

**POZIV NA ISKAZ INTERESA
ZA UGOVORNO OSOBLJE**

OHIM/CAST/15/2015

**Službenik za intelektualno vlasništvo – funkcijska skupina III. (FS III.)
Stručnjak za intelektualno vlasništvo – funkcijska skupina IV. (FS IV.)**

***Vremenski rok za registraciju:
21. prosinca 2015., 12:00 sati po briselskom vremenu***

Ured za usklađivanje na unutarnjem tržištu (OHIM) pokreće postupak odabira radi uspostave baze kandidata iz koje će se zapošljavati ugovorno osoblje. Postupak odabira organizirat će se uz tehničku podršku Europskog ureda za odabir osoblja (EPSO).

Bazom podataka koristit će se isključivo OHIM za popunjavanje radnih mjesta u španjolskom gradu Alicanteu.

Uvjeti zapošljavanja opisani su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS), za ugovorno osoblje u članku 3. točki (a). Za cjeloviti tekst ovog dokumenta pogledati <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:HR:PDF> (poglavlje IV., str. 215).

Radna mjesta pokrivaju tražene potrebe Ureda za razdoblje od 2016. do 2019. Ugovori će se zaključiti za početno razdoblje od pet godina i moći će se obnoviti ne više od jedanput na novo određeno razdoblje ne dulje od pet godina.

Kandidati se mogu prijaviti samo za jednu funkcijsku skupinu:

**Službenik za intelektualno vlasništvo – funkcijska skupina III. (FS III.)
Stručnjak za intelektualno vlasništvo – funkcijska skupina IV. (FS IV.)**

Napominjemo da se na pozive na iskaz interesa za ugovorno osoblje obično javlja velik broj visokokvalificiranih kandidata. Osim toga, u okviru ovog poziva na iskaz interesa samo će ograničen broj kandidata registriranih u bazi podataka biti izabran u užu krug, pozvan na testiranje i razgovor za posao te će im se naposljetku ponuditi zaposlenje.

ZADAĆE SLUŽBENIKA I STRUČNJAKA

Pod nadzorom dužnosnika ili člana privremenog osoblja član ugovornog osoblja obavljat će zadaće u području intelektualnog vlasništva.

Traženi profili:

FS III. – službenik za intelektualno vlasništvo

Pružanje potpore aktivnostima koje se odnose na zaštitu žigova Zajednice (CTM) i registrirane dizajne Zajednice (RCD) i intelektualno vlasništvo općenito.

Primjerice, poslovi mogu uključivati: potporu u pregledavanju svih aspekata koji se odnose na prijave i registracije CTM-a i RCD-a, potporu aktivnostima koje se odnose na prava intelektualnog vlasništva općenito, uključujući provedbu projekata suradnje i konvergencije.

Iskustvo u području intelektualnog vlasništva je obvezno, osobito u tehničkim zadaćama koje se odnose na prijavu žiga i dizajna. Spomenuti poslovi zahtijevaju mogućnost pružanja administrativne i tehničke podrške pored vrlo dobrog poznavanja standardnog uredskog softvera.

FS IV. – stručnjak za intelektualno vlasništvo

Sudjelovanje u aktivnostima koje se odnose na zaštitu žigova Zajednice (CTM) i registrirane dizajne Zajednice (RCD) i intelektualno vlasništvo općenito; doprinos mjerama suradnje i usklađivanja s nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo u Europskoj uniji.

Primjerice, zadaće mogu uključivati: rješavanje svih aspekata prijave i registracija CTM-a i RCD-a; pružanje pravnih savjeta i rješavanje sporova, prikupljanje, analiziranje i širenje informacija i podataka o pravima intelektualnog vlasništva.

Iskustvo u području intelektualnog vlasništva je obvezno. Spomenuti poslovi zahtijevaju sposobnost rada u međunarodnom/multikulturalnom okruženju, sposobnost brzog djelovanja i iskustvo u timskom radu.

UVJETI ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU ODABIRA

Europske institucije i agencije primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i prihvaćaju prijave bez obzira na spol, rasu, boju kože, etničko ili socijalno podrijetlo, genetska obilježja, jezik, religiju ili uvjerenje, političko ili bilo koje drugo mišljenje, pripadnost nacionalnoj manjini, imovinu, rođenje, invaliditet, dob, bračni status, obiteljsku situaciju ili spolno opredjeljenje.

U trenutku potvrđivanja prijave kandidati moraju ispunjavati SVE sljedeće uvjete:

Opći uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije • kandidati moraju ispunjavati sve obveze u okviru nacionalnog zakonodavstva u pogledu vojne službe • kandidati moraju zadovoljiti zahtjeve u vezi s karakternim osobinama potrebnima za dotične poslove • kandidati moraju biti tjelesno sposobni izvršavati dotične poslove
Posebni uvjeti: jezici	<ul style="list-style-type: none"> • jezik 1: znanje jednog od 24 službena jezika EU-a najmanje na razini C1 • jezik 2: znanje engleskog, francuskog, njemačkog, talijanskog ili španjolskog jezika najmanje na razini B2; mora biti različit od jezika 1 <p><i>Službeni su jezici Europske unije: BG (bugarski), CS (češki), DA (Danski), DE (njemački), EL (grčki), EN (engleski), ES (španjolski), ET (estonski), FI (finski), FR (francuski), GA (irski), HR (hrvatski), HU (mađarski), IT (talijanski), LT (litvanski), LV (latvijski), MT (malteški), NL (nizozemski), PL (poljski), PT (portugalski), RO (rumunjski), SK (slovački), SL (slovenski), SV (švedski).</i></p> <p>Kandidati su obaviješteni da su mogućnosti drugog jezika u ovom postupku odabira definirani u skladu s interesima službe, što od novih zaposlenika zahtijeva da odmah budu spremni za rad i sposobni uspješno komunicirati u svojem svakodnevnom radu. U suprotnome bi učinkovito poslovanje institucija moglo biti znatno umanjeno.</p>

	<p>Uredbom Vijeća (EZ) br. 40/94 od 20. prosinca 1993. o žigu Zajednice, kako je izmijenjena i kodificirana Uredbom Vijeća (EZ) br. 207/2009 od 26. veljače 2009. o žigu Zajednice, osnovan je Ured za usklađivanje na unutarnjem tržištu (žigovi i dizajni), koji je neovisan u pogledu tehničkih pitanja i ima pravnu, administrativnu i financijsku autonomiju.</p> <p>Člankom 119. točkom 2. te Uredbe utvrđuju se jezična rješenja: jezici su Ureda španjolski, engleski, francuski, njemački i talijanski.</p> <p><i>Za više informacija o razinama znanja jezika vidi Zajednički europski referentni okvir za jezike (https://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr)</i></p>
<p>Posebni uvjeti: kvalifikacije i radno iskustvo</p>	<p>Za FS III.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom i odgovarajuće profesionalno iskustvo od godinu dana, ili • srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom koje omogućuje poslijesrednjoškolsko obrazovanje, i odgovarajuće profesionalno iskustvo od četiri godine. <p>Za FS IV.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • završeni sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine potvrđen diplomom i odgovarajuće profesionalno iskustvo od najmanje tri godine. <p>Na dan zatvaranja prijava diplome stečene izvan Europske unije moraju imati ovjeru mjerodavnih nacionalna tijela države članice.</p>

Kandidati neće moći promijeniti svoj odabir jezika nakon što potvrde svoj obrazac za prijavu preko interneta.

POSTUPAK ODABIRA

Postupak odabira sastojat će se od sljedećih faza:

- 1) *Provjera prijavljenih kandidata od strane službi za zapošljavanje*
- 2) *Predodabir: testovi sposobnosti zaključivanja*
- 3) *Test sposobnosti*
- 4) *Razgovor za posao*
- 5) *Zapošljavanje*

Kandidate upozoravamo da njihov upis u bazu podataka nije jamstvo da će im se ponuditi zaposlenje. Pravo na ponudu za zaposlenje imaju samo kandidati koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u postupku odabira i koji su uspješno prošli kroz prethodno navedene prve četiri faze tog postupka.

1) Provjera prijavljenih kandidata od strane službi za zapošljavanje

Kako se bude javljala potreba za osobljem, službe za zapošljavanje (OHIM) pretraživat će bazu podataka i u užu izbor odabirati ograničen broj kandidata koji na temelju informacija iz njihovih prijava najbolje odgovaraju zahtjevima predmetnog radnog mjesta.

2) *Predodabir: testovi sposobnosti zaključivanja*

Kandidati koji uđu u uži izbor primit će poziv da sudjeluju u nizu testova sposobnosti zaključivanja. Testiranje će se najvjerojatnije održati u prostorijama OHIM-a u Alicanteu. Kako bi uspješno prošli fazu predodabira, kandidati moraju prijeći bodovni prag prema tablici u nastavku.

Napominjemo da će za kandidate koji budu uspješni na testovima sposobnosti zaključivanja rezultati biti evidentirani i ostati valjani. Kandidati neće morati ponovno polagati testove.

Testovi sposobnosti zaključivanja sastojat će se od niza dopunskih testova za određivanje sposobnosti zaključivanja kandidata, kako je utvrđeno u sljedećoj tablici. Testovi sposobnosti zaključivanja će se polagati na računalima uz više ponuđenih odgovora. Kandidati će testove polagati na svome drugom jeziku.

Format testa		Dopušteno vrijeme za test	Jezik testa	Maksimalni broj bodova	Najmanji potreban rezultat	
					FS III.	FS IV.
Dopunski test a)	Verbalne vještine zaključivanja (test s više ponuđenih odgovora)	18 minuta	Drugi jezik kandidata (L2)	10	5/10	6/10
Dopunski test b)	Numeričke vještine zaključivanja (test s više ponuđenih odgovora)	10 minuta	Drugi jezik kandidata (L2)	5	Ukupni je minimalni rezultat za testove b i c 8/15	Ukupni je minimalni rezultat za testove b i c 9/15
Dopunski test c)	Vještine apstraktnog zaključivanja (test s više ponuđenih odgovora)	10 minuta	Drugi jezik kandidata (L2)	10		

Uz njihov prethodni pristanak (koji se navodi u odgovoru na poziv na testiranje), kandidati koji se prijave za funkcijsku skupinu FS IV. i koji ne prijeđu bodovni prag bit će preklasificirani u funkcijsku skupinu III., pod uvjetom da prijeđu bodovni prag za funkcijsku skupinu III. Kandidati koji ne prijeđu minimalni bodovni prag neće proći testiranje.

3) *Test sposobnosti*

Kandidati će pristupiti testu sposobnosti radi procjene njihova **znanja u području intelektualnog vlasništva**. Kandidati moraju ovaj test polagati na jednom od pet radnih jezika OHIM-a koje je odredio Ured u skladu s traženim profilom određenog radnog mjesta. Test može biti na računalu, na papiru ili se može izvesti praktički.

Format testa	Dopušteno vrijeme za test	Jezik ispitivanja	Maksimalni broj bodova	Najmanji potreban rezultat
Test iz odabranog područja	45 minuta	ES ili EN ili FR ili DE ili IT	50	25

Test sposobnosti će se najvjerojatnije održati u prostorijama OHIM-a u Alicanteu.

4) Razgovor za posao

Intervjuom će se testirati opće sposobnosti kandidata, kao i kompetencije u odgovarajućim područjima.

Intervju će biti vođen na jednom od pet radnih jezika OHIM-a. Intervju će najvjerojatnije biti održan u prostorima OHIM-a u Alicanteu.

5) Zapošljavanje

Kandidati koji ispunjavaju kriterije za sudjelovanje u postupku odabira i koji budu uspješni u testovima predodabira, testu sposobnosti i na razgovoru za posao mogli bi dobiti službenu ponudu zaposlenja.

Prije zapošljavanja od kandidata će se tražiti da dostave originale popratne dokumentacije i potvrda kako bi se provjerili podaci iz prijave i potvrdilo da kandidati ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u postupku odabira. Ako se u bilo kojoj fazi postupka utvrdi da su dotične informacije lažne, kandidat će biti diskvalificiran i njegovo/njezino ime bit će uklonjeno iz baze podataka.

KAKO, KADA I GDJE SE PRIJAVITI?

Kandidati se moraju prijaviti elektronički (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) putem svojeg EPSO računa (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) i odabrati odgovarajući naziv profila i funkcijske skupine kako je navedeno u nastavku. Prijava se mora ispuniti na engleskom, francuskom, njemačkom, talijanskom ili španjolskom jeziku. Svi kandidati koji se odazovu pozivu bit će registrirani u bazi podataka koja će biti valjana godinu dana s mogućnošću produljenja.

Službenik za intelektualno vlasništvo – funkcijska skupina III. (FS III.)

Stručnjak za intelektualno vlasništvo – funkcijska skupina IV. (FS IV.)

Unosi u karticama za probir talenata neće se upotrebljavati za rangiranje ili isključivanje kandidata, nego kao dodatne informacije za utvrđivanje usklađenosti između zahtjeva radnog mjesta i kvalifikacija te iskustva kandidata.

Kandidatima napominjemo da u okviru ovog poziva na iskaz interesa prijavu nakon potvrđivanja više ne mogu mijenjati. EPSO obrađuje unesene podatke kako bi pomogao OHIM-u u organizaciji postupka odabira.

Rok za potvrdu prijave je 21. 12. 2015., u 12:00 sati (podne) po briselskom vremenu

KOMUNIKACIJA S OHIM-OM

Za sve faze postupka komunikacija će se odvijati e-poštom. Za pozive na testove za odabir i intervju te za bilo kakvu korespondenciju između kandidata i OHIM-a upotrebljavat će se pet radnih jezika OHIM-a (španjolski, engleski, francuski, njemački i talijanski).

Kandidate će se kontaktirati na adresu e-pošte navedenu u njihovu EPSO računu. Kandidati trebaju redovito provjeravati svoje dolazne poruke e-pošte kako bi provjerili informacije relevantne za svoju prijavu.

Kandidati mogu kontaktirati OHIM na sljedeću adresu e-pošte: contractagentselection@oami.europa.eu.

KAKO POKRENUTI POSTUPAK PROVJERE / ŽALBENI POSTUPAK?

1. ZAHTJEVI ZA PREISPITIVANJE

Ako se zbog tehničkih problema kandidat ne može registrirati, o tome mora istog dana odmah obavijestiti EPSO putem elektroničkog obrasca na službenoj internetskoj stranici.

Što se tiče sadržaja testova sposobnosti zaključivanja i/ili testa sposobnosti, zahtjevi za korektivne mjere moraju se podnijeti što prije, a najkasnije u roku od **10 kalendarskih dana od datuma polaganja testa** e-poštom na adresu contractagentselection@oami.europa.eu.

Kandidat mora u zahtjevu navesti svoj broj kandidature, informacije potrebne za utvrđivanje prirode navodne pogreške i razloge zašto vjeruje da je potrebno preispitivanje.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka ili oni koji nisu dovoljno jasni da bi se utvrdila navodna pogreška, neće se uzeti u obzir.

2. ŽALBE

Kandidatima napominjemo da je za upravnu pritužbu u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije nadležno tijelo OHIM (tijelo ovlašteno za sklapanje ugovora) i stoga sve takve pritužbe treba poslati poštom na adresu:

OHIM
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante
Španjolska

ili e-poštom na:
contractagentselection@oami.europa.eu

Ako je pritužba kandidata izričito ili prešutno odbačena (nakon isteka razdoblja od 4 mjeseca od datuma podnošenja pritužbe u skladu s člankom 90. stavkom 2.), kandidat može podnijeti sudsku žalbu u skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju.

Za pojedinosti o podnošenju žalbe te za utvrđivanje rokova posjetite web-mjesto Službeničkog suda Europske unije na: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

RAZLOZI ZA DISKVALIFIKACIJU POVEZANI S POSTUPKOM PRIJAVE

EPSO i OHIM pridaju veliku važnost poštovanju načela jednakog postupanja. Zbog toga će EPSO i OHIM diskvalificirati one kandidate za koje u bilo kojoj fazi postupka ustanove da su otvorili više od jednog EPSO računa, poslali više od jedne prijave za ovaj postupak odabira ili dali lažne izjave.

Svaka prijevara ili pokušaj prijevare kažnjivi su. Važno je naglasiti da se od osoba koje se zapošljavaju u institucijama/agencijama traži najviša moguća razina integriteta.

POSEBNI UVJETI ZA OSOBE S INVALIDITETOM

1.	Kandidati s invaliditetom i oni koji bi zbog svojeg posebnog stanja mogli imati poteškoće pri polaganju testa moraju označiti odgovarajuće polje u elektroničkom obrascu prijave i navesti posebne uvjete koje bi im trebalo osigurati kako bi im se olakšalo polaganje ispita, pri čemu moraju pripaziti da navedu broj postupka odabira i broj prijave.
2.	Nakon potvrde elektroničkog obrasca prijave potrebno je što prije poslati liječničku potvrdu ili potvrdu o invaliditetu, ovisno o slučaju, koju je izdalo nadležno tijelo. Na temelju pregleda te popratne dokumentacije bit će moguće osigurati posebne uvjete, prilagođene svakom pojedinačnom slučaju kako bi se, u mjeri u kojoj je to moguće, zadovoljili oni zahtjevi koji se smatraju opravdanima. Zahtjevi i popratna dokumentacija šalju se: e-poštom na: contractagentselection@oami.europa.eu ili poštom na: OHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Španjolska