

UPPMANING TILL INTRESSEANMÄLAN KONTRAKTSANSTÄLLDA

OHIM/CAST/15/2015
Immaterialrättsansvarig – Tjänstegrupp III (FGIII)
Immaterialrättsexpert – Tjänstegrupp IV (FGIV)

Tidsfrist för registrering
21 december 2015 kl. 12.00 lokal tid i Bryssel

Kontoret för harmonisering i den inre marknaden (KHIM) inleder ett urvalsförfarande för att upprätta en databas över sökande som kan komma att anställas som kontraktsanställda tjänstemän. Urvalsförfarandet ordnas med tekniskt stöd från Europeiska rekryteringsbyrån (Epso).

Databasen kommer endast att användas av KHIM för att tillsätta tjänster i Alicante i Spanien.

Denna personals anställningsvillkor fastställs i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, för kontraktsanställda enligt artikel 3a i dessa villkor. Detta dokument fullständiga text finns på <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EN:PDF> (kapitel IV, s. 215).

Tjänsterna ska täcka kontorets behov under perioden 2016–2019. Kontrakten löper inledningsvis upp till fem år och kan förlängas högst en gång för en fast period som inte får överstiga fem år.

Sökande kan endast ansöka för en funktionsgrupp.

Immaterialrättsansvarig – Tjänstegrupp III (FGIII)
Immaterialrättsexpert – Tjänstegrupp IV (FGIV)

Observera att uppmaningar till intresseanmälan för kontraktsanställda ofta lockar ett stort antal mycket kvalificerade sökande. För denna specifika uppmaning till intresseanmälan kommer dessutom endast ett begränsat antal sökande registrerade i databasen att väljas ut till slutlistan, delta i prov, intervjuas och slutligen erbjudas en anställning.

ARBETSUPPGIFTER

Den kontraktsanställda kommer under överinseende av en tjänsteman eller tillfälligt anställd att utföra arbetsuppgifter inom det immaterialrättsliga området.

Profiler som söks:

FGIII – Immaterialrättsansvarig

Tillhandahålla stöd inom verksamhet som rör skydd av gemenskapsvarumärken (CTM) och registrerade gemenskapsformgivningar (RCD) samt inom allmän immaterialrätt.

Arbetsuppgifterna kan t.ex. innefatta: stöd med granskning av alla aspekter av ansökningar om och registreringar av gemenskapsvarumärken och gemenskapsformgivningar samt stöd med verksamheter som rör allmän immaterialrätt, bland annat genomförande av samarbets- och konvergensprojekt.

Erfarenhet inom det immaterialrättsliga området krävs, särskilt av tekniska arbetsuppgifter i samband med ansökan om och registrering av varumärken och formgivning. Arbetsuppgifterna kräver förmåga att tillhandahålla administrativt och tekniskt stöd utöver mycket goda kunskaper om kontorsprogramvaror av standardtyp.

FG IV – Immaterialrättsexpert

Delta i verksamheter som har samband med skydd av gemenskapsvarumärken och registrerade gemenskapsformgivning och med allmän immaterialrätt, bidra till samarbets- och harmoniseringsåtgärder med nationella immaterialrättsmyndigheter i EU.

Exempel på arbetsuppgifter: hantering av alla aspekter av ansökan om och registrering av gemenskapsvarumärken och gemenskapsformgivning, juridisk rådgivning och tvistlösning samt insamling, analys och spridning av information och data om immaterialrätter.

Erfarenhet inom det immaterialrättsliga området krävs. Arbetsuppgifterna kräver förmåga att arbeta i en internationell/mångkulturell miljö och snabbt bli självgående samt erfarenhet av teamarbete.

ÄR JAG BEHÖRIG ATT SÖKA?

Harmoniseringskontoret för en personalpolitik för lika möjligheter och behandlar ansökningarna utan diskriminering på grund av kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionshinder, ålder, civilstånd, familjesituation eller sexuell läggning.

På det datum då din ansökan valideras måste du uppfylla ALLA de följande kraven:

Allmänna krav	- Sökande ska vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater. - Sökande ska ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning. - Sökande ska uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen. - Sökande ska vara i tillräckligt god fysisk form för att kunna utföra de arbetsuppgifter som krävs.
Särskilda krav: Språkkunskaper	- Språk 1: miniminivå – C1 i ett av de 24 officiella EU-språken. - Språk 2: miniminivå – B2 i något av engelska, franska, tyska, italienska eller spanska. Språk 2 får inte vara samma som språk 1. <i>Europeiska unionens officiella språk är: BG (bulgariska), CS (tjeckiska), DA (danska), DE (tyska), EL (grekiska), EN (engelska), ES (spanska), ET (estniska), FI (finska), FR (franska), GA (iriska), HR (kroatiska), HU (ungerska), IT (italienska), LT (litauiska), LV (lettiska), MT (maltesiska), NL (nederländska), PL (polska), PT (portugisiska), RO (rumänska), SK (slovakiska), SL (slovenska), SV (svenska).</i> De sökande informeras om att andraspråken för det här uttagningsprovet har fastställts i enlighet med tjänstens intresse, vilket kräver att

	nyanställda direkt ska kunna börja arbeta och kommunicera effektivt i sitt dagliga arbete. Om inte så är fallet, är det stor risk för att institutionerna och/eller byråerna inte fungerar väl. Genom rådets förordning (EG) nr 40/94 av den 20 december 1993 om gemenskapsvarumärken, ändrad genom förordning (EG) nr 207/2009 av den 26 februari 2009 om gemenskapsvarumärken, inrättades kontoret för harmonisering inom den inre marknaden (varumärken och mönster) som tekniskt sett är självständigt och som är oberoende i rättsligt, administrativt och ekonomiskt hänseende. I artikel 119.2 i förordningen fastställs harmoniseringskontorets språk: engelska, franska, italienska, spanska och tyska. <i>För närmare uppgifter om språknivåer, se Nivån inom de Gemensamma europeiska referensramarna (CEF)</i> (https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr)
Särskilda krav: Kvalifikationer och arbetslivserfarenhet	För FGIII: • Eftergymnasial utbildning styrkt med examensbevis samt adekvat arbetslivserfarenhet i ett år, eller • gymnasieutbildning styrkt med examensbevis som ger tillträde till eftergymnasial utbildning samt adekvat arbetslivserfarenhet i fyra år. För FGIV: • Slutförda universitetsstudier under minst tre år, styrkt med examensbevis och minst tre års arbetslivserfarenhet. På sista ansökningsdagen måste examensbevis som erhållits utanför EU ha godkänts av behörig nationell myndighet i en medlemsstat.

Sökande får inte ändra sina språkval efter att de har validerat sin webbansökningsblankett.

URVALSFÖRFARANDE

Urvalsförfarandet innefattar följande etapper:

- 1) De anställande enheterna söker registrerade kandidater i databasen**
- 2) Förhandsurval: prov av resonemangsförmågan**
- 3) Kompetensprov**
- 4) Anställningsintervju**
- 5) Anställning**

Observera att registrering i databasen inte innebär någon garanti om att bli erbjuden anställning. För att erbjudas en anställning krävs det att du uppfyller behörighetskraven och har genomfört de första fyra etapper som beskrivs ovan.

1) De anställande enheterna söker registrerade kandidater i databasen

När behov uppstår söker enheter som anställer (KHIM) i databasen efter sökande som bäst matchar de aktuella arbetskraven och sammanställer en slutlista.

2) **Förhandsurval: prov av resonemangsförmågan**

Om du kommer med i slutlistan blir du inbjuden att delta i ett antal prov av resonemangsförmågan. Proven kommer med största sannolikhet att genomföras i KHIM:s lokaler i Alicante.

För att klara förhandsurvalet måste du få den minimipoäng som anges i tabellen nedan.

Observera att resultaten registreras och förblir giltiga när du en gång har klarat proven av resonemangsförmågan. Du behöver inte göra om proven.

Proven av resonemangsförmåga består av ett antal delprover som mäter sökandens resonemangsförmåga enligt tabellen nedan. Proven av resonemangsförmåga kommer att vara datorbaserade flervalstester. De sökande gör proven på sitt andraspråk.

Provform		Tidsgräns för provet	Prov-språk	Maximal poäng	Minimipoäng som krävs	
					FG III	FG IV
Delprov a)	Läs-förståelse (flervals-test)	18 minuter	Sökandens andraspråk (L2)	10	5/10	6/10
Delprov b)	Tolkning av siffror (flervals-test)	10 minuter	Sökandens andraspråk (L2)	5	Den sammanlagda minimipoängen för prov b och c är 8/15	Den sammanlagda minimipoängen för prov b och c är 9/15
Delprov c)	Logiskt tänkande (flervals-test)	10 minuter	Sökandens andraspråk (L2)	10		

Efter föregående samtycke (som ska anges i svaret på inbjudan att delta i proven) klassificeras sökande som sökt till funktionsgrupp IV och som inte klarar minimipoängen denna funktionsgrupp om till funktionsgrupp III, under förutsättning att de klarar minimipoängen för funktionsgrupp III. Sökande som inte klarar minimipoängen underkänns.

3) **Kompetensprov**

Sökandena får genomgå ett kompetensprov för bedömning av sina **kunskaper inom immaterialrättssområdet**. Sökandena måste göra detta prov på ett av KHIM:s fem arbetsspråk, enligt kontorets definition, i linje med den särskilda arbetsprofil som krävs. Provet kan vara datorbaserat, pappersbaserat eller vara praktiskt prov.

Provform	Tidsgräns för provet	Provspråk	Maximal poäng	Minimipoäng
Prov inom valt område	45 minuter	ES eller EN eller FR eller DE eller IT	50	25

Kompetenstestet kommer med största sannolikhet att genomföras i KHIM:s lokaler i Alicante.

4) Anställningsintervju

Intervjun prövar dels sökandens allmänna förmågor, dels hans eller hennes kompetens inom relevant område.

Intervjun genomförs på ett av KHIM:s fem arbetsspråk. Intervjun kommer med största sannolikhet att genomföras i KHIM:s lokaler i Alicante.

5) Anställning

Om du uppfyller alla urvalskriterierna och klarar förhandsproven, kompetensprovet och intervjun kan du få ett formellt erbjudande om anställning.

Innan du anställs blir du ombedd att visa upp originalen till dina styrkande handlingar och intyg för kontroll av uppgifterna i din ansökan och för att bekräfta din behörighet. Om det i någon etapp av förfarandet framkommer att de uppgifter som lämnats är oriktiga nekas du att delta i urvalsförfarandet och ditt namn tas bort från databasen.

HUR OCH VAR MAN ANSÖKER SAMT SISTA DAG FÖR ANSÖKAN

Du måste göra en [webbanmälan](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) via ditt [Epsokonto](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en) (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) och välja den referens som motsvarar profil och funktionsgrupp enligt nedan. Du måste fylla i ansökan på spanska, engelska, franska, tyska eller italienska. Alla sökande som svarar på uppmaningen registreras i databasen som är giltig i 1 år med möjlighet till förlängning.

Immaterialrättsansvarig – Tjänstegrupp III (FGIII)

Immaterialrättsexpert – Tjänstegrupp IV (FGIV)

Svaren på frågorna under fliken Talent Screener används inte för att ranka eller utesluta sökande utan som kompletterande information för att avgöra om de krav tjänsten ställer överensstämmer med de sökandes kvalifikationer och erfarenheter.

Observera följande: när du har validerat din ansökan kan du inte längre göra några ändringar i den. De angivna uppgifterna behandlas av Epso som stöd för KHIM:s handläggning av urvalsförfarandet.

Frist för validering av ansökan: 21 december 2015 kl. 12.00 lokal tid i Bryssel.

HUR KOMMER KHIM ATT KOMMUNICERA MED DIG?

För alla etapper i förfarandet skickas meddelanden via e-post. KHIM:s fem arbetsspråk (spanska, engelska, franska, tyska och italienska) används för inbjudningar till urvalsprover och intervju och för all korrespondens mellan de sökande och KHIM.

De sökande kontaktas via den e-postadress de har angett i sitt Epsokonto. De sökande ansvarar för att regelbundet kontrollera inkorgen (inte sitt Epsokonto) för information som gäller deras ansökan.

De sökande kan kontakta KHIM på följande e-postadress:
contractagentselection@oami.europa.eu.

FÖRFARANDE FÖR OMPRÖVNING/ÖVERKLAGANDE

1. ANSÖKAN OM OMPRÖVNING

När det gäller tekniska problem som hindrar den sökande från att registrera sig måste Epsos omedelbart underrättas på samma dag via det elektroniska formuläret på Epsos webbplats.

När det gäller innehållet i proven av resonemangsförmågan och/eller kompetensprovet måste ansökningar om korrigerande åtgärder göras snarast möjligt, senast inom **10 kalenderdagar från den dag testet gjordes** per e-post till contractagentselection@oami.europa.eu.

I ansökan ska sökanden ange sökandenummer, de uppgifter som behövs för att identifiera typen av påstått fel samt skälen till att han eller hon tror att en omprövning krävs.

Ansökningar som mottas efter tidsfristen eller som inte är tillräckligt tydliga för att det ska gå att identifiera det påstådda felet kommer inte att behandlas.

2. ÖVERKLAGANDEN

Observera att KHIM är relevant myndighet (den myndighet som ingår i anställningsavtal) för ett administrativt klagomål på grundval av artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna för tjänstemännen i Europeiska unionen. Därför ska alla sådana ansökningar skickas antingen per post till:

KHIM
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante
Spanien

eller per e-post till:
contractagentselection@oami.europa.eu

Om ditt klagomål avslås uttryckligen eller underförstått (efter en period på 4 månader från det datum då klagomålet enligt artikel 90.2 lämnades in) kan du överklaga på grundval av artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna.

Närmare information om hur man överklagar och hur tidsfristerna fastställs finns på Europeiska unionens personaldomstols webbplats på:
http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

ANMÄLAN KAN STRYKAS PÅ GRUND AV FELAKTIGHETER I DEN

Epso och KHIM följer principen om likabehandling. Du kommer därför inte att få delta i urvalsförfarandet om Epso eller KHIM någon gång under förfarandet konstaterar att du har skapat mer än ett Epsokonto, har gjort mer än en ansökan till urvalsförfarandet eller har lämnat oriktiga förklaringar.

Bedrägeri, eller bedrägeriförsök, kan leda till påföljder. Vi vill också betona att institutionerna/byråerna endast anställer personer med hög integritet.

SÄRSKILD ASSISTANS PÅ GRUND AV FUNKTIONSNEDSÄTTNING

1.	Om du har en funktionsnedsättning eller om det finns omständigheter som kan försvåra ditt deltagande i provet ska du kryssa i rutan för detta på den elektroniska ansökningsblanketten och ange vad som måste göras för att underlätta ditt deltagande i provet. Ange numret på urvalsförfarandet och ditt ansökningsnummer (var noga med att uppges dessa).
2.	Skicka läkarintyg eller intyg från en behörig myndighet som styrker funktionsnedsättningen så snart som möjligt efter att du har skickat din webbanmälan. När de styrkande handlingarna har granskats försöker vi, så långt det är möjligt, att i varje enskilt fall tillmötesgå önskemål som är berättigade. Intyg och styrkande handlingar skickas antingen per e-post till: contractagentsselection@oami.europa.eu eller per post till: KHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Spanien