

VÝZVA NA VYJADRENIE ZÁUJMU PRE ZMLUVNÝCH ZAMESTNANCOV

VÝSKUMNÝ PRACOVNÍK – FUNKČNÁ SKUPINA IV

Oblasť č. 1: Prírodné vedy

Oblasť č. 2: Kvantitatívne vedy

Oblasť č. 3: Humanitné a spoločenské vedy

**Oblasť č. 4: Poľnohospodárske vedy, environmentálne vedy
a geologické vedy**

Oblasť č. 5: Zdravotnícke vedy

EPSO/CAST/S/5/2013

I. ÚVOD

Na žiadosť Európskej komisie (EK) a najmä Spoločného výskumného centra (SVC) Európsky úrad pre výber pracovníkov (EPSO) vyhlasuje výberové konanie na vytvorenie dostatočných kapacít, t.j. rezervného zoznamu úspešných uchádzačov s cieľom obsadiť voľné pracovné miesta výskumných zmluvných pracovníkov (zmluvných zamestnancov FS IV) v príslušných oblastiach.

Tento rezervný zoznam úspešných uchádzačov bude používať hlavne Európska komisia a najmä Spoločné výskumné centrum. **Väčšinu pracovných miest bude ponúkať Spoločné výskumné centrum v nasledujúcich inštitútoch v ich jednotlivých sídlach:**

Inštitút pre referenčné materiály a miery (IRMM) v meste Geel v Belgicku

Inštitút pre transuránové prvky (ITU) v Karlsruhe v Nemecku

Ústav pre energetiku a dopravu (IET) v Pettene v Holandsku

Inštitút pre ochranu a bezpečnosť občanov (IPSC) v Ispre v Taliansku

Ústav pre životné prostredie a trvalo udržateľný rozvoj (IES) v Ispre v Taliansku

Inštitút pre zdravie a ochranu spotrebiteľ'a (IHCP) v Ispre v Taliansku

Inštitút pre technologický výskum budúcnosti (IPTS) v Seville v Španielsku

Správa pracoviska v Ispre (ISM) v Ispre v Taliansku

Niektoré pracovné miesta sa ponúknu v Bruseli na týchto generálnych riaditeľstvách (GR):

GR pre komunikačné siete – Európska komisia (GR CNECT)

GR pre výskum a inováciu – Európska komisia (GR RTD)

GR pre zdravie a spotrebiteľ'ov – Európska komisia (DG SANCO)

Približný počet úspešných uchádzačov, ktorý sa vyžaduje v období rokov 2013 – 2014:

Oblasť č. 1: Prírodné vedy	100
Oblasť č. 2: Kvantitatívne vedy	180
Oblasť č. 3: Humanitné a spoločenské vedy	150
Oblasť č. 4: Poľnohospodárske vedy, environmentálne vedy a geologické vedy	110
Oblasť č. 5: Zdravotnícke vedy	60

Uchádzači sa môžu prihlásiť len na jednu z uvedených oblastí uverejnených v tejto výzve.

Uchádzači, ktorí si podajú viacero prihlášok, budú diskvalifikovaní.

Pracovný vzťah s európskymi inštitúciami sa riadi podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie. Pracovné podmienky sú dostupné online na tejto stránke:

<http://eur->

[lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EN:PDF](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EN:PDF) (kapitola IV, strana 172).

Všeobecné vykonávacie ustanovenia, ktorými sa riadi služobný poriadok zmluvných zamestnancov, ktorí sú zamestnaní Komisiou, sa nachádza na tejto internetovej stránke: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

II. NÁPLŇ PRÁCE¹

Zmluvní zamestnanci v oblasti výskumu (zmluvní zamestnanci FS IV) budú ako členovia výskumného tímu vykonávať pod dohľadom vedúceho výskumného pracovníka príslušné úlohy.

Už uvedené oblasti budú zahŕňať súbor týchto úloh:

- laboratórna práca,
- modelovanie a stimulácia,
- vývoj softvéru,
- analýza politík,
- príprava správ a publikácií,
- prezentácia výsledkov na rôznych konferenciách, seminároch a stretnutiach,
- návrh a vykonávanie vedeckého a technického výskumu, experimentov a iných progresívnych krokov,
- zabezpečiť dostupnosť najnovších vedeckých informácií a údajov na podporu európskych výskumných programov,
- prispievať k rozhodovacím procesom spoľahlivým vedeckým základom,
- prezentovať kľúčové aspekty v rámci projektovej činnosti a získavania výsledkov,
- prispievať k činnostiam zameraným na rozširovanie informácií,
- vypracovať, uverejňovať a prezentovať vedecké správy a dokumenty z konferencií,
- podporovať všetky činnosti súvisiace s riadením a ďalším vývojom žiadostí o povolenie na uvedenie na trh,
- poskytovať pomoc pri vedeckom poradenstve a pri vypracovaní protokolu,
- pripravovať technickú dokumentáciu,

¹ Oblasti popísané v tejto výzve predstavujú zjednodušené verzie všeobecných oblastí, ktoré sa použijú pri uzatváraní zmlúv. Tieto zjednodušené verzie sa poskytujú pre informáciu a nie sú právne záväzné.

- podporovať všetky činnosti spojené s dohľadom nad správnu výrobnou praxou, správnu laboratórnou praxou a správnu klinickou praxou,
- udržiavať kontakty s vnútroštátnymi a regionálnymi orgánmi, ktoré sa zaoberajú výskumnými otázkami v Európskej únii,
- zúčastňovať sa na výskumných projektoch a hodnotiacich komisiách,
- posudzovať vedecké správy,
- identifikovať odborníkov a členov komisie v oblasti výskumu.

III. ORIENTAČNÝ HARMONOGRAM VÝBEROVÉHO KONANIA

Predbežný harmonogram výberového konania je nasledovný:

Krok	Dátum
Obdobie registrácie	od 29. januára 2013 do 1. marca 2013
Výber na základe posúdenia odborných predpokladov (ak je to uplatniteľné)	od marca do apríla 2013
Test schopností	od apríla do mája 2013 (ak sa neuskutoční žiaden výber na základe posúdenia odborných predpokladov), v júni 2013 (ak sa uskutoční výber na základe posúdenia odborných predpokladov)
Poskytnutie výsledkov testu uchádzačom	v júni 2013 (ak sa neuskutoční výber na základe posúdenia odborných predpokladov), v júli 2013 (ak sa uskutoční výber na základe posúdenia odborných predpokladov)

IV. PODMIENKY PRIJATIA

Do uzávierky elektronickej registrácie musia uchádzači spĺňať tieto podmienky:

A. Všeobecné podmienky

- byť štátnym príslušníkom jedného z členských štátov Európskej únie alebo štátnym príslušníkom jednej z krajín pridružených k siedmemu rámcovému programu pre výskum²;
- mať všetky práva náležiacie občanovi;
- mať splnené povinnosti, ktoré vám vyplývajú z právnych predpisov týkajúcich sa vojenskej služby vo vašej krajine;
- poskytnúť záruku bezúhonnosti potrebnú na vykonávanie funkcie.

B. Minimálne osobitné podmienky – vzdelanie/odborná prax

Vzdelanie zodpovedajúce aspoň trojročnému ukončenému vysokoškolskému štúdiu, osvedčené diplomom a

- minimálne päť rokov odbornej praxe v jednej z oblastí, ktoré sú uvedené ďalej,

alebo

² Albánsko, Bosna a Hercegovina, Chorvátsko, Faerské ostrovy, Island, Izrael, Lichtenštajnsko, Čierna Hora, Nórsko, Moldavská republika, Švajčiarsko, Bývalá juhoslovanská republika Macedónsko, Srbsko a Turecko.

b) doktorandský diplom v jednej z oblastí, ktoré sú uvedené ďalej. Uchádzači, ktorí ešte neobhájili svoju dizertačnú prácu, sa môžu prihlásiť pod podmienkou, že v čase keď budú pozvaní na pohovor, už doktorandský diplom budú mať, ako sa uvádza v bode IX.

Biológia
Chémia
Prírodné vedy
Biologické vedy
Biochémia
Oceánografia/námorné vedy
Nanotechnológia, nanobiotechnológia
Veterinárstvo
Inžinierstvo
Matematika
Fyzika
Počítačové vedy
Štatistika
Materiálové vedy
Ekonómia
Politické vedy
Spoločenské vedy
Pedagogické vedy
Psychológia
Geografia
Environmentálne vedy
Poľnohospodárske vedy
Poľnohospodárske inžinierstvo
Meteorológia
Ekológia
Lesníctvo
Geológia
Hydrologické vedy
Lekárske vedy
Farmácia
Vedy o výžive

Akceptujú sa len kvalifikácie, ktoré vydali orgány členských štátov EÚ a kvalifikácie, ktoré boli uznané za rovnocenné príslušnými orgánmi členských štátov EÚ. Ak bol príslušný diplom vydaný v štáte, ktorý nie je členským štátom EÚ, od uchádzača sa môže vyžiadať, aby poskytol relevantný dokument porovnateľnosti od uznávaného orgánu.

C. Jazykové znalosti

- a) **1. jazyk** hlavný jazyk: výborná znalosť (úroveň C1³) jedného z úradných jazykov Európskej únie⁴
 a
- b) **2. jazyk** uspokojivá znalosť (úroveň B2⁵) anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka. Druhý jazyk sa musí odlišovať od 1. jazyka.

³ Pozri referenčný rámec pre jazykové znalosti na internetovej stránke Europass. Na stránku sa dostanete kliknutím na tento odkaz: http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

⁴ Úradnými jazykmi Európskej únie sú: BG (bulharčina), CS (čeština), DA (dánčina), DE (nemčina), EL (gréčtina), EN (angličtina), ES (španielčina), ET (estónčina), FI (fínčina), FR (francúzština), GA (írčina), HU (maďarčina), IT (taliančina), LT (litovčina), LV (lotyština), MT (maltčina), holandčina (NL), poľština (PL), portugalcina (PT), RO (rumunčina), SK (slovenčina), SL (slovinčina), SV (švédčina).

V súlade s rozsudkom, ktorý vydal Súdny dvor EÚ (veľká komora) vo veci C-566/10 P, Talianska republika/Komisia, sa od inštitúcií EÚ vyžaduje uviesť dôvody obmedzenia možnosti výberu druhého jazyka v tomto výberovom konaní na limitovaný počet úradných jazykov EÚ.

Uchádzačov si preto dovoľujeme informovať, že možnosti druhého jazyka boli v rámci tohto výberového konania vymedzené v súlade so záujmami útvaru, ktorý vyžaduje, aby novoprijatí kolegovia boli v práci schopní fungovať okamžite a účinne v nej komunikovať. V opačnom prípade by bolo vážne poškodené efektívne fungovanie inštitúcií.

Z hľadiska jazykov používaných pre internú komunikáciu a takisto zohľadňujúc potreby útvaru týkajúce sa externej komunikácie a vybavovania úradných vecí z dlhšej praxe inštitúcií EÚ vyplýva, že najpoužívanejšími jazykmi sú naďalej angličtina, francúzština a nemčina. Tieto jazyky si navyše ako druhý jazyk vyberá väčšina uchádzačov výberových konaní v prípade, že majú možnosť voľby. Tento trend potvrdzujú aj súčasné vzdelávacie a profesijné štandardy, podľa ktorých sa od uchádzačov o pracovné miesta v EÚ očakáva, že ovládajú aspoň jeden z uvedených jazykov. Pri vyvažovaní záujmu útvaru a potrieb a schopností uchádzačov, ako aj s prihliadnutím na osobitný druh tohto výberového konania je preto legitímne organizovať testy v uvedených troch jazykoch, aby sa zaručilo, že všetci uchádzači ovládajú aspoň jeden z nich natoľko, že sú v ňom schopní pracovať, a to bez ohľadu na to, aký je ich hlavný jazyk. V záujme rovnakého zaobchádzania so všetkými uchádzačmi sa okrem toho od všetkých vrátane tých, ktorých hlavný jazyk patrí medzi uvedené tri jazyky, vyžaduje, aby spravili test v druhom jazyku vybranom spomedzi uvedených troch jazykov. Prostredníctvom takéhoto posúdenia osobitných schopností môžu inštitúcie vyhodnotiť schopnosť uchádzačov okamžite podávať výsledky v prostredí, ktoré sa takmer zhoduje s realitou daného pracovného miesta. Nie je tým dotknutá neskoršia jazyková odborná príprava zameraná na získanie schopnosti pracovať v treťom jazyku v súlade s článkom 45 ods. 2 služobného poriadku.

Výber jazyka už nemožno zmeniť po potvrdení vášho elektronického registračného formulára.

Pozn. V prípade, že budete patriť medzi úspešných uchádzačov, ktorí boli pozvaní na pohovor, budete musieť na požiadanie predložiť váš úplný spis uchádzača (podpísanú elektronickú prihlášku a podkladové dokumenty). Ak sa ukáže, že uvedené informácie sú nepravdivé, alebo nebudete môcť predložiť požadované podporné dokumenty, z výberového konania vás vylúčia (a vaše meno bude vyňaté z rezervného zoznamu).

V. AKO SA PRIHLÁSIŤ A DÁTUM UZÁVIERKY

Zaregistrovať sa musíte elektronicky prostredníctvom odkazu na internetovej stránke úradu EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Postupujte podľa pokynov na internetovej stránke a najmä v príručke pre elektronickú registráciu.

⁵ Pozri referenčný rámec pre jazykové znalosti na internetovej stránke Europass. Na stránku sa dostanete kliknutím na tento odkaz: http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEFLanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

DÁTUM UZÁVIERKY PODANIA PRIHLÁŠOK (vrátane potvrdenia):

1. marec 2013 o 12.00 hod. (poludnie) bruselského času

Vašou povinnosťou je zabezpečiť, aby elektronická registrácia prebehla v stanovenej lehote. Odporúčame vám, aby ste s registráciou nečakali do posledných dní danej lehoty, pretože môže nastať mimoriadne preťaženie internetovej siete alebo môže dôjsť k poruche v internetovom spojení, a tak by ste museli elektronickú registráciu opakovať, čo však po uplynutí stanovenej lehoty už nie je možné. Je potrebné, aby vaša registrácia bola vyplnená v anglickom, francúzskom alebo nemeckom jazyku. Po potvrdení vašej prihlášky nemožno vykonať žiadne ďalšie zmeny.

VI. VÝBEROVÉ KONANIE

Výberové konanie zahŕňa tieto kroky:

Ak bude celkový počet oprávnených uchádzačov vyšší ako 3 600 v rámci vyššie uvedených piatich oblastí, uskutoční sa predbežný výber na základe posúdenia odborných predpokladov. Toto predbežné posúdenie odborných predpokladov sa uskutoční na základe informácií, ktoré uchádzači poskytli v časti „prehľad schopností“ v registračnom formulári.

Na tento účel bude vymenovaná výberová Komisia, aby úradu EPSO v tejto súvislosti pomáhala a predovšetkým, aby vykonala predbežný výber na základe kvalifikácií uchádzačov (preskúmaním životopisov).

Toto predbežné posúdenie odborných predpokladov sa bude zakladať na nasledujúcich kritériách:

1. doktorandský diplom súvisiaci s jednou alebo viacerými oblasťami, ako sa uvádza v bode IV.B.b,
2. publikácie v časopisoch lektorovaných odborníkmi, ktoré sa týkajú jednej alebo viacerých oblastí, ako sa uvádza v bode IV.B.b,
3. akademická a/alebo odborná prax súvisiaca s jednou alebo viacerými oblasťami, ako sa uvádza v bode IV.B.b.

Výberová komisia pridelí každému kritériu podľa významu váhový faktor (1 až 3 body).

Výberová komisia potom preskúma odpovede, ktoré uchádzači poskytli v časti „prehľad schopností“ v registračnom formulári a každej odpovedi pridelí známku 0 až 4. Konečné hodnotenie uchádzača predstavuje súčet známok (0 až 4) vynásobených bodmi, ktoré im boli pridelené podľa váhového faktoru (1 až 3 body).

3 600 uchádzačov, ktorí dosiahnu najväčší počet bodov, budú pozvaní, aby sa zúčastnili na počítačovom teste schopností, ktorý pozostáva zo série vedeckých otázok podľa zvolenej oblasti opísanej v oddiele I. V prípade, že by sa na poslednom mieste nachádzalo viacero uchádzačov, ktorí získali rovnaký počet bodov, všetci títo uchádzači budú pozvaní na test schopností, ktorý bude prebiehať tak, ako sa uvádza ďalej:

Formát testu	Poskytnutý čas na test	Jazyk testu	Maximálny počet bodov	Požadovaný minimálny počet bodov
Test s výberom viacerých odpovedí	60 minút	angličtina, francúzština, nemčina (2. jazyk)	30	15 bodov

Testy sa uskutočnia v hodnotiacich centrách v 27 členských štátoch EÚ.

VII. VÝSLEDKY TESTOV

Výsledky výberových testov sa uverejnia na vašom užívateľskom konte EPSO. V tejto etape sa úspešní uchádzači vyzvú, aby vyplnili dotazník a tak poskytnú ďalšie informácie o svojich akademických a odborných skúsenostiach, čo uľahčí proces prijímania zamestnancov.

VIII. ZARADENIE DO REZERVNÝCH ZOZNAMOV

Mená uchádzačov, ktorí dosiahli požadovaný minimálny počet bodov v teste schopností, sa zapíšu do rezervných zoznamov a nezverejnia sa v žiadnej inej forme. Tento rezervný zoznam sa sprístupní v Európskej komisii a počas prvých šesť mesiacov k nemu bude mať prístup len SVC. V neskoršom štádiu môžu získať prístup k tomuto zoznamu aj iné európske inštitúcie/agentúry, ak oznámia, že potrebujú zaplniť pracovné miesta v príslušných oblastiach. Rezervný zoznam bude platný tri roky odo dňa, keď budú uchádzači informovaní o svojich výsledkoch.

Európska komisia začala rokovania o zmene a doplnení služobného poriadku pre úradníkov a podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie. Zmeny a doplnenia sa môžu týkať kariéry úradníkov a ostatných zamestnancov. Uchádzači zaradení do rezervného zoznamu tohto výberového konania môžu dostať pracovnú ponuku na základe nových ustanovení služobného poriadku, ak ich zákonodarca prijal bez toho, aby sa dotýkali iných dôsledkov legislatívneho alebo finančného charakteru.

IX. POHOVORY NA PRÍPADNÝ ZÁVÄZOK

Zápis do rezervného zoznamu nezaručuje prijatie do zamestnania. Ak sa objaví možnosť na uzatvorenie zmluvy, útvary pre nábor zamestnancov použijú tento rezervný zoznam a skontaktujú uchádzača, ktorý najlepšie zodpovedá požiadavkám príslušnej práce, s cieľom uskutočniť pohovor. Počas pohovoru sa tiež vyhodnotia jazykové znalosti uchádzača (hlavný jazyk). Na základe výsledku tohto pohovoru môže uchádzač dostať oficiálnu pracovnú ponuku. Upozorňujeme vás, že ak ste boli pozvaní na pohovor, budete vyzvaní, aby ste poskytli doktorandské diplomy (ako sa uvádza v bode IV.B.b) a všetky dokumenty potvrdzujúce vaše akademické a odborné skúsenosti.

Všeobecné vykonávacie ustanovenia, ktorými sa riadia podmienky zamestnávania zmluvných zamestnancov Komisie možno nájsť na tejto internetovej stránke: (http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf).

X. POSTUPY PRESKÚMANIA/OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Ak sa v akomkoľvek štádiu tohto výberového konania domnievate, že niekde nastala chyba, alebo že úrad EPSO nekonal spravodlivo, alebo nedodržiaval pravidlá, ktorými sa riadi toto výberové konanie, a že vám bola spôsobená ujma, môžete podať odvolanie podľa postupov uvedených v tejto tabuľke:

Postup	Kontaktné miesto	Lehota ⁶
1. Žiadosť o preskúmanie môžete podať	prostredníctvom kontaktného formulára, ktorý je k dispozícii na webovej stránke úradu EPSO	10 kalendárnych dní
2. Administratívnu sťažnosť môžete podať na základe článku 90 ods. 2 služobného poriadku úradníkov Európskej únie ⁷	bud' poštou na adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgium alebo prostredníctvom kontaktného formulára, ktorý je k dispozícii na webovej stránke úradu EPSO.	3 mesiace
Po ukončení kroku 2 (prvý krok je nepovinný), máte nasledujúcu možnosť:		
3. Ak sa vaša sťažnosť explicitne alebo neposkytnutím odpovede zamietla, môžete podať na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 služobného poriadku ⁸ právne odvolanie na adresu:	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 mesiace

Ako všetci občania Európskej únie aj vy máte právo podať sťažnosť Európskemu ombudsmanovi:

European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman —
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCE⁹

⁶ Od dátumu uverejnenia rozhodnutia na vašom užívateľskom konte EPSO.

⁷ Prosím, v predmete vášho listu uvádzajte: „EPSO/CAST/S/5/2013“, vaše číslo uchádzača, a „sťažnosť na základe článku 90 ods. 2“.

⁸ Pokiaľ ide o spôsob podania odvolania a výpočet lehôt, informácie sú dostupné na webovej lokalite Súdu pre verejnú službu Európskej únie: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

⁹ Upozorňujeme vás, že predložením sťažnosti Európskemu ombudsmanovi sa neprerušuje lehota ustanovená v článku 90 ods. 2 a článku 91 služobného poriadku úradníkov na podanie sťažnosti alebo odvolania na Súde pre verejnú službu na základe článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Rovnako pripomínáme, že v súlade s článkom 2 bodom 4 všeobecných podmienok výkonu funkcie ombudsmana je potrebné, aby ste sa pred podaním sťažnosti Európskemu ombudsmanovi obrátili najprv na príslušné inštitúcie a orgány. Úplné informácie o tomto postupe nájdete na adrese: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

XI. OZNÁMENIA

Úrad EPSO bude s vami v kontakte prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. Vašou povinnosťou je pravidelne, najmenej dvakrát do týždňa, sledovať vývoj konania a kontrolovať informácie, ktoré sa vás týkajú, prostredníctvom vášho užívateľského konta EPSO. Ak z technických príčin úradu EPSO nemôžete tieto informácie sledovať, ste povinní túto skutočnosť okamžite oznámiť úradu EPSO.

V prípade komunikácie týkajúcej sa konania pošlite e-mail do funkčnej elektronickej schránky: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

V snahe zabezpečiť zrozumiteľnosť a presnosť textov všeobecného charakteru a oznámení adresovaných uchádzačom alebo zasielaných uchádzačmi sa pozvánky na jednotlivé testy, ako aj celá korešpondencia medzi úradom EPSO a uchádzačmi vyhotovujú len v angličtine, francúzštine alebo nemčine.

XII. VYLÚČENIE V SÚVISLOSTI S REGISTRÁCIOU

Prísne sa dbá na to, aby sa dodržiavala zásada rovnakého zaobchádzania. Preto ak sa v niektorom kole výberového konania zistí, že ste si vytvorili viacero užívateľských kont EPSO, viackrát sa zapísali do tohto výberového konania, alebo ste poskytli nepravdivé vyhlásenia, budete z výberového konania vylúčení.

Každý podvod alebo pokus o podvod podlieha možným sankciám. V tejto súvislosti vás upozorníme, že inštitúcie prijímajú iba tie osoby, o ktorých bezúhonnosti niet pochyb.

XIII. OSOBITNÉ OPATRENIA PRE UCHÁDZAČOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

a) Okolnosti existujúce v čase podania prihlášky

1.	Ak ste uchádzačom so zdravotným postihnutím alebo sa nachádzate vo výnimočnej situácii, ktorá by mohla sťažiť priebeh skúšok, označte príslušný rámček v elektronickej prihláške a uveďte opatrenia, ktoré považujete za potrebné na uľahčenie vašej účasti na jednotlivých testoch a skúškach, pričom je nevyhnutné uviesť číslo výberového konania a vaše číslo uchádzača (uistite sa, že ste ich nevynechali).
2.	Po odoslaní elektronickej registrácie nám čo možno najskôr zašlite zdravotné potvrdenie alebo osvedčenie príslušného orgánu, že ste vedený ako osoba so zdravotným postihnutím: Po preskúmaní podkladových dokladov sa v rámci možností môže vyhovieť opodstatneným požiadavkám a môžu sa prijať osobitné opatrenia prispôbené každému konkrétnemu prípadu. Pošlite príslušné dokumenty buď elektronicou poštou: EPSO-accessibility@ec.europa.eu , alebo faxom: + 32 2 299 8081 s poznámkou „EPSO accessibility”, alebo poštou na adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility”, C-25 1049 Bruxelles/Brussels BELGIQUE/BELGIË

b) Okolnosti, ktoré vzniknú po podaní prihlášky

1.	Ak uvedené okolnosti vzniknú po uzávierke elektronickej registrácie, oznámte to úradu EPSO čo najskôr. Písomne uveďte, aké opatrenia považujete za nevyhnutné.
2.	Pošlite príslušné dokumenty bud' elektronicou poštou: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, alebo faxom: + 32 2 299 8081 s poznámkou „EPSO accessibility”, alebo poštou na adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility”, C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË