

Spezifische Anleitungen:

Dieser Test ist dafür entwickelt, Informationen über Ihr typisches Verhalten in Arbeitssituationen zu erlangen.

Sie werden mit Situationen konfrontiert, welche Sie am Arbeitsplatz erleben könnten. Bitte prüfen Sie die Situation. Wählen Sie daraufhin aus den vier Aussagen, welche Antwort oder Handlung Sie für am wenigsten effektiv halten UND welche Antwort oder Handlung nach Ihrer Meinung am effektivsten ist.

**1. Bitte prüfen Sie die Situation. Wählen Sie daraufhin aus den vier Aussagen, welche Antwort oder Handlung Sie für am wenigsten effektiv halten UND welche Antwort oder Handlung nach Ihrer Meinung am effektivsten ist.**

Sie haben vor kurzer Zeit eine Position in einer neu gegründeten Projektgruppe übernommen. Obwohl Sie mit den technischen Aspekten der Aufgabe vertraut sind, gibt es weitere Aspekte, mit denen Sie sich vertraut machen müssen. Ihre Aufgabe wird letztendlich erfordern, mit anderen Projektgruppen Verbindungen zu etablieren und zusammenzuarbeiten. Obwohl Ihr Vorgesetzter Ihnen eine Einführungszeit in Verbindung mit Schulungsmaßnahmen vorgeschlagen hat, erfordern viele der Angelegenheiten, für die Sie verantwortlich sind, dringende Aufmerksamkeit.

	am effektivsten	am wenigsten effektiv
Sie setzen unmittelbar Sitzungen mit den Personen an, von denen Sie annehmen, dass Sie mit ihnen zusammenarbeiten müssen	X	
Sie versuchen schnell herauszufinden, wie und inwieweit Ihre Ziele mit den Zielen Ihres Projektvorgesetzten in Verbindung stehen		
Sie stellen in der Anfangsphase sicher, dass Sie Ihre Aufgaben so ausführen, wie Sie diese auf Grundlage der Arbeitsplatzbeschreibung verstanden haben		X
Sie verwenden Zeit darauf, Ihr Verständnis für die Ziele der Gruppe in der Zukunft zu entwickeln		

**2. Bitte prüfen Sie die Situation. Wählen Sie daraufhin aus den vier Aussagen, welche Antwort oder Handlung Sie für am wenigsten effektiv halten UND welche Antwort oder Handlung nach Ihrer Meinung am effektivsten ist.**

Sie führen eine Gruppe bestehend aus zwölf Personen. Um sich mit den neuen Zielen der Abteilung zu befassen, sind Sie gebeten worden, die Jahresplanung der Abteilung auszuarbeiten. Ihre Vorgesetzte hat Ihnen und den anderen Gruppenleitern eine Frist von zwei Wochen gegeben, um danach ihrerseits der Direktion Bericht erstatten zu können.

	am effektivsten	am wenigsten effektiv
Sie verwenden eine Stunde auf die Erstellung, da Jahrespläne ohnehin niemals befolgt werden		X
Sie versuchen, die Planung pünktlich zu erstellen, um diesen mit Ihrer Vorgesetzten besprechen zu können, bevor sie die Planung ihrerseits der Direktion vorlegen muss	X	
Bevor Sie die Planung erstellen, kontaktieren Sie schnell die wichtigsten Anspruchsgruppen und befragen diese nach deren Ansichten bezüglich Ihrer Abteilung		
Aufgrund der Komplexität der Aufgabe, machen Sie diese während der nächsten zwei Wochen zu Ihrer obersten Priorität, indem Sie persönlich eine detaillierte Planung erstellen		

**3. Bitte prüfen Sie die Situation. Wählen Sie daraufhin aus den vier Aussagen, welche Antwort oder Handlung Sie für am wenigsten effektiv halten UND welche Antwort oder Handlung nach Ihrer Meinung am effektivsten ist.**

Sie bearbeiten eine Vielzahl von Projekten innerhalb enger Fristen. Dazu müssen Sie eine Menge an grundlegenden Informationen zusammentragen. Sie sind mit der Bitte um Unterstützung an andere Kollegen herangetreten, jedoch sind Sie sich hinsichtlich deren Bereitschaft, Sie bei der Suche der von Ihnen benötigten Informationen zu unterstützen, nicht sicher.

	am effektivsten	am wenigsten effektiv
Sie widmen sich Ihrer Arbeit, um sicherzustellen, dass Sie über ausreichend Spielraum verfügen, falls Ihre Kollegen die von Ihnen benötigte Hilfe nicht pünktlich zukommen lassen		
Sie stellen die Hilfe, die Sie von Anderen benötigen, kurz dar und erklären ihnen, warum sie wichtig ist und zu welchem Zeitpunkt Sie die jeweiligen Beiträge benötigen	X	
Sie reduzieren das Risiko, indem Sie sich die benötigten Informationen selbst beschaffen, anstatt sich auf andere Leute zu verlassen		
Sie fahren mit den zur Vervollständigung benötigten Aufgaben fort. Sollten Ihre Kollegen ihre Anteile nicht beisteuern, melden Sie dies dem Management		X

**4. Bitte prüfen Sie die Situation. Wählen Sie daraufhin aus den vier Aussagen, welche Antwort oder Handlung Sie für am wenigsten effektiv halten UND welche Antwort oder Handlung nach Ihrer Meinung am effektivsten ist.**

Sie haben soeben sehr viel Zeit darauf verwendet, einen Bericht zu verfassen, der in Kürze einem Bereichsleiter vorgelegt werden soll. Eine erfahrenere und allseits geschätzte Teamkollegin teilt Ihnen mit, dass ihrer Auffassung nach mehrere Abschnitte des Berichts durch Veränderungen verbessert werden würden.

	am effektivsten	am wenigsten effektiv
Sie setzen einige der von ihr angeregten Änderungen um, behalten jedoch die Elemente des Berichts bei, von denen Sie ausgehen, dass diese passend sind		
Sie vertrauen auf die größere Erfahrung Ihrer Kollegin und setzen alle Vorschläge Ihrer Kollegin um		
Sie danken Ihrer Kollegin für die Vorschläge, aber vertrauen Ihrem eigenen Urteilsvermögen und übernehmen keine der Änderungen		X
Sie besprechen mit Ihrer Kollegin die von ihr vorgeschlagenen Änderungen und klären so die Gründe für die vorgeschlagenen Änderungen	X	