

UZAICINĀJUMS IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU LĪGUMDARBINIEKI

PĒTNIEKI – IV FUNKCIJU GRUPA

1. PROFILS. DABAS ZINĀTNES
2. PROFILS. KVANTITATĪVĀS ZINĀTNES
3. PROFILS. HUMANITĀRĀS UN SOCIĀLĀS ZINĀTNES
4. PROFILS. LAUKSAIMNIECĪBAS, VIDES UN ZEMES ZINĀTNES
5. PROFILS. VESELĪBAS ZINĀTNES

EPSO/CAST/S/5/2013

I. IEVADS

Pēc Eiropas Komisijas (EK) un jo īpaši Kopīgā pētniecības centra (*JRC*) pieprasījuma Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) sāk atlases procedūru, lai papildu kapacitātes nodrošināšanas nolūkā izveidotu sekmīgo kandidātu datu bāzi līgumdarbinieku (IV funkciju grupas līgumdarbinieku) pieņemšanai darbā iepriekš minētajos profilos.

Sekmīgo kandidātu datu bāzi galvenokārt izmantos Eiropas Komisija, it īpaši Kopīgais pētniecības centrs. **Lielāko daļu amata vietu piedāvās *JRC* šādos institūtos to attiecīgajās atrašanās vietās:**

References materiālu un mērījumu institūts (*IRMM*) Gēlā, Beļģijā
Transurāna elementu institūts (*ITU*) Karlsrūē, Vācijā
Energētikas un transporta institūts (*IET*) Petenā, Nīderlandē
Iedzīvotāju aizsardzības un drošības institūts (*IPSC*) Isprā, Itālijā
Vides un ilgtspējības institūts (*IES*) Isprā, Itālijā
Veselības un patērētāju aizsardzības institūts (*IHCP*) Isprā, Itālijā
Perspektīvo tehnoloģisko pētniecības institūts (*IPTS*) Sevilā, Spānijā
Ispras struktūrvienības pārvaldība (*ISM*) Isprā, Itālijā

Dažas amata vietas tiks piedāvātas Briselē šādos ģenerāldirektorātos (ĢD):

Komunikācijas tīklu ĢD — Eiropas Komisija (*DG CONNECT*)
Pētniecības un inovācijas ĢD — Eiropas Komisija (*DG RTD*)
Veselības un patērētāju ĢD — Eiropas Komisija (*DG SANCO*)

Laikposmā no 2013. gada līdz 2014. gadam sekmīgo kandidātu nepieciešamās rezerves aptuvenais apjoms būs šāds:

1. profils. Dabas zinātnes	100
2. profils. Kvantitatīvās zinātnes	180
3. profils. Humanitārās un sociālās zinātnes	150
4. profils. Lauksaimniecības, vides un Zemes zinātnes	110
5. profils. Veselības zinātnes	60

Kandidāti var pieteikties tikai vienam no šajā uzaicinājumā norādītajiem profiliem. Kandidāti, kuri iesniegs vairāk nekā vienu pieteikumu, tiks izslēgti no atlases procedūras.

Darba attiecības ar Eiropas iestādēm reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība. Pilnīga informācija par darba apstākļiem ir pieejama tīmekļa vietnē <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:LV:PDF> (IV sadaļa, 172. lpp.).

Vispārējie īstenošanas noteikumi, ar ko reglamentē Komisijas līgumdarbinieku nodarbināšanas kārtību, ir pieejami šādā tīmekļa vietnē: http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf.

II. PIENĀKUMI¹

Pētniecības jomas līgumdarbinieki (IV funkciju grupas līgumdarbinieki) vecākā zinātnieka uzraudzībā veiks attiecīgos pienākumus kā pētniecības grupas locekļi.

Iepriekšminētie profili ietvers šādu pienākumu apakškopumu:

- Laboratorijas darbs
- Modelēšana un simulācijas
- Programmatūras izstrāde
- Politikas analīze
- Ziņojumu un publikāciju sagatavošana
- Rezultātu prezentēšana konferencēs, semināros un sanāksmēs
- Zinātnisko un tehnisko pētījumu, eksperimentu un inovāciju projektu izstrāde un īstenošana
- Nodrošināt jaunāko zinātnisko informāciju un datus, lai atbalstītu Eiropas pētniecības programmas
- Dot ieguldījumu lēmumu pieņemšanas procesā, nodrošinot stabilu zinātnisko pamatu
- Prezentēt projektu darbību galvenos aspektus un rezultātus, kā arī piedalīties izplatīšanas pasākumos
- Sagatavot, publicēt un prezentēt zinātniskos ziņojumus, rakstus un konferenču materiālus
- Atbalstīt visas darbības, kas saistītas ar tirdzniecības atļauju pieteikumu pārvaldību un apstrādi
- Nodrošināt atbalstu zinātnisko ieteikumu un protokolu sagatavošanā
- Sagatavot tehnisko dokumentāciju
- Atbalstīt visas darbības, kas saistītas ar labas ražošanas prakses, labas laboratorijas prakses un labas klīniskās prakses uzraudzību

¹ Šajā uzaicinājumā aprakstītie profili ir līgumu sagatavošanai izmantoto standarta profilu vienkāršotas versijas. Šīs vienkāršotās versijas ir sniegtas tikai informatīvos nolūkos un nav juridiski saistošas.

- Uzturēt kontaktus ar valstu un reģionālajām iestādēm, kuras nodarbojas ar pētniecības jautājumiem Eiropas Savienībā
- Piedalīties pētniecības projektu novērtēšanas komisijās
- Novērtēt zinātniskos ziņojumus
- Apzināt ekspertus un komisiju dalībniekus pētniecības jomā.

III. ATLASES PROCEDŪRAS ORIENTĒJOŠS GRAFIKS

Aptuvenais atlases procedūras grafiks ir šāds:

Posms	Datums
Reģistrācijas periods	2013. gada 29. janvāris – 2013. gada 1. marts
Atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju (attiecīgā gadījumā)	2013. gada marts – aprīlis
Kompetences pārbaudījums	2013. gada aprīlis – maijs (ja netiek veikta atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju) 2013. gada jūnijs (ja tiek veikta atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju)
Pārbaudījuma rezultātu nosūtīšana kandidātiem	2013. gada jūnijs (ja netiek veikta atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju) 2013. gada jūlijs (ja tiek veikta atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju)

IV. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā jums ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

A. Vispārīgie nosacījumi

- Jums jābūt vienas no Eiropas Savienības dalībvalsts vai kādas no Septītajā pētniecības pamatprogrammā asociētās valsts pilsonim².
- Jums jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības.
- Jums jābūt izpildījušam jūsu valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības.
- Jums jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai.

B. Obligātie īpašie nosacījumi — izglītība/pieredze

Izglītības līmenis, kas atbilst vismaz trīs (3) gadus ilgai pabeigtai augstākajai izglītībai, ko apliecina diploms, un

- vismaz piecus (5) gadus ilga darba pieredze vienā no turpmāk minētajām jomām

vai

- doktora grāda diploms vienā no turpmāk minētajām jomām. Kandidāti, kuri vēl nav aizstāvējuši savu doktora disertāciju, var pieteikties ar nosacījumu, ka laikā, kad tie tiks uzaicināti uz interviju,

² Albānija, Bosnija un Hercegovina, Horvātija, Fēru salas, Islande, Izraēla, Lihtenšteina, Melnkalne, Norvēģija, Moldovas Republika, Šveice, bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika, Serbija un Turcija.

kā tas minēts IX punktā, tie būs ieguvuši doktora grāda diplomu.

Bioloģija
Ķīmija
Dabas zinātnes
Dzīvības zinātnes
Bioķīmija
Okeanogrāfija/jūras zinātnes
Nanotehnoloģija, nanobiotehnoloģija
Veterinārija
Inženierija
Matemātika
Fizika
Datorzinātnes
Statistika
Materiālzinātnes
Ekonomika
Politikas zinātnes
Sociālās zinātnes
Izglītības zinātnes
Psiholoģija
Ģeogrāfija
Vides zinātnes
Lauksaimniecības zinātnes
Lauksaimniecības inženierija
Meteoroloģija
Ekoloģija
Mežsaimniecība
Ģeoloģija
Hidroloģijas zinātnes
Medicīnas zinātnes
Farmācija
Uzturzinātnes

Tiks pieņemti tikai tādi kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko izdevušas ES dalībvalstu iestādes, un kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti, ko par līdzvērtīgiem atzinušas attiecīgās ES dalībvalsts iestādes. Gadījumos, kad diploms iegūts kādā no valstīm, kas nav ES dalībvalsts, kandidātam var pieprasīt iesniegt attiecīgu salīdzināmu dokumentu, ko izsniegusi atzīta iestāde.

C. Valodu zināšanas

- a) **1. valoda** un Galvenā valoda: padziļināti jāpārzina (C1 līmenī³) viena Eiropas Savienības oficiālā valoda⁴.
- a) **2. valoda** Pietiekošas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas (B2 līmenī⁵); obligāti cita nekā iepriekš minētā 1. valoda.

³ Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

⁴ Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: BG (bulgāru), CS (čehu), DA (dāņu), DE (vācu), EL (grieķu), EN (angļu), ES (spāņu), ET (igauņu), FI (somu), FR (franču), GA (īru), HU (ungāru), IT (itāļu) LT (lietuviešu valodā), ET (igauņu) MT (maltiešu), NL (holandiešu), PL (poļu), PT (portugāļu), RO (rumāņu) SK (slovāku), SL (slovēņu), SV (zviedru).

⁵ Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

Saskaņā ar ES Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P, Itālijas Republika pret Komisiju, ES iestādēm ir jāpamato, kāpēc tiek ierobežota otrās valodas izvēle dalībai šajā konkursā, ļaujot izvēlēties tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.

Tādēļ kandidāti tiek informēti, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas pieprasa, lai jaunie darbā pieņemtie kolēģi varētu sākt strādāt nekavējoties un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.

Pamatojoties uz ES iestāžu ilgstošo pieredzi attiecībā uz iekšējā saziņā izmantotajām valodām un ņemot vērā dienestu vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi, angļu, franču un vācu valodas joprojām ir visbiežāk lietotās valodas. Turklāt angļu, franču un vācu valodas ir kandidātu visbiežāk izvēlētais otrās valodas konkurss, kuros viņiem ir brīva izvēle. Tas apstiprina pašreizējos izglītības un profesionālos standartus, saskaņā ar kuriem Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem var tikt prasīts pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un kandidātu vajadzības un spējas, vienlaikus ņemot vērā šā konkursa īpašo jomu, ir likumīgi rīkot pārbaudījumus šajās trīs valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti, neatkarīgi no viņu pirmās oficiālās valodas, pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no šīm trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot pārbaudījumus viņa otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām. Šādā veidā veiktā konkrēto kompetenču novērtēšana attiecīgajā jomā ļauj iestādēm novērtēt kandidātu spējas nekavējoties strādāt tādā vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, ar kuru tiem būtu jāsaskaras savā darbā. Tas neskar vēlāku valodu apmācību, lai iegūtu spējas strādāt trešajā valodā saskaņā ar Civildienesta noteikumu 45. panta 2. punktu.

Jūs nevarēsiet mainīt jūsu valodu izvēli pēc elektroniskās reģistrācijas veidlapas apstiprināšanas.

Uzmanību! Ja esat uzaicināts uz interviju iespējamai pieņemšanai darbā jums tiks lūgts sniegt attiecīgos apliecinātos dokumentus, lai apliecinātu jūsu reģistrācijas veidlapā sniegtos paziņojumus. Ja jūsu iesniegtā informācija izrādīsies nepareiza vai ja jūs nevarēsiet uzrādīt pieprasītos apliecinātos dokumentus, jūs tiksiet izslēgts no atlases procedūras (un jūsu vārds tiks dzēsts no datu bāzes).

V. KĀ PIETEIKTIES UN PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ

Piesakieties tiešsaistē norādītajā *EPSO* tīmekļa vietnē (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Ievērojiet šajā tīmekļa vietnē un jo īpaši reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru.

PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ (ieskaitot apstiprināšanu):

2013. gada 1. marts, plkst. 12 (dienā) pēc Briseles laika

Jums ir jāveic visas vajadzīgās darbības, lai pabeigtu elektronisko reģistrēšanos noteiktajā termiņā. Mēs jums iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējo brīdi, jo līniju ārkārtas pārslodzes vai interneta pieslēguma traucējumu dēļ jums var nākties atkārtot elektronisko reģistrēšanos, kas vairs nebūs iespējama, beidzoties šim termiņam. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda angļu, franču vai vācu valodā. Pēc tam, kad būsiet apstiprinājis reģistrāciju, nekādas turpmākas izmaiņas nevarēs veikt.

VI. ATLASES PROCEDŪRA

Atlases procedūra ietver šādus posmus.

Ja kopējais atbilstīgo kandidātu skaits būs lielāks nekā 3600 attiecībā uz visiem 5 profiliem, tiks veikta priekšatlase, pamatojoties uz kvalifikāciju. Priekšatlasi, pamatojoties uz kvalifikāciju, veiks, balstoties uz informāciju, ko kandidāts norādījis reģistrācijas veidlapas sadaļā "talanta vērtētājs".

Šim nolūkam tiks izraudzīta atlases komisija, lai palīdzētu *EPSO*, jo īpaši lai veiktu priekšatlasi, pamatojoties uz kvalifikāciju (*CV* izskatīšana).

Priekšatlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, būs balstīta uz šādiem kritērijiem.

1. Doktora grāda diploms vienā vai vairākās jomās, kā aprakstīts IV.B.b punktā
2. Publikācijas zinātniski recenzētos žurnālos, kas attiecas uz vienu vai vairākām jomām, kā aprakstīts IV.B.b. punktā
3. Akadēmiskā un/vai darba pieredze, kas saistīta ar vienu vai vairākām jomām, kas minētas IV.B.b. punktā.

Atlases komisija izvērtēs katru kritēriju, piemērojot koeficientu no 1 līdz 3.

Pēc tam atlases komisija izskatīs kandidātu atbildes, kas sniegtas reģistrācijas veidlapas sadaļā „talanta vērtētājs”, un piešķirs vērtējumu no 0 līdz 4 punktiem. Kandidāta galīgais rezultāts ir punktu summa (0 līdz 4) par katru atbildi, kas reizināta ar attiecīgo koeficientu (1 līdz 3).

Tie 3600 kandidāti, kuri ieguvuši visaugstāko novērtējumu, tiks uzaicināti uz datorizētu kompetences pārbaudījumu, kas ietver zinātniskos jautājumus saistībā ar izvēlēto profilu, kā tas noteikts I. punktā. Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, visi šie kandidāti tiks aicināti piedalīties kompetences pārbaudījumā, kas tiks organizēts, kā norādīts turpmāk.

Pārbaudījuma veids	Pārbaudījumam atvēlētais laiks	Pārbaudījuma valoda	Maksimālais punktu skaits	Minimālais nepieciešamais punktu skaits
Tests ar atbilžu variantiem	60 minūtes	Angļu/franču/vācu valoda (2. valoda)	30	15 punkti

Pārbaudījumi notiks vērtēšanas centros visās ES-27 dalībvalstīs.

VII. PĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI

Atlases pārbaudījumu rezultātus publicēs kandidātu *EPSO* kontos. Šajā posmā sekmīgie kandidāti tiks aicināti aizpildīt anketu, lai sniegtu papildu informāciju par akadēmisko un darba pieredzi, kas atvieglos darbā pieņemšanas procedūru.

VIII. IEKĻAUSĀNA DATU BĀZĒ

To kandidātu vārdus, kuri ieguvuši minimālo nepieciešamo punktu skaitu kompetences pārbaudījumā, iekļaus datu bāzē, un tie netiks publiskoti nekādā citā veidā. Piekluve datu bāzei tiks piešķirta Eiropas Komisijai, un pirmajos sešos mēnešos šī piekluve būs tikai *JRC*. Vēlākā posmā citas Eiropas iestādes/aģentūras varēs piekļūt datu bāzei, ja tās ziņos par nepieciešamību pēc šiem profiliem. Datu bāze būs spēkā trīs gadus, sākot no dienas, kad kandidātiem paziņoti to rezultāti.

Eiropas Komisija ir uzsākusi sarunas par grozījumiem Civildienesta noteikumos un Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā. Šie grozījumi varētu attiekties uz ierēdņu un pārējo darbinieku karjeru. Šīs atlases procedūras datu bāzē iekļautie kandidāti var saņemt darba piedāvājumu, pamatojoties uz jaunajiem Civildienesta noteikumiem, tiklīdz likumdevējs tos būs pieņēmis, neierobežojot citas juridiskas vai finansiālas sekas.

IX. INTERVIJAS SAISTĪBĀ AR IESPĒJAMO DARBĀ PIEŅEMŠANU

Iekļaušana datu bāzē negarantē darba piedāvājumu. Brīvu amata vietu gadījumā darbā pieņemšanas dienesti veiks meklēšanu datu bāzē un aicinās uz interviju tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst amata prasībām. Intervijas laikā tiks pārbaudītas 1. valodas zināšanas. Atkarībā no intervijas rezultāta jūs varat saņemt oficiālu darba piedāvājumu. Lūdzu, ievērojiet, ka, ja jūs esat uzaicināti uz interviju, jums būs jāiesniedz doktora grāda diploms (kā minēts IV.B.b punktā) un visi dokumenti, kas apliecina jūsu akadēmisko un darba pieredzi.

Vispārējie īstenošanas noteikumi, kas reglamentē Komisijas līgumdarbinieku nodarbināšanas kārtību, ir pieejami šādā tīmekļa vietnē (http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf).

X. PĀRSKATĪŠANAS/PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

Ja jebkurā šīs atlases procedūras posmā jūs uzskatāt, ka ir pieļauta kļūda vai ka *EPSO* nav ievērojis vienlīdzību vai šīs atlases procedūras noteikumus, un ja jūs uzskatāt, ka lēmums attiecībā uz jums ir nepareizs, jūs varat veikt šādas pārsūdzības procedūras tādā secībā, kā norādīts turpmākajā tabulā.

Procedūra	Kontaktpunkts	Terminš ⁶
1. Pieprasīt pārskatīšanu	Izmantojot lapu "Kontakti" <i>EPSO</i> tīmekļa vietnē	10 kalendārās dienas
2. Iesniegt administratīvu sūdzību, pamatojoties uz Eiropas Savienības	Pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i>	3 mēneši

⁶ No dienas, kad lēmums publicēts kandidāta *EPSO* kontā.

Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu ⁷	<i>C-25, 1049 Brussels, Belgium</i> vai, izmantojot lapu "Kontakti" <i>EPSO tīmekļa vietnē</i>	
Pēc iepriekš minētā 2. posma pabeigšanas (1. posms nav obligāts) jums ir šāda iespēja.		
3. Ja jūsu sūdzība ir tieši vai netieši noraidīta, iesniegt pārsūdzību tiesā saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Civildienesta noteikumu 91. pantu ⁸	Eiropas Savienības Civildienesta tiesa <i>Boulevard Konrad Adenauer</i> <i>2925 Luxembourg</i>	3 mēneši

Kā visi Eiropas Savienības pilsoņi jūs varat iesniegt sūdzību Eiropas Ombudam:

European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman —
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
*FRANCE*⁹

XI. PAZIŅOJUMI

EPSO ar jums sazināsies ar jūsu *EPSO* konta starpniecību. Jums pašiem ir jāseko līdzi konkursa gaitai un jāpārbauda informācija, kas attiecas uz jums, regulāri (vismaz divreiz nedēļā) pārbaudot savu *EPSO* kontu. Ja sakarā ar tehniskām problēmām, kas ir atkarīgas no *EPSO*, jūs nevarat pārbaudīt šo informāciju, jūsu pienākums ir par to nekavējoties ziņot *EPSO*.

Visai sarakstei ar *EPSO*, lūdzu, izmantojiet šo veidlapu *EPSO* tīmekļa vietnē: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Lai nodrošinātu vispārēja rakstura tekstu un kandidātiem adresēto paziņojumu skaidrību, uzaicinājumi uz dažādiem testiem un pārbaudījumiem, kā arī visa sarakste starp *EPSO* un kandidātiem ir tikai angļu, franču vai vācu valodā.

XII. IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI SAISTĪBĀ AR REĢISTRĀCIJU

Tiek pieliktas lielas pūles, lai nodrošinātu, ka tiek ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips. Līdz ar to, ja jebkurā no procedūras posmiem tiek konstatēts, ka jums ir vairāk nekā viens *EPSO* konts, jūs esat reģistrējies konkursos profiliem, kas nav apvienojami, vai esat sniedzis nepatiesus paziņojumus, jūs tiksiet izslēgts no atlases procedūras.

⁷ Kā vēstules tematu norādiet: 'EPSO/CAST/S/5/2013'; savu kandidāta numuru un piezīmi "sūdzība saskaņā ar 90. panta 2. punktu".

⁸ Sīkākai informācijai par pārsūdzības kārtību un termiņu aprēķinu lūdzam apmeklēt Eiropas Savienības Civildienesta tiesas tīmekļa vietni: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

⁹ Jūsu uzmanība tiek vērsta uz to, ka sūdzības iesniegšana Ombudam nepārtrauc Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā noteikto termiņu, lai iesniegtu pārsūdzību Eiropas Savienības Civildienesta tiesā, pamatojoties uz Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Tāpat arī tiek atgādināts, ka atbilstoši 2. panta 4. punktam vispārīgajos nosacījumos, kas reglamentē Ombuda pienākumu izpildi, pirms sūdzības iesniegšanas Ombudam ir atbilstīgi administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iestādēs un struktūrās. Lai iegūtu pilnīgas ziņas par šo procedūru, apmeklējiet šādu tīmekļa vietni: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā iespējamās attiecīgas sankcijas. Tāpēc vēlamies pievērst jūsu uzmanību tam, ka iestādes pieņem darbā tikai tādas personas, kas ir apliecinājušas savu godīgumu.

XIII. ĪPAŠI NOSACĪJUMI ATTIECĪBĀ UZ KANDIDĀTIEM AR INVALIDITĀTI

a) Īpaša situācija, kas pastāv pieteikuma iesniegšanas laikā

1.	Ja jums ir invaliditāte vai ja jūs esat īpašā situācijā, kas varētu radīt sarežģījumus pārbaudījumu laikā, jums tas ir jāatzīmē attiecīgajā elektroniskā pieteikuma ailē un jānorāda, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, lai atvieglotu jūsu dalību dažādos testos un pārbaudījumos, obligāti norādot atlases procedūras numuru un jūsu kandidāta numuru.
2.	Lūdzam pēc elektroniskās reģistrācijas, cik vien ātri iespējams, nosūtīt atbilstīgo medicīnisko izziņu vai kompetentas iestādes izsniegtu apliecinājumu par invaliditāti. Kad būs pārbaudīti apliecinājošie dokumenti, iespēju robežās varēs veikt īpašus un katram atsevišķam gadījumam pielāgotus pasākumus, lai apmierinātu par pamatotām atzītās prasības. Minētie dokumenti nosūtāmi vai nu pa elektronisko pastu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, vai uz faksa numuru: + 32 22998081, adresējot tos „EPSO accessibility”, vai pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i> <i>'EPSO accessibility'</i> <i>C-25</i> <i>1049 Bruxelles/Brussels</i> <i>BELGIQUE/BELGIË</i>

b) Īpaša situācija, kas rodas pēc pieteikuma iesniegšanas

1.	Ja iepriekš minētā īpašā situācija rodas pēc elektroniskās reģistrācijas termiņa beigām, jums iespējami drīz par to jāpaziņo EPSO. Lūdzam rakstiski norādīt pasākumus, ko jūs uzskatāt par nepieciešamiem.
2.	Attiecīgos dokumentus nosūtiet — vai nu pa elektronisko pastu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, — vai uz faksa numuru: + 32 22998081, adresējot tos „EPSO accessibility”, — vai pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i> <i>'EPSO accessibility'</i> <i>C-25</i> <i>1049 Bruxelles/Brussel</i> <i>BELGIQUE/BELGIË</i>