

VÝZVA K VYJÁDŘENÍ ZÁJMU PRO SMLUVNÍ ZAMĚSTNANCE

FUNKČNÍ SKUPINA I – ŘIDIČI/ŘIDIČKY

EPSO/CAST/S/8/2014

I. ÚVOD

Na žádost orgánů Evropské unie vypisuje Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) výběrové řízení za účelem vytvoření databáze vybraných uchazečů pro nábor smluvních zaměstnanců na místo **řidiče/řidičky**.

Orgány Evropské unie (EU) provádějí nábor smluvních zaměstnanců s cílem vytvořit dodatečnou kapacitu ve specializovaných oblastech. Smluvní zaměstnanci jsou zaměstnáni v souladu s podmínkami uvedenými v oddíle IX této výzvy k vyjádření zájmu.

Pracovní vztah s evropskými orgány se řídí pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie. Úplné znění pracovního řádu je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>¹.

Databázi budou využívat Evropská komise, Evropský parlament, Soudní dvůr, Účetní dvůr, generální sekretariát Rady, Evropská služba pro vnější činnost a Hospodářský a sociální výbor. **Místem výkonu pracovní činnosti bude většinou podle potřeby Brusel a Lucemburk. Omezený počet pracovních míst by bylo rovněž možno nabídnout v útvarech nacházejících se v hlavních městech zemí Evropské unie a v některých delegacích Evropské unie u mezinárodních institucí.**

Výběrová řízení pro smluvní zaměstnance obvykle lákají velký počet vysoce kvalifikovaných uchazečů, kteří uspějí ve výběrovém řízení. Uchazeči by si proto měli být vědomi skutečnosti, že u některých pracovních zařazení může dojít k tomu, že počet jmen v databázi bude vyšší než potřeby jednotlivých orgánů.

V následující tabulce jsou uvedeny odhadované potřeby orgánů, pokud jde o smluvní zaměstnance v této oblasti pro konkrétní období, přičemž se bere v potaz střídání pracovníků.

Přibližný počet vybraných uchazečů, který tyto orgány požadují na tříleté období 2015–2017:

Orgány	Počet
Komise	60
Parlament	8
Účetní dvůr	3
Soudní dvůr	12
Rada	6
Evropská služba pro vnější činnost	2
Hospodářský a sociální výbor	2
Celkem	93

¹ Obecná prováděcí ustanovení, kterými se řídí pracovní podmínky smluvních zaměstnanců Evropské komise a Evropského parlamentu, jsou k dispozici na internetových stránkách úřadu EPSO: http://europa.eu/epso/index_cs.htm.

II. NÁPLŇ PRÁCE

Pracovní náplní smluvního zaměstnance bude pod dohledem úředníka nebo dočasného zaměstnance zajišťovat úkoly spojené s povoláním řidiče. Tyto úkoly lze orientačně shrnout takto:

- Převážet osobnosti a úředníky nebo jiné zaměstnance evropských orgánů nacházejících se především v Bruselu, Lucemburku, Štrasburku a dále v jiných členských státech a třetích zemích.
- Převážet návštěvníky z diplomatických sborů a osoby VIP.
- Převážet movité věci a dokumenty.
- Převážet poštu.
- Zajišťovat správné používání vozidla, zejména pokud jde o jeho údržbu a technologické prostředky.
- Dohlížet při přepravě na bezpečnost osob a movitých věcí a dodržovat pravidla silničního provozu příslušné země.
- Případně zajišťovat nakládku a vykládku vozidel.
- Případně zajišťovat administrativu nebo logistickou podporu.

III. ORIENTAČNÍ HARMONOGRAM VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Řízení bude probíhat pod vedením úřadu EPSO za pomoci výběrové komise složené ze zástupců příslušných útvarů orgánů EU. **Orientační** harmonogram je stanoven takto:

KROK	Orientační data
Přihlášky	březen 2014
Posuzování životopisů	květen – červen 2014
Zkouška způsobilosti	září – říjen 2014
Výsledky zkoušky způsobilosti	prosinec 2014

IV. PODMÍNKY PŘIJETÍ DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky uchazečů přijímají bez ohledu na jejich rasový či etnický původ, politické, filozofické či náboženské přesvědčení, věk či zdravotní postižení, pohlaví nebo sexuální orientaci a nezávisle na jejich občanském či rodinném stavu.

Uchazeče lze přijmout jako smluvního zaměstnance pouze tehdy, pokud ke dni uzávěrky pro podání elektronické přihlášky splňuje tyto podmínky:

A. Obecné podmínky	
a) Být občanem jednoho z členských států Evropské unie.	
b) Požívat svých občanských práv.	
c) Splňovat veškeré zákonné povinnosti týkající se vojenské služby.	
d) Poskytovat morální záruky vyžadované pro výkon výše uvedených funkcí.	
e) Splňovat fyzické předpoklady pro výkon požadovaných funkcí.	
B. Minimální specifické podmínky – vzdělání/praxe	
<p><u>Minimální požadované vzdělání</u></p> <p>Dokončení povinné školní docházky. Být držitelem platného řidičského oprávnění, minimálně skupiny B.</p> <p><u>Odborná praxe</u></p> <p>Ke dni uzávěrky pro zveřejnění této výzvy k vyjádření zájmu musí uchazeč proto, aby byl do tohoto výběrového řízení přijat, doložit nejméně tříletou odbornou praxi jako řidič nebo doručovatel v oblasti přepravy osob nebo movitých věcí (včetně balíků, pošty, ...).</p>	
C. Jazykové znalosti	
a) jazyk 1 a	Hlavní jazyk: důkladná znalost (nejméně na úrovni C1) jednoho z 24 úředních jazyků Evropské unie ²
b) jazyk 2	<p>Uspokojivá znalost (úroveň B2³) angličtiny, francouzštiny nebo němčiny; jazyk 2 musí být odlišný od výše uvedeného jazyka 1.</p> <p>V souladu s rozsudkem vydaným Soudním dvorem Evropské unie (velkým senátem) ve věci Italská republika v. Evropská komise, C-566/10 P, musí orgány Unie uvést důvody pro omezení výběru druhého jazyka v tomto výběrovém řízení pouze na určitý počet úředních jazyků Unie.</p> <p>Informujeme proto uchazeče, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení vymezeny v souladu se služebním zájmem, který vyžaduje, aby se noví kolegové přijatí do služebního poměru mohli okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném případě by mohlo být efektivní fungování orgánů vážně narušeno.</p> <p>Na základě dlouhodobé praxe orgánů EU – pokud jde o jazyky používané pro interní komunikaci – a při současném zohlednění potřeb útvarů v oblasti externí komunikace a zpracovávání spisů jsou nadále nejčastěji používanými jazyky nadále angličtina, francouzština a němčina. Kromě toho si angličtinu, francouzštinu a němčinu zcela nejčastěji jako druhý jazyk volí uchazeči ve výběrových řízeních umožňujících svobodnou volbu. Tím je dána úroveň vzdělání a odborné způsobilosti, kterou lze od uchazeče o pracovní místa v orgánech Evropské unie v současné době očekávat, tj. znalost alespoň jednoho z těchto jazyků. Při zvažování služebního zájmu i potřeb a schopností uchazečů a při současném zohlednění konkrétní oblasti tohoto výběrového řízení je tudíž</p>

² Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina (EN), bulharština (BG), čeština (CS), dánština (DA), estonština (ET), finština (FI), francouzština (FR), chorvatština (HR), irština (GA), italština (IT), litevština (LT), lotyština (LV), maďarština (HU), maltština (MT), němčina (DE), nizozemština (NL), polština (PL), portugalská (PT), rumunština (RO), řečtina (EL), slovenština (SK), slovinština (SL), španělština (ES) a švédština (SV).

³ Viz stupnice pro sebehodnocení na internetových stránkách Europassu, která je k dispozici na této adrese:

<http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>.

oprávněné uspořádat zkoušky v těchto třech jazycích, a zajistit tak, aby všichni uchazeči ovládali alespoň jeden z těchto tří úředních jazyků na pracovní úrovni, ať je jejich první úřední jazyk jakýkoli. Všichni uchazeči, včetně těch, jejichž první úřední jazyk patří mezi tři uvedené jazyky, musí navíc – v zájmu rovného zacházení se všemi uchazeči – absolvovat zkoušku ve svém druhém jazyce, který je jedním ze tří uvedených. Tento způsob posouzení specifických schopností umožní orgánům Unie, aby u uchazečů vyhodnotily, zda jsou schopni podat okamžitý pracovní výkon v prostředí, které se podobá situaci na daném pracovním místě. Není tím dotčena pozdější jazyková příprava k získání schopnosti pracovat ve třetím jazyce v souladu s čl. 85 odst. 3 pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

U uchazečů, kteří budou zaměstnáni na Stálém zastoupení Evropské komise v některém členském státě EU, je ze služebních důvodů nezbytná znalost jazyka tohoto členského státu vzhledem k tomu, že cesty a kontakty s některými organizacemi se uskutečňují výhradně v tomto členském státě.

Uchazeči mohou ve své přihlášce uvést jako hlavní jazyk (jazyk 1) pouze jeden z 24 úředních jazyků. Po potvrzení elektronického zápisu již nebude možné tento výběr jazyka změnit.

Poznámka: V případě, že uchazeč bude pozván k pohovoru, bude muset předložit veškeré podklady. Pokud se ukáže, že poskytnuté informace nejsou pravdivé, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen a jeho jméno bude z databáze odstraněno.

V. ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY A TERMÍN UZÁVĚRKY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK

Přihlášky se podávají elektronicky podle pokynů uvedených na internetových stránkách úřadu EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm), konkrétně v pokynech pro zápis. Elektronická přihláška se vyplňuje v jazyce anglickém, francouzském nebo německém.

Uchazeč přejímá veškerou odpovědnost za podání elektronické přihlášky v požadovaném termínu. Nedoporučujeme podávat přihlášku až těsně před uzávěrkou. Výjimečné přetížení sítě nebo potíže s připojením k internetu mohou způsobit, že uchazeč bude muset elektronickou přihlášku podat znovu, což po uzávěrce nebude možné.

Jakmile uchazeč podání přihlášky potvrdí, nebude již moci provádět žádné změny, protože příslušné údaje budou úřadem EPSO s ohledem na organizaci výběrového řízení ihned zpracovány.

**LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK (včetně potvrzení):
25. 3. 2014 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času**

VI. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

VÝBĚR NA ZÁKLADĚ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeči budou vybíráni na základě kvalifikačních předpokladů, zejména s ohledem na diplomy a odbornou praxi, podle kritérií stanovených v níže uvedené tabulce. Uchazeči, jejichž profil nejlépe vyhovuje pracovním povinnostem a kritériím výběru, budou pozváni ke zkoušce způsobilosti. Bude jmenována výběrová komise, která bude v této fázi výběrového řízení nápomocna úřadu EPSO, konkrétně při výběru na základě kvalifikačních předpokladů (posuzování životopisů).

Kritéria pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů

•	Nejméně dvouletá odborná praxe řidiče v oblasti přepravy osob získaná v průběhu posledních pěti let
•	Nejméně jednoletá odborná praxe řidiče v oblasti přepravy osobností VIP (například: diplomatické sbory, VIP, řízení limuzín,...)
•	Odborná praxe v řízení obrněných vozů
•	Doplňující výcvik nebo praxe v oblasti ochrany osob (například: škola ochrany osob, sebeobrany, ...)
•	Znalosti kancelářských/počítačových aplikací (MS Word, Excel, Outlook, ...)
•	Držení dalšího typu řidičského oprávnění (například skupiny C nebo D)
•	Doplňující výcvik v oblasti řízení vozidel (defenzivní řízení, jízda v konvoji atd.)
•	Praxe/výcvik v oblasti první pomoci
•	Ze služebních důvodů dostačující znalost (na úrovni B2 ⁴) francouzštiny a/nebo angličtiny, i pokud jeden z těchto dvou jazyků je uchazečovým jazykem 1 nebo jazykem 2
•	Ze služebních důvodů dostačující znalost (minimálně na úrovni B2 ⁵) jednoho nebo několika dalších jazyků EU, kterým není jazyk 1 ani jazyk 2 a kterým není angličtina ani francouzština.

Poznámka: V případě, že uchazeč bude pozván k pohovoru, bude muset předložit veškeré podklady. Pokud se ukáže, že poskytnuté informace nejsou pravdivé, bude uchazeč z výběrového řízení vyloučen a jeho jméno bude z databáze odstraněno.

Výběr vychází **výhradně** z poskytnutých informací, jež uchazeč uvedl v záložce „hodnotitel dovedností“ na formuláři přihlášky:

- Každá otázka se posoudí na stupnici 1 až 3 podle významu, který se přikládá odpovídajícímu kritériu.
- Výběrová komise odpovědi uchazečů přezkoumá a každé odpovědi přidělí 0 až 4 body, které následně vynásobí podle hodnoty přidělené odpovídajícímu kritériu.

Uchazeči, kteří získají nejvyšší počet bodů, budou pozváni ke zkoušce způsobilosti (přibližně 2,5násobek počtu pracovníků pro každé pracovní zařazení, který požadují orgány). V případě, že se o poslední volné místo bude ucházet více uchazečů se stejným počtem bodů, budou ke zkoušce způsobilosti pozváni všichni tito uchazeči.

ZKOUŠKA ZPŮSOBILOSTI

Uchazeči složí v jazyce 2 zkoušku způsobilosti, jejímž cílem je ohodnotit jejich znalosti a dovednosti spojené s řízením vozidla vpravo. Zkouška sestává z jedné zkoušky teoretické a několika zkoušek praktických:

Druh zkoušky	Náplň	Minimální požadovaný počet bodů
Zkouška ze znalostí pravidel silničního provozu	Otázky s možností výběru z více odpovědí	18/30
Zkouška na simulátoru	Simulace nehod a ekologického způsobu řízení	18/30
Zkouška na jízdním okruhu	Přeprava osobností, kontrola nad vozidlem a zajištění jeho ovladatelnosti, úhybné manévry, brzdění	36/60

⁴ Viz stupnice pro sebehodnocení na internetových stránkách Europassu, která je k dispozici na této adrese: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Viz stupnice pro sebehodnocení na internetových stránkách Europassu, která je k dispozici na této adrese: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>

Aby uchazeč ve zkoušce obstál a byl vybrán, musí v každé z těchto tří zkoušek získat minimální počet bodů.

Všichni uchazeči budou přezkoušeni ve **středisku jízdních dovedností v Nivelles (40 km od Bruselu)**.

Úřad EPSO přispěje na cestovní výdaje v souladu s příslušnými pravidly pro náhradu výdajů, jež lze nalézt na internetových stránkách úřadu na adrese: http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm.

VII. VÝSLEDKY ZKOUŠEK

Výsledky posouzení životopisů a zkoušek způsobilosti budou zveřejněny na účtech uchazečů zřízených na stránkách úřadu EPSO.

VIII. ZAŘAZENÍ DO DATABÁZE

Jména uchazečů, kteří ve zkoušce způsobilosti získali minimální požadovaný počet bodů, budou zapsána do databáze a nebudou zveřejněna žádným jiným způsobem. Přístup do databáze budou mít Evropská komise, Evropský parlament, Účetní dvůr, Soudní dvůr, generální sekretariát Rady, Evropská služba pro vnější činnost a Hospodářský a sociální výbor. Přístup mohou rovněž získat ostatní evropské orgány nebo agentury, pokud tyto odborné profese potřebují. Databáze bude platná po dobu tří let ode dne, kdy byly výsledky oznámeny uchazečům.

IX. VÝBĚR PRO ÚČELY PŘÍPADNÉHO PŘIJETÍ DO PRACOVNÍHO POMĚRU

Zápis do databáze není zárukou, že uchazeči bude nabídnuto zaměstnání. Pokud se uvolní pracovní místo, orgány prohledají databázi a uchazeče, kteří nejvíce odpovídají požadavkům na danou pracovní pozici, pozvou k pohovoru. Na základě výsledku tohoto pohovoru pak bude uchazeči oficiálně nabídnut pracovní poměr. V průběhu pohovoru bude rovněž posouzena znalost hlavního jazyka uchazeče. Jestliže uchazeči dosud nemají bezpečnostní prověrku, souhlasí s tím, že ihned po přijetí do pracovního poměru o ni úřední cestou požádají. Uchazeči přijatému do pracovního poměru bude nabídnuta smlouva AC 3A⁶, jak je uvedeno v následující tabulce.

Smlouva	Místo výkonu pracovní činnosti
AC 3A (může vést k uzavření smlouvy na dobu neurčitou)	V případě Komise: oba Úřady pro infrastrukturu a logistiku v Bruselu a Lucemburku, Úřad pro správu a vyplácení individuálních nároků (PMO); Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) a Evropská správní škola (EUSA), evropské agentury a zastoupení Komise v členských státech a delegace Evropské unie ve světě. Evropský parlament, generální sekretariát Rady, Evropská služba pro vnější činnost, Soudní dvůr a Hospodářský a sociální výbor.

X. POSTUPY PRO PŘEZKUM A OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

X.1. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Uchazeči, kteří se v kterékoli fázi výběrového řízení domnívají, že došlo k chybě nebo že úřad EPSO postupoval nespravedlivě nebo že nedodržel pravidla, jimiž se toto výběrové řízení řídí, a že tím byly dotčeny jejich zájmy, mohou uplatnit následující opravné prostředky v pořadí, v jakém jsou uvedeny v tabulce níže:

⁶ Podle článku 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a v souladu s podmínkami stanovenými v uvedeném pracovním řádu a obecných prováděcích pravidlech orgánu, agentury nebo úřadu.

Postup	Kontaktní místo	Lhůta ⁷
1. Podání žádosti o přezkum	Prostřednictvím internetových stránek úřadu EPSO s kontaktními údaji	10 kalendářních dní
2. Předložení správní stížnosti podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie ⁸	Bud' poštou na adresu úřadu EPSO: Office européen de sélection du personnel (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIE, nebo prostřednictvím internetových stránek úřadu EPSO s kontaktními údaji	3 měsíce
Po využití výše uvedeného kroku 2 (krok 1 je nepovinný) má uchazeč možnost:		
3. Je-li uchazečova stížnost zamítnuta výslovně nebo konkludentně, může podat žádost o soudní přezkum podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu ⁹ .	Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 měsíce

Uchazeč může stejně jako všichni občané Evropské unie podat stížnost Evropskému veřejnému ochránci práv:

Médiateur européen
1 avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCIE¹⁰

X.2. ŽÁDOSTI O NÁPRAVNÁ OPATŘENÍ

Žádosti o nápravná opatření nebo o přezkum musí být podány **ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne vykonání zkoušky** prostřednictvím [elektronického formuláře](#) na internetových stránkách úřadu EPSO.

V žádosti **musí být bezpodmínečně** uvedeno číslo přihlášky a informace nezbytné k identifikaci otázky či otázek, které podle uchazeče obsahovaly chyby (např. informace o tom, čeho se otázka týkala, nebo číslo otázky), a co nejjasnější vysvětlení povahy údajné chyby.

Na žádosti doručené po uplynutí lhůty nebo žádosti, které nejsou natolik jasné, aby bylo možné určit zpochybněnou otázku či otázky, nebude brán ohled.

XI. KOMUNIKACE

Úřad EPSO bude uchazeče kontaktovat prostřednictvím účtu EPSO. Úkolem každého uchazeče je pravidelně – nejméně dvakrát týdně – účet EPSO kontrolovat, aby mohl sledovat průběh výběrového

⁷ Od data zveřejnění rozhodnutí na uchazečově účtu EPSO.

⁸ Do předmětu dopisu prosím uveďte: číslo výběrového řízení, číslo své přihlášky a poznámku „Réclamation article 90, paragraphe 2“.

⁹ Podmínky podání opravného prostředku a výpočet lhůt jsou uvedeny na internetových stránkách Soudu pro veřejnou službu Evropské unie na adrese: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

¹⁰ Upozorňujeme, že podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv není přerušena lhůta stanovená v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu pro podání stížnosti nebo opravného prostředku k Soudu pro veřejnou službu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie. Také připomínáme, že v souladu s čl. 2 odst. 4 pravidel a obecných podmínek pro výkon funkce veřejného ochránce práv musí každé stížnosti jemu podané předcházet vhodné administrativní kroky uplatněné u dotyčných orgánů a institucí. Více informací o postupu je k dispozici na internetových stránkách na adrese: <http://www.ombudsman.europa.eu/cs/home.faces>.

řízení a informace, které se ho týkají. Pokud mu v tom brání technické potíže ze strany úřadu EPSO, je povinen to úřadu ihned oznámit.

Na úřad EPSO se uchazeči obrací výhradně prostřednictvím [kontaktního formuláře](#).

Aby bylo zaručeno, že veškeré texty obecné povahy a veškerá komunikace mezi uchazeči a úřadem EPSO budou oběma stranami správně pochopeny, jsou pozvánky na různé zkoušky a další korespondence mezi uchazeči a úřadem EPSO zasílány pouze v angličtině, francouzštině nebo němčině.

XII. DŮVODY PRO VYLOUČENÍ V SOUVISLOSTI S PODÁVÁNÍM ŽÁDOSTÍ

Úřad EPSO důsledně dbá na dodržování zásady rovného zacházení. Pokud tedy úřad EPSO v kterékoli fázi výběrového řízení zjistí, že si uchazeč vytvořil více účtů EPSO nebo že do daného výběrového řízení podal více než jednu přihlášku či uvedl nepravdivé informace, bude z výběrového řízení vyloučen.

Podvodem nebo pokusem o podvod se uchazeč vystavuje možným sankcím. V tomto směru je třeba uchazeče upozornit, že orgány si vybírají pouze osoby, které prokážou maximální důvěryhodnost.

XIII. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

a) Stav při podání přihlášky

1.	Uchazeči se zdravotním postižením nebo uchazeči v takovém stavu, který by jim mohl při skládání zkoušky způsobit problémy, musí v elektronické přihlášce zaškrtnout příslušnou kolonku a uvést, jaká opatření považují za nutná pro usnadnění své účasti v různých zkouškách, přičemž musí bezpodmínečně uvést číslo výběrového řízení a číslo své přihlášky.
2.	Uchazeč co nejdříve po potvrzení své elektronické přihlášky zašle buď lékařské potvrzení o zdravotním postižení, nebo případně potvrzení o zdravotním postižení vydané institucí, která je k tomu příslušná. Po přezkoumání těchto podkladů může být vyhověno žádostem, které budou považovány za odůvodněné, a mohou být podle možností přijata zvláštní opatření uzpůsobená každému jednotlivému případu. Žádosti a podklady se zasílají: buď elektronickou poštou na adresu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, nebo faxem na číslo +32 22998081 s poznámkou „EPSO accessibility“, nebo poštou na adresu úřadu EPSO: Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles BELGIE

b) Stav, který nastal po podání přihlášky

1.	Pokud výše popsany stav nastane až po uplynutí lhůty pro podání elektronické přihlášky, je zapotřebí o tom co nejdříve informovat úřad EPSO. Uchazeč uvede písemně opatření, která považuje za nutná.
2.	Příslušné doklady je zapotřebí zaslat buď elektronickou poštou na adresu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, nebo faxem na číslo +32 22998081 s poznámkou „EPSO accessibility“, nebo poštou na adresu úřadu EPSO: Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles BELGIE