



Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia

Guía de seguimiento

del Plan Nacional de
Desarrollo, Protección
e Inclusión Social



Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia

Guía de seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo, Protección e Inclusión Social



Gabinete de Gestión Social e Inclusión
Dirección de Evaluación y Seguimiento
Dirección de Programas Estratégicos
Dirección de Coordinación de Gobierno
Dirección de Cooperación Internacional
Instituciones implementadoras del Plan Social

© Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia
San Salvador, marzo de 2017

Siglas y Acrónimos

ANDA	Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados.
AUP	Asentamientos Urbanos Precarios.
CONAMYPE	Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa.
DCG	Dirección de Coordinación de Gobierno.
DES	Dirección de Evaluación y Seguimiento.
DGCGCI	Dirección General de Coordinación de Gobierno y Cooperación Internacional.
DPE	Dirección de Programas Estratégicos.
FISDL	Fondo de Inversión para el Desarrollo Local.
GGSI	Gabinete de Gestión Social e Inclusión.
INSAFORP	Instituto Salvadoreño de Formación Profesional.
ISDEMU	Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer.
MAG	Ministerio de Agricultura y Ganadería de El Salvador.
MINED	Ministerio de Educación.
MINSAL	Ministerio de Salud.
MRREE	Ministerio de Relaciones Exteriores.
MTPS	Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
NN	Niños y Niñas.
NNA	Niños, Niñas y Adolescentes.
PAES	Prueba de Aprendizaje y Aptitudes para Egresados de Educación Media.
PEA	Población Económicamente Activa.
PEI	Población Económicamente Inactiva.
PEIs	Planes Estratégicos Institucionales.
PET	Población en Edad de Trabajar (16 años y más).
POA	Plan Operativo Anual.
PPR	Presupuesto por Resultados.

PQD	Plan Quinquenal de Desarrollo.
RCS1	Reunión de la Comisión de seguimiento del Plan Social, primera.
RCS2	Reunión de la Comisión de seguimiento del Plan Social, segunda.
RCS3	Reunión de la Comisión de seguimiento del Plan Social, tercera.
RGGS1	Reunión anual de seguimiento del Plan Social en el Gabinete de Gestión Social e Inclusión, primera.
RGGS2	Reunión anual de seguimiento del Plan Social en el Gabinete de Gestión Social e Inclusión, segunda.
RGGS3	Reunión anual de seguimiento del Plan Social en el Gabinete de Gestión Social e Inclusión, tercera.
RGGS4	Reunión anual de seguimiento del Plan Social en el Gabinete de Gestión Social e Inclusión, cuarta.
RSpD1	Reunión anual de seguimiento del Plan Social con los Socios para el Desarrollo que apoyan la política social del gobierno, primera.
RSpD2	Reunión anual de seguimiento del Plan Social con los Socios para el Desarrollo que apoyan la política social del gobierno, segunda.
RUP	Registro Único de Participantes.
SIDA	Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida.
SSPQD	Sistema de Seguimiento del Plan Quinquenal de Desarrollo.
SIP	Sistema de Información Perinatal.
SIS	Secretaría de Inclusión Social.
SpD	Socios para el Desarrollo.
SSPS	Subsistema de Seguimiento del Plan Social.
STPP	Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia.
VIH	Virus de la Inmunodeficiencia Humana.
VMVDU	Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano.

Conceptos y definiciones en el marco del Plan Social

Año	Año en el que se está haciendo el seguimiento. Año en curso.
Año -1	Año previo al que se está haciendo el seguimiento.
Año +1	Año siguiente al que se está haciendo el seguimiento.
Proceso	Conjunto de actividades e insumos que se desarrollan en una institución para llegar hasta la entrega de un producto.
Producto	Conjunto de insumos y actividades sistemáticas y protocolizadas mediante las que se elabora un conjunto de bienes y/o servicios que se entregan a una población determinada. Se espera que esta entrega mejore uno o varios resultados y por ende, contribuya al logro de uno o varios objetivos del Plan Social.
Resultado	Cambio positivo y medible en las condiciones de vida de la población que, a su vez, contribuye al logro de uno o varios objetivos del Plan Social.
Objetivo	Ámbito de la vida de la población en la que el Plan Social busca lograr cambios positivos. Estos cambios positivos se concretan en resultados medibles.
Seguimiento	Proceso sistematizado de análisis de los avances y las dificultades de la implementación del Plan Social para el que se ha elaborado esta guía.
Flujograma	Diagrama que muestra la ruta que siguen los datos de los indicadores, desde la recolección en origen, hasta su almacenamiento en la herramienta de la que se extraerán para el cálculo de los indicadores.
Población potencial	Aquella que, de acuerdo a criterios previamente establecidos, se considera susceptible de mejorar sus condiciones de vida con la recepción de uno o varios productos que entrega el gobierno. Se refiere a la totalidad de la población que cumple determinados criterios. Por ejemplo: personas de los estratos 1 y 2 del RUP, familias con niños y niñas de 0 a 4 años.
Desempeño institucional	Cumplimiento de los compromisos adquiridos por una institución en el marco del Plan Social. En gestión orientada a resultados, el desempeño institucional se mide en base a la entrega de productos de calidad y en el momento oportuno a la población pertinente.

Capítulo 5. Red de Resultados e Indicadores para el Seguimiento del Plan Social	47
5.1 Estructura de resultados del plan social a la que se va a dar seguimiento	48
5.2 Lista de indicadores	50
Capítulo 6. Reportes Periódicos	57
6.1 Descripción general de los reportes periódicos y usuarios	58
6.2 Reportes periódicos	66
6.2.1 Informes de seguimiento de gestión de medio año y de fin de año	67
6.2.2 Reporte de indicadores trazadores	67
6.2.3 Reporte de resultados	69
6.2.4 Reporte de entrega de productos estratégicos por institución	72
6.2.5 Reportes por objetivo	76
6.2.6 Reportes por programa estratégico de gobierno	87
6.2.7 Reporte de género	90
Anexo. Ficha Técnica Ilustrativa	93

Introducción



I

ntroducción

Esta Guía de Seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo, Protección e Inclusión Social (conocido como Plan Social) es uno de los instrumentos de gestión pública que fortalecen la orientación al logro de resultados de desarrollo que el Gobierno está impulsando. Este instrumento responde al marco de la reforma presupuestaria en donde uno de los pilares es “Desarrollar un sistema de seguimiento y evaluación del desempeño presupuestario”, todo esto está en función de impulsar de manera efectiva la gestión por resultados. Esta incluye una planificación orientada a resultados, la gestión institucional organizada en función de la entrega de productos, y el seguimiento y evaluación del desempeño con enfoque en resultados.

El proceso de planificación del Plan Social se realizó con enfoque en resultados. En el seguimiento se incluyen los procesos productivos y entrega de productos de las instituciones, la articulación interinstitucional de esta entrega y el logro de resultados. Esta Guía se enfoca en el seguimiento estratégico del Plan Social, que es responsabilidad del gobierno a través del Gabinete de Gestión Social, de modo que se centra en los resultados que se espera que conduzcan al logro de los objetivos y en la entrega de productos por parte de las instituciones, dejando para las propias instituciones el seguimiento de los procesos de producción y entrega.

El seguimiento del Plan Social forma parte del Sistema de Seguimiento del Plan Quinquenal de Desarrollo (SSPQD). Se basa en los objetivos que el PQD señala para la política social e incluye los indicadores y metas PQD de este sector. La aplicación informática para la recolección de la información y la producción de los reportes es un módulo del SSPQD y el flujo de datos desde las instituciones al Sistema es el mismo que se emplea para los indicadores PQD.

La Guía tiene como propósito facilitar al Gabinete de Gestión Social el análisis de la implementación de la política social pública y la toma de decisiones basadas en evidencias. Por esta razón no se abordan aspectos más operativos, pero no menos importantes, del seguimiento como son el catálogo de indicadores, la recolección de los datos, el control de calidad de los mismos y su procesamiento, que han sido abordados previamente como instrumentos necesarios en el proceso de seguimiento.

--

El Plan Social es interinstitucional (incluye productos de 15 instituciones), tiene carácter estratégico y está orientado a resultados. Planifica la entrega de productos y estima metas de los resultados (entendidos como cambios positivos en la calidad de vida de la población). No incluye los proyectos de inversión y de mejora de procesos institucionales, pero da el marco para identificarlos ya que deberían estar orientados a optimizar la entrega, calidad, oportunidad o distribución de los productos. Estos proyectos tienen su espacio dentro de la planificación pública en los Planes Estratégicos Institucionales (PEIs). El Plan Social es para los PEIs el referente en cuanto a la política social, en el que se determinan los productos que la institución tiene que producir y entregar a determinada población.

--

Esta guía da orientaciones e instrumentos para que el Gabinete de Gestión Social desarrolle un ciclo anual de seguimiento, de carácter gerencial, orientado por lo tanto a tomar decisiones que fortalezcan la gestión pública hacia el logro de resultados de desarrollo. Está organizada en los siguientes capítulos:

- Presenta en primer lugar el diagrama del ciclo de seguimiento del Plan Social por parte del Gabinete de Gestión Social, la Comisión de Seguimiento del Plan Social, incluyendo los momentos de seguimiento con los Socios para el Desarrollo (SpD) que apoyan la política social del gobierno.
- A continuación, estructura el contenido de las reuniones de seguimiento del Gabinete, Comisión de Seguimiento y con los SpD de la forma que sigue: a) fecha aproximada de realización; b) objetivos de la reunión; c) información que se requiere (incluyendo los reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social y otros informes como el presupuesto y la ejecución presupuestaria, entre otros) y d) acciones derivadas de la reunión.
- Para facilitar la gestión de las reuniones se han incorporado modelos de instrumentos para a) convocatoria; b) confirmación de la asistencia a la reunión; c) acta de acuerdo y d) seguimiento de los acuerdos.
- Se adjunta la red de objetivos, resultados y productos estratégicos, que es la base del Plan Social y de su seguimiento.
- Se han diseñado formatos para los reportes periódicos que se emplearán en las reuniones de seguimiento. Para su elaboración se emplearán tableros de control que mostrarán el avance de los resultados y de entrega de productos y la valoración de ambos en relación a la meta.
- Se cuenta también con gráficos estandarizados que facilitan la comprensión y el

análisis de la implementación del plan. En las tablas y los gráficos se han incluido elementos que ayudan a visualizar los avances y los retos en relación con las metas del Plan, la cobertura de la población elegible con la entrega de productos y diferencias relacionables con género en cuanto a cobertura y a características de los productos entregados.

- Estos informes irán siempre acompañados de análisis realizados por la Dirección de Programas Estratégicos y la Unidad de Derechos Humanos y Género de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia (STPP) en colaboración con las instituciones involucradas.

--

La guía, así como las fichas técnicas de los indicadores, han sido elaboradas en el año 2016 y se espera que empiece a aplicarse en el segundo semestre del año. Sería muy conveniente que, a finales de 2017, una vez utilizada para todas las reuniones periódicas previstas y analizados todos los reportes, se llevara a cabo una evaluación y se ajustara, con el propósito de contar con un instrumento de seguimiento gerencial más adaptado y fortalecido.



Capítulo 1



1 Funciones de las instancias involucradas en el seguimiento del Plan Social

Para el seguimiento del Plan Social, el Gabinete de Gestión Social necesita el apoyo técnico articulado de tres direcciones de la STPP (Dirección de Evaluación y Seguimiento, Coordinación de Gobierno, Dirección de Programas Estratégicos) y de las instituciones implementadoras¹. Las funciones de cada una de estas instancias:

Gabinete de Gestión Social

- Toma de decisiones y hacer cumplir las mismas.

Dirección de Evaluación y Seguimiento

- Solicitud trimestral de datos a las instituciones.
- Control de calidad de los datos.
- Elaboración de los elementos cuantitativos de los reportes y envío a la Dirección de Programas Estratégicos (DPE).

Dirección de Coordinación de Gobierno

- Gestión de la convocatoria y envío de la documentación necesaria para las reuniones del Gabinete y confirmación de asistencia.
- Facilitación de las reuniones del Gabinete.
- Elaboración de acta de acuerdos y seguimiento de los mismos.

Dirección de Programas Estratégicos

- Validación de la información cualitativa del avance.
- Análisis de los reportes de seguimiento.
- Identificación y solicitud de la información complementaria.
- Entrega, a la Dirección de Coordinación de Gobierno, de los reportes analizados y la información complementaria.

Instituciones implementadoras del Plan Social

- Registro cuantitativo y cualitativo de entrega de productos y de resultado y el medio de verificación en el módulo de seguimiento del Plan Social. La información cualitativa incluye las causas de las desviaciones positivas o negativas en relación a la meta.

¹ Art 16 Reglamento de LDPIS: Ministerio de Salud, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, Secretaría de Inclusión Social, Fondo de Inversión Social para el Desarrollo Local de El Salvador, Fondo Nacional de Vivienda Popular, Instituto Nacional de la Juventud, Comisión Nacional para la Micro y Pequeña Empresa, Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia y otras que se designen.

Por mandato de Ley de Desarrollo y Protección Social y su Reglamento² conformará la Comisión de Seguimiento compuesta por diez miembros de la sociedad civil organizada y la academia. Las funciones de esa comisión son:

Comisión de Seguimiento

- Monitorear la ejecución del Plan.
- Generar recomendaciones ilustrativas, para su mejora.

² Decreto No. 43, Reglamento de la LDPIIS. Seguimiento al Plan de Desarrollo y Protección Social. Art.7.- Se creará una Comisión de Seguimiento al Plan Social ...con un mínimo de diez integrantes.

Capítulo 2



2

Ciclo Anual de Seguimiento del Plan Nacional de Desarrollo, Protección e Inclusión Social

El Gabinete de Gestión Social tiene que dar seguimiento a la ejecución del Plan Social, en especial la entrega de productos y el logro de resultados, en sincronía con los momentos en que tiene que tomar decisiones o rendir cuentas, lo que determina un calendario anual bien preciso.

De acuerdo con las fechas de entrega de informes al Presidente, la planificación y presupuestación del ejecutivo, el compromiso con la Comisión de Seguimiento y con los Socios para el Desarrollo que apoyan la política social, se perfilan claramente cuatro momentos en que el Gabinete Social tiene que analizar los avances del Plan Social y por lo tanto tiene que reunirse con este fin.

En cada una de estas reuniones el Gabinete tendrá información mediante una serie de reportes, que incluirán información cuantitativa en forma de tablas y gráficos, así como el análisis previamente realizado por la Dirección de Programas Estratégicos y la Unidad de Derechos Humanos y Género de la STPP, y por las instituciones involucradas. A su vez cada reunión pondrá en marcha determinados procedimientos para su implementación y lo más importante la toma de decisiones y el seguimiento de las mismas para avanzar con el Plan Social.

En el ciclo anual de seguimiento se han incorporado, además de las reuniones del Gabinete, las que se realizarán con el Grupo de Trabajo de Apoyo a Comunidades Solidarias, formado por las instituciones de gobierno involucradas en la política social y los socios para el desarrollo que apoyan esta política, así como las reuniones de la Comisión de Seguimiento del Plan Social. Esta incorporación responde a la necesidad de articular la rendición de cuentas del gobierno y de sus socios con el trabajo de seguimiento del Gabinete, que es responsable de la información que el gobierno entregará a la instancia de participación ciudadana y a los cooperantes.

La primera reunión del Gabinete de Gestión Social e Inclusión se realiza en la primera quincena de febrero, una vez se dispone de la información de cierre de gestión institucional del año anterior; la segunda tiene que ser a mediados de mayo, valorando el avance en la entrega de productos hasta ese momento del año, la tercera es en la segunda quincena de agosto, para analizar los indicadores de resultados del año anterior

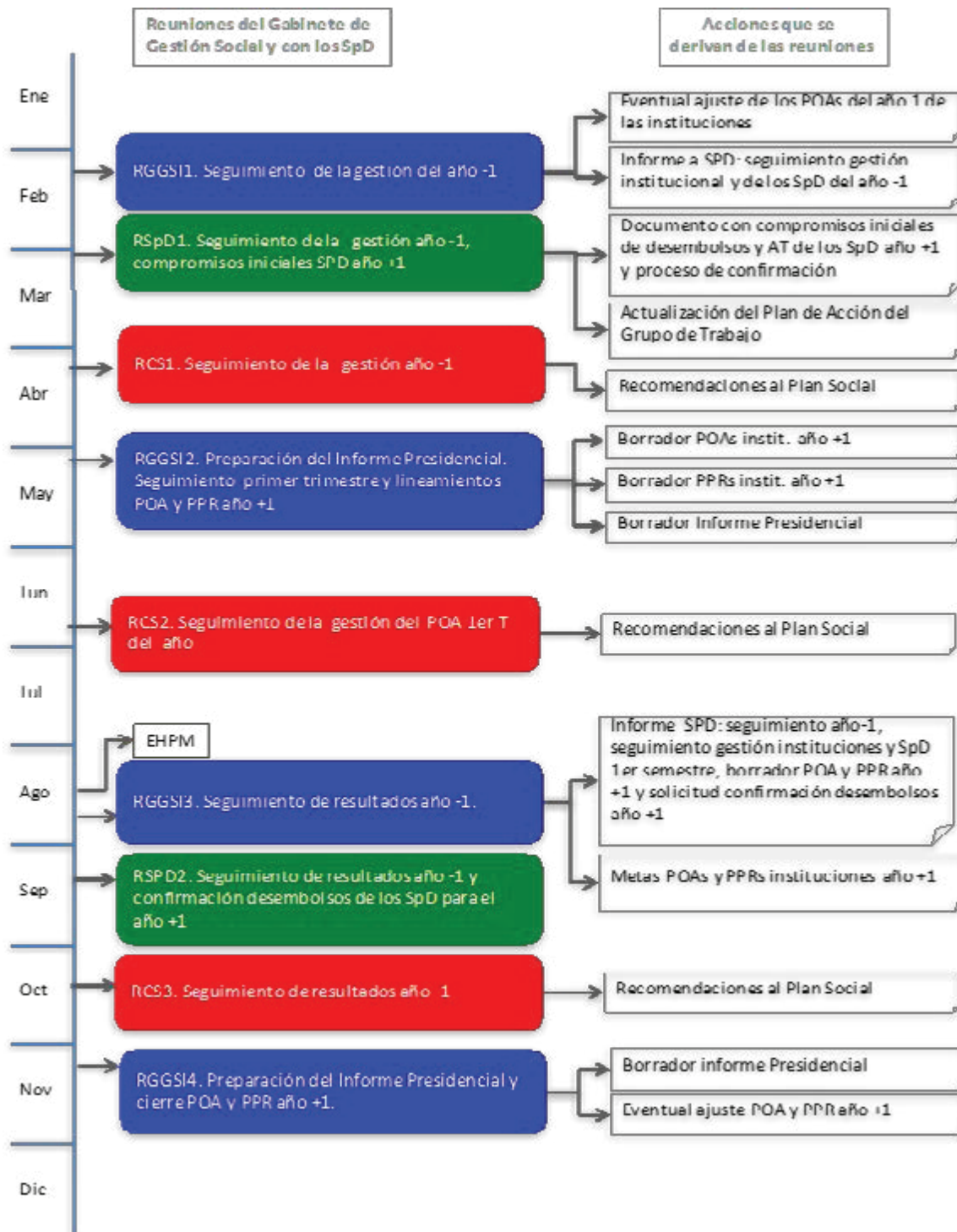
con base a la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples (EHPM) y la cuarta en la primera quincena de noviembre, con información suficiente para prever cómo terminará el año en cuanto a entrega de productos y ejecución presupuestaria.

Con los Socios para el Desarrollo se han programado dos reuniones, en la primera quincena de marzo, de seguimiento de la gestión y en la primera quincena de septiembre, para el seguimiento de indicadores de resultados, ambas referidas a datos del año anterior.

Con la Comisión de Seguimiento se han programado tres reuniones de acuerdo al mandato de Ley, en la primera quincena de abril de seguimiento a la gestión, la segunda quincena de junio para el seguimiento de la gestión del POA 1er.Trimestre del año. La tercera en la segunda quincena de octubre, seguimiento de indicadores de resultados del año anterior.

En el siguiente gráfico se muestran en azul las reuniones de seguimiento del Gabinete de Gestión Social e Inclusión, en rojo las reuniones con la Comisión de Seguimiento y en verde las reuniones con los Socios para el Desarrollo. Se muestran también aquellos procesos que se derivan de la reunión.

2.1 Ciclo anual de reuniones de seguimiento del Gabinete de Gestión Social





Capítulo 3



3

Reuniones de Seguimiento del Plan Social

Para que estas reuniones sean efectivas se necesita una buena preparación de la propia reunión, así como del trabajo previo y posterior a la misma. Las reuniones de seguimiento tendrán el formato básico que se muestra a continuación.

Por lo menos una semana antes de la reunión, la Dirección de Programas Estratégicos y el Comité Técnico del Gabinete de Gestión Social preparará el análisis los reportes que tienen que revisarse en la misma. Este análisis, junto con los reportes, se remitirá a los titulares por lo menos tres días antes de la reunión.

Después de la reunión la Dirección de Coordinación de Gobierno pedirá a los distintos responsables, en la fecha prevista en el acta de acuerdos, los avances logrados y hará llegar la información al resto de titulares con las propuestas de acción correspondientes, incluyendo la realización de reuniones extraordinarias del Gabinete.

El significado de las siglas que se emplean para los tres tipos de reuniones es el siguiente:

RGGS	Reunión del Gabinete de Gestión Social e Inclusión
RSpD	Reunión con Socios para el Desarrollo (Grupo de Trabajo de Apoyo a Comunidades Solidarias)
RCS	Reunión de Comisión de Seguimiento.

Después del acrónimo la reunión se inserta el número consecutivo siguiendo el orden cronológico de las mismas.

3.1 RGGSI1. Reunión de seguimiento de la gestión del año -1

Fecha de realización

Primera quincena de febrero.

Objetivos de la reunión

1. Analizar el desempeño de la gestión de las instituciones del sector social del año anterior (año -1) a partir de productos entregados. Se prestará especial atención a la entrega oportuna de los productos, la coordinación interinstitucional de la entrega cuando esta sea pertinente, el cumplimiento de metas de entrega en el territorio y los aspectos que se deriven de las evaluaciones. Siempre que sea posible se analizará la calidad de los productos entregados.
2. Analizar la ejecución presupuestaria del año -1 incluyendo los desembolsos de los SpD.
3. Preparar la 1ª reunión anual con los socios para el desarrollo que apoyan el Plan Social.
4. Eventualmente definir las necesidades de ajuste de los POAs del año en curso (año 1) relativas a la entrega de productos del Plan Social.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se emplearán reportes que informan sobre la entrega de productos:

- Entrega de productos por institución, por objetivo del Plan Social y por programa de gobierno (reporte 7.2.4 de entrega de productos estratégicos por institución y la parte de productos de los reportes 7.2.5 y 7.2.6 por objetivo y por programa estratégico de gobierno). Se presentarán análisis de desagregaciones y de tendencia (gráficos 4 y 5) para algunos productos previamente seleccionados.

Otra información a analizar

- Acta de acuerdos de la reunión anterior del Gabinete de Gestión Social y seguimiento de los acuerdos.
- Ejecución presupuestaria del año -1.
- Desembolsos y asistencia técnica de los SpD entregados durante el año -1.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Elaboración de los documentos que se presentarán en la reunión de diálogo con los socios para el desarrollo, incluyendo la síntesis de la entrega de productos, ejecución presupuestaria de las instituciones involucradas y los desembolsos y asistencia técnica de los socios para el desarrollo del año -1, que estarán acompañados de un informe de análisis de la gestión de ese año.

- Elaboración de documentos que se presentarán en la reunión de Comisión de Seguimiento que serán similar a los del punto anterior.
- Elaboración de los eventuales lineamientos para el ajuste del POA del año en curso (año 1) de acuerdo a la información obtenida del seguimiento.
- Elaboración del acta de acuerdos con fechas de entrega y responsables.

3.2 RSpD1. Reunión de seguimiento de la gestión del año -1 y de compromisos iniciales de los SpD para el año +1

Fecha de realización

Primera quincena de marzo.

Objetivos de la reunión

1. Presentar a los SpD el seguimiento de la gestión de las instituciones y de los SpD del año -1 y las medidas tomadas para ajustar el POA del año 1 en función de los resultados del seguimiento.
2. Presentar el análisis de la ejecución presupuestaria del año -1, incluyendo los desembolsos de los SpD.
3. Recibir los compromisos de desembolso iniciales de los SpD para el año +1.
4. Revisar los avances del plan de acción (hoja de ruta) del Grupo de Trabajo durante el año -1.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se emplearán los reportes analizados en la RGGSI1 o la síntesis de los mismos que haya decidido el Gabinete.

Otra información a analizar

- Acta de acuerdos de la reunión anterior con los Socios para el Desarrollo del Sector Social y seguimiento de los acuerdos.
- Informe de análisis de la gestión institucional y de los SpD.
- Ejecución presupuestaria del año -1.
- Desembolsos y asistencia técnica de los SpD entregados durante el año -1.
- Plan de acción (hoja de ruta) del Grupo de Trabajo.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Documento de compromisos de desembolso iniciales para el año +1 con proceso de confirmación.
- Actualización del Plan de Acción del Grupo de Trabajo.
- Elaboración del acta de acuerdos con fechas de entrega y responsables.

3.3 RCS1. Reunión de seguimiento de gestión del año -1

Fecha de realización

Primera quincena de abril.

Objetivos de la reunión

1. Presentar a Comisión de Seguimiento el reporte de seguimiento de la gestión de las instituciones.
2. Presentar el análisis de la ejecución presupuestaria del año -1.
3. Recibir recomendaciones para la mejora.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se emplearán los reportes analizados en la RGGSI1 o la síntesis de los mismos que haya decidido el Gabinete.

Otra información a analizar

- Informe de análisis de la gestión institucional.
- Ejecución presupuestaria del año -1.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Recomendaciones para el Plan Social.
- Elaboración del acta de acuerdos con fechas de entrega y responsables.

3.4 RGGSI2. Reunión de preparación del informe presidencial de medio año, seguimiento del 1er. trimestre y elaboración de lineamientos para POAs y PPRs institucionales del año +1

Fecha de realización

Primera quincena de mayo.

Objetivos de la reunión

1. Definir los contenidos y la estrategia de elaboración, de la parte social del Informe Presidencial de medio año de acuerdo a los lineamientos de la Dirección General de Planificación, así como el plan de acción y el/la coordinador/a del proceso para su elaboración.
2. Analizar la entrega de productos del primer trimestre.
3. Analizar la ejecución presupuestaria del primer trimestre, incluyendo los desembolsos de los SpD.
4. Elaborar los lineamientos relativos al Plan Social para la elaboración de los POAs y PPRs del año +1 de las instituciones. Estos lineamientos abordarán aspectos de coordinación interinstitucional, volumen, distribución, calidad y costo de los productos que se entregan. Se valorarán los productos cuya entrega deberá reducirse o eliminarse y la posibilidad de introducir productos nuevos más costo – efectivos.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se emplearán reportes que informan sobre la entrega de productos:

- Entrega de productos por institución (7.2.4), por objetivo del Plan Social (7.2.5) y por programa de gobierno (7.2.6). Se presentarán análisis de desagregaciones y de tendencia (gráficos 4 y 5) para algunos productos previamente seleccionados.

Otra información a analizar

- Acta de acuerdos de la reunión anterior del Gabinete de Gestión Social y seguimiento de los acuerdos.
- Ejecución presupuestaria durante el primer trimestre.
- Desembolsos y asistencia técnica de los SpD entregados durante el primer trimestre.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Elaboración de la parte social del Informe Presidencial de medio año.
- Elaboración de los lineamientos para los POAs y PPRs del siguiente año (año +1).
- Elaboración del acta de acuerdos con fechas de entrega y responsables.

3.5 RCS2. Reunión de Comisión de seguimiento de gestión del 1er. trimestre del año

Fecha de realización

Segunda quincena de junio.

Objetivos de la reunión

1. Presentar a Comisión de Seguimiento el reporte de seguimiento de la gestión en el 1er. trimestre del año.
2. Presentar el análisis de la ejecución presupuestaria del año.
3. Recibir recomendaciones para la mejora.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se emplearán los reportes analizados en la RGGSI2 o la síntesis de los mismos que haya decidido el Gabinete.

Otra información a analizar

- Acuerdos de reunión anterior.
- Informe de análisis de la gestión institucional del primer trimestre del año.
- Ejecución presupuestaria del primer trimestre del año.

Acciones derivadas de la reunión

- Recomendaciones para el Plan Social.
- Elaboración del acta de acuerdos con fechas de entrega y responsables.

3.6 RGGSI3. Reunión de seguimiento de indicadores de resultados del año -1

Fecha de realización

Segunda quincena de agosto.

Objetivos de la reunión

1. Evaluar los indicadores de resultados del año -1. Se empleará el Reporte Anual de Resultados del Sistema de Seguimiento del Plan Social acompañado del análisis de determinantes de los resultados que elaborará la STPP. Se emplearán también las evaluaciones pertinentes que se hayan realizado recientemente.
2. Analizar la entrega de productos del primer semestre.
3. Analizar la ejecución presupuestaria del primer semestre.
4. Analizar la gestión de los SpD durante el primer semestre y preparar la reunión de medio año con los SpD que apoyan el Plan Social.
5. Preparar la segunda reunión anual con los socios para el desarrollo que apoyan el Plan Social.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se analizarán los indicadores trazadores (reporte 7.2.2), los resultados logrados en el año -1 (reporte 7.2.3), género (7.2.7) y los resultados conjuntamente con los productos que contribuyen a su logro a partir de los reportes por objetivo (7.2.5) y por programa estratégico de gobierno (7.2.6).

Otra información a analizar

- Acta de acuerdos de la reunión anterior y seguimiento de los acuerdos.
- Ejecución presupuestaria del semestre.
- Desembolsos y asistencia técnica de los SpD que apoyan el Plan Social.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Implementación de medidas de desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales y sectoriales para mejorar la entrega de productos, la gestión administrativa y financiera y los sistemas de información.
- Elaboración de los documentos que se presentarán en la 2ª reunión de diálogo con los socios para el desarrollo, incluyendo los resultados del año -1, la síntesis de la entrega de productos, ejecución presupuestaria de las instituciones involucradas, desembolsos y asistencia técnica de los socios para el desarrollo.
- Elaboración del acta o acuerdos con fechas de entrega y responsables.

3.7 RSpD2. Reunión de seguimiento de resultados del año -1 y confirmación de desembolsos de los SpD para el año +1

Fecha de realización

Primera quincena de septiembre.

Objetivos de la reunión

1. Conocer los resultados obtenidos en el año -1.
2. Analizar la entrega de productos del primer semestre.
3. Analizar la ejecución presupuestaria del primer semestre.
4. Analizar la gestión de los SpD durante el primer semestre y preparar la reunión de medio año con los SpD que apoyan el Plan Social.
5. Confirmación desembolsos año +1.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se utilizarán los reportes analizados en la reunión RGGSI3 o la síntesis de los mismos que el Gabinete haya decidido.

Otra información a analizar

- Acta de acuerdos de la reunión anterior con los Socios para el Desarrollo y seguimiento de los acuerdos.
- Ejecución presupuestaria del semestre.
- Desembolsos y asistencia técnica de los SpD que apoyan el Plan Social.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Documento de confirmación de compromisos de desembolso de los SpD para el año +1 incluyendo condiciones que debe cumplir el gobierno y análisis de riesgos.
- Actualización del Plan de Acción del Grupo de Trabajo.

3.8 RCS3. Reunión de Comisión de seguimiento de resultados del año-1

Fecha de realización

Segunda quincena de octubre.

Objetivos de la reunión

1. Presentar a Comisión de Seguimiento el reporte de indicadores de resultados del Plan Social.
2. Recibir recomendaciones para la mejora.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se emplearán los reportes analizados en la RGGSI3 o la síntesis de los mismos que haya decidido el Gabinete.

Otra información a analizar

- Acuerdos de la reunión anterior.
- Informe de análisis de resultados.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Recomendaciones para el Plan Social.
- Elaboración del acta de acuerdos con fechas de entrega y responsables.

3.9 RGGSI4. Reunión de preparación del informe presidencial de final de año cierre POA y PPR para el año +1

Fecha de realización

Primera quincena de noviembre.

Objetivos de la reunión

1. Definir los contenidos de la parte social del Informe Presidencial de final de año, el plan de acción y el/la coordinador/a del proceso para su elaboración.
2. Analizar la entrega de productos desde el inicio del año al tercer trimestre.
3. Analizar la ejecución presupuestaria desde el inicio del año hasta el tercer trimestre incluyendo los desembolsos de los SpD.

Reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social a analizar

Se emplearán reportes que informan sobre la entrega de productos:

- Entrega de productos por institución (reporte 7.2.4), por objetivo del Plan Social (reporte 7.2.5), y por programa estratégico de gobierno (reporte 7.2.6). Se presentarán análisis de desagregaciones y de tendencia (gráficos 4 y 5) para algunos productos previamente seleccionados.

Otra información a analizar

- Acta de acuerdos de la reunión anterior y seguimiento de los acuerdos.
- Ejecución presupuestaria desde el inicio del año hasta el tercer trimestre.
- Desembolsos y asistencia técnica de los SpD.
- Evaluaciones u otros documentos que informen sobre la ejecución del Plan Social.

Acciones derivadas de la reunión

- Elaboración de la parte social del Informe Presidencial de final de año.
- Elaboración de los documentos que se presentarán en la 3ª reunión de diálogo con los socios para el desarrollo, incluyendo la evaluación de resultados, la síntesis de la entrega de productos, ejecución presupuestaria de las instituciones involucradas, desembolsos y asistencia técnica de los socios para el desarrollo y perspectivas para el año +1.
- Elaboración del acta e acuerdos con fechas de entrega y responsables.

Capítulo 4

4

Instrumentos para la Gestión Administrativa de las Reuniones del Gabinete de Gestión Social

El funcionamiento eficaz del Gabinete de Gestión Social se fortalece y facilita al contar con formatos estandarizados para los principales actos administrativos, como la convocatoria de las reuniones, el acta de los acuerdos tomados en cada reunión y el seguimiento de estos acuerdos.

4.1 Convocatoria

Las reuniones de Gabinete de Gestión Social las convocará el/la Coordinador/a designado por el Presidente con el apoyo de la Dirección de Coordinación de Gobierno, que preparará los documentos que tienen que adjuntarse a la convocatoria y llenará el formato que sigue.

Convocatoria a la (primera, segunda, tercera o cuarta) reunión ordinaria/extraordinaria del Gabinete de Gestión Social

Fecha:

Hora:

Lugar:

Personas invitadas

Nombre	Cargo	Institución

Agenda

Horario	Tema	Responsable	Comentarios

Documentos adjuntos

Convocante:

(Coordinador/a del Gabinete de Gestión Social)

Fecha:

4.2 Confirmación de asistencia a la reunión

La Dirección de Coordinación de Gobierno dará seguimiento a la confirmación de asistencia a la reunión de las personas invitadas mediante el siguiente formato. En el apartado de comentarios se incluirán aspectos como las razones para la inasistencia, la delegación en otra persona o la llegada a la reunión más tarde de la hora de inicio

Seguimiento a la convocatoria a la (primera, segunda, tercera o cuarta) reunión ordinaria/extraordinaria del Gabinete de Gestión Social

Nombre	Cargo	Institución	Fecha invitación	Fecha confirmación de asistencia o inasistencia	Comentarios

Responsable del seguimiento a la convocatoria:

Fecha:

4.3 Acta de acuerdos

El acta de acuerdos es el instrumento administrativo más importante del seguimiento porque los acuerdos que contiene tienen el valor de compromisos de los que habrá que rendir cuentas.

El acta de acuerdos deberá distribuirse entre todos los miembros de la mesa en un plazo máximo de una semana después de finalizada la sesión y los miembros de mayor nivel de cada institución deberán ratificarla o enviar sus observaciones vía mail a la Dirección de Coordinación de Gobierno dentro de los siguientes 7 días calendario.

Las actas se codificarán con cuatro dígitos, los dos primeros serán las dos últimas cifras del año, el siguiente será el número correlativo de la reunión en el año y el último será la letra **O**, en caso de reunión ordinaria, o **E** cuando se trate de una reunión extraordinaria. Se empleará el siguiente formato.

Acta de acuerdos de la (primera, segunda, tercera o cuarta) reunión (ordinaria o extraordinaria) del Gabinete de Gestión Social

Código del acta: XXXX

Fecha de realización de la reunión:

Horario Inicio:_____ Finalización:_____

Lugar:_____

Convocados y participantes (En el apartado de comentarios se incluirán las causas de retrasos, inasistencias o delegaciones)

Nombre	Cargo	Institución	Asistió	Comentarios

Agenda (En el apartado de comentarios especificarán los temas que no fueron abordados o lo fueron parcialmente y cómo se ha dispuesto continuar para resolverlos)

Horario	Tema	Responsable	Comentarios

Documentos adjuntos (en el apartado de comentarios se explicará si los documentos proporcionaron la información suficiente y, en caso necesario, qué otros documentos hay que enviar a los participantes)

Nombre del documento	Comentarios

Avances en los acuerdos de reuniones anteriores

Reunión en la que se tomó el acuerdo	Acuerdo	Responsable	Situación al momento de la reunión actual

Acuerdos

Acuerdo	Responsable	Fechas de seguimiento y cumplimiento
Fecha de la próxima reunión		

Firmas de los participantes

Nombre, cargo,
Institución
Fecha

Nombre, cargo
Institución
Fecha

Nombre, cargo
Institución
Fecha

Nombre, cargo
Institución
Fecha

4.4 Seguimiento de acuerdos

La Dirección de Coordinación de Gobierno se encargará de dar seguimiento a los acuerdos tomados en las reuniones de Gabinete de Gestión Social. Con antelación a las fechas incluidas en el acta de cada reunión se podrá en contacto con los responsables de cada acuerdo o con la persona que hayan designado para recordarles el compromiso adquirido. En la fecha indicada en el acta recibirá respuesta y la registrará en el formato que sigue, que será enviado a los miembros del Gabinete Social una semana antes de la siguiente reunión ordinaria.

Acuerdos de las reuniones del Gabinete de Gestión Social

Acuerdo	Fecha y número de la reunión en que se tomó	Responsable (Nombre, cargo, institución)	Fecha de seguimiento o cumplimiento (especificar)	Fecha y persona contactada	Respuesta	Comentarios



Capítulo 5

5

Red de resultados e indicadores para el seguimiento del Plan Social

5.1 Estructura de resultados del plan social a la que se va a dar seguimiento

Al tratarse de un instrumento orientado a resultados, el Plan Social está estructurado en objetivos, resultados para el logro de los objetivos y productos estratégicos que entregará la administración pública para el logro de los resultados. Además, se han incluido algunas actividades e insumos estratégicos (elementos de proceso) que las instituciones involucradas en el plan han considerado especialmente importantes.

En la matriz del anexo 1 puede verse el cuadro completo de objetivos, resultados, productos estratégicos, actividades e insumos estratégicos del Plan Social. A continuación, se incluye la Tabla de objetivos y resultados del Plan Social y la lista de los indicadores.

Tabla de objetivos y resultados del Plan Social

Objetivos	Resultados	Indicadores	Línea de base 2014	Meta 2019
1. Reducir la pobreza y la vulnerabilidad de la población de El Salvador	Mejoradas las condiciones de vida de la población de El Salvador.	Índice de Desarrollo Humano.	0.666	0.700
	Reducida la proporción de familias en extrema pobreza.	Proporción de la población en extrema pobreza.	7.6 %	5.81 %
	Aumentada la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.	Índice de desigualdad de género.	0.427	0.340
	Reducida la desigualdad.	Índice de Gini.	0.38	≥
	Reducida la inseguridad alimentaria.	Porcentaje de familias en inseguridad alimentaria.	19.20 %	Inferior a la línea base

Objetivos	Resultados	Indicadores	Línea de base 2014	Meta 2019
2. Mejorar los ingresos, empleo decente y seguridad social de la población salvadoreña	Reducido el desempleo	Proporción de hogares con personas desempleadas o que han estado desempleadas en los últimos 6 meses.	17.50	Inferior a la línea base
	Aumentada la proporción de personas de la PEA con empleo formal.	Proporción de la PEA en el sistema de seguridad social contributiva.	27.8%	Mejorar
3. Desarrollar el potencial humano de la población salvadoreña	Aumentados los años escolaridad de la población	Años promedio de escolaridad de la población.	6.70	7.00
	Aumentada la proporción de NNA que acceden y se mantienen en el sistema educativo.	TNE inicial.	N/D	12.00%
		TNE 3er. ciclo de educación básica.	64.9%	69.7%
		TNE educación media.	37.5%	50.00%
	Incrementada la proporción de estudiantes que obtienen los conocimientos adecuados a su nivel educativo.	Proporción de estudiantes de educación media con resultados de PAES en nivel superior.	19.00 %	25.00 %
	Reducido el analfabetismo.	Tasa de analfabetismo.	11.85%	4.00 %
4. Vida saludable y bienestar para todas las personas	Reducida la mortalidad materna.	Razón de mortalidad materna.	45.61x 10 ⁵	Inferior a 35x10 ⁵
	Reducido el embarazo adolescente.	Proporción de embarazos que corresponde a mujeres menores de 19 años.	30% ³	Detener su aumento
	Reducida la mortalidad infantil.	Tasa de mortalidad infantil.	9.70 %	Inferior a 8.00 %
	Reducida la proporción de gasto en salud de bolsillo.	Proporción de gasto en salud de bolsillo de hogares.	29%	-3 puntos porcentuales

3 Para este indicador la LB se establece al 2015, sobre los datos del MINSAL/SIMMOW.

Objetivos	Resultados	Indicadores	Línea de base 2014	Meta 2019
5 Hábitat y vivienda seguros y sanos	Reducido el déficit habitacional cuantitativo	Déficit cuantitativo de viviendas.	8 %	-2 puntos porcentuales
	Incrementados los hogares con agua potable domiciliar	Proporción de hogares con acceso a agua potable domiciliar.	86.10 %	88.10 %
	Aumento de los hogares con energía eléctrica	Proporción de hogares con energía eléctrica.	95.10 %	97.10 %

5.2 Lista de indicadores

Para el seguimiento del Plan Social se emplean indicadores de tres tipos: de resultado, de producto estratégico y de proceso. A continuación se muestran todos los indicadores por objetivo, la categoría a la que pertenecen y la institución que reporta.

Objetivo 1		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Resultado (PQD)	Índice de Desarrollo Humano.	PNUD
Resultado (PQD)	Índice de Gini.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Proporción de la población en extrema pobreza.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Índice de pobreza multidimensional.	DIGESTYC
Resultado	Años promedio de escolaridad de la jefatura de familia.	DIGESTYC
Resultado	Tasa de dependencia económica.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Índice de desigualdad de género.	PNUD
Resultado	Porcentaje de la brecha salarial entre hombres y mujeres.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Porcentaje de familias en inseguridad alimentaria.	DIGESTYC
Producto	Número de persona mayores de 70 años, que han recibido pensión básica universal.	FISDL
Producto	Número de familias con una mujer embarazada y/o NN de 0 a 5 años que han recibido bono de primera infancia.	FISDL

Objetivo 1		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Producto	Número de adolescentes cursando tercer ciclo y bachillerato que han recibido bono de educación.	FISDL
Producto	Número de familias que reciben acompañamiento y asistencia social.	FISDL
Producto	Número de productores y productoras agropecuarios que han recibido asistencia técnica.	MAG
Producto	Número de productores y productoras de subsistencia que han recibido insumos agrícolas.	MAG
Producto	Número de personas que han recibido capital semilla para emprendimientos.	STPP (FISDL e INJUVE)

Objetivo 2		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Resultado	Porcentaje de hogares con personas desempleadas o que han estado desempleadas en los últimos seis meses.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Tasa de desempleo.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Proporción de la PEA en el sistema de seguridad social contributiva.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Porcentaje de población empleada en el sector informal.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Proporción de personas ocupadas con remuneración inferior a la línea nacional de pobreza.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Incidencia de las inspecciones de trabajo en el cumplimiento de normativa laboral.	MTPS
Resultado	Índice de efectividad en las mediaciones laborales individuales y colectivas.	MTPS
Resultado	Tasa global de participación de la población en edad de trabajar (PET).	DIGESTYC
Resultado	Porcentaje de la PEI por quehaceres domésticos y obligaciones familiares.	DIGESTYC
Resultado	Porcentaje de la PET que se dedica a quehaceres domésticos y obligaciones familiares.	DIGESTYC

Objetivo 2		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Resultado	Índice de colocación a través de intermediación laboral.	MTPS
Producto	Porcentaje de jóvenes que han recibido el módulo de habilidades/competencias para la vida y el trabajo, estipendio y tutoría.	INJUVE
Producto	Número de jóvenes que han finalizado curso de formación técnica vocacional.	INSAFORP
Producto	Número de jóvenes que han finalizado cursos de habilitación para el trabajo.	INSAFORP
Producto	Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de formación dual.	INSAFORP
Producto	Número de jóvenes graduados en carrera técnica nivel superior de las sedes MEGATEC.	MINED
Producto	Número de comités de salud y seguridad ocupacional creados.	MTPS
Producto	No. de personas colocadas a través de intermediación laboral.	MTPS
Producto	No. de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.	STPP (BANDESAL, FOSOFAMILIA y CONAMYPE)
Producto	Número de usuarias que reciben acompañamiento integral.	SIS
Producto	Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben crédito .	STPP (BANDESAL y FOSOFAMILIA)
Producto	Número de créditos otorgados a mujeres para emprendimientos y empresas.	SIS
Producto	Número de personas trabajadoras de las empresas que han finalizado cursos de formación profesional continua.	INSAFORP

Objetivo 3		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Resultado (PQD)	Índice de paridad de género.	MINED
Resultado (PQD)	Años promedio de escolaridad de la población.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Tasa neta de matrícula de educación inicial.	MINED
Resultado (PQD)	Tasa neta de cobertura de Tercer Ciclo de educación básica.	MINED
Resultado (PQD)	Tasa neta de cobertura de educación media.	MINED
Resultado (PQD)	Tasa de transición a primer año de bachillerato.	MINED
Resultado (PQD)	Tasa de supervivencia escolar a sexto grado.	MINED
Resultado	Tasa de supervivencia escolar a noveno grado.	MINED
Resultado	Tasa de supervivencia escolar a primer año de bachillerato.	MINED
Resultado (PQD)	Porcentaje de deserción escolar.	MINED
Resultado	Porcentaje de deserción escolar a tercer ciclo de educación básica.	MINED
Resultado	Porcentaje de deserción escolar en educación media.	MINED
Resultado	Tasa de abandono escolar por causa de embarazo.	MINED
Resultado	Tasa de abandono escolar por causa de delincuencia.	MINED
Resultado	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes entre 5 y 17 años trabajando.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Porcentaje de estudiantes de educación media con resultados de PAES en nivel superior.	MINED
Producto (PQD)	Número de estudiantes atendidos en Educación Media en modalidades flexibles.	MINED
Resultado	Tasa de analfabetismo en población de más de 10 años	DIGESTYC / MINED
Producto	Número de estudiantes de tercer ciclo atendidos con modalidades flexibles.	MINED
Producto	Porcentaje de la población joven y adulta atendida en condición de analfabetismo.	MINED
Proceso (PQD)	Porcentaje de NNA en centros escolares públicos que reciben paquetes escolares.	MINED
Proceso (PQD)	Cantidad de NN por computadoras en los centros educativos.	MINED
Proceso (PQD)	Porcentaje de centros educativos públicos con acceso a internet.	MINED

Objetivo 4		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Resultado (PQD)	Razón de mortalidad materna.	MINSAL
Resultado	Tasa específica de fecundidad para mujeres de 15 a 19 años de edad.	MINSAL
Resultado (PQD)	Tasa de mortalidad infantil.	MINSAL
Resultado	Tasa de letalidad por Dengue.	MINSAL
Resultado	Tasa de mortalidad por cáncer de cérvix.	MINSAL
Resultado	Proporción de egresos hospitalarios por complicaciones relacionadas con la diabetes.	MINSAL
Resultado	Tasa de éxito en el tratamiento de la tuberculosis (en casos nuevos bacteriología positiva).	MINSAL
Producto	Porcentaje de mujeres que verificaron parto y fueron registradas en el Sistema Informático Perinatal (SIP), que recibieron al menos cuatro atenciones prenatales.	MINSAL
Producto	Porcentaje de parto hospitalario.	MINSAL
Producto	Cobertura de control postparto.	MINSAL
Producto	Cobertura de atención integral a niños y niñas menores de un año, con al menos seis controles.	MINSAL
Proceso	Cobertura de vacunación con tercera dosis de vacuna pentavalente en niñas y niños menores de un año.	MINSAL
Proceso	Cobertura de vacunación con vacuna anti-sarampionosa en niñas y niños de un año.	MINSAL
Producto	Cobertura de tratamiento estándar de tuberculosis.	MINSAL
Producto	Porcentaje de adultos, niños y niñas con infección avanzada de VIH que recibe terapia antirretrovírica.	MINSAL
Producto	Porcentaje de mujeres embarazadas seropositivas que recibieron medicamentos antirretrovíricos para reducir el riesgo de transmisión materno infantil del VIH.	MINSAL
Resultado (PQD)	Porcentaje de gastos directos de hogares en salud (PQD).	MINSAL
Resultado	Proporción de embarazos en adolescentes (mujeres menores de 19 años).	MINSAL
Resultado	Tasa de desnutrición crónica.	MINSAL

Objetivo 5		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Resultado (PQD)	Proporción de hogares con acceso a agua.	DIGESTYC
Resultado	Porcentaje de hogares que utilizan un mecanismo adecuado para la eliminación de las aguas grises.	DIGESTYC
Resultado (PQD)	Proporción de hogares con energía eléctrica.	DIGESTYC
Producto (PQD)	Número de hogares que se intervienen en mejora su vivienda, tenencia y mejora de su entorno.	VMVDU
Producto (PQD)	Número de familias que adquieren viviendas.	VMVDU
Resultado (PQD)	Déficit cuantitativo de viviendas.	VMVDU
Producto	Número de hogares con acometida de agua domiciliar instalada.	STPP (FISDL y ANDA)
Producto	Porcentaje de muestras de agua dentro de la norma.	MINSAL
Producto	Número de hogares con sistema de eliminación de aguas grises instalado.	STPP (FISDL y ANDA)
Producto	Número de hogares a los que se ha instalado acometida de energía eléctrica.	FISDL

Objetivo 7		
Tipo de Indicador	Nombre del indicador	Reporta
Producto	Número de mujeres que enfrentan violencia basada en género atendidas por el programa especializado de ISDEMU.	ISDEMU
Producto	Número de personas salvadoreñas en el exterior que participan en proyectos de inversión en El Salvador.	MRREE
Producto	Número de servicios consulares entregados a personas salvadoreñas en el exterior.	MRREE
Producto	Número de asistencias de protección de derechos y gestión humanitaria a salvadoreños en el exterior.	MRREE
Producto	Número de usuarias que reciben servicios en construcción de ciudadanía.	SIS



Capítulo 6

6 Reportes Periódicos

6.1 Descripción general de los reportes periódicos y usuarios

Son formatos estandarizados de presentación de los avances del Plan Social organizados por temas y analizados. Su propósito es ofrecer información comprensible de forma fácil y rápida a quienes toman decisiones.

Cada reporte agrupa valores en el tiempo y desagregaciones de un conjunto de indicadores para el análisis de un aspecto específico del plan (por ejemplo, un objetivo o un programa estratégico de gobierno), presentados en tablas y gráficos, mostrando tendencias y acompañados de análisis realizados por técnicos en la materia. Las tablas y los gráficos serán dinámicos, de modo que se podrá obtener información adicional a la que muestran clicando sobre determinados datos o símbolos.

En el ciclo de seguimiento se establece qué reportes se entregarán al Gabinete de Gestión Social. Además, los miembros del Gabinete podrán pedir a través de la Secretaría del Comité, otros reportes específicos.

Los modelos de reportes periódicos, que se describen en el apartado 7.2 son:

- Presidenciales
- De indicadores trazadores
- De resultados
- De productos por institución
- De objetivos del Plan Social (1 reporte por cada objetivo)
- De programas estratégicos de gobierno (1 reporte por cada programa)
- De género

Usuarios de los reportes

Reportes	Usuarios
Informes de gestión de medio año y de fin de año	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gabinete Social 2. Comisión de seguimiento 3. Socios para el Desarrollo

Reportes	Usuarios
Reporte de indicadores trazadores	Gabinete Social
Reportes por objetivo	1. Gabinete Social 2. Cancillería 3. Socios para el Desarrollo
Reporte de resultados	1. Gabinete Social 2. Comisión de seguimiento
Reportes por programa estratégico de gobierno	1. Gabinete Social 2. Secretario Técnico
Reporte de género	1. Gabinete Social 2. Socios para el Desarrollo
Reporte de entrega de productos estratégicos por institución	Gabinete Social

Análisis de los reportes

El análisis de los reportes estará dirigido y coordinado por la Dirección de Programas Estratégicos de la STPP. Participarán en su elaboración todas las instituciones involucradas en el logro de los resultados y en la entrega de productos que tienen que ver con el reporte.

Se emplearán, además de las tablas y gráficos que proporciona el Sistema de Seguimiento del Plan Social, los datos y estudios complementarios que contribuyan a explicar las causas de los resultados obtenidos y, siempre que sea posible, los informes del Presupuesto General de la Nación.

Cuando se analicen objetivos o programas estratégicos de gobierno siempre se incluirá una valoración de la red de causalidad de los objetivos y resultados. Además de orientar sobre las posibilidades de mejora en el futuro, esta valoración será el marco para ponderar el impacto que ha tenido la entrega de productos de la administración pública.

Todos los reportes por objetivo o por programa estratégico de gobierno incluirán un apartado de género, cuya elaboración estará dirigida por la Unidad de Derechos Humanos y Género de la STPP y en el que habrán participado todas las unidades de género de las instituciones involucradas. Se seguirá la guía específica para la elaboración de reportes de género para el seguimiento del Plan Social.

Se analizarán especialmente los indicadores cuya tendencia indique que hay riesgo de no alcanzar la meta. Se recomienda, en el caso de indicadores de resultado, com-

plementar con el análisis de los productos que espera que contribuyan al avance, de manera que se visualice cómo el desempeño de las instituciones ha influenciado el resultado.

Las instituciones presentarán análisis de su gestión en base a los productos entregados incluyendo, siempre que sea posible, datos sobre calidad y oportunidad de la entrega. También incluirán las medidas que están tomando o van a tomar para cambiar la tendencia de la entrega de productos o de resultados cuando haya riesgo de no alcanzar la meta.

Los distintos reportes comparten indicadores y capítulos del análisis. Es importante tenerlo en cuenta para organizar el trabajo, asegurar que se incluyen todos los elementos pertinentes en cada reporte y evitar esfuerzos duplicados.

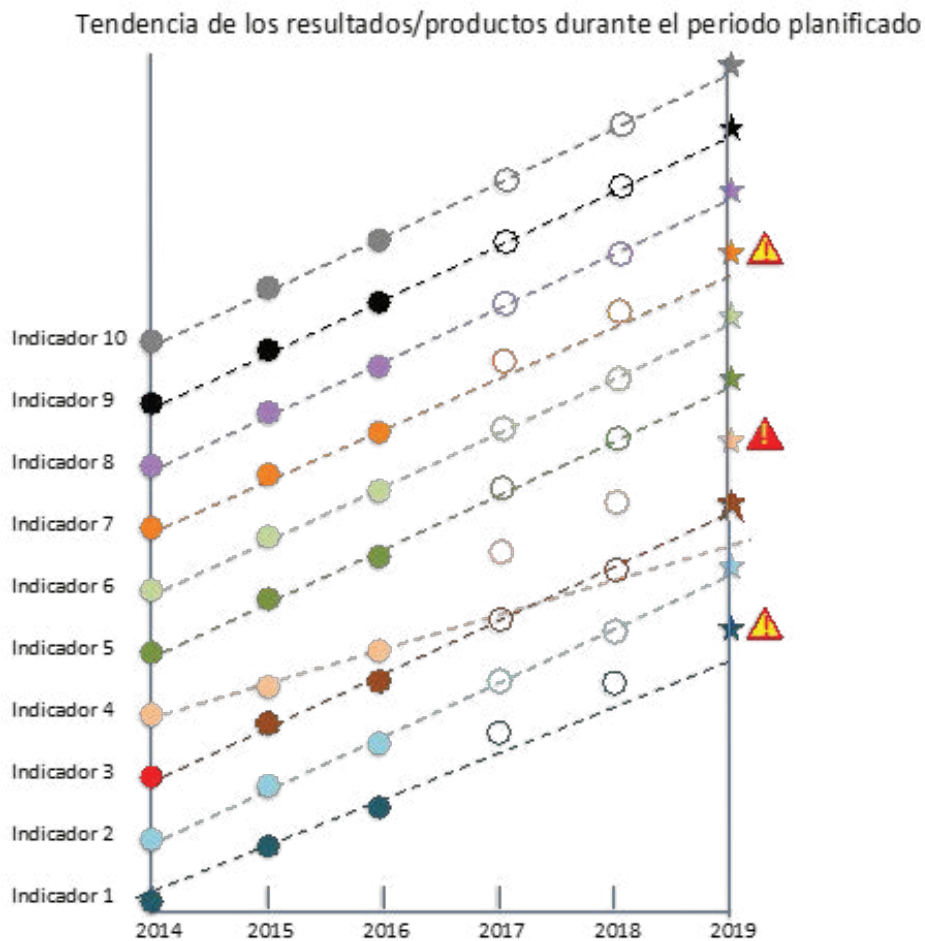
Gráficos que se emplearán en los reportes

Los gráficos que se utilizarán de forma general en los reportes son los siguientes:

Gráfico 1. Tendencia de los indicadores durante todo el periodo planificado

Este gráfico tiene la misma dimensión temporal que el plan al que se da seguimiento (en el caso del Plan Social de 2014 a 2019) y muestra si el avance en los aspectos analizados indica que se va a alcanzar la meta planificada o si hay riesgo de que no se logre.

Se utilizará para visualizar el avance de resultados o de la entrega de productos en base a la comparación de los valores estimado y alcanzado (para resultados) o programado y entregado (en el caso de productos).



- Los nombres de los indicadores están a la izquierda del eje de ordenadas.
- Se emplea un color específico para cada indicador.
- Los círculos llenos son el valor del indicador (valor estimado/programado en relación al valor alcanzado/entregado) obtenido en los años que finalizaron.
- Los círculos vacíos son los valores estimados para los años siguientes.
- Las estrellas son el valor de las metas establecidas para el final del periodo planificado.
- Al clicar sobre un círculo o una estrella aparecerán los valores estimado y alcanzado del indicador para el año correspondiente (en el caso de los años finalizados) o el valor estimado (en el caso de los años siguientes).
- Las líneas de puntos muestran el avance que tendría el indicador en los años que siguen calculado a partir de los volúmenes de entrega de los años finalizados (tendencia). La tendencia es la recta de regresión determinada por los valores acumulados del indicador.
- La señal de alerta situada a la derecha de una estrella indica que, de acuerdo a la tendencia, no se va a lograr la meta.



Significa riesgo moderado



Significa riesgo alto

Gráfico 2. Diagrama de barras para desagregación por sexo y edad

El sexo y la edad son dos parámetros muy importantes para observar si un grupo de población presenta determinadas características expresadas en los resultados, como nivel de pobreza, nivel educativo, o empleo, y para medir si se le está entregando un producto a la población potencial.

Este diagrama muestra la proporción de población, por grupos de edad y sexo, que presenta determinada característica o recibe un producto específico en un momento determinado.

Al clicar sobre una barra se visualizará el valor del indicador como valor absoluto y como proporción.

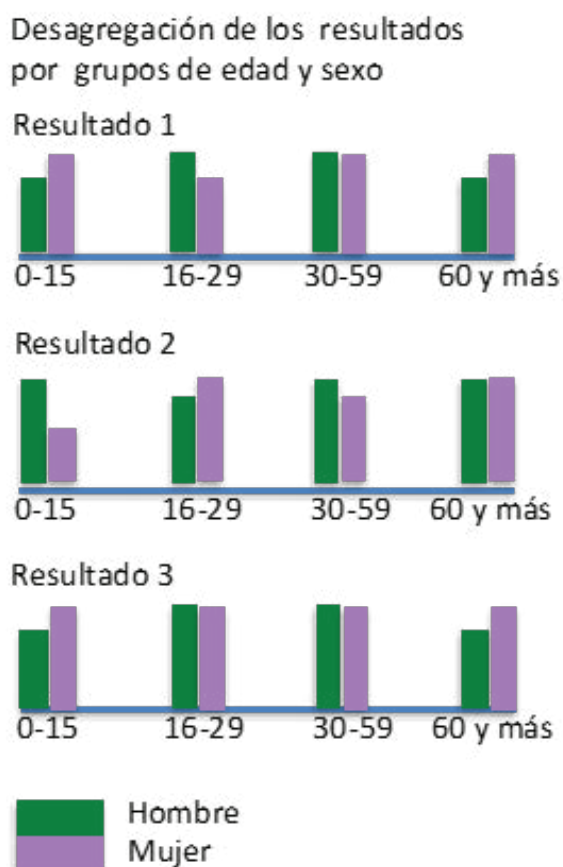


Gráfico 3. Diagrama de barras de cobertura de productos total y por sexo

Este diagrama muestra la proporción de la población potencial que ha recibido un producto (cobertura) total y por sexo y el porcentaje de mujeres sobre el total de personas a las que se entregó el producto en un momento del tiempo, al final de un trimestre o un año.

Al clicar sobre una columna aparecerá el valor del indicador como valor absoluto y como porcentaje.

Porcentaje de la población elegible que ha recibido el producto (indicador de cobertura)

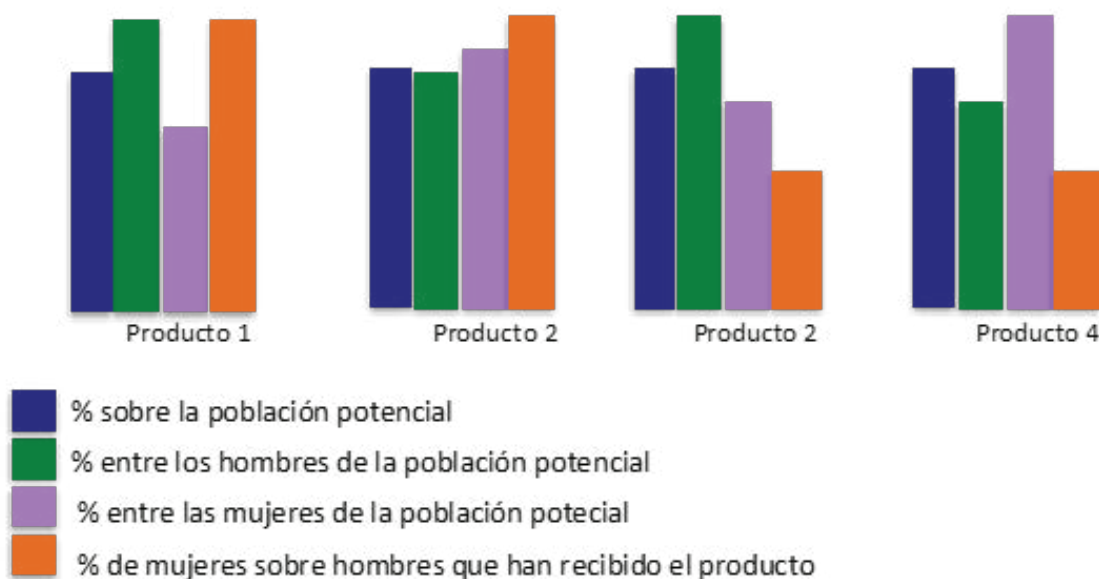


Gráfico 4. Pastel para análisis de desagregaciones

Este gráfico se utilizará principalmente para el análisis de desagregaciones de productos. En las fichas técnicas de los indicadores se han definido determinados parámetros para desagregar el resultado o producto. En general se utiliza el territorio (municipio, departamento, área rural o urbana); el sexo y la edad o grupo de edad. Otros parámetros para desagregar, específicos para algunos resultados o productos, pueden ser la rama de actividad de un crédito (como en el ejemplo que sigue) o una asistencia técnica; el monto del crédito; el área de formación de una carrera técnica o la institución que entrega un producto, cuando lo hace más de una.

Los gráficos de pastel se utilizarán generalmente para ver las desagregaciones por parámetros distintos a territorio, sexo y edad y para combinación de parámetros. Estos gráficos muestran los datos en un momento del tiempo.

No es conveniente presentar estos gráficos para todos los productos en todos los reportes. Es mejor seleccionar algunos productos para presentar su análisis en cada informe trimestral o anual, evitando la sobrecarga de datos.

Al clicar sobre una de las porciones del pastel se visualizará el valor del indicador en número absoluto y en porcentaje.

Ejemplo de gráfico de pastel para el producto crédito desagregado por rama de actividad



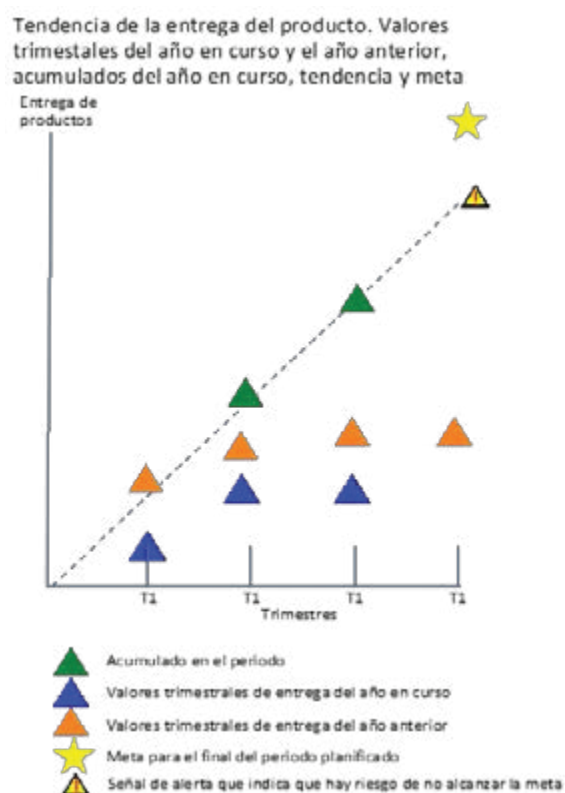
Ejemplo de gráfico de pastel para el producto crédito desagregado por rama de actividad y sexo





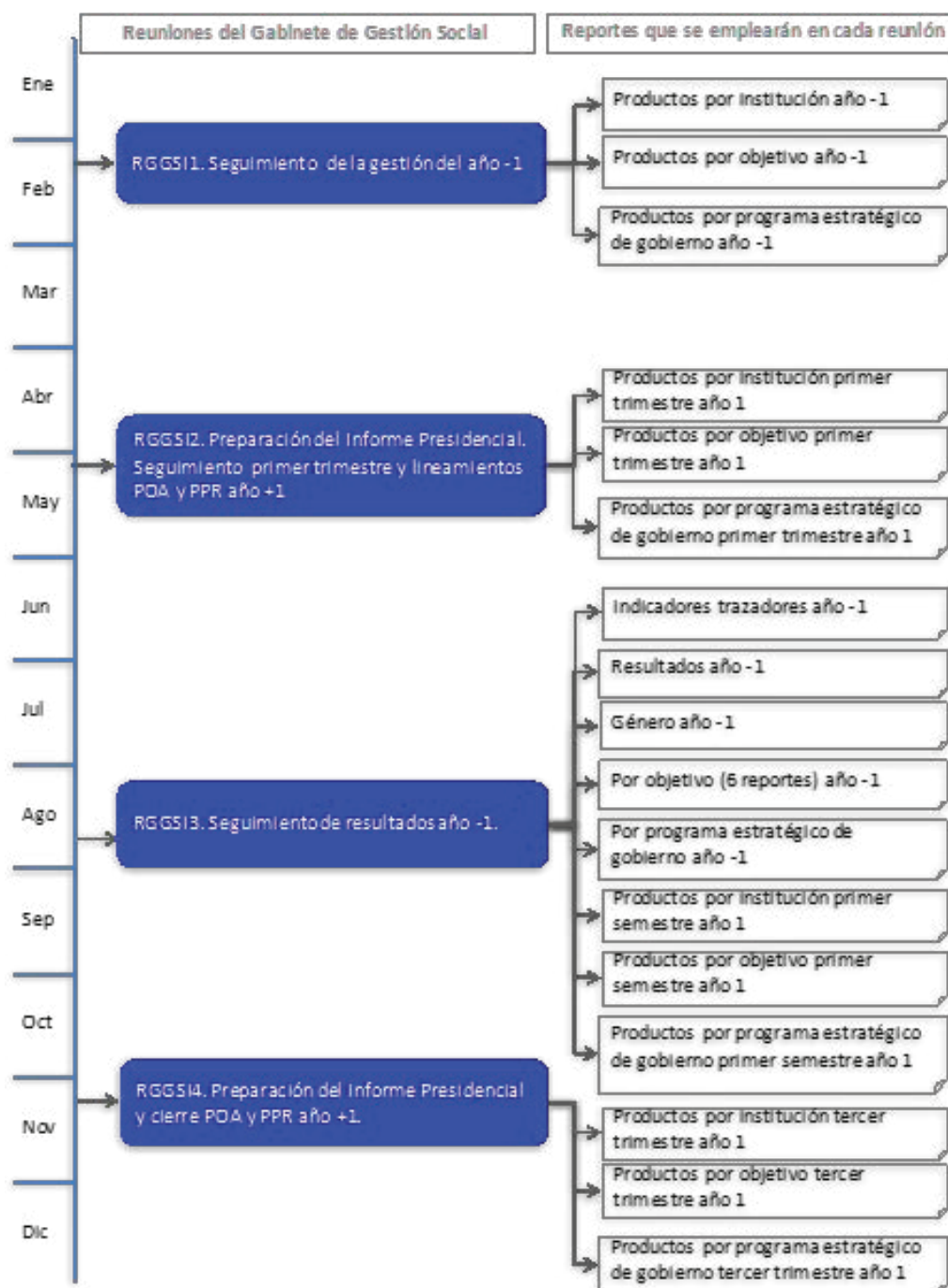
Gráfico 5. Tendencia anual de entrega de un producto

Este gráfico, que se empleará en los reportes trimestrales y anuales para algunos productos previamente seleccionados, es útil para la gestión institucional y sectorial porque muestra los avances en la entrega, los compara con el año anterior y estima el riesgo de no alcanzar la meta programada a fin de año.



6.2 Reportes periódicos

Ciclo anual de reuniones de seguimiento del Plan Social con los reportes del Subsistema de Seguimiento del Plan Social que se emplearán en cada reunión



6.2.1 Informes de seguimiento de gestión de medio año y de fin de año

Para ambos informes se utilizarán los reportes **por objetivo y por programa** de gobierno de los que seleccionarán los indicadores, tablas, representaciones gráficas y análisis que se consideren adecuados.

Este informe incluirá el seguimiento de la gestión con los Socios para el Desarrollo de acuerdo al marco de compromisos mutuos.

6.2.2 Reporte de indicadores trazadores

Los indicadores trazadores fueron seleccionados por los miembros del Gabinete de Gestión Social por considerarlos estratégicos para el seguimiento de los objetivos y de los programas prioritarios del gobierno en este sector. Incluye indicadores de resultados, productos y procesos estratégicos.

Descripción del reporte de indicadores trazadores

El reporte está formado por:

- Lista de los indicadores que se emplean en el reporte (incluida a continuación).
- Matriz que muestra los valores de los indicadores en el año empleado como línea de base, el año anterior al reporte y la meta establecida en la planificación (ver modelo a continuación).
- Gráfico 1. Tendencia de los indicadores del reporte durante todo el periodo planificado.
- Análisis del reporte, que hará énfasis en las eventuales causas que han impedido alcanzar las metas programadas y las medidas que se están tomando para evitar el riesgo de no alcanzar la meta al final del periodo, así como lecciones aprendidas y sugerencias para la acción.

Lista de indicadores que forman parte del reporte de indicadores trazadores

Nombre del Indicador
1. Índice de Desarrollo Humano.
2. Proporción de la población en extrema pobreza.
3. Índice de desigualdad de género.
4. Índice de Gini.
5. Porcentaje de familias en inseguridad alimentaria.
6. Proporción de hogares con personas desempleadas o que han estado desempleadas en los últimos 6 meses.
7. Proporción de la PEA en el sistema de seguridad social contributiva.
8. Años promedio de escolaridad de la población.
9. TNE inicial.
10. TNE 3 ^{er} ciclo de educación básica.
11. TNE Educación media.
12. Proporción de estudiantes de educación media con resultados de PAES en nivel superior.
13. Tasa de analfabetismo.
14. Razón de mortalidad materna.
15. Proporción de embarazos que corresponde a mujeres menores de 19 años.
16. Tasa de mortalidad infantil.
17. Tasa de letalidad por Dengue.
18. Porcentaje de gastos directos de hogares en salud (PQD).
19. Déficit cuantitativo de viviendas.
20. Proporción de hogares con acceso a agua potable.
21. Proporción de hogares con energía eléctrica.
22. Proporción de niños y niñas inscritos en el RNPN antes del primer mes de nacidos.

Esquema de la matriz del reporte de indicadores trazadores

Indicador	Línea Base	Año			Meta Año N
		Meta Año	Alcanzado	%	

Donde:

- **Línea Base** es el valor del indicador en el año que se ha tomado de referencia para la planificación y a partir del cual se ha establecido la meta.
- **Año** poner el año correspondiente al valor del indicador reportado oficialmente, por lo tanto, el último para el que se cuenta con el valor alcanzado de los indicadores. Al clicar sobre el rombo azul se desplegarán los valores de los años anteriores (estimado y alcanzado) y de los años futuros (estimado).
- **Meta Año** es el valor del indicador que se estableció en la planificación para cada año.
- **Alcanzado** es el valor del indicador en cada año.
- **%** Es la relación porcentual entre los valores estimado y el alcanzado del indicador en un año determinado.
- **Meta año N** es el valor del indicador estimado en la planificación para el final del periodo para el que se planificó.

Los colores de la columna % aparecerán de acuerdo al valor del porcentaje e indican:

- **Verde** - El avance es el esperado.
- **Amarillo** – Hay riesgo moderado de no alcanzar la meta.
- **Rojo** – Hay riesgo alto de no alcanzar la meta.

6.2.3 Reporte de resultados

La medición más estratégica del Plan Social es el avance de los resultados porque es con su avance que se espera mejorar los objetivos del plan. Es un reporte anual que se actualizará en el segundo semestre del año siguiente al reportado. Los indicadores que se utilizan se presentan agrupados en los resultados que miden y los resultados a su vez se agrupan en el objetivo del Plan Social al que más contribuyen.

Descripción del reporte de resultados

El reporte está formado por:

- Matriz con a) los 5 objetivos del plan para los que se cuenta con resultados, b) estos resultados y c) los indicadores para su medición. Se incluye el esquema a continuación.
- Matriz que muestra a) los valores de los indicadores en el año empleado como línea de base, b) el año anterior al reporte y c) la meta establecida en la planificación.
- Gráfico 1. Tendencia de los indicadores durante todo el periodo planificado donde se visualizan los avances de los indicadores en los años transcurridos y el riesgo de no alcanzar la meta programada al final del periodo para el que se ha planificado, y
- Análisis que hará énfasis en las eventuales causas que han impedido alcanzar las metas programadas y las medidas que se están tomando para evitar el riesgo de no alcanzar la meta al final del periodo.

Objetivos, resultados e indicadores que forman parte del reporte de resultados

Objetivos	Resultados	Indicadores
1. Reducir la pobreza y la vulnerabilidad de la población de El Salvador	Mejoradas las condiciones de vida de la población de El Salvador.	Índice de Desarrollo Humano.
	Reducida la proporción de familias en extrema pobreza.	Proporción de la población en extrema pobreza.
	Aumentada la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.	Índice de desigualdad de género.
	Reducida la desigualdad.	Índice de Gini.
	Reducida la inseguridad alimentaria.	Porcentaje de familias en inseguridad alimentaria.
2. Mejorar los ingresos, empleo decente y seguridad social de la población salvadoreña	Reducido el desempleo.	Proporción de hogares con personas desempleadas o que han estado desempleadas en los últimos 6 meses.
	Aumentada la proporción de personas de la PEA con empleo formal.	Proporción de la PEA en el sistema de seguridad social contributiva.
3. Desarrollar el potencial humano de la población salvadoreña	Aumentados los años escolaridad de la población.	Años promedio de escolaridad de la población.
	Aumentada la proporción de NNA que acceden y se mantienen en el sistema educativo.	TNE inicial.
		TNE 3er ciclo de educación básica.
		TNE educación media.
	Incrementada la proporción de estudiantes que obtienen los conocimientos adecuados a su nivel educativo.	Proporción de estudiantes de educación media con resultados de PAES en nivel superior.
4. Vida saludable y bienestar para todas las personas	Reducido el analfabetismo.	Tasa de analfabetismo.
	Reducida la mortalidad materna.	Razón de mortalidad materna.
	Reducido el embarazo adolescente.	Proporción de embarazos que corresponde a mujeres menores de 19 años.
	Reducida la mortalidad infantil.	Tasa de mortalidad infantil.
	Reducida la proporción de gasto en salud de bolsillo.	Proporción de gasto en salud de bolsillo de hogares.

Objetivos	Resultados	Indicadores
5. Hábitat y vivienda seguros y sanos	Reducido el déficit habitacional cuantitativo.	Déficit cuantitativo de viviendas.
	Incrementados los hogares con agua potable domiciliar.	Proporción de hogares con acceso a agua potable domiciliar.
	Aumento de los hogares con energía eléctrica.	Proporción de hogares con energía eléctrica.

Esquema de la matriz de seguimiento del reporte de resultados

Objetivo	Resultado	Indicador	Línea Base	Año			Meta Año N
				Meta Año	Alcanzado	%	

Donde:

- **Línea Base** es el valor del indicador en el año que se ha tomado de referencia para la planificación y a partir del cual se ha establecido la meta.
- **Año** poner el año correspondiente al valor del indicador reportado oficialmente, al que se presenta el informe, por lo tanto, el último para el que se cuenta con el valor alcanzado de los indicadores. Al clicar sobre el rombo azul se desplegarán los valores de los años anteriores (estimado y alcanzado) y de los años futuros (estimado).
- **Meta** es el valor del indicador que se estableció en la planificación para cada año.
- **Alcanzado** es el valor del indicador en cada año.
- **%** Es la relación porcentual entre los valores estimado y el alcanzado del indicador en un año determinado.
- **Meta año N** es el valor del indicador estimado en la planificación para el final del periodo para el que se planificó.

Los colores de la columna % aparecerán de acuerdo al valor del porcentaje e indican:

- **Verde** - El avance es el esperado.
- **Amarillo** - Hay riesgo moderado de no alcanzar la meta.
- **Rojo** - Hay riesgo alto de no alcanzar la meta.

6.2.4 Reporte de entrega de productos estratégicos por institución

Este es el reporte más operativo, orientado al análisis de la gestión institucional. Muestra el cumplimiento de los compromisos trimestrales y anuales de entrega de productos estratégicos de las instituciones, de modo que puede considerarse un reporte de desempeño gubernamental en relación al Plan Social. Por esta razón los indicadores de este reporte se agrupan por institución responsable de la entrega de los productos.

Descripción del reporte de entrega de productos estratégicos por institución

El reporte está formado por:

- Lista de los indicadores que se emplean.
- Matriz que muestra los valores de los indicadores en el año empleado como línea de base, el trimestre anterior al reporte, el acumulado anual, la meta anual, el acumulado en todo el periodo de ejecución del Plan Social y la meta establecida en la planificación.
- Gráfico 1. Tendencia de los indicadores durante todo el periodo planificado.
- Gráfico 2. Diagrama de barras para desagregación por sexo y edad.
- Gráfico 3. Diagrama de barras de cobertura porcentual por sexo.
- Gráfico 4. Pastel para análisis de desagregaciones.
- Gráfico 5. Tendencia anual de entrega de un producto.
- Análisis del reporte, con especial énfasis en las eventuales causas que han impedido cumplir con las metas programadas y las medidas que se están tomando para ajustar la desviación. La inclusión de estas medidas en el análisis es especialmente importante porque son la expresión de la orientación de la gestión pública hacia el logro de resultados.

Indicadores que forman parte del reporte de entrega de productos estratégicos por institución

Productos por Instituciones
ANDA
Número de hogares con acometida de agua domiciliar instalada.
Número de hogares con sistema de eliminación de aguas grises instalado.
BANDESAL
No. de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.

Productos por Instituciones
Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben crédito.
CONAMYPE
No. de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.
FISDL
Número de persona mayores de 70 años, que han recibido pensión básica universal.
Número de familias con una mujer embarazada y/o NN de 0 a 5 años que han recibido bono de primera infancia.
Número de adolescentes cursando tercer ciclo y bachillerato que han recibido bono de educación.
Número de familias que reciben acompañamiento familiar.
Número de hogares a los que se ha instalado acometida de energía eléctrica.
Número de hogares con acometida de agua domiciliar instalada.
Número de hogares con sistema de eliminación de aguas grises instalado.
FOSOFAMILIA
No. de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.
Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben crédito.
INJUVE
Porcentaje de jóvenes que han recibido el módulo de habilidades/competencias para la vida y el trabajo, estipendio y tutoría.
Número de personas que han recibido capital semilla para emprendimientos.
INSAFORP
Número de jóvenes que han finalizado curso de formación técnica vocacional.
Número de jóvenes que han finalizado cursos de habilitación para el trabajo.
Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de formación dual .
Número de personas trabajadoras de las empresas que han finalizado cursos de formación profesional continua.
ISDEMU
Número de mujeres que enfrentan violencia basada en género atendidas por el programa especializado de ISDEMU.

Productos por Instituciones
MAG
Número de productores y productoras agropecuarios que han recibido asistencia técnica.
Número de productores y productoras de subsistencia que han recibido insumos agrícolas.
MINED
Número de jóvenes graduados en carrera técnica nivel superior de las sedes MEGATEC.
Número de estudiantes atendidos en Educación Media en modalidades flexibles.
Número de estudiantes de tercer ciclo atendidos con modalidades flexibles.
Porcentaje de la población joven y adulta atendida en condición de analfabetismo.
MINSAL
Porcentaje de mujeres que verificaron parto y fueron registradas en el Sistema Informático Perinatal (SIP), que recibieron al menos cuatro atenciones prenatales.
Porcentaje de parto hospitalario.
Cobertura de control postparto.
Cobertura de atención integral a niños y niñas menores de un año, con al menos seis controles.
Cobertura de tratamiento estándar de tuberculosis.
Porcentaje de adultos, niños y niñas con infección avanzada de VIH que recibe terapia anti-retrovírica.
Porcentaje de mujeres embarazadas seropositivas que recibieron medicamentos antirretrovíricos para reducir el riesgo de transmisión materno infantil del VIH.
Porcentaje de muestras de agua dentro de la norma.
MRREE
Número de personas salvadoreñas en el exterior que participan en proyectos de inversión en El Salvador.
Número de servicios consulares entregados a personas salvadoreñas en el exterior.
Número de asistencias de protección de derechos y gestión humanitaria a salvadoreños en el exterior.
MTPS
Número de comités de salud y seguridad ocupacional creados.
No. de personas colocadas a través de intermediación laboral.
SIS
Número de usuarias que reciben acompañamiento integral.
Número de créditos otorgados a mujeres para emprendimientos y empresas.
Número de usuarias que reciben servicios en construcción de ciudadanía.

Productos por Instituciones	
VMDVU	
Número de hogares que se interviene en mejora su vivienda, tenencia y mejora de su entorno.	
Número de familias que adquieren viviendas.	
STPP	
Número de personas que han recibido capital semilla para emprendimientos.	
No. de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.	
Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben crédito.	
Número de hogares con acometida de agua domiciliar instalada.	
Número de hogares con sistema de eliminación de aguas grises instalado.	

Esquema de la matriz del reporte de productos estratégicos por institución

Institución	Indicador	Línea Base	Trimestre N			Acumulado Anual	Meta Anual	Acumulado en el periodo del Plan	Meta Año N
			Meta Programada	Entregado	%				

Donde:

- **Institución** indica la que entrega el producto con excepción de tres productos (capital semilla, acometida de agua domiciliar y sistema de eliminación de aguas grises) que al ser entregados por varias instituciones serán reportados por la STPP incluyendo la desagregación por institución.
- **Línea Base** es el valor del indicador en el año que se ha tomado de referencia para la planificación y a partir del cual se ha establecido la meta.
- **Trimestre N** es el trimestre el año que se está reportando. Al marcar el rombo azul se desplegarán los valores del indicador para todos los trimestres del año (programado y entregado para los trimestres finalizados, solo programado para el trimestre en curso y los futuros).
- **Meta Programada** es el valor del indicador que se estableció en la planificación para el trimestre reportado.

- **Entregado** es el valor del indicador para el trimestre.
- **%** Es la relación porcentual entre los valores programado y el entregado del indicador.
- **Acumulado** anual es el valor acumulado del indicador durante los trimestres del año transcurridos.
- **Meta Anual** es el valor de entrega del indicador programada para el año en curso.
- **Acumulado** en el periodo del plan es el valor acumulado durante los años que finalizaron más los trimestres finalizados del año en curso.
- **Meta Año N** es el valor del indicador establecido en la planificación para el final del periodo para el que se planificó.

Los colores de la columna % aparecerán de acuerdo al valor del porcentaje e indican:

- **Verde** - El avance es el esperado
- **Amarillo** - Hay riesgo moderado de no alcanzar la meta
- **Rojo** - Hay riesgo alto de no alcanzar la meta.

6.2.5 Reportes por objetivo

El Plan Social está orientado según la lógica de la planificación por resultados, de manera que se puede establecer una red que vincula varios resultados a un objetivo y uno o varios productos a cada resultado. Se espera que, entregando los productos en las cantidades y con la calidad adecuadas, a la población pertinente, en el momento oportuno; los resultados van a mejorar y, en consecuencia, también los objetivos.

En los reportes de cada objetivo se incorporarán no solo los resultados que se encuentran vinculados al mismo por considerar que es al que más contribuyen, sino todos los que contribuyen a lograrlo y, por lo tanto, todos los productos que contribuyen al logro de estos resultados. Esta incorporación añade valor al reporte porque da una visión integral de los determinantes (a través de los resultados) y del conjunto de intervenciones del gobierno para alcanzarlo (a través de los productos).

Descripción de los reportes por objetivo





Estos reportes están formados por:

- Tabla con todos los resultados que se consideran relevantes para el objetivo y los indicadores para medirlos que se muestra para cada uno de los reportes.
- Lista de los indicadores de medición de la entrega de productos que contribuyen a los resultados del objetivo. Se incluye en cada objetivo.
- Tabla de avance de los resultados con los valores del año base, el año anterior al reporte y la meta establecida en la planificación en el año correspondiente cuyo esquema genérico se muestra a continuación.
- Gráfico 1. Tendencia de los indicadores de resultados durante todo el periodo pla-

nificado.

- Gráfico 2. Diagrama de barras para desagregación por sexo y edad de los resultados.
- Matriz que muestra los valores de los indicadores en el año empleado como línea de base, el trimestre anterior al reporte, el acumulado anual, la meta anual, el acumulado en todo el periodo de ejecución del Plan Social y la meta establecida en la planificación.
- Gráfico 1. Tendencia de los indicadores de producto durante todo el periodo planificado.
- Gráfico 3. Diagrama de barras de cobertura porcentual por sexo.
- Gráfico 4. Pastel para análisis de desagregaciones de algunos productos seleccionados.
- Gráfico 5. Tendencia anual de entrega de un producto para algunos productos seleccionados.
- Análisis de los avances en los resultados y entrega de productos.

Modelo de tabla de avance de resultados

Resultado	Indicador	Línea Base	Año 				Meta Año N
			Meta	Alcanzado	%		
			Total				
			H				
			M				

Donde:

- **Resultado** es un cambio positivo en la población que contribuye al logro del objetivo y ha sido seleccionado como importante para este logro.
- **Línea de base** es el valor del indicador en el año que se ha tomado de referencia para la planificación y a partir del cual se ha establecido la meta.
- **Total** es el valor del indicador para el conjunto de la población.
- **H** es el valor del indicador para los hombres.
- **M** es el valor del indicador para las mujeres.
- **Año** poner el año correspondiente al valor del indicador reportado oficialmente, por lo tanto, el último para el que se cuenta con valor alcanzado del indicador. Al marcar el rombo azul se desplegarán los todos los valores del indicador de los años en que se dispone de valor alcanzado.
- **Meta** es el valor del indicador que se estableció en la planificación para cada año.
- **Alcanzado** es el valor del indicador en el año.
- **%** Es la relación porcentual entre los valores estimado y el alcanzado del indicador.
- **Meta año N** es el valor del indicador establecido en la planificación para el final del

periodo para el que se planificó.

Esquema de la matriz del reporte de productos estratégicos por institución

Institución	Indicador	Línea Base	Trimestre N			Acumulado Anual	Meta Anual	Acumulado en el período del Plan	Meta Año N
			Meta Programada	Entregado	%				

Donde:

- **Institución** indica la que entrega el producto con excepción de tres productos (capital semilla, acometida de agua domiciliar y sistema de eliminación de aguas grises) que al ser entregados por varias instituciones serán reportados por la STPP incluyendo la desagregación por institución.
- **Línea de base** es el valor del indicador en el año de referencia para la planificación y a partir del cual se ha establecido la meta.
- **Trimestre N** es el trimestre el año que se está reportando. Al marcar el rombo azul se desplegarán los valores del indicador para todos los trimestres del año (programado y entregado para los trimestres finalizados, solo programado para el trimestre en curso y os futuros).
- **Meta Programada** es el valor del indicador que se estableció en la planificación para el trimestre reportado.
- **Entregado** es el valor del indicador para el trimestre.
- **%** Es la relación porcentual entre los valores programado y el entregado del indicador.
- **Acumulado Anual** es el valor acumulado del indicador durante los trimestres del año transcurridos.
- **Meta Anual** es el valor de entrega del indicador programada para el año en curso.
- **Acumulado** en el periodo del plan es el valor acumulado durante los años que finalizaron más los trimestres finalizados del año en curso.
- **Meta Año N** es el valor del indicador establecido en la planificación para el final del periodo para el que se planificó.

Los colores de la columna % aparecerán de acuerdo al valor del porcentaje e indican:

- **Verde** - El avance es el esperado
- **Amarillo** - Hay riesgo moderado de no alcanzar la meta
- **Rojo** - Hay riesgo alto de no alcanzar la meta.

Tablas de resultados, productos y sus indicadores para cada objetivo del Plan Social

*Resultados y productos que contribuyen al **objetivo 1: Reducir la pobreza y la vulnerabilidad de la población de El Salvador***

Resultados	Indicadores
Mejoradas las condiciones de vida de la población de El Salvador.	Índice de Desarrollo Humano.
	Años promedio de escolaridad de la jefatura de familia.
Reducida la proporción de familias en extrema pobreza.	Proporción de la población en extrema pobreza.
	Índice de pobreza multidimensional.
	Tasa de dependencia económica.
Aumentada la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.	Índice de desigualdad de género.
	Porcentaje de la brecha salarial entre hombres y mujeres.
Reducida la desigualdad.	Índice de Gini.
Reducida la inseguridad alimentaria.	Porcentaje de familias en inseguridad alimentaria.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 1
1. Número de persona mayores de 70 años que han recibido pensión básica universal.
2. Número de familias con una mujer embarazada y/o niñas y niños menores de cinco años que han recibido bono de primera infancia.
3. Número de adolescentes cursando tercer ciclo y bachillerato que han recibido bono de educación.
4. Número de familias que reciben acompañamiento familiar.
5. Número de productores y productoras agropecuarios que han recibido asistencia técnica.
6. Número de productores y productoras de subsistencia que han recibido insumos agrícolas.
7. Número de personas que han recibido capital semilla para emprendimientos.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 1
8. Porcentaje de jóvenes que han finalizado curso de formación técnica vocacional.
9. Número de jóvenes que han finalizado cursos de habilitación para el trabajo.
10. Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de formación dual.
11. Número de jóvenes graduados en carrera técnica nivel superior.
12. Número de personas trabajadoras de las empresas que han finalizado cursos de formación profesional continua.
13. Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.
14. Número mujeres que reciben acompañamiento integral.
15. Número de estudiantes atendidos en modalidades flexibles en III Ciclo.
16. Número de estudiantes atendidos en modalidades flexibles en Bachillerato.
17. Cobertura de atención a población joven y adulta en condición de analfabetismo.
18. Número de hogares con acometida de agua domiciliar instalada.
19. Porcentaje de hogares que utilizan un mecanismo adecuado para la eliminación de las aguas grises.

Resultados y productos que contribuyen al objetivo 2: Mejorar los ingresos, empleo decente y seguridad social de la población salvadoreña

Resultados	Indicadores
Reducido el desempleo.	Proporción de hogares con personas desempleadas o que han estado desempleadas en los últimos 6 meses.
	Tasa de desempleo.
	Tasa global de participación de la población en edad de trabajar (PET).
	Incidencia de las inspecciones de trabajo en el cumplimiento de normativa laboral.
	Índice de efectividad en las mediaciones laborales individuales y colectivas.
	Índice de colocación a través de intermediación laboral.
Aumentada la proporción de personas de la PEA con empleo formal.	Proporción de la PEA en el sistema de seguridad social contributiva.
	Porcentaje de población empleada en el sector informal.
	Proporción de personas ocupadas con remuneración inferior a la línea nacional de pobreza.
	Porcentaje de la PEI por quehaceres domésticos y obligaciones familiares.
	Porcentaje de la PET que se dedica a quehaceres domésticos y obligaciones familiares.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 2
1. Número de productores y productoras agropecuarios que han recibido asistencia técnica.
2. Número de personas que han recibido capital semilla para emprendimientos.
3. Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben crédito.
4. Número de créditos otorgados a mujeres para emprendimientos y empresas.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 2	
5.	Número de productores y productoras de subsistencia que han recibido insumos agrícolas.
6.	Porcentaje de jóvenes que han recibido el módulo de habilidades/competencias para la vida y el trabajo, estipendio y tutoría.
7.	Porcentaje de jóvenes que han terminado curso de formación técnica vocacional.
8.	Número de jóvenes que han finalizado cursos de habilitación para el trabajo.
9.	Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de formación dual.
10.	Número de estudiantes atendidos en modalidades flexibles en tercer ciclo.
11.	Número de estudiantes atendidos en modalidades flexibles en bachillerato.
12.	Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de nivel superior de las sedes MEGATEC.
13.	Número de hombres y mujeres, dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.
14.	Número de mujeres que reciben acompañamiento integral.
15.	Número de familias que reciben acompañamiento familiar.
16.	Número de adolescentes cursando 3er ciclo y bachillerato que han recibido bono de educación.
17.	Número de comités de salud y seguridad ocupacional creados.
18.	No. de personas colocadas a través de intermediación laboral.
19.	Número de personas trabajadoras de las empresas que han finalizado cursos de formación profesional continua.

*Resultados y productos que contribuyen al **objetivo 3: Desarrollar el potencial humano de la población salvadoreña***

Resultados	Indicadores
Aumentados los años escolaridad de la población.	Años promedio de escolaridad de la población.
Aumentada la proporción de NNA que acceden y se mantienen en el sistema educativo.	TNE inicial.
	TNE 3er ciclo de educación básica.
	TNE educación media.
	Índice de paridad de género.
	Tasa de transición a primer año de bachillerato.
	Tasa de supervivencia escolar a sexto grado.
	Tasa de supervivencia escolar a noveno grado.
	Tasa de supervivencia escolar a primer año de bachillerato.
	Porcentaje de deserción escolar.
	Porcentaje de deserción escolar a tercer ciclo de educación básica.
	Porcentaje de deserción escolar en educación media.
	Tasa de abandono escolar por causa de embarazo.
	Tasa de abandono escolar por causa de delincuencia.
	Porcentaje de niños, niñas y adolescentes entre 5 y 17 años trabajando.
Incrementada la proporción de estudiantes que obtienen los conocimientos adecuados a su nivel educativo.	Proporción de estudiantes de educación media con resultados de PAES en nivel superior.
Reducido el analfabetismo.	Tasa de analfabetismo.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 3	
1.	Número de familias con una mujer embarazada y/o niñas y niños menores de cinco años que han recibido bono de primera infancia.
2.	Número de adolescentes cursando tercer ciclo y bachillerato que han recibido bono de educación.
3.	Porcentaje de jóvenes que han recibido módulo de habilidades / competencias para la vida y el trabajo, estipendio y tutoría.
4.	Porcentaje de jóvenes que han finalizado curso de formación técnica vocacional.
5.	Número de jóvenes que han finalizado cursos de habilitación para el trabajo.
6.	Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de formación dual.
7.	Número de jóvenes graduados en carrera técnica nivel superior.
8.	Número de estudiantes de tercer ciclo atendidos en modalidades flexibles.
9.	Número de estudiantes atendidos en Educación Media en modalidades flexibles.
10.	Cobertura de atención a población joven y adulta en condición de analfabetismo.
11.	Porcentaje de NNA en centros escolares públicos que reciben paquetes escolares.
12.	Cantidad de NN por computadoras en los centros educativos.
13.	Porcentaje de centros educativos públicos con acceso a internet.

Resultados y productos que contribuyen al objetivo 4: Vida saludable y bienestar para todas las personas

Resultados	Indicadores
Reducida la mortalidad materna	Razón de mortalidad materna.
Reducido el embarazo adolescente	Proporción de embarazos que corresponde a mujeres menores de 19 años.
	Tasa específica de fecundidad para mujeres de 15 a 19 años de edad.
Reducida la mortalidad infantil	Tasa de mortalidad infantil.
	Tasa de desnutrición crónica.
Reducida la proporción de gasto en salud de bolsillo	Proporción de gasto en salud de bolsillo de hogares.

Resultados	Indicadores
Reducida la mortalidad por enfermedades infecciosas.	Tasa de letalidad por Dengue.
	Tasa de éxito en el tratamiento de la tuberculosis (en casos nuevos bacteriología positiva).
Reducida la mortalidad por enfermedades crónicas.	Tasa de mortalidad por cáncer de cérvix.
	Proporción de egresos hospitalarios por complicaciones relacionadas con la diabetes.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 4
1. Número de familias con NN menores de cinco años que han recibido bono de primera infancia.
2. Número de familias que reciben acompañamiento familiar.
3. Número de productores y productoras de subsistencia que han recibido insumos agrícolas.
4. Porcentaje de mujeres que verificaron parto y fueron registradas en el Sistema Informático Perinatal (SIP), que recibieron al menos cuatro atenciones prenatales.
5. Porcentaje de parto hospitalario.
6. Cobertura de control postparto.
7. Cobertura a niños y niñas menores de 1 año con al menos 6 controles.
8. Cobertura de vacunación con tercera dosis de vacuna pentavalente en niñas y niños menores de un año.
9. Cobertura de vacunación con vacuna anti-sarampionosa en niñas y niños de un año.
10. Cobertura de tratamiento estándar de tuberculosis.
11. Porcentaje de adultos, niños y niñas con infección avanzada de VIH que recibe terapia antirretrovírica.
12. Porcentaje de mujeres embarazadas seropositivas que recibieron medicamentos antirretrovíricos.
13. Número de hogares que se interviene en mejora su vivienda, tenencia y mejora de su entorno.
14. Número de hogares con acometida de agua domiciliar instalada.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 4

15. Porcentaje de muestras de agua dentro de la norma.
16. Número de hogares con sistema de eliminación de aguas grises instalado.
17. Número de mujeres que enfrentan violencia basada en género atendidas por el programa especializado de ISDEMU.

Resultados y productos que contribuyen al objetivo 5: Hábitat y vivienda seguros y sanos

Resultados	Indicadores
Reducido el déficit habitacional cuantitativo.	Déficit cuantitativo de viviendas.
Incrementados los hogares con agua potable domiciliar.	Proporción de hogares con acceso a agua potable domiciliar.
Aumento de los hogares con energía eléctrica.	Proporción de hogares con energía eléctrica.
Incrementados los hogares con mecanismo adecuado de eliminación de aguas grises.	Porcentaje de hogares que utilizan un mecanismo adecuado para la eliminación de las aguas grises.

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 5

1. Número de hogares que se interviene en mejora su vivienda, tenencia y mejora de su entorno.
2. Número de familias que adquieren vivienda.
3. Número de hogares con acometida de agua domiciliar instalada.
4. Número de hogares con sistema de eliminación de aguas grises instalado.
5. Número de hogares a los que se ha instalado acometida de energía eléctrica.
6. Porcentaje de muestras de agua dentro de la norma.

*Productos que contribuyen al **objetivo 6**: Fortalecer el pleno ejercicio de la ciudadanía*

Indicadores de productos que contribuyen al Objetivo 6	
1.	Número de persona mayores de 70 años que han recibido pensión básica.
2.	Número de familias que reciben acompañamiento familiar.
3.	Número mujeres que reciben acompañamiento integral y servicios en construcción de ciudadanía.
4.	Número de mujeres que enfrentan violencia basada en género atendidas por el programa especializado de ISDEMU.
5.	Número de personas salvadoreñas en el exterior que participan en proyectos de inversión en El Salvador.
6.	Número de servicios consulares entregados a personas salvadoreñas en el exterior.
7.	Número de servicios de asistencia a Derechos Número de asistencias de protección de derechos y gestión humanitaria a salvadoreños en el exterior.

6.2.6 Reportes por programa estratégico de gobierno

Anualmente se contará con un reporte para cada uno de los programas estratégicos de gobierno que pertenecen al sector social. Estos reportes mostrarán y analizarán los avances que se han conseguido en los resultados esperados del programa y cómo se ha conducido la entrega de productos para el logro de los mismos.

Los reportes por programa estratégico de gobierno tendrán la misma estructura y utilizarán **las mismas tablas y gráficos que los reportes por objetivo** del Plan Social.

Tablas de resultados, productos y sus indicadores por programa

Resultados y productos que contribuyen al Programa de Erradicación de la Pobreza

Resultados	Indicadores
Mejoradas las condiciones de vida de la población de El Salvador.	Índice de Desarrollo Humano.

Resultados	Indicadores
Reducida la proporción de familias en extrema pobreza.	Proporción de la población en extrema pobreza.
	Tasa de dependencia económica.
	Índice de pobreza multidimensional.
	Años promedio de escolaridad de la jefatura de familia.
Aumentada la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.	Índice de desigualdad de género.
	Porcentaje de la brecha salarial entre hombres y mujeres.
Reducida la desigualdad.	Índice de Gini.
Reducida la inseguridad alimentaria.	Porcentaje de familias en inseguridad alimentaria.

Indicadores de productos que contribuyen al Programa
1. Número de persona mayores de 70 años que han recibido pensión básica universal.
2. Número de familias con una mujer embarazada y/o niñas y niños menores de cinco años que han recibido bono de primera infancia.
3. Número de adolescentes cursando tercer ciclo y bachillerato que han recibido bono de educación.
4. Número de familias que reciben acompañamiento familiar.
5. Número de productores y productoras agropecuarios que han recibido asistencia técnica.
6. Número de productores y productoras de subsistencia que han recibido insumos agrícolas.
7. Número de personas que han recibido capital semilla para emprendimientos.
8. Porcentaje de jóvenes que han finalizado curso de formación técnica vocacional.
9. Número de jóvenes que han finalizado cursos de habilitación para el trabajo.
10. Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de formación dual.
11. Número de jóvenes graduados en carrera técnica nivel superior.

Indicadores de productos que contribuyen al Programa
12. Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.
13. Número de créditos otorgados a mujeres para emprendimientos y empresas.
14. Número de estudiantes de tercer ciclo atendidos en modalidades flexibles .
15. Número de estudiantes de educación media atendidos en modalidades flexibles.
16. Cobertura de atención a población joven y adulta en condición de analfabetismo.

Resultados y productos que contribuyen al Programa de Empleo y Empleabilidad – Jóvenes con todo

Resultados	Indicadores
Reducido el desempleo	Proporción de hogares con personas desempleadas o que han estado desempleadas en los últimos 6 meses.
Aumentada la proporción de personas de la PEA con empleo formal	Proporción de la PEA en el sistema de seguridad social contributiva.
	Tasa de desempleo.
	Porcentaje de población empleada en el sector informal.
	Proporción de personas ocupadas con remuneración inferior a la línea nacional de pobreza.
	Tasa global de participación de la población en edad de trabajar (PET).
	Índice de colocación a través de intermediación laboral.

Indicadores de productos que contribuyen al Programa Empleo y Empleabilidad
1. Porcentaje de jóvenes que han recibido el módulo de habilidades/competencias para la vida y el trabajo, estipendio y tutoría.
2. Número de jóvenes que han finalizado curso de formación técnica vocacional.

Indicadores de productos que contribuyen al Programa Empleo y Empleabilidad

3. Número de jóvenes que han finalizado cursos de habilitación para el trabajo.
4. Número de jóvenes graduados en carreras técnicas de formación dual.
5. Número de jóvenes graduados en carrera técnica nivel superior de las sedes ME-GATEC.
6. No. de personas colocadas a través de intermediación laboral.
7. No. de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben asesoría empresarial.
8. Número de hombres y mujeres dueños de emprendimientos y microempresas que reciben crédito.
9. Número de créditos otorgados a mujeres para emprendimientos y empresas.
10. Número de personas trabajadoras de las empresas que han finalizado cursos de formación profesional continua.

6.2.7 Reporte de género

Además del análisis de género que formará parte de los reportes por objetivo y por programa estratégico, anualmente se contará con un reporte específico de género que permita tener una visión global del avance en la reducción de desigualdades entre hombres y mujeres.

Resultados y productos para el análisis de desigualdades entre hombres y mujeres

Indicadores de resultados y productos para el análisis de desigualdades de Género

1. Índice de desigualdad de género.
2. Porcentaje de mayores de 70 años que reciben pensión básica universal.
3. Porcentaje de hogares en inseguridad alimentaria.
4. Índice de paridad de género.

Indicadores de resultados y productos para el análisis de desigualdades de Género

5. Prevalencia de desnutrición crónica.
6. Porcentaje de la brecha salarial entre hombres y mujeres.
7. Número de adolescentes cursando 3er ciclo y bachillerato que han recibido bono de educación.
8. Número de familias con niñas y niños menores de cinco años que han recibido bono de primera infancia.
9. Número de familias que reciben acompañamiento y asistencia social.
10. Número de persona mayores de 70 años que han recibido pensión básica universal.
11. Número de productores y productoras agropecuarios que han recibido asistencia técnica.
12. Número de personas que han recibido capital semilla para emprendimientos.
13. Número de productores y productoras de subsistencia que han recibido insumos agrícolas.



Anexo

Anexo. Ficha Técnica Ilustrativa

Ficha técnica del indicador	
Nombre del indicador	Número de estudiantes cursando tercer ciclo y bachillerato que han recibido bono.
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	
Definición del indicador	Mide el número de estudiantes ⁴ , en el estrato 1 al 7, cursando tercer ciclo y bachillerato en establecimientos del MINED, que han recibido bono para educación en un año determinado, de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la Estrategia de erradicación de la pobreza.
Tipo de Indicador	Producto
Otra clasificación de indicador (opcional)	N/A
Forma de cálculo del indicador	<p>donde:</p> $N = \sum_{Esttc1nb}^t + Estbach1nb$ <p>N = Número de estudiantes en los estratos 1 al 7 cursando tercer ciclo o bachillerato a quienes se ha entregado bono mensual de acuerdo a la fecha de inscripción para educación.</p> <p>t= año determinado.</p> <p>Esttcnb= Estudiantes cursando tercer ciclo a quienes se ha entregado bonos en un año.</p> <p>Estbach 1nb= Estudiantes cursando bachillerato a quienes se ha entregado bonos en un año de acuerdo a lo establecido en el Manual Operativo de la estrategia.</p>

⁴ Estudiantes: se incluyen el grupo de Niños, Niñas y Adolescentes de 10 a 18 años y el grupo de jóvenes de 19 a 20 años de edad para permanencia y graduación escolar.

Observaciones a la medición	
PLAN DE OBTENCIÓN DE DATOS	
Fuentes de los datos – Institución	Planillas de pago a participantes /FISDL
Desagregaciones	Municipio, Urbano-Rural, sexo, monto del bono ⁵ , estrato RUP. Discapacidad
Periodicidad	Trimestral
Institución y unidad responsable de reportar el indicador	Institución responsable de reportar el indicador: FISDL Unidad Organizativa: Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

Línea de Base y Metas establecidas en el Plan, Política o Estrategia de Mayor Nivel, en el que se utiliza el indicador		
Año	Valor proyectado del indicador	Valor absoluto del dato sujeto a monitoreo
Año 2016 (LB)	6,175	Ídem
Año 2017	14,545	Ídem
Año 2018	22,518	Ídem
Año 2019	32,199	Ídem

Responsable de llenado de la ficha			
Institución	Nombre	Cargo	Fecha
FISDL	Elena Graciela Cardoza de Gómez	Gerente de Planificación y Desarrollo Institucional	12/09/2016

5 Monto del bono: 20, 25 y 30 de acuerdo a lo definido en el Programa de Atención a la Pobreza.

