

RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA – POGODBENI USLUŽBENCI

FUNKCIONALNA SKUPINA I – VOZNIKI (M/Ž)

EPSO/CAST/S/8/2014

I. UVOD

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) na zahtevo institucij Evropske unije začne izbirni postopek, na podlagi katerega bo pripravil podatkovno zbirko uspešnih kandidatov, ki bo institucijam omogočila zaposliti pogodbene uslužbence – **voznike (m/ž)**.

Institucije Evropske unije zaposlijo pogodbene uslužbence, da bi razpolagale z dodatnimi zmogljivostmi na specializiranih področjih. Za zaposlitev pogodbenih uslužbencev veljajo pogoji, navedeni v razdelku IX tega razpisa.

Pogoji dela v institucijah Evropske unije so določeni v Pogojih za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so v celoti dostopni na strani: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:SL:PDF>¹.

Podatkovno zbirko uspešnih kandidatov bodo uporabljali Evropska komisija, Evropski parlament, Sodišče, Računsko sodišče, Generalni sekretariat Sveta, Evropska služba za zunanje delovanje in Ekonomsko-socialni odbor. **Glede na potrebe služb bodo delovna mesta večinoma v Bruslju in Luxembourg. Omejeno število delovnih mest bo lahko na voljo tudi v službah, ki so v vseh glavnih mestih Evropske unije in v nekaterih delegacijah Evropske unije pri mednarodnih institucijah.**

Razpisi za pogodbene uslužbence navadno privabijo veliko število visokokvalificiranih kandidatov, ki izbirni postopek uspešno opravijo. Kandidati se morajo torej zavedati, da bo podatkovna zbirka prav lahko vsebovala večje število kandidatov, kot jih potrebujejo institucije.

V spodnji razpredelnici so ob upoštevanju menjavanja osebja navedene predvidene potrebe institucij po pogodbenih uslužbencih na tem področju v določenem časovnem obdobju.

Okvirno rezervno število uspešnih kandidatov za posamezne institucije v triletnem obdobju 2015–2017:

Institucije	Število
Komisija	60
Parlament	8
Računsko sodišče	3
Sodišče	12
Svet	6
Evropska služba za zunanje delovanje	2
Ekonomsko-socialni odbor	2
Skupaj	93

¹ Splošne izvršne določbe, ki urejajo pogoje zaposlitve pogodbenih uslužbencev Evropske komisije in Evropskega parlamenta so dostopne na spletišču urada EPSO: http://europa.eu/epso/index_sl.htm.

II. OPIS NALOG

Pogodbeni uslužbenec bo opravljal naloge voznika pod nadzorom uradnika ali začasnega uslužbenca. Naloge je okvirno mogoče povzeti takole:

- Prevoz pomembnih oseb ter uradnikov in drugih uslužbencev institucij Evropske unije, navadno v Bruslju, Luxembourggu in Strasbourggu, vendar tudi v drugih državah članicah in državah zunaj Evropske unije.
- Prevoz obiskovalcev iz diplomatskih služb in pomembnih oseb.
- Prevoz blaga/dokumentov.
- Prevoz pošte.
- Skrb za pravilno rabo vozila, zlasti glede vzdrževanja vozila in tehnoloških dodatkov v vozilu.
- Skrb za varnost oseb in blaga med prevozom in upoštevanje cestnoprometnih predpisov države.
- Po potrebi natovarjanje in raztovarjanje vozila.
- Po potrebi opravljanje administrativnih nalog in/ali logističnih opravil.

III. OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED IZBIRNEGA POSTOPKA

Izbirni postopek bo vodil urad EPSO s pomočjo izbirne komisije, ki jo bodo sestavljali predstavniki služb institucij EU. Postopek bo potekal po naslednjem **okvirnem** časovnem razporedu:

STOPNJA	Okvirni datum
Prijave	Marec 2014
Preverjanje življenjepisov	Maj–junij 2014
Test sposobnosti	September–oktober 2014
Rezultati testa sposobnosti	December 2014

IV. SPREJEMNI POGOJI

Evropske institucije vodijo politiko enakih možnosti in sprejemajo prijave kandidatov ne glede na njihovo rasno ali etnično pripadnost, politično, filozofsko in versko prepričanje, starost in invalidnost, spol in spolno usmerjenost ter ne glede na njihov zakonski stan in družinske razmere.

Kandidat se lahko zaposli kot pogodbeni uslužbenec, samo če ob koncu roka za spletno prijavo izpolnjuje naslednje pogoje:

A. Splošni pogoji	
a) Biti mora državljan države članice Evropske unije.	
b) Uživati mora vse državljanske pravice.	
c) Imeti mora izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka.	
d) Predložiti mora dokazila o moralni primernosti za opravljanje predvidenega dela.	
e) Biti mora fizično sposoben opravljati delo.	
B. Minimalni posebni pogoji – Izobrazba/izkušnje	
<p><u>Minimalna zahtevana izobrazba</u></p> <p>Uspešno zaključeno obvezno šolanje. Najmanj veljavno vozniško dovoljenje za vozila kategorije B.</p> <p><u>Delovne izkušnje</u></p> <p>Ob koncu objave tega razpisa za prijavo interesa mora kandidat, če se želi udeležiti izbirnega postopka, dokazati, da ima najmanj triletne delovne izkušnje na delovnem mestu voznika ali dostavljavca pri prevozu oseb in/ali blaga (vključno paketov, pošte ...).</p>	
C. Znanje jezikov	
a) 1. jezik (L1) in	<p>Glavni jezik: temeljito znanje (najmanj stopnja C1) enega od 24 uradnih jezikov Evropske unije².</p>
b) 2. jezik (L2)	<p>Zadovoljivo znanje (stopnja B2³) angleščine, francoščine ali nemščine. Drugi jezik ne sme biti enak prvemu.</p> <p>V skladu s sodbo Sodišča Evropske unije (veliki senat) v zadevi C-566/10 P, Republika Italija proti Komisiji, morajo institucije EU navesti razloge za omejitev izbire drugega jezika v tem izbirnem postopku na določeno število uradnih jezikov EU.</p> <p>Kandidate zato obveščamo, da so bili v tem izbirnem postopku določeni drugi jeziki opredeljeni v skladu z interesom službe, ki zahteva, da so novozaposleni sodelavci takoj operativni in zmožni učinkovito komunicirati pri svojem vsakdanjem delu. V nasprotnem primeru bi bilo učinkovito delovanje institucij resno ogroženo.</p> <p>Glede na dolgoletno prakso institucij Unije v zvezi z rabo jezikov za notranje komuniciranje ter ob upoštevanju potreb služb pri zunanjem komuniciranju in obravnavi dokumentov se najpogosteje uporabljajo angleščina, francoščina in nemščina. Poleg tega angleščino, francoščino in nemščino kot drugi jezik izbere daleč največ kandidatov, kadar imajo na natečajih prosto izbiro glede jezikov. To potrjuje trenutne izobraževalne in strokovne standarde, po katerih se šteje, da je treba za delovno mesto v institucijah Unije obvladati vsaj enega od teh jezikov. Zato skušamo uravnotežiti interes službe ter potrebe in sposobnosti kandidatov ter pri tem upoštevati še posebno področje tega natečaja. V tem smislu je</p>

² Uradni jeziki Evropske unije so: bolgarščina (BG), češčina (CS), danščina (DA), hrvaščina (HR), nizozemščina (NL), angleščina (EN), estonščina (ET), finščina (FI), francoščina (FR), nemščina (DE), grščina (EL), madžarščina (HU), irščina (GA), italijanščina (IT), latvijščina (LV), litovščina (LT), malteščina (MT), poljščina (PL), portugalsčina (PT), romunščina (RO), slovaščina (SK), slovenščina (SL), španščina (ES) in švedščina (SV).

³ Glej referenčno lestvico na spletni strani Europass. Stran odprete s klikom povezave:

<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>.

	<p>legitimno, da preskuse organiziramo v teh treh jezikih. S tem skušamo zagotoviti, da kandidati ne glede na izbiro prvega uradnega jezika kandidati vsaj enega od teh treh uradnih jezikov obvladajo tako dobro, da lahko opravljajo svoje delo. Poleg tega morajo zaradi načela enakega obravnavanja vsi kandidati, vključno s tistimi, ki enega od teh treh jezikov prijavijo kot prvi uradni jezik, ta preskus opraviti v svojem <u>drugem</u> jeziku, ki ga izberejo izmed teh treh. Z oceno posebnih sposobnosti tako lahko institucije Evropske unije v okolju, podobnem dejanskemu delovnemu okolju, preverijo, ali so kandidati sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo. Zgoraj navedeno ne vpliva na poznejše jezikovno usposabljanje, katerega namen je pridobiti sposobnost opravljanja dela v tretjem jeziku v skladu s členom 85(3) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije.</p> <p>Kandidati, ki se bodo zaposlili v predstavnštvu Evropske komisije v eni od držav članic EU, morajo zaradi narave dela znati jezik te države članice, saj bodo prevoz in stiki z določenimi organizacijami potekali izključno v tej državi.</p>
--	--

Kandidati lahko ob prijavi izberejo za svoj prvi jezik samo enega od 24 uradnih jezikov Evropske unije. Ko potrdijo spletni prijavitni obrazec, izbranih jezikov ne morejo več spreminjati.

Pozor: kandidat, ki ga povabijo na razgovor, mora predložiti vsa potrebna dokazila. Če se ugotovi, da so priložene informacije lažne, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka, njegovo ime v podatkovni zbirki pa izbrisano.

V. POSTOPEK PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Prijavo je treba oddati elektronsko po postopku, ki je naveden na spletišču urada EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_fr.htm) in zlasti v Navodilih za spletno prijavo. Spletni prijavitni obrazec je treba izpolniti v angleščini, francoščini ali nemščini.

Kandidati morajo poskrbeti, da bodo spletno prijavo oddali v zahtevanem roku. Priporočamo vam, da s prijavo ne čakate do konca prijavnega roka. Lahko se namreč zgodi, da boste morali zaradi izjemne obremenjenosti omrežja ali prekinitve internetne povezave postopek spletne prijave v celoti ponoviti, to pa po preteku roka za prijavo ne bo več možno.

Ko boste prijavo potrdili, podatkov v njej ne boste več mogli spremeniti, saj bo urad EPSO takoj začel njihovo obdelavo za pripravo izbirnega postopka.

ROK ZA ODDAJO PRIJAVE (vključno s potrditvijo):

25. 3. 2014 do 12.00 (poldne po bruseljskem času)

VI. STOPNJE IZBIRNEGA POSTOPKA

IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ

Kandidate bomo izbrali na podlagi kvalifikacij, zlasti njihovih spričeval in delovnih izkušenj, in sicer po spodaj navedenih merilih. Kandidate, ki bodo po svojih kvalifikacijah najbolj ustrezali nalogam razpisanega delovnega mesta ter izbirnim merilom, bomo povabili na test posebnih sposobnosti.

Na tej stopnji izbirnega postopka bo urad EPSO imenoval izbirno komisijo, ki bo pomagala zlasti pri izboru kandidatov na podlagi kvalifikacij (pregled življenjepisov).

Merila, ki veljajo za izbor na podlagi kvalifikacij:

•	Najmanj dve leti delovnih izkušenj na delovnem mestu voznika za prevoz oseb v zadnjih petih letih.
•	Najmanj leto dni delovnih izkušenj na delovnem mestu voznika za prevoz pomembnih oseb (na primer: diplomatsko osebje, osebe VIP, vožnja limuzine ...).
•	Delovne izkušnje z vožnjo blindiranega vozila.
•	Dodatno usposabljanje in/ali izkušnje na področju varovanja oseb (na primer: varnostna šola, samoobramba ...)
•	Poznavanje dela z računalnikom/programi (MS Word, Excel, Outlook ...)
•	Vozniško dovoljenje za druge kategorije (na primer za kategorijo C ali D)
•	Dodatno usposabljanje v vožnji (defenzivna vožnja, protokolarni prevoz itd.)
•	Izkušnje/usposabljanje za prvo pomoč.
•	Zaradi narave dela zadovoljivo znanje (stopnja B2 ⁴) francoščine in/ali angleščine, tudi če je eden teh dveh jezikov 1. ali 2. jezik kandidata.
•	Zaradi narave dela zadovoljivo znanje (najmanj stopnja B2 ⁵) enega ali več drugih jezikov EU poleg 1. in 2. jezika kandidata in angleščine ali francoščine.

Pozor: kandidat, ki ga povabijo na razgovor, mora predložiti vsa potrebna dokazila. Če se ugotovi, da so navedene informacije lažne, bo kandidat izključen iz izbirnega postopka, njegovo ime v podatkovni zbirki pa izbrisano.

Izbor kandidatov bomo opravili **izključno** na podlagi podatkov, ki jih bo kandidat navedel v obrazcu za prijavo pod zavihkom Preverjanje dodatnih sposobnosti:

— Vsako vprašanje se vrednoti z lestvico od 1 do 3 glede na pomen pripadajočega merila.

— Izbirna komisija bo pregledala kandidatove odgovore in vsakega točkovala od 0 do 4; te točke bodo pomnožene s količnikom pripadajočega merila.

Kandidate, ki bodo dosegli največ točk, bomo povabili na test posebnih sposobnosti (na test sposobnosti bomo povabili približno dvainpolkrat več kandidatov, kot jih potrebujejo institucije). Če bo na zadnjem razpoložljivem mestu več kandidatov imelo enako število točk, jih bomo vse povabili na test sposobnosti.

TEST POSEBNIH SPOSOBNOSTI

Test sposobnosti bo kandidat opravil v svojem 2. jeziku, da bo tako mogoče oceniti njegovo znanje in sposobnost vožnje po desni strani cestišča. Test je sestavljen iz teoretičnega dela in več praktičnih:

Vrsta testa	Vsebina	Zahtevano najmanjše število točk
Preskus cestnoprometnih predpisov	Vprašanja z več možnimi odgovori	18/30
Preskus vožnje na simulatorju	Simulacija nesreč in ekološke vožnje	18/30
Preskus vožnje na poligonu	Prevoz pomembnih oseb, obvladovanje vozila, vodljivost,	36/60

⁴ Glej referenčno lestvico na spletni strani Europass. Stran odprete s klikom povezave:
http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr_FR

⁵ Glej referenčno lestvico na spletni strani Europass. Stran odprete s klikom povezave:
http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr_FR

Kandidat mora pri vsakem od 3 preskusov doseči zahtevano najmanjše število točk, da bo uspešno opravil izpit in se uvrstil med izbrane kandidate.

Vsi kandidati bodo preskus opravili v **centru varne vožnje v Nivellesu (40 km iz Bruslja)**.

Urad EPSO bo stroške poti povrnil v skladu s pravili, ki so objavljena na spletišču EPSO:
http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_fr.htm.

VII. REZULTATI TESTOV

Rezultate pregleda življenjepisov in testov sposobnosti bomo objavili v računu EPSO posameznega kandidata.

VIII. VPIS V PODATKOVNO ZBIRKO

Imena kandidatov, ki bodo dosegli zahtevano najmanjše število točk na testu posebnih sposobnosti, bomo vnesli v podatkovno zbirko in ne bodo objavljena nikjer drugje. Dostop do podatkovne zbirke z imeni uspešnih kandidatov bodo imeli Evropska komisija, Evropski parlament, Sodišče, Generalni sekretariat Sveta, Evropska služba za zunanje delovanje in Ekonomsko-socialni odbor. Dostop bodo dobile tudi druge evropske institucije in agencije, če bodo potrebovale kandidate s tem profilom. Podatkovna zbirka bo veljavna tri leta, šteto od datuma, ko bodo kandidati obveščeni o svojih rezultatih.

IX. IZBOR ZA MOREBITNO ZAPOSILITEV

Vpis kandidata v podatkovno zbirko ni jamstvo za ponudbo za zaposlitev. Ko se pojavi prosto delovno mesto, institucije pregledajo podatkovno zbirko in povabijo na razgovor kandidate, ki najbolj ustrezajo zahtevam delovnega mesta. Na podlagi izida razgovora bodo kandidati prejeli uradno ponudbo za zaposlitev. Na razgovoru bodo ocenili tudi kandidatovo znanje glavnega jezika. Kandidati, ki nimajo varnostnega potrdila za osebje, bodo morali takoj po zaposlitvi vložiti uradni zahtevek za varnostno preverjanje. Izbranemu kandidatu bodo ponudili pogodbo o zaposlitvi AC 3A⁶ v skladu s spodnjo razpredelnico.

Pogodba	Kraj dela
AC 3A (lahko pogodba za nedoločen čas)	Komisija: dva urada za infrastrukturo in logistiko (v Bruslju in Luxembourg), urad za vodenje in plačevanje posameznih pravic (PMO); Evropski urad za izbor osebje (EPSO) in Evropska šola za upravljanje (EEA), evropske agencije in predstavništva Komisije v državah članicah in delegacije Evropske unije v svetu. Evropski parlament, Generalni sekretariat Sveta, Evropska služba za zunanje delovanje, Sodišče, Ekonomsko-socialni odbor.

X. POSTOPKI PONOVRNEGA PREGLEDA/PRI TOŽBE

X. 1. PRITOŽBA

Kandidati, ki menijo, da se je zgodila napaka ali da urad EPSO ni ravnal pravično oziroma ni ravnal v skladu s pravili, ki urejajo izbirni postopek, in da so zaradi tega oškodovani, se lahko na vseh stopnjah izbirnega postopka pritožijo po postopku, ki je opisan v spodnji razpredelnici:

⁶ V skladu s členom 3a Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in drugih pogojev iz tega akta ter splošnih izvedbenih določb institucije, agencije ali urada.

Postopek	Kontaktna točka	Rok ⁷
1. Vložitev zahteve za ponovno obravnavo	Prek strani s kontaktnimi podatki na spletišču urada EPSO.	10 koledarskih dni
2. Vložitev upravne pritožbe na podlagi člena 90(2) Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije ⁸	Bodisi po pošti na naslov: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIJA, bodisi prek strani s kontaktnimi podatki na spletišču urada EPSO.	3 meseci
Po 2. koraku zgoraj (1. korak je neobvezen) ima kandidat naslednjo možnost:		
3. Če je upravna pritožba zavržena izrecno ali z molkom, vložitev pravnega sredstva na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije in člena 91 kadrovskih predpisov ⁹	Sodišče za uslužbence Evropske unije Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 meseci

Kot vsi državljani Evropske unije se lahko tudi kandidati pritožijo pri evropskem varuhu človekovih pravic:

Evropski varuh človekovih pravic
1 avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCIJA¹⁰

X. 2. ZAHTEVA ZA KOREKTIVNE UKREPE

Zahtevo za korektivne ukrepe oziroma za ponovni pregled je treba vložiti **v roku desetih dni, šteto od dneva kandidatovega testa**, in sicer s [spletnim obrazcem](#) na spletišču urada EPSO.

V zahtevi je treba obvezno navesti številko kandidata in vse informacije, ki bodo omogočile prepoznati vprašanje oziroma vprašanja, ki po vašem mnenju vsebujejo napako (omeniti je na primer treba vsebino in/ali številko vprašanja), ter kolikor je mogoče razložiti, kaj je domnevna napaka.

Zahtev, ki bodo vložene po roku ali ki ne bodo omogočile prepoznati spornega vprašanja oziroma vprašanj, ne bomo upoštevali.

XI. KOMUNICIRANJE

Urad EPSO pošilja vsa sporočila kandidatom v njihov račun EPSO. Kandidati morajo z rednim prijavljanjem v račun EPSO (najmanj dvakrat tedensko) spremljati potek izbirnega postopka in informacije, ki jih zadevajo. Če zaradi tehničnih težav, ki jih je mogoče pripisati uradu EPSO, teh informacij ne morete preveriti, morate o tem nemudoma obvestiti urad EPSO.

Vsa obvestila in sporočila uradu EPSO pošljite prek [spletne strani s kontaktnimi podatki](#).

Zaradi jasnosti in razumljivosti besedil splošnega značaja in sporočil med uradom EPSO in kandidati bodo vabila na različne preskuse ter vsi dopisi med uradom EPSO in kandidati izključno v angleščini, francoščini ali nemščini.

⁷ Od datuma objave odločitve v kandidatovem računu EPSO.

⁸ V zadevo dopisa navedite: referenčno številko izbirnega postopka, svojo številko kandidata ter navedbo „reklamacija člen 90(2)“.

⁹ Postopek za vložitev pravnega sredstva in roke lahko preverite na spletišču Sodišča za uslužbence Evropske unije: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

¹⁰ Vložitev pritožbe pri evropskem varuhu človekovih pravic ne prekine roka iz člena 90(2) in člena 91 Kadrovskih predpisov za vložitev upravne pritožbe ali pravnega sredstva pri Sodišču za uslužbence na podlagi člena 270 Pogodbe o delovanju Evropske unije. Prav tako je treba v skladu s členom 2(4) splošnih pogojev, ki urejajo opravljanje nalog varuha človekovih pravic, pred vložitvijo pritožbe pri varuhu izčrpati ustrezna pravna sredstva v upravnih postopkih pri zadevnih institucijah in organih EU. Podrobnejše informacije o tem postopku so na spletišču: <http://www.ombudsman.europa.eu/media/fr/default.htm>.

XII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POVEZANI S POSTOPKOM PRIJAVE

Urad EPSO skrbno uveljavlja načelo enakega obravnavanja kandidatov. Če bo na katerikoli stopnji izbirnega postopka ugotovil, da ste za ta izbirni postopek ustvarili več računov EPSO ali vložili več prijav ali navedli neresnične informacije, boste izključeni iz izbirnega postopka.

Vsaka goljufija ali poskus goljufije se lahko kaznuje. Kandidate v zvezi s tem opozarjamo, da institucije zaposlujejo samo moralno neoporečne osebe.

XIII. POSEBNE DOLOČBE

a) Okoliščine ob prijavi

1.	Če ste invalid ali bi zaradi svojih posebnih okoliščin lahko imeli težave pri opravljanju preskusov, označite ustrezno okence na spletnem obrazcu za prijavo ter navedite potrebne ukrepe, ki bi vam po vašem mnenju olajšali sodelovanje na različnih preskusih, pri tem pa obvezno navedite referenčno številko izbirnega postopka in svojo številko kandidata.
2.	Po potrditvi svoje spletne prijave nam kar najhitreje pošljite zdravniško potrdilo ali potrdilo pristojnega organa, ki potrjuje vašo invalidnost (kot ustreza). Urad EPSO bo pregledal dokazila in bo za vsak primer posebej lahko sprejel posebne ukrepe, da bi tako ustregel (kolikor je to mogoče) upravičenim potrebam kandidata. Zahtevek in dokazila je treba poslati: bodisi po elektronski pošti na naslov: EPSO-accessibility@ec.europa.eu bodisi po telefaksu na številko +32 22998081, s pripisom «EPSO accessibility» bodisi po pošti na naslov: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIJA

b) Okoliščine po prijavi

1.	Če zgoraj opisane okoliščine nastopijo po preteku roka za spletno prijavo, o tem čim prej obvestite urad EPSO. Pisno opišite ukrepe, ki se vam zdijo potrebni.
2.	Ustrezna dokazila pošljite: bodisi po elektronski pošti na naslov: EPSO-accessibility@ec.europa.eu bodisi po telefaksu na številko +32 22998081, s pripisom «EPSO accessibility» bodisi po pošti na naslov: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIJA