

**INVITO A MANIFESTARE INTERESSE
PER AGENTI CONTRATTUALI**

OHIM/CAST/15/2015

**Agente per la proprietà intellettuale – gruppo di funzioni III (FGIII)
Esperto di proprietà intellettuale – gruppo di funzioni IV (FGIV)**

*Scadenza per l'iscrizione:
21 dicembre 2015, 12:00 ora di Bruxelles*

L'Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato Interno (UAMI) pubblica una procedura di selezione ai fini della costituzione di una banca dati di candidati suscettibili di essere assunti in qualità di agenti contrattuali. La procedura di selezione sarà organizzata con il supporto tecnico dell'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO).

La banca dati sarà utilizzata esclusivamente dall'UAMI per la copertura di posti la cui sede di servizio è ad Alicante (Spagna).

L'inquadramento degli agenti contrattuali è definito dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA) per il personale contrattuale di cui all'articolo 3 bis. Per il testo completo del documento, fare riferimento a <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:IT:PDF> (capitolo IV, p. 215).

I posti copriranno le esigenze di servizio dell'Ufficio per il periodo 2016-2019. I contratti avranno una durata iniziale massima di cinque anni e potranno essere rinnovati non più di una volta, per un ulteriore periodo a tempo determinato non superiore a cinque anni.

Si può fare domanda per un solo gruppo di funzioni:

**agente per la proprietà intellettuale – gruppo di funzioni III (FGIII)
esperto di proprietà intellettuale – gruppo di funzioni IV (FGIV)**

Si fa presente che gli inviti a manifestare interesse per agenti contrattuali in genere attirano un gran numero di candidati altamente qualificati. Inoltre, per questo specifico invito, solo un numero limitato di candidati registrati nella banca dati sarà incluso in una rosa ristretta di candidati, sottoposto a prove e a un colloquio e, infine, riceverà un'offerta per un posto di lavoro.

NATURA DELLE FUNZIONI

L'agente contrattuale avrà l'incarico, sotto la supervisione di un funzionario o di un agente temporaneo, di svolgere funzioni nel campo della proprietà intellettuale.

Profili ricercati:

FGIII - agente per la PI

Fornire supporto alle attività relative alla tutela dei marchi comunitari (MC), dei disegni e modelli comunitari registrati (DMC) e della proprietà intellettuale in generale.

A titolo esemplificativo, le mansioni da svolgere possono includere: collaborazione all'esame di tutti gli aspetti relativi a domande e registrazioni per MC e DMC e sostegno alle attività relative ai diritti di proprietà intellettuale in genere, ivi inclusa l'attuazione di progetti di cooperazione e di convergenza.

Avere esperienza nel campo della proprietà intellettuale è obbligatorio, in particolare nell'ambito di mansioni tecniche relative a domande e registrazioni di marchi e disegni e modelli. Tali mansioni richiedono la capacità di fornire supporto amministrativo e tecnico nonché un'ottima conoscenza dei software per ufficio standard.

FG IV - esperto di PI

Partecipare alle attività relative alla tutela di marchi comunitari (MC), disegni e modelli comunitari registrati (DMC) e della proprietà intellettuale in generale; contribuire a misure di cooperazione e armonizzazione con gli uffici nazionali della proprietà intellettuale nell'Unione europea.

A titolo esemplificativo, le mansioni da svolgere possono includere: la gestione di tutti gli aspetti legati alle domande e alle registrazioni di MC e DMC; la fornitura di consulenza legale e la risoluzione di controversie; la raccolta, l'analisi e la divulgazione di informazioni e dati in materia di diritti di proprietà intellettuale.

Avere esperienza nel campo della proprietà intellettuale è obbligatorio. Tali mansioni richiedono la capacità di lavorare in un ambiente internazionale/multiculturale, la capacità di agire rapidamente in autonomia ed esperienza nel lavoro di gruppo.

CANDIDATI AMMISSIBILI

Le istituzioni e agenzie europee applicano una politica di pari opportunità e accettano candidature senza distinzione di sesso, razza, colore, origine etnica o sociale, tratti genetici, lingua, religione o credo, convinzione politica o qualsiasi altro tipo di opinione, appartenenza a una minoranza nazionale, proprietà, nascita, disabilità, età, stato civile, situazione familiare od orientamento sessuale.

Alla data di convalida della domanda, i candidati dovranno soddisfare TUTTE le condizioni elencate di seguito.

Condizioni generali	<ul style="list-style-type: none"> • Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea • Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi previsti dalle leggi nazionali in materia di servizio militare • Offrire le garanzie di moralità per l'esercizio delle funzioni interessate • Essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni richieste
Condizioni specifiche: lingue	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua 1: livello minimo - C1 in una delle 24 lingue ufficiali dell'UE • Lingua 2: livello minimo - B2 in inglese, francese, tedesco, italiano o spagnolo (deve essere diversa dalla lingua 1) <p><i>Le lingue ufficiali dell'Unione Europea sono: BG (bulgaro), CS (ceco), DA (danese), DE (tedesco), EL (greco), EN (inglese), ES (spagnolo), ET (estone), FI (finlandese), FR (francese), GA (irlandese), HR (croato), HU (ungherese), IT (italiano), LT (lituano), LV (lettone), MT (maltese), NL (neerlandese), PL (polacco), PT (portoghese), RO (rumeno), SK (slovacco), SL (sloveno), SV</i></p>

	<p><i>(svedese).</i></p> <p>Si informano i candidati che l'opzione relativa alla seconda lingua della presente selezione è stata definita in base all'interesse del servizio, secondo cui il personale neoassunto deve essere immediatamente operativo e capace di comunicare in modo efficace nel lavoro quotidiano. In caso contrario, l'efficace funzionamento delle istituzioni e/o delle agenzie potrebbe essere seriamente compromesso.</p> <p>Il regolamento (CE) n. 40/94 del Consiglio, del 20 dicembre 1993, sul marchio comunitario, modificato e codificato dal regolamento (CE) n. 207/2009 del Consiglio, del 26 febbraio 2009, sul marchio comunitario, ha istituito l'Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato Interno (marchi, disegni e modelli), che è indipendente per quanto riguarda le questioni tecniche e gode di autonomia giuridica, amministrativa e finanziaria.</p> <p>L'articolo 119, paragrafo 2, del citato regolamento stabilisce il regime linguistico specifico dell'Ufficio: le lingue dell'Ufficio sono lo spagnolo, l'inglese, il francese, il tedesco e l'italiano.</p> <p><i>Per informazioni dettagliate sui livelli delle lingue, vedere il quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)</i></p>
<p>Condizioni specifiche: qualifiche ed esperienza lavorativa</p>	<p><i>Per FGIII:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • istruzione post-secondaria attestata da un diploma e un'adeguata esperienza professionale di un anno, oppure • istruzione secondaria, attestata da un diploma che dia accesso all'istruzione post-secondaria, e un'adeguata esperienza professionale di quattro anni. <p><i>Per FGIV:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ciclo completo di studi universitari di almeno tre anni attestato da un diploma e almeno tre anni di adeguata esperienza professionale. <p>I diplomi conseguiti al di fuori dell'Unione europea devono, allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle candidature, essere stati omologati da un'autorità nazionale competente di uno Stato membro.</p>

Una volta convalidato il modulo di candidatura online, i candidati non potranno più modificare la propria scelta relativamente alle lingue.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione comprende le seguenti fasi:

- 1) i servizi incaricati dell'assunzione effettuano una ricerca nella banca dati dei candidati registrati***
- 2) pre-selezione: prove di abilità di ragionamento***
- 3) valutazione delle competenze***
- 4) colloquio di lavoro***
- 5) assunzione***

Si fa presente che l'inclusione nella banca dati non è una garanzia del fatto che venga offerto un posto di lavoro ai candidati. Per avere diritto all'offerta di un posto è necessario soddisfare i requisiti di ammissibilità e aver completato con successo le prime quattro fasi di cui sopra.

1) I servizi incaricati dell'assunzione effettuano una ricerca nella banca dati dei candidati registrati

In base alle necessità, i servizi incaricati delle assunzioni (UAMI) effettuano una ricerca nella banca dati e definiscono una rosa ristretta di candidati che, sulla base delle informazioni riportate nelle loro domande, meglio soddisfano i requisiti per il lavoro in questione.

2) Pre-selezione: prove di abilità di ragionamento

Chi rientra nella rosa ristretta dei candidati riceverà un invito a effettuare una serie di prove di abilità di ragionamento. Le prove si terranno, molto probabilmente, presso la sede dell'UAMI ad Alicante.

Al fine di superare la fase di pre-selezione, è necessario ottenere il punteggio minimo riportato nella tabella sottostante.

Si noti che se si superano le prove di abilità di ragionamento, i risultati saranno registrati e rimarranno validi. Non sarà necessario ripetere tali prove.

Le prove di abilità di ragionamento consisteranno in una serie di test atti a valutare le abilità di ragionamento dei candidati, definiti nella tabella sottostante. Le prove di abilità di ragionamento saranno delle prove a computer, a scelta multipla. I candidati sosterranno queste prove nella loro seconda lingua.

Formato della prova		Tempo a disposizione per la prova	Lingua della prova	Punteggio massimo attribuito	Punteggio minimo richiesto	
					GF III	GF IV
Test a)	Abilità di ragionamento verbale (test a risposta multipla)	18 minuti	Seconda lingua del candidato (L2)	10	5/10	6/10
Test b)	Abilità di ragionamento numerico (test a risposta multipla)	10 minuti	Seconda lingua del candidato (L2)	5	Il punteggio minimo aggregato per la prova b e c è di 8/15	Il punteggio minimo aggregato per la prova b e c è di 9/15
Test c)	Abilità di ragionamento astratto (test a scelta multipla)	10 minuti	Seconda lingua del candidato (L2)	10		

Con il loro preventivo consenso (da indicare nella risposta all'invito alle prove), i candidati che fanno domanda per il gruppo di funzioni FG IV e non ottengono il punteggio minimo richiesto saranno riclassificati nel gruppo di funzioni III, a condizione che ottengano il punteggio minimo per il gruppo di funzioni III. I candidati che non raggiungono il punteggio minimo non superano la prova.

3) *Valutazione delle competenze*

I candidati saranno sottoposti a una prova di valutazione delle competenze al fine di accertarne le **conoscenze nel settore della proprietà intellettuale**. I candidati devono sostenere questa prova in una delle cinque lingue di lavoro dell'UAMI, scelta dall'UAMI, in base allo specifico profilo professionale richiesto. La prova può svolgersi al computer o su supporto cartaceo o ancora come eserciziopratico.

Formato della prova	Tempo a disposizione per la prova	Lingua della prova	Punteggio massimo attribuito	Punteggio minimo richiesto
Prova nel settore prescelto	45 minuti	ES o EN o FR o DE o IT	50	25

La prova di valutazione delle competenze sarà tenuta, molto probabilmente, presso la sede dell'UAMI ad Alicante.

4) *Colloquio di lavoro*

Durante il colloquio saranno valutate le capacità generali del candidato nonché le competenze nel settore di interesse.

Il colloquio sarà condotto in una delle cinque lingue di lavoro dell'UAMI. Il colloquio si terrà, molto probabilmente, presso la sede dell'UAMI ad Alicante.

5) *Assunzione*

Se si soddisfano tutti i criteri di ammissibilità e si superano positivamente le prove di preselezione, la prova di valutazione delle competenze e il colloquio, si può ricevere una formale offerta di impiego.

Prima dell'assunzione, al candidato sarà chiesto di fornire gli originali dei documenti giustificativi e dei certificati in modo da poter controllare le informazioni riportate nella domanda e confermarne l'ammissibilità. Se in una fase qualsiasi della procedura sarà accertato le informazioni fornite sono false, il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione e il suo nominativo sarà eliminato dalla banca dati.

MODALITÀ E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata [online](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) tramite il proprio [account](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en) [EP SO](https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en) (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) scegliendo il riferimento corrispondente al gruppo di profili e funzioni, come indicato di seguito. Il modulo d'iscrizione deve essere compilato in francese, inglese, italiano, spagnolo o tedesco. Tutti i candidati che rispondono all'invito verranno registrati nella banca dati che resterà valida per 1 anno, con possibilità di proroga.

Agente per la proprietà intellettuale – gruppo di funzioni III (FGIII)
Esperto di proprietà intellettuale – gruppo di funzioni IV (FGIV)

Le risposte inserite nella scheda "talenti" non saranno usate per classificare o eliminare i candidati, ma costituiranno piuttosto informazioni complementari per abbinare i requisiti del posto con le qualifiche e le esperienze dei candidati.

Si noti che nell'ambito del presente invito, dopo aver convalidato la domanda, i candidati non potranno più effettuare alcuna modifica. I dati inseriti vengono elaborati da EPSO per assistere l'UAMI nell'organizzazione della procedura di selezione.

Termine per la convalida della domanda: 21/12/2015 ore 12:00 (mezzogiorno), ora di Bruxelles

COMUNICAZIONI DELL'UAMI AI CANDIDATI

Per tutte le fasi della procedura, le comunicazioni avverranno a mezzo posta elettronica. Per gli inviti alle prove di selezione e al colloquio e per qualsiasi corrispondenza fra i candidati e l'UAMI saranno usate le cinque lingue di lavoro dell'Ufficio (francese, inglese, italiano, spagnolo e tedesco).

I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nel loro account EPSO. Spetta ai candidati consultare regolarmente la propria posta elettronica (non il proprio account EPSO) per controllare le informazioni pertinenti alla loro domanda.

I candidati possono contattare l'UAMI al seguente indirizzo di posta elettronica: contractagentselection@oami.europa.eu.

MODALITÀ DI RICHIESTA DI UNA REVISIONE/DEPOSITO DI UNA PROCEDURA DI RICORSO

1. RICHIESTA DI REVISIONE

In caso di problemi tecnici che impediscono al candidato di registrarsi, l'EPSO deve esserne informato immediatamente, il giorno stesso, tramite il modulo online presente sul sito Internet dell'EPSO.

Per quanto riguarda il contenuto delle prove di abilità di ragionamento e/o della prova di valutazione delle competenze, le richieste di applicazione di misure correttive vanno inoltrate il più presto possibile, almeno entro **10 giorni di calendario dalla data della prova** per posta elettronica all'indirizzo contractagentselection@oami.europa.eu.

Nella richiesta, il candidato deve fornire il numero di candidatura, le informazioni necessarie a individuare la natura del presunto errore e i motivi per i quali ritiene che sia necessaria una revisione.

Le richieste pervenute dopo la scadenza del termine o che non espongano in modo sufficientemente chiaro il presunto errore non saranno prese in considerazione.

2. PROCEDURA DI RICORSO

Si noti che per un reclamo amministrativo a norma dell'articolo 90, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari dell'Unione europea, l'UAMI è l'autorità competente (autorità autorizzata a concludere i contratti) e, pertanto, tali rivendicazioni devono essere inviate per posta ordinaria al seguente indirizzo:

UAMI
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante
Spagna

oppure per posta elettronica all'indirizzo:
contractagentselection@oami.europa.eu

Se il reclamo è respinto, in modo esplicito o implicito (trascorsi quattro mesi dalla data di presentazione del reclamo ai sensi dell'articolo 90, paragrafo 2), si può presentare un ricorso ai sensi dell'articolo 270 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dell'articolo 91 dello statuto dei funzionari

Per le modalità di presentazione di un ricorso e il calcolo dei termini, si rimanda al sito web del Tribunale della funzione pubblica dell'Unione europea all'indirizzo:
http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

CASI DI ESCLUSIONE LEGATI ALLA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'EPSO e l'UAMI si adoperano con ogni mezzo affinché sia rispettato il principio della parità di trattamento. Di conseguenza, se in una qualsiasi fase della procedura l'EPSO o l'UAMI accertino casi di candidati che hanno creato più di un account EPSO, hanno presentato più domande per la presente selezione o hanno dichiarato il falso, questi candidati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

Ogni frode o tentativo di frode è passibile di eventuali sanzioni. A tale riguardo, si osservi che chiunque sia assunto dalle istituzioni/agenzie dell'Unione deve dare prova della massima integrità.

EVENTUALI DISPOSIZIONI SPECIALI DOVUTE A DISABILITÀ

1.	Chi ha una disabilità o si trova in una condizione particolare che possa porre difficoltà al momento dello svolgimento della prova deve contrassegnare la corrispondente casella nel modulo di iscrizione online e indicare quali provvedimenti ritenga necessari per agevolare la propria partecipazione alla prova, menzionando il numero della presente procedura di selezione e il proprio numero di candidatura (assicurarsi di non omettere tali informazioni).
2.	Dopo la convalida dell'iscrizione per via elettronica, si dovrà inviare al più presto, a seconda dei casi, il certificato medico o l'attestato di un organo competente che certifichi la condizione di persona disabile. Dopo l'esame di tali documenti giustificativi, potranno essere adottati provvedimenti specifici adeguati a ogni singolo caso per soddisfare, entro i limiti del possibile, le richieste ritenute giustificate. Le richieste e i documenti a supporto devono essere inviati con una delle seguenti modalità: - per posta elettronica a: contractagentselection@oami.europa.eu - per posta ordinaria al seguente indirizzo: UAMI Dipartimento Risorse Umane

(selezione agenti contrattuali) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Spagna
