

INBJUDAN ATT LÄMNA IN INTRESSEANMÄLAN FÖR KONTRAKTSANSTÄLLNING

FORSKARE – TJÄNSTEGRUPP IV

Profil 1: Naturvetenskap

Profil 2: Kvantitativa vetenskaper

Profil 3: Human- och samhällsvetenskap

Profil 4: Lantbruks-, miljö- och geovetenskap

Profil 5: Hälsovetenskap

EPSO/CAST/S/5/2013

I. INLEDNING

På begäran av Europeiska kommissionen, särskilt gemensamma forskningscentrumet, inleder Europeiska rekryteringsbyrån (Epsa) ett urvalsförfarande för att upprätta en databas av personer som kan rekryteras till tjänster som kontraktsanställda forskare (tjänstegrupp IV) med ovannämnda kompetensprofiler för att utöka kapaciteten.

Databasen kommer att utnyttjas främst av Europeiska kommissionen, särskilt gemensamma forskningscentrumet. **Huvuddelen av tjänsterna kommer att erbjudas av gemensamma forskningscentrumet vid följande institut och på följande orter:**

Institutet för referensmaterial och referensmätningar (IRMM), Geel, Belgien

Institutet för transuraner (ITU), Karlsruhe, Tyskland

Institutet för energi och transport (IET), Petten, Nederländerna

Institutet för allmänhetens skydd och säkerhet (IPSC), Ispra, Italien

Institutet för miljö och hållbar utveckling (IES), Ispra, Italien

Institutet för hälsa och konsumentskydd (IHCP), Ispra, Italien

Institutet för tekniska framtidsstudier (IPTA), Sevilla, Spanien

Förvaltning av anläggningen i Ispra (ISM), Ispra, Italien

Vissa tjänster kommer att tillsättas i Bryssel vid följande generaldirektorat (GD):

Generaldirektoratet för kommunikationsnät, innehåll och teknik – Europeiska kommissionen (GD CNECT)

Generaldirektoratet för forskning och innovation – Europeiska kommissionen (GD RTD)

Generaldirektoratet för hälso- och konsumentfrågor – Europeiska kommissionen (GD SANCO)

Det antal personer som kommer att behövas under perioden 2013–2014 fördelas på följande sätt:

Profil 1: Naturvetenskap	100
Profil 2: Kvantitativa vetenskaper	180
Profil 3: Human- och samhällsvetenskap	150
Profil 4: Lantbruks-, miljö- och geovetenskap	110
Profil 5: Hälsovetenskap	60

Du får bara söka till en av de profiler som beskrivs i denna inbjudan. Om du söker till mer än en profil kommer din ansökan att strykas.

Arbetsrelationerna med EU-institutionerna styrs av anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen. Du hittar dessa anställningsvillkor på följande adress <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:SV:PDF> (avdelning IV, sidan 172).

De allmänna genomförandebestämmelserna med anställningsvillkoren för kontraktsanställda vid kommissionen finns här: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

II. BEFATTNINGSBESKRIVNING¹

Kontraktsanställd forskningspersonal (kontraktsanställda i tjänstegrupp IV) arbetar i forskarlag och utför dithörande arbetsuppgifter under överinseende av en erfaren forskare.

Profilerna ovan omfattar följande arbetsuppgifter:

- Laboratoriearbete
- Modellering och simulering
- Utveckling av programvara
- Policyanalys
- Utarbeta rapporter och publikationer
- Presentera resultat vid konferenser, seminarier och möten
- Utforma och utföra vetenskaplig och teknisk forskning, experiment och utvecklingsarbete
- Säkra tillgång till senaste vetenskapliga forskningsrön och -data till stöd för de europeiska forskningsprogrammen
- Ge en solid vetenskaplig grund för beslutsfattande
- Presentera viktigare aspekter av projektverksamheten, dra slutsatser och bidra till spridning av resultat
- Skriva, offentliggöra och presentera vetenskapliga rapporter, artiklar och konferensbidrag
- Ge stöd till all verksamhet som gäller hantering och uppföljning av ansökningar om godkännande för försäljning
- Delta i vetenskaplig rådgivning; hjälp med protokoll
- Utarbeta teknisk dokumentation

¹ De profiler som beskrivs i denna inbjudan är förenklade versioner av de allmänna profiler som används i anställningskontrakt. Dessa förenklade versioner är i upplysningssyfte och inte lagligen bindande.

- Stödja all verksamhet som rör övervakningen av god tillverkningssed, god laboratoriesed och god klinisk sed
- Upprätthålla kontakter med nationella och regionala myndigheter som arbetar med forskningsfrågor i EU
- Delta i utvärderingspaneler för forskningsprojekt
- Utvärdera vetenskapliga rapporter
- Hitta experter och panelmedlemmar inom forskningsområdet.

III. UNGEFÄRLIG TIDSPLAN FÖR URVALSFÖRFARANDET

Den **planerade** tidtabellen för urvalsförfarandet ser ut så här:

Etapp	Datum
Registrering	29 januari 2013 –1 mars 2013
Urval efter meriter (om tillämpligt)	Mars–april 2013
Kompetensprov	April–maj 2013 (om urval efter meriter inte anordnas) Juni 2013 (om urval efter meriter anordnas)
Resultat från proven meddelas de sökande	Juni 2013 (om urval efter meriter inte anordnas) Juli 2013 (om urval efter meriter anordnas)

IV. BEHÖRIGHETSKRAV

Sista dagen för webbanmälan måste du uppfylla följande krav:

A. Allmänna krav

- Du ska vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater eller i ett de länder som är associerade till sjunde ramprogrammet för forskning².
- Du ska åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- Du ska ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Du ska uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.

B. Särskilda krav, miniminivå – utbildning/yrkeserfarenhet

Utbildning motsvarande en avslutad universitets- eller högskoleutbildning på minst tre år, styrkt med examensbevis, och

- minst fem (5) års yrkeserfarenhet inom ett av de områden som anges nedan

eller

- doktorexamen inom ett av de områden som anges nedan. Sökande som ännu inte har disputerat kan ansöka under förutsättning att de har fått ut sin doktorexamen vid det tillfälle då de kallas till intervju, enligt vad som anges i avsnitt IX.

Biologi

² Albanien, Bosnien och Hercegovina, Kroatien, Färöarna, Island, Israel, Liechtenstein, Montenegro, Norge, Moldavien, Schweiz, f.d. jugoslaviska republiken Makedonien, Serbien och Turkiet.

Kemi
Naturvetenskap
Livsvetenskaper
Biokemi
Oceanografi/havsforskning
Nanoteknik, nanobioteknik
Veterinärmedicin
Ingenjörsvetenskap
Matematik
Fysik
Datavetenskap
Statistik
Materialvetenskap
Ekonomi
Statsvetenskap
Samhällsvetenskap
Pedagogik
Psykologi
Geografi
Miljövetenskap
Lantbruksvetenskap
Jordbruksteknik
Meteorologi
Ekologi
Skogsbruk
Geologi
Hydrologi
Medicin
Farmaci
Näringslära

Endast meriter som är utfärdade av myndigheter i EU:s medlemsstater och meriter som erkänns som likvärdiga av behöriga myndigheter i EU:s medlemsländer accepteras. För examensbevis från ett land utanför EU kan du bli uppmanad att lämna in ett relevant bedömningsutlåtande utfärdat av en erkänd myndighet.

C. Språkkunskaper

- a) **Språk 1** och Förstaspråk: Fördjupade kunskaper (nivå C1³) i ett av Europeiska unionens officiella språk⁴.
- b) **språk 2** Tillfredsställande kunskaper (nivå B2⁵) i engelska, franska eller tyska. Detta språk måste vara ett annat språk än språk 1.
- I enlighet med EU-domstolens dom (stora avdelningen) i mål C-566/2010 P, Republiken Italien mot Europeiska kommissionen, ska EU-institutionerna ange orsakerna till att valet av andraspråk begränsas till ett visst antal av EU:s

³ Se de gemensamma europeiska referensramarna för språk på Europass:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

⁴ Europeiska unionen har följande officiella språk: BG (bulgariska), CS (tjeckiska), DA (danska), DE (tyska), EL (grekiska), EN (engelska), ES (spanska), ET (estniska), FI (finska), FR (franska), GA (iriska), HU (ungerska), IT (italienska), LT (litauiska), LV (lettiska), MT (maltesiska), NL (nederländska), PL (polska), PT (portugisiska), RO (rumänska), SK (slovakiska), SL (slovenska) och SV (svenska).

⁵ Se de gemensamma europeiska referensramarna för språk på Europass:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

officiella språk.

De sökande informeras om att andraspråken för det här uttagningsprovet har fastställts i enlighet med tjänstens intresse, vilket kräver att nyanställda direkt ska kunna börja arbeta och kommunicera effektivt i sitt dagliga arbete. Om så inte är fallet, är det stor risk för att institutionerna inte fungerar effektivt.

Enligt långvarig praxis inom EU-institutionerna när det gäller språkbruket vid intern kommunikation, och också med beaktande av avdelningarnas behov vid extern kommunikation och handläggning av ärenden, är det engelska, franska och tyska som används mest. Dessutom är engelska, franska och tyska med stor övervikt de andraspråk som de flesta sökande väljer i uttagningsprov om de får välja fritt. Även i enlighet med aktuella normer inom utbildning och yrkesverksamhet kan det anses att sökande till tjänster inom Europeiska unionen bör behärska minst ett av dessa språk. Därför är det lämpligt, då man ser till tjänstens intresse och de sökandes behov och kompetens och med beaktande av det område som uttagningsprovet gäller, att anordna delprov på dessa tre språk för att garantera att alla sökande, oavsett första officiella språk, behärskar minst ett av dessa tre officiella språk som arbetspråk. För att alla ska behandlas lika ska dessutom alla sökande, även de som har engelska, franska eller tyska som första officiella språk, göra dessa delprov på sitt andraspråk, som ska väljas bland dessa tre språk. Genom att på detta sätt bedöma de sökandes särskilda kompetens kan institutionerna bilda sig en uppfattning om de sökandes förmåga att i en omgivning som nära liknar den som de skulle arbeta i, omedelbart börja utföra sina arbetsuppgifter. Dessa bestämmelser påverkar inte möjligheterna till fortbildning i språk för att kunna arbeta på ett tredje språk i enlighet med artikel 45.2 i tjänsteföreskrifterna.

Du kan inte ändra språkvalet när du har validerat din webbanmälan.

Obs! Om du kallas till en anställningsintervju kommer du att bli uppmanad att visa relevanta styrkande handlingar som stöd för det du har uppgett i din ansökan. Om de uppgifter du har lämnat är oriktiga eller om du inte kan visa styrkande handlingar, kommer din ansökan att strykas (och ditt namn strykas ur databasen).

V. HUR MAN ANSÖKER OCH SISTA ANSÖKNINGSDAG

Du anmäler dig på webben enligt instruktionerna på Epsos webbsida, särskilt anvisningarna för webbanmälan (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm).

SISTA ANSÖKNINGSDAG (inklusive validering):

Den 1 mars 2013 kl. 12.00 (belgisk tid)

Du ansvarar själv för att din webbanmälan blir klar inom föreskriven tid. Vänta inte med att anmäla dig till i sista minuten. På grund av överbelastning på linjerna eller problem med uppkopplingen måste du kanske göra om ansökan från början, vilket inte längre är möjligt när ansökningstiden har gått ut. När du har validerat din ansökan kan du inte ändra den.

VI. URVALSFÖRFARANDE

Urvalsförfarandet omfattar följande etapper:

Om antalet sökande är mer än 3 600 för de fem profilerna tillsammans kommer ett första urval efter meriter att göras. Detta urval efter meriter görs utifrån de uppgifter du har lämnat under fliken *talent screener* i ansökan.

En urvalspanel kommer att inrättas för att bistå Epso, särskilt för att genomföra det första urvalet efter meriter (granskning av cv).

Detta första urval kommer att grundas på följande kriterier:

1. Doktorsexamen som är relevant för ett eller flera av områdena i avsnitt IV.B.b.
2. Expertgranskade publikationer i vetenskapliga tidskrifter, som är relevanta för ett eller flera av områdena i avsnitt IV.B.b.
3. Akademisk erfarenhet och/eller yrkeserfarenhet som är relevant för ett eller flera av områdena i avsnitt IV.B.b.

Urvalspanelen kommer att vikta varje kriterium enligt en skala på 1-3.

Därefter kommer urvalspanelen att granska de sökandes svar under fliken *talent screener* i ansökan och poängsätta dem med 0-4 poäng. Slutresultatet är summan av dessa poäng (0-4 poäng) för varje svar multiplicerat med motsvarande viktning (1-3).

De 3 600 sökande med de högsta poängen kommer att kallas till datorbaserade kompetensprov som består av ett antal vetenskapliga frågor kopplade till den profil de har valt och som beskrivs i avsnitt I. I de fall då sista platsen upptas av flera personer med samma poängtal kallas alla dessa personer till ett kompetensprov som beskrivs nedan:

Provformat	Tid för provet	Språk i provet	Högsta möjliga poängtal	Krav för godkänt
Flervalssprov	60 minuter	Engelska, franska eller tyska (Språk 2)	30	15 poäng

Proven genomförs vid provcentrum i alla de 27 medlemsstaterna i EU.

VII. PROVRESULTAT

Resultaten från urvalsproven kommer att meddelas i ditt Espo-konto. Sedan kommer du att uppmanas att fylla i ett frågeformulär som ska ge ytterligare upplysningar om din akademiska erfarenhet och yrkeserfarenhet, vilket kommer att underlätta rekryteringsförfarandet.

VIII. INFÖRANDE I DATABASEN

Namnen på de sökande som har klarat kompetensprovet kommer att föras in i en databas, men kommer inte att offentliggöras på något annat sätt. Kommissionen kommer att ha tillträde till databasen, och under det första halvåret endast gemensamma forskningscentrumet. Senare kan övriga av Europeiska unionens byråer och organ få tillträde om de meddelar att de har

behov av personer med dessa profiler. Databasen är giltig i tre år från det datum då de sökande meddelas sina resultat.

Europeiska kommissionen har inlett förhandlingar om att ändra tjänsteföreskrifterna för tjänstemän och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen. Ändringarna kan komma att beröra tjänstemäns och övriga anställdas karriärer. Den som förts in i databasen efter detta urvalsförfarande kan få ett anställningserbjudande på grundval av de nya tjänsteföreskrifterna (när de har antagits) utan att andra rättsliga eller ekonomiska konsekvenser påverkas.

IX. INTERVJUER FÖR EVENTUELL ANSTÄLLNING

Det faktum att du skrivs in i databasen är ingen garanti för att du kommer att erbjudas arbete. När vakanta tjänster uppstår, kommer den berörda tjänsteavdelningen att gå igenom databasen och bjuda in sökande som bäst matchar kraven för tjänsten till en intervju. Vid denna intervju prövas språk 1. Beroende på resultatet av intervjun kan du komma att få ett formellt erbjudande om arbete. Vi ber dig observera att om du bjuds in till en intervju, ska du lämna in doktorsexamen (se även avsnitt IV.B.b) och alla handlingar som visar din akademiska erfarenhet och yrkeserfarenhet.

De allmänna genomförandebestämmelserna med anställningsvillkor för kontraktsanställda vid kommissionen finns här: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

X. OMRÖVNING/ÖVERKLAGANDE

Om du anser att ett misstag har begåtts eller att Epsos inte har beaktat principen om likabehandling eller inte har följt bestämmelserna för urvalsförfarandet, och om detta är till din nackdel, kan du när som helst under förfarandet använda dig av följande möjligheter:

Förfarande	Kontaktpunkt	Tidsfrist ⁶
1. Begära en omprövning	Via Epsos kontaktsida på nätet	10 kalenderdagar
2. Lämna in ett administrativt klagomål enligt artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen ⁷	Antingen per post till adressen Office européen de sélection du personnel (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles/Brussel, Belgique/België eller via Epsos kontaktsida på nätet	3 månader
Efter steg 2 (steg 1 är frivilligt) kan du göra följande:		
3. Om klagomålet har avslagits, antingen uttryckligen eller tyst, kan du lämna in ett överklagande enligt artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens	Europeiska unionens personaldomstol Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxemburg	3 månader

⁶ Från den dag beslutet offentliggörs i den sökandes Epsokonto.

⁷ Ange följande som ärende: EPSO/CAST/S/5/2013, ditt ansökningsnummer och "klagomål enligt artikel 90.2".

funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna ⁸		
---	--	--

Som alla EU-medborgare kan du lämna in ett klagomål till Europeiska ombudsmannen på följande adress:

European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman —
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANKRIKE⁹

XI. KOMMUNIKATION

Epsokontot kontakter dig via ditt Epsokonto. Du måste själv regelbundet, minst två gånger i veckan, kontrollera hur urvalsförfarandet fortskrider och om det finns viktig information på ditt Epsokonto.

Om du inte kommer åt ditt Epsokonto på grund av tekniska problem hos Epsokontot, måste du omedelbart meddela Epsokontot detta.

Du kan kontakta Epsokontot via kontaktformuläret på Epsokontots webbplats: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Med tanke på tydlighet och begriplighet används endast engelska, franska eller tyska i allmänna texter och meddelanden till och från de sökande, i kallelserna till prov och all övrig korrespondens mellan Epsokontot och de sökande.

XII. ORSAKER TILL STRYKNING AV ANSÖKAN

Stora ansträngningar görs för att garantera att principen om likabehandling respekteras. Om det under någon etapp av förfarandet upptäcks att du har skapat mer än ett Epsokonto, lämnat in mer än en ansökan eller lämnat oriktiga uppgifter, kommer din ansökan att strykas.

Bedrägeri eller bedrägeriförsök kan leda till påföljder. Vi vill också betona att institutionerna endast anställer personer med hög integritet.

XIII. SPECIALARRANGEMANG FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

a) Funktionsnedsättning som finns vid ansökan

⁸ Hur man lämnar in ett överklagande och hur tidsfristerna beräknas framgår av Europeiska personaldomstolens webbplats: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

⁹ Tänk på att tidsfristen, enligt artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna, för klagomål eller överklagande till personaldomstolen på grundval av artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, inte påverkas av att du vänder dig till ombudsmannen i samma ärende. Du kan inte heller lämna in ett klagomål till ombudsmannen, enligt artikel 2.4 i de allmänna villkoren för ombudsmannens ämbetsutövning, förrän du har uttömt alla administrativa möjligheter att lösa tvisten med berörda institutioner och organ. Du kan läsa mer om detta på följande adress: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

1.	Om du har en funktionsnedsättning eller om det finns omständigheter som kan försvåra ditt deltagande i proven ska du kryssa i rutan för detta på den elektroniska ansökningsblanketten och ange vad som måste göras för att underlätta ditt deltagande i proven. Kom ihåg att ange urvalsförfarandets nummer och ditt ansökningsnummer.
2.	Skicka läkarintyg eller ett intyg från en behörig myndighet (när så är tillämpligt) som styrker funktionsnedsättningen så snart som möjligt efter det att du har validerat din webbanmälan. När de styrkande handlingarna har granskats försöker vi, så långt det är möjligt, att i varje enskilt fall tillmötesgå önskemål som bedöms vara berättigade. Skicka intyget på något av följande sätt: — E-post: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, — Fax: +32 22998081, märkt "EPSO accessibility" — Post: Office européen de sélection du personnel (EPSO)/European Personnel Selection Office (EPSO) EPSO accessibility C-25 1049 Bruxelles/Brussels BELGIQUE/BELGIË

b) Funktionsnedsättning som uppkommit efter ansökan

1.	Om ovannämnda omständigheter inträffar efter sista ansökningsdagen måste du meddela Epsa så snart som möjligt. Ange skriftligen vilken hjälp du behöver.
2.	Skicka relevanta handlingar på något av följande sätt: — E-post: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, — Fax: +32 22998081, märkt "EPSO accessibility" — Post: Office européen de sélection du personnel (EPSO))/European Personnel Selection Office (EPSO) EPSO accessibility C-25 1049 Bruxelles/Brussels BELGIQUE/BELGIË