

PROCEDURA PONOWNEGO ROZPATRYWANIA I SKŁADANIA ODWOŁAŃ

1. ODWOŁANIA

Jeżeli na jakimkolwiek etapie procedury selekcji uważają Państwo, że popełniono błąd lub że EPSO nie działało w sposób sprawiedliwy lub nie przestrzegało zasad regulujących procedurę selekcji oraz że w rezultacie naruszono Państwa interesy, mają Państwo do dyspozycji następujące procedury odwoławcze, w kolejności podanej w poniższej tabeli:

Procedura	Punkt kontaktowy	Termin ¹
1. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie	Za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej EPSO	10 dni kalendarzowych
2. Złożenie skargi na mocy art. 90 ust. 2 Regulaminu pracowniczego urzędników i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej ²	Pocztą na następujący adres Europejskiego Urzędu Doboru Kadr: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, Belgia lub za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej EPSO.	3 miesiące
Po dopełnieniu formalności opisanych w pkt 2 (etap z punktu pierwszego jest fakultatywny) kandydat może:		
3. W razie odrzucenia zażalenia – w sposób wyraźny lub poprzez brak odpowiedzi – kandydat może odwołać się od tej decyzji na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz art. 91 regulaminu pracowniczego ³ .	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer L-2925 Luksemburg	3 miesiące

Podobnie jak wszyscy obywatele Unii Europejskiej, każdy kandydat może złożyć skargę do Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich.

Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich
1 avenue du Président Robert Schuman
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANCJA⁴

¹ Od daty ogłoszenia decyzji na koncie EPSO kandydata.

² W przedmiocie pisma należy podać: numer referencyjny procedury selekcji, numer kandydata i dopisek „skarga na podstawie art. 90 ust. 2”.

³ Szczegółowe informacje o zasadach wnoszenia odwołań i obliczania terminów można znaleźć na stronie Sądu do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej na stronie: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

⁴ Należy zwrócić uwagę, że wniesienie skargi do rzecznika nie przerywa biegu terminu przewidzianego w art. 90 ust. 2 i art. 91 regulaminu pracowniczego i warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej na wniesienie zażalenia lub odwołania do Sądu do spraw Służby Publicznej na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Należy również zauważyć, że zgodnie z art. 2 ust. 4 warunków ogólnych regulujących wykonywanie funkcji Rzecznika Praw Obywatelskich, każda skarga złożona do Rzecznika musi być poprzedzona odpowiednimi działaniami administracyjnymi instytucji i organów, których dotyczy. Szczegółowe informacje na temat tej procedury dostępne są na stronie internetowej: <http://www.ombudsman.europa.eu/pl/home>.

2. WNIOSKI O PODJĘCIE ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH

Wniosek o podjęcie środków naprawczych lub ponowne rozpatrzenie musi zostać złożony **w ciągu dziesięciu dni kalendarzowych od dnia testu** za pośrednictwem [elektronicznego formularza](#) na stronie EPSO.

We wniosku **należy obowiązkowo** podać swój numer kandydata oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie pytania (pytań), który(-e) Państwa zdaniem zawierało(-y) błędy (np. wskazując, czego dotyczyło lub podając numer pytania) oraz wyjaśnić w miarę możliwości jak najdokładniej, na czym polegał rzekomy błąd.

Wnioski złożone po terminie lub niezawierające informacji, które umożliwiłyby zidentyfikowanie zakwestionowanych pytań, nie będą brane pod uwagę.