PFM I - Français. Modules du cours et emploi du temps

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **JOUR 1** | **JOUR 2** | **JOUR 3** | **JOUR 4** | **JOUR 5** |
| **09.30** | 1.1. Introduction à la GFP ; concepts clefs | 2.1. Le budget; préparation du budget et CDMT; exercices | 3.1. Gestion de la paie; passation des marchés publics et informatique | 4.1. Nomenclature budgétaire et plan comptable | 5.1. Audit interne |
| **11.00** | ***Pause-café*** | | | | |
| **11.15** | 1.2. Cycle budgétaire ; exercices | 2.2. Approches budgétaires et performance; études de cas | 3.2. Gestion de la trésorerie et de la dette | 4.2. Administration fiscale | 5.2.Audit et supervision externes |
| **12:45** | ***Déjeuner*** | | | | |
| **14.15** | 1.3. Macroéconomie et budget ; étude de cas/exercices | 2.3. Exécution du budget | ***Pause-café*** | 4.3. Comptabilité et établissement des rapports ; exercices | 5.3. Outils d’évaluationde la GFP et PEFA |
| 5.4. Introduction au processus de réforme de la GFP |
| **15:45** | ***Pause-café*** | | ***Pause-café*** | |
| **16.00**  **- 17:30** | Macroéconomie et budget ; étude de cas/exercices (suite) | 2.4. Contrôle interne | 4.3. Comptabilité et établissement des rapports ; exercices (suite) | DEVCO questions/réponses sur la GFP et l’appui budgétaire ; conclusions |