

Veebipõhise kandideerimise juhend



Viimati ajakohastatud aprillis 2016



Sisukord

- 1) [EPSO kasutajakonto](#)
- 2) [Isikuandmed](#)
- 3) [Elektroniline kandideerimisavaldus](#)
- 4) [Lisafunktsioonid](#)
- 5) [Täiendav teave](#)

Lisad

I lisa: [Leidke oma EPSO kasutajanimi/salasõna](#)

II lisa: [Isikuandmete kaitse avaldus](#)

Vastutuse välistamine: kõikide valikumenetluste õigusraamistiku moodustavad konkursiteade/ osalemiskutse ja avalike konkursside üldeeskirjad / üldeeskirjad, millega reguleeritakse lepinguliste töötajate valikut. Käesoleva juhendi eesmärk on üksnes lisajuhiste andmine.



1) Teie EPSO kasutajakonto

- Oma EPSO kasutajakonto saate luua [veebisaidil „EU Careers”](#).
- Teil võib olla ainult üks EPSO kasutajakonto. Teid võidakse valikumenetluse mis tahes etapis välja jätta, kui teil on rohkem kui üks konto. Kui te ei ole kindel, [võtke meiega ühendust](#).
- Kui olete unustanud oma kasutajanime ja/või salasõna, võite need taas leida I lisas kirjeldatud korras.
- Enne kasutajakonto loomist palutakse teil nõustuda isikuandmete kaitse avaldusega. Avalduse teksti leiate II lisast.
- EPSO kasutajakonto loomisel tuleb teil esitada teatavad [isikuandmed](#).

2) Isikuandmed

- Kui teil on tarvis muuta oma isikuandmeid, näiteks nime, sünniaega või kodakondsust, siis palun tehke kõigepealt muudatus oma EPSO kasutajakontol ning seejärel saatke meile viie tööpäeva jooksul e-kiri (EPSO-PERS-DATA@ec.europa.eu) või faks (+32 229 79 617), milles esitage:
 - a) lühikokkuvõtte oma muutmistaotlusest (sh vanad ja uued andmed) ning
 - b) koopia ametlikust dokumendist, mis seda muudatust kinnitab (nt passi, isikutunnistuse, kohtuotsuse vms koopia).
- Muudatus saab teie EPSO kasutajakontol nähtavaks pärast seda, kui EPSO on selle kinnitanud.
- Teie taotluse menetlemiseks võib kuluda kuni 15 tööpäeva. Palun ärge saatke meile samasisulisi taotlusi ja/või meeldetuletusi.
- Puudulikud isikuandmete muutmise taotlused lükatakse tagasi.



3) Elektrooniline kandideerimisavaldus

- Enne kui hakkate avaldust täitma, kontrollige, et kõik teie EPSO kasutajakontol olevad andmed oleksid ajakohased.
- Lugege läbi konkursiteade/osalemiskutse ja avalike konkursside üldeeskirjad / üldeeskirjad, millega reguleeritakse lepinguliste töötajate valikut, ning kontrollige, et te vastate kõikidele osalemiskriteeriumidele.
- Kandideerimisavalduse lingi leiате [veebisaidil „EU Careers”](#), kui kandidaatide registreerimine algab.
- Võtke endale avalduse täitmiseks piisavalt aega, sest see on üsna töömahukas. Avaldus tuleb teil kinnitada ettenähtud tähtajaks.
- Avaldused tuleb täita konkursiteates/osalemiskutses märgitud keeles.
- Kandideerimiskeskonda saab praegu kasutada üksnes inglise, prantsuse ja saksa keeles, kuid siit [ülevaatest](#) leiате juhised kõikides ELi ametlikes keeltes.
- Kopeerida/kleepida tuleks **ainult** lihttekstifailist (.txt), kasutades lihtsat tekstitöötlusprogrammi (nt Windowsi puhul NotePad, Mac OS X puhul TextEdit), et vältida tarbetuid tühikuid või ühildumatuid tähemärke.
- Ärge kasutage avaldusevormil liikumiseks või oma EPSO kasutajakontol erinevate avalduste vahel liikumiseks (nt varasemate avalduste andmete vaatamiseks) brauseri edasi- ja tagasinuppe, vaid kasutage selle asemel ekraanil olevaid nuppe.
- EPSO süsteemid toetavad enim kasutatavaid veebibrausereid. Kui teil tekib probleeme, proovige esmalt kasutada teist brauserit, enne kui meiega ühendust võtate. Mobiilseadmete kasutamine avalduse täitmiseks ei ole soovitatav.
- Kohe, kui alustate avalduse täitmist, saate avalduse numbri. Kirjavahetuses EPSOga palun märkige see number alati ära.



4) Lisafunktsioonid

Enesehindamistestid

- Enne kandideerimist võidakse teil paluda täita küsimustik ja/või interaktiivne näidistest.
- Küsimustik „**Minu karjäär ELis**” aitab teil kindlaks teha, kas karjäär ELi institutsioonides on teie jaoks sobiv. See test peaks aitama teil teada saada, kas te vastate ELi ametnikele esitatavatele kõrgetele nõuetele.
- **Enesehindamistestid** kujutavad endast samalaadseid arvutipõhiseid teste, nagu teil tuleb teha valikumenetluse esimeses etapis, ning nende hulka võib kuuluda:
 - verbaalne mõtlemine
 - matemaatiline mõtlemine
 - abstraktne mõtlemine
 - olukorra lahendamine
 - keelelise arusaamise testid
 - kutseoskuste testid
- Nende testide põhjal ei arvata kedagi konkursist välja ning EPSO ei salvesta ega kasuta nende tulemusi.
- Kui teie valikumenetluses enesehindamisteste ei ole, kuid sooviksite rohkem teada saada, siis valiku [näidisteste](#) leiate meie veebilehelt.

„Võimete sõel”

- Teatavate valikumenetluste puhul palutakse teil vastata mõnedele üksikasjalikele lisaküsimustele oma kvalifikatsiooni ja kogemuse kohta.
- Selle teabe põhjal otsustab valikukomisjon, milliseid kandidaate kutsuda hindamiskeskusse.



5) Täiendav teave

- Valimismenetluse ajal kontrollige oma EPSO kasutajakontot **vähemalt kaks korda nädalas**.
- Oma kandideerimisavaldust võite vaadata igal ajal oma EPSO kasutajakontol.
- Kui kandideerite lepinguliste töötajate valimise menetluses, võivad värbamistalitused teiega ühendust võtta teie EPSO kasutajakontol esitatud e-posti aadressil.
- Lisateave valikumenetluse kohta ja teave menetluse eri etappide ajastuse kohta avaldatakse EPSO veebilehel ja seda ajakohastatakse seal pidevalt.
- Muudes küsimustes kasutage palun meie veebilehe rubriiki „[Võtke meiega ühendust](#)”. Pange tähele, et EPSO-l võib vastamiseks kuluda kuni 15 tööpäeva.



I lisa: Leidke oma EPSO kasutajanimi/salasõna

Kui olete unustanud oma EPSO kasutajanime ja/või EPSO kasutajakonto salasõna, siis toimige palun järgmiselt:

Unustasite kasutajanime?

1) Minge veebilehele:

<https://europa.eu/epso/application/base/?admission/registration/remindusername>

2) Sisestage oma e-posti aadress (vt allpool)

Olete unustanud oma kasutajanime? Sisestage all olevale väljale oma peamine e-posti aadress, mis on salvestatud teie EPSO kasutajakontole. Saadame teile kasutajanime meeldetuletuse.

Kui te ei mäleta oma EPSO kasutajakontoga seotud peamist e-posti aadressi ja/või teil ei ole sellele e-posti kontole enam juurdepääsu, siis võtke meiega ühendust siin:

<https://europa.eu/epso/application/base/index.cfm?controller=webform&action=index&usertype=2&lang=en>

E-kiri teie sisselogimisandmetega on saadetud.

3) Saate automaatse e-kirja, milles on teie kasutajanimi (vt allpool).

Kellelt:

Kellele:

Teema: EPSO kasutajakonto: Teie kasutajanimi

Teie kasutajanimi on:

Järgmisel korral kontole sisse logides kasutage oma kasutajanime.

Saate oma kontole kohe sisse logida siin: <https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm>.

Unustasin salasõna • Unustasin kasutajanime • Abi • Kasutustingimused • Isikuandmete kaitse

Kui sisselogimine ikka ei õnnestu

Kui kontole sisselogimine ikka ei õnnestu, siis võtke ühendust EPSO kasutajatoega, kasutades kontaktivormi

Kaitske oma salasõna

EPSO töötajad ei küsi teilt MITTE KUNAGI e-posti teel teie salasõna. Sisse logitakse ainult turvalise ühenduse kaudu, millele viitab väike tabalukk.

**** Palun ärge vastake sellele teatele! ****

Aitäh.

See on automaatne e-kiri. Kui soovite vastata, siis kasutage palun seda linki.



Unustasite salasõna?

1) Minge veebilehele: https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?comp_id=

2) Sisestage oma kasutajanimi (vt allpool)

Sisestage oma kasutajanimi all olevale väljale ja Teile saadetakse e-kiri juhistega.

E-kiri teie sisselogimisandmetega on saadetud. Teil on uue salasõna aktiveerimiseks aega 24 tundi.

3) Saate automaatse e-kirja, milles on link uue salasõna määramiseks (vt allpool).

Kellelt:

Kellele:

Teema: EPSO kasutajakonto: soovite uut salasõna

Määrake uus salasõna selle lingi kaudu. Pange tähele, et see link on aktiivne üksnes piiratud aja jooksul. Selle aja möödudes see link enam ei tööta ja teil tuleb esitada uus salasõna muutmise taotlus.

Unustasin salasõna • Unustasin kasutajanime • Abi • Kasutustingimused • Isikuandmete kaitse

Kui sisselogimine ikka ei õnnestu

Kui kontole sisselogimine ikka ei õnnestu, siis võtke ühendust EPSO kasutajatoega, kasutades kontaktivormi

Kaitske oma salasõna

EPSO töötajad ei küsi teilt MITTE KUNAGI e-posti teel teie salasõna. Sisse logitakse ainult turvalise ühenduse kaudu, millele viitab väike tabalukk.

***** Palun ärge vastake sellele teatele! *****

Aitäh.

See on automaatne e-kiri. Kui soovite vastata, siis kasutage palun seda linki.

4) Muutke oma salasõna ja kinnitage.

5) Saate teate, milles kinnitatakse salasõna muutmist.

Salasõna on muudetud!



II lisa: Isikuandmete kaitse avaldus

Privaatsusteade isikuandmete kaitse kohta avatud konkursi puhul

Avatud konkursi puhul käsitletakse kõiki kandidaatide esitatud isikuandmeid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001 (http://europa.eu/abouteuropa/legal_notices/index_et.htm#personaldata). Enne kui kandidaat registreerub, esitab EPSO talle vastavalt selle määruse artiklitele 11 ja 12 järgmise teabe:

Vastutav töötaja: Nicholas David BEARFIELD, EPSO direktor.

Töötlemise eesmärk/eesmärgid: avatud konkursside korraldamine, et leida töötajaid Euroopa Liidu institutsioonidesse; hallata taotlusi ja avatud konkursside eri etappe; hallata ja kontrollida reservnimekirjade kasutamist.

Asjaomased andmed:

1. Isikuandmed, mille põhjal saab kindlaks teha kandidaadi isiku (perekonnanimi, eesnimi, sünninimi, sünniaeg, sugu, isikut tõendava dokumendi number, e-posti aadress).
2. Teave, mille kandidaat on esitanud eelvalikutestide ning muude testide ja katsete praktilise korraldamise huvides (aadress, sihtnumber, linn, riik, sugu, telefoni- ja faksinumber, kirjavahetuse keel).
3. Teavet, mille kandidaat on esitanud erivajaduste kohta, säilitatakse ainult juurdepääsetavusega tegelevas EPSO üksuses.
4. Teave, mille kandidaat on esitanud selleks, et saaks hinnata tema vastavust konkursikutses esitatud kriteeriumidele (kodakondsus, keeleoskus, diplomite/koolitustunnistuste välja andmise aasta, antud tiitel ja välja andnud asutuse nimi, töökogemus).
5. Asjaolud, mis ajendasid kandidaati konkursil osalema.
6. Eelvalikutestide, kirjalike ja suuliste katsete ja testide ning hindamiskeskuse ülesannete tulemused, oskuste pass ja läbipaistvuse tagamise huvides ka üldine statistiline jaotus.
7. Lipukestega märgistamise süsteemi kasutatakse ainult reservnimekirjade haldamiseks edukate kandidaatide andmebaasis.

Kohustuslikud ja vabatahtlikud vastused: kõik tärniga (*) märgitud väljad peavad olema täidetud. Kui need väljad täidetud ei ole, siis ei saa kandidaati registreerida.

Õiguslik alus: Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjad ja Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimused, mis on kehtestatud nõukogu määrusega (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68, viimati muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 337/2007; Euroopa Parlamendi, nõukogu, komisjoni, kohtu, kontrollikoja, majandus- ja sotsiaalkomitee, regioonide komitee ja Euroopa Ombudsmani otsus nr 2002/620/EÜ, 25. juuli 2002, Euroopa ühenduste personalivaliku ameti asutamise kohta.

Andmesaajad: edukate kandidaatide nimekirja kantute andmed edastatakse ka institutsioonidele, et kandidaadile saaks töökohta pakkuda (institutsioonid ei saa teavet puuete kohta). Kui esitatakse halduskaebus vastavalt personalieeskirjade artikli 90 lõikele 2 ja/või kohtuliku kaebus ELi kohtutele, edastatakse andmed ka ametisse nimetava asutuse õigusteenistusele ja/või ELi kohtutele. Taotluse korral esitatakse andmed Euroopa Pettustevastane Ameti, siseauditi talituse ja kontrollikoja töötajatele, kui see on vajalik ametlikuks uurimiseks või auditiks.

Vastutava töötaja nimel tehtav töötlemine vastavalt määruse 45/2001 artiklile 23: valikukomisjonid, eraõiguslikud ettevõtted.

Töötlemise õiguspärasus: töötlemine on vajalik avalikes huvides tehtava ülesande täitmiseks vastavalt aluslepingutele (töötajate värbamine).



Töötlemise alguskuupäev: taotluse esitamise kuupäev.

Kehtivusaeg: võrgus olevate andmete puhul 12 kuud pärast väljalititud kandidaadi töölevõtmist või, kui isikut ei ole tööle võetud, kuni reservnimekirja sulgemiseni. Kui kandidaat ei osutunud edukaks, säilitatakse tema kohta võrgus olevaid andmeid 12 kuu jooksul pärast kandidaadi viimase konkursi sulgemist. Valideerimata taotlused: 1 aasta pärast sulgemise kuupäeva. Paber kandjal toimikud arhiveeritakse ja neid säilitatakse 10 aastat.

Andmetega tutvumise ja nende parandamise õigus: EPSO kasutajakonto kaudu saab iga kandidaat oma isiklike andmeid kontrollida ja neid võrgus igal ajal muuta. Erandiks on perekonnanimi, sünninimi, sünniaeg ja kodakondsus - nende muutmiseks tuleb EPSOle saata kirjalik põhjendatud ametlik taotlus järgmise veebilehe kaudu: [EPSO Webform](#). Kandidaat saab kõiki oma taotluses sisalduvaid andmeid muuta kuni taotluse lõpliku kinnitamiseni. Pärast kinnitamist kandideerimistaotluses esitatud andmeid muuta ei saa. Kui mõne institutsiooni taotlusel muudetakse edukate kandidaatide andmebaasis kasutatavas lipukestega märgistamise süsteemis kandidaadi staatust, saadetakse kandidaadile selle kohta automaatselt individuaalne teade. Andmete parandamise õigus kehtib vaid ilmsete sisestamisvigade kohta, ilma et see piiraks institutsioonide võimalust broneerida otsitavale kirjeldusele vastavad edukad kandidaadid piiratud ajaks.

Kandidaatidel on õigus pöörduda igal ajal abi saamiseks Euroopa Andmekaitseinspektori poole (edps@edps.europa.eu).

Privaatsusteade ajutiste teenistujate valikumenetluse puhul

Selle valikumenetluse käigus töödeldakse kandidaadi esitatud isikuandmeid kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusega (EÜ) nr 45/2001 (http://europa.eu/geninfo/legal_notices_en.htm#personaldata). Vastavalt selle määruse artiklitele 11 ja 12 esitab EPSO kandidaadile järgmise teabe:

Vastutav töötaja: Nicholas David BEARFIELD, EPSO direktor.

Töötlemise eesmärgid: aidata Euroopa Liidu institutsioonidel, ühenduse asutustel ja nende osakondadel valida ajutisi töötajaid. Selleks koostatakse loetelu sobivatest kandidaatidest, kes vastavad kõige paremini töökuulutuses kirjeldatud nõudmistele. Iga kandidaati teavitatakse valikumenetluse käigust individuaalselt.

Asjaomased andmed: andmed kandidaatide kohta, kes on registreerunud valikumenetluses osalema.

Kohustuslikud ja vabatahtlikud vastused: kõigi väljade täitmine on kohustuslik. Kui need väljad täidetud ei ole, siis ei saa kandidaati registreerida.

Andmeliigid:

- Andmed, mille põhjal saab kandidaadi isiku kindlaks teha ja temaga ühendust võtta (perekonnanimi, eesnimi, sünniaeg, sugu, kodakondsus, isikut tõendava dokumendi number, kodune aadress, kontaktisiku nimi ja telefoninumber juhuks, kui kandidaadiga ei õnnestu ühendust võtta).
- Teavet, mille kandidaat on esitanud erivajaduste kohta, säilitatakse ainult juurdepääsetavusega tegelevas EPSO üksuses.
- Andmed, mille kandidaat valikumenetluse käigus on esitanud, et saaks kindlaks teha, kas ta vastab töökuulutuses kirjeldatud nõudmistele (Euroopa CV koos vajalike tõendavate dokumentidega, eeskätt hariduskäiku tõendavad diplomid ja tõendid töökogemuse kohta).
- Igale kandidaadile valikumenetluse kulgemise kohta saadatud individuaalne teave.

Õiguslik alus: Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjad ja Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimused, mis on kehtestatud nõukogu määrusega (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68, viimati muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 337/2007; Euroopa Parlamendi, nõukogu, komisjoni, kohtu, kontrollikoja, majandus- ja sotsiaalkomitee, regioonide komitee ja Euroopa Ombudsmani otsus nr 2002/620/EÜ, 25. juuli 2002, Euroopa ühenduste personalivaliku ameti asutamise kohta.



Andmesaajad: valikumenetluse korraldamist soovinud osakond. Kui esitatakse halduskaebus vastavalt personalieeskirjade artikli 90 lõikele 2 ja/või kohtulik kaebus ELi kohtutele, edastatakse andmed ka ametisse nimetava asutuse õigusteenistusele ja/või ELi kohtutele.

Töötlemise alguskuupäev: kuupäev, mil laekub kandidaadi kandideerimistoimik.

Isikuandmete säilitamise tähtaeg: EPSO säilitab kandidaadi kandideerimistoimikut ja arhiveerib selle viieks aastaks.

Andmetele juurdepääsemise ja andmete parandamise õigus: Kandidaadid võivad teatada EPSOle oma isikuandmete muutmise posti teel. Vajaduse korral võib kandidaat esitada kirjaliku taotluse, millele on lisatud mõne isikut tõendava dokumendi koopia, ning saada pärast seda nende isikuandmete koopia, mille EPSO on tema kohta sisestanud.

Kandidaatidel on õigus pöörduda igal ajal Euroopa Andmekaitseinspektori poole (edps@edps.europa.eu).

Privaatsusteade isikuandmete kaitse kohta lepinguliste töötajate valikumenetluse puhul

Selle valikumenetluse puhul käsitletakse kõiki kandidaatide esitatud isikuandmeid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2000. aasta määrusele (EÜ) nr 45/2001 (http://europa.eu/abouteuropa/legal_notices/index_et.htm#personaldata). Enne kui kandidaat registreerub, esitab EPSO talle vastavalt selle määruse artiklitele 11 ja 12 järgmise teabe:

Vastutav töötaja: Nicholas David BEARFIELD, EPSO direktor.

Töötlemise eesmärk: aidata Euroopa Liidu institutsioone ja vajaduse korral ka reguleerivaid ameteid lepinguliste töötajate leidmisel. Selleks koostatakse kandidaatide andmebaas. Töölevõtmine ise kuulub asjaomaste institutsioonide pädevusse. Valikumenetluse eri etappides saadetakse üksikotsused kandidaatidele individuaalselt igapäev EPSO kasutajakonto kaudu.

Asjaomased andmed: lepinguliste töötajate valikumenetlusele registreerunud kandidaatide andmed.

Kohustuslikud ja vabatahtlikud vastused: kõik tärniga (*) märgitud väljad peavad olema täidetud. Kui need väljad täidetud ei ole, siis ei saa kandidaati registreerida.

Andmeliigid:

- Isikuandmed, mille põhjal saab kindlaks teha kandidaadi isiku (perekonnanimi, eesnimi, parajasti kasutatav nimi, sünniaeg, sugu, isikut tõendava dokumendi number, kodune aadress, e-posti aadress).
- Teave, mida kandidaat on selle valikumenetluse käigus esitanud, et oleks võimalik hinnata tema profiili vastavust osalemiskutsele (kodakondsus, haridus ja koolitus, töökogemus, keeleoskus, kinnitused, et kandidaat nõustub turvakontrollidega, muud üksikasjad).
- Teavet, mille kandidaat on esitanud erivajaduste kohta, säilitatakse ainult juurdepääsetavusega tegelevas EPSO üksuses.
- Igale kandidaadile EPSO kasutajakonto kaudu edastatud individuaalne teave valikumenetluse kohta ning läbipaistvuse tagamise huvides ka üldine statistiline jaotus.
- Lipukestega märgistamise süsteemi kasutatakse ainult edukate kandidaatide andmebaasi haldamiseks.

Õiguslik alus: Euroopa ühenduste ametnike personalieeskirjad ja Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimused, mis on kehtestatud nõukogu määrusega (EMÜ, Euratom, ESTÜ) nr 259/68, viimati muudetud määrusega (EÜ, Euratom) nr 337/2007; Euroopa Parlamendi, nõukogu, komisjoni, kohtu, kontrollikoja, majandus- ja sotsiaalkomitee, regioonide komitee ja Euroopa Ombudsmani otsus nr 2002/620/EÜ, 25. juuli 2002, Euroopa ühenduste personalivaliku ameti asutamise kohta.

Andmesaajad: institutsioonides ja reguleerimisametites töölevõtmise eest vastutavad talitused. Kui esitatakse halduskaebus vastavalt personalieeskirjade artikli 90 lõikele 2 ja/või kohtulik kaebus ELi kohtutele, edastatakse andmed ka ametisse nimetava asutuse õigusteenistusele ja/või ELi kohtutele.



Töötlemise alguskuupäev: registreerimise kuupäev.

Säilitamise aeg: edukate kandidaatide andmebaasi puhul 3 aastat. Kui andmebaasi kasutamist pikendatakse esialgsest kolmest aastast pikemaks perioodiks, avaldab EPSO oma veebilehel teate. Kandidaadid saavad selliste teadetega tutvuda veebilehel: http://europa.eu/epso/success/index_en.htm.

EPSO säilitab EPSO kasutajakonto loomiseks vajalikku teavet (kasutatav nimi, eesnimi, e-posti aadress ja parool) ühe aasta jooksul pärast andmebaasi kehtivuse lõppkuupäeva. Neid andmeid võib kasutada ka teiste lepinguliste töötajate valikumenetlustele registreerumise jaoks.

Andmetega tutvumise ja nende parandamise õigus: EPSO kasutajakonto kaudu saab iga kandidaat oma isiklike andmeid kontrollida ja neid võrgus igal ajal muuta. Erandiks on nimi, sünniaeg ja kodakondsus - nende muutmiseks tuleb saata EPSOle kirjalikult põhjendatud ametlik taotlus järgmise veebilehe kaudu: [Webmaster form](#). Kandidaat saab kõiki oma andmeid muuta kuni taotluse lõpliku kinnitamiseni. Pärast seda võib muuta ainult isiku tuvastamist võimaldavaid isikuandmeid. Andmete parandamise õigus kehtib vaid ilmsete sisestamisvigade kohta, ilma et see piiraks institutsioonide ja reguleerimisametite võimalust broneerida otsitavale kirjeldusele vastavad edukad kandidaadid piiratud ajaks.

Kandidaatidel on õigus pöörduda igal ajal abi saamiseks Euroopa Andmekaitseinspektori poole (edps@edps.europa.eu).

Kandidaat võib luua vaid ühe EPSO kasutajakonto. Kui Teil on EPSO kasutajakonto juba olemas, ei tohi Te uut kontot luua. Selle nõude eirajad kõrvaldatakse konkurssidelt/valikumenetlustest, millel osalemist on nende kontode kaudu taotletud.

Alloleval nupul klõpsamine tähendab, et nõustute selle nõudega ja kinnitate, et Teid on teavitatud Teie isikuandmete töötlemisest eelkirjeldatud viisil.

Mind on teavitatud sellest, kuidas mu isikuandmeid töödeldakse, ja ma luban järgida EPSO kasutajakontoga seotud nõudeid.

