

## Navodila za spletno prijavo



*Zadnja posodobitev: april 2016*



## Vsebina

- 1) [Moj račun EPSO](#)
- 2) [Sprememba osebnih podatkov](#)
- 3) [Spletni prijavni obrazec](#)
- 4) [Druge funkcije](#)
- 5) [Dodatne informacije](#)

## Prilogi

Priloga I) [Pridobitev pozabljenega uporabniškega imena \(e-naslova\)/gesla za račun EPSO](#)

Priloga II) [Izjava o varstvu osebnih podatkov](#)

*Izjava o omejitvi odgovornosti: samo razpis natečaja/razpis za prijavo interesa in Splošna pravila za javne natečaje/Splošna pravila za izbor pogodbenih uslužbencev določajo pravni okvir za vsak izbirni postopek; ta priročnik vsebuje samo dodatna navodila.*



## 1) Moj račun EPSO

- Račun EPSO lahko ustvarite na [spletišču EU Careers](#).
- Imate lahko samo en račun EPSO. Če imate več računov, ste lahko na kateri koli stopnji izbirnega postopka izključeni. V primeru dvoma [se obrnite na nas](#).
- Če ste pozabili uporabniško ime in/ali geslo, ga/ju lahko pridobite po postopku, opisanem v Prilogi I.
- Preden boste ustvarili račun, se boste morali strinjati z našo izjavo o varstvu osebnih podatkov. Izvod izjave o varstvu osebnih podatkov najdete v Prilogi II.
- Ko boste ustvarili račun EPSO, boste morali vnesti nekaj [osebnih podatkov](#).

## 2) Sprememba osebnih podatkov

- Če morate spremeniti svoje osebne podatke, npr. ime, datum rojstva ali državljanstvo, to najprej storite v svojem računu EPSO in nato v petih delovnih dneh po elektronski pošti ([EPSO-PERS-DATA@ec.europa.eu](mailto:EPSO-PERS-DATA@ec.europa.eu)) ali telefaksu (+32 229 79 617) pošljite:
  - a) kratek povzetek zahteve (vključno s starimi in novimi podatki) **ter**
  - b) kopijo uradnega dokumenta, ki dokazuje spremembo (npr. kopijo potnega lista, nacionalne osebne izkaznice, odločbe itn.).
- Sprememba bo v računu EPSO vidna, ko bo urad EPSO vašo zahtevo potrdil.
- Zahteva se lahko rešuje tudi do 15 delovnih dni, zato vas prosimo, da nam ne pošiljate enakih zahtev in/ali opomnikov.
- Nepopolne zahteve za spremembo osebnih podatkov bodo zavrnjene.



## 3) Spletni prijavni obrazec

- Pred začetkom prijave preverite, ali so vsi podatki v vašem računu EPSO posodobljeni.
- Preberite si razpis natečaja/razpis za prijavo interesa in Splošna pravila za javne natečaje/Splošna pravila za izbor pogodbenih uslužbencev, da se prepričate, ali izpolnjujete vse pogoje za pripustitev.
- Povezava na prijavo bo dostopna na [spletišču EU Careers](#), ko se bo začelo obdobje za prijavo.
- Vzemite si dovolj časa za prijavo, saj je precej obsežna. Sami ste odgovorni, da prijavo potrdite v roku.
- Prijavo morate izpolniti v jeziku, ki je določen v razpisu.
- Ker je prijavno okolje trenutno na voljo samo v angleščini, francoščini in nemščini, si za navodila v vseh uradnih jezikih EU oglejte ta [pregled](#).
- Kopirate lahko **samo** preproste besedilne datoteke (.txt) z uporabo enostavnega urejevalnika besedil (npr. beležnica v operacijskem sistemu Windows, TextEdit v sistemu Mac OS X), da se izognete vstavljanju nepotrebnih presledkov ali nezdružljivih znakov.
- Izogibajte se uporabi gumbov „naprej“ ali „nazaj“ v brskalniku za pomikanje po prijavnem obrazcu in med različnimi prijavnimi obrazci v svojem računu EPSO (npr. za dostop do podatkov iz prejšnjih prijav). Namesto tega uporabite gumbe na zaslonu.
- Sistemi EPSO podpirajo najbolj uporabljene internetne brskalnike. Če naletite na težavo, poskusite najprej z drugim brskalnikom, preden se obrnete na nas. Za izpolnjevanje prijavnega obrazca odsvetujemo uporabo mobilnih naprav.
- Takoj ob začetku prijave boste prejeli številko kandidata. To številko navedite v vsej korespondenci z uradom EPSO.



## 4) Druge funkcije

### Testi za samoocenjevanje

- Pred prijavo boste morda morali izpolniti vprašalnik in/ali interaktivne vzorčne teste.
- **Vprašalnik „Poklicna pot v EU - moja poklicna pot?“** vam bo pomagal razumeti, ali je poklicna pot v institucijah EU primerna za vas. S tem vprašalnikom lahko ugotovite, ali je verjetno, da boste izpolnili visoke standarde, ki se zahtevajo od uradnika EU.
- **Samoocenjevalni testi** so simulacija računalniško podprtih testov, ki jih boste opravljali na prvi stopnji izbirnega postopka, in lahko vključujejo:
  - besedno sklepanje,
  - številčno sklepanje,
  - abstraktno sklepanje,
  - situacijski test,
  - teste razumevanja jezika,
  - teste poklicnih znanj.
- Ti testi niso izločilni in urad EPSO rezultatov ne shranjuje in ne uporabi.
- Če vaš izbirni postopek ne vključuje samoocenjevalnih testov, vendar želite o njih izvedeti več, si lahko na našem spletišču ogledate izbor [vzorčnih testov](#).

### Preverjanje dodatnih sposobnosti

- Pri nekaterih izbirnih postopkih boste morali odgovoriti na nekaj dodatnih podrobnih vprašanj o svojih kvalifikacijah in izkušnjah.
- Natečajna komisija bo te informacije uporabila pri odločanju, katere kandidate povabiti v ocenjevalni center.



## 5) Dodatne informacije

- Med izbirnim postopkom svoj račun EPSO preverjajte **vsaj dvakrat tedensko**.
- Svojo prijavo si lahko kadar koli ogledate v računu EPSO.
- Če ste se prijavi na postopek za izbor pogodbenih uslužbencev, lahko službe za zaposlovanje z vami stopijo v stik prek elektronskega naslova, ki ste ga navedli v računu EPSO.
- Dodatne informacije o izbirnem postopku in informacije o časovnem razporedu različnih stopenj postopka bodo objavljene na spletišču urada EPSO in se bodo redno posodabliale.
- Za vsa druga vprašanja uporabite razdelek „[kontakt](#)“ na našem spletišču. Upoštevajte, da lahko traja tudi do 15 delovnih dni, da EPSO odgovori.



## PRILOGA I - Pridobitev pozabljenega uporabniškega imena (e-naslova)/gesla

Če ste pozabili uporabniško ime (e-naslov) in/ali geslo za račun EPSO, sledite naslednjim korakom:

### Ste pozabili uporabniško ime (e-naslov)?

1) Pojdite na:

<https://europa.eu/epso/application/base/?admission/registration/remindusername>.

2) Vpišite svoj **elektronski naslov** (glej spodaj).

Ali ste pozabili uporabniško ime (e-naslov)? Spodaj vpišite elektronski naslov, ki ste ga navedli v svojem računu EPSO, in poslali vam bomo opomnik.

Če se ne morete spomniti in/ali nimate več dostopa do e-naslova v svojem računu EPSO, nam to sporočite z naslednjim obrazcem:

<https://europa.eu/epso/application/base/index.cfm?controller=webform&action=index&usertype=2&lang=en>.

Po elektronski pošti smo vam poslali sporočilo z informacijami o uporabniškem imenu.

3) Prejeli boste samodejno elektronsko sporočilo s svojim uporabniškim imenom (glej spodaj).

Od:

Za:

Zadeva: Račun EPSO - Vaše uporabniško ime

Vaše uporabniško ime je:

Ob naslednji prijavi lahko uporabite svoje uporabniško ime.

Če se želite takoj prijaviti v svoj račun: <https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm>.

[Pozabljeno geslo](#) • [Pozabljeno uporabniško ime](#) • [Pomoč](#) • [Pogoji uporabe](#) • [Varstvo osebnih podatkov](#)

### Težave s prijavo

Če imate s prijavo v svoj račun še vedno težave, se s spletnim kontaktnim obrazcem obrnite na službo EPSO za pomoč uporabnikom.

### Zaščita gesla

NIKOLI ne bomo zahtevali, da svoje geslo pošljete po elektronski pošti. V sistem se boste vedno prijavili prek varne povezave, ki je označena s ključavnico.

\*\*\*\*\* Prosimo, da ne odgovarjate na to sporočilo. \*\*\*\*\*

Hvala.

To je samodejno elektronsko sporočilo. Odgovorite lahko s klikom na to povezavo.



## Ste pozabili geslo?

1) Pojdite na: [https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?comp\\_id=](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?comp_id=).

2) Vpišite uporabniško ime (e-naslov) (glej spodaj).

Spodaj vpišite uporabniško ime (e-naslov) in po elektronski pošti vam bomo poslali navodila. Po elektronski pošti smo vam poslali sporočilo z informacijami za prijavo. Novo geslo lahko aktivirate v 24 urah.

3) Prejeli boste samodejno elektronsko sporočilo s povezavo za ponastavitev svojega gesla (glej spodaj).

Od:

Za:

Zadeva: Račun EPSO - Zahteva za novo geslo

Svoje geslo ponastavite s klikom na to povezavo. Opozarjamo, da bo povezava aktivna samo 24 ur. Nato ne bo več delovala in ponovno boste morali vložiti zahtevo za spremembo gesla.

---

[Pozabljeno geslo](#) • [Pozabljeno uporabniško ime](#) • [Pomoč](#) • [Pogoji uporabe](#) • [Varstvo osebnih podatkov](#)

### Težave s prijavo

Če imate s prijavo v svoj račun še vedno težave, se s spletnim kontaktnim obrazcem obrnite na službo EPSO za pomoč uporabnikom.

### Zaščita gesla

NIKOLI ne bomo zahtevali, da svoje geslo pošljete po elektronski pošti. V sistem se boste vedno prijavi prek varne povezave, ki je označena s ključavnico.

---

\*\*\*\*\* Prosimo, da ne odgovarjate na to sporočilo. \*\*\*\*\*

Hvala.

To je samodejno elektronsko sporočilo. Odgovorite lahko s klikom na to povezavo.

4) Spremenite geslo in potrdite.

5) Prejeli boste potrdilo o spremembi.

Spremenili ste geslo.



## PRILOGA II - Izjava o varstvu osebnih podatkov

### Posebna izjava o varstvu osebnih podatkov za javne natečaje

V okviru javnega natečaja se vsi osebni podatki kandidatov obravnavajo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 ([http://europa.eu/abouteuropa/legal\\_notices/index\\_sl.htm](http://europa.eu/abouteuropa/legal_notices/index_sl.htm)). Pred registracijo in v skladu s členoma 11 in 12 te uredbe bo urad EPSO kandidatom poslal naslednje informacije:

**Istovetnost upravljavca:** Nicholas David BEARFIELD, direktor urada EPSO.

**Nameni obdelave:** organizacija javnih natečajev za izbor osebja za zaposlitev v institucijah Evropske unije; administrativno upravljanje prijav in različnih stopenj teh javnih natečajev; upravljanje in preverjanje uporabe rezervnih seznamov.

#### Zadevni podatki:

1. Osebni podatki, ki omogočajo identifikacijo kandidata (priimek, ime, priimek ob rojstvu, datum rojstva, spol, številka identifikacijskega dokumenta, elektronski naslov).
2. Informacije, ki jih kandidat zagotovi za praktično organizacijo pristopnih in vseh drugih testov (naslov, poštna številka, kraj, država, spol, telefonska številka in številka telefaksa, jezik za dopisovanje).
3. Informacije, ki jih kandidat zagotovi glede posebnih potreb, bodo shranjene izključno v enoti urada EPSO, ki je pristojna za organizacijo posebnih ukrepov glede dostopa.
4. Informacije, ki jih zagotovi kandidat in omogočajo oceno njegovega izpolnjevanja pogojev za pristopitev k natečaju, določenih v razpisu natečaja (državljanstvo, znanje jezikov, diplome oziroma spričevala/usposabljanja: leto pridobitve, naziv, ime organa izdaje, delovne izkušnje).
5. Kandidatovi razlogi za prijavo na natečaj.
6. Rezultati pristopnih, pisnih in ustnih testov, testov v ocenjevalnih centrih, spričevalo kompetenc in razpošiljanje splošnih statističnih podatkov za zagotovitev preglednosti.
7. Sistem označevanja se uporablja samo za upravljanje rezervnih seznamov v podatkovni zbirki uspešnih kandidatov.

**Obvezni ali neobvezni odgovori:** vsa polja, označena z zvezdico (\*), so obvezna. Če niso izpolnjena, registracija ni mogoča.

**Pravna podlaga:** Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, kakor so določeni z Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68, nazadnje spremenjeno z Uredbo (ES, Euratom) št. 337/2007; Sklep št. 2002/620/ES Evropskega parlamenta, Sveta, Komisije, Sodišča, Računskega sodišča, Ekonomsko-socialnega odbora, Odbora regij in Evropskega varuha človekovih pravic z dne 25. julija 2002 o ustanovitvi Urada za izbor osebja Evropskih skupnosti.

**Prejemniki podatkov:** pri uvrstitvah na seznam uspešnih kandidatov tudi institucije, da lahko ponudijo delovno mesto (institucije ne prejemajo nobenih informacij o invalidnosti). V primeru upravne pritožbe na podlagi člena 90(2) kadrovske predpisov in/ali vložitve pravnega sredstva pri sodiščih EU tudi pravna služba zadevnega organa za imenovanja in/ali sodišča EU. Osebe urada OLAF, Službe za notranjo revizijo in Računskega sodišča na zahtevo in v obsegu, potrebnem za uradne preiskave ali revizijo.

Obdelava podatkov v imenu upravljavca ob upoštevanju člena 23 Uredbe (ES) št. 45/2001: natečajne komisije, zasebne družbe.

**Zakonitost obdelave:** obdelava je potrebna za opravljanje naloge, ki se izvaja v javnem interesu na podlagi Pogodb (zaposlovanje osebja).

**Datum začetka obdelave:** datum prijave.



**Obdobje veljavnosti:** za elektronske podatke 12 mesecev po zaposlitvi izbranega uspešnega kandidata ali do prenehanja veljavnosti rezervnega seznama, če se oseba ne zaposli. Za (neuspešne) kandidate, se podatki hranijo 12 mesecev po zaključku zadnjega kandidatovega natečaja. Nepotrjene prijave: 1 leto po roku za prijavo. Dokumentacija na papirju se hrani 10 let.

**Pravica do dostopa in pravica popravka:** s prijavo v račun EPSO lahko kandidati preverjajo svoje osebne podatke in jih kadar koli spletno spreminjajo. Izjeme so spremembe priimka, priimka ob rojstvu, datuma rojstva in državljanstva, za katere mora kandidat uradu EPSO poslati utemeljen uradni zahtevek v pisni obliki s pomočjo [kontaktnega obrazca EPSO](#). Do končne potrditve prijave lahko kandidat spreminja vse svoje podatke v prijavi. Po potrditvi prijave podatkov ni mogoče spreminjati. V zvezi s sistemom označevanja, ki se uporablja v podatkovni zbirki uspešnih kandidatov, so ti kandidati samodejno in posamično obveščeni o kakršni koli spremembi njihovega statusa označitve, nastali na zahtevo institucij. Pravica popravka je omejena na očitne napake pri vnosu brez poseganja v možnost, da institucije za omejeno časovno obdobje rezervirajo uspešne kandidate, ki ustrezajo iskanim profilom, za morebitno zaposlitev.

Kandidati se lahko kadar koli obrnejo na Evropskega nadzornika za varstvo podatkov ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

---

## Posebna izjava o varstvu osebnih podatkov za izbirne postopke za začasne uslužbence

Osebni podatki, ki jih kandidat zagotovi med tem izbirnim postopkom, se obdelujejo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 ([http://europa.eu/abouteuropa/legal\\_notices/index\\_sl.htm](http://europa.eu/abouteuropa/legal_notices/index_sl.htm)). V skladu s členoma 11 in 12 te uredbe urad EPSO kandidatom pošlje naslednje informacije:

**Istovetnost upravljavca podatkov:** Nicholas David BEARFIELD, direktor urada EPSO.

**Nameni obdelave:** pomoč institucijam Evropske unije, organom in službam Skupnosti pri izboru začasnih uslužbencev z zagotovitvijo seznama primernih kandidatov, ki najbolj ustrezajo profilu iz objave prostega delovnega mesta. Vsak kandidat bo posamično obveščen o poteku izbirnega postopka.

**Zadevni podatki:** podatki kandidatov, prijavljenih na te izbirne postopke.

**Obvezni ali neobvezni odgovori:** vsa polja so obvezna. Če niso izpolnjena, registracija ni mogoča.

**Vrste podatkov:**

- Osebni podatki, s pomočjo katerih je mogoče razkriti identiteto kandidatov in vzpostaviti stik z njimi (priimek, ime, datum rojstva, spol, državljanstvo, številka identifikacijskega dokumenta, zasebni naslov, ime in telefonska številka kontaktne osebe, če kandidat ni dosegljiv).
- Informacije, ki jih kandidat zagotovi glede posebnih potreb, bodo shranjene izključno v enoti urada EPSO, ki je pristojna za organizacijo posebnih ukrepov glede dostopa.
- Informacije, ki jih kandidat zagotovi v izbirnem postopku, da se ugotovi, ali kandidat ustreza profilu iz objave prostega delovnega mesta (evropska oblika življenjepis s priloženimi potrebnimi dokazili, zlasti diplomami oziroma spričevali in dokazili o delovnih izkušnjah).
- Informacije o poteku izbirnega postopka, ki se sporočijo vsakemu kandidatu.

**Pravna podlaga:** Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, kakor so določeni z Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68, nazadnje spremenjeno z Uredbo (ES, Euratom) št. 337/2007; Sklep št. 2002/620/ES Evropskega parlamenta, Sveta, Komisije, Sodišča, Računskega sodišča, Ekonomsko-socialnega odbora, Odbora regij in Evropskega varuha človekovih pravic z dne 25. julija 2002 o ustanovitvi Urada za izbor osebja Evropskih skupnosti.

**Prejemniki podatkov:** služba, ki je zahtevala organizacijo izbirnega postopka. V primeru upravne pritožbe na podlagi člena 90(2) kadrovske predpisov in/ali pravnega sredstva pri sodiščih EU tudi pravna služba zadevnega organa za imenovanja in/ali sodišča EU.

**Datum začetka obdelave:** datum prejema kandidatove prijavnice dokumentacije.



**Rok za shranjevanje osebnih podatkov:** urad EPSO 5 let hrani in arhivira izvod kandidatove prijavnice dokumentacije.

**Pravica do dostopa in pravica popravka podatkov:** kandidati lahko o vseh spremembah svojih osebnih podatkov urad EPSO obvestijo po pošti. Po potrebi in na pisno zahtevo, ki se ji priloži kopija osebnega dokumenta, lahko kandidati prejmejo izvod svojih osebnih podatkov, kakor jih je vnesel urad EPSO.

Kandidati se lahko kadar koli obrnejo na Evropskega nadzornika za varstvo podatkov ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

## Posebna izjava o varstvu osebnih podatkov za izbirne postopke za pogodbene uslužbence

V okviru tega izbirnega postopka se vsi osebni podatki kandidatov obravnavajo v skladu z Uredbo (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. decembra 2000 ([http://europa.eu/abouteuropa/legal\\_notices/index\\_sl.htm](http://europa.eu/abouteuropa/legal_notices/index_sl.htm)). Pred registracijo in v skladu s členoma 11 in 12 te uredbe bo urad EPSO kandidatom poslal naslednje informacije:

**Istovetnost upravljavca:** Nicholas David BEARFIELD, direktor urada EPSO.

**Namen obdelave:** pomoč institucijam Evropske unije in, kadar je primerno, regulativnim agencijam pri izboru pogodbenih uslužbencev z zagotovitvijo veljavne podatkovne zbirke kandidatov, saj so za zaposlovanje pristojne zadevne institucije. Posamezne odločitve v vseh fazah izbirnega postopka so poslane vsem kandidatom prek njihovega računa EPSO.

**Zadevni podatki:** podatki kandidatov, prijavljenih na izbirne postopke za pogodbene uslužbence.

**Obvezni ali neobvezni odgovori:** vsa polja, označena z zvezdico (\*), so obvezna. Če niso izpolnjena, registracija ni mogoča.

**Vrste podatkov:**

- Osebni podatki, ki omogočajo identifikacijo kandidata (priimek, ime, priimek, ki ga kandidat trenutno uporablja, datum rojstva, spol, številka identifikacijskega dokumenta, zasebni naslov, elektronski naslov).
- Informacije, ki jih kandidat zagotovi v tem izbirnem postopku za oceno kandidatovega profila, določenega z razpisom za prijavo interesa (državljanstvo, izobrazba in usposabljanje, delovne izkušnje, znanje jezikov, kandidatovo soglasje z morebitnimi varnostnimi pregledi, drugi podatki).
- Informacije, ki jih kandidat zagotovi glede posebnih potreb, bodo shranjene izključno v enoti urada EPSO, ki je pristojna za organizacijo posebnih ukrepov glede dostopa.
- Informacije v zvezi z izbirnim postopkom, ki se prek računa EPSO sporočijo vsakemu kandidatu, in razpošiljanje splošnih statističnih podatkov za zagotovitev preglednosti.
- Sistem označevanja se uporablja samo za upravljanje podatkovne zbirke uspešnih kandidatov.

**Pravna podlaga:** Kadrovske predpisi za uradnike Evropske unije in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, kakor so določeni z Uredbo Sveta (EGS, Euratom, ESPJ) št. 259/68, nazadnje spremenjeno z Uredbo (ES, Euratom) št. 337/2007; Sklep št. 2002/620/ES Evropskega parlamenta, Sveta, Komisije, Sodišča, Računskega sodišča, Ekonomsko-socialnega odbora, Odbora regij in Evropskega varuha človekovih pravic z dne 25. julija 2002 o ustanovitvi Urada za izbor osebja Evropskih skupnosti.

**Prejemniki podatkov:** službe, pristojne za zaposlovanje v institucijah in regulativnih agencijah. V primeru upravne pritožbe na podlagi člena 90(2) kadrovske predpisev in/ali pravnega sredstva pri sodiščih EU tudi pravna služba zadevnega organa za imenovanja in/ali sodišča EU.

**Datum začetka obdelave:** datum registracije.

**Obdobje hrambe podatkov:** 3 leta za podatkovno zbirko uspešnih kandidatov. Če se veljavnost podatkovne zbirke podaljša na več kot tri leta, urad EPSO to objavi na svojem spletišču. Kandidati lahko ta obvestila najdejo na spletni strani [http://europa.eu/epso/success/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/success/index_en.htm).



Informacije, ki so potrebne za ustvarjanje računa EPSO (priimek, ime, elektronski naslov in geslo), hrani urad EPSO eno leto po datumu prenehanja veljavnosti podatkovne zbirke. Ti podatki se lahko ponovno uporabijo pri registraciji za druge izbirne postopke za pogodbene uslužbence.

**Pravica do dostopa in popravka:** s prijavo v račun EPSO lahko kandidati preverjajo svoje osebne podatke in jih kadar koli spletno spreminjajo. Izjeme so spremembe priimka, datuma rojstva in državljanstva, za katere mora kandidat uradu EPSO poslati utemeljen uradni zahtevek v pisni obliki s pomočjo [kontaktnega obrazca](#). Kandidat lahko svoje podatke spreminja do končne potrditve prijave. Pozneje se lahko spreminjajo samo tisti osebni podatki, ki omogočajo identifikacijo kandidata. Pravica popravka je omejena na očitne napake pri vnosu brez poseganja v možnost, da institucije ali regulativne agencije za omejeno časovno obdobje rezervirajo uspešne kandidate, ki ustrezajo iskanim profilom, za morebitno zaposlitev.

Kandidati se lahko kadar koli obrnejo na Evropskega nadzornika za varstvo podatkov ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

Ustvarite lahko le en račun EPSO. Če že imate račun EPSO, ne ustvarite novega. Če tega pravila ne boste spoštovali, boste izključeni iz natečajev/izbirnih postopkov, na katere ste se prijavi preko navedenih računov.

S klikom na spodnjo izjavo potrjujete, da boste spoštovali to pravilo in da ste bili obveščeni o obdelavi svojih osebnih podatkov, kakor je opisano zgoraj.

Seznanjen sem z načinom obdelave svojih osebnih podatkov in potrjujem, da bom spoštoval pravilo glede računov EPSO.

