. Mažiau galimybių turinčius dalyvius galima įtraukti į vizitus, kad juos būtų lengviau visapusiškai integruoti į projektą, taip papildant visą kitą parengiamąją veiklą.

Papildoma veikla – tai atitinkama pagalbinė veikla, kuria siekiama sukurti pridėtinės vertės ir padidinti projektų rezultatus, taip pat sustiprinti projektų poveikį vietos, regioniniu ir (arba) Europos lygmeniu. Papildoma veikla gali būti skirta skleisti informaciją apie savanoriškos veiklos vertę jaunimui ir bendruomenėms, taip pat stiprinti savanorių įgytų įgūdžių ir kompetencijos pripažinimą. Papildoma veikla galėtų apimti praktinius seminarus, konferencijas, teorinius seminarus, mokymus, darbo stebėjimą, ugdomąjį vadovavimą ir pan.

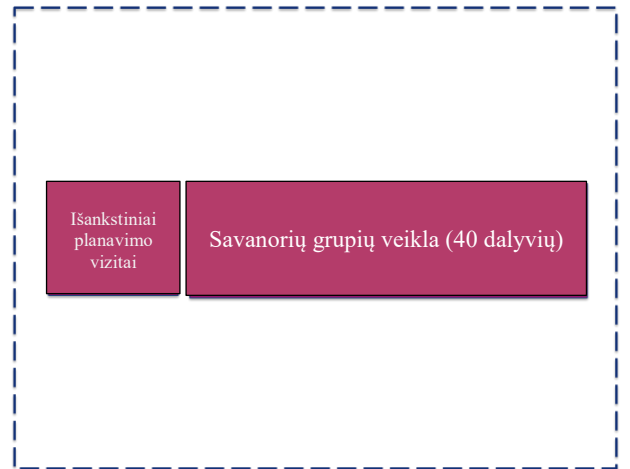
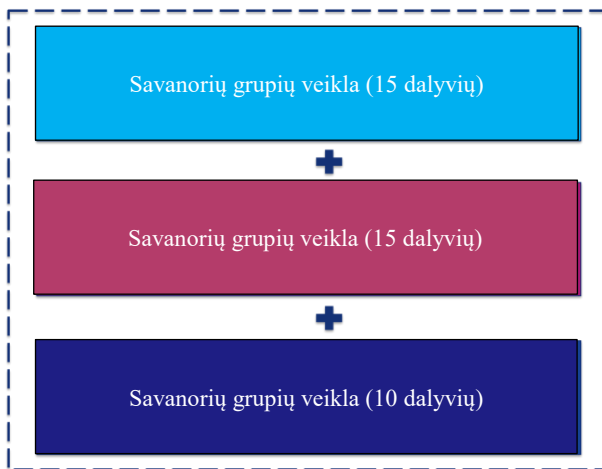
Projektus gali įgyvendinti viena ar kelios organizacijos. Tačiau į veiklą, kurioje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai, labai rekomenduojama įtraukti papildomų organizacijų.

Kad galėtų dalyvauti savanoriškoje veikloje, visos dalyvaujančios organizacijos turi būti įgijusios savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba turėti savanoriškos veiklos kokybės ženklą.

Paprastai projektus sudaro šie etapai:

- parengiamoji veikla (įskaitant praktinį organizavimą, dalyvių atranką, sutarčių su partneriais ir dalyviais sudarymą, kalbinį, kultūrinį ir su užduotimis susijusį dalyvių parengimą prieš išvykstant);
- veiklos vykdymas (įskaitant dalyvių rėmimą ir jų konsultavimą veiklos metu);
- paskesnis etapas (įskaitant veiklos vertinimą, tolesnį ryšį su dalyviais, dalyvavimo pažymėjimų išdavimą, projekto rezultatų sklaidą ir panaudojimą).

Jaunuoliai gali išreikšti norą dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje užsiregistruodami Europos solidarumo korpuso portale. Organizacijos dalyvius turi rinktis iš užsiregistravusių jaunuolių duomenų bazės.



PAGAL KOKIUS KRITERIJUS PROJEKTAI VERTINAMI?

Projektus atrenka ir ES lygmeniu valdo Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomoji įstaiga. Tokiu centralizuotu požiūriu užtikrinama, kad šie projektai būtų vykdomi europiniu mastu, ir suteikiama galimybė vykdyti didesnius projektus su daugiau galimybių ir didesniu poveikiu.

Projektai bus vertinami pagal tinkamumo, atmetimo, atrankos ir skyrimo kriterijus. Daugiau informacijos apie atmetimo ir atrankos kriterijus rasite specialiose gairėse, pridedamose prie savanorių grupių veiklos prioritetinėse srityse paraiškų formų ir skelbiamose Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomosios agentūros svetainėje.

TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad projektas būtų tinkamas finansuoti dotacijos lėšomis, jis turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

BENDRIEJI TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios dalyvujančiosios organizacijos	Bet kuri dalyvujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje teisėtai įsteigta organizacija, turinti Savanoriškos veiklos kokybės ženklą arba savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“. Dalyvujančiosios organizacijos turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos kokybės ženklą arba savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ ne vėliau kaip iki veiklos, kurioje jos dalyvauja, pradžios ir išlaikyti jį visą veiklos laikotarpį ²⁹ .
Reikalavimus atitinkantys paraiškėjai	Bet kuri dalyvujančiojoje šalyje teisėtai įsteigta reikalavimus atitinkanti organizacija. Organizacija pareiškėja paraiškos teikimo termino dieną turi turėti galiojantį savanoriškos veiklos kokybės ženklą arba savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ ir išlaikyti jį visą projekto laikotarpį ³⁰ .
Projekto trukmė	Nuo 3 iki 24 mėnesių. Preliminari pradžios data – 2021 m. birželio 1 d. – rugsėjo 1 d. ir ne anksčiau nei abi šalys pasirašo dotacijos susitarimą.
Dalyvių skaičius³¹	Minimalus projekto dalyvių skaičius – 40.
Kam teikti paraišką?	Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomajai įstaigai.
Iki kada pateikti paraišką?	Dotacijos paraišką pareiškėjai turi pateikti iki 2020 m. rugsėjo 17 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku).
Kaip pateikti paraišką?	Žr. savanorių grupių veiklos prioritetinėse srityse gaires.
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.

PAPILDOMI TINKAMUMO KRITERIJAI, TAIKOMI SAVANORIŲ GRUPIŲ VEIKLAI

Veiklos trukmė	Nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių ³² , neįskaičiuojant kelionės laiko.
Vieta (-os)	Veikla turi būti vykdoma vienos iš dalyvujančių organizacijų šalyje.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	18–30 metų amžiaus jaunuoliai ³³ , kurie teisėtai gyvena dalyvujančiojoje šalyje arba šalyje partnerėje ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale.

²⁹ Organizacija, turinti savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą, kurie baigia galioti veiklos vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta veiklos atitiktis reikalavimams.

³⁰ Organizacija, turinti savanoriškos veiklos akreditaciją pagal programą „Erasmus+“ arba kokybės ženklą, kurie baigia galioti projekto vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta projekto atitiktis reikalavimams.

³¹ Išimtinėmis ir tinkamai pagrįstomis aplinkybėmis Agentūra gali leisti šiek tiek nukrypti nuo reikalavimų.

³² Iki 59 dienų, neįskaičiuojant kelionės dienų.

³³ Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

Dalyvių skaičius ir grupių sudėtis³⁴	Kiekvienoje veikloje turi dalyvauti bent 10 dalyvių, kurie drauge vykdytų nuo 2 savaičių iki 2 mėnesių trunkančią savanorišką veiklą. Bent ketvirtadalis grupės narių turi būti iš kitų šalių, o ne iš šalies, kurioje vykdoma veikla. Jaunuoliai tuo pačiu metu gali dalyvauti tik vienoje veikloje. .
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Turi dalyvauti bent viena reikalavimus atitinkanti organizacija iš kiekvienos dalyvaujančios šalies.

PAPILDOMI IŠANKSTINIŲ PLANAVIMO VIZITŲ TINKAMUMO KRITERIJAI

Veiklos trukmė	Ne daugiau kaip 2 dienos, neįskaičiuojant kelionės dienų.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	Dalyvaujančiųjų organizacijų atstovai ir mažiau galimybių turintys dalyviai, dalyvaujantys savanorių grupių veikloje.
Dalyvių skaičius	1 dalyvaujančiosios organizacijos atstovas. Skaičių galima padidinti, jeigu visi veikloje dalyvaujantys papildomi dalyviai yra mažiau galimybių turintys savanoriai.

SKYRIMO KRITERIJAI

Ar skirti finansavimą, svarstoma, jeigu pasiūlymui skiriama ne mažiau kaip 60 balų. Pagal kiekvieną iš toliau nurodytų skyrimo kriterijų pasiūlymui turi būti skirta bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus.

Aktualumas, loginis pagrindimas ir poveikis (daugiausia 30 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto aktualumas pagal Europos solidarumo korpuso tikslus ir šio veiksmo teminius prioritetus; ▪ kiek pasiūlymas tenkins aiškiai apibrėžtus ir svarbius visuomenės poreikius; ▪ projekto aktualumas pagal individualių dalyvių ir dalyvaujančiųjų organizacijų poreikius ir tikslus; ▪ kiek projektas bus naudingas bendruomenėms, kuriose vykdoma veikla; ▪ galimas projekto poveikis vietos, regiono, nacionaliniu ir (arba) Europos lygmenimis; ▪ kiek projektu kuriama Europos pridėtinė vertė; ▪ kiek į projektą kaip dalyviai įtraukiami mažiau galimybių turintys jaunuoliai.
Projekto struktūros kokybė (daugiausia 40 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto tikslų ir siūlomos veiklos derėjimas; ▪ visų projekto etapų (dalyvių parengimo, veiklos įgyvendinimo, paskesnio etapo ir dalyviui grįžus teikiamos pagalbos) aiškumas, išsamumas ir kokybė; ▪ dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimo ir patvirtinimo priemonių kokybė, taip pat nuoseklus Europos skaidrumo ir pripažinimo priemonių naudojimas; ▪ veiklos dalyvių atrankos ir (arba) jų įtraukimo į veiklą priemonių tinkamumas; ▪ priemonių, kuriomis siūloma užtikrinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių informavimą ir įtraukimą, kokybė; ▪ neformaliojo mokymosi metodų ir siūlomų priemonių, kad dalyviai įgytų įgūdžių ir kompetencijos, vertingų jų pačių asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir kultūriniam tobulėjimui, kokybė; ▪ prireikus, papildomos veiklos, kuria prisidedama prie projekto tikslų ir didinamas projekto poveikis, pridėtinė vertė.
Projekto valdymo kokybė (daugiausia 30 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktinio organizavimo, valdymo ir pagalbos metodų kokybė; ▪ dalyvaujančiųjų organizacijų bendradarbiavimo ir komunikacijos tarpusavyje ir su kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais kokybė; ▪ priemonių, kuriomis vertinami ir skleidžiami projekto rezultatai, kokybė.

³⁴ Išimtinėmis ir tinkamai pagrįstomis aplinkybėmis Agentūra gali leisti šiek tiek nukrypti nuo reikalavimų.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Kelionės	Parama dalyvių išlaidoms vykstant iš kilmės vietos į veiklos vietą ir atgal padengti. Be to, jei taikytina, išankstinių planavimo vizitų kelionės išlaidos.	Parama taikant vieneto įkainius	Kai kelionės atstumas yra 10–99 km, 20 EUR vienam dalyviui	Pagal vieno dalyvio, įskaitant lydinčius asmenis, kelionės atstumą. Kelionės atstumas apskaičiuojamas naudojant Europos Komisijos atstumų skaičiuoklę ³⁵ . Kad būtų galima apskaičiuoti ES dotacijos sumą kelionės į abi puses išlaidoms padengti, pareiškėjas turi nurodyti kelionės į vieną pusę atstumą ³⁶ .
			Kai kelionės atstumas yra 100–499 km, 180 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 500–1 999 km, 275 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 2 000–2 999 km, 360 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 3 000–3 999 km, 530 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 4 000–7 999 km, 820 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 8 000 km ar didesnis, 1 500 EUR vienam dalyviui	
Organizacinė parama	Projekto valdymo išlaidos (t. y. planavimas, finansai, partnerių veiklos koordinavimas ir tarpusavio komunikacija, administracinės išlaidos)	Parama taikant vieneto įkainius	2 000 EUR vienai savanorių grupės veiklai ne daugiau kaip 8 000 EUR vienam projektui	Pagal savanorių grupių veiklos veiksmų skaičių.

³⁵ Atstumų skaičiuoklę galima rasti adresu https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en
³⁶ Pavyzdžiui, jeigu asmuo iš Madrido (Ispanija) dalyvauja Romoje (Italija) vykdomoje veikloje, pareiškėjas a) apskaičiuoja atstumą nuo Madrido iki Romos (1 365,28 km); b) pasirenka reikiamą kelionės atstumo intervalą (t. y. 500–1 999 km) ir c) apskaičiuoja ES dotaciją, kuri bus skirta dalyvio kelionės iš Madrido į Romą ir atgal išlaidoms padengti (275 EUR).

	Tinkamos finansuoti išlaidos	Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Organizacinė parama	Veiklos išlaidos – tai išlaidos, tiesiogiai susijusios su savanoriškos veiklos įgyvendinimu (pvz., dalyvių parengimu, stebėseną ir pagalba jiems, mokymosi rezultatų patvirtinimu), įskaitant dalyvių pragyvenimo išlaidas (pvz., gyvenamosios vietos, maitinimo, vietos transporto išlaidos).	Parama taikant vieneto įkainius	A1 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam dalyviui, įskaitant lydinčius asmenis.
Įtraukties rėmimas	Parama padengiant organizacijų išlaidas dėl sustiprintosios mentorystės, t. y. prie poreikių pritaikytos veiklos parengimo, įgyvendinimo ir paskesnių veiksmų, kad veikloje galėtų dalyvauti mažiau galimybių turintys asmenys.	Parama taikant vieneto įkainius	A2 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam mažiau galimybių turinčiam dalyviui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.
Kišenpinigiai	Parama dalyvių papildomoms asmeninėms išlaidoms padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	A3 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam dalyviui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.
Ypatingosios išlaidos	Išlaidos, susijusios su finansinės garantijos suteikimu, kai nacionalinė agentūra jos prašo. Išlaidos, susijusios su audito ataskaita, kai nacionalinė agentūra jos prašo. Vizų ir su vizomis susijusios išlaidos, leidimų gyventi šalyje, skiepų, medicininių pažymų išlaidos. Su asmens draudimu vykdančią veiklą savo	Realiosios išlaidos	Finansinės garantijos ir audito ataskaitos išlaidos: 75 % tinkamų finansuoti išlaidų Brangių kelionių išlaidos – ne daugiau kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų	Sąlyga – prašymas skirti finansinę paramą ypatingosioms išlaidoms padengti turi būti pagrįstas paraiškose formoje. Parama su draudimu susijusioms ypatingosioms išlaidoms padengti skiriama tik veiklą savo šalyje vykdančioms dalyviams, kuriems yra reikalingas privatus asmens draudimas, kad jiems būtų užtikrinta tokia pati draudimo apsauga kaip tarpvalstybinės

Tinkamos finansuoti išlaidos	Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Ypatingosios išlaidos	Realiosios išlaidos	Kitos išlaidos – 100 % tinkamų finansuoti išlaidų	<p>Jeigu prašoma padengti ypatingąsias brangios kelionės išlaidas, pareiškėjai turi pagrįsti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vieneto įkainius už kelionės atstumo intervalą) būtų padengta mažiau kaip 70 proc. kelionės išlaidų. Jeigu ypatingąsias brangių kelionių išlaidas padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj standartinės kelionės išmokos.</p> <p>Jeigu prašoma padengti ypatingąsias sustiprintosios mentorystės išlaidas, pareiškėjai turi pagrįsti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vienos dienos vieno dalyvio įtraukties rėmimo vieneto įkainius) būtų padengta mažiau kaip 80 proc. patirtų išlaidų. Jeigu ypatingąsias išlaidas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimui paremti padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj įtraukties rėmimo dotacijos.</p>

Papildomos veiklos išlaidos	<p>Išlaidos, tiesiogiai susijusios su papildomos projekto veiklos įgyvendinimu</p> <p>-----</p> <p>Netiesioginės išlaidos – vienodo dydžio suma, neviršijanti 7 % tinkamų finansuoti tiesioginių papildomos veiklos išlaidų, yra tinkama finansuoti kaip netiesioginės išlaidos. Jas sudaro dotacijos gavėjo bendrosios administracinės išlaidos, kurias galima laikyti papildomos veiklos išlaidomis (pvz., sąskaitos už elektros energiją arba interneto ryšį, su patalpomis susijusios išlaidos, išlaidos nuolatiniam darbuotojams ir t. t.).</p>	Realiosios išlaidos	<p>Ne daugiau kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų</p> <p>Ne daugiau kaip 10 % visos projekto dotacijos</p>	<p>Sąlyga – prašymo skirti finansinę paramą motyvai turi būti išdėstyti paraiškos formoje, prašymas turi būti grindžiamas planuojama veikla.</p>
------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

KOKIOS YRA IŠMOKŲ NORMOS?

	Organizacinė parama. Veiklos išlaidos (EUR per dieną)	Įtraukties rėmimas (EUR per dieną)	Kišėnpinigiai (EUR per dieną)
	A1	A2	A3
Austrija	24	8	5
Belgija	27	9	4
Bulgarija	18	6	4
Kroatija	20	7	5
Kipras	22	7	5
Čekija	18	6	5
Danija	27	9	6
Estija	19	6	4
Suomija	27	9	5
Prancūzija	21	7	6
Vokietija	24	8	5
Graikija	22	7	5
Vengrija	18	6	5
Airija	27	9	6
Italija	22	7	5
Latvija	20	7	4
Lietuva	19	6	4
Liuksemburgas	27	9	5
Malta	23	8	5
Nyderlandai	27	9	5
Lenkija	19	6	4
Portugalija	21	7	5
Rumunija	18	6	3
Slovakija	20	7	5
Slovėnija	21	7	4
Ispanija	19	6	5
Švedija	27	9	5
Jungtinė Karalystė	27	9	6
Šiaurės Makedonijos Respublika	16	5	3
Islandija	27	9	6
Lichtenšteinas	25	8	6
Norvegija	27	9	6
Turkija	18	6	4
ES kaimyninės šalys partnerės	16	5	3

STAŽUOTĖS IR ĮDARBINIMAS

KAS YRA STAŽUOTĖS IR ĮDARBINIMAS?

Europos solidarumo korpuso remiamos stažuotės ir įdarbinimas yra solidarumo veikla, kuria jaunimui suteikiama galimybė įgyti darbo patirties arba įsidarbinti (pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą). Taip jaunuoliams padedama stiprinti savo įgūdžius, įgyti patirties, kad vėliau būtų lengviau įsidarbinti arba patekti į darbo rinką.

Stazuotės ir įdarbinimas – tai puiki galimybė jaunimui įgyti patirties, žengti pirmuosius žingsnius darbo rinkoje ir kartu padėti spręsti svarbius visuomenei kylančius uždavinius. Jaunimo dalyvavimas tokioje veikloje bus naudingas ir patiems jaunuoliams, ir nacionalinėms bei vietos institucijoms, įstaigoms, nevyriausybinėms organizacijoms ir įmonėms, joms stengiantis spręsti įvairius uždavinius. Stažuotės ir įsidarbinti galima įvairiose srityse, pavyzdžiui, aplinkos apsaugos, klimato kaitos švelninimo, didesnės socialinės įtraukties. Tačiau prie šių sričių nepriskiriamos į formaliojo švietimo, profesinio mokymo sistemas įtraukta veikla, taip pat neįtraukta veikla reaguojant į ekstremaliąsias situacijas.

Stazuoti ir įdarbinimo galimybės bus suteikiamos labai įvairaus profilio ir labai įvairaus lygio įgūdžių turintiems asmenims. Konkreti veikla, į kurią bus įtraukiamas jaunimas, skirtinguose sektoriuose bus skirtinga. Tai, kad stažuotė arba įdarbinimas apima solidarumo aspektus, galima įrodyti pagal siūlomoms galimybės pobūdį ir (arba) mastą. Bet koks užsiėmimas, nepaisant to, ar jam reikalingi aukštos kvalifikacijos ar nekvalifikuoti darbuotojai, ir nepaisant to, kokiame sektoriuje bus veikiamas, gali būti laikomas su solidarumu susijusia veikla, jeigu tos veiklos pobūdis ir (arba) mastas aiškiai atspindi norą prisidėti prie bendro gėrio ir tarnauti kitiems. Suteikti galimybę jaunimui pasiūlyti savo įgūdžius ir motyvuoti jaunimą spręsti visuomenei kylančius uždavinius ir kartu užsidirbti lėšų pragyvenimui gali būti bet kurios organizacijos tikslas, nepriklausomai nuo juridinės formos ar veiklos sektoriaus.

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą siekiama remti socialinę įtrauktį ir gerinti jaunimo karjeros perspektyvas. Dalyvavimas Korpuso veikloje yra vertingas kiekvieno jaunuolio (ypač labiausiai pažeidžiamų ir nuo darbo rinkos atskirtų jaunuolių) laimėjimas, kuris suteiks pranašumo ieškant darbo. Apmokamos stažuotės ir įdarbinimas gali paskatinti palankių sąlygų neturinčius jaunuolius ir mažiau galimybių turinčius jaunuolius dalyvauti su solidarumu susijusioje veikloje, kuri kitu atveju jiems galbūt būtų neprieinama.

Stazuotės gali padėti jaunuoliams pereiti nuo mokymosi prie profesinės veiklos ir didinti jaunimo įsidarbinimo galimybes, o tai yra būtina, kad jaunuoliai tvariai įsilietų į darbo rinką.

Stazuoti ir galimybės ir mastas skirtingose dalyvaujančiose šalyse skiriasi, nes skirtingose šalyse galioja skirtinga reglamentavimo tvarka. Todėl esamų stažuotės vietų skaičius gali skirtis ir priklausyti nuo praktikos ir kiekvienoje nacionalinėje darbo rinkoje esančių galimybių.

Stazuotės taip pat padės darbdaviams iš visuomeniškų įvairios kvalifikacijos jaunuolių pasirinkti tuos, kurie turi jiems reikalingų įgūdžių ir gali prisidėti prie įmonės ar organizacijos gerovės. Darbdaviai gali pasinaudoti šiais neįkainojamais išteklių savo veiklai stiprinti, kad ji būtų naudingesnė piliečiams ir visai visuomenei. Jie gali įgyti didesnes galimybes darbuotojų, turinčių reikiamus įgūdžius, pasirinkimo galimybes. Darbdaviai gali pasinaudoti ir galimybe viešinti savo įmonės arba organizacijos vykdomą socialiai atsakingą veiklą.

Tam tikri darbo rinkos dalyviai, visų pirma, valstybinės ir privačios užimtumo tarnybos, socialiniai partneriai ir prekybos rūmai, taip pat EURES priklausančios organizacijos pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/589³⁷ tarpvalstybinės veiklos atveju galėtų sudaryti palankesnes sąlygas naudotis stažuoti ir įdarbinimo galimybėmis. Dalyviai (jeigu turi kokybės ženklą) gali teikti projektą, pagal kurį būtų tarpininkaujama registruotiems kandidatams ir stažuoti ir arba įdarbinimo galimybes siūlantiems darbdaviams.

³⁷ 2016 m. balandžio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/589 dėl Europos užimtumo tarnybų tinklo (EURES) darbuotojų galimybių naudotis judomo skatinimo paslaugomis ir geresnės darbo rinkų integracijos ir kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 492/2011 ir (ES) Nr. 1296/2013 (OL L 107, 2016 4 22, p. 1).

KOKIĄ VEIKLĄ GALIMA REMTI PAGAL STAŽUOČIŲ IR ĮDARBINIMO VEIKSMĄ?

Pareiškėjai galės teikti paraiškas dėl projektų, pagal kuriuos būtų vykdoma toliau išvardyta veikla.

Stažuotės

Europos solidarumo korpuso remiama **stažuotė** yra 2–6 mėnesių trukmės darbo praktika, kurią galima vieną kartą pratęsti. Tinkama finansuoti stažuotė turi atitikti šias sąlygas:

- stažuotės vietą suteikianti organizacija už stažuotę turi mokėti atlygį;
- veikla turi apimti mokymosi ir mokymo komponentą, kad dalyviui būtų padedama įgyti reikiamos patirties ir jis galėtų ugdyti savo paties asmeniniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir profesiniam tobulėjimui naudingą kompetenciją;
- veikla vykdoma pagal sutartį, sudarytą raštu stažuotės pradžioje pagal atitinkamus taikytinus šalies, kurioje vyksta stažuotė, teisės aktus; nurodomi ugdymo tikslai, darbo sąlygos, stažuotės trukmė, atlygis dalyviui, šalių teisės ir pareigos ir atsižvelgiama į 2014 m. kovo 10 d. Tarybos rekomendacijoje dėl stažuotių kokybės sistemos³⁸ išdėstytus principus;
- stažuotė turėtų būti aiškiai atskirta nuo savanoriškos veiklos ir finansiniu, ir organizaciniu požiūriais ir jokia būdu neturėtų būti apmokamo darbo pakaitalu.

Stažuotės suteikia jaunuoliams galimybių ugdytis profesinius įgūdžius ir išmokti darbo aplinkai tinkamo elgesio. Stažuotojams turėtų būti suteikta galimybė įgyti profesinės patirties dirbant darbdaviui naudos teikiantį darbą ir jie turėtų būti traktuojami su tokiu pat profesionalizmu ir rūpesčiu kaip ir kiti darbuotojai. Darbe jiems turėtų būti suteikta kuo daugiau atsakomybės ir įvairovės, kad jie galėtų pasijusti esantys organizacijos dalimi.

Prieš stažuotę turėtų būti suteiktas reikiamas parengimas, priežiūra ir mentorystė darbo vietoje, o stažuotei pasibaigus – teikiama pagalba.

Išimtiniais atvejais, jei už stažuotę atsakinga organizacija tai pagrindžia, taip pat atsižvelgiant į nacionalinę praktiką ir užduočių pobūdį, stažuotę toje pačioje dalyvaujančiojoje organizacijoje galima vieną kartą pratęsti ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui (pvz., kai stažuojasi mažiau galimybių turintys jaunuoliai, kuriems gali prireikti ilgesnės stažuotės patirties, kad jie galėtų integruotis į darbo rinką). Nacionalinė agentūra kiekvienu atveju atskirai spręs, ar ilgesnė negu 6 mėnesių stažuotė yra pagrįsta. Prašymą dėl stažuotės pratęsimo reikėtų pateikti teikiant paraišką.

Įdarbinimas

Europos solidarumo korpuso remiamas **įdarbinimas** yra ne trumpesnė kaip trijų mėnesių dalyvaujančiosios organizacijos, kurioje įdarbinamas dalyvis, apmokama solidarumo veikla. Ilgiausia galima darbo sutarties trukmė nenustatyta, tačiau Europos solidarumo korpuso finansinė parama teikiama ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Tinkama finansuoti veikla turi atitikti šias sąlygas:

- organizacija, kurioje įdarbinamas dalyvis, turi mokėti atlygį;
- veikla turi apimti mokymosi ir mokymo komponentą;
- veikla vykdoma pagal rašytinę darbo sutartį, kuri turi atitikti visas šalies, kurioje asmuo įdarbinamas, nacionalinėje teisėje, taikytinose kolektyvinėse sutartyse arba abiejuose šiuose šaltiniuose nustatytas darbo sąlygas.

Prieš pradėdant darbą turėtų būti suteiktas reikiamas parengimas, o darbo laikotarpiui pasibaigus – teikiama pagalba.

Stažuotės ir įdarbinimas gali būti:

- **tarpvalybiniai**, t. y. veikla gali būti vykdoma ne dalyvio (-ių) gyvenamojoje šalyje, arba
- **vykdomi savo šalyje**³⁹, t. y. veikla gali būti vykdoma dalyvio (-ių) gyvenamojoje šalyje; pavyzdžiui, siekiant paskatinti dalyvauti mažiau galimybių turinčius jaunuolius ir sudaryti tam palankesnes sąlygas arba suteikti galimybių tose srityse, kuriose nėra nacionalinių programų.



Savo šalyje vykdoma veikla turėtų būti kuriama akivaizdi Europos pridėtinė vertė, be kita jo, ja turėtų būti papildomos esamos nacionalinės programos. Projektai, pagal kuriuos numatyta vykdyti veiklą savo šalyje, bet kuriais kuriama nepakankama Europos pridėtinė vertė, bus laikomi neaktualiais pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą.

³⁸ OL C 88, 2014 3 27, p. 1.

³⁹ Kai kurios nacionalinės agentūros paskelbė nacionalines savo šalyje vykdomos veiklos finansavimo strategijas. Jei taikytina, projektai, pagal kuriuos numatyta vykdyti veiklą savo šalyje, turėtų atitikti nacionalinės agentūros nacionalinėje finansavimo strategijoje nustatytas sąlygas. Daugiau informacijos ieškokite nacionalinės agentūros interneto svetainėje.

Į projektą taip pat galima įtraukti tokią pagalbinių veiklą:

- **išankstinius planavimo vizitus (IPV)** – tai planavimo vizitai į veiklos vietą prieš prasidedant stažuotei ir (arba) prieš pradėdant dirbti. IPV tikslas – sutvarkius reikiamus administracinius dalykus, sustiprinus pasitikėjimą ir supratimą, užmezgus tvirtus partnerystės ryšius tarp organizacijų ir veikloje dalyvaujančių žmonių, užtikrinti aukštą veiklos kokybę. Tokie vizitai paprastai organizuojami, kai veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai arba kai vizitas yra būtinas, kad veikla būtų įgyvendinama sėkmingai. Mažiau galimybių turinčius dalyvius galima įtraukti į vizitus, kad juos būtų lengviau visapusiškai integruoti į projektą, taip papildant visą kitą parengiamąją veiklą. IPV negalima organizuoti pokalbių dėl stažuotės arba įdarbinimo tikslais, juos reikėtų organizuoti tik atrinkus dalyvius;
- **papildomą veiklą** – tai atitinkama pagalbinių veikla, kuria siekiama sukurti pridėtinės vertės ir padidinti projektų rezultatus, taip pat sustiprinti projektų poveikį vietos, regioniniu ir (arba) Europos lygmeniu. Papildoma veikla taip pat siekiama skleisti informaciją apie mokymo ir darbo su solidarumu susijusiose srityse vertę jaunimui ir bendruomenėms, stiprinti dalyvaujant tokioje veikloje įgytų įgūdžių ir kompetencijos pripažinimą. Papildomą veiklą gali sudaryti: darbo stebėjimas, susitikimai, praktiniai seminarai, konferencijos, paskaitos, mokymo kursai, ugdomasis vadovavimas ir pan.

KAIP VYKDOMI PROJEKTAI?

Paprastai individualius projektus sudaro šie etapai:

- parengiamoji veikla (įskaitant praktinį organizavimą, dalyvių atranką, sutarčių su partneriais ir dalyviais sudarymą, kalbinį, kultūrinį ir su užduotimis susijusį dalyvių parengimą prieš išvykstant);
- veiklos įgyvendinimas;
- paskesnis etapas (įskaitant veiklos vertinimą, oficialų veiklos dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimą (jei taikytina), dalyvavimo pažymėjimų išdavimą, pagalbą dalyviams veikai pasibaigus, projekto rezultatų sklaidą ir panaudojimą).

Projekte dalyvaujančių organizacijų skaičius neribojamas. Paraišką gali teikti viena kokybės ženklą turinti organizacija.

Organizacijos pareiškėjos gali įgyvendinti projektus pačios arba gali bendradarbiauti su kitomis dalyvaujančiosiomis organizacijoms, iš kurių nereikalaujama turėti kokybės ženklą. Pareiškėjas yra atsakingas už visą projektą, tačiau tam tikras pareigas gali perduoti kitoms dalyvaujančioms organizacijoms. Kai vykdoma tarpvalstybinė veikla, pareiškėjas turės įrodyti, kad geba parengti dalyvius išvykimo šalyje ir teikti pagalbą jiems grįžus. Į tai reikėtų ypač atkreipti dėmesį, kai veikloje dalyvauja mažiau galimybių turintys jaunuoliai.

Jaunuoliai išreiškia norą dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje užsiregistruodami Europos solidarumo korpuso portale. Organizacijos dalyvius turi rinktis iš užsiregistravusių jaunuolių duomenų bazės.



Siekiant padėti **įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius**, galima skirti papildomą finansavimą, kuris leistų dalyvaujančiosioms organizacijoms geriau atsižvelgti į mažiau galimybių turinčių jaunuolių poreikius ir jais labiau pasirūpinti.

Pareiškėjai, norintys pasinaudoti tokiu finansavimu turės aprašyti, kaip į projektą įtrauks jaunuolius, esančius mažiau palankioje padėtyje, t. y. jaunuolius, kurie turi mažiau galimybių už toje pačioje šalyje (regione) gyvenančius, tai pačiai amžiaus grupei priklausančius ir (arba) tokioje pačioje padėtyje esančius jaunuolius, taip pat konkrečiai aprašyti, kokius poreikius reikia patenkinti, kad mažiau galimybių turintys jaunuoliai galėtų dalyvauti projekte vienodomis sąlygomis su kitais, ir kokias priemones ketinama taikyti, kad tų jaunuolių poreikiai būtų patenkinti. „Įtraukimas“ reiškia įvairią veiklą ir priemones, kurių paskirtis – įtraukti mažiau galimybių turinčius dalyvius į projektą. Turima galvoje ne tikslinė grupė, su kuria dirba organizacijos.

PAGAL KOKIUS KRITERIJUS PROJEKTAI VERTINAMI?

Projektai bus vertinami pagal tinkamumo, skyrimo, atmetimo ir atrankos kriterijus (daugiau informacijos apie paskutiniuosius du kriterijus pateikta šio vadovo D dalyje).

TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad projektas būtų tinkamas finansuoti dotacijos lėšomis, jis turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

BENDRIEJI TINKAMUMO KRITERIJAI

Reikalavimus atitinkančios dalyvaujančiosios organizacijos	Bet kuri Europos Sąjungos valstybėje narėje teisėtai įsteigta organizacija.
Reikalavimus atitinkantys pareiškėjai	Bet kokia reikalavimus atitinkanti dalyvaujančioji organizacija, paraiškos pateikimo termino dieną ir visą projekto laikotarpį turinti galiojantį ir tinkamą (Darbo / Stažuotųjų) kokybės ženklą ⁴⁰ .
Projekto trukmė	Nuo 6 iki 24 mėnesių.
Kam teikti paraišką?	Šalies, kurioje įsteigta paraišką teikianti organizacija, nacionalinei agentūrai ⁴¹ .
Iki kada pateikti paraišką?	Pareiškėjai dotacijos paraišką turi pateikti laikydamiesi šių terminų: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vasario 5 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.; ▪ balandžio 30 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų rugpjūčio 1 d. iki gruodžio 31 d.; ▪ spalio 1 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo kitų metų sausio 1 d. iki gegužės 31 d.
Kaip pateikti paraišką?	Dėl išsamesnės informacijos, kaip pateikti paraišką, žr. šio vadovo D dalį.
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.

STAŽUOTĖMS TAIKOMI PAPILDOMI TINKAMUMO KRITERIJAI

Trukmė	Nuo 2 ⁴² iki 6 mėnesių, neįskaičiuojant kelionės laiko. Stažuotės turėtų būti laikinos, trukti ne ilgiau kaip šešis mėnesius, jas toje pačioje dalyvaujančiojoje organizacijoje galima pratęsti vieną kartą ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.
Vieta (-os)	Veikla turi būti vykdoma Europos Sąjungos valstybėje narėje.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	18–30 metų amžiaus jaunuoliai ⁴³ , kurie teisėtai gyvena Europos Sąjungos valstybėje narėje ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale. Dalyvis gali dalyvauti tik vienoje Europos solidarumo korpuso remiamoje stažuotėje. Tinkamai pagrįstais atvejais, dalyviai, atlikę stažuotę savo šalyje, vėliau gali dalyvauti tarpvalstybinėje stažuotėje. Atvirkštinis variantas negalimas. Bendra trukmė neturi viršyti 12 mėnesių.
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Bent viena kokybės ženklą turinti organizacija. Jei veikla yra tarpvalstybinė, pareiškėjas turės įrodyti savo gebėjimą parengti dalyvius gyvenamojoje šalyje ir teikti pagalbą jiems grįžus.

⁴⁰ Organizacija, turinti kokybės ženklą, kuris baigia galioti projekto vykdymo laikotarpiu, turi laiku pateikti paraišką naujam kokybės ženklui gauti, kad būtų užtikrinta projekto atitiktis reikalavimams.

⁴¹ Pastaba. Organizacijos, kurias prižiūri kitos šalies nacionalinės institucijos, paraišką teikia prižiūrinčiosios šalies nacionalinei institucijai.

⁴² 60 dienų ar ilgiau, neįskaičiuojant kelionės dienų.

⁴³ Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

Kiti kriterijai	<p>Siekiant išsaugoti aiškų ryšį su šalimi, kurioje įsteigta nacionalinė agentūra,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veikla turi būti vykdoma nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalyje arba ▪ dalyvis turi būti iš nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalies. <p>Siūlomos stažuotės turi atitikti Stažuočių kokybės sistemą⁴⁴ ir atliekamos pagal rašytinę stažuotės sutartį.</p> <p>Stazuotojams turi būti mokamas atlygis pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą, įskaitant minimalaus darbo užmokesčio stazuotojams sąlygas. Stazuotojams atlygis turi būti mokamas, net jeigu pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą tai nėra privaloma.</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ĮDARBINIMUI TAIKOMI PAPILDOMI TINKAMUMO KRITERIJAI

Trukmė	Nuo 3 ⁴⁵ iki 12 mėnesių, neįskaičiuojant kelionės laiko.
Vieta (-os)	Veikla turi būti vykdoma Europos Sąjungos valstybėje narėje.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	<p>18–30 metų amžiaus jaunuoliai⁴⁶, kurie teisėtai gyvena Europos Sąjungos valstybėje narėje ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale.</p> <p>Dalyvis gali būti įdarbinamas naudojantis Europos solidarumo korpuso parama tik vieną kartą. Tinkamai pagrįstais atvejais, dalyviai, pasibaigus darbo savo šalyje laikotarpiui, vėliau gali būti įdarbinti kitoje valstybėje. Atvirkštinis variantas negalimas. Bendra trukmė neturi viršyti 12 mėnesių.</p>
Dalyvaujančiųjų organizacijų skaičius	Bent viena kokybės ženklą turinti organizacija. Jei veikla yra tarpvalstybinė, pareiškėjas turės įrodyti savo gebėjimą parengti dalyvius gyvenamojoje šalyje ir teikti pagalbą jiems grįžus.
Kiti kriterijai	<p>Siekiant išsaugoti aiškų ryšį su šalimi, kurioje įsteigta nacionalinė agentūra,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ veikla turi būti vykdoma nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalyje arba ▪ dalyvis turi būti iš nacionalinės agentūros, kuriai pateikta paraiška, šalies. <p>Įdarbinama pagal darbo sutartį, sudarytą vadovaujantis šalies, kurioje yra darbo vieta, nacionaline reglamentavimo sistema.</p> <p>Įdarbintiems asmenims turi būti mokamas atlygis pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą, įskaitant minimalaus darbo užmokesčio sąlygas.</p>

PAPILDOMI IŠANKSTINIŲ PLANAVIMO VIZITŲ TINKAMUMO KRITERIJAI

Veiklos trukmė	Ne daugiau kaip 2 dienos, neįskaičiuojant kelionės dienų.
Reikalavimus atitinkantys dalyviai	Dalyvaujančiųjų organizacijų atstovai ir mažiau galimybių turintys dalyviai, dalyvaujantys veikloje.
Dalyvių skaičius	1 dalyvaujančiosios organizacijos atstovas. Dalyvių skaičių galima padidinti, jeigu visi papildomi veiklos dalyviai yra mažiau galimybių turintys dalyviai.

⁴⁴ Taip pat žr. 2014 m. kovo 10 d. Tarybos rekomendaciją dėl stažuočių kokybės sistemos (2014/C 88/01).

⁴⁵ 90 dienų ar ilgiau, neįskaičiuojant kelionės dienų.

⁴⁶ Veiklos pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

SKYRIMO KRITERIJAI

Ar skirti finansavimą, svarstoma, jeigu pasiūlymui skiriama ne mažiau kaip 60 balų. Pagal kiekvieną iš toliau išvardytų skyrimo kriterijų pasiūlymui turi būti skirta bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus.

Aktualumas, loginis pagrindimas ir poveikis (daugiausia 30 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto aktualumas pagal Europos solidarumo korpuso tikslus; ▪ kiek projekte atsižvelgiama į Europos solidarumo korpuso principus ir vertybes ir kiek skatinamas solidarumas; ▪ kiek projektas tenkins aiškiai apibrėžtus ir svarbius visuomenės poreikius; ▪ projekto aktualumas pagal individualių dalyvių ir dalyvaujančiųjų organizacijų poreikius ir tikslus; ▪ kiek projektas bus naudingas bendruomenėms, kuriose vykdoma veikla; ▪ galimas projekto poveikis vietos, regiono, nacionaliniu ir (arba) Europos lygmenimis; ▪ kiek projektu kuriama Europos pridėtinė vertė; ▪ kiek į projektą kaip dalyviai įtraukiami mažiau galimybių turintys jaunuoliai.
Projekto struktūros kokybė (daugiausia 40 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto tikslų ir siūlomos veiklos derėjimas; ▪ visų projekto etapų (dalyvių parengimo, veiklos įgyvendinimo, paskesnio etapo ir dalyviui grįžus teikiamos pagalbos) aiškumas, išsamumas ir kokybė; ▪ dalyvių mokymosi rezultatų pripažinimo ir patvirtinimo priemonių kokybė ir rėmimas, taip pat nuoseklus Europos skaidrumo ir pripažinimo priemonių, visų pirma „Youthpass“ naudojimas; ▪ veiklos dalyvių atrankos ir (arba) jų įtraukimo į veiklą priemonių tinkamumas; ▪ priemonių, kuriomis siūloma užtikrinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių informavimą ir įtraukimą, kokybė; ▪ siūlomų priemonių, kad dalyviai įgytų įgūdžių ir kompetencijos, vertingų jų pačių asmeniniam, profesiniam, edukaciniam, socialiniam, pilietiniam ir kultūriniam tobulėjimui, tinkamumas ir kokybė; ▪ priemonių, kuriomis siūloma gerinti dalyvių įsidarbinimo galimybes ir padėti jiems integruotis į darbo rinką, tinkamumas ir kokybė.
Projekto valdymo kokybė (daugiausia 30 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktinio organizavimo, valdymo ir pagalbos metodų kokybė; ▪ dalyvaujančiųjų organizacijų bendradarbiavimo ir komunikacijos tarpusavyje ir su kitais atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais kokybė; ▪ priemonių, kuriomis vertinami projekto rezultatai, kokybė; ▪ priemonių, kuriomis siekiama skleisti projekto rezultatus dalyvaujančiose organizacijose ir už jų ribų, tinkamumas ir kokybė.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Stażuočių ir įdarbinimo projekto biudžetas (eurais) turi būti parengtas laikantis toliau išdėstytų finansavimo taisyklių.

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Kelionės	Parama dalyvių išlaidoms vykstant iš kilmės vietos į veiklos vietą ir atgal padengti. Be to, jei taikytina, išankstinių planavimo vizitų kelionės išlaidos.	Parama taikant vieneto įkainius	Kai kelionės atstumas yra 10–99 km, 20 EUR vienam dalyviui	Pagal vieno dalyvio, įskaitant lydinčius asmenis, kelionės atstumą. Kelionės atstumas apskaičiuojamas naudojant Europos Komisijos atstumų skaičiuoklę. Kad būtų galima apskaičiuoti ES dotacijos sumą kelionės į abi puses išlaidoms padengti, pareiškėjas turi nurodyti kelionės į vieną pusę atstumą ⁴⁷ .
			Kai kelionės atstumas yra 100–499 km, 180 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 500–1 999 km, 275 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 2 000–2 999 km, 360 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 3 000–3 999 km, 530 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 4 000–7 999 km, 820 EUR vienam dalyviui	
			Kai kelionės atstumas yra 8 000 km ar didesnis, 1 500 EUR vienam dalyviui	
Organizacinė parama	Projekto valdymo išlaidos (t. y. planavimas, finansai, partnerių veiklos koordinavimas ir tarpusavio komunikacija, administracinės išlaidos)	Parama taikant vieneto įkainius	225 EUR vienam dalyviui Ne daugiau kaip 4 500 EUR vienam projektui	Pagal stažuočių arba įdarbinimo veiklos dalyvių skaičių, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.

⁴⁷ Pavyzdžiui, jeigu asmuo iš Madrido (Ispanija) dalyvauja Romoje (Italija) vykdomoje veikloje, pareiškėjas a) apskaičiuoja atstumą nuo Madrido iki Romos (1 365,28 km); b) pasirenka reikiamą kelionės atstumo intervalą (t. y. 500–1 999 km) ir c) apskaičiuoja ES dotaciją, kuri bus skirta dalyvio kelionės iš Madrido į Romą ir atgal išlaidoms padengti (275 EUR).

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Organizacinė parama	Veiklos išlaidos – išlaidos, tiesiogiai susijusios su stažuočių ir įdarbinimo veiklos įgyvendinimu (pvz., dalyvių parengimu, stebėseną ir pagalbą jiems, integravimo programa, mokymosi rezultatų patvirtinimu), neįskaičiuojant pragyvenimo išlaidų.	Parama taikant vieneto įkainius	B1 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam dalyviui, įskaitant lydinčius asmenis.
Įtraukties rėmimas	Išlaidos, tiesiogiai susijusios su stažuočių arba įdarbinimo veiklos, į kurią įtraukiami mažiau galimybių turintys jaunuoliai, įgyvendinimu (pvz., dalyvių parengimu, stebėseną ir pagalbą jiems, mokymosi rezultatų patvirtinimu), neįskaičiuojant pragyvenimo išlaidų.	Parama taikant vieneto įkainius	B2 vienam dalyviui per dieną	Pagal priimančiąją šalį ir vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojama viena kelionės diena prieš veiklos pradžią ir viena kelionės diena užbaigus veiklą) vienam mažiau galimybių turinčiam dalyviui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų.
Persikėlimo išmoka	Parama dalyvių papildomoms asmeninėms išlaidoms padengti.	Parama taikant vieneto įkainius	B3 vienam dalyviui per dieną Ne daugiau kaip 180 dienų	Pagal priimančiąją šalį ir stažuotės arba darbo sutartyje numatytą vizito trukmę (jei reikia, taip pat įskaičiuojant vieną kelionės dieną prieš veiklos pradžią ir vieną kelionės dieną užbaigus veiklą) vienam dalyviui, neįskaičiuojant lydinčių asmenų. Ne mažiau kaip 80 proc. visos sumos dalyviui bus sumokėta veiklos pradžioje. Likusi dalis bus išmokėta prieš veiklos pabaigą.
Kalbinė parama	Išlaidos, susijusios su dalyviams siūloma – prieš išvykimą ar vykdant veiklą – pagalba siekiant pagerinti kalbos, kurią jie vartos vykdydami užduotis, žinias.	Parama taikant vieneto įkainius	150 EUR vienam dalyviui	Sąlyga – tik kalboms ir (arba) lygiams, kurie nėra įtraukti į kalbinio parengimo internetu priemonę.

Tinkamos finansuoti išlaidos	Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
------------------------------	----------------------------	------	------------------------



<p>Ypatingosios išlaidos</p>	<p>Išlaidos, susijusios su finansinės garantijos suteikimu, kai nacionalinė agentūra jos prašo.</p> <p>Finansinė parama brangių kelionių (pvz., į atokiausius regionus ir iš jų) išlaidoms padengti, įskaitant keliones, kurioms naudojamos ekologiškesnės, mažesnio išmetalų kiekio transporto priemonės, dėl kurių kelionės išlaidos labai išauga.</p> <p>Organizacijų patirtos išlaidos remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių arba jaunuolių su specialiaisiais poreikiais dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, susijusios su sustiprintąja mentoryste, t. y. prie poreikių pritaikytos veiklos parengimu, įgyvendinimu ir paskesniais veiksmis.</p> <p>Organizacijų patirtos išlaidos remiant mažiau galimybių turinčių jaunuolių arba jaunuolių su specialiaisiais poreikiais dalyvavimą vienodomis sąlygomis su kitais, susijusios su pagrįstomis pritaikymo priemonėmis arba investicijomis į fizinį turtą.</p> <p>Vizų ir su vizomis susijusios išlaidos, leidimų gyventi šalyje, skiepų, medicininių pažymų išlaidos.</p> <p>Su asmens draudimu vykdant veiklą savo šalyje susijusios išlaidos.</p> <p>Išlaidos, susijusios su išankstinio planavimo vizito dalyvių apgyvendinimu ir maitinimu.</p> <p>Akademinių ir (arba) profesinių kvalifikacijų pripažinimas (pvz., patvirtintos kopijos, vertimai raštu, administracinės procedūros, profesinio tinkamumo testai ir pan.).</p>	<p>Realiosios išlaidos</p>	<p>Finansinės garantijos išlaidos – 75 % tinkamų finansuoti išlaidų</p> <p>Brangių kelionių išlaidos – ne daugiau kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų</p> <p>Kitos išlaidos – 100 % tinkamų finansuoti išlaidų</p>	<p>Sąlyga –</p> <p>prašymas skirti finansinę paramą ypatingosioms išlaidoms padengti turi būti pagrįstas paraiškos formoje.</p> <p>Jei prašoma padengti ypatingąsias brangios kelionės išlaidas, pareiškėjai turi pagrįsti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vieneto įkainius už kelionės atstumo intervalą) būtų padengta mažiau kaip 70 proc. kelionės išlaidų. Jeigu ypatingąsias brangių kelionių išlaidas padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj standartinės kelionės išmokos.</p> <p>Jei prašoma padengti ypatingąsias sustiprintosios mentorystės išlaidas, pareiškėjai turi pagrįsti, kad taikant standartines finansavimo taisykles (kai išlaidos atlyginamos pagal vienos dienos vieno dalyvio įtraukties rėmimo vieneto įkainius) būtų padengta mažiau kaip 80 proc. patirtų išlaidų. Jeigu ypatingąsias išlaidas mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimui paremti padengti leidžiama, išmoka joms padengti skiriama vietoj įtraukties rėmimo dotacijos.</p> <p>Parama su draudimu susijusioms ypatingosioms išlaidoms padengti skiriama tik veiklą savo šalyje vykdantiems dalyviams, kuriems yra reikalingas privatus asmens draudimas, kad jiems būtų užtikrinta tokia pati draudimo apsauga kaip tarpvalstybinės veiklos dalyviams.</p>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Papildomos veiklos išlaidos	<p>Išlaidos, tiesiogiai susijusios su papildomos projekto veiklos įgyvendinimu</p> <p>Netiesioginės išlaidos – vienodo dydžio suma, neviršijanti 7 % tinkamų finansuoti tiesioginių papildomos veiklos išlaidų, yra tinkama finansuoti kaip netiesioginės išlaidos. Jas sudaro dotacijos gavėjo bendrosios administracinės išlaidos, kurias galima laikyti papildomos veiklos išlaidomis (pvz., sąskaitos už elektros energiją arba interneto ryšį, su patalpomis susijusios išlaidos, išlaidos nuolatiniam darbuotojams ir t. t.).</p>	Realiosios išlaidos	<p>Ne daugiau kaip 80 % tinkamų finansuoti išlaidų</p> <p>Ne daugiau kaip 10 % visos projekto dotacijos</p>	Sąlyga – prašymo skirti finansinę paramą motyvai turi būti išdėstyti paraiškose formoje, prašymas turi būti grindžiamas planuojama veikla.

KOKIOS YRA IŠMOKŲ NORMOS?

	Organizacinė parama. Veiklos išlaidos (EUR per dieną)	Įtraukties rėmimas (EUR per dieną)	Persikėlimo išmoka (EUR per dieną)
	B1	B2	B3
Austrija	8	8	5
Belgija	9	9	4
Bulgarija	6	6	4
Kroatija	7	7	5
Kipras	7	7	5
Čekija	6	6	5
Danija	9	9	6
Estija	6	6	4
Suomija	9	9	5
Prancūzija	7	7	6
Vokietija	8	8	5
Graikija	7	7	5
Vengrija	6	6	5
Airija	9	9	6
Italija	7	7	5
Latvija	7	7	4
Lietuva	6	6	4
Liuksemburgas	9	9	5
Malta	8	8	5
Nyderlandai	9	9	5
Lenkija	6	6	4
Portugalija	7	7	5
Rumunija	6	6	3
Slovakija	7	7	5
Slovėnija	7	7	4
Ispanija	6	6	5
Švedija	9	9	5
Jungtinė Karalystė	9	9	6

SOLIDARUMO PROJEKTAI

KAS YRA SOLIDARUMO PROJEKTAS?

Solidarumo projektas yra savo šalyje paties jaunimo inicijuota, suplanuota ir įgyvendinama 2–12 mėnesių trukmės solidarumo veikla. Tokia veikla suteikia galimybę grupei jaunuolių (ne mažiau kaip penkių) parodyti solidarumą prisiimant atsakomybę ir įsipareigojant įgyvendinti teigiamus pokyčius savo bendruomenėje. Projekte turėtų būti aiškiai apibrėžta, kokia sritis jaunuolių grupę domina labiausiai, ir turi būti nustatyta su ta sritimi susijusi konkreti kasdienė projekto veikla. Veikloje turi dalyvauti visi dalyviai. Solidarumo projektais turėtų būti ne tik sprendžiami svarbiausi bendruomenei kylantys uždaviniai, bet ir kuriama akivaizdi Europos pridėtinė vertė. Dalyvaujant solidarumo projekte įgyjama svarbios neformaliojo mokymosi patirties, kuria naudodamasis jaunuolis gali tobulinti savo asmeninius, mokymosi, socialinius ir pilietinius įgūdžius.

Paprastai solidarumo projektą sudaro šie etapai:

- pasirengimas;
- veiklos įgyvendinimas;
- paskesnis etapas (įskaitant veiklos vertinimą ir projekto rezultatų sklaidą).

KOKIE YRA TIKSLAI IR POVEIKIS?

Solidarumo projektas turėtų būti aiškiai grindžiamas **Europos solidarumo korpuso principais ir vertybėmis**, visų pirma solidarumu. Šia bendrąja vertybe užtikrinama vienybė, būtina kovojant su dabartinėmis ir būsimomis visuomenės problemomis, kurias jaunieji europiečiai nori padėti spręsti praktiškai parodydami solidarumą. Solidarumo projektas gali būti skirtas mažiau galimybių turintiems jaunuoliams, kuriems dėl savo padėties yra sunkiau integruotis į visuomenę.

Jaunimas turėtų imtis iniciatyvos ir spręsti jiems aktualius klausimus bei problemas – būtent dėl to solidarumo projektas turėtų būti tiesiogiai susijęs su **vietos bendruomene**, kurioje gyvena projekto vykdytojai, tačiau kai kuriais projektais taip pat gali būti sprendžiami regiono ar net nacionaliniu lygmeniu aktualūs klausimai. Solidarumo projektas turėtų daryti poveikį vietos bendruomenei, t. y. įgyvendinant projektą turėtų būti ne tik sprendžiami vietos klausimai, vykdoma konkrečiai tikslinei grupei skirta veikla, plėtojamos vietos galimybės (ypač kaimo vietovių, atokių arba marginalizuotų vietovių bendruomenėse), bet ir įtraukiami nauji dalyviai ir mezgami nauji partnerystės ryšiai. Tad bendruomenės gali pasinaudoti solidarumo projektu užsibrėždamas bendrus tikslus ir bendradarbiaudamos, kad juos pasiektų.

Įgyvendinant solidarumo projektą reikėtų ne tik spręsti vietos lygmeniu aktualius klausimus, bet ir aiškiai parodyti, kad kuriama **Europos pridėtinė vertė** – turi būti vadovaujama Europos lygmeniu nustatytais prioritetais. Pagal solidarumo projektą turėtų būti suvienijamos pastangos stengiantis spręsti visai Europos visuomenei aktualius klausimus, pavyzdžiui, kaip integruoti trečiųjų šalių piliečius, kovoti su klimato kaita arba paskatinti demokratinį aktyvumą. Europos pridėtinė vertė gali būti išreikšta bet kuriuo solidarumo projekto elementu, susijusiu su Europai aktualiais klausimais, vertybėmis ir prioritetais. Skleidžiant projekto rezultatus bus viešinami ir Europos prioritetai.

Dalyvaudami solidarumo projekte jaunuoliai taip pat įgis svarbios **neformaliojo mokymosi patirties**. Toks projektas turėtų skatinti iniciatyvumą, Europos piliečių aktyvumą ir verslumą. Visų pirma dalyviai galėtų praktiškai išbandyti socialinio verslumo idėją, pavyzdžiui, sukurti vietos bendruomenei arba visai visuomenei naudingų naujų produktų arba paslaugų ir spręsti svarbius visuomenei kylančius uždavinius. Įgyvendindami savo idėjas praktiškai, patirdami netikėtas situacijas ir ieškodami išeičių, išbandydami novatoriškas ir kūrybiškas priemones jaunuoliai ugdytų naujus įgūdžius, įgis naujų gebėjimų, realizuos savo kūrybiškumą ir prisiims atsakomybę už savo veiksmus. Taip jie didins pasitikėjimą savimi, savarankiškumą ir motyvaciją mokytis. Dalyvavimas solidarumo projekte taip pat galėtų būti pirmas žingsnis, skatinantis pradėti dirbti savarankiškai arba steigti organizacijas solidarumo, ne pelno arba jaunimo sektoriuose.

KAIP SOLIDARUMO PROJEKTAS ĮGYVENDINAMAS?

Jaunuoliai, norintys susiburti į grupę ir vykdyti solidarumo projektą, turi užsiregistruoti Europos solidarumo korpuso portale. Didžiausias dalyvių skaičius neribojamas. Veikla bus vykdoma dalyvių gyvenamojoje šalyje, taip siekiant sukurti palankesnes sąlygas mažiau galimybių turintiems jaunuoliams, nes jiems gali būti sudėtinga dalyvauti tarpvalstybinėje veikloje.

Grupė savarankiškai nuspręš, kokius darbo metodus taikyti ir kaip valdyti projektą. Vienas iš dalyvių prisiims teisinio atstovo funkcijas – jis teiks paraišką (išskyrus atvejus, kai paraišką grupės vardu pateiks organizacija). Grupė paskirstys užduotis ir pareigas, užtikrins veiksmingą dalyvių darbo koordinavimą ir tarpusavio bendravimą, taip pat nustatys, kiek laiko skirs užduotims vykdyti siekiant projekto tikslų. Darbo metodus reikėtų pasirinkti tokius, kad į veiklą įvairiais projekto ir veiklos etapais (pasirengimo, įgyvendinimo ir sklaidos) būtų proporcingai įtraukti visi grupės nariai. Etapai turėtų būti aiškiai struktūriškai apibrėžti.

Solidarumo projektą planuojanti jaunuolių grupė gali kreiptis pagalbos į **organizaciją** (bet kurią viešojo arba privačiojo sektoriaus įstaigą). Organizacija gali pateikti Europos solidarumo korpuso dotacijos paraišką jaunuolių grupės vardu. Organizacijos vaidmuo turėtų būti iš esmės administracinis, ji turėtų padėti jaunuolių grupei per projekto ciklą vykdyti administracines ir finansines užduotis. Tačiau organizacija taip pat gali teikti pagalbą ir patarti, kaip apibrėžti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus.

Solidarumo projektą įgyvendinantiems jaunuoliams gali talkinti **ugdantysis vadovas** (angl. coach). Ugdančiuoju vadovu gali būti asmuo, turintis darbo su jaunimu patirties, padedantis jaunuolių grupėms ir remiantis jų dalyvavimą. Ugdantysis vadovas nevykdo solidarumo projekto, todėl nėra grupės narys. Ugdantysis vadovas gali padėti jaunimo grupei parengti, įgyvendinti ir įvertinti projektą ir, atsižvelgdamas į poreikius, gali atlikti skirtingus vaidmenis. Ugdantysis vadovas gali palengvinti mokymosi procesą, padėti užtikrinti didesnę jo kokybę, taip pat projekto pabaigoje padėti apibrėžti ir dokumentuoti mokymosi rezultatus. Jaunimo grupė gali pagal savo poreikius naudotis vieno ar kelių ugdančiųjų vadovų paslaugomis.

Visais projekto etapais grupė turėtų apmąstyti **mokymosi procesą**, kuriame dalyvauja arba dalyvavo. Projekto planavimo etapu reikėtų aptarti mokymosi tikslus ir bendrus projekto tikslus. Įgyvendinant projektą skatinama rengti reguliarias diskusijas, o artėjant projekto pabaigai grupė turėtų apsvarstyti, kokiomis priemonėmis užtikrinti mokymosi rezultatų matomumą. Kad mokymosi rezultatai būtų pripažinti ir patvirtinti, rekomenduojama naudotis „Youthpass“, taip pat apmąstyti mokymosi procesą.

Grupė turėtų kartu nuodugniai aptarti priemones, kuriomis bus didinamas jų projekto matomumas ir Europos solidarumo korpuso matomumas apskritai. Grupė taip pat turėtų nuodugniai aptarti **paskesnes priemones**. Planuojant projektą reikėtų atsižvelgti į ilgesnio laikotarpio perspektyvą ir planuoti projektą taip, kad būtų pasiektas tvarus poveikis. Tam, kad projektas ir jo rezultatai būtų tvaresni, grupė turėtų atlikti galutinį įvertinimą. Galutinis įvertinimas turėtų suteikti galimybę nustatyti, ar projekto tikslai buvo pasiekti, ar pateisinti grupės lūkesčiai, ir įvertinti bendrą sėkmę. Grupė turėtų nuodugniai aptarti, kaip ir su kuo reikėtų pasidalyti projekto rezultatais.

PAGAL KOKIUS KRITERIJUS PROJEKTAI VERTINAMI?

Projektai bus vertinami pagal tinkamumo, skyrimo, atmetimo ir atrankos kriterijus (daugiau informacijos apie paskutiniuosius du kriterijus pateikta šio vadovo D dalyje).

TINKAMUMO KRITERIJAI

Kad projektas būtų tinkamas finansuoti dotacijos lėšomis, jis turi atitikti toliau nurodytus oficialius kriterijus.

Kas įgyvendina projektą?	Ne mažiau kaip penkių 18–30 metų amžiaus jaunuolių ⁴⁸ , kurie teisėtai gyvena toje pačioje dalyvaujančiojoje šalyje ir yra užsiregistravę Europos solidarumo korpuso portale, grupė.
Kas gali teikti paraišką?	Grupė, kuri įgyvendins projektą. Vienas iš grupės jaunuolių prisiima teisinio atstovo funkcijas ir yra atsakingas už paraiškos pateikimą. Bet kuri viešojo arba privačiojo sektoriaus įstaiga projektą įgyvendinsiančios grupės vardu.
Dalyvių skaičius	Ne mažiau kaip 5. Didžiausias dalyvių skaičius neribojamas.
Projekto vieta	Projektas turi būti vykdomas pareiškėjo šalyje.
Projekto trukmė	Nuo 2 iki 12 mėnesių.
Kam teikti paraišką?	Šalies, kurioje pareiškėjas teisėtai gyvena, nacionalinei agentūrai.
Iki kada pateikti paraišką?	Pareiškėjai dotacijos paraišką turi pateikti laikydamiesi šių terminų: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vasario 5 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d.; ▪ balandžio 30 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo tų pačių metų rugpjūčio 1 d. iki gruodžio 31 d.; ▪ spalio 1 d. 12 val. (vidurdienio Briuselio laiku), kai prašoma skirti dotaciją projektams, prasidedantiems nuo kitų metų sausio 1 d. iki gegužės 31 d.
Kaip pateikti paraišką?	Dėl išsamesnės informacijos, kaip pateikti paraišką, žr. šio vadovo D dalį.
Kiti kriterijai	Prie paraiškos formos turi būti pridėta teisinio atstovo pasirašyta sąžiningumo deklaracija.

⁴⁸ Projekto pradžioje dalyviai turi būti ne jaunesni kaip 18 ir ne vyresni kaip 30 metų amžiaus.

SKYRIMO KRITERIJAI

Ar skirti finansavimą, svarstoma, jeigu pasiūlymui skiriama ne mažiau kaip 60 balų. Pagal kiekvieną iš toliau išvardytų skyrimo kriterijų pasiūlymui turi būti skirta bent pusė didžiausio galimo balų skaičiaus.

Projekto aktualumas, loginis pagrindimas ir poveikis (daugiausia 40 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto aktualumas pagal Europos solidarumo korpuso tikslus; ▪ kiek projekte atsižvelgiama į Europos solidarumo korpuso principus ir vertybes, ypač solidarumą; ▪ kiek projektu kuriama Europos pridėtinė vertė; ▪ kiek projektas tenkins aiškiai apibrėžtus ir svarbius visuomenės poreikius; ▪ projekto aktualumas pagal individualių dalyvių, bendruomenių ir tikslinių grupių (jei yra) poreikius; ▪ galimas projekto poveikis dalyviams, įskaitant jų asmeninius, verslumo įgūdžius ir dalyvavimą socialiniame gyvenime; ▪ galimas poveikis bendruomenėms.
Projekto struktūros kokybė (daugiausia 40 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekto tikslų ir siūlomos veiklos derėjimas; ▪ kiek projektą rengė, plėtojo ir įgyvendinimo jaunimas; ▪ kiek grupės sudėtis leidžia pasiekti projekto tikslus; ▪ visų projekto etapų (parengimo, įgyvendinimo, sklaidos) aiškumas, išsamumas ir kokybė; ▪ grupės dalyvių proporcingas dalyvavimas įvairiais projekto etapais; ▪ kiek analizuojamas, apibrėžiamas ir dokumentuojamas projekto mokymosi procesas ir mokymosi rezultatai (kiek tai suplanuota, nuodugnai apgalvota), visų pirma naudojantis „Youthpass“.
Projekto valdymo kokybė (daugiausia 20 balų)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praktinio organizavimo ir valdymo aspektų kokybė; ▪ grupės dalyvių bendradarbiavimo ir komunikavimo tarpusavyje kokybė; ▪ projekto rezultatų vertinimo priemonės; ▪ priemonių, kuriomis siekiama skleisti projekto rezultatus ir užtikrinti jų matomumą, tinkamumas ir kokybė.

KOKIOS YRA FINANSAVIMO TAISYKLĖS?

Bet kurio projekto, įgyvendinamo pagal solidarumo projektų veiksmą, biudžetas (eurais) turi būti parengtas laikantis toliau išdėstytų finansavimo taisyklių.

Tinkamos finansuoti išlaidos		Finansavimo mechanizmas	Suma	Lėšų skyrimo taisyklės
Projekto valdymas	Išlaidos, susijusios su projekto valdymu ir įgyvendinimu (pvz., pasirengimu įgyvendinti veiklą, veiklos įgyvendinimu, vertinimu, rezultatų sklaida ir paskesne veikla).	Parama taikant vieneto įkainius	500 EUR per mėnesį	Pagal solidarumo projekto trukmę.
Ugdomojo vadovavimo išlaidos	Ugdančiojo vadovo įtraukimo į projektą išlaidos.	Parama taikant vieneto įkainius	C1 už darbo dieną. Ne daugiau kaip 12 dienų.	Pagal šalį, kurioje vykdoma veikla, ir darbo dienų skaičių. Sąlyga – prašymas skirti finansinę paramą ugdančiojo vadovo išlaidoms padengti turi būti pagrįstas paraiškos formoje. Ugdomojo vadovavimo trukmė nėra susijusi su projekto trukme.
Ypatingosios išlaidos	Išlaidos, patirtos siekiant paskatinti mažiau galimybių turinčių jaunuolių dalyvavimą.	Realiosios išlaidos	100 % tinkamų finansuoti išlaidų	Sąlyga – prašymas skirti finansinę paramą ypatingosioms išlaidoms padengti turi būti pagrįstas paraiškos formoje.

KOKIOS YRA IŠMOKŲ NORMOS?

	Ugdomojo vadovavimo išlaidos (EUR per dieną)
	C1
Airija, Austrija, Danija, Liuksemburgas, Nyderlandai, Švedija	241
Belgija, Islandija, Italija, Jungtinė Karalystė, Prancūzija, Suomija, Vokietija	214
Čekija, Graikija, Ispanija, Kipras, Malta, Portugalija, Slovėnija	137
Bulgarija, Estija, Kroatija, Latvija, Lietuva, Lenkija, Rumunija, Slovakija, Šiaurės Makedonijos Respublika, Turkija, Vengrija	74

C DALIS. KOKYBĖS DIDINIMO IR RĖMIMO PRIEMONĖS

Šioje dalyje pateikiama tokia informacija:

- aprašomos rėmimo priemonės;
- aprašomi jų tikslai ir kam jos skirtos;
- pateikiama papildoma informacija apie pagrindinius dalyvavimo Europos solidarumo korpuso projekte aspektus.

Pareiškėjams rekomenduojama prieš teikiant paraišką atidžiai perskaityti visą skyrių.

KOKIOS PRIEMONĖS REMIAMOS?

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms teikiamos įvairios kokybės didinimo ir pagalbos paslaugos.

- Pagalba mokymuisi:
 - internetinė bendro mokymo programa,
 - kalbinė parama,
 - mokymo ir įvertinimo ciklas,
 - mentorystė,
 - mokymosi rezultatų pripažinimas;
- draudimas;
- Europos solidarumo korpuso portalas;
- kiti svarbūs elementai:
 - dalyvavimo pažymėjimas,
 - sutartys,
 - vizos.

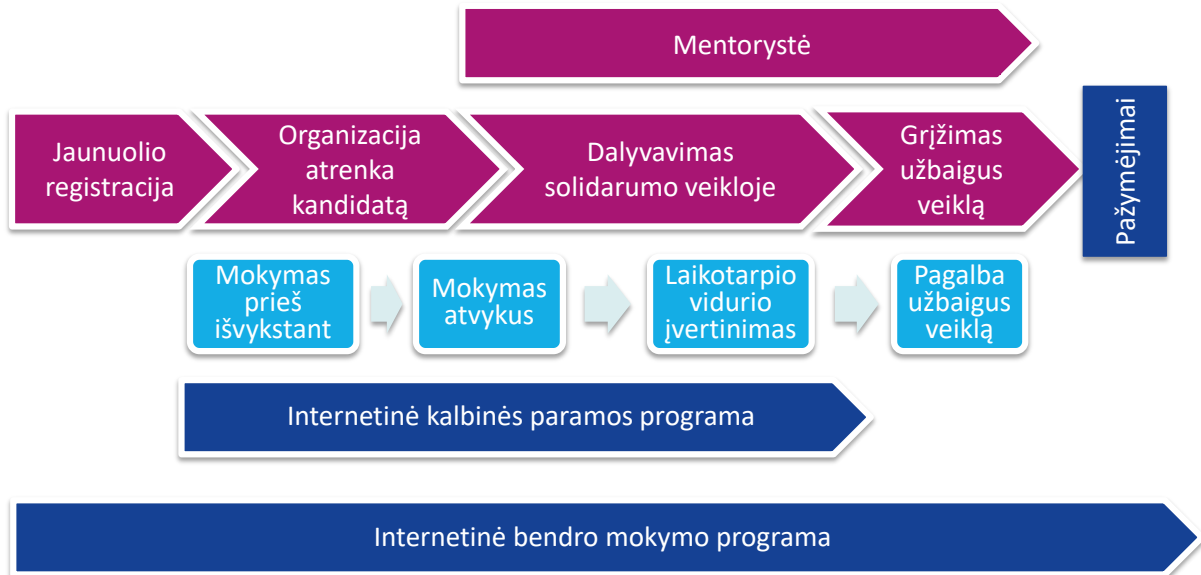
KOKIE ŠIŲ PRIEMONIŲ TIKSLAI?

Kalbant apie kokybės didinimo ir rėmimo priemones, konkrečių Europos solidarumo korpuso tikslų turi būti siekiama šiais veiksmais:

- užtikrinant, kad visos viešojo ir privačiojo sektoriaus organizacijos, norinčios dalyvauti Europos solidarumo korpuso veikloje, laikytųsi Europos solidarumo korpuso principų ir tikslų;
- užtikrinant, kad solidarumo veikla, kurioje Europos solidarumo korpuso dalyviams siūloma dalyvauti, padėtų tenkinti konkrečius nepatenkintus visuomenės poreikius, stiprinti bendruomenes, būtų kokybiška, o jos rezultatai būtų tinkamai patvirtinami.

PAGALBA MOKYMUI SI

Siekiant padėti mokytis, sustiprinti ir papildyti mokymąsi, susijusį su dalyvavimu veikloje, numatytos specialios kokybės didinimo ir rėmimo priemonės. Tai – internetinė bendro mokymo programa, kalbinio parengimo internetu priemonė, mokymo ir įvertinimo ciklas, mentorystė ir mokymosi rezultatų pripažinimas.



INTERNETINĖ BENDRO MOKYMO PROGRAMA

KAS YRA INTERNETINĖ BENDRO MOKYMO PROGRAMA?

Internetinė bendro mokymo programa – viešas mokymo kursas, skirtas užsiregistravusiems kandidatams ir veiklai vykdyti atrinktiems dalyviams, prieinamas per Europos solidarumo korpuso portalą. Internetinė bendro mokymo programa yra bendras įvadinis kursas, kurį sudaro įvairūs moduliai, pavyzdžiui, Europos solidarumo korpuso misija, etika, sąžiningumas, dalyvių funkcijos ir pareigos, Europos vertybės, kultūrų pažinimas, teminis mokymas, sveikata ir sauga ir pan. Bendras mokymo tikslas – padėti užsiregistravusiems Europos solidarumo korpuso kandidatams dalyvauti kokybiškoje solidarumo veikloje ir prisidėti prie Europos solidarumo korpuso bendruomenės kūrimo. Šis mokymas turėtų būti konkrečiuose projektuose dalyvausančių Europos solidarumo korpuso dalyvių ir portale užsiregistravusių, bet dar neatrinktų kandidatų neformaliojo mokymosi proceso dalis, padėti atkreipti dalyvių ir kandidatų dėmesį ir padidinti jų motyvaciją.

KAM TAI SKIRTA?

Internetinė bendro mokymo programa yra skirta užsiregistravusiems kandidatams ir veiklai vykdyti atrinktiems dalyviams. Mokymo programa skelbiama Europos solidarumo korpuso portale.

KALBINĖ PARAMA

KAS YRA KALBINĖ PARAMA?

Kalbinė parama teikiama mokant kalbos, kurią dalyviai vartoja vykdydami Europos solidarumo korpuso remiamą solidarumo veiklą užsienyje. Kalbinė parama teikiama dotacijos, internetinių kursų arba Europos solidarumo korpuso kalbinio parengimo internetu priemonės forma. Visų pirma propaguojami internetiniai kursai, nes e. mokymasis teikia privalomų mokantis kalbos, pvz., yra lengviau prieinamas ir lankstesnis. Kalbinio parengimo internetu priemonę sudaro privalomas kalbos žinių įvertinimas ir savanoriški kalbos mokymo kursai. Kalbos žinių įvertinimas yra labai svarbus šios iniciatyvos aspektas, nes užtikrina tinkamą kiekvieno dalyvio pasirengimą ir padeda rinkti duomenis apie dalyvių kalbinius įgūdžius. Taigi dalyviai savo kalbos žinias įvertins prieš pradėdami veiklą, o kitas įvertinimas bus atliktas veiklos laikotarpiui pasibaigus siekiant stebėti mokantis kalbos padarytą pažangą. Prieš išvykstant dalyvių atlikto kalbos žinių įvertinimo rezultatai, kad ir kokie jie būtų, nebus kliūtis dalyvauti veikloje. Todėl internetinis kalbos žinių įvertinimas neturi būti naudojamas kaip priemonė galimiems Europos solidarumo korpuso veiklos dalyviams atrinkti. Žinių įvertinimas tik suteikia dalyviams galimybę pagerinti kalbos įgūdžius, jei to reikia. Kalbinė parama teikiama vadovaujantis organizacijų, kurios turėtų užtikrinti reikiamą kalbinę paramą, tarpusavio pasitikėjimo principu.

KAM SKIRIAMA PARAMA?

Dalyviai, kurie imasi savanoriškos veiklos, dalyvauja stažuotėje arba yra įdarbinami ilgesniam negu dviejų mėnesių laikotarpiui, prieš išvykdami arba veiklos laikotarpiu gali gauti kalbinę paramą.

KAIP TAI VYKSTA?

Kalbinio parengimo internetu priemonė (angl. OLS).

Komisija suteikia dalyviams galimybę naudotis internetine priemone savo kalbos žinioms, kuriomis jie naudosis užsienyje vykdydami savanorišką veiklą, stažuodamiesi arba dirbdami, įvertinti. Prireikus, naudodamiesi šia priemone jie taip pat gali prieš veiklą ir (arba) ją vykdydami pagerinti savo kalbos žinias. Dalyviai, kurių pagrindinės kalbos, vartojamos veikloje, žinios atitinka bent B2 lygį, gali pasirinkti internetinę kalbinės paramos programą priimančiosios šalies kalba (jei yra). Kalbinė parama teikiama tokia tvarka:

- teikdama paraišką organizacija pareiškėja įvertina, ar dalyviams reikalinga kalbinė parama, t. y. pagalba mokantis pagrindinės kalbos, kurią dalyviai vartos vykdydami užduotis, arba priimančiosios šalies kalbos, jei taikytina;
- nacionalinės agentūros ir EACEA pagal Europos Komisijos nustatytus bendruosius kriterijus paskirsto organizacijoms dotacijų gavėjoms elektronines licencijas;
- visi atrinkti dalyviai (išskyrus gimtakalbius dalyvius ir tinkamai pagrįstus atvejus), kurie naudojami internetine paslauga, privalo atlikti internetinį kalbos žinių testą, pagal kurį įvertinamos užsienio kalbos, kuri bus vartojama jiems būnant užsienyje, arba priimančiosios šalies kalbos (jei taikytina) žinios. Dalyviai bus informuoti apie šio įvertinimo rezultatus, tačiau šie rezultatai neturės jokie poveikio jų galimybei vykti į užsienį;
- atsižvelgiant į kalbos mokymo kursų elektroninių licencijų skaičių, dalyviams, kuriems reikalinga kalbinė parama, gali būti pasiūlyta galimybė dalyvauti internetiniuose kalbos mokymo kursuose;
- veiklos pabaigoje dalyviai atliks antrąjį kalbos žinių įvertinimą internete – taip bus įvertinta pažanga, padaryta mokantis pasirinktos kalbos (nebent per pirmąjį įvertinimą surinkti balai atitiko C2 lygį). Savanoris ir koordinuojančioji organizacija, jei ji to paprašys, bus informuoti apie rezultatus, o vėliau juos bus galima įrašyti į „Youthpass“ pažymėjimą ir (arba) į „Europass“ dokumentus.

Išsamesnė informacija apie Kalbinio parengimo internetu priemonės kalbas ir lygius pateikiama Komisijos ir nacionalinių agentūrų interneto svetainėse.

Tai, kad yra kalbinio parengimo internetu priemonė, organizacijoms neturėtų būti kliūtis teikti savanoriams, stažuotojams ir įdarbintiems asmenims kitokio pobūdžio kalbos mokymosi pagalbą.

Kalbinės paramos dotacija.

Jeigu ta internetinė priemonė nesuteikia galimybės mokytis kalbos arba įgyti tam tikro jos žinių lygio, dalyvaujančiosios organizacijos turi pasirūpinti kitomis galimybėmis mokytis kalbos. Tuo tikslu gali būti skirta speciali kalbinės paramos dotacija. Dotacijos gavėjai turėtų raginti dalyvius pradėti mokytis kalbos prieš prasidedant veiklai. Be to, dalyvaujančiosios organizacijos gali pasinaudoti organizacinės paramos dotacija pedagoginėms dalyvių reikmėms, su užduotimis susijusioms reikmėms, kultūrinio parengimo ar kalbos žinių gerinimo reikmėms tenkinti (žr. šio vadovo B dalies skyrių „Finansavimo taisyklės“).

MOKYMO IR ĮVERTINIMO CIKLAS

KAS YRA MOKYMO IR ĮVERTINIMO CIKLAS?

Vienas iš pagrindinių Europos solidarumo korpuso ypatumų yra dalyvaujančiosioms organizacijoms ir dalyviams skirtas mokymas ir vertinimas. Pirmia, dalyvaujantiems jaunuoliams padedama neformaliai mokytis prieš pradėdant veiklą, ją vykdančią ir veiklą užbaigus. Antra, kokybės ženklą turinčioms organizacijoms padedama parengti patirties kokybės sistemą. Europos solidarumo korpuso mokymo ir vertinimo tikslai:

- nuolat konsultuoti jaunuosius dalyvius ir teikti jiems pagalbą visą veiklos laikotarpį. Toks mokymas ir įvertinimas padeda šviesti ir ugdyti kiekvieną jaunuolį, o dalyviams, dalyvaujančiosioms organizacijoms, nacionalinėms agentūroms ir SALTO metodiniams centrams (paramos, pažangaus mokymosi ir mokymo galimybių centrams) padeda užmegzti ryšius. Tai taip pat padeda spręsti konfliktus, užkirsti kelią rizikai, įvertinti dalyvių patirtį. Dalyvių mokymo ir vertinimo ciklas papildo kitą dalyvaujančiųjų organizacijų prieš veiklos pradžią ir veiklos vykdymo laikotarpiu nuolat teikiamą pagalbą;
- dalyvaujančiosioms organizacijoms suteikiama reikiama pagalba ir priemonės, kad jos galėtų rengti ir vykdyti kokybiškus projektus, taip pat suteikiamos galimybės bendrauti ir megzti ryšius su kitais Europos solidarumo korpuso dalyviais.

Pagrindinis pasirengimo, mokymo ir vertinimo tikslas – kokybė. Kadangi šalys, nacionalinės agentūros, kokybės ženklą turinčios organizacijos ir dalyviai yra labai įvairūs, mokymo formatas yra labai lankstus, tačiau visose mokymo sesijose turėtų būti vadovaujama bendrais kokybės rodikliais.

Toliau išdėstytas minimalus mokymo ir (arba) vertinimo sesijos turinys. Mokytojai ir organizatoriai, žinoma, gali nuspręsti pridėti konkrečios šalies arba projekto ypatumus atitinkančių dalykų, jeigu mano, kad jie reikalingi arba įdomūs mokymo ir (arba) vertinimo renginio dalyviams. Būtiniausias kokybės standartuose paaiškinta, ko renginio organizatorius, projekto prižiūrėtojai, mentoriai arba patys dalyviai gali tikėtis pasiekti per mokymo ir (arba) vertinimo sesiją. Kalbant apie dalyvių mokymą, pažymėtina, kad nacionalinės agentūros, regioniniai SALTO metodiniai centrai ir dalyvaujančiosios organizacijos turėtų kiek galėdami stengtis užtikrinti, kad kiekvienam dalyviui siūlomos mokymo ir (arba) vertinimo galimybės atitiktų jų konkrečius poreikius.

Mokymo paslaugų teikėjai įvairius mokymo ir (arba) vertinimo etapus gali sujungti, kad turinys nesidubliuotų, ir taip užtikrinti, kad dalyvių mokymo procesas prieš veiklą, veiklos vykdymo laikotarpiu ir veiklą užbaigus vyktų nepertraukiamai.

KAM SKIRTAS MOKYMO IR VERTINIMO CIKLAS?

- Savanoriškos veiklos, stažuotčių ir įdarbinimo veiklos dalyviams,
- kokybės ženklą turinčioms organizacijoms.

DALYVIAMS SKIRTAS MOKYMO IR VERTINIMO CIKLAS. KAIP TAI VYKSTA?

Dalyviams skirtą mokymo ir vertinimo ciklą sudaro šios sesijos:

- mokymas prieš išvykstant (tik tada, jeigu vykdoma tarpvalstybinė veikla) – užtikrina dalyvaujančiosios organizacijos;
- mokymas atvykus – užtikrina nacionalinės agentūros, SALTO metodiniai centrai arba dalyvaujančiosios organizacijos;
- laikotarpio vidurio vertinimas (tik jei veikla trunka ilgiau kaip šešis mėnesius ar ilgiau) – užtikrina nacionalinės agentūros arba SALTO metodiniai centrai;
- Europos solidarumo korpuso metiniai renginiai – užtikrina nacionalinės agentūros arba SALTO metodiniai centrai.

Dalyviai turi teisę ir privalo dalyvauti mokymo prieš išvykstant, mokymo atvykus ir laikotarpio vidurio vertinimo sesijose, o dalyvaujančiosios organizacijos privalo užtikrinti, kad jų dalyviai dalyvautų mokymo ir vertinimo cikle, nes jis laikomas neatskiriama veiklos dalimi. Kadangi tarpvalstybinės veiklos ir savo šalyje vykdomos veiklos, savanoriškos veiklos dalyvių, stažuotojų ir įdarbinamų asmenų informacijos poreikiai yra skirtingi, mokymo paslaugų teikėjai gali pritaikyti mokymo turinį pagal kiekvienos tikslinės grupės poreikius.

Be to, kad dalyvauja mokymo ir vertinimo cikle, dalyviai nuolat – prieš pradėdami veiklą, veiklos vykdymo laikotarpiu ir veiklą užbaigę – yra konsultuojami ir gauna rekomendacijų. Kompleksinis priemonių rinkinys papildomas projekto vadovų, mentorių ir mokytojų mokymu. Visos tos priemonės lydi dalyvius ir dalyvaujančiąsias organizacijas visą Europos solidarumo korpuso remiamos veiklos laikotarpį.

MOKYMAS PRIEŠ IŠVYKSTANT

Tam, kad projektas būtų sėkmingas ir kad dalyvavimas Europos solidarumo korpuso remiamoje veikloje dalyviui suteiktų teigiamas ir praturtinančios patirties, itin svarbu, kad organizacija pareiškėja dalyvį prieš jam išvykstant tinkamai parengtą. Šis mokymas privalomas tik tarpvalstybinės veiklos dalyviams.

Parengimas turėtų būti pradėtas likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki išvykimo, būti pritaikytas pagal individualius dalyvio poreikius ir projekto specifiką, veiklą bei priimančiąją šalį. Už mokymą atsakinga organizacija turi užtikrinti, kad visi jos projekto dalyviai gautų po informacinės medžiagos rinkinį.

Labai svarbu suteikti informaciją apie tai, „ko tikėtis iš Europos solidarumo korpuso“ (informacinės medžiagos rinkinio dalis), taip pat supažindinti su konfliktų prevencijos ir krizių valdymo pagrindais. Informacinės medžiagos rinkinyje dalyviai turi rasti praktinės ir techninės informacijos įvairiais klausimais, pvz., apie draudimą, visas, kišenpinigius, darbo valandas ir pan.

Rengiant stažuotojus ir įdarbinamus asmenis, dėmesį reikėtų sutelkti į praktinius ir teisinius klausimus, susijusius su paskirties šalimi (pvz., darbo sąlygas, taikytinas darbo teisės normas, socialinio draudimo išmokas, mokesčius, būstą ir pan.). Taip pat gali būti įtrauktas tarpkultūrinių gebėjimų ugdymas (t. y. suteikiama informacijos apie socialinius, istorinius ir kultūrinius paskirties šalies ypatumus, ugdomas gebėjimas prisitaikyti prie daugiakultūrės darbo aplinkos ir pan.).

MOKYMAS ATVYKUS

Pagrindinis mokymo atvykus tikslas – supažindinti dalyvius su priimančiąja šalimi, parengti juos veiklos vykdymo laikotarpiui ir dalyvavimo Europos solidarumo korpuse patirčiai. Mokymas atvykus padeda dalyviams įveikti kultūrinius ir asmeninius iššūkius. Dalyviai gali susipažinti vieni su kitais ir užmegzti ryšius. Dalyviai taip pat turėtų būti supažindinti su konfliktų prevencija ir krizių valdymu.

Per šią mokymo sesiją taip pat ugdomi dalyvių komunikaciniai įgūdžiai, įskaitant tarpkultūrinio mokymosi įgūdžius. Taip jiems padedama suvokti, kad dėl kultūrų skirtumų reikalingi kitokie elgesio modeliai. Stažuočių dalyviai ir įdarbinti asmenys gali gauti informaciją apie tai, kaip prisitaikyti prie užsienio šalies darbo aplinkos, apie teises ir pareigas, naudingus kontaktinius duomenis, kad būtų lengviau įsikurti ir pan. Mokymas taip pat yra puiki proga dalyviams suplanuoti artimiausius mėnesius, užsibrėžti asmeninius tikslus, kurių sieks veiklos vykdymo laikotarpiu laikydamiesi Europos solidarumo korpuso neformaliojo mokymosi filosofijos.

Mokymą atvykus ilgalaikės tarpvalstybinės veiklos ir veiklos savo šalyse dalyviams organizuoja nacionalinės agentūros arba SALTO metodiniai centrai.

Savanoriams, dalyvaujantiems trumpiau negu du mėnesius truksiančioje veikloje, priimančioji organizacija arba pagalbinė organizacija turi surengti toliau pateiktoje lentelėje išdėstytus būtiniausias kokybės standartus atitinkančią mokymą, tačiau mokymas gali būti trumpesnis.

LAIKOTARPIO VIDURIO VERTINIMAS

Laikotarpio vidurio vertinimas leidžia dalyviams įvertinti savo ligtolinę patirtį, analizuoti savo veiklą, priimančiosios organizacijos funkcijas, pagalbą ir savo paties indėlį. Vertinimas yra galimybė mokytis iš kiekvieno asmens patirties ir padeda dalyviams suplanuoti, kaip tobulėti ir (arba) kaip toliau gerinti savo veiklą, taip pat pamąstyti, ką veiks vėliau, kai ši patirtis baigsis. Vertinimas taip pat turėtų suteikti daugiau informacijos apie asmeninį mokymosi procesą, susiejant jį su pagrindiniais „Youthpass“ ir „Europass“ gebėjimais. Laikotarpio vidurio vertinimas yra privalomas ir vykdamas veiklą savo šalyje.

Itin svarbu, kad vertinimo renginys vyktų kaip dalyvių susitikimas. Renginys vyksta praėjus pakankamai laiko nuo dalyvių atvykimo, tad dalyviai jau būna įgiję pakankamai patirties, kad galėtų apžvelgti savo padėtį, bet kartu ir likus pakankamai daug laiko iki veiklos pabaigos, kad dalyviai spėtų pagerinti padėtį, jei to reikia.

METINIAI RENGINIAI

Europos solidarumo korpuso renginiuose suburiami buvę, esami ir galimi dalyviai. Šis renginys kartu gali būti įvertinimo susitikimas, buvusių dalyvių susitikimas ir informacinis renginys. Jis ypač svarbus kaip galimybė tiems, kurie baigė savo solidarumo veiklą per pastaruosius metus, aptarti ir įvertinti savo patirtį bei pasidalyti ja su esamais ir galimais dalyviais. Vienas iš renginio tikslų – užtikrinti, kad nacionalinė agentūra gautų grįžtamosios informacijos apie projektus, dalyvaujančiąsias organizacijas, praktinį organizavimą ir bendrą dalyvių įspūdį apie veiklą. Pagrindinis klausimas – ko dalyvis išmoko veiklos vykdymo laikotarpiu.

	Numatomi pasiekimai
<p>Mokymas prieš išvykstant (tik tarpvalstybinės veiklos dalyviams)</p>	<p>Parengimas prieš išvykstant būna įvairus ir priklauso nuo mokymo praktikos, organizacinių galimybių ir dalyvio poreikių. Vis dėlto, rengiant mokymą prieš išvykstant reikėtų užtikrinti, kad visi dalyviai iki išvykimo laiko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ būtų supažindinti su Europos solidarumo korpuso idėja; ▪ žinotų, kokie partneriai dalyvauja veikloje, t. y. kai vykdoma savanoriška veikla – kas yra priimančioji ir pagalbinė organizacijos, kai rengiamos stažuotės ir įdarbinimas – kokios organizacijos turi užimtumo kokybės ženklą, kas yra mentorius ir, jei taikytina, žinotų, kas yra nacionalinė agentūra (vykdomoji įstaiga), išteklių centrai ir Europos Komisija; ▪ būtų susipažinę su informacinės medžiagos rinkinio dokumentais; ▪ būtų papasakoję apie savo motyvus, lūkesčius, nuogąstavimus, nuodugnai aptarę savo tikslus, įskaitant mokymosi tikslus; ▪ turėtų reikiamą praktinę ir techninę informaciją apie visas, leidimus gyventi šalyje, savo kaip dalyvio teisinį statusą, draudimą (įskaitant paaiškinimą, kaip iki išvykimo gauti Europos privalomojo sveikatos draudimo kortelę), kišenpinigius, atitinkamą pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą sudaromą sutartį, darbo sąlygas ir taikytinas darbo teisės normas (stažuotė dalyviams ir įdarbinamiems asmenims); ▪ suprastų, ką reiškia tarpkultūrinis mokymasis ir žinotų apie vykstantį tarpkultūrinio mokymosi procesą; ▪ būtų gavę žinių arba būtų bent trumpai supažindinti su krizių valdymu; ▪ suprastų, kaip svarbu ir naudinga, kad asmeniniai mokymosi rezultatai būtų pripažinti, ypač naudojantis tokiomis priemonėmis kaip „Youthpass“ ir „Europass“. <p>Į mokymą taip pat reikėtų įtraukti priimančiosios šalies kalbos arba kalbų, vartojamų vykdant veiklą, mokymo modulius, jeigu tų kalbų nėra mokoma pagal kalbinio parengimo internetu priemonę arba nėra skiriamos kalbinės paramos dotacijos. Be to, kad pagalbinės organizacijos vykdo parengimą prieš išvykstant, pagrįstais atvejais tam tikros nacionalinės agentūros gali prieš dalyviams išvykstant rengti jiems skirtas vienos dienos informacines sesijas.</p>
<p>Mokymas atvykus (visiems dalyviams)</p>	<p>Atvykus rengiamas mokymas priklauso nuo nacionalinių sąlygų, realių aplinkybių ir mokymo praktikos. Vis dėlto, reikėtų užtikrinti, kad kiekvienas dalyvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ žinotų apie visas, leidimus gyventi šalyje ir (arba) savo kaip dalyvio teisinį statusą, draudimą, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą sudarytą sutartį ir informacinės medžiagos rinkinio dokumentus ir turėtų galimybę užduoti apie tai klausimus; ▪ gautų informaciją apie tai, kaip prisitaikyti prie užsienio šalies darbo aplinkos, apie teises ir pareigas, naudingus kontaktinius duomenis, kad būtų lengviau įsikurti ir pan.; ▪ žinotų apie draudimo ir draudimo reikalavimų valdymo sistemas (draudimo dokumentus ir procedūras), gerai žinotų, kad, esant galimybei, yra privaloma naudoti Europos sveikatos draudimo kortelę; ▪ žinotų, kokios pagalbos gali gauti iš nacionalinės agentūros ir SALTO metodinio centro; ▪ turėtų informaciją apie priimančiosios šalies istoriją, politinę ir socialinę padėtį, pagrindinius priimančiosios šalies kultūros aspektus ir tai, kaip įsitraukti į vietos bendruomenės gyvenimą; ▪ žinotų, kaip elgtis iškilus kultūrų skirtumams ir konfliktams; ▪ žinotų, kokias funkcijas vykdant veiklą atlieka kiekviena dalyvaujanti organizacija, ir žinotų savo paties teises ir pareigas; ▪ turėtų galimybę susitikti ir užmegzti ryšius su kitais dalyviais; ▪ gautų bendrąją informaciją apie Europos Sąjungą, jos politiką ir programas jaunimo srityje; ▪ žinotų, kokie yra Europos solidarumo korpuso tikslai ir principai; ▪ žinotų, ką reiškia būti Europos solidarumo korpuso dalyviu; ▪ suprastų, kaip svarbu ir naudinga, kad asmeniniai mokymosi rezultatai būtų pripažinti, ypač naudojantis tokiomis priemonėmis kaip „Youthpass“ ir „Europass“; ▪ užsibrėžtų aiškius mokymosi tikslus ir savo veiklos idėjas. <p>Jei reikia, dalyviams, pasinaudojusiems kalbinio parengimo internetu priemone, turėtų būti pasiūlyta pagalba atliekant kalbos žinių įvertinimą ir registruojantis į kursus.</p>

<p>Laikotarpio vidurio vertinimas</p> <p>(tik dalyviams, kurių veikla trunka šešis mėnesius ar ilgiau)</p>	<p>Laikotarpio vidurio vertinimas priklauso nuo nacionalinių sąlygų, realių aplinkybių ir mokymo praktikos. Tačiau iki vertinimo pabaigos kiekvienas dalyvis turėtų:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ asmeniškai įvertinti ligtolinę veiklą ir išanalizuoti savo veiklos mastą; ▪ pasidalyti asmenine patirtimi (kaip ugdė naujus įgūdžius ir įgijo kompetenciją, dalyvavo bendruomenės gyvenime, gyveno kitokios kultūros aplinkoje, vartojo kalbą); ▪ nurodyti kilusias arba numatomas problemas, sunkumus, konfliktus, jam turi būti suteikta pakankama pagalba ir patarimai, kaip elgtis toliau, kad problemas būtų galima išspręsti; ▪ stengtis plėtoti, tobulinti veiklą, kurioje dalyvauja; ▪ gauti informaciją ir rekomendacijas apie tai, kokiomis galimybėmis galės pasinaudoti pasibaigus veiklos laikotarpiui; ▪ suprasti, kaip naudotis ES lygmens pripažinimo priemonėmis, tokiomis kaip „Youthpass“ ir „Europass“, kad jo mokymosi rezultatai būtų užfiksuoti ir dokumentuoti; ▪ gauti informaciją apie galutinę ataskaitą, kurią reikės parengti.
<p>Metinis renginys</p> <p>(visiems dalyviams)</p>	<p>Renginiai būna įvairūs ir priklauso nuo nacionalinių sąlygų, realių aplinkybių ir mokymo praktikos. Vis dėlto, iki renginio pabaigos kiekvienas dalyvis, užbaigęs veiklą per paskutiniuosius metus, turėtų būti įvertinęs savo veiklą pagal šiuos aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalyvio ir dalyvaujančiųjų organizacijų bendradarbiavimą, gautą individualią pagalbą ir priežiūrą; ▪ asmeninį indėlį į veiklą; ▪ bendrą pedagoginę metodiką, savo paties mokymosi pasiekimus (asmeninius, profesinius, socialinius), įskaitant tai, ar žino savo asmeninius gebėjimus ir įgūdžius ir (jei aktualu) užpildė savo „Youthpass“ ir „Europass“ dokumentus; ▪ išsamesnes žinias apie Europą, požiūrio į Europą pokytį, geresnį kultūrų įvairovės supratimą; ▪ dalijimąsi patirtimi su kolegomis. <p>Be to, renginys gali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ suteikti galimybę galimiems dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms susipažinti su patyrusiais dalyviais, įskaitant dalyvius, įgyvendinusius solidarumo projektus; ▪ suteikti galimybę užmegzti ryšius su suinteresuotaisiais subjektais, sprendimus priimančiais asmenimis ir žiniasklaidos atstovais ir tuo pačiu viešinti Europos solidarumo korpusą ir jo poveikį; ▪ būti tinklaveikos renginys, per jį gali būti tiriamos galimybės rengti naujus projektus, formuluojamos projektų idėjos ir aptariami kiti būdai, kaip panaudoti įgytą patirtį; ▪ suteikti progą pristatyti sėkmingus projektus; ▪ suteikti progą švęsti solidarumą ir tai, kad žengtas dar vienas žingsnis stiprinant Europos solidarumo korpuso bendruomenę.

ORGANIZACIJOMS SKIRTAS MOKYMO IR VERTINIMO CIKLAS. KAIP TAI VYKSTA?

Organizacijoms skirtą mokymo ir vertinimo ciklą sudaro šios sesijos:

- neseniai kokybės ženklą gavusioms organizacijoms skirtas mokymas;
- kokybės ženklą turinčioms organizacijoms skirtas metinis renginys.

Nacionalinės agentūros yra atsakingos už visoms kokybės ženklą turinčioms organizacijoms skirtą mokymo organizavimą savo šalyje. Už ES kaimyninių šalių partnerių organizacijoms skirtą mokymo organizavimą yra atsakingi atitinkami SALTO metodiniai centrai. Jeigu yra kitų priemonių, kuriomis galima užtikrinti stebėseną ir kokybės gerinimą, nacionalinės agentūros ir (arba) SALTO metodiniai centrai gali nuspręsti tokio mokymo neorganizuoti.

Nacionalinės agentūros ir (arba) SALTO metodiniai centrai gali nuspręsti visas arba kai kurias sesijas pavesti organizuoti subrangovams. Tačiau nacionalinės agentūros ir (arba) SALTO metodiniai centrai turėtų kiek galėdami dalyvauti tose sesijose ir palaikyti nuolatinius ryšius su mokytojais.

Kokybės ženklą turinčioms organizacijoms rekomenduojama dalyvauti tose sesijose.

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO KOKYBĖS ŽENKLĄ TURINČIOMS ORGANIZACIJOMS SKIRTAS MOKYMAS

Tam, kad projektai būtų sėkmingi, o visų dalyvių patirtis – teigiama ir praturtinanti, Europos solidarumo korpuso iniciatyvoje dalyvaujančios ir kokybės ženklą turinčios organizacijos turi gerai suprasti Korpuso pagrindines vertybes ir ypatumus. Mokymo metu organizacijos dėmesį sutelks į tai, ko reikia, kad patirtis būtų teigiama, ir analizuos, kaip reikėtų apgalvoti ir parengti projektą.

Mokymas turėtų:

- užtikrinti, kad kiekviena organizacija suprastų savo funkcijas ir pareigas;
- suteikti reikiamos praktinės ir techninės informacijos apie projekto valdymą;
- pagilinti žinias apie svarbius programos ypatumus, pavyzdžiui, specialią pagalbą mažiau galimybių turintiems jaunuoliams, ES lygmens pripažinimo priemonės, tokias kaip „Youthpass“ ir „Europass“, kalbinio parengimo internetu priemonę, mentoriaus vaidmenį ir pan.;
- suteikti reikiamą pagalbą ir priemonių kokybiškai mentorystei plėtoti ir vykdyti;
- padėti organizacijoms parengti kokybiškus projektus (pasirinkti partnerius ir dalyvius, suformuluoti užduotis dalyviams, valdyti krizes, skleisti informaciją ir pan.);
- padėti organizacijoms užmegzti ryšius ir susirasti partnerių.

EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO METINIS RENGINYS

Šio kasmetinio renginio paskirtis – suburti visų kokybės ženklą turinčių Europos solidarumo korpuso organizacijų atstovus, kad jie galėtų dalytis patirtimi, idėjomis, praktika, pristatyti sėkmės istorijas, megzti ir stiprinti tarpusavio ryšius, stiprinti partnerystę. Šis renginys taip pat yra proga priminti pagrindines programos vertybes ir ypatumus. Renginys taip pat suteikia galimybę įvertinti, kokių sunkumų patyrė organizacijos ir dėl kokių priežasčių kai kurios akredituotos organizacijos buvo neaktyvios. Šį renginį galima organizuoti kartu su dalyviams skirtu Europos solidarumo korpuso metiniu renginiu.

MENTORYSTĖ IR PAGALBA DARBO VIETOJE

MENTORYSTĖ SAVANORIŠKOJE VEIKLOJE

Mentorystės formos asmeninė parama turėtų būti teikiama visiems savanoriškos veiklos dalyviams. Mentorystę sudaro reguliarūs priimančiosios arba pagalbinės organizacijos paskirto mentoriaus ir dalyvio susitikimai veiklos vietoje ir už jos ribų. Per susitikimus dėmesys turėtų būti sutelkiamas į dalyvių gerovę. Mentorystė yra skirta konkrečiam dalyviui, tad susitikimų turinys ir periodiškumas skiriasi priklausomai nuo individualių poreikių. Galimos mentorystės susitikimų temos: asmeninė gerovė, grupės gerovė, užduočių priimtinumas, praktiniai aspektai ir pan.

PAGALBA STAŽUOTOJAMS IR ĮDARBINTIEMS ASMENIMS DARBO VIETOJE

Stažuočių dalyviai ir įdarbinti asmenys visą laiką turėtų gauti specialią prie asmeninių poreikių pritaiktą mentoriaus arba ugdančiojo vadovo pagalbą, kad jiems būtų lengviau integruotis ir naujoje šalyje, ir naujoje mokymo ir (arba) darbo aplinkoje. Tad dalyvaujančiosios organizacijos turėtų pasiūlyti naujiems dalyviams integracijos programą. Integracijos programą sudaro įvadinio mokymo paketas ir kitos pagalbos paslaugos, ypač mentorystė arba ugdomasis vadovavimas darbo vietoje siekiant sustiprinti dalyvio įgūdžius, kompetenciją ir gebėjimą prisitaikyti prie užsienio šalies darbo aplinkos.

Integracijos programą gali sudaryti vienas arba keli moduliai: profesinio mokymo modulis, kurio paskirtis – parengti dalyvį imtis naujų pareigų. Į modulį taip pat įtraukiama administracinė pagalba ir pagalba įsikuriant (pvz., ieškant būsto, registruojant gyvenamąją vietą ir pan.). Mokymo, mentorystės arba pagalbos integruojantis darbo vietoje, kuri teikiama dalyviui, pobūdis priklauso nuo dalyvio profilio ir dalyvį samdančios organizacijos poreikių. Programos trukmė gali būti įvairi (nuo kelių savaičių iki kelių mėnesių) ir priklauso nuo integracijos poreikių.

SUSTIPRINTOJI MENTORYSTĖ

Sustiprintoji mentorystė yra intensyvesnė mentorystė. Kartais tai būtina siekiant padėti mažiau galimybių turintiems jaunuoliams, jei jie negali įgyvendinti veiklos savarankiškai arba jiems įprasta mentorystė ar mokymo pagalba yra nepakankama. Tokio pobūdžio mentorystė teikiama savanoriams, stažuotojams ir įdarbintiems asmenims. Per sustiprintosios mentorystės procesą užmezgamas glaudesnis ryšys, susitikimai rengiami dažniau, užduotims įgyvendinti skiriama daugiau laiko. Taip garantuojama laipsniška pagalba dalyviams per visą projektą, taip pat ir ne darbo valandomis. Sustiprintoji mentorystė padeda dalyviams tapti savarankiškesniais ir taip prisideda prie projekto įgyvendinimo sėkmės.

MOKYMO SI REZULTATŲ PRIPAŽINIMAS

KAŲ REIŠKIA MOKYMO SI REZULTATŲ PRIPAŽINIMAS?

Kad Europos solidarumo korpuso veikla daugiau prisidėtų prie dalyvių asmeninio, edukacinio, socialinio, pilietinio ir profesinio tobulėjimo, kompetenciją (t. y. žinių, įgūdžių ir požiūrių visumą), įgytą vykdant solidarumo veiklą neformaliojo ir savaiminio mokymosi būdu, reikia apibrėžti ir dokumentuoti, tam pirmiausia naudojantis pripažintomis ES lygmens priemonėmis, tokiomis kaip „Youthpass“ ir „Europass“.

KAM TAI SKIRTA?

Neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatus apibrėžti ir dokumentuoti gali ir dalyviai (savanoriškai), ir dalyvaujančiosios organizacijos (privaloma, jei dalyvis to prašo). Tai reiškia, kad kiekvienas Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujantis jaunuolis gali pasinaudoti šiuo procesu ir gauti pažymėjimą, kuriame būtų įvertinti ir nurodyti asmeniniai mokymosi rezultatai.

KAIP TAI VYKSTA?

Kiekvienas Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujantis jaunuolis turi teisę atlikti „Youthpass“ procedūras ir jas atlikęs gauti „Youthpass“ pažymėjimą. Per „Youthpass“ procedūras įvertinama ir dokumentuojama projekto metu įgyta kompetencija. Į „Youthpass“ švietimo metodiką rekomenduojama atsižvelgti nuo pat projekto pradžios ir ja naudotis kaip priemone, padedančia projekto dalyviams daugiau sužinoti apie mokymosi procesą ir jo rezultatus, juos analizuoti ir vertinti. Priklausomai nuo pripažinimo poreikių ir individualios solidarumo veiklos, galima naudotis ir kitomis priemonėmis, pavyzdžiui, „Europass“.

Daugiau informacijos apie „Youthpass“ ir su tuo susijusią pagalbą galima rasti interneto svetainėje www.youthpass.eu

Daugiau informacijos apie „Europass“ galima rasti interneto svetainėje www.europass.eu

DRAUDIMAS

KĄ REIKĖTŲ ŽINOTI APIE DRAUDIMĄ?

Vienas iš pagrindinių veiklos, vykdomos pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, aspektų yra tai, kad dalyvis visą laiką turi būti saugioje aplinkoje. Siekiant garantuoti, kad dalyvis būtų apdraustas nuo nenumatytų aplinkybių, jis yra draudžiamas:

- jeigu tai aktualu, kelionės draudimu (įskaitant bagažo sugadinimą ar praradimą);
- civilinės atsakomybės draudimu (įskaitant atitinkamai dalyvaujančių organizacijų profesinės ir civilinės atsakomybės draudimą);
- draudimu nuo nelaimingų atsitikimų ir ligos (įskaitant darbingumo netekimą arba laikiną praradimą), nėštumo ir gimdymo draudimu;
- draudimu mirties atveju (įskaitant repatriaciją, kai projektai vykdomi kitoje šalyje).

Prireikus, pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą:

- suteikiamas Europos Komisijos⁴⁹ draudimas (tarpvalstybinės veiklos atveju);
- atlyginamos su draudimu susijusios išlaidos (kai veikla vykdoma savo šalyje).

TARPVALSTYBINĖ VEIKLA

Tarpvalstybinės veiklos dalyviai prieš atvykdami į priimančiąją šalį turi gauti Europos sveikatos draudimo kortelę. Turint šią kortelę ir laikinai viešint bet kurioje iš ES valstybių narių, taip pat Islandijoje, Lichtenšteine ir Norvegijoje, galima tokiomis pat sąlygomis ir kainomis (kai kuriose šalyse – nemokamai), kaip ir toje šalyje apdraustiems asmenims, pasinaudoti medicininio požiūriu būtinomis, valstybės finansuojamomis sveikatos priežiūros paslaugomis⁵⁰. Kai kuriais tarpvalstybinių stažuotčių ir įdarbinimo atvejais Europos sveikatos draudimo kortelės nebus galima gauti, nes pagal priimančiosios šalies nacionalinę reglamentavimo sistemą reikalaujama, kad dalyvis užsiregistruotų nacionalinėje sveikatos apsaugos sistemoje.

Ypač pažymėtina, kad pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą draudimas užtikrinamas nuo momento, kai dalyviai išvyksta iš gyvenamosios vietos į priimančiąją šalį iki antro mėnesio po veiklos pabaigos ar jos nutraukimo pabaigos.

- Dalyviai, kurie negali gauti Europos sveikatos draudimo kortelės nemokamai (t. y. dalyviui nepatiriant išlaidų), neturi į tai teisės pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą, taikomą vykdomai veiklai (kai kuriose šalyse – stažuotėms ir įdarbinimui) arba dėl kitų individualių priežasčių, turi teisę naudotis Europos Komisijos suteikiamu tiesioginiu draudimu.
- Dalyviai, kurie gali gauti Europos sveikatos draudimo kortelę nemokamai arba yra užsiregistravę priimančiosios šalies nacionalinėje sveikatos apsaugos sistemoje, yra apdraudžiami papildomai. Informaciją apie dalyviams užtikrinamą draudimo apsaugą, pagalbą ir registracijos instrukcijas galima rasti draudimo įmonės interneto svetainėje.

SAVO ŠALYJE VYKDOMA VEIKLA

Jeigu pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą dalyviui reikalingas privatus asmeninis draudimas, dalyvaujančioji organizacija privalo apdrausti dalyvį visą veiklos laikotarpį galiojančiu asmens draudimu, kuriuo turi būti užtikrinta tokia pati draudimo apsauga, kaip tarpvalstybinės veiklos atveju, ir ypač su veikla nesusijusi draudimo apsauga. Jeigu toks privatus draudimas būtų reikalingas, organizacija gali jį finansuoti iš ypatingosioms išlaidoms skirtų lėšų.

Kai veikla vykdoma savo šalyje, Europos Komisija nenustato specialios civilinės atsakomybės draudimo formos ir neteikia rekomendacijų rinktis kurią nors konkrečią draudimo įmonę. Projekto organizatoriai, atsižvelgdami į vykdomo projekto pobūdį ir šalyje prieinamas draudimo formas, patys renkasi tinkamiausią draudimo paslaugą. Jeigu dalyviai jau yra apdrausti galiojančiu projekto organizatorių draudimu, papildomai juos apdrausti pagal projektą nėra būtina.

⁴⁹ Daugiau informacijos apie draudimo sąlygas galima rasti interneto svetainėje https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en

⁵⁰ Daugiau informacijos apie kortelę ir tai, kaip ją gauti, galima rasti interneto svetainėje <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catid=559>.

EUROPOS KOMISIJOS SUTEIKIAMAS DRAUDIMAS

KAM TAI SKIRTA?

Kiekvienas tarpvalstybinės veiklos dalyvis turi būti užregistruotas Europos solidarumo korpuso draudimo programoje arba priimančiosios šalies nacionalinėje sveikatos apsaugos sistemoje. Draudimu suteikiama apsauga papildoma pagal privalomojo Europos sveikatos draudimo kortelę ir (arba) nacionalinę socialinės apsaugos sistemą suteikiama apsauga.

KAIP TAI VYKSTA?

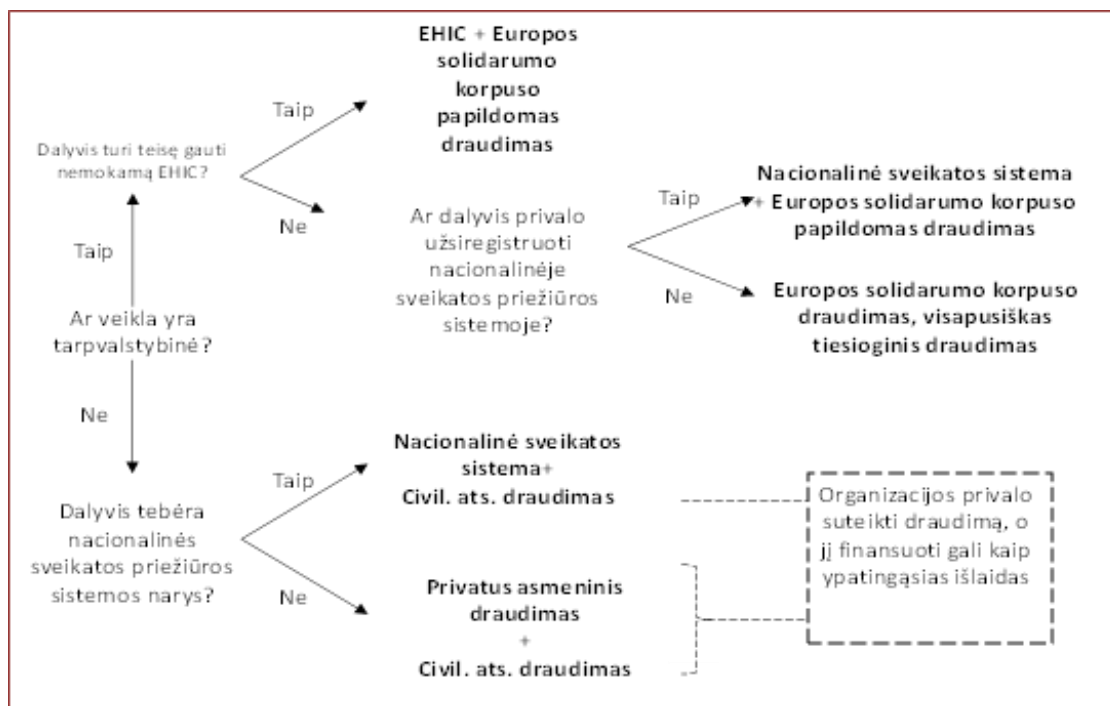
Decentralizuotai tvarkomų projektų atveju dotaciją gavusi organizacija atsako už to projekto valdymą Europos Komisijos suteiktoje IT priemonėje, skirtoje projektams valdyti („Mobility Tool+“). Dotacijos gavėjas turi įvesti visą informaciją apie veiklą, kurioje dalyvauja dalyviai. Dalyviai apdraudžiami automatiškai per sistemą ir remiantis ten pateikta informacija. Dalyviai turi būti apdraudžiami iki jų išvykimo, taigi, dotacijos gavėjas turi įvesti informaciją į sistemą iki veiklos pradžios. Draudimas apima veiklos laikotarpį, įskaitant kelionės dienas. Be to, dotacijos gavėjas atsako už informacijos atnaujinimą „Mobility Tool+“, visų pirma kiek tai susiję su veiklos pradžios ir pabaigos data, vieta ir pan., nes ši informacija yra susijusi su draudimo sąlygomis.

Projektų, kurie buvo EACEA atrinkti centralizuotai, organizacijai paraiškos teikėjai išsamūs nurodymai pateikiami atrinkus projektą.

Draudimu tik papildoma pagal Europos sveikatos draudimo kortelę suteikiama draudimo apsauga arba kito dalyvių turimo draudimo apsauga. Dalyviai turi gauti Europos sveikatos draudimo kortelę prieš išvykdam. Tam tikrais atvejais, kai, remiantis nacionalinėmis taisyklėmis, savanoriai pagal Europos sveikatos draudimo kortelę veiklos laikotarpiu nėra apdraudžiami, visą draudimo apsaugą suteikia draudimo įmonė (žr. pirmiau). Draudimo apsaugai galioja savos išimtys ir viršutinės ribos, draudimo paskirtis – užtikrinti skubią ir būtiną pagalbą, kai negalima laukti veiklos laikotarpio pabaigos ir kol dalyvis grįš namo.

Galiausiai pažymėtina, kad dalyviai ir organizacijos turėtų atsižvelgti į tai, kad tai yra privataus draudimo sistema. Dėl to prieš apmokant medicininės išlaidas, labai rekomenduojama susisiekti su draudimo įmone, nes ji galės informuoti dalyvį, ar jo išlaidos bus atlygintos ir kaip.

Toliau pateiktoje diagramoje paaiškintas kiekvienas galimas draudimo apsaugos variantas. Reikėtų pažymėti, kad, nepriklausomai nuo veiklos ir draudimo apsaugos pobūdžio, galutinė atsakomybė už tai, kad dalyvis būtų tinkamai apdraustas, tenka organizacijai.



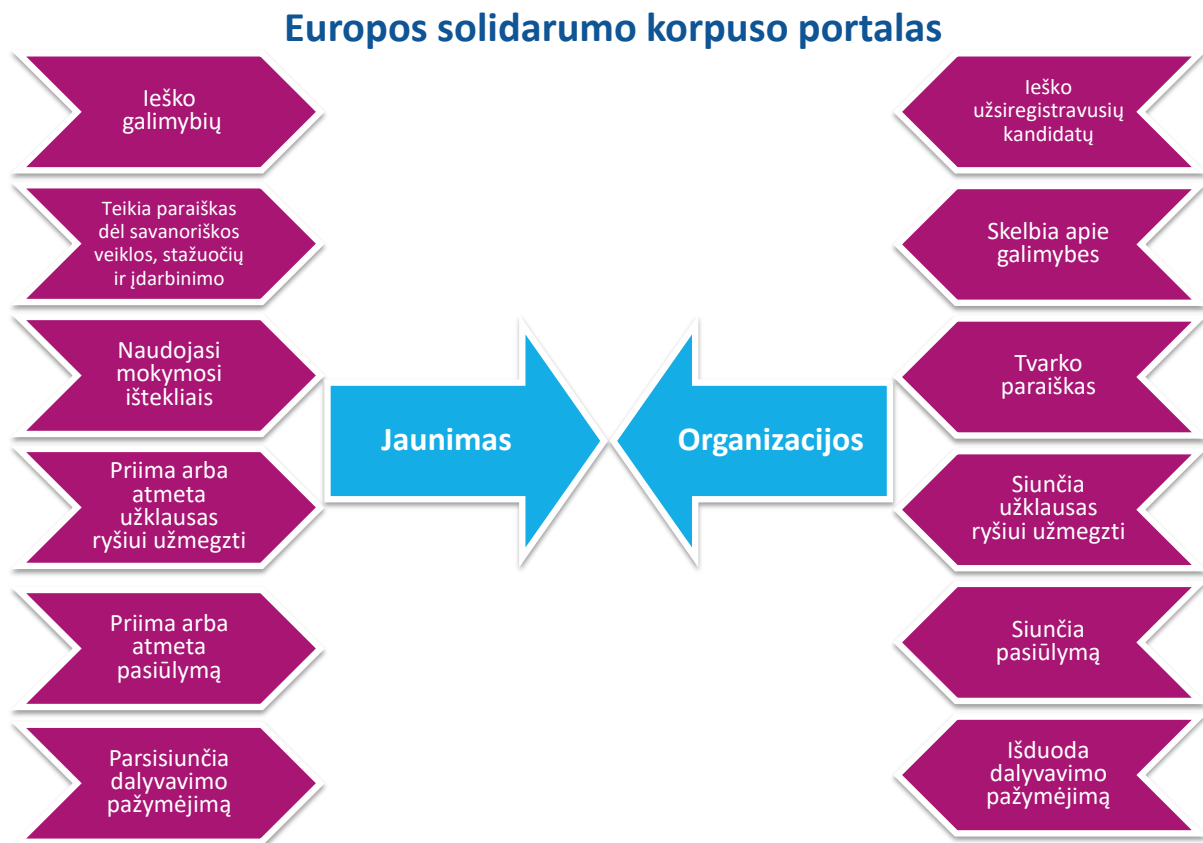
EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO PORTALAS

Europos solidarumo korpuso portale pateikiama jaunimui, norinčiam dalyvauti solidarumo veikloje, svarbi Europos ir nacionalinio lygmens informacija ir supažindinama su galimybėmis. Jame vienoje vietoje pateikiama informacija tiek susidomėjusiems jaunuoliams, tiek organizacijoms, norintiems prisijungti prie Europos Solidarumo korpuso ir tapti jo nariais. Portale jaunuoliai gali registruotis į internetu rengiamus mokymo kursus, naudotis kitomis paslaugomis ir, svarbiausia, burtis į vienminčių bendruomenę. Prie Europos solidarumo korpuso portalo galima prisijungti adresu http://europa.eu/youth/solidarity_lt.

KAIP TAI VYKSTA?

JAUNIMO IR ORGANIZACIJŲ SUBŪRIMAS

Jaunuoliai (ne jaunesni kaip 17 metų amžiaus), norintys dalyvauti solidarumo veikloje, registruojasi Europos solidarumo korpuso portale. Europos solidarumo korpuso portalas – tai vieta, kurioje jaunuoliai ir kokybės ženklą turinčios organizacijos, norintys įgyvendinti solidarumo veiklą, gali suvienyti savo jėgas. Portale kokybės ženklą turinčios organizacijos gali skelbti apie savanoriškos veiklos, stažuotių ir įdarbinimo galimybes, ieškoti užsiregistravusių kandidatų ir su jais susisiekti. Užsiregistravę kandidatai taip pat gali ieškoti galimybių ir išreikšti susidomėjimą jomis. Kai organizacija ir užsiregistravęs kandidatas užmezga ryšį, organizacija siunčia užsiregistravusiam kandidatui pasiūlymą.



BENDRUOMENĖS KŪRIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS

Europos solidarumo korpuso portale užsiregistravusiems kandidatams siūloma ir papildomų paslaugų. Be portalo prieinamos internetinės mokymo programos, užsiregistravę kandidatai gali naudotis bendruomenės telkimo galimybėmis, gauti naujausią informaciją iš informacinių biuletenių ir naudotis kitomis naudingomis nuolat kuriamomis funkcijomis. Užsiregistravę jaunuoliai taip pat gali naudotis mobiliąja programėle, kuri leidžia keistis ir dalytis patirtimi su kitais Korpuso portale užsiregistravusiais jaunuoliais.

KITOS SVARBIOS PRIEMONĖS

DALYVAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Dalyvavimo pažymėjimas yra pažymėjimas, kuriuo didinamas dalyvavimo Europos solidarumo korpuso veikloje matomumas. Baigę solidarumo veiklą, dalyviai turi teisę gauti dalyvavimo pažymėjimą, o veiklą organizavusi dalyvaujančioji organizacija privalo jį išduoti (per Europos solidarumo korpuso portalą), su sąlyga, kad veikla buvo užbaigta, o dalyviai pateikė savo ataskaitas.

SUTARTYS

PROJEKTO PARTNERIŲ SUTARTYS

Visoms Europos solidarumo korpuso projekte dalyvaujančioms organizacijoms primygtinai rekomenduojama tarpusavyje pasirašyti sutartis. Sutartyje turėtų būti aiškiai apibrėžtos visų projekte dalyvaujančių šalių pareigos, užduotys ir finansinis įnašas. Dalyvaujančiosios organizacijos pačios kartu sprendžia, kaip bus paskirstyta ES dotacija ir kokios išlaidos bus dengiamos jos lėšomis.

Vidaus sutartis yra viena pagrindinių priemonių, padedanti užtikrinti patikimą ir sklandų solidarumo veiklos partnerių bendradarbiavimą, išvengti galimų konfliktų ar juos spręsti. Preliminariai pažymėtina, kad sutartyje turėtų būti aptarti bent tokie dalykai:

- projekto pavadinimas, paraišką pateikusios dalyvaujančiosios organizacijos ir dotaciją skiriančios agentūros dotacijos susitarimo nuoroda;
- visų projekte dalyvaujančių organizacijų pavadinimai ir kontaktiniai duomenys;
- kiekvienos dalyvaujančiosios organizacijos funkcijos ir pareigos; ES dotacijos paskirstymas;
- mokėjimų ir biudžeto pervedimų tarp dalyvaujančiųjų organizacijų sąlygos.

Sutartį primygtinai rekomenduojama sudaryti tam, kad būtų apsaugoti visų projekto partnerių interesai, tačiau sutartis yra partnerių vidaus dokumentas; dotaciją skirianti nacionalinė agentūra nereikalauja jos pateikti.

SUTARTYS SU DALYVIAIS

Prieš išvykdamas kiekvienas Europos solidarumo korpuso remiamoje individualioje savanoriškoje veikloje, stažuotėje ar įdarbinimo veikloje dalyvaujantis jaunuolis turi pasirašyti dalyvavimo susitarimą, parengtą naudojantis Europos Komisijos pateiktu šablonu, kuriame aptarimai bent šie solidarumo veiklos aspektai:

- teisės ir atsakomybė už draudimą ir Korpuso finansinį įnašą;
- užduotys, kurias reikės atlikti vykdant veiklą (savanoriškos veiklos atveju);
- užsibrėžti mokymosi rezultatai (savanoriškos veiklos atveju).

Stazuotės ir įdarbinimas turėtų būti grindžiami papildomu rašytiniu susitarimu:

- Stažuotė atveju: rašytiniu susitarimu, sudarytu stažuotės pradžioje pagal atitinkamą taikytiną šalies, kurioje vyksta stažuotė, reglamentavimo sistemą; jame nurodomi ugdymo tikslai, darbo sąlygos, stažuotės trukmė, atlygis dalyviui, šalių teisės ir pareigos ir atsižvelgiama į 2014 m. kovo 10 d. Tarybos rekomendacijoje dėl stažuotėjų kokybės sistemos⁵¹ išdėstytus principus;
- Įdarbinimo atveju: rašytiniu susitarimu, kuris turi atitikti visas šalies, kurioje asmuo įdarbinamas, nacionalinėje teisėje, taikytinose kolektyvinėse sutartyse arba abiejuose šiuose šaltiniuose nustatytas darbo sąlygas.

VIZOS IR LEIDIMAI GYVENTI ŠALYJE

Europos solidarumo korpuso projektų dalyviams gali tekti gauti vizą, kad dalyvis galėtų gyventi užsienyje – šalyje, kurioje bus vykdoma veikla. Visos dalyvaujančiosios organizacijos turi pasirūpinti, kad reikalingi leidimai (trumpalaikės arba ilgalaikės vizos arba leidimai gyventi šalyje) būtų sutvarkyti iki planuojamos veiklos pradžios. Primygtinai rekomenduojama dėl leidimų į kompetentingas institucijas kreiptis gerokai iš anksto, nes procesas gali užtrukti keletą savaičių. Papildomų patarimų ir pagalbą dėl vizų, leidimų gyventi šalyje, socialinės apsaugos ir t. t. gali suteikti nacionalinės agentūros ir vykdomoji įstaiga. Bendra informacija apie vizas ir trumpalaikius bei ilgalaikius leidimus gyventi šalyje pateikiama ES imigracijos portale: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

⁵¹ OL C 88, 2014 3 27, p. 1.

D DALIS. INFORMACIJA PAREIŠKĖJAMS

Visos organizacijos (įskaitant jaunimo grupes, kurios solidarumo projektuose prilyginamos organizacijoms), norinčios pateikti projekto pasiūlymą ir gauti ES finansinę paramą pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, turėtų atidžiai perskaityti šį skyrių. Šis skyrius parengtas remiantis Finansinio reglamento, taikomo Europos Sąjungos bendrajam biudžetui⁵² (toliau – ES finansinis reglamentas), nuostatomis ir taikymo taisyklėmis. Daugelis aprašytų procesų ir pateikta informacija aktuali ir organizacijoms, ketinančioms kreiptis dėl kokybės ženklo.

Fiziniai asmenys negali teikti projekto pasiūlymų pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, nebent fiziniai asmenys teiktų pasiūlymą jaunimo grupės (jei grupę sudaro bent penki nariai), norinčios vykdyti solidarumo projektą (toliau – jaunimo grupė), vardu.

KĄ DARYTI NORINT PATEIKTI PARAIŠKĄ?

Pareiškėjai, norintys pateikti projekto paraišką arba kokybės ženklo paraišką, turi atlikti keturis toliau nurodytus žingsnius:

- paraišką norinti teikti organizacija ar grupė privalo užsiregistruoti dalyvių portale ir gauti identifikacinį dalyvio kodą. Organizacijoms ar jaunimo grupėms, kurios tokį identifikacinį kodą jau turi, iš naujo registruotis nereikia;
- reikia patikrinti, ar tenkinami atitinkamo veiksmo kriterijai;
- reikia susipažinti su finansinėmis sąlygomis (taikoma tik tada, kai prašoma finansavimo, kokybės ženklo atveju tai neaktualu);
- reikia užpildyti paraiškos formą ir ją pateikti.

1 ŽINGSNIS. ORGANIZACIJOS UŽREGISTRAVIMAS

Prieš teikdamos bet kokią paraišką, organizacijos privalo užsiregistruoti „Erasmus+“ arba Europos solidarumo korpuso platformoje, jei projektai teikiami nacionalinėms agentūroms, arba Švietimo, garso ir vaizdo, kultūros, pilietybės ir savanorystės dalyvių portale, jei projektai teikiami Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomajai įstaigai (EACEA), ir pateikti joje savo pagrindinius teisinius ir finansinius duomenis.

Kad užsiregistruotų, organizacijai (arba jaunimo grupei) atstovaujantis asmuo turi atlikti tokius veiksmus:

- sukurti ES prisijungimo paskyrą „EU Login“ (nebent organizacijai (grupei) atstovaujantis asmuo tokią paskyrą jau turi). ES prisijungimo paskyrą „EU Login“ galima susikurti per šią interneto svetainę: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>;
- prisijungti prie vienos iš registracijos sistemų ir užsiregistruoti organizacijos ar grupės vardu.

Užbaigus registracijos procedūrą, organizacijai (grupei) suteikiamas identifikacinis organizacijos kodas (nacionalinių agentūrų valdomų projektų atveju) arba dalyvio identifikacinis kodas (PIC) (EACEA valdomų projektų atveju). Šis kodas yra unikalus identifikatorius. Jis yra būtinas teikiant paraiškas, jį naudojant organizacijai (grupei) internetines paraiškos formas užpildyti būna paprasčiau (t. y. įrašius kodą, formoje automatiškai atsiranda visa šios organizacijos (grupės) registracijos etape pateikta informacija).

Organizacijos, jau dalyvavusios „Erasmus+“ ar Europos solidarumo korpuso veikloje ir turinčios PIC kodą, neturi iš naujo registruotis, kad galėtų teikti paraišką decentralizuotai. Organizacijos kodas buvo priskirtas automatiškai; jį galima rasti atlikus paiešką „Erasmus+“ ar Europos solidarumo korpuso platformoje.

TEISINIO STATUSO IR FINANSINIO PAJĖGUMO ĮRODYMAS

Registruodamosi organizacijos (arba solidarumo projekto paraišką teikiantys jaunuoliai) į dalyvių portalą taip pat turi įkelti šiuos dokumentus:

- teisės subjekto formą (šią formą galima parsisiųsti iš Europos Komisijos interneto svetainės http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- finansinių rekvizitų formą. Formoje duomenys įrašomi pagal šalį, kurioje įsisteigęs bankas, net jei paraišką teikianti organizacija oficialiai įregistruota kitoje šalyje (šią formą galima parsisiųsti iš interneto svetainės http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

⁵² ES finansinį reglamentą galima rasti internete: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>.

Jeigu paraiška teikiama dėl didesnės kaip 60 000 EUR dotacijos, pareiškėjams gali tekti įkelti specialius dokumentus, įrodančius jų finansinį pajėgumą. Dėl išsamesnės informacijos žr. skyrių „Atrankos kriterijai“.

Finansinių rekvizitų formos reikalaujama tik iš paraišką teikiančios organizacijos, organizacijos partnerės jos pateikti neprivalo.

2 ŽINGSNIS. TIKRINIMAS, AR TENKINAMI ATITIKTIES KRITERIJAI

Rengdamos projektą ir prieš pateikdamos paraišką ES paramai gauti, dalyvaujančiosios organizacijos (jaunimo grupės) turi įsitikinti, kad projektas atitinka šiuos kriterijus: tinkamumo, atmetimo, atrankos ir skyrimo.

TINKAMUMO KRITERIJAI

Tinkamumo kriterijai daugiausia yra susiję su projekto ir veiklos pobūdžiu (įskaitant, jei tai aktualu, trukmę, dalyvaujančiąsias organizacijas ir t. t.), tiksline grupe (pvz., dalyvių statusu ir skaičiumi) ir dotacijos tokiam projektui prašymo pateikimo sąlygomis (pvz., pateikimo terminais, paraiškos formos išsamumu ir t. t.).

Kad projektas būtų laikomas tinkamu finansuoti, jis turi atitikti visus su veiksmu, pagal kurį teikiamas pasiūlymas, susijusius tinkamumo kriterijus. Jeigu projektas paraiškos teikimo etape šių kriterijų neatitinka, jis atmetamas ir toliau nevertinamas.

Pagal kai kuriuos veiksmus gali būti taikoma išimtis – kai kurie tinkamumo kriterijai (pvz., trukmė, dalyvių profilis ir pan.) gali būti tikrinami projekto įgyvendinimo etapu arba galutinės ataskaitos teikimo etapu (ne paraiškos teikimo etapu). Paraiškos teikimo etapu pareiškėjų prašoma patvirtinti, kad projektas atitinka tuos kriterijus. Tačiau jeigu projekto įgyvendinimo arba galutinės ataskaitos teikimo etapu paaiškėja, kad šie kriterijai netenkinami, dalyviai arba veikla gali būti laikomi netinkamais finansuoti, o tokiam projektui iš pradžių suteikta ES dotacija gali būti sumažinta arba gali būti pareikalauta ją grąžinti.

INFORMACIJA JUNGGINĖS KARALYSTĖS PAREIŠKĖJAMS. Atkreipkite dėmesį, kad tinkamumo kriterijų turi būti laikomasi visą finansavimo laikotarpį. Jei nesibaigus finansavimo laikotarpiui Jungtinė Karalystė išstos iš Europos Sąjungos nesudariusi su Europos Sąjunga susitarimo, kuriuo būtų užtikrinama visų pirma tai, kad Jungtinės Karalystės pareiškėjai toliau atitiktų tinkamumo kriterijus, jums teikiamas ES finansavimas bus nutrauktas (tačiau, jei įmanoma, galėsite toliau dalyvauti projekte) arba turėsite pasitraukti iš projekto pagal atitinkamas dotacijos susitarimo nuostatas dėl susitarimo nutraukimo.

Kiekvienam veiksmui taikomi specialieji tinkamumo kriterijai aprašyti šio vadovo B dalyje.

ATMETIMO KRITERIJAI

Pareiškėjui neleidžiama dalyvauti kvietime teikti pasiūlymus pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą arba jis šalinamas iš skyrimo procedūros, jeigu yra atsidūręs vienoje ar daugiau iš toliau aprašytų situacijų, kaip nurodyta ES finansinio reglamento⁵³ 136–140 ir (arba) 141 straipsniuose:

- a) pareiškėjas yra bankrutavęs, jam taikoma nemokumo arba likvidavimo procedūra, jei jo turtą administruoja likvidatorius arba teismas, jei jis yra sudaręs susitarimą su kreditoriais, jei jo verslo veikla yra sustabdyta arba jei jis yra analogiškoje situacijoje, susidariusioje dėl panašios Sąjungos ar nacionalinėje teisėje numatytos procedūros;
- b) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas nevykdo pareigų, susijusių su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal taikytiną teisę;
- c) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl sunkaus profesinio nusižengimo, padaryto pažeidžiant taikytinus įstatymus ar kitus teisės aktus, arba profesijos, kuriai asmuo arba subjektas atstovauja, etikos standartus, arba padaryto bet kokiais neteisėtais veiksmais, kurie daro poveikį jo profesiniam patikimumui, kai tokie veiksmai rodo blogus ketinimus ar didelį aplaidumą, įskaitant visų pirma bet kurį iš toliau nurodytų veikslių:
 - i) sukčiavimą arba aplaidumą pateikiant klaidingą informaciją, kurios reikalaujama siekiant patikrinti, ar yra priešasčių uždrausti dalyvauti procedūroje, arba ar laikomasi tinkamumo ar atrankos kriterijų, arba kai jos reikalaujama vykdant teisinį įsipareigojimą;
 - ii) susitarimo su kitais asmenimis arba subjektais sudarymą siekiant iškraipyti konkurenciją;
 - iii) intelektinės nuosavybės teisių pažeidimą;
 - iv) bandymą daryti įtaką atsakingo leidimus suteikiančio pareigūno sprendimų priėmimui vykstant skyrimo procedūrai;
 - v) bandymą gauti konfidencialios informacijos, kuri sutarčių sudarymo metu jam suteiktų nepagrįstą pranašumą;

⁵³ 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių.

- d) galutiniu teismo sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas yra kaltas dėl bet kurios iš šių veikų:
- i) sukčiavimo, Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2017/1371⁵⁴ 3 straipsnio ir 1995 m. liepos 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos⁵⁵ 1 straipsnio prasme;
 - ii) korupcijos, kaip apibrėžta Direktyvos (ES) 2017/1371 4 straipsnio 2 dalyje ar aktyvios korupcijos 1997 m. gegužės 26 d. Tarybos aktu priimtos Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais⁵⁶ 3 straipsnio prasme, arba veiklos, nurodytos Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR⁵⁷ 2 straipsnio 1 dalyje, ar korupcijos, kaip apibrėžta kituose taikytinuose teisės aktuose;
 - iii) veiklos, susijusios su nusikalstama organizacija, kaip nurodyta Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR 2 straipsnyje⁵⁸;
 - iv) pinigų plovimo arba teroristų finansavimo Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2015/849 1 straipsnio 3, 4 ir 5 dalių prasme⁵⁹;
 - v) teroristinių nusikaltimų arba su teroristine veikla susijusių nusikaltimų, kaip apibrėžta atitinkamai Tarybos pamatinio sprendimo 2002/475/TVR⁶⁰ 1 ir 3 straipsniuose, arba dėl nusikalstamos veikos kurstymo, pagalbos tokiai veikai, bendrininkavimo ją vykdanant arba kėsinosi ją įvykdyti, kaip nurodyta to sprendimo 4 straipsnyje;
 - vi) vaikų darbo ar kitų su prekyba žmonėmis susijusių nusikalstamų veikų, kaip nurodyta Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2011/36/ES⁶¹ 2 straipsnyje;
- e) pareiškėjas, vykdydamas iš biudžeto finansuojamą teisinį įsipareigojimą, savo pagrindines pareigas atliko su reikšmingais trūkumais, dėl kurių:
- i) teisinis įsipareigojimas buvo nutrauktas anksčiau laiko;
 - ii) buvo pareikalauta atlyginti nuostolius arba taikytos kitos sutartinės sankcijos; arba;
 - iii) jie buvo nustatyti leidimus suteikiančiam pareigūnui, OLAF arba Audito Rūmams atlikus patikrinimus ir auditą arba tyrimus;
- f) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas padarė pažeidimą Tarybos reglamento (EB, Euratomas) Nr. 2988/95⁶² 1 straipsnio 2 dalies prasme;
- g) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad pareiškėjas įsteigė kitai jurisdikcijai priklausantį subjektą, ketindamas išvengti mokestinių, socialinių arba bet kokių kitų teisinių pareigų pagal jo registruotos buveinės, centrinės administracijos ar pagrindinės verslo vietos jurisdikciją;
- h) galutiniu teismo sprendimu arba galutiniu administraciniu sprendimu yra nustatyta, kad subjektas buvo įsteigtas turint g punkte nurodytą ketinimą;
- i) jeigu galutinio teismo arba, jei taikytina, administracinio sprendimo nėra, pareiškėjas yra vienoje iš c, d, f, g ir h punktuose nurodytų situacijų, visų pirma pagal:
- i) faktus, nustatytus EPPO, tų valstybių narių, kurios pagal Reglamentą (ES) 2017/1939 dalyvauja tvirtesniame bendradarbiavime, atžvilgiu, Audito Rūmų ir OLAF atliktų auditų ar tyrimų arba vidaus audito metu, arba leidimus suteikiančio pareigūno atsakomybe atlikto bet kurio kito patikrinimo, audito ar kontrolės metu;
 - ii) negalutinius administracinius sprendimus, kurie gali apimti drausmines priemones, kurių ėmėsi kompetentinga priežiūros įstaiga, atsakinga už profesinės etikos standartų taikymo tikrinimą;
 - iii) asmenų ir subjektų, naudojančių Sąjungos lėšas pagal 62 straipsnio 1 dalies pirmos pastraipos c punktą, sprendimuose nurodytus faktus;
 - iv) subjektų, naudojančių Sąjungos lėšas pagal ES finansinio reglamento 62 straipsnio 1 dalies pirmos pastraipos b punktą, laikantis ES finansinio reglamento 142 straipsnio 2 dalies d punkto pateiktą informaciją;

⁵⁴ 2017 m. liepos 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2017/1371 dėl kovos su Sąjungos finansiniams interesams kenkiančiu sukčiavimu baudžiamosios teisės priemonėmis (OL L 198, 2017 7 28, p. 29).

⁵⁵ OL C 316, 1995 11 27, p. 48.

⁵⁶ OL C 195, 1997 6 25, p. 1.

⁵⁷ 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54).

⁵⁸ 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

⁵⁹ 2015 m. gegužės 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/849 dėl finansų sistemos naudojimo pinigų plovimui ar teroristų finansavimui prevencijos, kuria iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2005/60/EB bei Komisijos direktyva 2006/70/EB (OL L 141, 2015 6 5, p. 73).

⁶⁰ 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinis sprendimas 2002/475/TVR dėl kovos su terorizmu (OL L 164, 2002 6 22, p. 3).

⁶¹ 2011 m. balandžio 5 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2011/36/ES dėl prekybos žmonėmis prevencijos, kovos su ja ir aukų apsaugos, pakeičianti Tarybos pamatinį sprendimą 2002/629/TVR (OL L 101, 2011 4 15, p. 1).

⁶² 1995 m. gruodžio 18 d. Tarybos reglamentas (EB, Euratomas) Nr. 2988/95 dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos (OL L 312, 1995 12 23, p. 1).

- v) Komisijos sprendimus, susijusius su Sąjungos konkurencijos teisės pažeidimu, arba nacionalinės kompetentingos institucijos sprendimus, susijusius su Sąjungos ar nacionalinės konkurencijos teisės pažeidimu;
- vi) ES institucijos, Europos tarnybos, ES agentūros arba įstaigos leidimus suteikiančio pareigūno sprendimus dėl draudimo dalyvauti procedūroje;
- j) jeigu 135 straipsnio 2 dalyje nurodytas pareiškėjas yra:
- fizinis arba juridinis asmuo, kuris yra 135 straipsnio 2 dalyje nurodyto pareiškėjo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba kuris turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to pareiškėjo atžvilgiu, yra patekęs į vieną ar daugiau iš pirmiau c–h punktuose nurodytų situacijų;
 - fizinis arba juridinis asmuo, kuris prisiima neribotą atsakomybę už 135 straipsnio 2 dalyje nurodyto pareiškėjo skolas, yra patekęs į vieną ar daugiau iš pirmiau a arba b punktuose nurodytų situacijų;
 - fizinis asmuo, kuris yra labai svarbus skyrimui arba teisinio įsipareigojimo vykdymui, yra patekęs į vieną ar daugiau iš pirmiau c–h punktuose nurodytų situacijų.

Jeigu pareiškėjas yra patekęs į kurią nors iš nurodytų draudimo dalyvauti procedūroje situacijų, jis turėtų nurodyti, kokių priemonių ėmėsi, kad ištaisytų šią padėtį, tokiu būdu įrodydamas savo patikimumą. Tai gali būti, pavyzdžiui, techninės, organizacinės ir su darbuotojais susijusios priemonės, kuriomis siekiama užkirsti kelią problemų pasikartojimui, atlyginti žalą arba sumokėti baudas. Šis reikalavimas netaikomas šio skyriaus d punkte nurodytoms situacijoms.

Jeigu c–h punktuose nurodytais atvejais galutinio teismo sprendimo ir (arba) (jeigu taikytina) galutinio administracinio sprendimo nėra, o pareiškėjo dalyvavimas pasiūlymų teikimo procedūroje keltų didelę ir neišvengiamą grėsmę finansiniams Sąjungos interesams, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali laikinai pašalinti pareiškėją iš pasiūlymų teikimo procedūros.

Jeigu pagal veiksmą, pagal kurį pareiškėjas pateikė savo pasiūlymą, numatytos specialios nuostatos dėl susijusių subjektų dalyvavimo, susijusiems subjektams taikomi tokie patys atmetimo kriterijai.

Pareiškėjai arba, jei taikytina, susiję subjektai gali būti pašalinti iš procedūros arba jiems gali būti skirtos administracinės nuobaudos (draudimas dalyvauti procedūroje arba finansinė bauda), jeigu įrodoma, kad siekiant dalyvauti procedūroje pateiktos melagingos deklaracijos ar informacija.

Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga c–h punktuose nurodytais atvejais savo interneto svetainėje gali skelbti šią informaciją apie draudimą dalyvauti procedūroje ir, jei taikytina, finansines nuobaudas:

- atitinkamo pareiškėjo pavadinimą;
- situaciją, dėl kurios buvo uždrausta dalyvauti procedūroje;
- draudimo dalyvauti procedūroje trukmę ir (arba) finansinės nuobaudos dydį.

Atmetimo kriterijai taikomi pareiškėjams pagal visus Europos solidarumo korpuso iniciatyvos veiksmus. Patvirtindami, kad jie nėra atsidūrę nė vienoje iš pirmiau aprašytų situacijų, dėl paraiškos ES dotacijai gauti teikėjai turi pateikti sąžiningumo deklaraciją ir joje nurodyti, kad nėra atsidūrę nė vienoje iš pirmiau nurodytų situacijų. Ši sąžiningumo deklaracija pateikiama specialiaje paraiškos formos skyriuje arba priede.

Pareiškėjams, kurie per ankstesnę dotacijų skyrimo procedūrą yra pateikę neteisingą informaciją arba buvo pripažinti šiurkščiai pažeidę sutarties sąlygas, nes neįvykdė sutartinių įsipareigojimų, pagal ES finansinio reglamento 136–142 straipsnius gali būti skirtos administracinės ir finansinės nuobaudos⁶³.

Taip pat pažymėtina, kad, Komisijos nuomone, įgyvendinant šiame vadove nurodytus veiksmus galima laikyti, kad toliau nurodytos organizacijos yra patekusios arba gali patekti į interesų konflikto situaciją, todėl negali arba negalėtų būti tinkamos finansuoti:

- nacionalinės valdžios institucijos, atsakingos už nacionalinių agentūrų ir Europos solidarumo korpuso iniciatyvos įgyvendinimo savo šalyje priežiūrą negali teikti paraiškos ir negali jokiaje šalyje dalyvauti jokiame nacionalinių agentūrų valdomame veiksmu, tačiau gali teikti paraišką dalyvauti (kaip pareiškėjai arba partneriai) veiksmuose, kuriuos valdo vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, išskyrus atvejus, kai tokia galimybė įgyvendinant atitinkamą veiksmą yra aiškiai uždrausta (kaip nurodyta šio vadovo B dalyje);
- nacionalinės agentūros (kai tai yra vienintelė jų kaip juridinio asmens veikla) arba juridinių asmenų padaliniai, vykdanys nacionalinės agentūros funkcijas ir nacionalinės agentūros kompetencijai nepriklausančią veiklą, negali teikti paraiškos ar dalyvauti jokiame pagal šį vadovą įgyvendinamame veiksmu;
- Europos solidarumo korpuso reglamente arba bet kurioje Europos solidarumo korpuso iniciatyvai įgyvendinti patvirtintoje metinėje Komisijos darbo programoje nurodytos arba paskirtos struktūros ir tinklai, kuriems skiriamas finansinis įnašas Europos solidarumo korpuso iniciatyvai įgyvendinti ir kurie priklauso tai pačiai juridinio subjekto struktūrai kaip nacionalinė agentūra, negali teikti paraiškos ir jokiaje šalyje dalyvauti jokiame

⁶³ Išskyrus veiksmus, kuriuos įgyvendina nacionalinės agentūros.

nacionalinių agentūrų valdomame veiksmo, tačiau gali teikti paraišką dalyvauti (kaip pareiškėjai arba partneriai) veiksmuose, kuriuos valdo vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, išskyrus atvejus, kai tokia galimybė įgyvendinant atitinkamą veiksmą yra aiškiai uždrausta (kaip nurodyta šio vadovo B dalyje); prieš skiriant dotaciją ar sudarant sutartį jie turėtų gebėti įrodyti, kad nėra patekę į interesų konfliktą, nes imasi atsargumo priemonių, arba jų vidaus struktūroje interesai yra aiškiai atskiriami. Be to, turi būti apibrėžtos kiekvieno veiksmo ar veiklos, kuriai skiriamos ES lėšos, išlaidos ir įplaukos. Sprendimą, kuriuo pripažįstama, kad yra gautas pakankamas patikinimas, jog šios struktūros ir tinklai nėra patekę į faktinį interesų konfliktą, savo atsakomybe (įskaitant finansinę) priima vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, kuriam tos struktūros ar tinklai teikia paraišką;

- juridiniai asmenys, kurių struktūroje veikia nacionalinės agentūros ir kurie vykdo kitą su Europos solidarumo korpuso iniciatyva susijusią arba nesusijusią veiklą, taip pat su šiais juridiniais subjektais susiję subjektai negali teikti paraiškos ir jokioje šalyje dalyvauti jokiam nacionalinių agentūrų valdomame veiksmo, tačiau iš esmės gali teikti paraišką dalyvauti veiksmuose, kuriuos valdo vykdomoji įstaiga arba Švietimo ir kultūros GD, išskyrus atvejus, kai tokia galimybė įgyvendinant atitinkamą veiksmą yra aiškiai uždrausta (kaip nurodyta šio vadovo B dalyje). Tačiau prieš skiriant dotaciją ar sudarant su jais sutartį jie turi įrodyti, kad nėra patekę į interesų konfliktą, nes imasi atsargumo priemonių, arba jų vidaus struktūroje interesai yra aiškiai atskiriami (pvz., yra bent atskiriamos sąskaitos, atskaitomybė ir sprendimų priėmimo procesai, taikomos priemonės, kuriomis užkertama prieiga prie konfidencialios informacijos). Be to, turi būti apibrėžtos kiekvieno veiksmo ar veiklos, kuriai skiriamos ES lėšos, išlaidos ir įplaukos. Sprendimą, kuriuo pripažįstama, jog yra gautas pakankamas patikinimas, jog šie subjektai nėra patekę į faktinį interesų konfliktą, savo atsakomybe (įskaitant finansinę) priima institucija, kuriai tie subjektai teikia paraišką.

ATRANKOS KRITERIJAI

Taikydama atrankos kriterijus, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga įvertina pareiškėjo finansinį ir veiklos pajėgumą įgyvendinti siūlomą projektą.

FINANSINIS PAJĖGUMAS

Finansinis pajėgumas reiškia, kad pareiškėjas turi stabilius ir pakankamus finansavimo šaltinius, kad galėtų nuolat vykdyti veiklą visą projekto įgyvendinimo laikotarpį arba visus metus, kuriems skiriama dotacija, ir prisidėti prie tos veiklos finansavimo.

Finansinis pajėgumas netikrinamas, jeigu paraišką teikia:

- viešosios įstaigos, įskaitant valstybių narių organizacijas;
- tarptautinės organizacijos.

Jeigu ES dotacijos prašo kitokio pobūdžio organizacijos (t. y. kitos nei nurodyta pirmiau) ir prašoma dotacija neviršija 60 000 EUR, pareiškėjai turi pateikti sąžiningumo deklaraciją, kurioje patvirtina esantys finansiškai pajėgūs įgyvendinti projektą. Sąžiningumo deklaracija pateikiama atskirame paraiškos formos skyriuje.

Jeigu prašymus dėl ES dotacijos teikia kitokio pobūdžio organizacijos ir prašoma dotacija viršija 60 000 EUR, be sąžiningumo deklaracijos, pareiškėjas per dalyvių portalą turi pateikti tokius dokumentus:

- kai veiksmus administruoja nacionalinės agentūros – pareiškėjo paskutinių finansinių metų, kurių sąskaitos buvo uždarytos, pelno ir nuostolio ataskaitą ir balansą;
- kai veiksmus administruoja vykdomoji įstaiga – finansinio pajėgumo formą, kurioje įrašyti atitinkami teisės aktais numatyti apskaitos duomenys, ir paskutinių dvejų finansinių metų, kurių sąskaitos buvo uždarytos, finansines ataskaitas (įskaitant pelno ir nuostolio ataskaitą, balansą ir, prireikus, kitus priedus);
- jeigu subjektai negali pateikti minėtų dokumentų, nes yra naujai susikūrę, vietoj jų gali būti pateikta finansinė deklaracija arba draudimo deklaracija, kurioje nurodoma pareiškėjo profesinė rizika.

Organizacijos šiuos dokumentus turi įkelti į dalyvių portalą jame registruodamiesi (žr. skyrių „1 žingsnis. Registracija dalyvių portale“) arba iki konkrečiam veiksmui nustatyto termino.

Jeigu paraiška teikiama dėl didesnės kaip 750 000 EUR projekto dotacijos, be minėtų dokumentų, gali būti pareikalauta pateikti patvirtinto išorės auditoriaus parengtą audito ataskaitą. Audito ataskaitoje turi būti patvirtintos paskutinių finansinių metų sąskaitos.

Jeigu, išnagrinėjusi šiuos dokumentus, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga mano, kad finansinis pajėgumas neįrodytas arba nepakankamas, ji gali:

- paprašyti papildomos informacijos;
- pasiūlyti sudaryti dotacijos susitarimą arba priimti sprendimą dėl dotacijos, pagal kuriuos išankstiniams finansavimui būtų reikalaujama finansinė garantija;
- pasiūlyti sudaryti dotacijos susitarimą arba priimti sprendimą dėl dotacijos, pagal kuriuos nebūtų numatyta jokio išankstinio finansavimo arba būtų numatytas mažesnis išankstinis finansavimas;
- pasiūlyti sudaryti dotacijos susitarimą arba priimti sprendimą dėl dotacijos, pagal kuriuos būtų numatytas keliomis dalimis išmokamas išankstinis finansavimas;

- atmesti paraišką.

VEIKLOS PAJĖGUMAS

Veiklos pajėgumas reiškia, kad pareiškėjas turi būtina profesinę kompetenciją ir kvalifikaciją įgyvendinti siūlomą projektą. Pareiškėjai turi pateikti sąžiningumo deklaraciją, kurioje būtų patvirtinta, kad jie yra pajėgūs įgyvendinti projektą. Jeigu paraiška teikiama dėl kokybės ženkle, veiklos pajėgumas bus vertinamas pagal atitinkamus formoje pateiktus klausimus.

Be to, jei to reikalaujama paraiškos formoje ir jeigu dotacija viršija 60 000 EUR, pareiškėjų gali būti paprašyta pateikti pagrindinių projekte dalyvaujančių asmenų gyvenimo aprašymus ar kitus jų profesinę patirtį įrodančius patvirtinamuosius dokumentus, pavyzdžiui:

- pagrindinės komandos narių svarbių leidinių sąrašą;
- išsamų ankstesnių projektų ir veiklos, susijusių su atitinkamos srities politika ar su konkrečiu veiksmu, sąrašą.

SKYRIMO KRITERIJAI

Remdamasi skyrimo kriterijais, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali įvertinti pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą pateiktų projektų pasiūlymų kokybę.

Dotacijos skiriamos kokybinius kriterijus geriausiai atitinkantiems projektams, neviršijant kiekvieno veiksmo biudžeto.

Visi kiekvienam pagal šį vadovą įgyvendinamam veiksmui taikomi skyrimo kriterijai aprašyti B dalyje.

3 ŽINGSNIS. SUSIPAŽINIMAS SU FINANSAVIMO SĄLYGOMIS

DOTACIJŲ RŪŠYS

Dotacija gali būti šių rūšių⁶⁴:

- finansuojama nustatyta faktiškai patirtų tinkamų finansuoti išlaidų dalis, pvz., tokiu būdu skiriama suma papildomoms su vizų išdavimu susijusioms išlaidoms padengti;
- išlaidos atlyginamos taikant vieneto įkainius, pvz., tokiu būdu skiriama organizacinė parama savanoriškos veiklos projektams;
- mišrios dotacijos, derinant pirmiau nurodytų rūšių dotacijas.

Pagal taikomą Europos solidarumo korpuso finansavimo mechanizmą dotacijos lėšomis išlaidos dažniausiai atlyginamos remiantis vieneto įkainiais. Kai teikiamos tokio pobūdžio dotacijos, pareiškėjams yra lengva apskaičiuoti prašomą dotacijos sumą, lengviau realistiškai suplanuoti projekto finansavimą.

Jei norite sužinoti, kokios rūšies dotacija skiriama kiekvienam pagal šiame vadove aptartus Europos solidarumo korpuso iniciatyvos veiksmus finansuojamam straipsniui, žr. B dalies finansavimo taisyklių lentelių skiltį „Finansavimo mechanizmas“.

ES DOTACIJOMS TAIKOMI PRINCIPAI

DRAUDIMAS SKIRTI DOTACIJĄ ATGALINE DATA

ES dotacijos negali būti skiriamos atgaline data jau užbaigtiems projektams.

ES dotacija jau pradėtam projektui gali būti skiriama tik tuo atveju, jeigu pareiškėjas gali įrodyti, kad projektą reikėjo pradėti įgyvendinti prieš pasirašant dotacijos susitarimą arba prieš pranešant apie sprendimą dėl dotacijos. Tokiais atvejais tinkamos finansuoti išlaidos neturi būti patirtos iki dotacijos paraiškos pateikimo dienos.

Jeigu pareiškėjas pradeda įgyvendinti projektą prieš pasirašydamas dotacijos susitarimą arba dar negavęs pranešimo apie sprendimą dėl dotacijos, jis tai daro savo rizika.

NEKAUPIAMASIS SKYRIMAS

Vienam ES finansuojamam projektui ir vienam dotacijos gavėjui iš ES biudžeto gali būti skiriama tik viena dotacija. Tų pačių išlaidų iš Sąjungos biudžeto jokia būdu negalima finansuoti du kartus.

Siekiant išvengti dvigubo finansavimo rizikos, pareiškėjas atitinkamame paraiškos formos skyriuje turi nurodyti viso kito gauto finansavimo ar finansavimo, dėl kurio pateikta paraiška, šaltinius ir sumą, neatsižvelgiant į tai, ar tas finansavimas susijęs su tuo pačiu ar su kitu projektu, įskaitant dotacijas veiklai.

⁶⁴ Sprendimas, kuriuo pagal Europos solidarumo korpusą vykdomai savanoriškai veiklai, stažuotėms, įdarbinimui ir solidarumo projektams finansuoti leidžiama naudoti fiksuotąsias sumas, vieneto įkainius arba fiksuotąsias normas
Ūhttps://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-decision-lump-sums-unit-costs_en.pdf.

Identiškos arba labai panašios to paties pareiškėjo paraiškos bus vertinamos pagal specialius kriterijus siekiant išvengti dvigubo finansavimo rizikos ir gali būti atmetos.

PELNO NESIEKIMAS IR BENDRAS FINANSAVIMAS

Iš Sąjungos biudžeto skiriama dotacija neturi būti siekiama pelno ir ji neturi turėti tokio poveikio pagal dotacijos gavėjo vykdomą projektą. Pelnas apibrėžiamas kaip teigiamas likutis, likęs susumavus gautas lėšas ir tinkamas finansuoti išlaidas, patirtas pagal veiksmą arba darbo programą, kai gautas lėšas sudaro tik Sąjungos dotacija ir įgyvendinant veiksmą arba darbo programą uždirbtos pajamos⁶⁵. Pelno nesiekimo principas netaikomas dotacijoms, kurios suteikiamos taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas ir naudojamos pelno nesiekiančių organizacijų veiklai vykdyti, ir kai prašymai skirti dotaciją neviršija 60 000 EUR. Apskaičiuojant iš dotacijos gautą pelną į bendrą finansavimą nepiniginis įnašas nebus atsižvelgiama.

ES dotacija yra paskata įgyvendinti projektą, kurį be ES finansinės paramos nebūtų įmanoma įgyvendinti. ES dotacija skiriama laikantis bendro finansavimo principo. Pagal bendro finansavimo principą iš ES dotacijos galima padengti ne visą projekto išlaidų sumą. Projektas turi būti finansuojamas iš kitų, ne ES dotacijos, bendro finansavimo šaltinių (pvz., dotacijos gavėjo nuosavų išteklių, iš veiklos uždirbtų pajamų, iš trečiųjų šalių gautų finansinių įnašų).

Kai ES dotacija skiriama taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas – o taip yra daugumos šiame vadove nurodytų veiksmų atveju – Komisija iš anksto užtikrina, kad pelno nesiekimo ir bendro finansavimo principai būtų taikomi visam veiksmui, t. y. nustato vieneto įkainius arba procentines normas, fiksuotąsias sumas ir fiksuotąsias normas. Paprastai daroma prielaida, kad pelno nesiekimo ir bendro finansavimo principų yra laikomasi, todėl pareiškėjams nereikia pateikti informacijos apie kitokius nei ES dotacija finansavimo šaltinius ar pagrįsti įgyvendinant projektą patirtų išlaidų.

Tačiau tai, kad dotacija mokama taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas, nekeičia teisės susipažinti su teisės aktuose nustatytais dotacijų gavėjų dokumentais. Jeigu, atlikus patikrinimą arba auditą, nustatoma, kad įvykis, dėl kurio skirta dotacija, neįvyko (pvz., projekto veikla vykdyta ne taip, kaip patvirtinta paraiškos teikimo etape, dalyviai nedalyvauja veikloje ir t. t.) ir iš dotacijos išlaidos buvo atlygintos taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas neteisėtai, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga turi teisę susigrąžinti sumą, neviršijančią dotacijos sumos. Panašiai, jeigu įvykdyta veikla arba gauti rezultatai yra nepakankamai kokybiški, dotacija gali būti sumažinta arba visiškai panaikinta, net jei veikla buvo vykdyta ir yra tinkama finansuoti.

Europos Komisija statistikos ir stebėsenos tikslais taip pat gali rengti pasirinktų dotacijų gavėjų apklausas ir pagal jas kiekybiškai įvertinti patirtas faktines projekto išlaidas, kurios buvo atlygintos taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas.

KONKREČIOS NUOSTATOS, TAIKOMOS DOTACIJOMS, KURIOMIS ATLYGINAMA NUSTATYTA TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ DALIS

Kai iš ES dotacijos atlyginama nustatyta tinkamų finansuoti išlaidų dalis, taikomos toliau išdėstytos nuostatos.

TINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

ES dotacija negali būti didesnė už bendrą sumą, kurią nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga, remdamosi paraiškos formoje nurodyta tinkamų finansuoti išlaidų sąmata, nustato projekto atrankos etapu. Tinkamos finansuoti išlaidos – tai išlaidos, kurias dotacijos gavėjas faktiškai patiria ir kurios atitinka visus šiuos kriterijus:

- jos patiriamos projekto laikotarpiu, išskyrus išlaidas, susijusias su galutinėmis ataskaitomis ir audito pažymėjimais;
- jos nurodytos projekto bendro biudžeto sąmatoje;
- jos būtinos projektui, kuriam skiriama dotacija, įgyvendinti;
- jas galima nustatyti ir patikrinti, visų pirma todėl, kad jos įtrauktos į dotacijos gavėjo apskaitą ir nustatytos pagal šalies, kurioje įsteigtas dotacijos gavėjas, taikomus apskaitos standartus ir pagal įprastą dotacijos gavėjo sąnaudų apskaitos praktiką;
- jos atitinka taikomų mokesčių ir socialinės apsaugos teisės aktų reikalavimus;
- jos yra pagrįstos, pateisinamos ir atitinka patikimo finansų valdymo principus, visų pirma ekonomiško ir veiksmingumo principus;
- jos nėra dengiamos ES dotacijomis, kurios skiriamos taikant vieneto įkainius, fiksuotąsias sumas arba fiksuotąsias normas.

Tinkamomis finansuoti taip pat laikomos šių kategorijų išlaidos:

- išlaidos, susijusios su dotacijos gavėjo pateikiama išankstinio finansavimo garantija, kai tokios garantijos reikalauja nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga;

⁶⁵ Šiuo atžvilgiu laikoma, kad gaunamas lėšas sudaro tik pagal projektą uždirbtos pajamos. Taigi pirmiau apibrėžtą pelną (arba nuostolį) sudaro skirtumas tarp: **preliminariai priimtoms dotacijos sumos ir įgyvendinant veiksmą uždirbtų pajamų bei dotacijos gavėjo patirtų tinkamų finansuoti išlaidų.** Be to, visas gautas pelnas turės būti gražintas. Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga turi teisę susigrąžinti pelno procentinę dalį, atitinkančią Sąjungos įnašą į tinkamas finansuoti išlaidas, kurias dotacijos gavėjas faktiškai patyrė įgyvendindamas veiksmą. Papildomas paaiškinimas, kaip apskaičiuoti pelną, bus pateiktas dėl veiksmų, kuriems dotacijos skiriamos atlyginant nustatytą tinkamų finansuoti išlaidų dalį.

- išlaidos, susijusios su finansinių ataskaitų patvirtinimais, veiklos patvirtinimo ataskaitomis, kai tokių patvirtinimų arba ataskaitų reikalauja nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga mokėjimo prašymams pagrįsti;
- nusidėvėjimo išlaidos, jeigu dotacijos gavėjas faktiškai jas patiria.

Pagal dotacijos gavėjo vidaus apskaitos ir audito procedūras turi būti įmanoma deklaruotas su projektu susijusias išlaidas ir įplaukas tiesiogiai sutikrinti su atitinkamomis sąskaitomis ir patvirtinamaisiais dokumentais.

Pridėtinės vertės mokestis (PVM)

Pridėtinės vertės mokestis tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomas tik tuo atveju, jeigu pagal taikomus nacionalinės teisės aktus, reglamentuojančius PVM, jo negalima susigrąžinti⁶⁶. Vienintelė išimtis taikoma veiklai arba sandoriams, kuriuos valstybės, regionų ir vietos valdžios institucijos ir kiti viešosios teisės subjektai vykdo kaip valdžios institucijos⁶⁷. Be to:

- PVM, kurį galima atskaityti, bet kuris faktiškai nebuvo atskaitytas (dėl nacionalinių sąlygų arba dotacijų gavėjų neatidumo), nėra tinkamas finansuoti;
- PVM direktyva netaikoma ne ES šalims. Šalių partnerių organizacijos gali būti atleistos nuo mokesčių (įskaitant PVM), muitų ir rinkliavų, jeigu Europos Komisija ir šalis partnerė, kurioje įsteigtos tos organizacijos, yra pasirašiusios tokį susitarimą.

Tinkamos finansuoti netiesioginės išlaidos

Tam tikro pobūdžio veikloje (išsamią informaciją apie veiksmų finansavimo taisykles žr. šio vadovo B dalyje) vienodo dydžio suma, neviršijanti 7 proc. tinkamų finansuoti tiesioginių projekto išlaidų, yra tinkama finansuoti kaip netiesioginės išlaidos. Prie jų priskiriamos dotacijos gavėjo bendrosios administracinės išlaidos, kurias galima laikyti projekto išlaidomis, bet jos dar nėra atlygintos iš tiesioginėms išlaidoms skirtų lėšų (pvz., sąskaitos už elektros energiją ar interneto ryšį, su patalpomis susijusios išlaidos ir t. t.).

Prie netiesioginių išlaidų negalima priskirti išlaidų, įtrauktų į kitą biudžeto išlaidų kategoriją. Netiesioginės išlaidos nėra tinkamos finansuoti, jeigu dotacijos gavėjas jau gauna dotaciją veiklai iš Sąjungos biudžeto.

NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

Netinkamos finansuoti išlaidos:

- kapitalo grąža,
- skola ir skolos tvarkymo mokesčiai,
- atidėjiniai nuostoliams arba skoloms,
- mokėtinos palūkanos,
- abejotinos skolos,
- valiutos keitimo nuostoliai,
- PVM, kai jis pagal taikomus nacionalinės PVM teisės aktus laikomas susigrąžinamu (žr. pastraipą apie pridėtinės vertės mokestį),
- dotacijos gavėjo deklaruotos išlaidos, padengtos vykdant kitą projektą arba darbo programą, kuriai yra skirta kokia nors ES dotacija (taip pat žr. pastraipą apie tinkamas finansuoti netiesiogines išlaidas),
- per didelės arba neapgalvotos išlaidos,
- nepiniginis įnašas,
- įrangos nuomos ar išperkamosios nuomos atveju – bet kokio išpirkimo išlaidos, pasibaigus išperkamosios nuomos arba nuomos laikotarpiui,
- banko sąskaitų atidarymo ir tvarkymo išlaidos (įskaitant išlaidas dėl lėšų pervedimo nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai arba iš jų mokesčių, kuriuos nustato dotacijos gavėjo bankas).

FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Pareiškėjas paraiškos formoje turi nurodyti iš kitų šaltinių, nei ES dotacija, gautų įnašus. Bendras išorės finansavimas gali būti skiriamas iš dotacijos gavėjo nuosavų išteklių, trečiųjų šalių finansinių įnašų arba pajamų, gaunamų įgyvendinant projektą. Jeigu teikiant galutinę ataskaitą ir prašant išmokėti likutį yra įrodymų, kad pajamos buvo didesnės už įgyvendinant projektą patirtas tinkamas finansuoti išlaidas (žr. skyrių apie pelno nesiekimą ir bendrą finansavimą), nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga turi teisę susigrąžinti procentinę pelno dalį, atitinkančią Sąjungos įnašą tinkamoms finansuoti išlaidoms, kurias dotacijos gavėjas iš tikrųjų patyrė vykdydamas projektą, padengti. Ši nuostata netaikoma projektams, kuriems prašoma dotacija neviršija 60 000 EUR. Nepiniginiai įnašai nėra pripažįstami kaip galimas bendro finansavimo šaltinis.

⁶⁶ Valstybėse narėse PVM reglamentuojančiais nacionalinės teisės aktais įgyvendinama PVM direktyva 2006/112/EB.

⁶⁷ Žr. Direktyvos 13 straipsnio 1 dalį.

4 ŽINGSNIS. PARAIŠKOS FORMOS PILDYMAS IR PATEIKIMAS

Norėdami prašyti ES dotacijos pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, pareiškėjai turi naudoti konkrečias kiekvienam veiksmui nustatytas formas, kurias galima rasti Europos Komisijos, nacionalinių agentūrų arba vykdomosios įstaigos interneto svetainėse (kontaktiniai duomenys pateikti šio vadovo III priede). Paraišką teikti gali bet kuri projekte dalyvausianti organizacija, nepriklausomai nuo jos statuso. Pavyzdžiui, paraišką skirti lėšų tarpvalstybiniam savanoriškos veiklos projektui gali pateikti pagalbinė organizacija arba priimančioji organizacija.

PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

INTERNETINĖS ELEKTRONINĖS FORMOS⁶⁸

Pareiškėjai privalo pateikti paraiškas internetu atitinkamai nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai, užpildę reikiamą elektroninę paraiškos formą ir pridėję visus reikalaujamus priedus. Paštu, per kurjerį, faksu arba e. paštu siunčiamos paraiškos nepriimamos.

Elektroninė forma turi būti užpildyta viena iš oficialių dalyvaujančiose šalyse vartojamų kalbų. Jeigu veiksmai administruojami centralizuotai (pvz., juos administruoja vykdomoji įstaiga), pareiškėjai formą turi užpildyti viena iš oficialiųjų ES kalbų.

Daugiau informacijos, kaip pildyti ir teikti elektroninę formą, pateikta gairėse. Jose taip pat paaiškinta, ką daryti kilus techninėms problemoms; nuoroda į gaires pateikta elektroninėse formose. Gairės paskelbtos nacionalinių agentūrų (konkrečioms decentralizuotiems veiksams) ir vykdomosios įstaigos (konkrečioms centralizuotiems veiksams) interneto svetainėse.

Jeigu vykstant tai pačiai atrankai ta pati paraiška tai pačiai nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai pateikiama kelis kartus, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga galiojančia visada laikys paskutinę prieš pasibaigiant terminui pateiktą versiją. Jeigu ta pati organizacija pareiškėja pateikia tokią pačią arba labai panašią paraišką kelis kartus skirtingoms agentūroms, visos paraiškos bus automatiškai atmetos (žr. skyrių apie nekaupiamąjį skyrimą).

Tais atvejais, kai pareiškėjas nacionalinei agentūrai arba Vykdomajai agentūrai pateikia paraišką, nepriklausančią šių agentūrų kompetencijos sričiai, nacionalinė agentūra arba Vykdomoji agentūra perduoda tą paraišką kompetentingai institucijai. Tais atvejais, kai paraiška buvo pateikta Vykdomajai agentūrai, pareiškėjai bus pranešta priimtino patikrinimo rezultatus. Jeigu pareiškėjas nesutinka, kad Vykdomoji agentūra perduotų jo paraišką, jis turi kuo skubiau pranešti apie tai Vykdomajai agentūrai e. paštu (EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu).

TERMINO LAIKYMASIS

Paraiška turi būti pateikta iki kiekvienam veiksmui nustatyto termino. Kiekvieno veiksmo projektų pateikimo terminai nurodyti šio vadovo B dalyje „Tinkamumo kriterijai“.

Pastaba. Neatsižvelgiant į termino dieną, elektroninės formos visada turi būti pateiktos iki 12 val. (vidurdienio Vidurio Europos (Briuselio) laiku). Kitai laiko zonai priklausančiose šalyse įsteigti pareiškėjai turėtų atidžiai įvertinti laiko skirtumus, kad jų paraiškos nebūtų atmetos.

⁶⁸ Paskelbtos internete adresu: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>.

KAS VYKSTA PATEIKUS PARAIŠKĄ?

Visos nacionalinių agentūrų arba vykdomosios įstaigos gautos paraiškos yra vertinamos.

VERTINIMO PROCEDŪRA

Paraišką gavusi nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga projekto pasiūlymą vertina remdamasi tik pagal šiame vadove aprašytus kriterijus. Per vertinimą atliekamas:

- formalus patikrinimas siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi tinkamumo ir atmetimo kriterijų;
- kokybės įvertinimas siekiant įvertinti, kiek dalyvaujančiosios organizacijos atitinka atrankos kriterijus (t. y. veiklos ir finansinio pajėgumo), o projektas – skyrimo kriterijus. Kokybės vertinimas dažniausiai atliekamas padedant nepriklausomiems ekspertams. Ekspertai vertinimą atlieka remdamiesi Europos Komisijos parengtomis gairėmis; gairės bus paskelbtos Europos Komisijos ir agentūrų, atsakingų už projektų administravimą, interneto svetainėse;
- patikrinimas, ar dėl pasiūlymo nekyla dvigubo finansavimo rizika. Jeigu reikia, atliekant patikrinimą bendradarbiaujama su kitomis agentūromis arba kitais suinteresuotaisiais subjektais.

Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga paskiria vertinimo komitetą, kuris prižiūri visą atrankos procesą. Vertinimo komitetas, remdamasis ekspertų atliktu vertinimu, sudaro atrinkti siūlomų projektų sąrašą. Pagal visus šiame vadove nurodytus veiksmus per vertinimo procesą pareiškėjų gali būti paprašyta pateikti papildomos informacijos arba paaiškinti kartu su paraiška pateiktus patvirtinamuosius dokumentus, tačiau informacija arba paaiškinimai negali iš esmės pakeisti pasiūlymo. Papildoma informacija ir paaiškinimai yra ypač reikalingi, jei pastebima akivaizdžių pareiškėjo padarytų kanceliarinių klaidų.

GALUTINIS SPRENDIMAS

Pasibaigus vertinimo procedūrai, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga nusprendžia, kuriems projektams skirti dotaciją, remdamasi:

- vertinimo komiteto pasiūlytu prioritetiniu sąrašu;
- turimu konkretaus veiksmo (arba konkrečios veiksmo veiklos) biudžetu.

Pasibaigus atrankos procedūrai, paraiškų dokumentai ir prie jų pridėta medžiaga pareiškėjui negrąžinama, nepriklausomai nuo procedūros rezultato.

PRANEŠIMAS APIE SPRENDIMUS SKIRTI DOTACIJĄ

Orientacinis tvarkaraštis, kada pagal kiekvieną veiksmą pranešami atrankos rezultatai, pateiktas toliau, skyriuje „Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos“.

KAS VYKSTA, KAI PARAIŠKA PATVIRTINAMA?

DOTACIJOS SUSITARIMAS (SPRENDIMAS DĖL DOTACIJOS)

Jeigu projektas atrenkamas ES dotacijai pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą:

- atrinkto projekto pareiškėjui pranešama apie vykdomosios įstaigos priimtą sprendimą skirti dotaciją⁶⁹. Gavęs sprendimą (pranešimą apie sprendimą), pareiškėjas tampa ES dotacijos gavėju ir gali pradėti įgyvendinti projektą⁷⁰;
- projektą atrinkusi nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga ir pareiškėjas pasirašo dotacijos susitarimą. Pareiškėjui pateikiamas dotacijos susitarimas. Jį turi pasirašyti pareiškėjo teisinis atstovas. Pasirašytą susitarimą pareiškėjas turi grąžinti nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai pasirašyti. Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga susitarimą pasirašo paskutinė. Kai dotacijos susitarimą pasirašo abi šalys, pareiškėjas tampa ES dotacijos gavėju ir gali pradėti įgyvendinti projektą⁷¹. Kai vykdomi solidarumo projektai ir to reikalaujama pagal nacionalinę reglamentavimo sistemą, nacionalinė agentūra gali prašyti įtraukti visas viešojo arba privačiojo sektoriaus įstaigas, kurios pasirašo susitarimą neformalios jaunimo grupės vardu.

⁶⁹ Pagal Finansinio reglamento 279 straipsnį sprendimų skirti dotaciją bus palaipsniui atsisakoma ir jie bus pakeičiami dotacijos susitarimu.

⁷⁰ Dėl šios taisyklės išimties žr. šios vadovo dalies skyrių „Draudimas skirti dotaciją atgaline data“.

⁷¹ Žr. pirmiau pateiktą išnašą.

Dotacijos susitarimai pasirašomi dėl vieno dotacijos gavėjo, t. y. pareiškėjas yra vienintelis dotacijos gavėjas.

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą naudojamų dotacijos susitarimų ir sprendimų dėl dotacijos pavyzdžiai per vienus metus bus paskelbti Europos Komisijos ir vykdomosios agentūros interneto svetainėse.

Orientacinis tvarkaraštis, kada pagal kiekvieną veiksmą pasirašomi dotacijos susitarimai ir pranešama apie sprendimą dėl dotacijos, pateiktas skyriuje „Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos“.

DOTACIJOS SUMA

Tai, kad paraiška priimta, nereiškia, kad įsipareigojama skirti pareiškėjo prašomai sumai lygų finansavimą. Pagal atitinkamam veiksmui taikomas finansines taisykles prašomo finansavimo dydis gali būti sumažintas.

Tai, kad per vieną atranką dotacija skirta, nereiškia, kad įgyjama teisė dotacijas gauti ir per kitas atrankas.

Reikėtų pažymėti, kad susitarime nurodyta dotacijos suma yra didžiausia galima suma ir jos didinti negalima, net jei dotacijos gavėjas prašo didesnės sumos.

Sąskaitoje arba subsąskaitoje, dotacijos gavėjo nurodytoje dotacijai mokėti, vykdomosios įstaigos arba nacionalinės agentūros pervestas lėšas turi būti įmanoma atskirti.

MOKĖJIMO PROCEDŪROS

Priklausomai nuo veiksmo pobūdžio, dotacijos susitarimo (sprendimo dėl dotacijos) trukmę ir finansinės rizikos įvertinimą, projektams, remiamiems pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, taikoma įvairi mokėjimo tvarka.

Išskyrus pirmąją išankstinio finansavimo dalį, kitos dalys mokamos arba susigrąžinamos remiantis gavėjo pateiktų ataskaitų arba mokėjimo prašymų analize (šių dokumentų pavyzdžiai per metus bus paskelbti nacionalinių agentūrų ir vykdomosios įstaigos interneto svetainėse).

Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą taikomos mokėjimo procedūros aprašytos toliau.

IŠANKSTINIS FINANSAVIMAS

Išankstinio finansavimo lėšos pervedamos gavėjui per 30 dienų nuo tos dienos, kai dotacijos susitarimą pasirašo paskutinė iš dviejų šalių arba kai gavėjui pranešama apie sprendimą dėl dotacijos ir, jei taikoma, gaunamos visos atitinkamos garantijos (žr. skyrių „Finansinė garantija“). Išankstinis finansavimas suteikiamas, kad dotacijos gavėjas turėtų pradinių lėšų. Nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali nuspręsti padalyti pirmąją išankstinio finansavimo dalį į mažesnes dalis. Jeigu dotacijos gavėjo finansinis pajėgumas laikomas nepakankamu, jos gali nuspręsti sumažinti išankstinį finansavimą arba jo apskritai nemokėti.

TOLESNI IŠANKSTINIO FINANSAVIMO MOKĖJIMAI

Pagal tam tikrus veiksmus antroji, o tam tikrais atvejais ir trečioji išankstinio finansavimo dalis gavėjui pervedama per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gauna gavėjo pateiktą išankstinio finansavimo mokėjimo prašymą, arba per 60 kalendorinių dienų, jeigu prie kito išankstinio finansavimo mokėjimo prašymo pridėjama pažangos ataskaita. Paskesni išankstinio finansavimo mokėjimo prašymai gali būti teikiami, kai panaudojama ne mažiau kaip 70 proc. ankstesnio išankstinio finansavimo lėšų. Jeigu iš ankstesnio (-ių) išankstinio finansavimo mokėjimo (-ų) panaudojimo ataskaitos matyti, kad veiksmo išlaidoms padengti panaudota mažiau nei 70 proc. ankstesnio (-ių) išankstinio finansavimo lėšų, naujo išankstinio finansavimo suma sumažinama nepanaudotos ankstesnio išankstinio finansavimo sumos dydžiu.

TARPINĖ (ARBA PAŽANGOS / TECHNINĖ) ATASKAITA

Pagal tam tikrus veiksmus dotacijos gavėjų prašoma pateikti tarpinę ir (arba) pažangos / techninę ataskaitą, kurioje būtų pateikta informacija apie projekto įgyvendinimą. Kartais tokią ataskaitą prašoma pridėti prie kito išankstinio finansavimo mokėjimo prašymo. Tarpinės ir pažangos / techninės ataskaitos turi būti pateiktos iki dotacijos susitarime arba sprendime dėl dotacijos nurodyto termino.

LIKUČIO MOKĖJIMAS ARBA SUSIGRĄŽINIMAS

Galutinio gavėjui mokėtino mokėjimo suma nustatoma remiantis galutine ataskaita, kuri turi būti pateikta iki dotacijos susitarime arba sprendime dėl dotacijos nurodyto termino. Jeigu: a) veiksmai, kuriems skiriama dotacija, nėra įgyvendinami arba yra įgyvendinami kitaip negu planuota arba b) dotacijos gavėjo faktiškai patirtos tinkamos finansuoti išlaidos yra mažesnės negu planuota paraiškos teikimo etapu arba c) įgyvendinta veikla ar rezultatai yra nepakankamai kokybiški,

finansavimas gali būti proporcingai sumažintas arba, jei taikytina, iš dotacijos gavėjo pareikalauta grąžinti visas permokėtas išankstinio finansavimo forma gautas sumas.

Pagal kai kuriuos veiksmus pagrįstais atvejais nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali pervesti 100 proc. skirtos dotacijos išankstinio finansavimo dalimis. Tokiais atvejais likutis nėra mokamas. Tačiau jeigu remiantis galutine ataskaita, kurią dotacijos gavėjas turi pateikti iki dotacijos susitarime nurodyto termino, nustatoma, kad a) veiksmai, kuriems skirta dotacija, neįgyvendinti arba įgyvendinti kitaip, negu planuota, arba b) dotacijos gavėjo faktiškai patirtos tinkamos finansuoti išlaidos yra mažesnės negu planuota paraiškos teikimo etapu arba c) įgyvendinta veikla (rezultatai) yra nepakankamai kokybiška, iš dotacijos gavėjo bus pareikalauta grąžinti permokėtas išankstinio finansavimo sumas.

Galutinis mokėjimas paprastai išmokamas arba prašymas grąžinti likutį paprastai pateikiamas per 60 kalendorinių dienų nuo galutinės ataskaitos gavimo dienos.

Išsamesnę informaciją, išsamias kiekvienam veiksmui taikomas mokėjimo sąlygas žr. skyriuje „Projekto ciklo terminai ir mokėjimo sąlygos“.

FINANSINĖS NUOBAUDOS

Centralizuotų veiksmų dotacijų gavėjams, kurie padarė pažeidimų, sukčiavo ar buvo pripažinti šiurkščiai pažeidę įsipareigojimus, atsižvelgiant į dotacijos susitarimo sąlygas ar taikomus teisės aktus gali būti skiriamos finansinės ir (arba) kitokios nuobaudos.

PROJEKTO CIKLO TERMINAI IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

Atkreipkite dėmesį, kad toliau pateiktoje lentelėje nurodytos orientacinės datos pateikiamos tik informavimo tikslais ir tai nėra nacionalinės agentūros ir vykdomosios įstaigos teisinis įsipareigojimas. Taip pat pažymėtina, kad toliau nurodytos mokėjimo sąlygos yra bendros ir kad, priklausomai nuo konkrečios paraišką teikiančios organizacijos padėties (pvz., finansinio pajėgumo), dotacijos susitarime arba sprendime dėl dotacijos gali būti nustatyta kitokia tvarka. Jeigu tam tikrais finansiniais metais ES asignavimų nepakanka, pirmoji išankstinio finansavimo dalis gali būti sumažinta.

	Projekto ciklo terminai			Mokėjimo būdai		
	Orientacinė pranešimo apie sprendimą skirti dotaciją data	Orientacinė dotacijos susitarimo pasirašymo data	Galutinio mokėjimo (prašymo atlyginti likusias išlaidas) diena	Išankstinio finansavimo mokėjimų skaičius	Tarpinė (techninė) ataskaita	Dotacijos procentinė dalis, skiriama įvairiais etapais
Kokybės ženklas	2 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Netaikytina	Netaikytina	Netaikytina	Netaikytina	Netaikytina
Savanoriškos veiklos projektai	3 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	4 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra gauna galutinę ataskaitą.	1	Neteikiama	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %
Savanoriškos veiklos partnerystė. Prašymas skirti metinę dotaciją	3 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	4 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra gauna galutinę ataskaitą.	1	Neteikiama	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %
Savanių grupių veikla prioritėtinėse srityse	6 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	9 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai EACEA gauna galutinę ataskaitą	1	Neteikiama	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %
Stazuotės ir įdarbinimas	3 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	4 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra gauna galutinę ataskaitą.	1	Neteikiama	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %
Solidarumo projektai	3 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	4 mėn. nuo paraiškos pateikimo termino	Per 60 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai nacionalinė agentūra gauna galutinę ataskaitą.	1	Neteikiama	Išankstinis finansavimas: 80 % Likutis: 20 %

KITOS SVARBIOS SUTARTINĖS NUOSTATOS

FINANSINĖ GARANTIJĄ

Jeigu finansinis pajėgumas pripažįstamas nepakankamu, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga, siekdamos sumažinti su išankstinio finansavimo mokėjimu susijusią finansinę riziką, gali reikalauti, kad dotacijos gavėjas, kuriam buvo suteikta didesnė nei 60 000 EUR dotacija, iš anksto pateiktų garantiją. Didžiausia garantijos, kurios gali būti pareikalauta, suma negali būti didesnė negu išankstinio finansavimo mokėjimo (-ų) suma.

Pagal garantiją bankas arba finansų įstaiga neatšaukiamai užtikrina skolos grąžinimą arba yra dotacijos gavėjo įsipareigojimų, kylančių iš dotacijos susitarimo arba sprendimo dėl dotacijos, pirmosios eilės skolos garantas.

Finansinę garantiją eurais suteikia patvirtintas bankas arba finansų įstaiga, įsteigta vienoje iš ES valstybių narių. Jeigu dotacijos gavėjas įsteigtas ne ES šalyje, nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali sutikti, kad garantiją suteiktą toje šalyje įsteigtas bankas arba finansų įstaiga, jeigu mano, kad to banko arba finansų įstaigos teikiamos finansinės garantijos ir jų savybės yra lygiavertės bet kurioje iš ES valstybių narių įsteigto banko ar finansų įstaigos teikiamoms garantijoms ir jų savybėms.

Vietoj tokios garantijos gali būti pateikta trečiosios šalies solidarioji garantija arba dalyvaujančiųjų organizacijų, kurios yra to paties dotacijos susitarimo šalys, suteiktos kelios trečiųjų šalių solidariosios garantijos.

Garantija dotacijos gavėjui bus grąžinta laipsniškai baigus išankstinį finansavimą – išmokėjus tarpines sumas arba likutį, laikantis dotacijos susitarime arba sprendime dėl dotacijos nustatytų sąlygų. Jeigu vietoj likučio mokėjimo lėšos yra susigrąžinamos, garantija bus grąžinta pranešus apie tai dotacijos gavėjui.

SUBRANGOS IR VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

Dotacijos gavėjas gali sudaryti subrangos sutartis dėl konkrečių techninių paslaugų, kurioms reikia specializuotų įgūdžių (susijusių su teisine, apskaitos, mokesčių, žmogiškųjų išteklių sritimis, IT ir t. t.), arba įgyvendinimo sutartis. Dotacijos gavėjo patirtos išlaidos perkant tokio pobūdžio paslaugas gali būti laikomos tinkamomis finansuoti, jeigu atitinka visus kitus dotacijos susitarime arba sprendime dėl dotacijos nustatytus kriterijus.

Jeigu projektui įgyvendinti reikalingi viešieji prekių, darbų ar paslaugų pirkimai (įgyvendinimo sutartis), dotacijos gavėjai sutartį turi sudaryti su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių subjektu, t. y. su subjektu, kurio pasiūlymas yra geriausias kokybės ir kainos santykio požiūriu, arba, jei tai taikoma, su mažiausią kainą pasiūliusių subjektu, kartu vengdami interesų konflikto ir pasirūpindami, kad būtų išsaugoti auditui reikalingi dokumentai.

Jeigu įgyvendinimo sutarties vertė yra didesnė negu 60 000 EUR, papildomai prie ankstesnėje pastraipoje nurodytų taisyklių nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga gali nustatyti dotacijos gavėjui specialias taisykles. Specialios taisyklės bus paskelbtos nacionalinių agentūrų ir vykdomosios įstaigos interneto svetainėse.

INFORMACIJA APIE SKIRTAS DOTACIJAS

Laikantis skaidrumo principo ir *ex post* viešinio reikalavimo, informacija apie Sąjungos lėšų gavėjus per pirmąjį pusmetį nuo finansinių metų, kuriais jos buvo skirtos, pabaigos privalo būti paskelbta Komisijos, vykdomosios įstaigos ir (arba) nacionalinių agentūrų interneto svetainėje.

Ši informacija taip pat gali būti skelbiama bet kuriuose kituose tinkamuose šaltiniuose, įskaitant Europos Sąjungos oficialųjį leidinį.

Nacionalinės agentūros ir vykdomoji įstaiga skelbs tokią informaciją:

- dotacijos gavėjo pavadinimą ir vietą,
- skirtos dotacijos sumą,
- dotacijos pobūdį ir paskirtį.

Gavus pagrįstą ir tinkamai paaiškintą dotacijos gavėjo prašymą, jeigu atskleidus informaciją iškiltų grėsmė atitinkamų asmenų teisėms ir laisvėms, kurios yra saugomos pagal Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartiją, arba būtų pakenkta komerciniams dotacijų gavėjų interesams, informacija neskelbiama.

Paskelbti fizinių asmenų asmens duomenys pašalinami praėjus dvejais metams nuo finansinių metų, kuriais skirtos lėšos, pabaigos.

Tokia pati tvarka taikoma asmens duomenims, kurie yra nurodomi juridinių asmenų oficialiuose pavadinimuose (pvz., kai asociacija arba įmonė pavadinama jos steigėjų vardu).

Dotaciją gavusioms organizacijoms neleidžiama skelbti tokio pobūdžio informacijos apie Europos solidarumo korpuso veikloje dalyvaujančius jaunuolius.

VIEŠINIMAS

Be reikalavimų dėl projekto matomumo ir jo rezultatų sklaidos ir panaudojimo (tai yra skyrimo kriterijai), privaloma užtikrinti bent minimalų kiekvieno projekto, kuriam suteikta dotacija, viešinimą.

Dotacijų gavėjai visuose visokia forma ir visokioje terpėje, įskaitant internetą, skelbiamuose pranešimuose, leidiniuose, vykdydami bet kokią veiklą, kuriai naudojama skirta dotacija, turi aiškiai nurodyti, kad tai veiklai buvo skirta Europos Sąjungos parama.

Tai turi būti daroma remiantis dotacijos susitarimo arba sprendimo dėl dotacijos nuostatomis. Jeigu šių nuostatų nėra visapusiškai laikomasi, dotacijos gavėjui skirta dotacija gali būti sumažinta.

Dėl papildomų projekto matomumo reikalavimų žr. šio vadovo I priede pateiktas dotacijų gavėjams skirtas rezultatų sklaidos gaires.

PATIKROS IR AUDITAS

Siekdamos patikrinti, kaip naudojama dotacija, nacionalinė agentūra, vykdomoji įstaiga ir (arba) Europos Komisija gali atlikti technines ir finansines patikras ir auditą. Kad galėtų periodiškai įvertinti finansavimą taikant fiksuotąsias sumas, vieneto įkainius arba fiksuotąsias normas, jos taip pat gali tikrinti teisės aktais nustatytus dotacijos gavėjų dokumentus. Dotacijos gavėjas įsipareigoja pateikti įrodymus, kad dotacija buvo panaudota teisingai, o jo teisinis atstovas įsipareigojimą patvirtina parašu. Europos Komisija, vykdomoji įstaiga, nacionalinė agentūra ir (arba) Europos Audito Rūmai ar jų įgaliota įstaiga bet kurio metu ne ilgiau kaip per penkerius metus (arba ne ilgiau kaip per trejus metus, jeigu dotacijos suma neviršija 60 000 EUR) nuo tos dienos, kurią nacionalinė agentūra arba vykdomoji įstaiga sumoka likutį arba susigražina lėšas, gali patikrinti, kaip panaudota dotacija. Todėl dotacijos gavėjai šiuo laikotarpiu turi saugoti įrašus, patvirtinamųjų dokumentų originalus, statistinius įrašus ir kitus su dotacija susijusius dokumentus.

Vykdomosios įstaigos centralizuotai administruojamiems projektams pagal atitinkamo veiksmo rūšį ir skirtos dotacijos dydį gali būti taikomos įvairaus pobūdžio audito procedūros (jei taikytina, I rūšies auditas didesnėms nei 60 000 EUR, bet mažesnėms nei 750 000 EUR dotacijoms, II rūšies auditas 750 000 EUR ar didesnėms dotacijoms). Daugiau informacijos galima rasti vykdomosios įstaigos interneto svetainėje.

Išsamios nuostatos dėl patikrų ir audito pateikiamos dotacijos susitarime arba sprendime dėl dotacijos.

DUOMENŲ APSAUGA

Visus paraiškos formoje arba dotacijos susitarime (sprendime dėl dotacijos) pateiktus asmens duomenis nacionalinė agentūra, vykdomoji įstaiga arba Europos Komisija tvarko vadovaudamasi:

- Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1725 dėl asmenų apsaugos Europos Sąjungos institucijoms ir įstaigoms tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo; jeigu taikoma, šalies, kurioje atrinkta paraiška, nacionalinės teisės aktais dėl asmens duomenų apsaugos.
- Paskesne eilės tvarka, bet tik tada, kai netaikomas Reglamentas (ES) 2018/1725, – Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR arba Europos Parlamento ir Tarybos (ES) Reglamentu 2016/679) arba nacionalinės duomenų apsaugos teisės aktais, jei netaikomas BDAR (ne ES šalyse).

Pareiškėjo atsakymai į paraiškos formoje pateiktus klausimus (išskyrus tuos, kurie pažymėti kaip neprivalomi) yra būtini, kad dotacijos paraišką būtų galima įvertinti ir toliau ją tvarkyti pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą. Asmens duomenis tuo vieninteliu tikslu tvarkys už atitinkamą Sąjungos dotacijų programą atsakingas padalinys arba skyrius (subjektas, veikiantis kaip duomenų valdytojas). Asmens duomenis galima perduoti trečiosioms šalims, kurios dalyvauja vertinant paraiškas arba dotacijos administravimo procedūroje ir kurioms tuos duomenis būtina žinoti, neapribojant galimybės duomenis perduoti įstaigoms, kurios pagal Europos Sąjungos teisę yra atsakingos už kontrolę ir tikrinimą, arba įstaigoms, kurios yra įgaliotos atlikti programos ar bet kurių jos veiksmų vertinimus. Visų pirma, siekiant apsaugoti Sąjungos finansinius interesus, asmens duomenis galima perduoti vidaus audito tarnyboms, Europos Audito Rūmams, Finansinių pažeidimų komisijai arba Europos kovos su sukčiavimu tarnybai ir leidimus suteikiantiems Komisijos bei vykdomųjų įstaigų pareigūnams. Pareiškėjas turi teisę pasitikrinti savo asmens duomenis ir juos pataisyti. Visus klausimus dėl savo asmens duomenų tvarkymo pareiškėjas turėtų teikti projektą atrinkusiai agentūrai. Kilus konfliktams, pareiškėjas taip pat turi teisę bet kada kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną. Išsamesnės informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama dotacijos susitarime arba sprendime dėl dotacijos.

Išsamus privatumo pareiškimas dėl asmens duomenų tvarkymo pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, įskaitant kontaktinius duomenis, paskelbtas Komisijos ir vykdomosios įstaigos interneto svetainėse.

Kai vykdomi vykdomosios įstaigos centralizuotai valdomi veiksmai, pareiškėjai ir, jei jie yra juridiniai asmenys, pareiškėjo administracinio, valdymo arba priežiūros organo nariai, įgaliojimus atstovauti pareiškėjui, priimti sprendimus ir kontroliuoti pareiškėją turintis asmenys arba fiziniai ar juridiniai asmenys, kurie prisiima neribotą atsakomybę už pareiškėjo skolas, yra informuojami, kad jų asmens duomenis (pavardę, vardą (jei tai fizinis asmuo), adresą, juridinę formą, atstovavimo, sprendimo priėmimo arba kontrolės įgaliojimus turinčių asmenų vardą ir pavardę) agentūros leidimus suteikiantis

pareigūnas gali įtraukti į ankstyvojo nustatymo ir draudimo dalyvauti procedūroje sistemą (EDES), jei tie asmenys atsidurtų vienoje iš 2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Europos Sąjungos bendrajam biudžeto taikytinų taisyklių nurodytų situacijų .

ATVIROSIOS LICENCIJOS IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

Atviroji licencija – tai būdas, kuriuo kūrinio savininkas visiems duoda leidimą naudoti atitinkamą išteklių. Atvirųjų licencijų būna įvairių; jos skiriasi pagal duotų leidimų arba nustatytų apribojimų mastą ir dotacijos gavėjai gali patys spręsti, kokią konkrečiai licenciją taikyti savo kūriniui. Atviroji licencija turi būti susieta su kiekvienu sukurtu ištekliumi.

Atvirąja licencija autorių teisės arba intelektualios nuosavybės teisės (INT) neperduodamos. Dotacijos gavėjai išsaugo sukurtos medžiagos autorių teises ir jiems leidžiama jas naudoti taip, kaip nori. Iš dotacijos gavėjų tereikalaujama užtikrinti, kad švietimo ištekliai (arba kiti įgyvendinant projektą parengti dokumentai ir priemonės) pagal atvirąsias licencijas būtų laisvai prieinami. Kad šis reikalavimas būtų įvykdytas, pagal licencijas turi būti suteikiama bent teisė naudotis kūriniu, o geriausiai atveju – teisė kūriniu dalytis ir jį pritaikyti. Dotacijos gavėjai taip pat gali savo projektų rezultatus naudoti komerciniais tikslais. Iš patirties yra žinoma, kad atviroji prieiga užtikrina matomumą ir gali būti paskata susidomėjusiems naudotojams įsigyti spausdintinę versiją arba fizinę medžiagą, dokumentą arba priemonę.

TAIKYTINOS TAISYKLĖS

2018 m. liepos 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES, Euratomas) 2018/1046 dėl Sąjungos bendrajam biudžetui taikomų finansinių taisyklių (OL L 193, 2018 7 30).

I PRIEDAS. REZULTATŲ SKLAIDA IR PANAUDOJIMAS.

PRAKTINIAI PATARIMAI DOTACIJŲ GAVĖJAMS

Rezultatų sklaida ir panaudojimas yra būdas parodyti, kas atlikta įgyvendinant Europos solidarumo korpuso projektą. Platesnis, ne vien dalyvaujančiosios organizacijos viduje, dalijimasis rezultatais, įgyta patirtimi ir informacija apie padarytą poveikį leis didesnei bendruomenei pasinaudoti projekto, kuriam skirtas ES finansavimas, pridėtine verte, padės organizacijai siekti Europos solidarumo korpuso tikslų – pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą remiamos veiklos ir politikos sąsaja laikoma ypač svarbia. Todėl kiekvienas Europos solidarumo korpuso remiamas projektas yra dar vienas žingsnis siekiant Europos solidarumo korpuso teisinėje bazėje nustatytų tikslų.

Įvairių projektų rezultatų sklaida yra skirtinga. Svarbu įvertinti, kokio pobūdžio rezultatų sklaida yra tinkama kiekvienai iš dalyvaujančiųjų organizacijų. Mažesniuose projektuose dalyvaujančios organizacijos turėtų užtikrinti pagal savo veiklą tinkamą rezultatų sklaidą ir panaudojimą. Kuo didesnis ir strategiškai svarbesnis projektas, tuo didesnio masto yra jo rezultatų sklaida ir panaudojimas. Pareiškėjams teikiant paraiškas dėl ES finansavimo, jų bus prašoma paaiškinti, kokios rezultatų sklaidos ir panaudojimo veiklos ketinama ar planuojama imtis. Jei projektui skiriamas finansavimas, dotacijos gavėjai privalo įgyvendinti nurodytą veiklą.

Toliau išdėstyta gaires sudaro dvi dalys.

- Pirmoje dalyje apibrėžiamos tam tikros pagrindinės sąvokos ir paaiškinama, ką galima pasiekti skleidžiant ir panaudojant rezultatus ir kaip ši veikla padės siekti bendrų projekto tikslų.
- Antroje dalyje išdėstomi Europos solidarumo korpuso paramos gavėjams (dalyvaujančiosioms organizacijoms) taikomi rezultatų sklaidos ir panaudojimo reikalavimai.

PROJEKTŲ REZULTATŲ SKLAIDA IR PANAUDOJIMAS.

KAS, KODĖL, KADA, KUR IR KAIP.

KĄ REIŠKIA REZULTATŲ SKLAIDA IR PANAUDOJIMAS?

Rezultatų sklaida – tai suplanuotas informacijos apie įgyvendinant programas ir iniciatyvas pasiektus rezultatus teikimas pagrindiniams subjektams. Ji vykdoma įvertinus programų ir iniciatyvų rezultatus. Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą tai reiškia kuo platesnį informacijos apie projekto laimėjimus ir rezultatus paskleidimą. Platesnis informavimas apie projektą ateityje darys poveikį kitoms organizacijoms ir prisidės prie projektą vykdančios organizacijos įvaizdžio gerinimo. Siekiant veiksmingai skleisti rezultatus, šį procesą reikia tinkamai suplanuoti dar projekto pradžioje. Plane turėtų būti numatyta, kokie rezultatai ir kodėl bus skleidžiami, kada, kaip, kam ir kokiais kanalais bus vykdoma rezultatų sklaida tiek projekto finansavimo laikotarpiu, tiek jam pasibaigus.

Rezultatų panaudojimas yra a) suplanuotas pagal programas ir iniciatyvas pasiektų sėkmingų rezultatų perdavimas atitinkamiems sprendimų priėmėjams, veikiančioms reguliuojamose vietose, regiono, nacionalinėse ir Europos sistemose, ir b) suplanuotas procesas, per kurį siekiama įtikinti individualius vartotojus perimti ir (arba) pritaikyti programų ir iniciatyvų rezultatus. Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą šiuo atžvilgiu yra siekiama, kad veiklos finansavimo galimybės būtų kuo geriau išnaudojamos, kad rezultatais būtų naudojamos ir pasibaigus projektui. Rezultatai turėtų būti tokie, kad juos būtų galima pritaikyti kitų poreikiams, perkelti į naujas sritis, išsaugoti net ir pasibaigus finansavimo laikotarpiui arba naudoti siekiant daryti poveikį būsimai politikai ir praktikai.

Taigi rezultatų sklaida ir panaudojimas yra skirtingi, bet glaudžiai susiję dalykai.

KĄ REIŠKIA „VEIKLOS REZULTATAI“?

Rezultatai – tai, kas pasiekta įgyvendinant ES finansuotą veiklą arba projektą. Rezultatai labai priklauso nuo projekto pobūdžio. Rezultatus galima suskirstyti į a) produkto arba b) poveikio rezultatus.

Produkto rezultatas – materialus kiekybiškai išmatuojamas produktas, kuris sukuriamas pagal atitinkamą projektą; produktai gali būti fiziniai leidiniai, vaizdo įrašai, renginiai, internetinio dienoraščio įrašai, socialinių tinklų arba interneto svetainių puslapiai.

Poveikis – nemateriali pridėtinė vertė, sukurta siekiant projekto tikslų ir vykdant jame nustatytas užduotis. Paprastai pridėtinės vertės kiekybiškai įvertinti neįmanoma. Ji kuriama konkrečia veikla, veiksmais arba ją sudaro abstraktesni dalykai, pavyzdžiui, didesnis informuotumas, stipresni dalyvių, partnerių arba kitų projekte dalyvavusių suinteresuotųjų subjektų įgūdžiai, pagerinti gebėjimai, pagilintos žinios ir patirtis.

KĄ REIŠKIA POVEIKIS IR TVARUMAS?

Poveikis – tai efektas, kurį vykdoma veikla ir jos rezultatai daro žmonėms, praktikai, organizacijoms ir sistemoms. Rezultatų sklaidos ir panaudojimo planai gali padėti užtikrinti kuo didesnį rengiamos veiklos poveikį, kad tokia veikla poveikį tiesioginiams dalyviams ir partneriams darytų dar ilgą laiką. Siekiant padaryti didesnį poveikį ir iš projekto gauti kuo didesnę grąžą, taip pat reikėtų atsižvelgti į naudą kitiems suinteresuotiesiems subjektams ir bendruomenėms.

Tvarumas yra galimybė tęsti projektą ir dalytis jo rezultatais finansavimo laikotarpiui pasibaigus. Tvarios gali būti ne visos projekto dalys ar rezultatai, tad į rezultatų sklaidą ir panaudojimą svarbu žvelgti kaip į nuolatinį procesą, kuris nenutrūksta nei projektui pasibaigus, nei dar vėliau.

KOKIE YRA REZULTATŲ SKLAIDOS IR PANAUDOJIMO SIEKIAI IR TIKSLAI?

Pirmas rezultatų sklaidos ir panaudojimo tikslas yra skleisti projekto rezultatus. Antras tikslas – padėti įgyvendinti ir kurti nacionalinę ir Europos politiką ir programas. Be to, kadangi skleidžiant projekto rezultatus skleidžiama ir geroji patirtis, tai turėtų padėti pagerinti būsimos Europos solidarumo korpuso veiklos kokybę.

Dotacijų gavėjai turėtų patys suplanuoti, kaip pasiekti pirmiau paminėtus tikslus. Rezultatų sklaidos ir panaudojimo būdai yra svarbūs kiekvienam Europos solidarumo korpuso finansuojamam projektui. Tačiau rezultatų sklaidos ir panaudojimo pobūdis ir intensyvumas turėtų būti proporcingas ir atitikti konkrečius vykdomo projekto poreikius ir pobūdį. Dalyvaujančiosios organizacijos turėtų aptarti veiklos ir (arba) plano tikslus ir uždavinius ir, atsižvelgdamos į projekto specifiką, nuspręsti, kokia veikla ir metodika yra geriausia, taip pat padalyti užduotis partneriams.

Nors formalus rezultatų sklaidos ir panaudojimo planas nėra privalomas, visos dalyvaujančiosios organizacijos raginamos viešinti dalyvių pasiektus mokymosi rezultatus. Jos taip pat turėtų skatinti dalyvius vieniems su kitais dalytis, ko pasiekė dalyvaudami Europos solidarumo korpuso veikloje.

Jeigu rengiamas rezultatų sklaidos ir panaudojimo planas, jame išdėstyti tikslai turėtų būti išmatuojami ir realistiški. Jame turėtų būti pateiktas išsamus tvarkaraštis, suplanuoti veiklai vykdyti reikalingi ištekliai. Tikslinių grupių įtraukimas į veiklą taip pat padeda kuo daugiau išnaudoti projekto rezultatus. Svarbu nuo pat pradžių pasirinkti tinkamą strategiją, nes tai yra pagrindinis būdas, padedantis užtikrinti tinkamą ryšį su tiksline auditorija.

PROJEKTO KOMUNIKACINĖS VEIKLOS IR REZULTATŲ SKLAIDOS BEI PANAUDOJIMO Palyginimas

Komunikacinė veikla yra platesnė už projekto rezultatų sklaidą ir panaudojimą. Be to, kad skleidžiami ir panaudojami projekto rezultatai, vykdant komunikacinę veiklą skleidžiama informacija, didinamas projekto veiklos matomumas. Tačiau labai dažnai šias sritis aiškiai atskirti sunku. Dėl to parengus bendrą, abi sritis apimančią strategiją galima veiksmingiau panaudoti turimus išteklius. Rezultatų sklaida ir panaudojimas turėtų būti pagrindinė bet kurios komunikacinės veiklos, kurios imamasi projekto laikotarpiu, dalis.

KODĖL SVARBU DALYTIS PROJEKTŲ REZULTATAIS? KOKIA YRA PLATESNĖ NAUDA?

Ir dotacijos gavėjui, ir jo partneriams naudinga skirti pakankamai laiko išsamiam rezultatų sklaidos ir panaudojimo planui parengti. Rezultatų sklaidos ir panaudojimo veikla ne tik didinamas organizacijos matomumas; ją vykdant dažnai atsiranda naujų galimybių išplėsti projektą ir jo rezultatus arba užmegzti naujus partnerystės ryšius būsimai veiklai. Sėkminga rezultatų sklaida ir panaudojimas taip pat gali padėti atliktam darbui pelnyti išorės pripažinimą ir taip dar labiau padidinti jo vertę. Dalijimasis rezultatais leis kitiems pasinaudoti Europos solidarumo korpuso veikla ir patirtimi. Projekto rezultatai gali būti naudojami kaip pavyzdžiai ir įkvėpti kitus, parodydami, ką įmanoma pasiekti pagal šią iniciatyvą.

Projektų rezultatų sklaida ir panaudojimas gali padėti formuoti politiką ir praktiką. Dotacijų gavėjų vykdoma rezultatų sklaidos ir panaudojimo veikla padės siekti platesnio tikslo – tobulinti Europos Sąjungos politiką ir programas. Europos solidarumo korpuso poveikis vertinamas ne tik pagal projektų rezultatų kokybę, bet ir pagal tai, kiek šie rezultatai žinomi ir naudojami kitų subjektų, ne vien projektų partnerių. Veiksminga rezultatų sklaida, kuri padeda pasiekti kuo daugiau galimų suinteresuotųjų subjektų, padės užtikrinti investicijų grąžą.

Skleidžiant projektų rezultatus ir juos panaudojant taip pat plačiau skleidžiama informacija apie Europos solidarumo korpuso siūlomas galimybes ir pabrėžiama pagal šią iniciatyvą remiamos veiklos pridėtinė vertė visai Europai. Tai gali padėti formuoti teigiamą visuomenės požiūrį ir skatinti aktyviau dalyvauti šioje naujoje ES iniciatyvoje. Labai svarbu apsvarstyti rezultatų sklaidos ir panaudojimo plano siekius ir tikslus. Jie turėtų būti susieti su projekto tikslais, taip užtikrinant, kad taikomi metodai ir principai būtų tinkami Europos solidarumo korpuso projektui, jo rezultatams ir pasirinktai tikslinei auditorijai. Rezultatų sklaidos ir panaudojimo tikslai gali būti:

- didinti informuotumą;
- didinti poveikį;
- labiau įtraukti suinteresuotuosius subjektus ir tikslines grupes;
- dalytis sprendimais ir praktine patirtimi;
- daryti poveikį politikai ir praktikai;
- megzti naujus partnerystės ryšius.

KAŲ GALIMA SKLEISTI IR PANAUDOTI?

Kitas žingsnis yra nustatyti, **ką** skleisti ir panaudoti. Projekto rezultatai gali būti įvairaus pobūdžio: ir konkretūs (materialieji) rezultatai, ir įgūdžiai bei asmeninė patirtis, kurią įgyja ir projekto organizatoriai, ir veiklos dalyviai (nematerialieji rezultatai).

Materialieji rezultatai, pvz., gali būti:

- vaizdo siužetai,
- informaciniai lankstinukai,
- interneto svetainės ir socialinių tinklų puslapiai,
- vertinimo ataskaitos,
- pripažinimo pažymėjimai ir pan.

Siekiant užtikrinti platesnę patirties, procesų ir t. t. sklaidą, rekomenduojama juos dokumentuoti.

Nematerialieji rezultatai, pvz., gali būti:

- dalyvių įgytos žinios ir patirtis,
- pagerėję įgūdžiai ar laimėjimai,
- geresnis kultūrų supratimas,
- geresnės kalbų žinios.

Įvertinti nematerialiuosius rezultatus dažnai būna sunkiau. Šios rūšies rezultatams užfiksuoti galima naudoti pokalbius, klausimynus, testus, stebėjimą arba įsivertinimo mechanizmus.

KAS YRA TIKSLINĖ AUDITORIJA?

Labai svarbu nustatyti tikslesnes grupes tiek įvairiais geografiniais lygmenimis (vietos, regionų, nacionaliniu, Europos), tiek dotacijos gavėjo veiklos srityje (bendradarbiai, kolegos, vietos institucijos, kitos panašią veiklą vykdančios organizacijos, tinklai ir t. t.). Veikla ir pranešimai turi būti pritaikyti prie auditorijos ir tikslinių grupių, pvz.,

- galutinių projekto veiklos naudotojų,
- suinteresuotųjų subjektų, ekspertų arba konkrečios srities specialistų,
- vietos, regioninio, nacionalinio ir Europos lygmens sprendimus priimančių subjektų;
- spaudos ir žiniasklaidos,
- plačiosios visuomenės, reikmių.

Projekto planai turėtų būti pakankamai lankstūs, kad į projektą įvairiais jo etapais galėtų įsitraukti tikslinės grupės ir kiti suinteresuotieji subjektai. Tai padės užtikrinti, kad projektas nuolat atitiktų jų poreikius. Jų dalyvavimas taip pat išryškina galimą projekto vertę ir padeda skleisti žinias kitiems suinteresuotiesiems subjektams visoje Europoje.

KAIP SKLEISTI REZULTATUS IR JUOS PANAUDOTI?

Norint pasiekti kuo daugiau žmonių, patartina kuo daugiau komunikacinės medžiagos ir projekto rezultatų pristatymų išvesti į kuo daugiau kalbų. Šią medžiagą ir rezultatų pristatymą rekomenduojama išvesti į visas projekto partnerių kalbas ir į anglų kalbą.

Rezultatus skleisti ir panaudoti galima daugeliu būdų. Kūrybiškumas ir naujos idėjos, dėl kurių jūsų Europos solidarumo korpuso projektas ir rezultatai tikrai išsiskirtų iš kitų, bus labai vertinami. Dotacijų gavėjai galėtų pasinaudoti:

- Europos solidarumo korpuso rezultatų platforma (žr. toliau),
- projekto arba organizacijų interneto svetainėmis,
- susitikimais su pagrindiniais suinteresuotaisiais subjektais ir vizitais jų organizacijose,
- Europos solidarumo korpuso metiniais renginiais,
- specialiomis diskusijomis, pavyzdžiui, informaciniais susitikimais, praktiniais seminarais, (internetiniais) seminarais, mokymo kursais, parodomis, pristatymais arba tarpusavio vertinimais,
- tiksline rašytine medžiaga, pavyzdžiui, ataskaitomis, straipsniais specializuotoje spaudoje, informaciniais biuleteniais, pranešimais spaudai, lankstinukais arba brošiūromis,
- audiovizualine žiniasklaida ir produktais, pavyzdžiui, radiju, televizija, „YouTube“, „Flickr“, vaizdo įrašais, prenumeruojamaisiais skaitmeniniais vaizdo ir garso įrašais arba taikmenomis,
- socialiniais tinklais,
- viešaisiais renginiais,
- projekto prekės ženklų ir logotipais,
- esamais ryšiais ir tinklais.

Kalbant apie rezultatų panaudojimą, svarbu pagalvoti, kokius pokyčius tais rezultatais galima pasiekti. Rezultatų panaudojimo mechanizmais, be kitų dalykų, pasiekiamas:

- teigiamas poveikis dalyvaujančių organizacijų įvaizdžiui,
- geresnis veiklos temos, tikslo arba srities supratimas,
- didesnė kitų rėmėjų arba paramos teikėjų finansinė parama,

- didesnė įtaka politikai ir praktikai.

KADA TURĖTŲ BŪTI VYKDOMA REZULTATŲ SKLAIDOS IR PANAUDOJIMO VEIKLA?

Rezultatų sklaida ir panaudojimas yra neatskiriami nuo viso Europos solidarumo korpuso projektų ciklo: nuo pradinės projekto idėjos atsiradimo, projekto vykdymo ir net veiklos Europos finansavimui pasibaigus.

Kartu su dalyvaujančiais partneriais būtina parengti veiklos tvarkaraštį ir paskirstyti atitinkamą biudžetą bei išteklius. Plane turi būti:

- išdėstomi su partneriais suderinti realistiški tikslai ir terminai, kad būtų galima įvertinti pažangą;
- rezultatų sklaidos ir panaudojimo veikla priderinama prie pagrindinių projekto etapų;
- numatomas pakankamas lankstumas, kad būtų galima atsižvelgti į tikslinės grupės poreikius, taip pat į didesnio masto politikos ir praktikos pokyčius.

Įvairiais projekto etapais vykdomos veiklos pavyzdžiai:

PRIEŠ prasidedant projektui:

- parengiamas sklaidos ir panaudojimo planas;
- apibrėžiamas numatomas poveikis ir rezultatai;
- apsvaistoma, kaip ir kam bus skleidžiami rezultatai.

VYKDANT projektą:

- bendraujama su atitinkamomis (pvz., vietos ar regionų lygmens) žiniasklaidos priemonėmis;
- naudojami socialiniai tinklai;
- reguliariai vykdoma veikla, pavyzdžiui, informaciniai susitikimai, mokymai, pristatymai, tarpusavio vertinimai;
- vertinamas poveikis tikslinėms grupėms;
- įtraukiami kiti suinteresuotieji subjektai, siekiant perduoti rezultatus (perkelti juos į naujas sritis, integruoti į politiką);
- projekto rezultatai įkeliami į **Europos solidarumo korpuso projektų platformą**, atnaujinamas projekto aprašymas.

Projektui **PASIBAIGUS**:

- tęsiama rezultatų sklaida (kaip paaiškina pirmiau);
- kuriamos idėjos dėl būsimo bendradarbiavimo;
- įvertinami pasiekimai ir poveikis;
- palaikomi ryšiai su atitinkamomis žiniasklaidos priemonėmis;
- naudojami socialiniai tinklai;
- prireikus, mezgami ryšiai su politikos kūrėjais;
- jei reikia, bendradarbiaujama su Europos Komisija, nacionalinėmis agentūromis ir (arba) vykdomąja įstaiga, teikiami naudingi pasiūlymai dėl rezultatų sklaidos ir panaudojimo.

KAIP ĮVERTINTI SĖKMĘ?

Poveikio įvertinimas yra viena svarbiausių proceso dalių. Per jį vertinami laimėjimai ir rengiamos rekomendacijos dėl būsimų patobulinimų. Pažangai siekiant tikslų vertinti gali būti naudojami rodikliai. Tai yra požymiai, pagal kuriuos vertinami veiklos rezultatai. Rodikliai gali būti ir kiekybiniai, t. y. skaičiai ir procentinės dalys, ir kokybiniai, t. y. galima apibūdinti dalyvavimo ir patirties kokybę. Poveikiui įvertinti taip pat galima naudoti klausimynus, apklausas, stebėjimą ir vertinimus. Pagrindiniai įvairios projekto veiklos rodikliai turėtų būti numatyti projekto pradžioje ir įtraukti į bendrą rezultatų sklaidos planą.

Keletas pavyzdžių:

- diskusijų ir informacinių susitikimų (darbo grupių, seminarų, tarpusavio vertinimų) dalyvių skaičius; paskesnės priemonės;
- produktų gamyba ir apyvarta;
- nušvietimas žiniasklaidoje (straipsniai specializuotoje spaudoje, informaciniai biuleteniai, pranešimai spaudai, pokalbiai ir t. t.);
- matomumas socialiniuose tinkluose;
- dalyvavimas viešuose renginiuose;
- sąsajos su esamais tinklais ir tarptautiniais partneriais; informacijos ir praktinės patirties perdavimas;
- poveikis regioninėms, nacionalinėms, ES politikos priemonėms;
- galutinių naudotojų, kitų suinteresuotųjų subjektų, kolegų, politikos kūrėjų pateikta grįžtamoji informacija.

REZULTATŲ SKLAIDOS IR PANAUDOJIMO REIKALAVIMAI

BENDRIEJI KOKYBINIAI REIKALAVIMAI

Pareiškėjai, teikiantys paraišką dėl finansavimo pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą, privalo apsvarstyti rezultatų sklaidos ir panaudojimo veiklą paraiškos teikimo etapu, veiklos vykdymo etapu ir veiklai pasibaigus. Šiame skyriuje apžvelgiami pagrindiniai Europos solidarumo korpuso iniciatyvai nustatyti reikalavimai.

Rezultatų sklaida ir panaudojimas yra vienas iš dotacijų skyrimo kriterijų, kuriais remiantis vertinama paraiška. Nepriklausomai nuo projekto pobūdžio galutiniame etape bus pareikalauta pateikti veiklos, vykdytos siekiant pasidalyti rezultatais dalyvaujančiosios organizacijos viduje ir už jos ribų, ataskaitą.

EUROPOS SĄJUNGOS IR EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO MATOMUMAS

Visoje komunikacinėje ir reklaminėje medžiagoje dotacijos gavėjai turi naudoti ES simbolį (ES vėliavą) ir Europos Sąjungos pavadinimą. Geriausias būdas viešinti ES finansavimą pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą yra prie ES simbolio pridėti užrašą „Bendrai finansuojama pagal Europos Sąjungos Europos solidarumo korpuso iniciatyvą“.

Gairės dotacijų gavėjams, informacijos apie ES finansavimą ir teksto vertimo pavyzdžiai paskelbti interneto svetainėje: <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

NAUDOJIMASIS EUROPOS SOLIDARUMO KORPUSO PROJEKTŲ PLATFORMA

Europos solidarumo korpuso projektų platformoje galima susipažinti su pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą finansuojamais projektais.

Europos solidarumo korpuso projektų platforma padeda siekti kelių tikslų:

- skaidrumo – nes joje išsamiai apžvelgiami visi pagal iniciatyvą finansuoti projektai (skelbiamos projektų santraukos, pateikiami finansavimo duomenys, URL nuorodos ir pan.);
- atskaitomybės;
- įkvėpimo.

II PRIEDAS. SĄVOKŲ ŽODYNĖLIS

Lydintis asmuo	Asmuo, kuris vykdant veiklą lydi specialiųjų poreikių turintį (t. y. neįgalų) asmenį arba mažiau galimybių turintį asmenį, kad užtikrintų asmens apsaugą, padėtų asmeniui, taip pat teiktų papildomą pagalbą, kad dalyvaudamas veikloje tas asmuo veiksmingai mokytųsi.
Veiksmas	Tam tikros srities Europos solidarumo korpuso priemonių visuma.
Veikla	Įgyvendinant projektą atliekamų užduočių visuma. Veikla vykdoma toje pačioje vietoje, tuo pačiu laiku ir toje pačioje srityje.
Išankstinio planavimo vizitas (IPV)	Planavimo vizitas į priimančiąją šalį prieš savanorišką veiklą, stažuotę arba įdarbinimą. IPV tikslas – didinti pasitikėjimą, supratimą ir stiprią partnerystę tarp organizacijų ir žmonių, dalyvaujančių projekte. Mažiau galimybių turinčius jaunuolius galima įtraukti į vizitus, kad juos būtų lengviau visapusiškai integruoti į projekto struktūrą.
Susiję subjektai	Pagal skėtines kokybės ženklo paraiškas su pareiškėju teisiniais arba kapitalo saitais susiję subjektai.
Pareiškėjas	Paraišką teikianti dalyvaujančioji organizacija arba jaunuolių grupė.
(Paraiškos pateikimo) terminas	Galutinė data, iki kurios paraiškos forma turi būti pateikta nacionalinei agentūrai arba vykdomajai įstaigai, kad būtų laikoma atitinkančia reikalavimus.
Dotacijos gavėjas	Jeigu projektas atrenkamas, pareiškėjas tampa Europos solidarumo korpusu dotacijos gavėju. Dotacijos gavėjas su projektą atrinkusia nacionaline agentūra arba vykdomąja įstaiga pasirašo dotacijos susitarimą arba jam pranešama apie tos agentūros arba įstaigos priimtą sprendimą dėl dotacijos.
Kvietimas teikti pasiūlymus	Europos Komisijos arba jos vardu skelbiamas kvietimas iki nustatyto termino pateikti pasiūlymą (paraišką) dėl veiksmo, kuris atitinka siekiamus tikslus ir reikalaujamas sąlygas. Kvietimai teikti pasiūlymus skelbiami Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje (C serijoje) ir (arba) atitinkamose Komisijos, nacionalinės agentūros arba vykdomosios įstaigos interneto svetainėse.
Dalyvavimo pažymėjimas	Pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą tai – asmeniui, užbaigusiam Europos solidarumo korpuso veiklą, išduotas dokumentas. Juo patvirtinama, kad dalyvis dalyvavo veikloje.
Kanceliarinė (techninė) klaida	Smulki klaida arba klaida dėl neatidumo, netyčia padaryta dokumente ir keičianti jo prasmę. Pavyzdžiui, spausdinimo klaida, papildomai įrašytas arba praleistas žodis, žodžių junginys ar skaičius.
Ugdantysis vadovas	Grupėi nepriklausantis asmuo, padedantis jaunuoliams rengti, įgyvendinti ir vertinti solidarumo projektą.
Bendras finansavimas	Pagal bendro finansavimo principą dalį ES remiamo projekto išlaidų turi padengti dotacijos gavėjas arba dalis išlaidų turi būti padengta iš kitos išorės paramos, ne ES dotacijos.
Tarpvalstybinė veikla	Veikla, vykdoma kitoje šalyje, ne toje, kurioje dalyvis teisėtai gyvena.
Europos kvalifikacijų sandara (EKS)	Bendra Europos orientacinė priemonė, padedanti palyginti skirtingas švietimo ir mokymo sistemas bei jų lygmenis. Ja siekiama padidinti visos Europos kvalifikacijų skaidrumą, palyginamumą ir perkeliamumą, skatinti darbuotojų ir besimokančių asmenų judumą bei mokymąsi visą gyvenimą, kaip nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje 2008/C 111/01.
Įsteigta	Sąvoka, reiškianti, kad organizacija arba įstaiga atitinka tam tikras nacionalines sąlygas (registracijos, ataskaitų, paskelbimo ir t. t.), leidžiančias nacionalinei institucijai tokią organizaciją arba įstaigą oficialiai pripažinti. Jaunimo grupės atveju, vertinant atitiktį reikalavimams Europos solidarumo korpuso dotacijai gauti, grupės teisėto atstovo teisėta gyvenamoji vieta laikoma turinčia tokią pat galią.

„Europass“	Penkių skirtingų dokumentų ir vieno elektroninio aplanko rinkinys, kuriame kaupiama informacija apie visus besimokančio asmens mokymosi pasiekimus, per tam tikrą laiką įgytą oficialią kvalifikaciją, darbo patirtį, įgūdžius ir kompetenciją. Dokumentai: „Europass“ CV (curriculum vitae), diplomo priedas, pažymėjimo priedėlis, „Europass“ judumo dokumentas ir kalbų pasas. Į „Europass“ dokumentų rinkinį taip pat įeina Europos įgūdžių pasas – patogus naudoti elektroninis dokumentas, kurio turėtojas gali sukurti asmenišką modulinę savo įgūdžių ir kvalifikacijos bazę. „Europass“ tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas judumui ir pagerinti užimtumo ir mokymosi visą gyvenimą perspektyvas Europoje.
Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)	Nenumatytos ypatingos aplinkybės ar įvykis, kurio dalyvis negali kontroliuoti ir kuris nutinka ne dėl dalyvio klaidos ar aplaidumo.
Jaunimo grupės	Bent penkių jaunuolių grupė, pagal nacionalinę teisę neturinti juridinio asmens statuso; tačiau vienas iš jos atstovų bus įgaliojtas prisiimti teisinius įsipareigojimus grupės vardu. Jaunimo grupės gali būti pareiškėjomis solidarumo projektams vykdyti. Kad būtų paprasčiau, šiame vadove jos prilyginamos juridiniams asmenims (organizacijoms, institucijoms ir t. t.) ir pagal veiksmą, kuriame gali dalyvauti, vadinamos dalyvaujančiosiomis organizacijomis. Grupėje turi būti bent penki jaunuoliai ir jų amžius turėtų atitikti bendrą jaunuolių, kurie gali dalyvauti Korpuso iniciatyvoje, amžių (18–30 metų).
Savo šalyje vykdoma veikla	Veikla, vykdoma toje šalyje, kurioje dalyvis teisėtai gyvena.
Savaiminis mokymasis	Mokymasis, vykdamas kasdienę veiklą, darbe, šeimoje, leidžiant laisvalaikį, kuris nėra organizuojamas ar struktūriškai apibrėžtas pagal tam tikrus tikslus, laiką ar pagalbą mokymuisi; žvelgiant iš besimokančiojo perspektyvos, gali būti mokomasi ne specialiai.
Tarptautinė organizacija	Tarptautiniais susitarimais įsteigta organizacija ir tokios organizacijos įsteigtos agentūros. Prie tarptautinių organizacijų gali būti priskirtos kitos organizacijos, kaip nustatyta Finansinio reglamento 156 straipsnyje.
Pagrindiniai gebėjimai	Žinios, įgūdžiai ir požiūris, kuris yra reikalingas visiems asmenims, kad būtų pateisinti asmeniniai lūkesčiai ir asmuo tobulėtų, galėtų įsidarbinti, dalyvauti socialiniame gyvenime, sekti tvaraus gyvenimo būdo principais, sėkmingai gyventi taikiose visuomenėse, gyventi sveikai ir būti aktyviu piliečiu, kaip aprašyta Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje 2018/C 189/01.
Mokymosi rezultatai	Mokymosi proceso rezultatai – teiginiai apie tai, ką dalyvis žino, supranta ir geba padaryti.
Vieta	Savanorius priimanči vieta Paprastai savanorius priimančia vieta laikomas pagrindinis priimančiosios organizacijos adresas, tačiau organizacijos gali deklaruoti ir priimti savanorius daugiau nei vienoje vietoje.
Neformalusis mokymasis	Mokymasis, kuris vyksta dalyvaujant mokymosi veikloje, kurioje teikiama tam tikros formos pagalba mokymuisi, tačiau kuri nėra formaliojo švietimo arba mokymo sistemos dalis.
Dalyvis	Europos solidarumo korpuso portale užsiregistravęs ir projekte dalyvaujantis jaunuolis. Solidarumo projektų dalyviais laikomi juos įgyvendinantys jaunuoliai.
Dalyvaujančioji organizacija	Bet kokia organizacija ar jaunimo grupė, dalyvaujanti įgyvendinant Europos solidarumo korpuso projektą. Priklausomai nuo statuso projekte, dalyvaujančiosios organizacijos gali būti pareiškėjos arba partnerės. Jeigu projektas patvirtinamas, pareiškėjai tampa dotacijų gavėjais.
Organizacija partnerė	Projekte dalyvaujanti, bet pareiškėjos statuso neturinti organizacija.
Mažiau galimybių turintys asmenys	Asmenys, kuriems yra reikalinga papildoma pagalba, nes jie, palyginti su bendraamžiais, dėl įvairių kliūčių yra mažiau palankioje padėtyje. Išsamesnę mažiau galimybių turinčių asmenų apibrėžtį galima rasti šio vadovo A dalies skyriuje „Socialinė įtrauktis“.
Projektas	Nuoseklios veiklos, kuri organizuojama tam, kad būtų pasiekti apibrėžti tikslai ir rezultatai, visuma.
Kvalifikacija	Oficialūs įvertinimo ir patvirtinimo proceso rezultatai, gaunami, kai kompetentinga institucija nustato, kad asmens mokymosi rezultatai atitinka nustatytus standartus.

Kokybės ženklas	Procesas, kuriuo užtikrinama, kad organizacijos, norinčios gauti finansavimą pagal kokį nors Europos solidarumo korpuso iniciatyvos veiksmą, laikytųsi tam tikrų kokybinių standartų arba išankstinių sąlygų, Europos Komisijos nustatytų tam konkrečiam veiksmui. Atsižvelgiant į organizacijos ir (arba) šalies, kurioje įsikūrusi finansavimo prašanti organizacija, pobūdį, akreditavimą kokybės ženklui gauti atlieka vykdomoji įstaiga, nacionalinė agentūra arba SALTO metodinis centras. Kokybės ženklas teikiamas organizacijoms, norinčioms dalyvauti savanoriškoje veikloje, stažuotėse arba įdarbinimo veikloje.
Užsiregistravęs kandidatas	17–30 metų amžiaus asmuo, užsiregistravęs Europos solidarumo korpuso portale, kad galėtų išreikšti susidomėjimą dalyvavimu solidarumo veikloje, tačiau joje dar nedalyvaujantis.
Solidarumo veikla	Savanoriška veikla, stažuotė, įdarbinimas arba solidarumo projektas, vykdomi pagal Europos solidarumo korpuso iniciatyvą.
Skėtinė paraiška	Paraiška dėl kokybės ženklo, kurią teikia organizacija pareiškėja bent vieno susijusio subjekto vardu.
Sąjungos skaidrumo ir pripažinimo priemonės	Priemonės, padedančios suinteresuotiesiems subjektams suprasti, įvertinti ir, prireikus, pripažinti mokymosi rezultatus ir kvalifikaciją visoje Sąjungoje.
Neformaliojo ir savaiminio mokymosi rezultatų patvirtinimas	Įgaliosios įstaigos patvirtinimo, kad asmuo yra pasiekęs tam tikrus pagal atitinkamą standartą įvertintus mokymosi rezultatus, procesas, kurį sudaro šie keturi atskiri etapai: <ul style="list-style-type: none"> ▪ konkrečios asmens patirties nustatymas dialogo būdu; ▪ asmens patirties patvirtinimas dokumentais; ▪ oficialus šios patirties įvertinimas; ▪ vertinimo rezultatų sertifikavimas, kuriuo remiantis gali būti įgyta dalinė arba visa kvalifikacija.
„Youthpass“	Europos priemonė, padedanti pripažinti Europos solidarumo korpuso remiamų projektų dalyvių mokymosi rezultatus. „Youthpass“ sudaro: a) pažymėjimai, kuriuos gali gauti dalyviai, ir b) nustatytas procesas, kuriuo jaunuoliams ir organizacijoms padedama suvokti, kokių mokymosi rezultatų galima pasiekti projekte. „Youthpass“ priemonė taip pat įtraukta į platesnę Europos Komisijos strategiją, kuria siekiama didinti neformaliojo ugdymo ir savaiminio mokymosi, taip pat darbo su jaunimu pripažinimą Europoje ir už jos ribų.

III PRIEDAS. KONTAKTINIAI DUOMENYS

Europos Komisija. Švietimo ir kultūros generalinis direktoratas (Švietimo ir kultūros GD)

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Europos Komisija. Švietimo, garso ir vaizdo bei kultūros vykdomoji įstaiga (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Nacionalinės agentūros

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en