

ZAPROSZENIE DO WYRAŻENIA ZAINTERESOWANIA STANOWISKAMI PRACOWNIKÓW KONTRAKTOWYCH

OHIM/CAST/15/2015

**Urządnik ds. własności intelektualnej – Grupa funkcyjna III (GFIII)
Ekspert ds. własności intelektualnej – Grupa funkcyjna IV (GFIV)**

***Ostateczny termin rejestracji:
21 grudnia 2015 r., 12:00 czasu brukselskiego***

Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrznego (UHRW) ogłasza procedurę naboru w celu stworzenia bazy danych kandydatów, z której rekrutowany będzie personel kontraktowy. Procedura naboru zostanie zorganizowana przy wsparciu technicznym Europejskiego Urzędu Doboru Kadr (EPSO).

Baza danych będzie wykorzystywana wyłącznie przez UHRW w celu obsadzenia wakatów w Alicante (Hiszpania).

Pracownicy tacy zostaną zatrudnieni w oparciu o warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej (CEOS) w zakresie dotyczącym personelu kontraktowego, zgodnie z art. 3a tych warunków. Pełny tekst tego dokumentu można znaleźć pod adresem <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:PL:PDF> (rozdział IV, s. 215).

Stanowiska mają pokryć zapotrzebowanie Urzędu na lata 2016–2019. Umowy zostaną zawarte na okres wstępny o długości do pięciu lat, a następnie mogą zostać przedłużone, nie więcej niż jednokrotnie, na kolejny okres nieprzekraczający pięciu lat.

Kandydaci mogą złożyć zgłoszenie dotyczące tylko jednej grupy funkcyjnej:

**Urządnik ds. własności intelektualnej – Grupa funkcyjna III (GFIII)
Ekspert ds. własności intelektualnej – Grupa funkcyjna IV (GFIV)**

Należy pamiętać, że zaproszenia do wyrażenia zainteresowania dla pracowników kontraktowych przyciągają zazwyczaj dużą liczbę wysoko wykwalifikowanych kandydatów. Ponadto, w przypadku niniejszego zaproszenia, jedynie ograniczona liczba kandydatów zarejestrowanych w bazie danych zostanie umieszczona na krótkiej liście, poddana testom i rozmowom kwalifikacyjnym, i wreszcie, otrzyma ofertę pracy.

JAKIE BĘDĄ MOJE OBOWIĄZKI?

Członek personelu kontraktowego, pod nadzorem urzędnika lub członka personelu zatrudnionego na czas określony, wykonuje zadania z zakresu ochrony własności intelektualnej.

Wymagane profile:

GFIII - Urządnik ds. własności intelektualnej

Wspieranie działań związanych z ochroną wspólnotowych znaków towarowych (WZT) i zarejestrowanych wzorów wspólnotowych (ZWW) i ogólnie własności intelektualnej.

Do wykonywanych obowiązków mogą należeć np.: udzielanie wsparcia w zakresie badania wszelkich aspektów związanych ze zgłoszeniem i rejestracją WZT i ZWW, wspieranie działań związanych z prawami własności intelektualnej, w tym wdrażanie projektów w zakresie współpracy i konwergencji.

Od kandydatów wymagane jest doświadczenie w dziedzinie własności intelektualnej, zwłaszcza w zakresie zadań technicznych związanych ze zgłoszeniem i rejestracją znaków towarowych i wzorów. Opisane obowiązki wymagają umiejętności zapewnienia obsługi administracyjnej i technicznej, a także bardzo dobrej znajomości oprogramowania biurowego.

GF IV - Ekspert ds. prawa własności intelektualnej

Udział w działaniach związanych z ochroną wspólnotowych znaków towarowych (WZT) i zarejestrowanych wzorów wspólnotowych (ZWW), a także ogólnie własności intelektualnej; uczestniczenie w działaniach w zakresie współpracy i harmonizacji realizowanych wspólnie z krajowymi urzędami ds. ochrony własności intelektualnej w Unii Europejskiej.

Do wykonywanych obowiązków mogą należeć np.: zajmowanie się całokształtem zagadnień związanych ze zgłoszeniami i rejestracją WZT i ZWW; udzielanie porad prawnych i rozstrzyganie sporów, gromadzenie, analizowanie i upowszechnianie informacji oraz danych dotyczących praw własności intelektualnej.

Wymagane jest doświadczenie w dziedzinie własności intelektualnej. Opisane obowiązki wymagają umiejętności pracy w środowisku międzynarodowym/wielokulturowym, samomotywacji pozwalającej na niezwłoczne podejmowanie działania oraz doświadczenia w pracy zespołowej.

CZY KWALIFIKUJĘ SIĘ JAKO KANDYDAT?

Realizując politykę równości szans, instytucje i agencje europejskie przyjmują zgłoszenia bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W dniu, w którym zatwierdzany jest wniosek, kandydaci muszą spełniać **WSZYSTKIE** poniższe warunki:

Warunki ogólne	<ul style="list-style-type: none">• Kandydaci muszą posiadać obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej• Kandydaci muszą posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej.• Kandydaci muszą posiadać odpowiednie cechy charakteru niezbędne do wykonywania przyszłych obowiązków.• Kandydaci muszą być odpowiednio sprawni fizycznie, by wykonywać swoje obowiązki.
Warunki szczegółowe: języki	<ul style="list-style-type: none">• Język 1: znajomość na poziomie co najmniej C1 jednego z 24 języków urzędowych UE• Język 2: znajomość na poziomie co najmniej B2 języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, włoskiego lub hiszpańskiego; język 2 nie może być tym samym językiem, co język 1.

	<p><i>Językami urzędowymi Unii Europejskiej są: bułgarski (BG), czeski (CS), duński (DA), niemiecki (DE), grecki (EL), angielski (EN), hiszpański (ES), estoński (ET), fiński (FI), francuski (FR), irlandzki (GA), chorwacki (HR), węgierski (HU), włoski (IT), litewski (LT), łotewski (LV), maltański (MT), niderlandzki (NL), polski (PL), portugalski (PT), rumuński (RO), słowacki (SK), słoweński (SL), i szwedzki (SV).</i></p> <p>Informuje się kandydatów, że warianty drugiego języka w ramach procedury naboru zostały określone zgodnie z interesem służby, która wymaga od nowo pozyskanych pracowników zdolności do niezwłocznego podjęcia pracy oraz do skutecznego porozumiewania się w ramach codziennych zadań. W przeciwnym wypadku mogłaby poważnie ucierpieć skuteczność funkcjonowania instytucji lub agencji.</p> <p>Na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 40/94 z dnia 20 grudnia 1993 r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego, zmienionego i ujednoliconego przez rozporządzenie Rady (WE) nr 207/2009 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wspólnotowego znaku towarowego, ustanowiony został Urząd Harmonizacji Rynku Wewnętrzny (znaki towarowe i wzory), który jest niezależny w sprawach technicznych i posiada autonomię prawną, administracyjną i finansową.</p> <p>W art. 119 ust. 2 rozporządzenia określono w sposób szczegółowy kwestię języków Urzędu: językami Urzędu są hiszpański, angielski, francuski, niemiecki i włoski.</p> <p><i>Szczegółowe informacje dotyczące poziomów znajomości języków zob. europejski system opisu kształcenia językowego (https://europass.cedefop.europa.eu/pl/resources/european-language-levels-cefr)</i></p>
<p>Warunki szczególne: kwalifikacje i doświadczenie zawodowe</p>	<p>GFIII:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykształcenie na poziomie pomaturalnym potwierdzone dyplomem oraz odpowiednie jednoroczne doświadczenie zawodowe lub • Wykształcenie średnie potwierdzone dyplomem uprawniającym do rozpoczęcia nauki na poziomie pomaturalnym oraz odpowiednie czteroletnie doświadczenie zawodowe. <p>GFIV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukończenie co najmniej trzyletniego kursu studiów uniwersyteckich potwierdzone dyplomem i co najmniej trzyletnie odpowiednie doświadczenie zawodowe. <p>Dyplomy uzyskane poza Unią Europejską muszą zostać nostryfikowane przed właściwy organ krajowy państwa członkowskiego przed upływem terminu składania zgłoszeń.</p>

Zmiana wyboru języka po zatwierdzeniu przez kandydata elektronicznego formularza zgłoszeniowego nie będzie możliwa.

JAK PRZEBIEGA NABÓR?

Procedura naboru obejmuje następujące etapy:

- 1) *Slużby rekrutacyjne przeszukują bazę danych zarejestrowanych kandydatów*
- 2) *Selekcja wstępna: testy umiejętności w zakresie rozumienia i analizy*
- 3) *Test kompetencyjny*
- 4) *Rozmowa kwalifikacyjna*
- 5) *Rekrutacja*

Pragniemy poinformować, że umieszczenie danego kandydata w bazie danych nie gwarantuje uzyskania oferty pracy. Aby danemu kandydatowi mogła zostać przedstawiona oferta pracy, musi on spełniać wymogi kwalifikowalności i pomyślnie pokonać cztery wyżej opisane wstępne etapy.

1) *Slużby rekrutacyjne przeszukują bazę danych zarejestrowanych kandydatów*

W przypadku pojawienia się wakatów służba rekrutacyjna (UHRW) przeszuka bazę danych i sporządzi krótką listę kandydatów, którzy, w świetle informacji zamieszczonych we wniosku, najlepiej odpowiadają wymogom stanowiska.

2) *Selekcja wstępna: testy umiejętności w zakresie rozumienia i analizy*

Kandydaci z krótkiej listy zostaną zaproszeni na serię testów w zakresie rozumienia i analizy. Testy odbędą się najprawdopodobniej w siedzibie UHRW w Alicante.

Aby pomyślnie przejść przez fazę selekcji wstępnej, należy uzyskać minimalną ocenę zaliczającą określoną w poniższej tabeli.

Proszę zauważyć, że po zdaniu przez danego kandydata testów w zakresie rozumienia i analizy ich wyniki zostaną zapisane i będą zachowywały ważność. Ponowne zdawanie testów nie będzie konieczne.

Testy w zakresie rozumienia i analizy będą obejmować szereg testów dodatkowych służących pomiarowi umiejętności kandydatów w zakresie rozumienia i analizy zgodnie z poniższą tabelą. Testy w zakresie rozumienia i analizy będą miały postać testów wielokrotnego wyboru i będą przeprowadzane z wykorzystaniem komputerów. Kandydaci będą je pisać w drugim języku.

Format testu		Czas na napisanie testu	Język testu	Maksymalna liczba punktów	Wymagany wynik minimalny	
					GF III	GF IV
Test dodatkowy a)	Rozumienie tekstu pisanego (test wielokrotnego wyboru)	18 minut	Drugi język kandydata (L2)	10	5/10	6/10
Test dodatkowy b)	Operowanie danymi liczbowymi (test wielokrotnego wyboru)	10 minut	Drugi język kandydata (L2)	5	Łączny wynik minimalny dla testów b) i c)	Łączny wynik minimalny dla testów b) i c)

Test dodatkowy c)	Myślenie abstrakcyjne Rozumienie tekstu pisanego (test wielokrotnego wyboru)	10 minut	Drugi język kandydata (L2)	10	wynosi 8/15	wynosi 9/15
--------------------------	---	----------	----------------------------	----	-------------	-------------

Po uprzednim wyrażeniu zgody (w odpowiedzi na zaproszenie na testy) kandydaci ubiegający się o zaklasyfikowanie do grupy funkcyjnej FG IV, którzy nie uzyskają wymaganej oceny zaliczającej, zostaną zaklasyfikowani do grupy III, pod warunkiem uzyskania oceny zaliczającej przewidzianej dla grupy funkcyjnej III. Kandydaci, którzy nie uzyskają minimalnej oceny zaliczającej, zostaną odrzuceni.

3) *Test kompetencyjny*

Kandydaci składają test kompetencyjny, który pozwala ocenić ich **wiedzę w dziedzinie własności intelektualnej**. Kandydaci składają test w jednym z pięciu języków roboczych UHRW, określonym przez Urząd zgodnie z wymaganym profilem danego stanowiska. Test przeprowadzany jest z wykorzystaniem komputerów, na papierze lub w formie testu praktycznego.

Format testu	Czas na napisanie testu	Język testu	Maksymalna liczba punktów	Wymagany wynik minimalny
Test z wybranej dziedziny	45 minut	ES lub EN lub FR lub DE lub IT	50	25

Test kompetencyjny zostanie najprawdopodobniej przeprowadzony w siedzibie UHRW w Alicante.

4) *Rozmowa kwalifikacyjna*

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w celu oceny ogólnych umiejętności kandydata, a także jego kompetencji w danej dziedzinie.

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w jednym z pięciu języków roboczych UHRW. Rozmowa zostanie najprawdopodobniej przeprowadzona w siedzibie UHRW w Alicante.

5) *Rekrutacja*

Kandydaci, którzy spełniają wszystkie kryteria kwalifikowalności się i pomyślnie przejdą selekcję wstępną, test kompetencyjny i rozmowę kwalifikacyjną, mogą otrzymać formalną propozycję stanowiska.

Przed rekrutacją kandydaci zostaną zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentacji towarzyszącej i świadectw w celu potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu i potwierdzenia ich kwalifikowania się do objęcia stanowiska. W przypadku ustalenia na dowolnym etapie procedury, że podane informacje są nieprawdziwe, kandydat zostanie wykluczony z procedury naboru, a jego nazwisko usunięte z bazy danych.

JAK, KIEDY I GDZIE MOŻNA SKŁADAĆ ZGŁOSZENIA?

Kandydaci przesyłają swoje zgłoszenie [online](https://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm](https://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) za pośrednictwem swojego [konta EPSO](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en) (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>), wybierając odpowiedni profil i grupę funkcyjną, jak wskazano poniżej. Formularz zgłoszenia należy uzupełnić w języku angielskim, francuskim, niemieckim, włoskim lub hiszpańskim. Wszyscy kandydaci, którzy odpowiedzą na zaproszenie, zostaną zarejestrowani w bazie danych, która zachowa ważność przez 1 rok z możliwością przedłużenia.

Urzędnik ds. własności intelektualnej – Grupa funkcyjna III (GFIII)

Ekspert ds. własności intelektualnej – Grupa funkcyjna IV (GFIV)

Odpowiedzi udzielone w zakładkach „oceny zdolności” nie będą wykorzystywane do klasyfikacji lub eliminowania kandydatów, ale raczej jako informacja uzupełniająca, pozwalająca na ustalenie, czy kwalifikacje i doświadczenie kandydatów są zbieżne z wymaganiami stanowiska.

Proszę zauważyć, że w ramach niniejszego zaproszenia, po zatwierdzeniu zgłoszenia przez kandydata nie ma możliwości jego modyfikacji. Wprowadzone dane są przetwarzane przez EPSO w celu ułatwienia UHRW organizacji procedury naboru.

Termin złożenia (zatwierdzenia) wniosku upływa 21 grudnia 2015 r., o godz. 12:00 (w południe) czasu brukselskiego

W JAKI SPOSÓB UHRW BĘDZIE SIĘ ZE MNĄ KONTAKTOWAŁ?

Na wszystkich etapach procedury komunikacja będzie się odbywać pocztą elektroniczną. W zaproszeniach na testy selekcyjne i rozmowę kwalifikacyjną oraz we wszelkiej korespondencji pomiędzy kandydatami a UHRW wykorzystywanych będzie pięć języków roboczych UHRW (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki i włoski).

UHRW będzie kontaktował się z kandydatami za pośrednictwem adresów e-mail podanych w kontaktach EPSO. Odpowiedzialność za regularne sprawdzanie skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej (a nie konta EPSO) pod kątem informacji o istotnym znaczeniu dla złożonego zgłoszenia spoczywa na kandydacie.

Kandydaci mogą kontaktować się z UHRW pod następującym adresem poczty elektronicznej: contractagentselection@oami.europa.eu.

JAK MOGĘ ZWRÓCIĆ SIĘ O PRZEGLĄD/ WNIEŚĆ ODWOŁANIE?

1. WNIOSKI O PRZEGLĄD

W przypadku problemów technicznych uniemożliwiających kandydatowi rejestrację EPSO należy niezwłocznie, jeszcze tego samego dnia, powiadomić o tym EPSO przy użyciu internetowego formularza dostępnego na stronie EPSO.

Wnioski o podjęcie środków naprawczych w związku z treścią testów w zakresie rozumienia i analizy lub testu kompetencyjnego należy składać jak najszybciej – **nie później niż 10 dni**

kalendaryzowanych od daty testu – pocztą elektroniczną na adres: contractagentselection@oami.europa.eu.

We wniosku należy podać numer kandydata, informacje konieczne do ustalenia charakteru domniemanego błędu oraz uzasadnienie potrzeby przeglądu.

Nie będą brane pod uwagę wnioski złożone po terminie lub niezawierające dostatecznie precyzyjnego opisu domniemanego błędu umożliwiającego jego identyfikację.

2. ODWOŁANIA

Proszę zauważyć, że organem właściwym (organem upoważnionym do zawierania umów) do rozpatrzenia zażalenia, o którym mowa w art. 90 ust. 2 regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej, jest UHRW, a zatem wszelkie zażalenia należy przesyłać

Albo pocztą na adres:

OHIM

Avenida de Europa, 4

E-03008 Alicante

Hiszpania

Albo pocztą elektroniczną na adres:

contractagentselection@oami.europa.eu

Jeśli zażalenie kandydata zostanie odrzucone w sposób wyraźny lub poprzez brak odpowiedzi (po upływie okresu 4 miesięcy od daty złożenia zażalenia określonego art. 90 ust. 2), kandydat może złożyć skargę sądową na podstawie art. 270 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz art. 91 regulaminu pracowniczego.

Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia skargi sądowej i obowiązujących terminów można znaleźć na stronie Sądu do spraw Służby Publicznej Unii Europejskiej pod adresem: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

PRZESŁANKI DO WYKLUCZENIA Z PROCEDURY NABORU ZWIĄZANE Z PROCESEM DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ

EPSO i UHRW podejmują szczególne starania w celu zachowania zasady równego traktowania. W konsekwencji, jeżeli na jakimkolwiek etapie procedury EPSO lub UHRW dokona ustalenia, że dany kandydat założył więcej niż jedno konto EPSO, dokonał więcej niż jednego zgłoszenia w ramach niniejszej procedury naboru lub złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, kandydat taki zostanie wykluczony.

Każdy przypadek oszustwa lub próby oszustwa może podlegać karze. Pragniemy podkreślić, że wszystkie osoby zatrudniane w instytucjach/agencjach winny wykazywać się najwyższym poziomem uczciwości.

SZCZEGÓLNE USTALENIA W ZWIĄZKU Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

1.	Osoby niepełnosprawne lub osoby z problemami zdrowotnymi mogącymi stwarzać trudności podczas testów powinny zaznaczyć odpowiednie pole w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym i wskazać środki, które ich zdaniem należy podjąć, aby ułatwić im udział w testach, podając numer procedury selekcyjnej i numer swojego zgłoszenia (ich podanie jest niezbędne).
2.	<p>Prosimy o przesłanie, niezwłocznie po zatwierdzeniu zgłoszenia elektronicznego, zaświadczenia lekarskiego lub (w stosownym przypadku) zaświadczenia o niepełnosprawności wydanego przez uprawniony organ. Powyższa dokumentacja towarzysząca zostanie sprawdzona i podjęte zostaną szczególne środki, stosownie do indywidualnego przypadku, w celu spełnienia (w miarę możliwości) wymagań uznanych za uzasadnione.</p> <p>Wnioski wraz z dokumentacją towarzyszącą należy przesłać: albo pocztą elektroniczną na adres: contractagentsselection@oami.europa.eu albo pocztą na adres: OHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Hiszpania</p>