

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS  
SZERZŐDÉSES ALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA**

**KUTATÁS – IV. TISZTSÉGCSOPORT**

- 1. profil: Természettudományok**
- 2. profil: Kvantitatív tudományok**
- 3. profil: Humán- és társadalomtudományok**
- 4. profil: Mezőgazdasági, környezeti és földtudományok**
- 5. profil: Egészségtudományok**

**EPSO/CAST/S/5/2013**

**I. BEVEZETÉS**

Az Európai Bizottság és különösen a Közös Kutatóközpont (a továbbiakban: JRC) kérésére az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) kiválasztási eljárást indít abból a célból, hogy adatbázist állítson össze olyan sikeres pályázókból, akik közül szerződéses alkalmazottként a fent említett profilokkal rendelkező kutatókat (szerződéses alkalmazottak, IV. tisztségcsoport) vesznek fel további kapacitás biztosítása érdekében.

A sikeres pályázók adatbázisát főként az Európai Bizottság és különösen a Közös Kutatóközpont használja majd. **Az álláshelyek többségét a JRC következő intézményeinél és helyszínein ajánlják majd fel:**

**Etalonanyag- és Mérésügyi Intézet (IRMM), Geel (Belgium)**  
**Transzurán Elemek Intézete (ITU), Karlsruhe (Németország)**  
**Energia- és Közlekedésügyi Intézet (IET), Petten (Hollandia)**  
**Állampolgár-védelmi és Biztonsági Intézet (IPSC), Ispra (Olaszország)**  
**Környezetvédelmi és Fenntarthatósági Intézet (IES), Ispra (Olaszország)**  
**Egészségügyi és Fogyasztóvédelmi Intézet (IHCP), Ispra (Olaszország)**  
**Technológiai Jövőkutató Intézet (IPT), Sevilla (Spanyolország)**  
**Isprai létesítménygazdálkodási igazgatóság (ISM), Ispra (Olaszország)**

Néhány álláshelyet Brüsszelben ajánlanak fel a következő főigazgatóságokon:

**A Tartalmak, Technológiák és Kommunikációs Hálózatok Főigazgatósága – Európai Bizottság (DG CONNECT)**  
**Kutatói és Innovációs Főigazgatóság – Európai Bizottság (DG RTD)**  
**Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság – Európai Bizottság (DG SANCO)**

A 2013–2014-es időszakban szükséges sikeres pályázók hozzávetőleges száma a következő:

1. profil: Természettudományok	100
2. profil: Kvantitatív tudományok	180
3. profil: Humán- és társadalomtudományok	150
4. profil: Mezőgazdasági, környezeti és földtudományok	110
5. profil: Egészségtudományok	60

**Minden pályázó az e felhívásban meghirdetett profilok közül csak egyre jelentkezhetsz.**

**Az egynél több pályázati anyagot benyújtó pályázókat az eljárásból kizárják.**

Az európai intézményeknél való munkaviszonyt az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek szabályozzák. A munkafeltételek teljes körű leírása megtalálható a következő internetcímen: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:HU:PDF> (IV. cím, 170. o.).

A Bizottság által alkalmazott szerződéses alkalmazottakra vonatkozó foglalkoztatási feltételeket szabályozó általános végrehajtási rendelkezések a következő internetcímen találhatók meg: [http://europa.eu/epso/doc/rules\\_ca\\_comm\\_en.pdf](http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf).

## II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE<sup>1</sup>

A kutatóként dolgozó szerződéses alkalmazottak (szerződéses alkalmazottak, IV. tisztségcsoport) kutatási csoport tagjaként, rangidős tudományos tisztviselő felügyelete mellett látják el a vonatkozó munkakört.

A fent szereplő profilok a következő feladatok egy részét foglalják magukban:

- Laboratóriumi munka
- Modellezés és szimuláció
- Szoftverfejlesztés
- Szakpolitikai elemzés
- Jelentések és publikációk elkészítése
- Az eredmények bemutatása konferenciákon, szemináriumokon és találkozókön
- Tudományos és technikai kutatás, kísérletek és fejlesztések megtervezése és lefolytatása
- A legkorszerűbb tudományos információk és adatok rendelkezésre állásának biztosítása az európai kutatási programok támogatására
- Tudományos megalapozottságú hozzájárulás a döntéshozatali folyamatokhoz
- A főbb szempontok bemutatása a projekttevékenységen és az abból származó eredményeken belül, hozzájárulás a terjesztési tevékenységekhez
- Tudományos jelentések, cikkek és konferenciaanyagok írása, megjelentetése és bemutatása
- Az irányításhoz kapcsolódó összes tevékenység támogatása és a forgalomba hozatali engedély iránti kérelmek nyomon követése
- A tudományos tanácsadás támogatása, segítségnyújtás a protokollok kidolgozásához
- Műszaki dokumentáció elkészítése

<sup>1</sup> Az e felhívásban szereplő profilok a szerződések összeállításakor használandó általános profilok egyszerűsített változatai, amelyek kizárólag tájékoztatási céllal szerepelnek itt, és jogilag nem kötelezőek.

- A helyes gyártási, laboratóriumi és klinikai gyakorlatok felügyeletéhez kapcsolódó összes tevékenység támogatása
- Kapcsolattartás a kutatási kérdésekkel foglalkozó tagállami és regionális hatóságokkal az Európai Unión belül
- Részvétel kutatási projekteket értékelő testületekben
- Tudományos jelentések értékelése
- Szakértők és testületi tagok kiválasztása a kutatás területén.

### III. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS VÁRHATÓ ÜTEMEZÉSE

A kiválasztási eljárás **várható** ütemezése a következő:

Szakasz	Időpont
Regisztrációs időszak	2013. január 29. – 2013. március 1.
Képzettség szerinti kiválasztás (adott esetben)	2013. március–április
Kompetenciateszt	2013. április–május (ha képzettség szerinti kiválasztásra nem kerül sor) 2013. június (ha képzettség szerinti kiválasztásra sor kerül)
A teszteredmények továbbítása a pályázók számára	2013. június (ha képzettség szerinti kiválasztásra nem kerül sor) 2013. július (ha képzettség szerinti kiválasztásra sor kerül)

### IV. JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

Az elektronikus jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában a pályázónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

#### **A. Általános feltételek**

- Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára vagy a 7. kutatási keretprogramhoz társult országok valamelyikének állampolgára<sup>2</sup>.
- Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.
- A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.
- Megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

#### **B. Speciális minimumfeltételek – Végzettség/tapasztalat**

Oklevéllel igazolt, legalább hároméves (3 éves), befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség, valamint

- legalább ötéves (5 éves) szakmai tapasztalat az alább felsorolt területek egyikén

vagy

<sup>2</sup> Albánia, Bosznia-Hercegovina, Horvátország, Feröer-szigetek, Izland, Izrael, Liechtenstein, Montenegró, Norvégia, Moldovai Köztársaság, Svájc, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Szerbia, Törökország.

b) doktori oklevél az alább felsorolt területek egyikén. Azok a pályázók, akik doktori értekezésüket még nem védték meg, azzal a feltétellel jelentkezhetnek, hogy doktori oklevelüket a IX. pontban említett felvételi elbeszélgetésre való behívás időpontjáig megszerzik.

Biológia  
Kémia  
Természettudományok  
Élettudományok  
Biokémia  
Tengerkutatás/tengertudományok  
Nanotechnológia, nano-biotechnológia  
Állatorvosi tudományok  
Mérnöki tudományok  
Matematika  
Fizika  
Informatika  
Statisztika  
Anyagtudományok  
Közgazdaságtan  
Politikatudományok  
Társadalomtudományok  
Oktatástudomány  
Pszichológia  
Földrajz  
Környezettudományok  
Agrártudományok  
Mezőgazdasági mérnöki tudományok  
Meteorológia  
Ökológia  
Erdészet  
Geológia  
Hidrológia  
Orvostudomány  
Gyógyszerészet  
Táplálkozástudomány

Kizárólag uniós tagállami hatóság által kibocsátott, illetve az illetékes uniós tagállami hatóság által egyenértékűnek elismert képesítést fogadnak el. Amennyiben a pályázó nem uniós tagállamban szerezte meg a diplomáját, felkérhetik arra, hogy nyújtson be elismert hatóság által kiállított releváns, a szakképzettség elismerését igazoló dokumentumot.

### **C. Nyelvismeret**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| a) <b>Első nyelv és</b> | Fő nyelv: az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének <sup>3</sup> alapos (C1 szintű <sup>4</sup> ) ismerete.                           |
| b) <b>Második nyelv</b> | Második nyelv (az első nyelvtől kötelezően eltérő): az angol, a francia vagy a német nyelv kielégítő (C2 szintű <sup>5</sup> ) ismerete. |

<sup>3</sup> Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők: BG (bolgár), CS (cseh), DA (dán), DE (német), EL (görög), EN (angol), ES (spanyol), ET (észti), FI (finn), FR (francia), GA (ír), HU (magyar), IT (olasz), LT (litván), LV (lett), MT (máltai), NL (holland), PL (lengyel), PT (portugál), RO (román), SK (szlovák), SL (szlovén) vagy SV (svéd).

<sup>4</sup> Kérjük, tájékozódjon a referenciakeretről az Europass internetes oldalon az alábbi linkre kattintva:

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

Az Európai Unió Bírósága (Nagytanács) által a C-566/10 P. sz. *Olasz Köztársaság kontra Európai Bizottság* ügyben hozott ítélettel összhangban az uniós intézmények kötelesek megindokolni, hogy e kiválasztás tekintetében miért korlátozzák a választható második nyelvet az EU hivatalos nyelvei közül egy meghatározott számú nyelvre.

Erre tekintettel tájékoztatjuk a pályázókat, hogy a választható második nyelveket a szolgálatok érdekeinek megfelelően határoztuk meg, amelyek értelmében az újonnan felvett munkatársaknak azonnal operatívnak kell lenniük, akik a mindennapos munkavégzés során képesek a hatékony kommunikációra. Ellenkező esetben az intézmények megfelelő működése komolyan sérülhetne.

Az uniós intézmények által a belső kommunikációban használatos nyelvek, valamint a külső kommunikációhoz és az iratkezeléshez szükséges nyelvek terén, az uniós intézmények bevált gyakorlata alapján, továbbá figyelembe véve a szolgálatok külső kommunikációval és iratkezeléssel kapcsolatos szükségleteit is, az angol, a francia és a német nyelv a legelterjedtebb. Továbbá az eddigi tapasztalatok alapján a kiválasztásokon részt vevő pályázók – amennyiben választási lehetőségük van – az angol, a francia és a német nyelvet jelölik meg leggyakrabban második nyelvként. Ezt a jelenlegi oktatási és szakmai szabványok is alátámasztják, amelyek szerint az Európai Unió álláshelyeire pályázókkal szemben elvárás, hogy az említett nyelvek közül legalább egyet beszéljenek. Ezért a szolgálatok érdekei és a pályázók szükségletei és képességei között egyensúlyt teremtve, és egyúttal a kiválasztás különleges területét figyelembe véve indokolt a vizsgákat e három nyelven megszervezni annak érdekében, hogy valamennyi pályázó – attól függetlenül, hogy melyik az első hivatalos nyelve – képes legyen e három hivatalos nyelv közül legalább egyet a munkanyelv szintjén használni. Ezenfelül annak érdekében, hogy valamennyi pályázó egyenlő bánásmódban részesüljön, minden pályázó, beleértve azokat is, akiknek első hivatalos nyelve e három nyelv közül kerül ki, köteles a vizsgát az e három nyelv közül választott második nyelven letenni. A speciális készségek ily módon történő értékelése lehetővé teszi az intézmények számára, hogy a pályázók alkalmasságát olyan környezetben mérjék fel, ahol azonnal ahhoz nagyon hasonló körülmények között kell teljesíteniük, mint amilyennel a munkavégzés során majd találkozhatnak. Ez nem érinti a harmadik nyelven történő munkavégzésre való képesség megszerzése érdekében történő későbbi nyelvi képzést a személyzeti szabályzat 45. cikkének (2) bekezdésével összhangban.

A pályázó az elektronikus pályázati adatlap érvényesítése és elküldése után a választott nyelveket már nem változtathatja meg.

**Megjegyzés: Amennyiben a pályázót esetleges felvétel céljából felvételi elbeszélgetésre hívják be, úgy a regisztrációs adatlapon tett nyilatkozatok igazolására be kell nyújtania a vonatkozó igazoló dokumentumokat. Amennyiben fény derül a pályázó által benyújtott információk valótlanosságára, vagy a pályázó nem tudja benyújtani a kért igazoló dokumentumokat, úgy a benyújtott pályázatot semmisnek nyilvánítjuk (és a pályázó nevét töröljük az adatbázisból).**

<sup>5</sup> Kérjük, tájékozódjon a referenciakeretről az Europass internetes oldalon az alábbi linkre kattintva:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

## V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázati felhívásra a pályázóknak elektronikus úton kell jelentkezniük az EPSO honlapján ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) . Kérjük, kövessék a honlapon és különösen a jelentkezési útmutatóban található utasításokat.

### JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ (érvényesítéssel együtt):

**2013. március 1., déli 12 óra, brüsszeli idő szerint**

A pályázónak minden intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy elektronikus jelentkezése az előírt határidőn belül megtörténjék. Ajánljuk, hogy a jelentkezéssel ne várja meg a jelentkezési időszak végét, mivel a vonalak esetleges túlsúfoltsága vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt az elektronikus jelentkezési eljárás megismétlésére kényszerülhet, mely művelet a határidő lejárta után már nem végezhető el. A pályázónak angol, francia vagy német nyelven kell kitöltenie a jelentkezési lapot. A jelentkezés érvényesítése után az adatok már nem változtathatók meg.

## VI. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztási eljárás a következő lépéseket foglalja magában:

Amennyiben az 5 profil vonatkozásában az összes alkalmas pályázó száma együttesen meghaladja a 3 600 főt, képzettség szerinti előválogatásra kerül sor. A képzettség szerinti előválogatás a pályázók által a regisztrációs adatlap tehetségsszűrő (*Talent Screener/évaluateur de talent/Talentfilter*) részében megadott információk alapján történik.

Ebből a célból az EPSO támogatására vizsgabizottságot jelölnek ki, amely konkrétan a képzettség szerinti előválogatást (az önéletrajzok értékelését) végzi el.

A képzettség szerinti előválogatás a következő kritériumokon alapul:

1. A IV.B.b. pontban felsorolt egy vagy több terület vonatkozásában releváns doktori oklevél
2. A IV.B.b. pontban felsorolt egy vagy több terület vonatkozásában releváns, szakértői értékelés alá eső folyóiratokban megjelent publikációk
3. A IV.B.b. pontban felsorolt egy vagy több terület vonatkozásában releváns tudományos és/vagy szakmai tapasztalat

A vizsgabizottság minden kritériumot 1-től 3-ig súlyoz.

A vizsgabizottság ezt követően megvizsgálja a pályázók által a regisztrációs adatlap tehetségsszűrő (*Talent Screener/évaluateur de talent/Talentfilter*) részében megadott válaszokat, és kérdésenként 0–4 pontot ad rájuk. A pályázó összpontszáma az egyes válaszokra kapott pontszám (0–4) és a megfelelő súlyozás (1–3) szorzata.

A legmagasabb pontszámot elért 3 600 pályázót számítógépes kompetenciatesztre hívják be, amely az I. pontban felsoroltak közül kiválasztott profilhoz kapcsolódó tudományos kérdésekből áll. Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot ér el, a pályázók valamennyien behívást kapnak a kompetenciatesztre, amely a következőképpen épül fel:

<b>Teszt típus</b>	<b>Tesztre engedélyezett idő</b>	<b>A teszt nyelve</b>	<b>Maximális pontszám</b>	<b>Minimálisan elérendő pontszám</b>
<b>Feleletválasztós kérdéssor</b>	<b>60 perc</b>	<b>angol/francia/német (L2)</b>	<b>30</b>	<b>15 pont</b>

A tesztekre az EU 27 tagállamában lévő vizsgaközpontokban kerül sor.

## **VII. TESZTEREDMÉNYEK**

A kiválasztási tesztek eredményeiről a pályázó az EPSO-fiókján keresztül kap értesítést. Ebben a szakaszban a sikeres pályázókat kérdőív kitöltésére kérjük fel azzal a céllal, hogy további információkat adjanak oktatási és szakmai tapasztalataikról, megkönnyítve ezzel a felvételi eljárást.

## **VIII. FELVÉTEL AZ ADATBÁZISBA**

A kompetenciateszteken megfelelt pályázók neve egy adatbázisba kerül, azt semmilyen más formában nem tesszük közzé. Az Európai Bizottság hozzáférést kap az adatbázishoz, és az első hat hónapban a JRC kizárólagos hozzáféréssel rendelkezik. Egy későbbi szakaszban más európai intézmények/ügynökségek is hozzáférhetnek majd az adatbázishoz, amennyiben bejelentik e profilokra vonatkozó igényüket. Az adatbázis három évig érvényes attól a naptól kezdve, amelyen a pályázók megkapták az értesítést az eredményükről.

Az Európai Bizottság tárgyalásokat kezdett az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának és egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeinek módosítása céljából. A módosítás érintheti a tisztviselők és egyéb alkalmazottak szakmai előmenetelét. Amennyiben a jogalkotó elfogadja a személyzeti szabályzatra vonatkozó új rendelkezéseket, előfordulhat, hogy a kiválasztási eljárás adatbázisában szereplő pályázók – az egyéb jogi és pénzügyi következmények sérelme nélkül – már az új rendelkezések alapján kapnak felvételi ajánlatot.

## **IX. FELVÉTELI ELBESZÉLGETÉS ESETLEGES FELVÉTEL CÉLJÁBÓL**

Az adatbázisba való bekerülés nem jelent garanciát az állásajánlatra. Amint álláshelyek szabadulnak fel, a felvételi szolgálatok kikeresik az adatbázisból a szóban forgó munkakörnek legjobban megfelelő pályázókat, és felvételi elbeszélgetésre hívják be őket. A felvételi elbeszélgetés során a pályázó nyelvismeretét (1. nyelv) is értékeli. A felvételi elbeszélgetés eredményétől függően a pályázó hivatalos állásajánlatot kaphat. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy amennyiben felvételi elbeszélgetésre hívják be, be kell nyújtania a (IV.B.b. pontban említett) doktori oklevelet, valamint az oktatási és szakmai tapasztalatait igazoló valamennyi dokumentumot.

A Bizottság által alkalmazott szerződéses alkalmazottakra vonatkozó foglalkoztatási feltételeket szabályozó általános végrehajtási rendelkezések a következő internetcímen találhatóak meg: ([http://europa.eu/epso/doc/rules\\_ca\\_comm\\_en.pdf](http://europa.eu/epso/doc/rules_ca_comm_en.pdf)).

## X. FELÜLVIZSGÁLATI/JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

Amennyiben a pályázó a kiválasztási eljárás bármely szakaszában úgy véli, hogy hiba történt, vagy az EPSO méltánytalanul járt el, illetve nem tartotta be az erre a kiválasztási eljárásra vonatkozó szabályokat, és ennek következtében a pályázó érdekei sérültek, a következő eljárásokra kerülhet sor az alábbi táblázatban említett sorrendben:

Eljárás	Kapcsolattartási pont	Határidő <sup>6</sup>
1. Felülvizsgálati kérelem	Az EPSO kapcsolattartási oldalán	10 naptári nap
2. Közigazgatási panasz benyújtása az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése alapján <sup>7</sup>	Vagy postai úton az alábbi címre: Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) C-25, 1049 Brüsszel, Belgium vagy az EPSO kapcsolattartási oldalán	3 hónap
A fenti 2. lépés teljesítését követően (az 1. lépés opcionális), a pályázónak lehetősége van a következőre:		
3. Amennyiben a pályázó panaszja kifejezetten vagy hallgatólagosan elutasításra kerül, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke, valamint a tisztviselők személyzeti szabályzatának 91. cikke alapján bírósági keresetet nyújthat be <sup>8</sup>	Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne (Az Európai Unió Közszolgálati Törvényszéke) Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 hónap

Mint minden uniós polgár, a pályázó is panasszal fordulhat az európai ombudsmanhoz az alábbi címen:

1 avenue du Président Robert Schuman —  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE<sup>9</sup>

<sup>6</sup> Attól az időponttól számítva, amikor a pályázó a döntésről az EPSO-fiókján keresztül értesítést kapott.

<sup>7</sup> Levele tárgysorában kérjük, tüntesse fel a következőt: 'EPSO/CAST/S/5/2013'; az Ön pályázói számát; és a következőt: „Complaint under Article 90(2)”.

<sup>8</sup> A kereset benyújtásának és a határidők kiszámításának módjával kapcsolatosan kérjük, tanulmányozza az Európai Unió Közszolgálati Törvényszékének honlapját: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

<sup>9</sup> Felhívjuk figyelmét, hogy az ombudsmanhoz fordulás ténye nem szakítja meg a tisztviselők személyzeti szabályzata 90. cikke (2) bekezdésében és 91. cikkében meghatározott azon határidőt, amelyen belül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke alapján a Közszolgálati Törvényszékhez panaszt vagy keresetet nyújthat be. Emlékeztetjük továbbá arra, hogy az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó általános feltételek 2. cikkének (4) bekezdésével összhangban **az ombudsmanhoz csak az érintett szervnél megtett megfelelő közigazgatási lépések végrehajtását követően nyújtható be panasz**. Az eljárás részletes leírása az alábbi honlapon található: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.



## XI. KAPCSOLATTARTÁS

Az EPSO a pályázó EPSO-fiókján keresztül tartja a kapcsolatot. Az eljárás folyamatát a pályázónak figyelemmel kell kísérnie, és a rá vonatkozó információkat rendszeres időközönként – legalább hetente kétszer – ellenőriznie kell EPSO-fiókjában. Amennyiben az EPSO részéről felmerülő technikai probléma miatt a pályázónak nem áll módjában ezen információkat figyelemmel kísérni, ezt haladéktalanul jeleznie kell az EPSO felé.

A pályázó az EPSO honlapján elérhető kapcsolatfelvételi űrlap segítségével fordulhat az EPSO-hoz: <http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/cast/>.

Az általános jellegű szövegek és a pályázóhoz intézett vagy tőle kapott üzenetek egyértelműségének és érthetőségének biztosítása érdekében a különféle vizsgarészekről szóló értesítések, illetve az EPSO és a pályázó közötti levelezés kizárólag angol, francia és német nyelven zajlik.

## XII. A JELENTKEZÉSEL KAPCSOLATOS KIZÁRÁSOK INDOKAI

Az EPSO kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartására. Ebből következően, amennyiben az eljárás bármely szakaszában fény derül arra, hogy a pályázó egynél több EPSO-fiókot hozott létre, egynél több pályázati anyagot nyújtott be, vagy bármilyen valótlan nyilatkozatot tett, a pályázót kizárják a kiválasztási eljárásból.

A csalás és a csalás kísérlete szankciókat vonhat maga után. E tekintetben felhívjuk figyelmét, hogy az intézmények csak a teljes feddhetetlenségükről tanúbizonyságot tevő személyeket veszik fel.

## XIII. FOGYATÉKOS PÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES INTÉZKEDÉSEK

### a) A jelentkezéskor fennálló helyzet

1.	Amennyiben a pályázó valamilyen fogyatékossgal él, vagy olyan különleges helyzetben van, amely a vizsga lebonyolítása során nehézségeket okozhat, a pályázónak – a kiválasztási eljárás számát és a pályázói számot feltüntetve (kérjük, bizonyosodjék meg arról, hogy ez megtörtént) – be kell jelölnie az erre vonatkozó négyzetet az elektronikus jelentkezési lapon, illetve jeleznie kell, hogy milyen intézkedéseket tart szükségesnek a vizsga különböző szakaszaiban történő részvételének megkönnyítése érdekében.
2.	A pályázónak az elektronikus jelentkezést követően a lehető leghamarabb – az esettől függően – vagy orvosi igazolást, vagy valamely illetékes szerv által kiállított igazolást kell küldenie arról, hogy fogyatékossgal élő személy. Az igazoló dokumentumok vizsgálatát követően az indokoltnak ítélt kérések lehetőség szerinti teljesítése érdekében az adott esetnek megfelelően különleges intézkedések fogadhatók el. — vagy e-mailben: <a href="mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu">EPSO-accessibility@ec.europa.eu</a> , — vagy faxon: +32 22998081, az „EPSO accessibility” címzés feltüntetésével, — vagy postai úton: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' C-25 1049 Bruxelles/Brussels

**b) A jelentkezést követően kialakult helyzet**

1.	Amennyiben a fentiekben leírt körülmények az elektronikus jelentkezés határidejének lejárta után következnek be, a pályázónak ezt haladéktalanul jeleznie kell az EPSO felé. Kérjük, írásban adja meg, hogy milyen intézkedéseket tart szükségesnek.
2.	A vonatkozó dokumentumokat a következő módokon lehet elküldeni: — vagy e-mailben: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, — vagy faxon: +32 22998081, az „EPSO accessibility” címzés feltüntetésével, — vagy postai úton: European Personnel Selection Office (EPSO) 'EPSO accessibility' C-25 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË