

Rokasgrāmata par to, kā pieteikties tiešsaistē



Informācija pēdējo reizi atjaunināta 2016. gada aprīlī



Saturs

- 1) [Jūsu EPSO konts](#)
- 2) [Jūsu personas dati](#)
- 3) [Tiešsaistes pieteikuma veidlapa](#)
- 4) [Papildu iespējas](#)
- 5) [Papildu informācija](#)

Pielikumi

I pielikums: [EPSO konta lietotājvārda \(ieteikuvārda\) / paroles atgūšana](#)

II pielikums: [Paziņojumi par privātumu attiecībā uz personas datu aizsardzību](#)

Atruna: lūdzam ievērot, ka ikvienā atlases procedūrā tiesiskais regulējums ir paziņojums par konkursu / uzaicinājums izteikt interesi un līgumdarbinieku atlasi reglamentējošie vispārīgie noteikumi. Šī rokasgrāmata ir paredzēta tikai papildu norādījumu sniegšanai.



1) Jūsu EPSO konts

- EPSO kontu varat izveidot [tīmekļa vietnē EU Careers](#).
- Viens cilvēks drīkst izveidot tikai vienu EPSO kontu. Par vairāk nekā vienu kontu jūs var izslēgt no dalības konkursā jebkurā atlases procedūras posmā. Ja rodas šaubas, [sazinieties ar mums](#).
- Ja esat aizmirsis pieteikumvārdu un/vai paroli, tad varat tos atgūt, ievērojot I pielikumā aprakstīto procedūru.
- Pirms konta izveides tiks jautāts, vai piekrītat paziņojumam par privātumu attiecībā uz personas datu aizsardzību. Paziņojumu par privātumu sk. II pielikumā.
- Veidojot EPSO kontu, jums būs jāsniedz konkrēti [personas dati](#).

2) Jūsu personas dati

- Ja nepieciešams mainīt personas datus, piemēram, vārdu, uzvārdu, dzimšanas datumu vai pilsonību, vispirms izdariet to savā EPSO kontā un tad piecu darbdienu laikā pa e-pastu (EPSO-PERS-DATA@ec.europa.eu) vai faksu (+32 229 79 617) nosūtiet:
 - a) īsu pieprasījuma kopsavilkumu (norādot vecos un jaunos personas datus) un
 - b) tā oficiālā dokumenta kopiju, kas pamato izmaiņas (piem., pases, valsts identitātes kartes, tiesas lēmuma kopiju u. c.).
- Izmaiņas būs redzamas jūsu EPSO kontā, kolīdz EPSO būs apstiprinājis pieprasījumu.
- Pieprasījuma apstrāde var ilgt līdz 15 darbdienu, tāpēc lūdzam nesūtīt identiskus pieprasījumus un/vai atgādinājumus.
- Nepilnīgi pieprasījumi mainīt personas datus tiks noraidīti.



3) Tiešsaistes pieteikuma veidlapa

- Pirms pieteikuma aizpildīšanas pārbaudiet, vai visa informācija jūs *EPSO* kontā ir atjaunināta.
- Izlasiet paziņojumu par konkursu / uzaicinājumu izteikt interesi **un** atklātos konkursus reglamentējošos vispārīgos noteikumus / līgumdarbinieku atlasī reglamentējošos vispārīgos noteikumus.
- Sākoties reģistrācijas laikposmam, [tīmekļa vietnē EU Careers](#) tiks aktivizēta saite, kas izmantojama, lai pieteiktos.
- Pieteikuma aizpildīšanai atvēliet pietiekami daudz laika, jo tam vajadzīgs diezgan daudz pūļu. Par pieteikuma apstiprināšanu noteiktajā termiņā pilnībā atbild pieteikuma iesniedzējs.
- Pieteikums jāaizpilda paziņojumā/uzaicinājumā norādītajā valodā.
- Patlaban pieteikumu iespējams iesniegt vienīgi angļu, franču un vācu valodā, bet instrukcijas visās ES oficiālajās valodās izlasāmas šajā [pārskatā](#).
- Lai izvairītos no liekām atstarpēm vai nesaderīgām rakstzīmēm, ņemiet tekstu no tīra teksta datnes (.txt), izmantojot **tikai** funkciju “kopēt/ielīmēt”, un izmantojiet vienkāršu tekstastrādes programmu (piem., programmu *NotePad* sistēmā *Windows* vai programmu *TextEdit* sistēmā *Mac OS X*).
- *EPSO* kontā pārvietojoties pa veidlapu un pārejot no vienas pieteikuma veidlapas uz citu (piemēram, lai piekļūtu datiem jūsu iepriekšējos pieteikumos), vairieties lietot pārlūka pogu “tālāk” un “atpakaļ”, bet tā vietā lietojiet pogas uz ekrāna.
- *EPSO* sistēmas atbalsta populārākos interneta pārlūkus. Ja rodas grūtības, tad, pirms sazināties ar mums, mēģiniet mainīt pārlūku. Pieteikuma veidlapu aizpildīšanai nav ieteicams izmantot mobilās ierīces.
- Sākot pieteikuma aizpildīšanu, saņemsiet pieteikuma numuru. Sarakstē ar *EPSO* vienmēr norādiet šo numuru.



4) Papildu iespējas

Pašnovērtējuma testi

- Pirms pieteikšanās jums var piedāvāt aizpildīt anketu un/vai izpildīt dažus interaktīvu testu paraugus.
- **Anketa “Karjera Eiropas Savienībā – mana karjera?”** palīdzēs labāk saprast, vai karjera ES iestādēs ir jums piemērota. Šis tests palīdzēs saprast, vai jūs varētu atbilst augstajām prasībām, kas izvirzītas ES ierēdņiem.
- **Pašnovērtējuma testi** simulē datorizētos testus, kas jums būs jāizpilda atlases procedūras pirmajā posmā, un tie var būt šādi:
 - teksta loģiskās analīzes tests;
 - matemātisko iemaņu tests;
 - abstraktās domāšanas tests;
 - situācijas analīzes tests;
 - valodas sapratnes testi;
 - profesionālo prasmju testi.
- Šo testu rezultātu dēļ dalībnieku nevar izslēgt no dalības, *EPSO* tos neregistrē un neņem vērā.
- Ja atlases procedūrā neietilpst pašnovērtējuma testi, bet vēlaties par tiem uzzināt vairāk, mūsu tīmekļa vietnē pieejami [testu paraugi](#).

Talantu vērtētājs

- Ir atlases procedūras, kurās jāatbild uz dažiem sīkākiem papildu jautājumiem par kvalifikāciju un pieredzi.
- Šo informāciju izmantos atlases komisija, lemjot, kurus kandidātus aicināt uz pārbaudījumiem vērtēšanas centrā.



5) Papildu informācija

- Atlases procedūras laikā pārbaudiet savu *EPSO* kontu **vismaz divreiz nedēļā**.
- Savu pieteikuma veidlapu *EPSO* kontā varat aplūkot jebkurā laikā.
- Ja piesakāties dalībai līgumdarbinieku atlases procedūrā, darbā pieņemšanas dienesti var ar jums sazināties pa e-pastu, kas norādīts jūsu *EPSO* kontā.
- Papildu informācija par atlases procedūru un informācija par dažādo posmu laika grafiku būs pieejama un tiks regulāri atjaunināta *EPSO* tīmekļa vietnē.
- Ja jums radušies vēl kādi citi jautājumi, lūdzam [sazināties ar mums](#) no mūsu tīmekļa vietnes. Lūdzam ievērot, ka *EPSO* atbildes sagatavošana var ilgt līdz 15 darbdienām.



I PIELIKUMS: **Lietotājbārda (pieteikumvārda) / paroles atgūšana**

Tālāk izklāstītajā procedūrā ir aprakstīts, kā rīkoties, ja aizmirsts *EPSO* konta lietotājbārds (pieteikumvārds) un/vai parole.

Esat aizmirsis lietotājbārdu (pieteikumvārdu)?

1) Ejiet uz

<https://europa.eu/epso/application/base/?admission/registration/remindusername>

2) Ievadiet savu **e-pasta adresi** (sk. tālāk)

Vai esat aizmirsis, kāds bija jūsu pieteikumvārds/lietotājbārds? Ievadiet savu galveno *EPSO* kontā norādīto e-pasta adresi, un mēs jums nosūtīsim atgādinājumu.

Ja esat aizmirsis savu *EPSO* kontā norādīto e-pasta adresi un/vai jums vairs nav pieejas šim e-pasta kontam, lūdzam ar mums sazināties, izmantojot šo saiti

<https://europa.eu/epso/application/base/index.cfm?controller=webform&action=index&usertype=2&lang=en>

Jums nosūtīts e-pasts ar jūsu pieteikšanās informāciju.

3) Saņemsiet automātisku e-pastu ar savu lietotājbārdu (sk. tālāk).

From:

To:

Subject: EPSO konts: Jūsu lietotājbārds

Jūsu lietotājbārds ir:

Nākošreiz piesakoties, varat izmantot savu lietotājbārdu.

Ja tagad vēlaties piekļūt savam kontam: <https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm>.

Aizmirsta parole • Aizmirsts lietotājbārds • Palīdzība • Lietošanas noteikumi • Privātums

Ja jums vēl ir problēmas

Ja jums vēl ir grūtības pieteikties savā kontā, sazinieties ar *EPSO*, izmantojot kontaktveidlapu

Sargājiet savu paroli

EPSO darbinieki NEKAD nelūgs atsūtīt paroli pa e-pastu. Jūs vienmēr reģistrēsieties, izmantojot drošu savienojumu, uz ko norādīs maza piekaramā slēdzene.

***** Lūdzam neatbildēt uz šo vēstuli *****

Paldies!

Šis ir automātiski nosūtīts paziņojums, ja vēlaties atbildēt, lūdzam izmantot šo saiti.



Esat aizmirsis paroli?

1) Ejiet uz https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?comp_id=

2) Ievadiet savu **pieteikumvārdu** (sk. tālāk)

Zemāk ievadiet savu pieteikumvārdu, un jums tiks nosūtīts e-pasts ar norādījumiem.
Jums ir nosūtīts e-pasts ar jūsu pieteikšanās informāciju, 24 stundu laikā varat aktivizēt savu jauno paroli.

3) Saņemsiet automātisku e-pastu ar saiti uz paroles atiestatīšanu (sk. tālāk).

From:

To:

Subject: EPSO konts: Jaunas paroles pieprasīšana

Atiestatiet paroli, izmantojot šo saiti. Lūdzam ievērot, ka saite ir aktīva tikai ierobežotu laiku, pēc tam tā vairs nedarbosies un paroles maiņas pieprasījums būs jāiesniedz vēlreiz.

Aizmirsta parole • Aizmirsts lietotājvārds • Palīdzība • Lietošanas noteikumi • Privātums

Ja jums vēl ir problēmas

Ja jums vēl ir grūtības pieteikties savā kontā, sazinieties ar *EPSO*, izmantojot kontaktveidlapu

Sargājiet savu paroli

EPSO darbinieki NEKAD nelūgs atsūtīt paroli pa e-pastu. Jūs vienmēr reģistrēsieties, izmantojot drošu savienojumu, uz ko norādīs maza piekaramā slēdzene.

***** Lūdzam neatbildēt uz šo vēstuli *****

Paldies!

Šis ir automātiski nosūtīts paziņojums, ja vēlaties atbildēt, lūdzam izmantot šo saiti.

4) Nomainiet paroli un apstipriniet to.

5) Saņemsiet izmaiņu apstiprinājumu.

Jūsu parole ir nomainīta.



II PIELIKUMS: Paziņojumi par privātumu attiecībā uz personas datu aizsardzību

Privātuma paziņojums par personas datu aizsardzību saistībā ar atklāto konkursu

Visi personas dati, ko kandidāti sniedz atklātā konkursā, tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_en.htm#personaldata). Pirms reģistrēšanās un saskaņā ar šīs regulas 11. un 12. pantu EPSO sniegs kandidātam šādu informāciju.

Datu pārziņa identitāte: EPSO direktors Nicholas David BEARFIELD.

Apstrādes nolūks: organizēt atklātus konkursus, lai atlasītu darbiniekus pieņemšanai darbā Eiropas iestādēs; administratīvi pārvaldīt pieteikumus un atklāto konkursu dažādās stadijās; pārvaldīt un pārbaudīt rezerves sarakstu izmantošanu.

Apstrāde attiecas un šādiem datiem:

1. Personas dati, kas ļauj identificēt kandidātu (uzvārds, vārds, dzimšanas datums, dzimums, identifikācijas dokumenta numurs, e-pasta adrese).
2. Kandidāta sniegtā informācija, kas ļauj praktiski organizēt priekšatlases testus un visus pārējos testus (adrese, pasta indekss, pilsēta, valsts, dzimums, tālruna un faksa numurs, saziņas valoda).
3. Kandidāta sniegtā informācija par īpašām vajadzībām (būs pieejama tikai konkrētiem EPSO darbiniekiem (*EPSO Accessibility*)).
4. Kandidāta sniegtā informācija, lai varētu novērtēt viņa atbilstību dalības kritērijiem, kas noteikti paziņojumā par konkursu (pilsonība, valodu prasmes, diplomu/izglītība: izdošanas gads, kvalifikācija, izsniedzējas iestādes nosaukums, profesionālā pieredze).
5. Kandidāta motivējums, piesakoties konkursam.
6. Priekšatlases rezultāti, rakstisku un mutisku pārbaudījumu un vērtēšanas centra pārbaudījumu rezultāti, kompetenču pase, vispārējo statistikas datu sadalījums pārredzamības nodrošināšanai.
7. Marķējuma (karodziņu) sistēmu izmanto tikai rezerves sarakstu pārvaldībai sekmīgo kandidātu datubāzē.

Obligātas vai izvēles atbildes: visi ar zvaigznīti (*) atzīmētie lauki ir obligāti jāizpilda. Ja tie nav aizpildīti, reģistrāciju nevar veikt.

Tiesiskais pamats: Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumi un Eiropas Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā noteikts Regulā (EEK, Euratom, ECSC) Nr. 259/68, kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Regulu (EK, Euratom) Nr. 337/2007; Eiropas Parlamenta, Padomes, Komisijas, Tiesas, Revīzijas palātas, Ekonomikas un sociālo lietu komitejas, Reģionu komitejas un Eiropas ombuda 2002. gada 25. jūlija Lēmums Nr. 2002/620/EK par Eiropas Kopienų Personāla atlases biroja izveidi.

Datu saņēmēji: Gadījumos, kad personas ir iekļautas sekmīgo kandidātu sarakstā – arī iestādes, lai varētu piedāvāt amata vietu (iestādes nesāņem nekādu informāciju par personas invaliditāti). Gadījumā, ja persona ir iesniegusi administratīvu sūdzību saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu un/vai vērsusies Eiropas Savienības Tiesā - arī attiecīgās iecelējiestādes juridiskais dienests un/vai ES tiesas. OLAF un lešķējās revīzijas dienesta un Revīzijas palātas darbinieki pēc pieprasījuma un tādā apmērā, kas ir nepieciešams oficiālas izmeklēšanas vai revīzijas vajadzībām.

Apstrādi datu pārziņa uzdevumā, ievērojot Regulas Nr. 45/2001 23. pantu, veic: atlases komisijas, privātas komercsabiedrības.

Apstrādes likumīgums: apstrāde ir nepieciešama uzdevuma izpildei, ko veic sabiedrības interesēs, pamatojoties uz Līgumiem (personāla pieņemšana darbā).

Apstrādes sākšanas datums: pieteikuma iesniegšanas datums.

Derīguma termiņš: tiešsaistes datiem - 12 mēneši pēc izraudzītā sekmīgā kandidāta pieņemšanas darbā vai, ja persona nav pieņemta darbā, līdz rezerves saraksta slēgšanai. To kandidātu, kas nav izturējuši konkursu,



tiešsaistes datus glabā ne ilgāk kā 12 mēnešus pēc pēdējā konkursa beigām, kurā kandidāts ir piedalījies. Nevaldēti pieteikumi: 1 gads pēc konkursa beigām. Dokumenti papīra formātā tiek apkopoti lietās un uzglabāti 10 gadus.

Piekluves tiesības un tiesības labot datus: aplūkojot savu EPSO kontu, katrs kandidāts var jebkurā brīdī pārbaudīt un grozīt savas personas datus tiešsaistē, izņemot uzvārdu, pirmslaulību uzvārdu, dzimšanas datumu un pilsonību - šādiem labojumiem ir jāsaņem oficiāls pamatots lūgums un rakstveidā jānosūta uz EPSO, izmantojot šādu e-pasta adresi: [EPSO tīmekļa veidlapa](#). Līdz pieteikuma galīgās validācijas brīdim kandidātam joprojām būs iespēja grozīt visus savus pieteikumā norādītos datus. Pēc validācijas datus pieteikuma veidlapā vairs nevar grozīt. Attiecībā uz marķējuma (karodziņu) sistēmu, ko izmanto sekmīgo kandidātu datubāzē, minētos kandidātus automātiski un individuāli informē par jebkurām izmaiņām, kas veiktas pēc iestāžu pieprasījuma kandidāta marķējuma statusā. Tiesības izdarīt labojumus attiecas uz acīmredzamām kodu/apzīmējumu ieraksta kļūdām, neskarot iespēju, ka iestādes tos sekmīgos kandidātus, kuri atbilst nepieciešamajam profilam, uz noteiktu laiku iekļauj rezervē, kas eventuāli var tikt izmantota darbā pieņemšanas nolūkā.

Kandidātiem ir tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (edps@edps.europa.eu).

Privātuma paziņojums par personas datu aizsardzību saistībā ar pagaidu darbinieku atlases procesu

Visi personas dati, ko kandidāti sniedz šajā atlases procedūrā, tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_en.htm#personaldata). Saskaņā ar minētās regulas 11. un 12. pantu EPSO sniegs kandidātam šādu informāciju.

Datu pārziņa identitāte: EPSO direktors Nicholas David BEARFIELD.

Apstrādes nolūks: palīdzēt Eiropas iestādēm, Kopienas organizācijām un struktūrvienībām izraudzīties pagaidu darbiniekus, nodrošinot to piemēroto kandidātu sarakstu, kuri vislabāk atbilst paziņojumā par vakanci aprakstītajam profilam. Katru kandidātu individuāli informēs par atlases procesa norisi.

Apstrāde attiecas un šādiem datiem: to kandidātu dati, kuri ir reģistrēti minētajām atlases procedūrām.

Obligātas vai izvēles atbildes: obligāti jāaizpilda visi lauki. Ja tie nav aizpildīti, reģistrāciju nevar veikt.

Datu kategorijas:

- Personas dati, kas ļauj identificēt kandidātu un sazināties ar viņu (uzvārds, vārds, dzimšanas datums, dzimums, valstspiederība, identifikācijas dokumenta numurs, privātā adrese, kontaktpersonas vārds un tālruņa numurs gadījumam, ja kandidāts nav pieejams).
- Kandidāta sniegtā informācija par īpašām vajadzībām (būs pieejama tikai konkrētiem EPSO darbiniekiem (*EPSO Accessibility*)).
- Informācija, ko kandidāts sniedzis atlases procedūras gaitā, lai noteiktu kandidāta atbilstību paziņojumā par vakanci sniegtajam profila aprakstam (Eiropas parauga CV, kam pievienoti nepieciešamie apliecinājošie dokumenti, jo īpaši izglītības diploms un profesionālās pieredzes apliecinājums).
- Individuāla informācija, kas paziņota katram kandidātam par atlases procesa norisi.

Tiesiskais pamats: Eiropas Kopienas Civildienesta noteikumi un Eiropas Kopienas pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā noteikts Regulā (EEK, Euratom, ECSC) Nr. 259/68, kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Regulu (EK, Euratom) Nr. 337/2007; Eiropas Parlamenta, Padomes, Komisijas, Tiesas, Revīzijas palātas, Ekonomikas un sociālo lietu komitejas, Reģionu komitejas un Eiropas ombuda 2002. gada 25. jūlija Lēmums Nr. 2002/620/EK par Eiropas Kopienas Personāla atlases biroja izveidi.

Datu saņēmēji: struktūrvienība, kas pieprasījusi atlases procedūras organizēšanu. Gadījumā, ja persona ir iesniegusi administratīvu sūdzību saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu un/vai vērsusies



Eiropas Savienības Tiesā - arī attiecīgās iecelējīestādes juridiskais dienests un/vai ES tiesas.

Apstrādes sākšanas datums: datums, kurā saņemti kandidāta pieteikuma dokumenti.

Personas datu glabāšanas termiņš: EPSO kandidāta pieteikuma dokumentu kopiju arhivē un uzglabā 5 gadus.

Piekļuves tiesības un tiesības labot datus: kandidāti pa pastu var informēt EPSO par jebkādam izmaiņām viņu personas datus. Ja rodas nepieciešamība un pēc rakstiska pieprasījuma, kam pievienota personas identitāti apliecināša dokumenta kopija, kandidāti var saņemt to savu personas datu kopiju, kuriem EPSO ir noteicis kodus/apzīmējumus.

Kandidātiem ir tiesības jebkurā laikā informēt Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (edps@edps.europa.eu).

Privātuma paziņojums par personas datu aizsardzību saistībā ar līgumdarbinieku atlases procesu

Visi personas dati, ko kandidāti sniedz šajā atlases procedūrā, tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2000. gada 18. decembra Regulu (EK) Nr. 45/2001 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_en.htm). Pirms reģistrēšanās un saskaņā ar šīs regulas 11. un 12. pantu EPSO sniegs kandidātam šādu informāciju.

Datu pārziņa identitāte: EPSO direktors Nicholas David BEARFIELD.

Apstrādes nolūks: palīdzēt Eiropas iestādēm un, vajadzības gadījumā, regulatīvajām aģentūrām izraudzīties līgumdarbiniekus, nodrošinot tām derīgu kandidātu datubāzi, jo par pieņemšanu darbā ir atbildīgas attiecīgās iestādes. Jebkurā atlases procesa posmā individuāli lēmumi katram kandidātam tiek nosūtīti, izmantojot viņa EPSO kontu.

Apstrāde attiecas un šādiem datiem: to kandidātu dati, kuri ir reģistrēti līgumdarbinieku atlases procesos.

Obligātas vai izvēles atbildes: visi ar zvaigznīti (*) atzīmētie lauki ir obligāti jāizpilda. Ja tie nav aizpildīti, reģistrāciju nevar veikt.

Datu kategorijas:

- Personas dati, kas ļauj identificēt kandidātu (uzvārds, vārds, šobrīd izmantotais vārds, dzimšanas datums, dzimums, identifikācijas dokumenta numurs, privātā adrese, e-pasta adrese).
- Informācija, ko kandidāts sniedzis šīs atlases procedūras gaitā, lai varētu novērtēt kandidāta profila atbilstību tam, kas noteikts uzaicinājumā izteikt interesi (pilsonība, izglītība un apmācība, profesionālā pieredze, valodu prasmes, kandidāta apņemšanās piedalīties drošības pārbaudēs un citas ziņas).
- Kandidāta sniegtā informācija par īpašām vajadzībām (būs pieejama tikai konkrētiem EPSO darbiniekiem (*EPSO Accessibility*)).
- Izmantojot EPSO kontu, katram kandidātam paziņota individuāla informācija par atlases procesu, kā arī vispārējo statistikas datu sadalījums pārredzamības nodrošināšanai.
- Marķējuma (karodziņu) sistēmu izmanto tikai sekmīgo kandidātu datubāzes pārvaldībai.

Tiesiskais pamats: Eiropas Kopienų Civildienesta noteikumi un Eiropas Kopienų pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība, kā noteikts Regulā (EEK, Euratom, ECSC) Nr. 259/68, kurā jaunākie grozījumi izdarīti ar Regulu (EK, Euratom) Nr. 337/2007; Eiropas Parlamenta, Padomes, Komisijas, Tiesas, Revīzijas palātas, Ekonomikas un sociālo lietu komitejas, Reģionu komitejas un Eiropas ombuda 2002. gada 25. jūlija Lēmums Nr. 2002/620/EK par Eiropas Kopienų Personāla atlases biroja izveidi.

Datu saņēmēji: par pieņemšanu darbā atbildīgie dienesti iestādēs un regulatīvajās aģentūrās. Gadījumā, ja persona ir iesniegusi administratīvu sūdzību saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu un/vai vērsusies Eiropas Savienības Tiesā - arī attiecīgās iecelējīestādes juridiskais dienests un/vai ES tiesas.

Apstrādes sākšanas datums: reģistrācijas datums.

Glabāšanas periods: sekmīgo kandidātu datubāze tiek uzglabāta 3 gadus. Ja datubāzes glabāšana tiek pagarināta ilgāk par trīs gadu periodu, EPSO publicēs paziņojumu savā tīmekļa vietnē. Kandidāti ar šiem paziņojumiem var iepazīties šādā tīmekļa vietnē: http://europa.eu/epso/success/index_en.htm.



Informāciju, kas nepieciešama EPSO konta izveidei (uzvārds, vārds, e-pasta adrese un parole), EPSO glabā vienu gadu no brīža, kad beidzies datubāzes derīguma termiņš. Šos datus var izmantot atkārtoti, lai reģistrētos citām līgumdarbinieku atlases procedūrām.

Piekļuves tiesības un tiesības labot datus: aplūkojot savu EPSO kontu, katrs kandidāts var jebkurā brīdī pārbaudīt un grozīt savus personas datus tiešsaistē, izņemot uzvārdu, dzimšanas datumu un pilsonību - šādiem labojumiem ir jāsaņem oficiāls pamatots lūgums un rakstveidā jānosūta uz EPSO, izmantojot šādu e-pasta adresi: [Timekļa pārziņa veidlapa](#). Līdz pieteikuma galīgās validācijas brīdim kandidātam joprojām būs iespēja grozīt savus datus. Pēc tam var grozīt tikai tādas personas datus, kas ļauj identificēt kandidātu. Tiesības izdarīt labojumus attiecas uz acīmredzamām kodu/apzīmējumu ieraksta kļūdām, neskarot iespēju, ka iestādes vai regulatīvās aģentūras tos sekmīgos kandidātus, kuri atbilst nepieciešamajam profilam, uz noteiktu laikposmu iekļauj rezervē, kas eventuāli var tikt izmantota darbā pieņemšanas nolūkā.

Kandidātiem ir tiesības jebkurā laikā vērsties pie Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāja (edps@edps.europa.eu).

Jūs nedrīkstat izveidot vairāk par vienu EPSO kontu. Nemēģiniet izveidot jaunu EPSO kontu, ja Jums jau ir EPSO konts. Ja jūs neievērojat šo noteikumu, jūs tiksiet izslēgts no konkursa/atlases procedūrām, kurām esat pieteicies, izmantojot minētos kontus.

Noklikšķinot šeit, Jūs piekrītat ievērot šo noteikumu un apliecināt, ka esat informēts/-a par jūsu personas datu apstrādi, kā aprakstīts iepriekš.

Esmu informēts/-a par to, ka mani personas dati tiks apstrādāti, un piekrītu ievērot noteikumus par EPSO kontu.

