

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN BLIJKEN VAN BELANGSTELLING VOOR ARBEIDSCONTRACTANTEN

OHIM/CAST/15/2015

Intellectueel-eigendomsfunctionaris – Functiegroep III (FG III)

Intellectueel-eigendomsdeskundige – Functiegroep IV (FG IV)

Registratietermijn:

21 december 2015, 12:00 plaatselijke tijd in Brussel

Het Bureau voor harmonisatie binnen de interne markt (BHIM) lanceert een selectieprocedure om een databank van kandidaat-arbeidscontractanten op te zetten. De selectieprocedure wordt technisch ondersteund door het Europees Bureau voor personeelselectie (EPSO).

Het BHIM zal de databank uitsluitend gebruiken voor vacatures in Alicante, Spanje.

De arbeidsvoorwaarden van deze personeelsleden worden vastgelegd in de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), waarbij de arbeidsvoorwaarden van arbeidscontractanten worden vastgelegd in artikel 3 bis. Zie voor de volledige tekst van dit document <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:NL:PDF> (hoofdstuk IV, blz. 215).

De posities voorzien in de behoeften van het Bureau in de periode 2016-2019. De contracten worden in eerste instantie voor maximaal vijf jaar gesloten en kunnen maximaal één keer worden verlengd voor bepaalde duur (maximaal vijf jaar).

U mag zich slechts voor één functiegroep inschrijven:

Intellectueel-eigendomsfunctionaris – Functiegroep III (FG III)

Intellectueel-eigendomsdeskundige – Functiegroep IV (FG IV)

De selectieprocedures voor arbeidscontractanten trekken doorgaans een groot aantal hooggekwalificeerde kandidaten aan. Daar komt bij dat met betrekking tot deze specifieke oproep slechts een beperkt aantal kandidaten uit de databank op de shortlist wordt geplaatst, wordt uitgenodigd voor een toets en een gesprek en uiteindelijk een functie krijgt aangeboden.

WAT ZIJN MIJN TAKEN?

De arbeidscontractant zal onder toezicht van een functionaris of een tijdelijk personeelslid taken verrichten op het gebied van intellectueel eigendom.

Gezochte profielen:

FG III - IE-functionaris

Ondersteuning bieden bij activiteiten in het kader van de bescherming van Gemeenschapsmerken en ingeschreven Gemeenschapsmodellen en van intellectueel eigendom in algemene zin.

Het kan bijvoorbeeld om de volgende taken gaan: ondersteuning bieden bij het onderzoek van alle aspecten in verband met aanvragen voor en de registratie van Gemeenschapsmerken en ingeschreven Gemeenschapsmodellen, ondersteunen van activiteiten in verband met intellectuele-eigendomsrechten in algemene zin, met inbegrip van de tenuitvoerlegging van samenwerkings- en convergentieprojecten.

Ervaring op het gebied van intellectueel eigendom is verplicht, met name ten aanzien van technische werkzaamheden in verband met aanvragen voor en de registratie van handelsmerken en modellen. Om deze taken te kunnen verrichten moeten kandidaten administratieve en technische ondersteuning kunnen bieden en over zeer goede kennis van gangbare kantoorsoftware beschikken.

FG IV - IE-deskundige

Bijdragen aan activiteiten in het kader van de bescherming van Gemeenschapsmerken en ingeschreven Gemeenschapsmodellen en van intellectueel eigendom in algemene zin; bijdragen aan samenwerkings- en harmonisatiemaatregelen met de nationale Bureaus voor Intellectueel Eigendom in de Europese Unie.

Het kan bijvoorbeeld om de volgende taken gaan: behandelen, in brede zin, van aanvragen voor en de registratie van Gemeenschapsmerken en ingeschreven Gemeenschapsmodellen; verlenen van juridisch advies bij het oplossen van geschillen, informatie en gegevens over intellectuele eigendomsrechten verzamelen, analyseren en verspreiden.

Ervaring op het gebied van intellectueel eigendom is verplicht. Voor deze taken is het noodzakelijk om in een internationale/multiculturele omgeving te kunnen werken, snel zelfstandig initiatieven te nemen en ervaring te hebben met het werken in een team.

KOM IK IN AANMERKING VOOR DEZE FUNCTIE?

De Europese instellingen en agentschappen voeren een beleid van gelijke kansen en maken bij de acceptatie van sollicitaties geen onderscheid op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale herkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienstige, politieke of andere overtuigingen of standpunten, het tot een nationale minderheid behoren, financiële situatie, geboorte, invaliditeit, leeftijd, burgerlijke staat, gezinssituatie of seksuele geaardheid.

Op de datum waarop u uw sollicitatie indient, moet u aan ALLE onderstaande voorwaarden voldoen:

Algemene voorwaarden	<ul style="list-style-type: none">• Kandidaten dienen onderdaan te zijn van een lidstaat van de Europese Unie.• Kandidaten dienen te hebben voldaan aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving inzake de militaire dienstplicht.• Kandidaten dienen in zedelijk opzicht te voldoen aan de voorwaarden voor de betreffende taken.• Kandidaten dienen lichamelijk in staat te zijn om de vereiste taken te verrichten.
Specifieke voorwaarden: talen	<ul style="list-style-type: none">• Taal 1: minimaal niveau C1 in een van de 24 officiële talen van de EU• Taal 2: minimaal niveau B2 in het Duits, Engels, Frans, Italiaans of Spaans; dit moet een andere taal zijn dan taal 1

	<p><i>De officiële talen van de Europese Unie zijn: Bulgaars (BG), Tsjechisch (CS), Deens (DA), Nederlands (NL), Duits (DE), Grieks (EL), Engels (EN), Ests (ET), Fins (FI), Frans (FR), Iers (GA), Kroatisch (HR), Hongaars (HU), Italiaans (IT), Lets (LV), Litouws (LT), Maltees (MT), Pools (PL), Portugees (PT), Roemeens (RO), Slowaaks (SK), Sloveens (SL), Spaans (ES), Zweeds (SV).</i></p> <p>Kandidaten worden er op gewezen dat de keuzes voor de tweede taal in deze selectieprocedure zijn vastgesteld in overeenstemming met de belangen van de dienst, wat betekent dat nieuwe personeelsleden onmiddellijk operationeel moeten zijn en in hun dagelijks werk doeltreffend moeten kunnen communiceren. Het functioneren van de instellingen en/of agentschappen zou anders ernstig worden belemmerd.</p> <p>Bij Verordening (EG) nr. 40/94 van de Raad van 20 december 1993 inzake het Gemeenschapsmerk, zoals gewijzigd en gecodificeerd door Verordening (EG) nr. 207/2009 van de Raad van 26 februari 2009 inzake het Gemeenschapsmerk, is het Bureau voor harmonisatie binnen de interne markt (merken, tekeningen en modellen) ingesteld, dat onafhankelijk is op technisch gebied en over wettelijke, administratieve en financiële autonomie beschikt.</p> <p>In artikel 119, lid 2, van die verordening zijn de specifieke taalregelingen van het Bureau neergelegd: de talen van het Bureau zijn Duits, Engels, Frans, Italiaans en Spaans.</p> <p><i>Raadpleeg voor nadere informatie over taalniveaus het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen</i> (https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr)</p>
<p>Specifieke voorwaarden: kwalificaties & werkervaring</p>	<p>Voor FG III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een diploma van post-secundair onderwijs en een jaar relevante beroepservaring, of • Een diploma van secundair onderwijs dat toegang geeft tot post-secundair onderwijs, en vier jaar relevante beroepservaring. <p>Voor FG IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een diploma van een voltooide academische opleiding van ten minste drie jaar en ten minste drie jaar relevante beroepservaring. <p>Op de sluitingsdatum voor sollicitaties dienen diploma's die buiten de Europese Unie zijn behaald te zijn erkend door de bevoegde nationale autoriteit van een lidstaat.</p>

Kandidaten kunnen hun talenkeuze niet meer veranderen als zij hun online sollicitatieformulier eenmaal hebben ingediend.

HOE WORD IK GESELECTEERD?

De selectieprocedure omvat de volgende fasen:

- 1) *Wervingsdiensten doorzoeken de databank met geregistreeerde kandidaten*
- 2) *Voorselectie: toetsing van het redeneervermogen*
- 3) *Competentietest*
- 4) *Sollicitatiegesprek*
- 5) *Aanstelling*

Wij willen erop wijzen dat opname in de databank geen garantie is dat u een functie zal worden aangeboden. Om voor een dergelijk aanbod in aanmerking te komen moet u voldoen aan de toelatingsvoorwaarden en de eerste vier fasen zoals hierboven beschreven met succes hebben doorlopen.

1) *Wervingsdiensten doorzoeken de databank met geregistreeerde kandidaten*

De wervingsdiensten (BHIM) doorzoeken zo nodig de databank en stellen een shortlist samen met een beperkt aantal kandidaten die op basis van de informatie in hun sollicitatieformulier het best voldoen aan de betreffende functievereisten.

2) *Voorselectie: toetsing van het redeneervermogen*

Indien u op de shortlist wordt geplaatst, wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan een reeks redeneervermogenstests. De tests vinden waarschijnlijk plaats bij het BHIM in Alicante. Om de voorselectie met succes af te ronden dient u het minimaal vereiste aantal punten hebben behaald, zoals aangegeven in de onderstaande tabel.

Als u voor de redeneervermogenstests slaagt, worden de resultaten vastgelegd en blijven zij geldig. U hoeft de tests dus niet een tweede keer te doen.

De toetsing van het redeneervermogen omvat een reeks subtests waarmee het redeneervermogen van de kandidaat wordt gemeten (zie onderstaande tabel voor een overzicht). Het redeneervermogen wordt getoetst aan de hand van een computertest met meerkeuzevragen. Kandidaten maken deze tests in hun tweede taal.

Soort test		Beschikbare tijd	Taal van de test	Maximaal aantal punten	Minimaal vereist aantal punten	
					FG III	FG IV
Subtest a)	Verbaal redeneervermogen (meerkeuzevragen)	18 minuten	Tweede taal kandidaat (L2)	10	5/10	6/10
Subtest b)	Numeriek redeneervermogen (meerkeuzevragen)	10 minuten	Tweede taal kandidaat (L2)	5	Het minimaal vereiste aantal punten van test b en c bij elkaar is 8/15	Het minimaal vereiste aantal punten van test b en c bij elkaar is 9/15
Subtest c)	Abstract redeneervermogen (meerkeuzevragen)	10 minuten	Tweede taal kandidaat (L2)	10		

Als zij daarvoor toestemming hebben gegeven in hun antwoord op de uitnodiging voor de tests, worden kandidaten die zich hebben ingeschreven voor functiegroep FG IV en niet het minimaal vereiste aantal punten hebben behaald, heringedeeld in functiegroep III, mits zij het minimaal vereiste aantal punten voor functiegroep III hebben behaald. Kandidaten die het minimaal vereiste aantal punten niet halen, worden afgewezen.

3) *Competentietest*

De kandidaten leggen een competentietest af waarmee hun **kennis op het gebied van intellectueel eigendom wordt getoetst**. De kandidaten leggen deze test af in een van de vijf werktalen van het BHIM, vastgesteld door het Bureau, in overeenstemming met het gevraagde specifieke functieprofiel. De toetsing kan de vorm aannemen van een computertest of een test op papier, maar ook een praktische test is mogelijk.

Soort test	Beschikbare tijd	Taal van de test	Maximaal aantal punten	Minimaal vereist aantal punten
Test op het gekozen vakgebied	45 minuten	ES of EN of FR of DE of IT	50	25

De competentietest vindt waarschijnlijk plaats bij het BHIM in Alicante.

4) *Sollicitatiegesprek*

In het sollicitatiegesprek worden de algemene vaardigheden van de kandidaat beoordeeld, evenals zijn of haar competenties op het betreffende vakgebied.

Het gesprek wordt in een van de vijf werktalen van het BHIM gehouden. Het gesprek vindt waarschijnlijk plaats bij het BHIM in Alicante.

5) *Aanstelling*

Indien u aan de toelatingscriteria voldoet en de voorselectie- en competentietests en het sollicitatiegesprek met succes afrondt, is het mogelijk dat u een formeel contract wordt aangeboden.

Voordat u wordt aangesteld, wordt u verzocht originele relevante bewijsstukken en certificaten in te dienen, zodat kan worden gecontroleerd of de informatie in uw inschrijving juist is en kan worden bevestigd dat u in aanmerking komt. Als op enig moment in de procedure wordt vastgesteld dat de verstrekte informatie onjuist is, wordt u van de selectieprocedure uitgesloten en zal uw naam uit de databank worden verwijderd.

HOE, WANNEER EN WAAR KAN IK INSCHRIJVEN?

Schrijf u elektronisch in (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) via uw EPSO-account (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) en selecteer de referentie die hoort bij het profiel en de functiegroep, zoals hieronder aangegeven. Het inschrijvingsformulier moet worden ingevuld in het Duits, Engels, Frans, Italiaans of Spaans. Alle kandidaten die gehoor geven aan de oproep worden geregistreerd in de databank; hun inschrijving blijft gedurende een jaar geldig en kan worden verlengd.

Intellectueel-eigendomsfunctionaris – Functiegroep III (FG III)

Intellectueel-eigendomsdeskundige – Functiegroep IV (FG IV)

De gegeven antwoorden in de Talent Screener worden niet gebruikt om kandidaten in volgorde van geschiktheid te plaatsen of uit te sluiten, maar veeleer als aanvullende informatie waarmee wordt vastgesteld of de kwalificaties en de ervaring van de kandidaten overeenkomen met de functievereisten.

Als de inschrijving voor deze oproep eenmaal gevalideerd is, kan deze niet meer worden gewijzigd. De ingevulde gegevens worden door EPSO verwerkt, ter ondersteuning van het BHIM bij de organisatie van de selectieprocedure.

Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties 21/12/2015, 12:00 ('s middags) plaatselijke tijd Brussel

HOE COMMUNICEERT HET BHIM MET MIJ?

In alle fasen van de procedure geschiedt de communicatie per e-mail. Voor de uitnodigingen voor de selectietests en het gesprek en voor alle eventuele correspondentie tussen kandidaten en het BHIM worden de vijf werktalen van het BHIM (Duits, Engels, Frans, Italiaans en Spaans) gebruikt.

Het BHIM communiceert met kandidaten via het e-mailadres dat is opgegeven in hun EPSO-account. Het is de verantwoordelijkheid van de kandidaten regelmatig te controleren of zij in hun inbox (niet hun EPSO-account) informatie hebben ontvangen die relevant is voor hun sollicitatie.

De kandidaten kunnen contact opnemen met het BHIM via het volgende e-mailadres: contractagentselection@oami.europa.eu.

HOE KAN IK EEN HERZIENINGS- OF BEROEPSPROCEDURE AANVRAGEN?

1. VERZOEK OM EEN HERONDERZOEK

In het geval van technische problemen die het de kandidaat onmogelijk maken zich in te schrijven, moet EPSO onmiddellijk (nog dezelfde dag) worden ingelicht via het elektronische formulier op de EPSO-website.

Verzoeken om correctiemaatregelen die de inhoud van de redeneervermogenstests en/of de competentietest betreffen, moeten zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen **tien kalenderdagen vanaf de datum waarop u de test heeft afgelegd**, per e-mail worden ingediend op het volgende adres: contractagentselection@oami.europa.eu.

Het verzoek moet de volgende gegevens bevatten: uw kandidaatnummer, de informatie die nodig is om de aard van de vermeende fout vast te stellen en de redenen waarom u van mening bent dat een heronderzoek noodzakelijk is.

Verzoeken die na de uiterste termijn worden ontvangen of waarin de vermeende fout niet duidelijk genoeg wordt aangegeven, zullen niet in behandeling worden genomen.

2. BEROEPSPROCEDURE

Er zij op gewezen het BHIM de aangewezen instantie is voor het indienen van een administratieve klacht op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut van de ambtenaren van de Europese Unie (de tot sluiten van contracten gemachtigde autoriteit); alle dergelijke claims dienen derhalve als volgt te worden geadresseerd

Hetzij per post:

BHIM

Avenida de Europa 4

E-03002 Alicante

Spanje

Hetzij per e-mail:

contractagentselection@oami.europa.eu

Als uw klacht expliciet of stilzwijgend is verworpen (na het verstrijken van een termijn van vier maanden vanaf de datum waarop de klacht op grond van artikel 90, lid 2, is ingediend), kunt u beroep instellen op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut van de ambtenaren.

De voorschriften voor het instellen van een contentieus beroep en het bepalen van de termijnen vindt u op de website van het Gerecht voor ambtenarenzaken van de Europese Unie: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

REDENEN VOOR UITSLUITING BIJ INSCHRIJVING

EPSO en het BHIM zien er strikt op toe dat het beginsel van gelijke behandeling in acht wordt genomen. Indien EPSO of het BHIM in welke fase van de procedure dan ook vaststellen dat u meer dan één EPSO-account heeft aangemaakt, zich meer dan één keer heeft ingeschreven voor deze selectieprocedure of valse verklaringen heeft overgelegd, wordt u dan ook van de selectieprocedure uitgesloten.

Iedere vorm van of poging tot fraude kan worden bestraft met sancties. Wij wijzen u erop dat alleen personen van volstrekt onbesproken gedrag door de instellingen/organen worden aangeworven.

WAT MOET IK DOEN ALS IK SPECIALE VOORZIENINGEN NODIG HEB VANWEGE EEN HANDICAP?

1.	Als u een handicap hebt of zich in een bijzondere situatie bevindt waardoor u moeilijkheden zou kunnen ondervinden bij het verloop van de test, dient u het betreffende vakje aan te kruisen op het elektronische sollicitatieformulier en aan te geven welke voorzieningen u nodig acht om uw deelname aan de tests of het sollicitatiegesprek te vergemakkelijken. U moet ook het nummer van deze procedure en uw kandidaatnummer vermelden (zorg dat u die niet vergeet).
2.	<p>Stuur in voorkomend geval zo spoedig mogelijk na uw elektronische inschrijving een doktersverklaring of een certificaat van een bevoegde instantie waarbij de handicap wordt erkend. Na onderzoek van deze bewijsstukken kunnen specifieke aangepaste voorzieningen worden getroffen om (voor zover mogelijk) aan gerechtvaardigde wensen tegemoet te komen.</p> <p>Verzoeken en bewijsstukken kunnen worden verstuurd hetzij per e-mail: contractagentselection@oami.europa.eu hetzij per post:</p> <p>BHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa 4 E-03002 Alicante Spanje</p>