

Instructies voor online-sollicitaties



Laatst bijgewerkt: april 2016.



Inhoudsopgave

- 1) [Uw EPSO account](#)
- 2) [Wijzigen van uw persoonsgegevens](#)
- 3) [Online-sollicitatieformulier](#)
- 4) [Overige rubrieken](#)
- 5) [Nuttige tips](#)

Bijlagen

Bijlage I) [Vertaling - Uw gebruikersnaam \(login\) of wachtwoord opvragen](#)

Bijlage II) [Vertaling - Verklaring over de bescherming van persoonsgegevens](#)

Afwijzing van aansprakelijkheid:

Deze handleiding is slechts een hulpmiddel. De aankondiging/oproep tot het indienen van blikken van belangstelling vormt samen met de algemene bepalingen betreffende vergelijkende onderzoeken/algemene bepalingen betreffende de selectie van arbeidscontractanten het juridische kader voor iedere selectieprocedure.



1) Uw EPSO account

- U kunt uw EPSO-account aanmaken op de [website EU Careers](#).
- U mag maar één EPSO-account aanmaken. Als u zich niet aan deze regel houdt, wordt u uitgesloten van deelname aan de selectieprocedure.
Neem bij twijfel [contact](#) met ons op.
- Mocht u uw gebruikersnaam (login) en/of wachtwoord zijn vergeten, dan kunt u deze opnieuw instellen aan de hand van de instructies in bijlage I.
- Voordat u een account aanmaakt, wordt u gevraagd in te stemmen met onze verklaring over de bescherming van persoonsgegevens.
Deze verklaring vindt u in bijlage II.
- Voor het aanmaken van een EPSO-account moeten een aantal [persoonsgegevens](#) worden ingevuld.

2) Wijzigen van uw persoonsgegevens

- Als u iets aan uw persoonsgegevens moet wijzigen, bijvoorbeeld uw naam, geboortedatum of burgerlijke staat, moet u dit eerst aanpassen in uw EPSO-account en vervolgens binnen vijf werkdagen een e-mail (EPSO-PERS-DATA@ec.europa.eu) of een fax (+32 229 79 617) sturen met daarin:
 - a) een kort overzicht van uw verzoek (met uw oude en nieuwe gegevens) en
 - b) een kopie van een officieel document ter staving van de wijziging (b.v. een kopie van uw paspoort, nationale identiteitskaart, vonnis).
- De wijziging wordt zichtbaar in uw EPSO-account zodra EPSO uw aanvraag heeft gevalideerd.
- Dit kan tot 15 werkdagen duren; gelieve geen nieuw verzoek of herinnering te sturen.
- Een verzoek om wijziging van persoonsgegevens dat niet volledig is, wordt afgewezen.



3) Online-sollicitatieformulier

- Controleer de gegevens in uw EPSO-account voordat u het formulier invult.
- Neem de aankondiging/oproep tot het indienen van blijken van belangstelling en de algemene bepalingen betreffende vergelijkende onderzoeken/algemene bepalingen betreffende de selectie van arbeidscontractanten door om na te gaan of u aan de voorwaarden voldoet.
- Zodra de inschrijvingen worden geopend, vindt u de link op de [website EU Careers](#).
- Begin tijdig, de inschrijving vergt immers vrij veel tijd. U moet er zelf voor zorgen dat u uw inschrijving valideert voor het verstrijken van de termijn.
- U moet het formulier invullen in de taal die in de aankondiging/oproep wordt gespecificeerd.
- De inschrijvingsmodule bestaat momenteel enkel in het Engels, het Frans en het Duits, maar in dit [overzicht](#) vindt u instructies in alle officiële EU-talen.
- Zorg ervoor dat u **uitsluitend** tekst kopieert en plakt uit een .txt-bestand of een eenvoudige tekstverwerker (b.v. NotePad in Windows of TextEdit in Mac OS X). Zo vermijdt u overbodige spaties of niet-compatibele tekens.
- Maak geen gebruik van de "vooruit"- of "terug"-knoppen in uw browser om in het formulier te navigeren of om tussen verschillende formulieren in uw EPSO-account te wisselen (b.v. om gegevens uit eerdere sollicitaties te raadplegen), maar gebruik de knoppen in het venster van het formulier zelf.
- Het systeem van EPSO is compatibel met de gangbare internetbrowsers. Mocht u problemen ondervinden, probeer dan eerst een andere browser uit, voordat u contact met ons opneemt. U wordt aangeraden bij het invullen van het formulier geen gebruik te maken van mobiele apparaten (tablet, smart Phone etc.).
- Zodra u aan uw sollicitatie begint, krijgt u een inschrijvingsnummer. Vermeld steeds dit nummer bij al uw correspondentie met EPSO.



4) Overige rubrieken

Zelfbeoordelingstests

- Voorafgaand aan uw sollicitatie kan u worden verzocht een vragenlijst en/of een aantal interactieve voorbeeldtests in te vullen.
- De vragenlijst "**Werken bij de EU - iets voor mij?**" helpt u na te gaan of een carrière bij de EU-instellingen iets voor u is. Deze tests moeten u een beeld geven van uw kansen om te voldoen aan de hoge eisen die aan een EU-ambtenaar worden gesteld.
- De **zelfbeoordelingstests** geven u een idee van de tests die u per computer zult moeten afleggen tijdens de eerste fase van de selectieprocedure, zoals:
 - verbaal redeneervermogen
 - numeriek redeneervermogen
 - abstract redeneervermogen
 - situatiebeoordeling
 - taaltoetsen
 - test van specifieke beroepsvaardigheden
- Dit zijn geen eliminatietests en de resultaten worden niet geregistreerd of gebruikt door EPSO.
- Als er bij uw selectieprocedure geen zelfbeoordelingstests beschikbaar zijn en u toch graag meer wilt weten, kunt u op onze website een aantal [voorbeeldtests](#) vinden.

Talent screener

- Voor bepaalde selectieprocedures zal u een aantal gedetailleerde vragen moeten beantwoorden over uw kwalificaties en ervaring.
- De jury zal deze informatie gebruiken om te bepalen welke kandidaten worden uitgenodigd voor het assessment.



5) Nuttige tips

- Controleer uw EPSO-account tijdens de selectieprocedure **ten minste twee keer per week**.
- U kunt uw sollicitatieformulier steeds raadplegen via uw EPSO-account.
- Als u heeft ingeschreven voor een selectieprocedure voor arbeidscontractanten, kunnen de aanwervende diensten contact met u opnemen via het e-mailadres dat u in uw EPSO-account heeft opgegeven.
- U zult geregeld aanvullende informatie over de selectieprocedure en informatie over het tijdstip van de verschillende fasen vinden op de EPSO-website.
- Indien u nog vragen heeft, kunt u ons via [deze link](#) bereiken. Het kan tot 15 werkdagen duren voordat u antwoord krijgt.



BIJLAGE I Vertaling - Uw gebruikersnaam (login) of wachtwoord opvragen

Volg deze stappen indien u uw gebruikersnaam (login) of wachtwoord voor uw EPSO-account bent vergeten.

Gebruikersnaam (login) vergeten?

1) Ga naar

<https://europa.eu/epso/application/base/?admission/registration/remindusername>

2) Geef uw e-mailadres in (zie hieronder)

Bent u uw gebruikersnaam (login) vergeten? Voer hieronder het e-mailadres voor uw EPSO-account in. We sturen u dan een mail met uw gegevens.

Als u niet meer weet welk e-mailadres u voor uw EPSO-account heeft gebruikt of geen toegang tot dit adres meer heeft, neem dan contact met ons op via

<https://europa.eu/epso/application/base/index.cfm?controller=webform&action=index&usertype=2&lang=en>

We hebben u een e-mail met uw inloggegevens gestuurd.

3) U krijgt een automatisch antwoord met daarin uw gebruikersnaam (login) (zie hieronder).

Van:

Aan:

Onderwerp: EPSO account: Uw gebruikersnaam

Uw gebruikersnaam is:

De volgende keer dat u inlogt, kunt u uw gebruikersnaam gebruiken.

Klik op de volgende link om nu in te loggen op uw account:

<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm>.

[Wachtwoord vergeten](#) • [Gebruikersnaam vergeten](#) • [Help](#) • [Gebruiksvoorwaarden](#) • [Privacy](#)

Als u nog steeds problemen heeft

Als u nog steeds niet kunt inloggen, neem dan contact op met EPSO via het contactformulier

Houd uw wachtwoord geheim!

EPSO of zijn medewerkers vragen u NOOIT om uw wachtwoord. U zult altijd via een beveiligde verbinding inloggen. U kunt dat zien aan het hangslotje in de adresbalk van uw browser.

**** Stuur geen antwoord op dit bericht! ****

Dank u!

Dit bericht is automatisch verzonden. Mocht u willen reageren, gebruik dan deze link.



Wachtwoord vergeten?

1) Ga naar https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?comp_id=

2) Geef uw **gebruikersnaam (login)** in (zie hieronder)

Vul hieronder uw login in. We sturen u dan per e-mail de nodige instructies.

We hebben u een e-mail gestuurd met de nodige instructies.

U heeft 24 uur de tijd om een nieuw wachtwoord in te voeren.

3) U krijgt een automatisch antwoord met daarin een link om uw wachtwoord opnieuw in te stellen (zie hieronder).

Van:

Aan:

Onderwerp: EPSO account: U vroeg een nieuw wachtwoord aan

Stel uw wachtwoord opnieuw in via deze link. Deze link blijft slechts 24 uur actief.

Als u te lang wacht, moet u een nieuwe aanvraag doen.

Wachtwoord vergeten • Gebruikersnaam vergeten • Help • Gebruiksvoorwaarden • Privacy

Als u nog steeds problemen heeft

Als u nog steeds niet kunt inloggen, neem dan contact op met EPSO via het contactformulier

Houd uw wachtwoord geheim!

EPSO of zijn medewerkers vragen u NOOIT om uw wachtwoord.

U zult altijd via een beveiligde verbinding inloggen. U kunt dat zien aan het hangslotje in de adresbalk van uw browser.

***** Stuur geen antwoord op dit bericht! *****

Dank u!

Dit bericht is automatisch verzonden. Mocht u willen reageren, gebruik dan deze link.

4) Voer een nieuw wachtwoord in en bevestig.

5) Uw wijzigingen worden bevestigd.

U heeft uw wachtwoord gewijzigd.



BIJLAGE II Vertaling - Verklaring over de bescherming van persoonsgegevens

Specifieke verklaring over de bescherming van persoonsgegevens in het kader van een vergelijkend onderzoek

Alle persoonsgegevens die u in het kader van een vergelijkend onderzoek verstrekt, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_nl.htm#personaldata). Voordat u zich registreert, krijgt u, overeenkomstig de artikelen 11 en 12 van deze verordening, van EPSO de volgende informatie:

Wie is de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens?: Nicholas David Bearfield, directeur van EPSO.

Waarvoor worden de gegevens gebruikt? Om vergelijkende onderzoeken te organiseren om personeel te selecteren voor aanwerving door de Europese instellingen; om de administratie omtrent de sollicitatie en de verschillende stadia van deze vergelijkende onderzoeken te beheren; om het gebruik van de reservelijsten te beheren en te controleren.

Om welke gegevens gaat het?:

1. Persoonsgegevens die nodig zijn om u te identificeren (naam en voornaam, naam bij geboorte, geboortedatum, geslacht, nummer van identiteitsdocument, e-mailadres).
2. Informatie die u verstrekt voor de praktische organisatie van de toelatings- en andere toetsen (adres, postcode, gemeente, land, geslacht, telefoon- en faxnummer, taal voor correspondentie).
3. Informatie die u verstrekt over bijzondere maatregelen die u nodig heeft; deze informatie wordt uitsluitend bewaard door de dienst "Accessibility" van EPSO.
4. Informatie die u verstrekt waarmee kan worden nagegaan of u voldoet aan de toelatingscriteria van het vergelijkend onderzoek (nationaliteit, talenkennis, diploma/opleiding: jaar waarin diploma is behaald, titel, uitreikende instelling, werkervaring).
5. Uw motivering voor deelname aan het vergelijkend onderzoek.
6. De resultaten van de toelatingstoets, de schriftelijke en mondelinge toetsen en het assessment, het competentiepaspoort en algemene statistieken die worden meegedeeld om de transparantie te waarborgen.
7. Het markeringssysteem met "vlaggen", dat uitsluitend wordt gebruikt voor het beheer van de reservelijsten in de databank van geslaagde kandidaten.

Welke velden moeten worden ingevuld, welke zijn facultatief?: Alle velden met een asterisk (*) moeten worden ingevuld. Als u deze velden niet invult, kan uw inschrijving niet worden voltooid.

Wat is de rechtsgrondslag?: Het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, als bepaald in Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68 van de Raad, laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EG, Euratom) nr. 337/2007; Besluit nr. 2002/620/EG van het Europees Parlement, de Raad, de Commissie, het Hof van Justitie, de Rekenkamer, het Economisch en Sociaal Comité, het Comité van de Regio's en de Europese Ombudsman van 25 juli 2002 betreffende de oprichting van het Bureau voor personeelsselectie van de Europese Gemeenschappen.

Wie ontvangt de gegevens?: Als u op de lijst met geslaagde kandidaten wordt opgenomen, worden uw gegevens doorgegeven aan de instellingen, zodat zij u een baan kunnen aanbieden (de instellingen krijgen geen gegevens over handicaps). Bij een administratieve klacht op basis van artikel 90, lid 2, van het Statuut en/of bij een beroepsprocedure bij de EU-rechtbanken, worden uw gegevens ook doorgegeven aan de juridische dienst van het tot aanstelling bevoegde gezag en/of aan de EU-rechtbanken. Uw gegevens worden op verzoek doorgegeven aan personeelsleden van OLAF, IAS en de Rekenkamer, waarbij alleen de gegevens worden doorgegeven die die nodig zijn voor officiële onderzoeken of audits.

Verwerking namens de verantwoordelijke voor de verwerking, met inachtneming van artikel 23 van Verordening 45/2001: de jury's, particuliere ondernemingen.



Waarom mogen de gegevens worden verwerkt?: De verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een taak in het algemeen belang op basis van de verdragen (aanwerving van personeel).

Vanaf wanneer worden de gegevens verwerkt?: Vanaf de datum van de inschrijving.

Hoe lang worden de gegevens bewaard?: On-linegegevens van een op de reservelijst geplaatste kandidaat worden twaalf maanden bewaard vanaf de datum van diens aanwerving, of totdat de reservelijst wordt afgesloten (voor personen die niet zijn aangeworven). De gegevens van niet op de reservelijst geplaatste kandidaten worden twaalf maanden bewaard vanaf het afsluiten van het recentste vergelijkende onderzoek waaraan een kandidaat heeft deelgenomen. Niet-gevalideerde inschrijvingen: één jaar na de uiterste datum voor inschrijving. Papieren dossiers worden gearchiveerd en gedurende tien jaar bewaard.

Welke rechten van toegang en rectificatie heeft u?: U kunt steeds uw EPSO-account raadplegen en daar uw gegevens bijwerken, behalve uw naam, uw naam bij geboorte, uw geboortedatum en uw nationaliteit. Om deze gegevens te wijzigen, moet u EPSO daar schriftelijk formeel om verzoeken en toelichting verschaffen via: [EPSO Webform](#). U kunt uw gegevens wijzigen zolang u uw inschrijving nog niet heeft gevalideerd. Nadat u uw inschrijving heeft gevalideerd, kunt u geen wijzigingen meer aanbrengen. Als een instelling uw status in het markeringsstelsel (met "vlaggen") wijzigt, wordt u daar automatisch en persoonlijk van op de hoogte gebracht. Het recht op rectificatie geldt alleen voor duidelijke coderingsfouten en doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van de instellingen om geslaagde kandidaten die aan de vereiste profielen voldoen, gedurende een beperkte periode te reserveren voor mogelijke aanwerving.

U kunt te allen tijde een beroep doen op de Europese toezichthouder voor gegevensbescherming (edps@edps.europa.eu).

Specifieke verklaring over de bescherming van persoonsgegevens in het kader van de selectie van tijdelijke functionarissen

Persoonsgegevens die u tijdens de selectieprocedure verstrekt, worden verwerkt volgens Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_nl.htm#personaldata). Overeenkomstig de artikelen 11 en 12 van deze verordening krijgt u van EPSO de volgende informatie:

Wie is de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens?: Nicholas David Bearfield, directeur van EPSO.

Waarvoor worden de gegevens gebruikt?: Om de Europese instellingen, communautaire organen en diensten bij te staan bij de selectie van tijdelijk personeel, door een lijst ter beschikking te stellen van kandidaten die het beste voldoen aan het in de aankondiging beschreven profiel. U wordt automatisch persoonlijk op de hoogte gebracht van de voortgang van de selectieprocedure.

Om welke gegevens gaat het?: De gegevens van de kandidaten die voor de selectieprocedures zijn ingeschreven.

Welke velden moeten worden ingevuld, welke zijn facultatief?: Alle velden moeten worden ingevuld. Als u niet alle velden invult, kan uw inschrijving niet worden voltooid.

Om welke gegevens gaat het?:

- Persoonsgegevens om u te identificeren en contact met u op te nemen (naam en voornaam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, nummer van identiteitsdocument, privé-adres, naam en telefoonnummer van een contactpersoon voor het geval de kandidaat niet bereikbaar is).
- Informatie die u verstrekt over bijzondere maatregelen die u nodig heeft; deze informatie wordt uitsluitend bewaard door de dienst "Accessibility" van EPSO.
- Informatie die u verstrekt in de loop van de selectieprocedure waarmee kan worden nagegaan of u beantwoordt aan het profiel (Europees CV met de nodige bewijsstukken, met name diploma's en bewijzen van werkervaring).
- Individuele informatie die u in de loop van de selectieprocedure wordt meegedeeld.



Wat is de rechtsgrondslag?: Het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie, als bepaald in Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68 van de Raad, laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EG, Euratom) nr. 337/2007; Besluit nr. 2002/620/EG van het Europees Parlement, de Raad, de Commissie, het Hof van Justitie, de Rekenkamer, het Economisch en Sociaal Comité, het Comité van de Regio's en de Europese Ombudsman van 25 juli 2002 betreffende de oprichting van het Bureau voor personeelsselectie van de Europese Gemeenschappen.

Wie ontvangt de gegevens?: De dienst die verzocht heeft om de selectieprocedure. Bij een administratieve klacht op basis van artikel 90, lid 2, van het Statuut en/of bij een beroepsprocedure bij de EU-rechtbanken, worden uw gegevens ook doorgegeven aan de juridische dienst van het tot aanstelling bevoegde gezag en/of aan de EU-rechtbanken.

Vanaf wanneer worden de gegevens verwerkt?: Vanaf de datum waarop uw inschrijving wordt ontvangen.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?: Een kopie van het sollicitatiedossier wordt gearchiveerd en gedurende vijf jaar bewaard bij EPSO.

Welke rechten van toegang en rectificatie heeft u?: U kunt EPSO inlichten over iedere wijziging van uw persoonsgegevens. Indien nodig kunt u na een schriftelijk verzoek waarbij u een kopie voegt van een identiteitsdocument, een kopie krijgen van uw persoonsgegevens zoals zij door EPSO zijn opgeslagen.

U kunt te allen tijde een beroep doen op de Europese toezichthouder voor gegevensbescherming (edps@edps.europa.eu).

Specifieke verklaring over de bescherming van persoonsgegevens in het kader van een selectieprocedure voor arbeidscontractanten

Alle persoonsgegevens u in het kader van een selectieprocedure verstrekt, worden verwerkt overeenkomstig Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_nl.htm#personaldata). Voordat u zich registreert, krijgt u, overeenkomstig de artikelen 11 en 12 van deze verordening, van EPSO de volgende informatie:

Wie is de verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens?: Nicholas David Bearfield, directeur van EPSO.

Waarvoor worden de gegevens gebruikt?: Om de Europese instellingen en indien nodig de regelgevende agentschappen bij te staan bij de selectie van arbeidscontractanten door hen een databank met geschikte kandidaten ter beschikking te stellen. Aanwervingen zijn immers de verantwoordelijkheid van de instellingen zelf. Individuele besluiten in om het even welk stadium van de selectieprocedure worden u via uw EPSO-account meegedeeld.

Om welke gegevens gaat het?: De gegevens van de kandidaten die voor de selectieprocedures zijn ingeschreven.

Welke velden moeten worden ingevuld, welke zijn facultatief?: Alle velden met een asterisk (*) moeten worden ingevuld. Als u deze velden niet invult, kan uw inschrijving niet worden voltooid.

Om welke gegevens gaat het?:

- Persoonsgegevens die nodig zijn om u te identificeren (naam en voornaam, momenteel gebruikte naam, geboortedatum, geslacht, nummer van identiteitsdocument, privé-adres, e-mailadres).
- Informatie die u verstrekt in de loop van de selectieprocedure waarmee kan worden nagegaan of u beantwoordt aan het profiel (nationaliteit, onderwijs en opleiding, werkervaring, talen, bereidheid om veiligheidsscreenings te ondergaan, andere gegevens).
- Informatie die u verstrekt over bijzondere maatregelen die u nodig heeft; deze informatie wordt uitsluitend bewaard door de dienst "Accessibility" van EPSO.
- Individuele informatie die u via uw EPSO-account over de selectieprocedure wordt meegedeeld en algemene statistieken die worden meegedeeld om de transparantie te waarborgen.



- Het markeringssysteem met "vlaggen", dat uitsluitend wordt gebruikt voor het beheer van de databank van geslaagde kandidaten.

Wat is de rechtsgrondslag?: Het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie en de regeling die van toepassing is op de andere personeelsleden van de Unie, als bepaald in Verordening (EEG, Euratom, EGKS) nr. 259/68 van de Raad, laatstelijk gewijzigd bij Verordening (EG, Euratom) nr. 337/2007; Besluit nr. 2002/620/EG van het Europees Parlement, de Raad, de Commissie, het Hof van Justitie, de Rekenkamer, het Economisch en Sociaal Comité, het Comité van de Regio's en de Europese Ombudsman van 25 juli 2002 betreffende de oprichting van het Bureau voor personeelsselectie van de Europese Gemeenschappen.

Wie ontvangt de gegevens?: De diensten die binnen de instellingen en de regelgevende agentschappen verantwoordelijk zijn voor aanwervingen. Bij een administratieve klacht op basis van artikel 90, lid 2, van het Statuut en/of bij een beroepsprocedure bij de EU-rechtbanken, worden uw gegevens ook doorgegeven aan de juridische dienst van het tot aanstelling bevoegde gezag en/of aan de EU-rechtbanken.

Vanaf wanneer worden de gegevens verwerkt?: Vanaf de datum van registratie.

Hoe lang worden de gegevens bewaard?: De databank met geslaagde kandidaten wordt drie jaar bewaard. Als een databank langer dan drie jaar wordt bewaard, deelt EPSO dit mee op zijn website. U kunt dit nagaan op http://europa.eu/epso/success/index_en.htm.

EPSO bewaart de gegevens die nodig zijn om een EPSO-account te creëren (naam, voornaam, e-mailadres en wachtwoord) gedurende een jaar na het verstrijken van de geldigheid van de databank. U kunt deze gegevens hergebruiken om u voor andere selectieprocedures voor arbeidscontractanten in te schrijven.

Welke rechten van toegang en rectificatie heeft u?: U kunt steeds uw EPSO-account raadplegen en daar uw gegevens bijwerken, behalve uw naam, uw geboortedatum en uw nationaliteit. Om deze gegevens te wijzigen, moet u EPSO daar schriftelijk formeel om verzoeken en toelichting verschaffen via: [Webmaster form](#). U kunt uw gegevens wijzigen zolang u uw inschrijving nog niet heeft gevalideerd. Nadien kunt u enkel informatie wijzigen die nodig is om u te identificeren. Het recht op rectificatie geldt alleen voor duidelijke coderingsfouten en doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van de instellingen of regelgevende agentschappen om de geslaagde kandidaten die aan de vereiste profielen voldoen, gedurende een beperkte periode te reserveren voor mogelijke aanwerving.

U kunt te allen tijde een beroep doen op de Europese toezichthouder voor gegevensbescherming (edps@edps.europa.eu).

U mag maar één EPSO-account aanmaken. Maak geen nieuw EPSO-account aan als u al een account heeft. Als u zich niet aan deze regel houdt, wordt u uitgesloten van deelname aan de vergelijkende onderzoeken of selectieprocedures waarvoor u zich via deze accounts heeft ingeschreven.

Als u hieronder klikt gaat u akkoord met deze regel en erkent u dat u bent ingelicht over de verwerking van uw persoonsgegevens.

Ik ben ingelicht over de manier waarop mijn persoonsgegevens worden verwerkt en ga akkoord met de regel betreffende de EPSO-accounts.

