

UZAICINĀJUMS IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU – LĪGUMDARBINIEKI

OHIM/CAST/15/2015

Darbinieks intelektuālā īpašuma jomā – III funkciju grupa (III FG)
Eksperts intelektuālā īpašuma jomā – IV funkciju grupa (IV FG)

Reģistrācijas termiņš:

2015. gada 21. decembris, plkst. 12.00 pēc Briseles laika

Iekšējā tirgus saskaņošanas birojs (ITSB) sāk atlases procedūru, lai izveidotu kandidātu datubāzi līgumdarbinieku pieņemšanai darbā. Atlases procedūra tiks organizēta ar Eiropas Personāla atlases biroja (EPSO) tehnisku atbalstu.

Datubāzi izmantos tikai ITSB, lai aizpildītu amata vietas Alikantē, Spānijā.

Šie darbinieki tiks nodarbināti saskaņā ar Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības (CEOS) 3.a pantā paredzētajiem līgumdarbinieku nodarbināšanas noteikumiem. Šā dokumenta pilns teksts ir pieejams: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:LV:PDF> (IV nodaļa, 215. lpp.).

Piedāvātie amati ir saistīti ar Biroja darba vajadzību nodrošināšanu laikposmā no 2016. līdz 2019. gadam. Līgumi tiks noslēgti uz sākotnējo termiņu līdz pieciem gadiem, un tos varēs atjaunot ne vairāk kā vienu reizi uz noteiktu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

Kandidāti var reģistrēties tikai vienai funkciju grupai:

**darbinieks intelektuālā īpašuma jomā – III funkciju grupa (III FG),
eksperts intelektuālā īpašuma jomā – IV funkciju grupa (IV FG).**

Lūdzam ievērot, ka uzaicinājumi izteikt ieinteresētību par līgumdarbinieku amata vietām parasti piesaista daudz augsti kvalificētu kandidātu. Turklāt šajā uzaicinājumā izteikt ieinteresētību tikai ierobežots skaits no datubāzē reģistrētajiem kandidātiem tiks atlasīti, novērtēti, uzaicināti uz interviju un, visbeidzot, viņiem tiks piedāvāts darbs.

DARBA PIENĀKUMI

Ierēdņa vai pagaidu darbinieka uzraudzībā līgumdarbinieks veiks uzdevumus intelektuālā īpašuma jomā.

Profilu apraksts

III FG – darbinieks intelektuālā īpašuma jomā

Atbalsta nodrošināšana darbībām, kas saistītas ar Kopienas preču zīmju (KPZ), reģistrētu Kopienas dizainparaugu (RKD) un intelektuālā īpašuma plašākā izpratnē aizsardzību.

Pienākumi orientējoši var būt šādi: atbalsts visu ar KPZ un RKD pieteikumiem un reģistrāciju saistīto aspektu pārbaūžu veikšanā, atbalsts darbībām, kas saistītas ar intelektuālā īpašuma tiesībām plašākā izpratnē, tostarp ar sadarbības un konverģences projektu īstenošanu.

Obligāta prasība ir pieredze intelektuālā īpašuma jomā, jo īpaši ar preču zīmju un dizainparaugu pieteikumiem un reģistrāciju saistītu tehnisku uzdevumu veikšanā. Šo pienākumu veikšanai nepieciešamas spējas nodrošināt administratīvu un tehnisku atbalstu un ļoti laba standarta biroja programmatūras pārzināšana.

IV FG – eksperts intelektuālā īpašuma jomā

Piedalīšanās darbībās, kas saistītas ar Kopienas preču zīmju (KPZ), reģistrētu Kopienas dizainparaugu (RKD) un intelektuālā īpašuma plašākā izpratnē aizsardzību, palīdzība sadarbības un saskaņošanas pasākumu īstenošanā ar Eiropas Savienības dalībvalstu intelektuālā īpašuma birojiem.

Pienākumi orientējoši var būt šādi: visu ar KPZ un RKD pieteikumiem un reģistrāciju saistīto aspektu izskatīšana, juridisku konsultāciju sniegšana un strīdu izšķiršana, informācijas un datu par intelektuālā īpašuma tiesībām vākšana, analīze un izplatīšana.

Obligāta prasība ir pieredze intelektuālā īpašuma jomā. Šo pienākumu veikšanai nepieciešamas spējas strādāt starptautiskā/daudz kultūru vidē, spēja ātri uzņemties iniciatīvu un pieredze strādāt komandā.

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Eiropas iestādes un aģentūras piemēro iespēju vienlīdzības politiku un pieņem pieteikumus neatkarīgi no kandidātu dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām īpatnībām, valodas, reliģijas vai pārliecības, politiskajiem vai jebkuriem citiem uzskatiem, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma, civiltāvokļa, ģimenes stāvokļa vai dzimumorientācijas.

Pieteikuma apstiprināšanas dienā kandidātam jāatbilst VISIEM turpmāk minētajiem nosacījumiem.

<p>Vispārīgie nosacījumi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jābūt ES dalībvalsts pilsonim • Jābūt izpildījušam valsts tiesību aktos par militāro dienestu noteiktās prasības • Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām • Jābūt fiziski spējīgam pildīt paredzētos pienākumus.
<p>Īpašie nosacījumi: valodas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1. valoda: minimālais līmenis – C1 kādā no 24 oficiālajām ES valodām • 2. valoda: minimālais līmenis – B2 angļu, franču, vācu, itāļu vai spāņu valodā, 2. valodai jābūt citai nekā 1. valodai. <p><i>Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: BG (bulgāru), CS (čehu), DA (dāņu), DE (vācu), EL (grieķu), EN (angļu), ES (spāņu), ET (igauņu), FI (somu), FR (franču), GA (īru), HR (horvātu), HU (ungāru), IT (itāļu), LT (lietuviešu), LV (latviešu), MT (maltiešu), NL (nīderlandiešu), PL (poļu), PT (portugāļu), RO (rumāņu), SK (slovāku), SL (slovēņu), SV (zviedru).</i></p> <p>Informējam kandidātus, ka otrās valodas izvēles iespējas atlases procedūrā ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunpieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un ikdienas darbā spētu efektīvi sazināties. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu un/vai aģentūru efektīva darbība.</p>

	<p>Saskaņā ar Padomes 1993. gada 20. decembra Regulu (EK) Nr. 40/94 par Kopienas preču zīmi, kas grozīta un kodificēta ar Padomes 2009. gada 26. februāra Regulu (EK) Nr. 207/2009 par Kopienas preču zīmi, ir izveidots Iekšējā tirgus saskaņošanas birojs (preču zīmes un dizainparaugi), kas ir neatkarīgs attiecībā uz tehniskajiem jautājumiem un ar juridisku, administratīvu un finansiālu autonomiju.</p> <p>Minētās regulas 119. panta 2. punktā ir noteiktas Biroja konkrētās valodas: Biroja valodas ir spāņu, angļu, franču, vācu un itāļu valoda.</p> <p><i>Sīkākai informācijai par valodu līmeņiem skatīt Eiropas vienoto valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmu</i> (https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr).</p>
<p>Īpašie nosacījumi: kvalifikācija un darba pieredze</p>	<p>III FG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pēcvidusskolas izglītība, ko apliecina diploms, un viena gada atbilstoša profesionālā pieredze vai • vidusskolas izglītība, ko apliecina diploms, kurš nodrošina pēcvidusskolas izglītības iespēju, un četru gadu atbilstoša profesionālā pieredze. <p>IV FG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pabeigta augstākā izglītība, kuras ieguves ilgums ir vismaz trīs gadi un kuru apliecina diploms, un vismaz trīs gadu atbilstoša profesionālā pieredze. <p>Pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā ārpus Eiropas Savienības iegūtiem diplomiem jābūt apstiprinātiem kompetentajā dalībvalsts iestādē.</p>

Pēc tiešsaistes pieteikuma veidlapas apstiprināšanas kandidāti vairs nevar mainīt valodu izvēli.

ATLASES PROCEDŪRA

Atlases procedūrā ir šādi posmi:

- 1) *darbā pieņemšanas dienesti veic meklēšanu reģistrēto kandidātu datubāzē,*
- 2) *priekšatlase – spriešanas spēju testi,*
- 3) *kompetenču tests,*
- 4) *darba intervija,*
- 5) *pieņemšana darbā.*

Lūdzam ievērot, ka iekļaušana datubāzē negarantē, ka jums tiks piedāvāts darbs. Lai varētu saņemt darba piedāvājumu, jums jāatbilst atbilstības kritērijiem un sekmīgi jānokārto pirmie četri iepriekš minētie posmi.

1) Darbā pieņemšanas dienesti veic meklēšanu reģistrēto kandidātu datubāzē

Vajadzības gadījumā darbā pieņemšanas dienesti (ITSB) veic meklēšanu datubāzē un atlasa ierobežotu skaitu kandidātu, kuri, pamatojoties uz pieteikumos sniegto informāciju, vislabāk atbilst konkrētā amata prasībām.

2) Priekšatlase – spriešanas spēju testi

Ja būsiet izraudzīto kandidātu vidū, jūs saņemsiet uzaicinājumu piedalīties vairākos spriešanas spēju testos. Testi visticamāk notiks ITSB telpās Alikantē.

Lai nokārtotu priekšatlases posmu, jums jāsaņem minimālais sekmīgais novērtējums, kā norādīts turpmākajā tabulā.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka pēc spriešanas spēju testu sekmīgas nokārtošanas rezultāti tiks reģistrēti un paliks spēkā. Testi nebūs jāatkārto.

Spriešanas spēju testus veido vairāki apakštesti, lai novērtētu kandidāta spriešanas spējas, kā norādīts turpmākajā tabulā. Spriešanas spēju testi ir datorizēti daudzizvēļu testi. Kandidāti veic šos testus otrajā valodā.

Testa veids		Testam atvēlētais laiks	Testa valoda	Maksimālais punktu skaits	Minimālais nepieciešamais punktu skaits	
					III FG	IV FG
Apakštests a)	Verbālās spriešanas prasmes (daudzizvēļu tests)	18 minūtes	Kandidāta otrā valoda (L2)	10	5/10	6/10
Apakštests b)	Skaitliskās spriešanas prasmes (daudzizvēļu tests)	10 minūtes	Kandidāta otrā valoda (L2)	5	Testa b) un c) kopējais minimālais punktu skaits ir 8/15	Testa b) un c) kopējais minimālais punktu skaits ir 9/15
Apakštests c)	Abstraktās domāšanas prasmes (tests ar atbilžu variantiem)	10 minūtes	Kandidāta otrā valoda (L2)	10		

Kandidātus, kas piesakās IV funkciju grupai, bet neiegūst vajadzīgo sekmīgo novērtējumu, ar viņu iepriekšēju piekrišanu (tā jānorāda atbildē uz uzaicinājumu piedalīties testos) pārklassificē uz III funkciju grupu ar nosacījumu, ka viņi iegūst III funkciju grupai vajadzīgo sekmīgo novērtējumu. Kandidāti, kas neiegūst minimālo sekmīgo novērtējumu, neiztur pārbaudījumu.

3) Kompetenču tests

Kompetenču testā tiek novērtētas kandidātu **zināšanas intelektuālā īpašuma jomā**. Šis tests kandidātiem jāveic kādā no piecām ITSB darba valodām, ko noteicis Birojs, saskaņā ar konkrētā amata profilu. Tests var būt datorizēts vai papīra, vai praktisks tests.

Testa veids	Testam atvēlētais laiks	Testa valoda	Maksimālais punktu skaits	Minimālais nepieciešamais punktu skaits
Tests izvēlētajā jomā	45 minūtes	ES vai EN, vai FR, vai DE, vai IT	50	25

Kompetenču tests visticamāk notiks ITSB telpās Alikantē.

4) Darba intervija

Intervijas laikā tiks novērtētas kandidāta vispārējās spējas un kompetences attiecīgajā jomā. Intervija norisināsies kādā no piecām ITSB darba valodām. Darba intervija visticamāk notiks ITSB telpās Alikantē.

5) Pieņemšana darbā

Kandidāti, kas atbilst visiem atbilstības kritērijiem un ir sekmīgi nokārtojuši priekšatlases testus, kompetenču testu un interviju, var saņemt oficiālu darba piedāvājumu.

Lai pārbaudītu pieteikumā sniegto informāciju un apstiprinātu atbilstību, pirms pieņemšanas darbā kandidātiem būs jāuzrāda apliecinošo dokumentu un sertifikātu oriģināli. Ja kādā no procedūras posmiem tiek konstatēts, ka sniegtā informācija ir nepatiesa, kandidātu diskvalificē un viņa vārdu dzēš no datubāzes.

PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA

Jāpiesakās tiešsaistē (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm), izmantojot EPSO kontu (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>), un jāizvēlas atsauce, kas atbilst profilam un funkciju grupai, kā norādīts turpmāk. Jāaizpilda pieteikuma veidlapa angļu, franču, vācu, itāļu vai spāņu valodā. Visi kandidāti, kas atbildēs uz uzaicinājumu, tiks reģistrēti datubāzes sarakstā, kurš būs spēkā vienu gadu, ar iespēju saraksta derīguma termiņu pagarināt.

Darbinieks intelektuālā īpašuma jomā – III funkciju grupa (III FG)

Eksperts intelektuālā īpašuma jomā – IV funkciju grupa (IV FG)

"Talanta vērtētāja" sadaļas ierakstus neizmanto kandidātu secības noteikšanai vai noraidīšanai, bet drīzāk kā papildu informāciju, lai noteiktu atbilstību starp amata prasībām un kandidāta kvalifikāciju un pieredzi.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka šajā uzaicinājumā izteikt ieinteresētību pēc pieteikuma apstiprināšanas to vairs nevar grozīt. EPSO apstrādā ievadītos datus, lai palīdzētu ITSB organizēt atlases procedūru.

Pieteikumu apstiprināšanas termiņš: 2015. gada 21. decembris, plkst. 12.00 (dienā) pēc Briseles laika

KOMUNIKĀCIJA AR ITSB

Visos procedūras posmos komunikācija ar ITSB notiek pa e-pastu. Uzaicinājumiem uz atlases testiem un interviju, kā arī sarakstē starp kandidātiem un ITSB izmanto visas piecas ITSB darba valodas (angļu, franču, vācu, itāļu un spāņu valodu).

Saziņai ar kandidātiem tiks izmantota EPSO kontā norādītā e-pasta adrese. Kandidātiem pašiem jāpārbauda informācija, kas attiecas uz viņu pieteikumu, regulāri pārbaudot e-pasta iesūtņi (nevis EPSO kontu).

Kandidāti var sazināties ar ITSB, izmantojot šo e-pasta adresi: contractagentselection@oami.europa.eu.

PĀRSKATĪŠANAS/PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

1. PĀRSKATĪŠANAS PIEPRASĪJUMI

Ja rodas tehniskas problēmas, kuru dēļ kandidāts nevar reģistrēties, par to nekavējoties tajā pašā dienā jāpaziņo *EPSO*, izmantojot *EPSO* tīmekļa vietnē pieejamo tiešsaistes veidlapu.

Attiecībā uz spriešanas spēju testu un/vai kompetenču testu saturu pieprasījumi veikt korektīvus pasākumus jāiesniedz pēc iespējas ātrāk, vēlākais **10 kalendāro dienu laikā no testu veikšanas dienas**, sūtot e-pastu uz adresi: contractagentsselection@oami.europa.eu.

Pieprasījumā kandidātam jānorāda kandidāta numurs, informācija, kas ļauj noskaidrot iespējamās kļūdas būtību, un iemesli, kuru dēļ, pēc kandidāta domām, jāveic pārskatīšana.

Pieprasījumus, kas iesniegti pēc termiņa beigām vai nav pietiekami skaidri, lai noskaidrotu iespējamo kļūdu, neņem vērā.

2. PĀRSŪDZĪBAS

Lūdzu, ņemiet vērā, ka attiecībā uz administratīvām sūdzībām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktu, attiecīgā iestāde (iestāde, kas ir pilnvarota slēgt līgumus) ir ITSB, tāpēc visas sūdzības jāšūta vai nu pa pastu uz šādu adresi:

ITSB

Avenida de Europa, 4

E-03002 Alicante

Spānija,

vai pa e-pastu uz šādu adresi:

contractagentsselection@oami.europa.eu

Ja jūsu sūdzība ir tieši vai netieši noraidīta (pēc četriem mēnešiem, sākot no sūdzības saskaņā ar 90. panta 2. punktu iesniegšanas dienas), jūs varat iesniegt pārsūdzību tiesā saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu un Civildienesta noteikumu 91. pantu.

Sīkāka informācija par to, kā iesniegt pārsūdzību tiesā un kā noteikt termiņus, ir pieejama Eiropas Savienības Civildienesta tiesas tīmekļa vietnē: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

DISKVALIFIKĀCIJAS PAMATI SAISTĪBĀ AR PIETEIKŠANĀS PROCESU

EPSO un ITSB rūpējas, lai nodrošinātu, ka tiek ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips. Tāpēc, ja kādā no procedūras posmiem *EPSO* vai ITSB konstatēs, ka jūs esat izveidojis vairāk nekā vienu *EPSO* kontu, šajā atlases procedūrā esat iesniedzis vairāk nekā vienu pieteikumu vai esat sniedzis nepatiesus paziņojumus, jūs diskvalificēs.

Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā ir iespējamās sankcijas. Vēlamies uzsvērt, ka ikvienai personai, ko pieņem darbā iestādes/aģentūras, ir jāapliecina augstākās pakāpes godīgums.

ĪPAŠI PASĀKUMI INVALIDITĀTES GADĪJUMĀ

1.	Ja jums ir invaliditāte vai slimība, kas varētu radīt sarežģījumus testa laikā, tas jāatzīmē attiecīgajā tiešsaistes pieteikuma veidlapas lodziņā un jānorāda, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, lai atvieglotu piedalīšanos attiecīgajā testā, norādot atlases procedūras numuru un sava pieteikuma numuru (šie numuri jānorāda obligāti).
2.	<p>Pēc tiešsaistes pieteikuma apstiprināšanas pēc iespējas drīzāk nosūtiet medicīnisku izziņu vai atzītas iestādes izsniegtu apliecinājumu par invaliditāti (atkarībā no situācijas). Apliecinātie dokumenti tiks pārbaudīti, lai varētu veikt īpašus un katram gadījumam piemērotus pasākumus, (pēc iespējas) apmierinot par pamatotām atzītas prasības.</p> <p>Pieprasījumi un apliecinātie dokumenti jānosūta vai nu uz e-pasta adresi: contractagentsselection@oami.europa.eu, vai pa pastu uz šādu adresi:</p> <p>ITSB Resursu nodaļa (Ilgumdarbinieku atlase) <i>Avenida de Europa, 4</i> <i>E-03002 Alicante</i> Spānija</p>