

**CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI
PENTRU AGENȚI CONTRACTUALI**

OHIM/CAST/15/2015

**Responsabil proprietate intelectuală – Grupa de funcții III (GF III)
Expert proprietate intelectuală – Grupa de funcții IV (GF IV)**

***Termenul de înregistrare:
21 decembrie 2015, ora 12.00, ora Bruxelles-ului***

Oficiul pentru Armonizare în cadrul Pieței Interne (OAPI) lansează o procedură de selecție pentru a constitui o bază de date cu candidați care ar putea fi recrutați ca agenți contractuali. Procedura de selecție va fi organizată cu sprijinul tehnic al Oficiului European pentru Selecția Personalului (EPSO).

Baza de date va fi folosită exclusiv de către OAPI pentru ocuparea posturilor din Alicante, Spania.

Condițiile de angajare pentru acești membri ai personalului vor fi cele stabilite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene pentru agenții contractuali menționați la articolul 3a. Pentru textul integral al acestui document, vă rugăm să consultați <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EN:PDF> (capitolul IV, p. 215).

Postul va acoperi necesarul Oficiului în perioada 2016-2019. Contractele vor fi încheiate pentru o perioadă inițială de maximum cinci ani și pot fi prelungite cel mult o dată, pentru încă o perioadă fixă de maximum cinci ani.

Vă puteți depune candidatura pentru o singură grupă de funcții:

**Responsabil proprietate intelectuală – Grupa de funcții III (GF III)
Expert proprietate intelectuală – Grupa de funcții IV (GF IV)**

Vă atragem atenția asupra faptului că cererile de exprimare a interesului pentru agenți contractuali atrag de obicei un număr mare de candidați cu o calificare superioară. În plus, în cazul prezentei cereri de exprimare a interesului, doar un număr limitat de candidați înregistrați în baza de date vor fi preselecționați, testați, intervievați și, în cele din urmă, li se va propune o ofertă de angajare.

CE SARCINI VA TREBUI SĂ ÎNDEPLINESC?

Sub supravegherea unui funcționar sau a unui agent temporar, agentul contractual va desfășura sarcini în domeniul proprietății intelectuale.

Profiluri căutate:

Responsabil PI – GF III

Oferă asistență în activități legate de protecția mărcilor comunitare (MC) și a desenelor și modelelor industriale comunitare înregistrate (DMIC), precum și în activități legate de proprietatea intelectuală în general.

De exemplu, atribuțiile pot include: asistență în examinarea tuturor aspectelor referitoare la solicitările și înregistrările legate de MC și de DMIC, asistență în activități legate de drepturile de proprietate intelectuală în general, inclusiv în punerea în aplicare a proiectelor de cooperare și convergență.

Experiența în domeniul proprietății intelectuale este obligatorie, în special în activități tehnice legate de solicitările și înregistrările de mărci comerciale și desene și modele industriale. Pentru îndeplinirea acestor atribuții, sunt necesare capacitatea de a furniza asistență administrativă și tehnică, precum și o cunoaștere foarte bună a programelor informatice standard de birou.

Expert PI - GF IV

Participă la activități legate de protecția mărcilor comunitare (MC) și a desenelor și modelelor industriale comunitare înregistrate (DMIC), precum și la activități legate de proprietatea intelectuală în general; contribuie la măsurile de cooperare și de armonizare derulate împreună cu oficiile naționale de proprietate intelectuală din Uniunea Europeană.

De exemplu, atribuțiile pot include: gestionarea tuturor aspectelor referitoare la solicitările și înregistrările legate de MC și DMIC; furnizarea de consiliere juridică și soluționarea litigiilor, colectarea, analizarea și diseminarea informațiilor și a datelor privind drepturile de proprietate intelectuală.

Experiența în domeniul proprietății intelectuale este obligatorie. Pentru îndeplinirea acestor atribuții, sunt necesare capacitatea de a lucra într-un mediu internațional/multicultural, capacitatea de auto-inițiere rapidă la locul de muncă și experiență de muncă în echipă.

SUNT ELIGIBIL(Ă) PENTRU A CANDIDA?

Instituțiile și agențiile europene aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturi fără a ține seama de considerente de gen, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, religie sau credințe, opinii politice sau de orice altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă, stare civilă, situație familială sau orientare sexuală.

La data validării candidaturii dumneavoastră, trebuie să îndepliniți TOATE condițiile următoare:

Condiții generale	<ul style="list-style-type: none">• Să fiți cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene• Să fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației naționale privind serviciul militar• Să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere• Să fiți apt din punct de vedere fizic pentru a exercita atribuțiile necesare
Condiții specifice: limbi	<ul style="list-style-type: none">• Limba 1: nivelul minim - C1 pentru una dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE• Limba 2: nivelul minim - B2 pentru limba engleză, franceză, germană, italiană sau spaniolă; această limbă trebuie să fie diferită de limba 1 <p><i>Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt: BG (bulgară), CS (cehă), DA (daneză), DE (germană), EL (greacă), EN (engleză), ES (spaniolă), ET (estonă), FI</i></p>

	<p>(finlandeză), FR (franceză), GA (irlandeză), HR (croată), HU (maghiară), IT (italiană), LT (lituaniană), LV (letonă), MT (malteză), NL (neerlandeză), PL (polonă), PT (portugheză), RO (română), SK (slovacă), SL (slovenă), SV (suedeză).</p> <p>Candidații sunt informați că opțiunile privind a doua limbă în cadrul procedurii de selecție au fost definite în interesul serviciului, conform căruia personalul nou recrutat trebuie să fie imediat operațional și să poată comunica în mod eficient în activitatea zilnică. În caz contrar, funcționarea eficientă a instituțiilor și/sau a agențiilor ar putea fi grav afectată.</p> <p>Oficiul pentru Armonizare în Cadrul Pieței Interne (mărci, desene și modele industriale), care este independent în ceea ce privește aspectele tehnice și are autonomie juridică, administrativă și financiară, a fost înființat prin Regulamentul (CE) nr. 40/94 al Consiliului din 20 decembrie 1993 privind marca comunitară, astfel cum a fost modificat și codificat prin Regulamentul (CE) nr. 207/2009 al Consiliului din 26 februarie 2009 privind marca comunitară.</p> <p>Articolul 119 alineatul (2) al acestui regulament stabilește regimul lingvistic al Oficiului: limbile Oficiului sunt spaniola, engleza, franceza, germana și italiana.</p> <p><i>Pentru detalii privind nivelurile de limbă, a se vedea Cadrul european comun de referință pentru limbi (https://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr).</i></p>
<p>Condiții specifice: calificări și experiență profesională</p>	<p>Pentru GF III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studii superioare absolvite cu o diplomă și o experiență profesională adecvată de un an sau • studii secundare absolvite cu o diplomă care permite accesul la învățământul superior și o experiență profesională adecvată de patru ani. <p>Pentru GF IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani absolvit cu o diplomă și o experiență profesională adecvată de cel puțin trei ani. <p>La expirarea termenului de depunere a candidaturilor, diplomele obținute în afara Uniunii Europene trebuie să fi fost recunoscute de autoritatea națională competentă a unui stat membru.</p>

Candidații nu vor mai putea modifica limbile alese după validarea formularului de candidatură online.

CUM VOI FI SELECTAT?

Procedura de selecție include următoarele etape:

- 1) *Verificarea de către serviciile de recrutare a candidaților înregistrați în baza de date*
- 2) *Preselecția: teste de evaluare a capacității de raționament*
- 3) *Testul de competență*
- 4) *Interviul de angajare*
- 5) *Recrutarea*

Vă atragem atenția asupra faptului că includerea în baza de date nu constituie o garanție a angajării. Pentru a putea primi o ofertă de angajare, trebuie să îndepliniți condițiile de eligibilitate și să fi încheiat cu succes primele 4 etape descrise mai sus.

1) Verificarea de către serviciile de recrutare a candidaților înregistrați în baza de date

În funcție de nevoi, serviciile de recrutare (OAPI) vor căuta în baza de date și vor întocmi o listă restrânsă cu un număr limitat de candidați care, pe baza informațiilor furnizate în candidaturile depuse, corespund cel mai bine cerințelor postului în cauză.

2) Preselecția: teste de evaluare a capacității de raționament

Dacă ați fost inclus pe lista restrânsă, veți primi invitația de a susține o serie de teste de evaluare a capacității de raționament. Testele se vor derula cel mai probabil la sediul OAPI din Alicante.

Pentru a trece de etapa preselecției, trebuie să obțineți punctajul minim obligatoriu, după cum se indică în tabelul de mai jos.

Vă rugăm să rețineți că, odată ce ați trecut testele de evaluare a capacității de raționament, rezultatele vor fi înregistrate și vor rămâne valabile. Nu veți fi nevoit să susțineți din nou testele respective.

Testele de evaluare a capacității de raționament vor consta dintr-o serie de sub-teste prin care vor fi evaluate capacitățile de raționament ale candidatului, conform tabelului de mai jos.

Testele de evaluare a capacității de raționament vor fi teste cu variante multiple de răspuns pe calculator. Candidații vor susține aceste teste în limba pe care au declarat-o drept a doua limbă.

Formatul testului		Timpul alocat testului	Limba de testare	Numărul maxim de puncte	Punctajul minim obligatoriu	
					GF III	GF IV
Sub-testul a)	Competențe de raționament verbal (test cu variante multiple de răspuns)	18 minute	Limba a doua a candidatului (L2)	10	5/10	6/10
Sub-testul b)	Competențe de raționament numeric (test cu variante multiple de răspuns)	10 minute	Limba a doua a candidatului (L2)	5	Punctajul minim combinat pentru testele b și c este 8/15	Punctajul minim combinat pentru testele b și c este 9/15
Sub-testul c)	Competențe de raționament abstract (test cu variante multiple)	10 minute	Limba a doua a candidatului (L2)	10		

Cu acordul lor prealabil (care va fi specificat în răspunsul la invitația la teste), candidații la GF IV care nu obțin nota de trecere necesară vor fi reclasificați în GF III, cu condiția să obțină nota de trecere pentru GF III. Candidații care nu obțin nota de trecere minimă necesară nu vor promova.

3) ***Testul de competență***

Candidații vor susține un test de competență, pentru a li se evalua **cunoștințele în domeniul proprietății intelectuale**. Candidații vor susține acest test într-una dintre cele cinci limbi de lucru ale OAPI, definite de Oficiu, în funcție de profilul postului respectiv. Testul se poate susține pe calculator, în scris sau poate fi un test practic.

Formatul testului	Timpul alocat testului	Limba de testare	Numărul maxim de puncte	Punctajul minim obligatoriu
Test în domeniul ales	45 de minute	ES sau EN sau FR sau DE sau IT	50	25

Testul de competență se va derula cel mai probabil la sediul OAPI din Alicante.

4) ***Interviul de angajare***

Interviul va testa competențele generale ale candidatului, precum și competențele în domeniul relevant.

Interviul se va desfășura într-una dintre cele cinci limbi de lucru ale OAPI. Interviul se va derula cel mai probabil la sediul OAPI din Alicante.

5) ***Recrutarea***

Dacă îndepliniți toate criteriile de eligibilitate și treceți testele de preselecție, testul de competență și interviul, este posibil să primiți o ofertă de angajare oficială.

Înainte de recrutare, vi se va cere să furnizați originalele documentelor justificative și ale certificatelor în vederea verificării informațiilor prezentate în candidatura dumneavoastră și a confirmării eligibilității dumneavoastră. În cazul în care, în oricare dintre etapele procedurii, se stabilește că informațiile furnizate sunt false, veți fi descalificat, iar numele dumneavoastră va fi eliminat din baza de date.

CUM, CÂND ȘI UNDE ÎMI POT DEPUNE CANDIDATURA?

Trebuie să vă depuneți candidatura [online \(http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm\)](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) prin intermediul [contului dumneavoastră EPSO \(https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en\)](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en) și să alegeți referința corespunzătoare profilului și grupei de funcții, după cum se indică mai jos. Trebuie să completați formularul de candidatură în engleză, franceză, germană, italiană sau spaniolă. Toți candidații care răspund la cererea de exprimare a interesului vor fi înregistrați în baza de date, care va rămâne valabilă timp de 1 an, cu posibilitatea de prelungire.

Responsabil proprietate intelectuală – Grupa de funcții III (GF III)

Expert proprietate intelectuală – Grupa de funcții IV (GF IV)

Răspunsurile la chestionarul de evaluare a talentelor nu vor fi folosite pentru a clasifica sau a elimina candidații, ci mai degrabă ca informații complementare pentru a stabili o corespondență între cerințele postului și calificările și experiența candidaților.

Vă rugăm să rețineți că, în cadrul prezentei cereri de exprimare a interesului, după ce v-ați validat candidatura, nu veți mai putea efectua modificări. Datele introduse sunt prelucrate de EPSO pentru a furniza asistență OAPI în organizarea procedurii de selecție.

Termenul de validare a candidaturilor este 21 decembrie 2015, ora 12.00 (amiază), ora Bruxelles-ului.

CUM VA COMUNICA OAPI CU MINE?

În toate etapele procedurii, comunicarea se va realiza prin e-mail. Pentru invitațiile la teste de selecție și la interviu și pentru orice corespondență între candidați și OAPI, se vor folosi cele cinci limbi de lucru ale OAPI (engleză, franceză, germană, italiană și spaniolă).

Candidații vor fi contactați la adresa de e-mail declarată în contul EPSO. Candidații au responsabilitatea de a-și consulta regulat căsuța de e-mail (nu contul EPSO), pentru a verifica informațiile relevante pentru candidatura lor.

Candidații pot contacta OAPI la următoarea adresă de e-mail: contractagentselection@oami.europa.eu.

CUM POT INTRODUCE O CERERE DE REEXAMINARE/CONTESTAȚIE?

1. SOLICITAREA UNEI REEXAMINĂRI

În cazul unor probleme tehnice care îl împiedică pe candidat să se înregistreze, EPSO trebuie informat imediat, în aceeași zi, prin intermediul formularului online de pe site-ul EPSO.

În ceea ce privește conținutul testelor de evaluare a capacității de raționament și/sau conținutul testelor de competență, cererile de acțiuni corective trebuie depuse în cel mai scurt timp posibil, cel târziu în termen de **10 zile calendaristice de la data testului dumneavoastră**, prin e-mail către contractagentselection@oami.europa.eu.

În cerere, candidatul trebuie să își precizeze numărul de candidat, informațiile necesare pentru identificarea naturii presupusei erori și motivele pentru care candidatul consideră că este necesară o reexaminare.

Cererile primite după expirarea termenului sau care nu sunt suficient de clare pentru identificarea presupusei erori nu vor fi luate în considerare.

2. CONTESTATII

Vă rugăm să rețineți că, în cazul unei plângeri administrative în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene, OAPI este autoritatea competentă (autoritatea împuternicită să facă numiri) și, prin urmare, toate plângerile trebuie adresate fie prin poștă, la adresa:

OAPI

Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante
Spania

fie prin e-mail, la adresa:
contractagentsselection@oami.europa.eu

Dacă plângerea dumneavoastră este respinsă în mod explicit sau tacit [după expirarea unei perioade de 4 luni de la data transmiterii unei plângeri în temeiul articolului 90 alineatul (2)], puteți introduce o acțiune judiciară în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor.

Pentru detalii privind introducerea unei acțiuni judiciare și stabilirea termenelor, vă rugăm să consultați site-ul Tribunalului Funcției Publice al Uniunii Europene, la adresa: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

MOTIVE DE DESCALIFICARE LEGATE DE PROCESUL DE ÎNSCRIERE

EPSO și OAPI acordă o atenție deosebită respectării principiului egalității de tratament. În consecință, în cazul în care, în orice etapă a procedurii, EPSO sau OAPI constată că ați creat mai multe conturi EPSO, că ați depus mai multe candidaturi în cadrul prezentei proceduri de selecție sau că ați făcut declarații false, puteți fi descalificat.

În cazul unei fraude sau al unei tentative de fraudă puteți fi pasibil de sancțiuni. În acest sens, dorim să vă atragem atenția asupra faptului că numai persoanele care fac dovada unui grad maxim de integritate sunt recrutate de către instituții/agenții.

CUM TREBUIE SĂ PROCEDEZ DACĂ AM NEVOIE DE MĂSURI SPECIALE DIN CAUZA UNUI HANDICAP?

1.	În cazul în care aveți un handicap sau o afecțiune care v-ar putea îngreuna participarea la test, trebuie să bifați căsuța corespunzătoare din formularul de candidatură electronică și să indicați măsurile pe care le considerați necesare pentru a vă facilita participarea la test, menționând (asigurați-vă de acest lucru) numărul procedurii de selecție, precum și numărul dumneavoastră de candidat.
2.	Vă rugăm să trimiteți, cât mai repede posibil după validarea înscrierii electronice, certificatul medical sau o adeverință emisă de un organism competent (după caz) care să ateste handicapul dumneavoastră. Aceste documente justificative vor fi examinate astfel încât să se poată adopta măsuri speciale, adaptate fiecărui caz, pentru a răspunde (în măsura posibilului) la cererile considerate întemeiate. Cererile și documentele justificative trebuie trimise: fie prin e-mail, la adresa: contractagentsselection@oami.europa.eu fie prin poștă la adresa: OHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Spania