



## UDARBEJDELSE AF ET EUROPÆISK BORGERINITIATIV: HOVEDPUNKTER FRA WEBINARERNE

I dette dokument samles de vigtigste anbefalinger om udarbejdelse af et europæisk borgerinitiativ, som blev delt på webinarerne på forummet for det europæiske borgerinitiativ. Anbefalingerne er delt op efter emner og hentes fra følgende to webinarer:

- [Webinaret "Juridisk rådgivning ved udarbejdelse af et europæisk borgerinitiativ", 2019](#)
- [Webinaret "Juridisk rådgivning om udarbejdelse af et europæisk borgerinitiativ", 2020](#)

### De vigtigste pointer

1. En ændring af EU-lovgivningen kan kun opnås med en retsakt. Når du udarbejder et initiativ, bør du derfor tænke mere som en advokat end som en aktivist.
2. Initiativtagerne skal vide præcist, hvad de ønsker at opnå med deres initiativ, og de skal gøre det meget klart i udkastet. De bør være meget præcise i den juridiske udformning og undgå for generelle titler eller emner.
3. Henvisninger til artikler i EU-traktater afhænger altid af det indsatsområde, du ønsker at forfølge. Initiativtagerne skal sikre, at det politikområde, de ønsker at opnå forandringer inden for, nævnes i deres initiativ. Dette vil også gøre det lettere at henvise til de respektive lovbestemmelser.
4. Initiativtagerne skal i deres initiativ angive, præcis hvad de ønsker, at Europa-Kommissionen skal gøre. Det er vigtigt at forstå, hvilke skridt de anmoder Europa-Kommissionen om at tage på grundlag af deres initiativ.

### Yderligere relevante pointer

#### *EU's beføjelser*

- Initiativtagerne skal tage højde for EU's beføjelser. Det kan de gøre ved at (1) se på emnet (f.eks. sociale anliggender, miljø, arbejde, skat), (2) sætte sig ind i, hvem der har kompetencen (EU eller EU-landene), og (3) forstå, hvilken EU-kompetence, der er tale om (om nogen).
- Initiativtagerne kan overveje kun at foreslå en minimal ændring af EU-lovgivningen. Med denne tilgang kan initiativtagerne også hævde over for Europa-Kommissionen, at de kun anmoder om en mindre lovgivningsmæssig ændring – det kan være en god ting.

#### *"Få rådgivning" på forummet for det europæiske borgerinitiativ*

- Målet for de juridiske eksperter bag "Få rådgivning"-tjenesten er at sikre, at den anmodning, der fremsættes i et initiativ, er tilstrækkelig klar og velstruktureret. Dette øger mulighederne for at komme igennem registreringsprocessen.
- "Få rådgivning"-teamet kan sikre, at udkastet til et initiativ opfylder de juridiske kriterier, og de kommenterer ikke indholdet.

#### *Retsgrundlag*





- Det er altid hensigtsmæssigt at henvise til artikel 289 og 294 i TEUF, da de giver Europa-Kommissionen beføjelse til at foreslå lovgivning. Henvielse til andre artikler afhænger af det område, hvor initiativtagerne ønsker at udløse lovgivningsmæssige tiltag. Det kan være en god idé at fremlægge en række forskellige artikler.
- Hvis initiativtagerne henviser til traktatens artikler, bør de forklare deres valg af bestemmelse (f.eks. i bilaget). Det gør det lettere for Europa-Kommissionen at vurdere registreringen.
- Europa-Kommissionen har mulighed for at registrere initiativer, selv om initiativtagerne ikke har fremlagt de korrekte bestemmelser.
- Artikel 288 i TEUF er altid et godt udgangspunkt for at forstå en retsakt.

### *Praktiske oplysninger ved indgivelse af et europæisk borgerinitiativ*

- Det er obligatorisk at give følgende oplysninger, når der indsendes et initiativ: initiativets sprog, initiativets titel, initiativets mål, bestemmelser i de EU-traktater, der anses for relevante for den foreslåede foranstaltning (artikel eller bred henvisning).
- Hvis emnet er meget teknisk, kan et bilag være en god måde at præcisere målet med initiativet på.
- Initiativtagerne kan overveje at udarbejde både en kort udgave og en lang udgave af et initiativs titel.

### *Proces*

- Det er muligt at oprette en juridisk enhed til at forvalte initiativet i overensstemmelse med et medlemslands nationale lovgivning. Denne enhed vil have til formål at forvalte det pågældende initiativ.
- Når initiativtagerne anmoder om registrering af et initiativ, vil Europa-Kommissionen vurdere, om det er accepteret eller ej. Europa-Kommissionen vil svare inden for 2 måneder.
- Europa-Kommissionen kan også beslutte at registrere et initiativ delvist.
- Europa-Kommissionen vil sørge for oversættelse af initiativets indhold.
- Følgende er de mest almindelige fejl, som initiativtagerne begår: (1) Blanding af for mange aspekter i deres krav. Det er vigtigt ikke at samle forskellige idéer i ét initiativ. (2) Manglende kendskab til EU's kompetencer. Initiativtagerne skal sikre, at EU rent faktisk har ret til at lovgive på området for deres krav. (3) Manglende kontrol af, om Europa-Kommissionen har beføjelse til at foreslå en retsakt om det specifikke spørgsmål, som det foreslåede initiativ vedrører.