

SÉRIE D'AIDE-MÉMOIRE SUR LA NUTRITION



INFORMATION DU CAD DE L'OCDE SUR LE MARQUEUR DE POLITIQUE NUTRITIONNELLE

Le marqueur de politique nutritionnelle (MPN) du CAD de l'OCDE a pour vocation d'améliorer l'identification, la déclaration et le suivi des actions des donateurs en faveur de la nutrition dans l'aide publique au développement. Auparavant, il n'était possible d'identifier qu'une gamme restreinte d'actions sur la nutrition avec le code 12240 (Nutrition de base) du système de notification du CAD de l'OCDE. Les donateurs œuvrant dans le domaine de la nutrition ont donc élaboré une méthodologie distincte afin d'identifier et de quantifier toutes les actions portant sur la nutrition ([the SUN Donor Network nutrition resource tracking methodology](#) – méthodologie commune pour le suivi des investissements dans le domaine de la nutrition du Réseau des donateurs du Mouvement SUN). La Commission a commencé à rendre compte du marqueur de politique nutritionnelle en 2019 en vue de remplacer la méthodologie du Réseau des donateurs du Mouvement SUN et de permettre de :

- identifier les actions de nutrition, en phase de conception pour les engagements et en phase d'exécution pour les versements, et contribuer ainsi à renforcer la programmation en matière de nutrition ;
- déclarer les actions de nutrition dans le système de notification du CAD de l'OCDE ;
- chiffrer et suivre le montant des investissements dans la nutrition au niveau de toutes les directions de la Commission, qu'ils soient financés par l'aide au développement ou par l'aide humanitaire et qu'ils soient spécifiquement axés sur la nutrition ou sensibles à cette dimension.

Principes de déclaration

- Le MPN est appliqué à tous les engagements, contrats et versements déclarés par la Commission au CAD de l'OCDE.
- À la DG INTPA, le MPN est attribué au niveau du document d'action pour les engagements et de la liste de contrôle des contrats pour les versements, avant le codage dans CRIS/OPSYS.
- Le marqueur de politique nutritionnelle propose trois valeurs (voir le [tableau 1](#)) : Principal, Significatif, Non ciblé (voir ci-dessous les Directives d'application du MPN). Une action à laquelle aucune de ces valeurs n'est attribuée est considérée comme Non évaluée.
- Le MPN ne fait pas la distinction entre les actions spécifiquement axées sur la nutrition et les actions sensibles à la nutrition. Le cas échéant, le code 12240 (Nutrition de base) du CAD de l'OCDE peut tout de même être utilisé pour identifier des actions spécifiquement axées sur la nutrition.
- La valeur choisie pour le MPN est exclusivement basée sur les critères figurant dans le [Manuel pour le marqueur de politique nutritionnelle de l'OCDE](#) destiné aux déclarants et aux utilisateurs de données et corroboré par les documents adéquats.

Procédure de déclaration (INTPA)

Engagements

Document d'action (annexe 1) : le document d'action est évalué puis, sur la base des objectifs de l'action et des directives du marqueur, une valeur du marqueur lui est attribuée (page de couverture/encadré, section 9. Marqueurs de politique).

Groupe chargé de l'évaluation de la qualité : ce groupe examine tous les documents d'action qui ont reçu un marqueur Principal ou Significatif afin de vérifier que le marqueur a été appliqué conformément aux directives et de déterminer si l'impact de l'action en matière de nutrition pourrait être renforcé.

Liste de contrôle des conventions de financement (annexe 2) : la validité de la valeur du marqueur de politique nutritionnelle est contrôlée et approuvée (section 8. Autre).

Codage CRIS : la valeur du MPN est saisie dans CRIS/OPSYS par le déclarant.

Contrats et versements

Proposition/contrat : la proposition ou le contrat est évalué et, sur la base des objectifs de l'action et des directives du MPN, une valeur du marqueur de politique nutritionnelle lui est attribuée.

Codage CRIS : la valeur correcte du MPN est saisie dans CRIS/OPSYS par le déclarant.

Liste de contrôle des contrats (annexe 3) : la validité de la valeur du marqueur de politique nutritionnelle est contrôlée et approuvée (section 4. Autres vérifications).



Directives d'application du MPN

La valeur du MPN pour un engagement ou un contrat est basée sur les informations figurant dans la documentation du projet/programme concerné (y compris le cadre logique) qui doivent détailler les objectifs, les réalisations, les productions et les activités en matière de nutrition, conformément aux critères du tableau 1.

Tableau 1 : Critères d'attribution des valeurs du MPN

Valeur	Critères
Objectif principal (score 2)	La nutrition est le principal objectif de l'action et joue un rôle fondamental dans sa conception et dans les résultats attendus. L'action n'aurait pas été entreprise en l'absence de cet objectif de nutrition. L'action est intégralement conçue pour contribuer à l'amélioration de la nutrition. Toute action qui possède uniquement le code-objet 12240 (Nutrition de base) et aucun autre code-objet se voit attribuer la valeur Principal.
Objectif significatif (score 1)	La nutrition constitue un objectif important et délibéré, mais n'est pas la principale raison qui a conduit à entreprendre l'action. L'action est conçue pour contribuer à l'amélioration de la nutrition, mais vise également d'autres objectifs.
Non ciblé (score 0)	L'action a été évaluée en vertu du marqueur, mais il s'est avéré qu'elle ne ciblait pas la nutrition de manière significative.
Non évalué (score NULL)	L'action n'a pas été évaluée. Le champ reste vide.

Remarque : adapté du Manuel pour le marqueur de politique nutritionnelle de l'OCDE



Informations complémentaires

Les directives d'application du MPN sont basées sur le [Manuel pour le marqueur de politique nutritionnelle de l'OCDE](#) destiné aux déclarants et aux utilisateurs de données.

Annexe 1: le modèle du document d'action (f2) est disponible ici : 6. Conception d'actions (identification et formulation) ► 6.4. Liste des annexes ► f2 document d'action avec instructions 6. Conception d'actions (identification et formulation) - RELEX Internal Wiki - EN - EC Extranet Wiki (europa.eu)

Annexe 2: la liste de contrôle de la convention de financement (e1c1) est disponible ici : 5. Modes de gestion, coopération déléguée, coopération avec des partenaires et des organisations partenaires ► 5.4. Liste des annexes ► e1c1 conventions de financement 5. Modes de gestion, coopération déléguée, coopération avec des partenaires et des organisations partenaires - RELEX Internal Wiki - EN - EC Extranet Wiki (europa.eu)

Annexe 3: la liste de contrôle des contrats (h3a) est disponible ici : 8. Mise en œuvre de projets – signature de contrats ► 8.11 Liste des annexes ► h3a propositions d'attribution 8. Mise en œuvre de projets – signature de contrats - RELEX Internal Wiki - EN - EC Extranet Wiki (europa.eu)

Pour en savoir plus, contactez l'unité F3 de la DG INTPA (Nutrition et approche Une seule santé) par courriel à l'adresse intpa-f3@ec.europa.eu

© Union européenne 2022

Publié par la Direction générale des partenariats internationaux, direction Pacte vert, stratégie numérique, février 2022.

Le contenu de la présente publication ne reflète pas nécessairement l'opinion de la Commission européenne.

Pour en savoir plus : https://ec.europa.eu/international-partnerships/home_en