

# UZAICINĀJUMS IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU - LĪGUMDARBINIEKI

## I FUNKCIJU GRUPA - AUTOVADĪTĀJI (V/S)

EPSO/CAST/S/8/2014

### I. IEVADS

Pēc Eiropas Savienības iestāžu pieprasījuma Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) uzsāk atlases procedūru, lai izveidotu veiksmīgo kandidātu datu bāzi līgumdarbinieku pieņemšanai darbā **autovadītāja (V/S)** amatā.

Eiropas Savienības (ES) iestādes pieņem darbā līgumdarbiniekus papildu jaudas nodrošināšanai specializētās jomās. Līgumdarbiniekus nodarbina saskaņā ar nosacījumiem, kas iekļauti šā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību IX iedaļā. Nosacījumus darbam Eiropas iestādēs reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība.

Pilnīga informācija par darba nosacījumiem Eiropas Savienības iestādēs, ko reglamentē Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, ir pieejama tīmekļa vietnē <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF><sup>1</sup>.

Veiksmīgo kandidātu datu bāzi izmantos Eiropas Komisija, Eiropas Parlaments, Tiesa, Revīzijas palāta, Padomes Ģenerālsēkretariāts, Eiropas Ārējās darbības dienests un Ekonomikas un sociālo lietu komiteja. **Vairākums darba vietu būs Briselē un Luksemburgā atbilstoši dienestu vajadzībām. Ierobežots skaits līgumu var tikt piedāvāts arī dienestos, kas atrodas visās Eiropas Savienības galvaspilsētās un dažās Eiropas Savienības deleģcijās starptautiskās iestādēs.**

Līgumdarbinieku atlases procedūras parasti piesaista lielu skaitu augsti kvalificētu kandidātu, kuri ir veiksmīgi atlases procedūrā. Tādēļ kandidātiem jāņem vērā iespējamība, ka datu bāzē iekļauto personu skaits būs lielāks nekā iestāžu vajadzības.

Tabulā atspoguļotas iestāžu aplēstās vajadzības šajā jomā attiecībā uz līgumdarbiniekiem konkrētā laikposmā, ņemot vērā personāla rotāciju.

Atlasāmo kandidātu pieprasītās rezerves aptuvenais apjoms, ko prasa iestādes trīs gadu laikposmā no 2015. līdz 2017. gadam:

Iestāde	Skaits
Komisija	60
Parlaments	8
Cour des Comptes	3
Tiesa	12
Padome	6
Eiropas Ārējās darbības dienests	2
Ekonomikas un sociālo lietu komiteja	2
Kopā	93

<sup>1</sup> Vispārīgie īstenošanas noteikumi, ar ko reglamentē Eiropas Komisijas un Eiropas Parlamenta līgumdarbinieku nodarbināšanas kārtību, ir pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē [http://europa.eu/epso/index\\_fr.htm](http://europa.eu/epso/index_fr.htm).

## II. PIENĀKUMI

Līgumdarbinieks ierēdņa vai pagaidu darbinieka pārraudzībā būs atbildīgs par autovadītāja pienākumu veikšanu. Pienākumi orientējoši var būt šādi:

- pārvadāt augstas personas, kā arī ierēdņus vai citus darbiniekus galvenokārt Briselē, Luksemburgā, Strasbūrā, kā arī citās dalībvalstīs un trešās valstīs;
- pārvadāt diplomātiskā korpusa pārstāvjus, kā arī VIP personas;
- pārvadāt preces/dokumentus;
- pārvadāt pastu;
- nodrošināt transportlīdzekļa pareizu izmantošanu, jo īpaši transportlīdzekļa tehniskās uzturēšanas un tehnoloģisko rīku jomā;
- nodrošināt personu un preču drošību pārvadāšanas laikā, ievērojot valsts ceļu satiksmes noteikumus;
- vajadzības gadījumā nodrošināt preču iekraušanu un izkraušanu no transportlīdzekļiem;
- vajadzības gadījumā nodrošināt administratīvo pienākumu un/vai loģistikas atbalsta veikšanu.

## III. Aptuvens atlases procedūras grafiks

Procedūras pārvaldību nodrošinās EPSO, šajā nolūkā izveidojot atlases komisiju no ES iestāžu struktūrvienību pārstāvjiem. **Orientējošais** grafiks ir šāds:

ATLASES POSMI	Provizoriskie datumi
Reģistrēšanās	2014. gada marts
CV izskatīšana	2014. gada maijs – jūnijs
Kompetenču pārbaudījums	2014. gada septembris – oktobris
Kompetenču pārbaudījuma rezultāti	2014. gada decembris

## IV. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Eiropas Savienības iestādes piemēro iespēju vienlīdzības politiku un kandidātus izvēlas neatkarīgi no viņu rases vai etniskās izcelsmes, politiskajiem, filozofiskajiem vai reliģiskajiem uzskatiem, dzimuma vai seksuālās orientācijas, neņemot vērā viņu civilstāvokli vai situāciju ģimenē.

Kandidātus līgumdarbinieka statusā darbā iespējams pieņemt tikai tad, ja elektroniskās reģistrācijas beigu datumā izpildīti šādi nosacījumi:

<b>A. Vispārīgie nosacījumi</b>	
a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim.	
b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.	
c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.	
d) Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām.	
e) Jāatbilst fiziskās piemērotības nosacījumiem paredzēto pienākumu veikšanai.	
<b>B. Obligātie īpašie nosacījumi — izglītība/pieredze</b>	
<p><u>Minimālā nepieciešamā izglītība</u></p> <p>Kandidātam jābūt ieguvušam obligāto izglītību. Kandidātam jābūt derīgai vismaz B kategorijas autovadītāja apliecībai.</p> <p><u>Darba pieredze</u></p> <p>Lai kandidātam atļautu piedalīties šajā atlasē, šā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību publikācijas pēdējā dienā viņam jāsniedz pierādījumi par vismaz 3 gadu darba pieredzi šoferā vai piegādātāja amatā saistībā ar cilvēku un/vai preču (pakas, vēstules u. c.) pārvadāšanu.</p>	
<b>C. Valodu zināšanas</b>	
a) 1. valoda (L1) un 2. valoda (L2)	<p>Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina (vismaz C 1 līmenis) viena no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām<sup>2</sup>.</p> <p>Pietiekošas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas (B2 līmenī<sup>3</sup>); 2. valodai jābūt citai nekā iepriekš minētā 1. valoda.</p> <p>Ievērojot Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P Itālijas Republika/Komisija, Savienības iestādes vēlas pamatot, kāpēc šajā konkursā tiek ierobežota otrās valodas izvēle, pieļaujot tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.</p> <p>Attiecīgi informējam kandidātus, ka šajā atlasē otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.</p> <p>Angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas, ko nosaka ilgstošā to lietošanas prakse ES iestāžu iekšējā saziņā un dienesta vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir kandidātu visbiežāk izvēlētajās otrās valodas konkursos, kuros tiem ir brīva otrās valodas izvēle. Tas atbilst izglītības un darba prasmju līmenim, kādu pašlaik sagaida no Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šā konkursa konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim</p>

<sup>2</sup> Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: BG (bulgāru), CS (čehu), DA (dāņu), DE (vācu), EL (grieķu), EN (angļu), ES (spāņu), ET (igauņu), FI (somu), FR (franču), GA (īru), HU (ungāru), HR (horvātu), IT (itāļu), LT (lietuviešu), LV (latviešu), MT (maltiešu), NL (holandiešu), PL (poļu), PT (portugāļu), RO (rumāņu), SK (slovāku), SL (slovēņu), SV (zviedru).

<sup>3</sup> Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:

<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>.

	<p>oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot šo pārbaudījumu savā <u>otrajā</u> valodā, kura ir viena no šīm trim valodām. Šādā veidā novērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā. Iepriekš minētais neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. panta 3. punktu.</p> <p>Kandidātiem, kuri tiks pieņemti darbā Eiropas Komisijas pārstāvniecībā kādā no ES dalībvalstīm, ir nepieciešamas attiecīgās dalībvalsts valodas zināšanas dienesta vajdzībām, ņemot vērā, ka pārvietošanās un saziņa ar noteiktām struktūrām notiks tikai šajā dalībvalstī.</p>
--	--

Reģistrējoties kandidāti par galveno valodu (L1) var izvēlēties tikai vienu no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām. Viņi nevarēs mainīt valodu izvēli pēc elektroniskās pieteikuma veidlapas apstiprināšanas.

**NB! Ja jūs uzaicina uz pārrunām, tad jums būs jāiesniedz visi apliecinātie dokumenti. Ja tiks konstatēts, ka jūsu sniegtā informācija ir nepareiza, jūs izslēgs no atlases procedūras un jūsu vārdu svītros no atlasī izturējušo kandidātu saraksta.**

## V. KĀ PIETEIKTIES UN PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ

Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot EPSO tīmekļa vietnē ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_fr.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_fr.htm)) un jo īpaši reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda angļu, franču vai vācu valodā.

Kandidātiem jādara viss iespējams, lai elektronisko reģistrāciju pabeigtu noteiktajā termiņā. Ieteicams negaidīt reģistrācijas laikposma beigas, jo ārkārtējas līniju pārslodzes vai neveiksmīga interneta savienojuma dēļ var nākties elektronisko reģistrāciju atkārtot, un tas pēc noteiktā termiņa beigām vairs nav izdarāms.

Reģistrācija, tiklīdz tā ir apstiprināta, vairs nav maināma, jo EPSO datus nekavējoties apstrādā, lai organizētu atlasī.

**TERMIŅŠ PIETEIKUMU IESNIEGŠANAI (ieskaitot apstiprināšanu)**

**2014. gada 25. marts, plkst. 12 (dienā) pēc Briseles laika**

## VI. ATLASĒS POSMI

### ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU

Tiks veikta kandidātu atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, jo īpaši ņemot vērā viņu diplomus un darba pieredzi saskaņā ar turpmāk tabulā minētajiem kritērijiem. Kandidāti, kuri vislabāk atbilst veicamajiem pienākumiem un atlases kritērijiem, tiks aicināti piedalīties kompetenču pārbaudījumos.

Tiks izraudzīta atlases komisija, lai šajā atlases procedūras posmā palīdzētu EPSO, jo īpaši, lai veiktu atlasī, pamatojoties uz kvalifikāciju (CV izskatīšana).

### **Kritēriji atlasei, pamatojoties uz kvalifikāciju**

•	Vismaz divus gadus ilga darba pieredze autovadītāja amatā personu pārvadāšanas jomā, kas iegūta pēdējo piecu gadu laikā.
•	Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze autovadītāja amatā VIP personu (piemēram, diplomātiskā korpusa pārstāvji, VIP, limuzīnu vadīšana u. c.) pārvadāšanas jomā.
•	Darba pieredze bruņumašīnu vadīšanā.
•	Apmācība un/vai papildu pieredze cilvēku drošības jomā (piemēram, cilvēku drošības skola, pašaizstāvēšanās u. c.).
•	Zināšanas biroja tehnikas jomā/ datorpratība ( <i>MS Word, Excel, Outlook</i> u. c.).
•	Cita veida autovadītāja apliecības esība (piemēram, C vai D kategorijas autovadītāja apliecība).
•	Papildu mācības transportlīdzekļu vadīšanas jomā (piesardzīga braukšana, braukšana transportlīdzekļu rindā u. c.).
•	Neatliekamās palīdzības sniegšanas pieredze/apmācības.
•	Dienesta vajadzībām – pietiekošas franču un/vai angļu valodas zināšanas (B 2 līmenis <sup>4</sup> ), pat ja viena no šīm divām valodām ir jūsu 1. vai 2. valoda.
•	Dienesta vajadzībām – pietiekošas vienas vai vairāku ES valodu, kas nav 1. vai 2. valoda un nav angļu vai franču valoda, zināšanas (vismaz B 2 <sup>5</sup> līmenis).

**NB! Ja jūs uzaicina uz pārrunām, tad jums būs jāiesniedz visi apliecinātie dokumenti. Ja tiks konstatēts, ka jūsu sniegtā informācija ir nepareiza, jūs izslēgs no atlases procedūras un jūsu vārdu svītros no atlasīto kandidātu saraksta.**

Atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā **tikai** jūsu sniegto informāciju pieteikuma veidlapas sadaļā "talanta vērtētājs":

- katram jautājumam nosaka reizinātāju no 1 līdz 3, kas atspoguļo nozīmi, kāda piešķirta atbilstošam kritērijam;
- atlases komisija izskatīs kandidātu sniegtās atbildes un katrai atbildei piešķirs no 0 līdz 4 punktiem; tad punktus sareizinās ar attiecīgā kritērija svērto vērtību.

Kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk punktu, tiks aicināti uz kompetences pārbaudījumu (uzaicināto kandidātu skaits apmēram divarpus reizes pārsniegs iestādēm nepieciešamo kandidātu skaitu). Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, visi šie kandidāti tiks aicināti piedalīties kompetenču pārbaudījumā.

### **KOMPETENČU PĀRBAUDĪJUMS**

Kandidāti kārtos kompetenču pārbaudījumu 2. valodā, lai novērtētu viņu zināšanas un prasmes vadīt transportlīdzekli, kas aprīkots braukšanai pa labo ceļa pusi. Pārbaudījums ietver teorētisko zināšanu pārbaudījumu un vairākus šādus praktiskos pārbaudījumus:

Pārbaudījuma veids	Saturs	Minimālais nepieciešamais punktu skaits
Ceļu satiksmes noteikumu zināšanu tests	Tests ar atbilžu variantiem	18/30
Pārbaudījums uz simulatora	Negadījumu un ekoloģiska braukšanas stila simulācija	18/30
Pārbaudījums figūru laukumā	VIP pārvadāšana, kontrole pār	36/60

<sup>4</sup> Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr\\_FR](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr_FR)

<sup>5</sup> Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr\\_FR](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr_FR)

	transportlīdzekļi, vadāmība, izvairīšanās un bremzēšana	
--	---	--

Lai būtu nokārtots pārbaudījums un lai tiktu iekļauts izraudzīto kandidātu vidū, kandidātam ir jāiegūst noteiktais minimālais punktu skaits katrā no trim pārbaudījumiem.

Pārbaudījums visiem kandidātiem notiks "**Centre de maîtrise automobile**", Nivelē (40 km no Briseles).

EPSO segs ceļojuma izdevumus saskaņā ar spēkā esošajiem noteikumiem par izdevumu atlīdzināšanu, kas pieejami EPSO tīmekļa vietnē [http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_fr.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_fr.htm).

## VII. PĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI

CV izskatīšanas un kompetenču pārbaudījuma rezultātus publicēs kandidātu EPSO kontos.

## VIII. Iekļaušana datu bāzē

To kandidātu vārdus, kuri ieguvuši minimālo nepieciešamo punktu skaitu kompetenču pārbaudījumā, iekļaus datu bāzē, un tie netiks publiskoti nekādā citā veidā. Piekļuve datu bāzei tiks piešķirta Eiropas Komisijai, Eiropas Parlamentam, Tiesai, Padomes Ģenerālsēkretariātam, Eiropas Ārējās darbības dienestam un Ekonomikas un sociālo lietu komitejai. Šādu piekļuvi var piešķirt arī citām Eiropas iestādēm/aģentūrām, ja tām ir vajadzīgi šādu profilu darbinieki. Datu bāze būs spēkā trīs gadus, sākot no dienas, kad kandidātiem paziņoti viņu rezultāti.

## IX. ATLASE IESPĒJAMAI PIENĒMŠANAI DARBĀ

**Iekļaušana datu bāzē negarantē darba piedāvājumu.** Brīvu amata vietu gadījumā iestādes veiks meklēšanu datu bāzē un aicinās uz interviju tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst konkrētā amata prasībām. Atkarībā no intervijas rezultāta kandidāti var saņemt oficiālu darba piedāvājumu. Intervijas laikā tiks pārbaudītas arī kandidāta galvenās valodas zināšanas. Ja pieteikuma iesniedzējam vēl nav personāla drošības pielaides (PDL), tad viņam jāpiekrīt iesniegt oficiālu pieprasījumu tūlīt pēc darba uzsākšanas. Izvēlētajam kandidātam piedāvās līgumu AC 3A<sup>6</sup> saskaņā ar nākamo tabulu.

Līgums	Darba vieta
AC 3A (pēc kura var noslēgt līgumu uz nenoteiktu laiku)	Komisija: divi infrastruktūras un apgādes biroji (Briselē un Luksemburgā), Atalgojuma un individuālo tiesību birojs ( <i>PMO</i> ); Eiropas Personāla atlases birojs ( <i>EPSO</i> ) un Eiropas Administrācijas skola ( <i>EUSA</i> ), Eiropas aģentūras, Komisijas pārstāvniecības dalībvalstīs un Eiropas Savienības delegācijas pasaulē. Eiropas Parlaments, Padomes Ģenerālsēkretariāts, Eiropas Ārējās darbības dienests, Tiesa un Ekonomikas un sociālo lietu komiteja.

## X. PĀRSKATĪŠANAS/PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

### X. 1. PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRA

Ja jebkurā šīs atlases procedūras posmā jūs uzskatāt, ka ir pieļauta kļūda vai ka EPSO nav ievērojis vienlīdzību vai šīs atlases procedūras noteikumus, un ja jūs uzskatāt, ka lēmums attiecībā uz jums ir nepareizs, jūs varat veikt šādas pārsūdzības procedūras tādā secībā, kā norādīts turpmākajā tabulā.

<sup>6</sup> Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu un šajā kārtībā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī iestādes, aģentūras vai biroja vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem.

Procedūra	Kontaktpunkts	Termins <sup>7</sup>
1. Iesniegt pārskatīšanas pieprasījumu	Izmantojot lapu "Kontakti" <i>EPSO</i> tīmekļa vietnē	10 kalendāra dienas
2. Iesniegt administratīvu sūdzību, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu <sup>8</sup>	Pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i> <i>C-25, 1049 Brussels, Belgium</i> vai izmantojot lapu "Kontakti" <i>EPSO</i> tīmekļa vietnē	3 mēneši
Pēc iepriekš minētā 2. posma pabeigšanas (1. posms nav obligāts) jums ir šāda iespēja.		
3. Ja jūsu sūdzība ir tieši vai netieši noraidīta, iesniegt pārsūdzību tiesā saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Civildienesta noteikumu 91. pantu <sup>9</sup> .	Eiropas Savienības Civildienesta tiesa <i>Boulevard Konrad Adenauer</i> <i>2925 Luxembourg</i>	3 mēneši

Kā visi Eiropas Savienības pilsoņi jūs varat iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam:

Eiropas Ombuds  
1 avenue du Président Robert Schuman –  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>10</sup>

X.2. Pieprasījumi veikt korektīvus pasākumus

Pieprasījumus veikt korektīvus pasākumus vai pārskatīt ir jāiesniedz ne vēlāk kā **10 kalendāra dienu laikā no jūsu pārbaudījuma dienas**, izmantojot [veidlapu tiešsaistē](#), kas pieejama *EPSO* tīmekļa vietnē.

Savā pieprasījumā jums **obligāti jāsniedz** jūsu kandidāta numurs un informācija, kas ļauj identificēt jautājumus, ko jūs uzskatāt par kļūdainiem (piemēram, aprakstot jautājuma saturu un/vai minot tā numuru), un pēc iespējas skaidri jāizklāsta iespējamās kļūdas būtība.

**Pieprasījumi, kas iesniegti pēc termiņa beigām vai kuri nav pietiekami skaidri, lai identificētu apstrīdētos jautājumu(-us), netiek izskatīti.**

## XI. SAZIŅA

*EPSO* ar jums sazināsies ar jūsu *EPSO* konta starpniecību. Jums pašiem ir jāseko līdzi konkursa gaitai un jāpārbauda informācija, kas attiecas uz jums, regulāri (vismaz divreiz nedēļā) pārbaudot savu *EPSO* kontu. Ja sakarā ar tehniskām problēmām, kas ir atkarīgas no *EPSO*, jūs nevarat pārbaudīt šo informāciju, jūsu pienākums ir par to nekavējoties ziņot *EPSO*.

Visai sarakstei ar *EPSO*, lūdzu, izmantojiet lapu "[Kontakti](#)".

<sup>7</sup> No dienas, kad lēmums publicēts kandidāta *EPSO* kontā.

<sup>8</sup> Vēstules atsaucē lūdzam norādīt atlases atsauces numuru, jūsu kandidāta numuru un piezīmi "sūdzība saskaņā ar 90. panta 2. punktu".

<sup>9</sup> Sīkākai informācijai par pārsūdzības kārtību un termiņu aprēķinu lūdzam apmeklēt Eiropas Savienības Civildienesta tiesas tīmekļa vietni: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

<sup>10</sup> Jūsu uzmanība tiek vērsta uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu pārsūdzību Eiropas Savienības Civildienesta tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Tāpat arī tiek atgādināts, ka atbilstoši 2. panta 4. punktam vispārīgajos nosacījumos, kas reglamentē Ombuda pienākumu izpildi, pirms sūdzības iesniegšanas Ombudam ir atbilstīgi administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās. Lai iegūtu pilnīgas ziņas par šo procedūru, apmeklējiet šādu tīmekļa vietni: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

Lai nodrošinātu vispārēja rakstura tekstu un kandidātiem adresēto paziņojumu skaidrību, uzaicinājumi uz dažādiem testiem un pārbaudījumiem, kā arī visa sarakste starp EPSO un kandidātiem ir tikai angļu, franču vai vācu valodā.

## XII. IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI SAISTĪBĀ AR REĢISTRĀCIJU

EPSO rūpējas, lai nodrošinātu, ka tiek ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips. Līdz ar to, ja jebkurā no procedūras posmiem EPSO konstatē, ka jums ir vairāk nekā viens EPSO konts, jūs esat reģistrējies vairākas reizes vai esat sniedzis nepatiesus paziņojumus, jūs tiksiet izslēgts no atlases procedūras.

Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā iespējamās attiecīgas sankcijas. Tāpēc vēlamies pievērst jūsu uzmanību tam, ka iestādes pieņem darbā tikai tādas personas, kas ir apliecinājušas savu godīgumu.

## XIII. ĪPAŠI NOTEIKUMI

### a) īpaša situācija, kas pastāv pieteikuma iesniegšanas laikā

1.	Ja jums ir invaliditāte vai ja jūs esat īpašā situācijā, kas varētu radīt sarežģījumus pārbaudījumu laikā, jums tas ir jāatzīmē attiecīgajā elektroniskā pieteikuma ailē un jānorāda, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, lai atvieglotu jūsu dalību dažādos testos un pārbaudījumos, obligāti norādot atlases procedūras numuru un jūsu kandidāta numuru.
2.	Lūdzam pēc elektroniskās reģistrācijas, cik vien ātri iespējams, nosūtīt atbilstīgo medicīnisko izziņu vai kompetentas iestādes izsniegtu apliecinājumu par invaliditāti. Kad būs pārbaudīti apliecināšie dokumenti, iespēju robežās varēs veikt īpašus un katram atsevišķam gadījumam pielāgotus pasākumus, lai apmierinātu par pamatotām atzītās prasības. Pieprasījumi un apliecināšie dokumenti nosūtāmi: pa elektronisko pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, pa faksu uz numuru +32 22998081, norādot "EPSO accessibility" vai pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i> «EPSO accessibility» (C-25) 1049 Bruxelles BELGIQUE

### b) īpaša situācija, kas rodas pēc pieteikuma iesniegšanas

1.	Ja iepriekš minētā īpašā situācija rodas pēc elektroniskās reģistrācijas termiņa beigām, jums iespējami drīz par to jāpaziņo EPSO. Lūdzam rakstiski norādīt pasākumus, ko jūs uzskatāt par nepieciešamiem.
2.	Attiecīgos dokumentus nosūtiet pa elektronisko pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, pa faksu uz numuru +32 22998081, norādot "EPSO accessibility" vai pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i> «EPSO accessibility» (C-25) 1049 Bruxelles BELGIQUE