

VÝZVA NA VYJADRENIE ZÁUJMU PRE ZMLUVNÝCH ZAMESTNANCOV

OHIM/CAST/15/2015

**Pracovník v oblasti duševného vlastníctva – funkčná skupina III (FSIII)
Odborník v oblasti duševného vlastníctva – funkčná skupina IV (FSIV)**

***Lehota na registráciu:
do 21. decembra 2015, 12.00 bruselského času***

Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu (OHIM) vyhlasuje výberové konanie na vytvorenie databázy uchádzačov za účelom náboru zmluvných zamestnancov. Výberové konanie bude zorganizované s technickou podporou Európskeho úradu pre výber pracovníkov (EPSO).

Databázu bude používať výhradne úrad OHIM na obsadenie pracovných miest v Alicante v Španielsku.

Podmienky zamestnania týchto zamestnancov sa budú riadiť podmienkami stanovenými pre zmluvných zamestnancov podľa článku 3a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie (PZOZ). Úplné znenie tohto dokumentu sa nachádza na tejto stránke: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20110101&from=EN> (kapitola IV, s. 215).

Pracovné miesta budú pokrývať požadované potreby úradu na obdobie rokov 2016 – 2019. Pracovné zmluvy budú uzatvorené na počiatočné obdobie najviac piatich rokov a môžu byť obnovené najviac raz na ďalšie pevne stanovené obdobie maximálne piatich rokov.

Môžete sa uchádzať len o jednu funkčnú skupinu:

**Pracovník v oblasti duševného vlastníctva – funkčná skupina III (FSIII)
Odborník v oblasti duševného vlastníctva – funkčná skupina IV (FSIV)**

Upozorňujeme na to, že výberové konania pre zmluvných zamestnancov obvykle prilákajú veľké množstvo vysoko kvalifikovaných uchádzačov. Okrem toho, v prípade tejto výzvy bude len obmedzený počet uchádzačov zaregistrovaných v databáze zaradených do užšieho zoznamu, podrobených testom, pohovoru a nakoniec im bude ponúknuté pracovné miesto.

VYKONÁVANIE AKÝCH ÚLOH MÔŽEM OČAKÁVAŤ?

Zmluvný zamestnanec bude pod dohľadom úradníka alebo dočasného zamestnanca plniť úlohy v oblasti duševného vlastníctva.

Požadované pracovné profily:

FS III – pracovník v oblasti DV

Poskytovanie podpory pri činnostiach týkajúcich sa ochrany ochranných známk Spoločenstva (OZS) a zapísaných dizajnov Spoločenstva (ZDS) a duševného vlastníctva všeobecne.

Náplň práce môže zahŕňať napríklad tieto úlohy: podpora pri preskúmaní všetkých aspektov týkajúcich sa žiadostí a zápisov OZS a ZDS, podpora pri činnostiach týkajúcich sa práv

duševného vlastníctva všeobecne vrátane implementácie projektov spolupráce a konvergencie.

Prax v oblasti duševného vlastníctva je nevyhnutná, najmä v technických úlohách týkajúcich sa prihlášok a zápisu ochranných známk a dizajnov. Táto náplň práce si vyžaduje okrem veľmi dobrej znalosti štandardného kancelárskeho softvéru aj schopnosť poskytovať administratívnu a technickú podporu.

FS VI – odborník v oblasti DV

Podieľanie sa na činnostiach súvisiacich s ochranou ochranných známk Spoločenstva (OZS) a zapísaných dizajnov Spoločenstva (ZDS) a duševného vlastníctva všeobecne; prispievanie k opatreniam v oblasti spolupráce a harmonizácie s vnútroštátnymi úradmi na ochranu duševného vlastníctva v Európskej únii.

Náplň práce môže zahŕňať napríklad tieto úlohy: riešenie všetkých aspektov prihlášok a zápisov ochranných známk a dizajnov Spoločenstva; poskytovanie právneho poradenstva a urovnávanie sporov, zhromažďovanie, analyzovanie a šírenie informácií a údajov o právach duševného vlastníctva.

Prax v oblasti duševného vlastníctva je nevyhnutná. Táto náplň práce si vyžaduje schopnosť pracovať v medzinárodnom/multikultúrnom prostredí, schopnosť rýchlo sa naštartovať a skúsenosti s tímovou prácou.

MÔŽEM SA ZÚČASTNIŤ NA VÝBEROVOM KONANÍ?

Európske inštitúcie a agentúry uplatňujú politiku rovnakých príležitostí a prijímajú prihlášky bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, národnosť, etnický alebo sociálny pôvod, genetické vlastnosti, jazyk, náboženstvo alebo vieru, politické alebo iné názory, príslušnosť k národnostnej menšine, majetok, pôvod, zdravotné postihnutie, vek, rodinný stav, rodinnú situáciu alebo sexuálnu orientáciu.

K dátumu potvrdenia vašej prihlášky musíte spĺňať VŠETKY tieto podmienky:

| | |
|------------------------------|--|
| Všeobecné podmienky | <ul style="list-style-type: none">• mať občianstvo členského štátu Európskej únie,• spĺňať všetky povinnosti vyplývajúce z vnútroštátnych právnych predpisov o základnej vojenskej službe,• spĺňať charakterové požiadavky týkajúce sa príslušných povinností,• byť fyzicky spôsobilý plniť si požadované povinnosti, |
| Špecifické podmienky: jazyky | <ul style="list-style-type: none">• Jazyk 1: minimálna úroveň – C1 v jednom z 24 úradných jazykov EÚ• Jazyk 2: minimálna úroveň – B2 v anglickom, francúzskom, nemeckom, talianskom alebo španielskom jazyku; musí sa líšiť od jazyka 1 <p><i>Úradné jazyky Európskej únie sú: BG (bulharský), CS (český), DA (dánsky), DE (nemecký), EL (grécky), EN (anglický), ES (španielsky), ET (estónsky), FI (fínsky), FR (francúzsky), GA (írsky), HR (chorvátsky), HU (maďarský), IT (taliansky), LT (litovský), LV (lotyšský), MT (maltský), NL (holandský), PL (poľský), PT (portugalský), RO (rumunský), SK (slovenský), SL (slovinský), SV (švédsky).</i></p> <p>Uchádzačov informujeme, že možnosti druhého jazyka boli v rámci tohto výberového konania vymedzené v súlade so služobným záujmom, ktorý si</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>vyžaduje, aby novoprijatí zamestnanci boli v každodennej práci schopní fungovať okamžite a účinne v nej komunikovať. V opačnom prípade by mohlo byť vážne ohrozené účinné fungovanie inštitúcií a/alebo agentúr.</p> <p>Nariadením Rady (ES) č. 40/94 z 20. decembra 1993 o ochrannej známke Spoločenstva, zmeneným a kodifikovaným nariadením Rady (ES) č. 207/2009 z 26. februára 2009 o ochrannej známke Spoločenstva bol zriadený Úrad pre harmonizáciu vnútorného trhu (ochranné známky a vzory), ktorý je nezávislý, pokiaľ ide o technické záležitosti, a má právnu, administratívnu a finančnú autonómiu.</p> <p>V článku 119 ods. 2 uvedeného nariadenia sa stanovujú osobitné jazykové opatrenia úradu: jazykmi úradu sú angličtina, francúzština, nemčina, španielčina a taliančina.</p> <p><i>Podrobnosti o jazykových úrovniach sa nachádzajú v spoločnom európskom referenčnom rámci pre jazyky</i> (https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr)</p> |
| <p>Špecifické podmienky: kvalifikácia a pracovné skúsenosti</p> | <p>Pre FS III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postsekundárne vzdelanie osvedčené diplomom a príslušná jednoročná odborná prax alebo • stredoškolské vzdelanie osvedčené diplomom, ktoré umožňuje prístup k postsekundárnemu vzdelaniu, a príslušná štvorročná odborná prax. <p>Pre FS IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdelanie v trvaní aspoň troch rokov osvedčené diplomom a príslušná aspoň trojročná odborná prax. <p>Diplomy získané mimo Európskej únie musia byť do uzávierky podávania prihlášok schválené príslušným vnútroštátnym orgánom členského štátu.</p> |

Uchádzači nebudú môcť zmeniť výber jazykov po potvrdení elektronického formulára prihlášky.

AKO BUDE PREBIEHAŤ VÝBEROVÉ KONANIE?

Výberové konanie má tieto fázy:

- 1) *Služby výberu zamestnancov vyhl'adajú v databáze registrovaných uchádzačov*
- 2) *Predbežný výber: testy schopnosti uvažovať*
- 3) *Test schopností*
- 4) *Pracovný pohovor*
- 5) *Prijatie do pracovného pomeru*

Upozorňujeme na to, že zaradenie do databázy nepredstavuje záruku, že vám bude ponúknuté pracovné miesto. Aby ste mohli získať pracovnú ponuku, musíte spĺňať požiadavky oprávnenosti a úspešne zvládnuť prvé štyri už opísané fázy.

1) *Služby výberu zamestnancov vyhľadajú v databáze registrovaných uchádzačov*

Podľa potreby služby výberu zamestnancov (OHIM) vyhľadajú v databáze a zaradia do užšieho výberu obmedzený počet uchádzačov, ktorí na základe informácií vo svojich prihláškach najlepšie zodpovedajú požiadavkám príslušného pracovného miesta.

2) *Predbežný výber: testy schopností uvažovať*

Ak budete zaradený do užšieho výberu, dostanete pozvánku, aby ste sa zúčastnili súboru testov schopností uvažovať. Testy sa s najväčšou pravdepodobnosťou budú konať v priestoroch úradu OHIM v Alicante.

Na úspešné zvládnutie fázy predbežného výberu musíte dosiahnuť požadovaný minimálny počet bodov, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Upozorňujeme, že po úspešnom absolvovaní testov schopností budú výsledky zaznamenané a ostávajú platné. Testy nebudete musieť absolvovať znovu.

Testy schopností uvažovať budú pozostávať zo súboru čiastkových testov na zistenie schopností uchádzača uvažovať, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke. Testy schopností uvažovať budú mať formu počítačových testov s voliteľnými odpoveďami. Uchádzači absolvujú tieto testy vo svojom druhom jazyku.

| Formát testu | | Čas na vypracovanie | Jazyk testu | Maximálny počet bodov | Minimálny požadovaný počet bodov | |
|-------------------|---|---------------------|----------------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | | FS III | FS IV |
| Čiastkový test a) | verbálne uvažovanie (test s voliteľnými odpoveďami) | 18 minút | druhý jazyk uchádzača (L2) | 10 | 5/10 | 6/10 |
| Čiastkový test b) | matematické uvažovanie (test s voliteľnými odpoveďami) | 10 minút | druhý jazyk uchádzača (L2) | 5 | Celkový minimálny počet bodov za testy b a c je 8/15 | Celkový minimálny počet bodov za testy b a c je 9/15 |
| Čiastkový test c) | Abstraktné schopnosti (test s výberom viacerých možností) | 10 minút | druhý jazyk uchádzača (L2) | 10 | | |

Uchádzači uchádzajúci sa o funkčnú skupinu FS IV, ktorí nezískajú požadovaný počet bodov, budú na základe ich predchádzajúceho súhlasu (ktorý treba uviesť v odpovedi na pozvánku na testy) preradení do funkčnej skupiny III za predpokladu, že dosiahnu požadovaný počet bodov pre funkčnú skupinu III. Uchádzači, ktorí nedosiahnu minimálny potrebný počet bodov, budú neúspešní.

3) *Test schopností*

Uchádzači absolvujú test schopností s cieľom posúdiť ich **znalosti v oblasti duševného vlastníctva**. Uchádzači musia tento test absolvovať v jednom z piatich pracovných jazykoch úradu OHIM, ktorý vymedzí úrad, podľa požadovaného konkrétneho profilu pracovného miesta. Test sa môže uskutočniť na počítači, na papieri alebo môže ísť o praktickú skúšku.

| Formát testu | Čas na vypracovanie | Jazyk testu | Maximálny počet bodov | Minimálny požadovaný počet bodov |
|--------------------------|---------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| Test vo zvolenej oblasti | 45 minút | ES alebo EN alebo FR alebo DE alebo IT | 50 | 25 |

Test schopností sa s najväčšou pravdepodobnosťou bude konať v priestoroch úradu OHIM v Alicante.

4) Pracovný pohovor

Na pohovore sa budú skúmať všeobecné schopnosti uchádzača, ako aj schopnosti v príslušnej oblasti.

Pohovor sa uskutoční v jednom z piatich pracovných jazykov úradu OHIM. Pohovor sa s najväčšou pravdepodobnosťou bude konať v priestoroch úradu OHIM v Alicante.

5) Prijatie do pracovného pomeru

Ak splníte všetky kritériá oprávnenosti a budete úspešný v testoch užšieho výberu, v teste schopností a na pohovore, môžete dostať oficiálnu pracovnú ponuku.

Pred prijatím do zamestnania vás požiadame, aby ste predložili originály dokladov a osvedčení na kontrolu informácií vo vašej žiadosti a na potvrdenie vašej oprávnenosti. Ak sa v ktoromkoľvek kole konania zistí, že poskytnuté informácie nie sú správne, budete diskvalifikovaný a vaše meno bude odstránené z databázy.

AKO, KEDY A KDE SA MÔŽEM PRIHLÁSIŤ?

Musíte sa prihlásiť [online](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) prostredníctvom svojho [účtu](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en) [EPSO](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en) (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) a vybrať si referenciu zodpovedajúcu profilu a funkčnej skupine, ktoré sú uvedené ďalej. Prihlášku treba vyplniť v anglickom, francúzskom, nemeckom, talianskom alebo španielskom jazyku. Všetci uchádzači, ktorí zareagujú na výzvu, budú zaregistrovaní v databáze, ktorá bude platná 1 rok s možnosťou predĺženia.

Pracovník v oblasti duševného vlastníctva – funkčná skupina III (FSIII)

Odborník v oblasti duševného vlastníctva – funkčná skupina IV (FSIV)

Zápisy v tabuľke prehľadu schopností (talent screener) sa nepoužijú na stanovenie poradia alebo vylúčenie uchádzačov, ale ako doplnkové informácie na stanovenie zhody medzi požiadavkami pracovného miesta a kvalifikáciou a odbornou praxou uchádzačov.

Upozorňujeme, že v rámci tejto výzvy nebudete môcť po potvrdení svojej prihlášky vykonávať žiadne zmeny. Zadané údaje spracúva úrad EPSO, aby poskytol úradu OHIM pomoc s organizáciou výberového konania.

Lehota na potvrdenie prihlášky je do 21. decembra 2015, 12.00 (poludnie) bruselského času

AKO BUDE ÚRAD OHIM SO MNOU KOMUNIKOVAŤ?

Vo všetkých fázach konania bude komunikácia prebiehať e-mailom. Na účel pozvánok na výberové testy a pohovory a na všetku komunikáciu medzi uchádzačmi a úradom OHIM sa bude používať päť pracovných jazykov úradu OHIM (anglický, francúzsky, nemecký, taliansky a španielsky).

S uchádzačmi sa nadviaže kontakt prostredníctvom e-mailu uvedeného v ich účte EPSO. Uchádzači by mali pravidelne kontrolovať svoju schránku prijatých správ (nie svoj účet EPSO), aby zistili informácie súvisiace s ich prihláškou.

Uchádzači sa môžu obrátiť na úrad OHIM na tejto e-mailovej adrese: contractagentsselection@oami.europa.eu.

AKO MÔŽEM POŽIADAŤ O PRESKÚMANIE/PODAŤ ODVOLANIE VOČI KONANIU?

1. ŽIADOSTI O PRESKÚMANIE

V prípade technických problémov brániacich uchádzačovi zaregistrovať sa musí byť ihneď v ten istý deň informovaný úrad EPSO prostredníctvom online formulára na webovej lokalite úradu EPSO.

Pokiaľ ide o obsah testov schopnosti uvažovať a/alebo testu schopnosti, žiadosti o nápravné opatrenia sa musia podať čo najskôr, najneskôr do **10 kalendárnych dní od dátumu konania testu** e-mailom na adresu contractagentsselection@oami.europa.eu.

V žiadosti musí uchádzač uviesť svoje číslo uchádzača, informácie potrebné na stanovenie povahy údajnej chyby a dôvody, prečo sa domnieva, že je potrebné preskúmanie.

Žiadosti doručené po lehote alebo ktoré nie sú dostatočne jasné na identifikovanie údajnej chyby, sa nebudú zohľadňovať.

2. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

Upozorňujeme, že pre administratívnu sťažnosť podľa článku 90 ods. 2 Služobného poriadku úradníkov a ostatných zamestnancov Európskej únie je príslušným orgánom úrad OHIM (orgán oprávnený uzatvárať zmluvy), a preto treba všetky takéto sťažnosti adresovať buď poštou na adresu:

OHIM

Avenida de Europa, 4

E-03008 Alicante

Španielsko

alebo e-mailom na adresu:

contractagentsselection@oami.europa.eu.

V prípade, že vaša sťažnosť bola zamietnutá výslovne alebo mlčky (po uplynutí 4 mesiacov od dátumu podania sťažnosti podľa článku 90 ods. 2), môžete podať odvolanie podľa článku 270 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a článku 91 služobného poriadku.

Informácie o spôsobe podávania odvolania a určovaní lehôt sa nachádzajú na webovej lokalite Súdu pre verejnú službu Európskej únie: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

DÔVODY NA VYLÚČENIE V SÚVISLOSTI S PROCESOM PODÁVANIA PRIHLÁŠKY

EPSO a OHIM dbajú na dodržiavanie zásad rovnosti zaobchádzania. Preto, ak v niektorom kole výberového konania EPSO alebo OHIM zistí, že ste si vytvorili viac účtov EPSO, podali viac prihlášok na toto výberové konanie alebo ste uviedli nepravdivé vyhlásenia, budete z výberu vylúčený.

Podvod alebo pokus o podvod podlieha možným sankciám. Upozorňujeme, že inštitúcie/agentúry zamestnávajú iba tie osoby, o ktorých bezúhonnosti niet pochýb.

ČO AK POTREBUJEM OSOBITNÉ OPATRENIA Z DÔVODU ZDRAVOTNÉHO POSTIHNUTIA?

| | |
|----|--|
| 1. | Ak máte zdravotné postihnutie alebo zdravotný stav, ktorý by mohol sťažiť priebeh testov, označte príslušné políčko v elektronickej prihláške a uveďte opatrenia, ktoré považujete za potrebné na uľahčenie vašej účasti na testoch, a zároveň uveďte číslo výberového konania a číslo svojej prihlášky (určite ich nezabudnite uviesť). |
| 2. | Po potvrdení elektronickej prihlášky nám čo najskôr zašlite lekárske potvrdenie alebo osvedčenie príslušného orgánu (podľa relevantnosti) o svojom zdravotnom postihnutí. Tieto doplňujúce dokumenty budú preskúmané tak, aby sa (v rámci možnosti) mohlo vyhovieť opodstatneným požiadavkám a aby sa prijali osobitné opatrenia prispôbolené konkrétnemu prípadu. Žiadosti o doplňujúce dokumenty pošlite buď e-mailom na adresu: contractagentsselection@oami.europa.eu alebo poštou na adresu: OHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Španielsko |