

**KIINNOSTUKSENILMAISUPYYNTÖ  
SOPIMUSSUHTEISILLE TOIMIHENKILÖILLE**

**OHIM/CAST/15/2015**

**Teollis- ja tekijänoikeusasioiden toimihenkilö – tehtäväryhmä III (FG III)  
Teollis- ja tekijänoikeuksien asiantuntija – tehtäväryhmä IV (FG IV)**

***Rekisteröitymisen määräaika:  
21. joulukuuta 2015 klo 12.00 Brysselin aikaa***

Sisämarkkinoiden harmonisointivirasto (OHIM) käynnistää valintamenettelyn, jonka avulla laaditaan tietokanta hakijoista, joita otetaan palvelukseen sopimussuhteisiksi toimihenkilöiksi. Valintamenettely järjestetään Euroopan unionin henkilöstövalintatoimiston (EPSO) teknisellä tuella.

Tietokantaa käyttää ainoastaan OHIM täyttäessään Alicantessa Espanjassa sijaitsevia tehtäviä.

Tähän henkilöstöön sovelletaan 3 a artiklassa tarkoitettuja toimihenkilöitä koskevia Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavia palvelussuhteen ehtoja. Asiakirja on kokonaisuudessaan osoitteessa <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:FI:PDF> (4 luku, s. 218).

Tehtävillä täytetään viraston tarpeet kaudella 2016–2019. Sopimukset solmitaan viideksi vuodeksi, minkä jälkeen sopimusta voidaan jatkaa kerran enintään viiden vuoden pituiseksi määräajaksi.

Hakijat voivat hakea ainoastaan yhteen tehtäväryhmään:

**Teollis- ja tekijänoikeusasioiden toimihenkilö – tehtäväryhmä III (FG III)  
Teollis- ja tekijänoikeuksien asiantuntija – tehtäväryhmä IV (FG IV)**

Haluamme muistuttaa hakijoille, että sopimussuhteisten toimihenkilöiden paikkoja koskeviin kiinnostuksenilmaisupyynnöihin vastaa yleensä suuri joukko erittäin päteviä hakijoita. Lisäksi tässä pyynnössä vain rajoitettu määrä tietokantaan rekisteröidyistä hakijoista otetaan alkuarvioinnin läpäisseiden luetteloon, testataan ja haastellaan, ja vain rajoitettu määrä hakijoita saa lopuksi työtarjouksen.

## **TYÖTEHTÄVÄT**

Sopimussuhteinen toimihenkilö hoitaa teollis- ja tekijänoikeuksiin liittyviä tehtäviä virkamiehen tai väliaikaisen toimihenkilön valvonnassa.

**Tehtäväprofiilit, joita haku koskee:**

### **FGIII - teollis- ja tekijänoikeusasioiden toimihenkilö**

Tukee yhteisön tavaramerkkien ja yhteisön rekisteröityjen mallisuojiin sekä yleensä teollis- ja tekijänoikeuksien suojaamiseen liittyviä toimia.

Tehtäviin voi kuulua esimerkiksi seuraavaa: tuki kaikissa yhteisön tavaramerkkejä ja yhteisön rekisteröityjä mallisuojiin koskevien hakemusten ja rekisteröintien tutkinnassa, tuki yleisissä

teollis- ja tekijänoikeuksiin liittyvissä toimissa, mukaan lukien yhteistyö- ja lähentämishankkeiden toteuttaminen.

Hakijalla on oltava kokemusta teollis- ja tekijänoikeuksista sekä erityisesti tavaramerkki- ja mallihakemuksiin sekä -rekisteröinteihin liittyvistä teknisistä tehtävistä. Työtehtävät edellyttävät kykyä antaa hallinnollista ja teknistä tukea sekä erittäin hyvää yleisten toimisto-ohjelmistojen tuntemusta.

#### **FG IV - teollis- ja tekijänoikeuksien asiantuntija**

Osallistuminen yhteisön tavaramerkkien, yhteisön rekisteröityjen mallisuojiin ja yleensä teollis- ja tekijänoikeuksien suojaamiseen sekä osallistuminen yhteistyö- ja yhdenmukaistamistoimiin Euroopan unionin kansallisten teollis- ja tekijänoikeusvirastojen kanssa.

Tehtäviin voi kuulua esimerkiksi seuraavaa: kaikki yhteisön tavaramerkkejä ja yhteisön rekisteröityjä mallisuoja koskeviin hakemuksiin liittyvät kysymykset, oikeudellinen neuvonta ja riita-asioiden ratkaisu, teollis- ja tekijänoikeuksia koskevien tietojen kerääminen, analysoiminen ja jakaminen.

Hakijalla on oltava kokemusta teollis- ja tekijänoikeuksista. Työtehtävät edellyttävät kykyä toimia kansainvälisessä ja monikulttuurisessa ympäristössä, nopeaa aloitetykyä ja kokemusta tiimityöskentelystä.

### **HAKUKELPOISUUS**

EU:n toimielimet ja virastot noudattavat tasa-arvopolitiikkaa. Hakemuksen voivat tehdä kaikki hakijat sukupuolesta, rodusta, ihonväristä, etnisestä tai sosiaalisesta alkuperästä, geneettisistä ominaisuuksista, kielestä, uskonnosta tai vakaumuksesta, poliittisista tai muista mielipiteistä, kansalliseen vähemmistöön kuulumisesta, omaisuudesta, syntyperästä, vammaisuudesta, iästä, siviilisäädystä, perhesuhteista tai sukupuolisesta suuntautuneisuudesta riippumatta.

Hakijan on hakemuksensa validointipäivänä täytettävä **KAIKKI** seuraavat edellytykset:

Yleiset edellytykset	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hakijan on oltava jonkin EU:n jäsenvaltion kansalainen.</li><li>• Hakijan on oltava täyttänyt kansallisen asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.</li><li>• Hakijan on täytettävä tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.</li><li>• Hakijalla on oltava terveydelliset edellytykset tehtäviensä hoitamiseen.</li></ul>
Erityiset edellytykset: kielet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kieli 1: vähimmäistaso C1 jossakin EU:n 24 virallisesta kielestä</li><li>• Kieli 2: vähimmäistaso B2 englannin, ranskan tai saksan kielessä (oltava muu kuin kieli 1).</li></ul> <p><i>Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat: bulgaria (BG), tšekki (CS), tanska (DA), saksa (DE), kreikka (EL), englantia (EN), espanja (ES), viro (ET), suomi (FI), ranska (FR), iiri (GA), kroaatti (HR), unkari (HU), italia (IT), liettua (LT), latvia (LV), malta (MT), hollanti (NL), puola (PL), portugali (PT), romanian (RO), slovakki (SK), sloveeni (SL) ja ruotsi (SV).</i></p>

	<p>Hakijoille ilmoitetaan, että kielet, jotka on tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä mahdollista valita toiseksi kieleksi, on määritetty yksiköiden edun mukaisesti. Yksiköiden edun mukaista on, että uudet työntekijät ovat heti toimintakykyisiä ja pystyvät kommunikoimaan sujuvasti päivittäisessä työssään. Muussa tapauksessa toimieliimen ja/tai viraston toiminta häiriintyisi vakavasti.</p> <p>Sisämarkkinoiden harmonisointivirasto (tavaramerkit ja mallit) perustettiin yhteisön tavaramerkistä 20. joulukuuta 1993 annetulla neuvoston asetuksella (EY) N:o 40/94, joka on muutettu ja kodifioitu 26. helmikuuta 2009 annetulla neuvoston asetuksella (EY) N:o 207/2009. Asetuksen mukaan virasto on teknisesti riippumaton, ja sillä on laillinen, hallinnollinen ja taloudellinen itsenäisyys.</p> <p>Asetuksen 119 artiklan 2 kohdassa säädetään harmonisointiviraston kielijärjestelyistä: viraston työkielet ovat espanja, englanti, ranska, saksa ja italia.</p> <p><i>Kielitaitovaatimuksista on lisätietoja kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä (CEFR) (<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr</a>)</i></p>
<p>Erityiset edellytykset: tutkinnot, todistukset ja työkokemus</p>	<p><b><i>Tehtäväryhmä III:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden pituinen soveltuva työkokemus tai</li> <li>• Keskiasteen koulutuksen suorittamisesta annettu tutkintotodistus, joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä vähintään neljän vuoden pituinen soveltuva työkokemus.</li> </ul> <p><b><i>Tehtäväryhmä IV:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vähintään kolmevuotinen yliopistotutkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään kolmen vuoden pituinen soveltuva työkokemus.</li> </ul> <p>Euroopan unionin ulkopuolella myönnettyt todistukset on hyväksyttävä jäsenvaltion toimivaltaisella kansallisella viranomaisella hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.</p>

**Hakijat eivät voi muuttaa valitsemiaan kieliä sen jälkeen, kun sähköinen hakemus on hyväksytty (validoitu).**

## VALINTAMENETTELY

Valintamenettelyssä on seuraavat vaiheet:

- 1) *rekrytoivat yksiköt hakevat ehdokkaita rekisteröityjen ehdokkaiden tietokannasta*
- 2) *esivalinta: päättelykykytestit*
- 3) *osaamiskoe*
- 4) *työhaastattelu*
- 5) *palvelukseenotto.*

Vaikka hakijan nimi kirjataan tietokantaan, se ei takaa, että hän saa työtarjoituksen. Työtarjoituksen saaminen edellyttää, että hakija täyttää kelpoisuusedellytykset ja että hän on läpäissyt hyväksytysti edellä mainitut neljä vaihetta.

### 1) rekrytoivat yksiköt hakevat ehdokkaita rekisteröityjen ehdokkaiden tietokannasta

Palvelukseen ottavat yksiköt (OHIM) tekevät tarpeen mukaan hakuja tietokantaan ja laativat luettelon rajoitetusta määrästä hakijoita, jotka hakemustensa perusteella vastaavat parhaiten kyseessä olevan tehtävän vaatimuksia.

### 2) Esivalinta: päättelykykytestit

Seulonnan perusteella luetteloon kirjatut hakijat kutsutaan päättelykykytesteihin. Testit pidetään mitä todennäköisimmin OHIMin tiloissa Alicantessa.

Esivalinnan läpäiseminen edellyttää, että hakija saa jäljempänä olevassa taulukossa esitetyn vähimmäispistemäärän.

Huomaa, että läpäistyjen päättelykykytestien tulokset tallennetaan ja ne pysyvät voimassa. Testejä ei tarvitse tehdä uudelleen.

Päättelykykytestit koostuvat seuraavassa taulukossa esitetyistä alatesteistä, joilla mitataan hakijan päättelykykyä. Päättelykykytestit ovat tietokonepohjaisia monivalintakokeita. Hakijat tekevät testit toisella kielellään.

Testimuoto		Testin sallittu kesto	Testin kieli	Enimmäispistemäärä	Vaaditut vähimmäispisteet	
					FG III	FG IV
<b>Alatesti a)</b>	Sanalliset päättelytaidot (monivalintakoe)	18 minuuttia	Hakijan toinen kieli (L2)	10	5/10	6/10
<b>Alatesti b)</b>	Numeeriset päättelytaidot (monivalintakoe)	10 minuuttia	Hakijan toinen kieli (L2)	5	Testien b ja c yhteispisteiden on oltava vähintään 8/15	Testien b ja c yhteispisteiden on oltava vähintään 9/15
<b>Alatesti c)</b>	Abstraktinen päättelykyky (monivalintakoe)	10 minuuttia	Hakijan toinen kieli (L2)	10	8/15	9/15

Jos tehtäväryhmään IV hakeva hakija antaa etukäteen luvan (vastauksessa testikutsuun) eikä saa testeissä vaadittua vähimmäispistemäärää, hänet luokitellaan tehtäväryhmään III, jos hän saa tehtäväryhmään III vaaditun vähimmäispistemäärän. Jos hakija ei saa testistä vaadittua vähimmäispistemäärää, hän ei läpäise testiä.

### 3) Osaamiskoe

Hakijat osallistuvat osaamiskokeeseen, jolla arvioidaan heidän **tietämystään teollis- ja tekijänoikeuksista**. Hakijoiden on tehtävä tämä koe jollakin OHIMin viidestä työkielestä. Virasto määrittää kielen työprofiilin vaatimusten mukaisesti. Koe voidaan tehdä tietokoneella tai paperilla tai se voi olla käytännön testi.

Testimuoto	Testin sallittu kesto	Testin kieli	Enimmäispistemäärä	Vaaditut vähimmäispisteet
Valittua alaa koskeva testi	45 minuuttia	ES tai EN tai FR tai DE tai IT	50	25

Osaamiskoe pidetään mitä todennäköisimmin OHIMin tiloissa Alicantessa.

#### 4) Työhaastattelu

Haastattelussa testataan hakijan yleisiä taitoja sekä pätevyyttä asianomaisella alalla. Haastattelu pidetään jollakin OHIMin viidestä työkielestä. Haastattelu pidetään mitä todennäköisimmin OHIMin tiloissa Alicantessa.

#### 5) Palvelukseenotto

Hakijat, jotka täyttävät kaikki kelpoisuusedellytykset ja ovat läpäisseet esivalintakokeet, osaamiskokeen ja haastattelun, voivat saada virallisen työtarjouksen.

Ennen palvelukseen ottamista hakijaa pyydetään toimittamaan alkuperäiset asiakirjat ja todistukset, jotta voidaan tarkastaa hakemuksessa esitetyt tiedot ja vahvistaa hakijan täyttävän kelpoisuusedellytykset. Jos jossakin valintamenettelyn vaiheessa havaitaan, että hakija on antanut virheellisiä tietoja, hakija hylätään ja hänen nimensä poistetaan tietokannasta.

## HAKEMINEN

Hakemukset tehdään sähköisesti ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) EPSO-tilin (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) kautta. Valitse profiilia ja tehtäväryhmää vastaava viite jäljempänä annettujen tietojen mukaisesti. Hakemus on laadittava englanniksi, ranskaksi, saksaksi, italiaksi tai espanjaksi. Kaikki pyyntöön vastanneet hakijat rekisteröidään tietokantaan. Tiedot ovat voimassa yhden vuoden, ja voimassaoloa voidaan jatkaa.

Teollis- ja tekijänoikeusasioiden toimihenkilö – tehtäväryhmä III (FG III)

Teollis- ja tekijänoikeuksien asiantuntija – tehtäväryhmä IV (FG IV)

Kykyjen kartoittamista koskeville välilehdille syötettyjä tietoja ei käytetä hakijoiden asettamiseen paremmuusjärjestykseen tai hylkäämiseen, vaan lisätietoina, joiden avulla voidaan päätellä tehtävää koskevien vaatimusten sekä hakijoiden pätevyyden ja kokemuksen yhteensopivuus.

***Huomaa, että tämän pyynnön osalta hakemukseen ei voi tehdä muutoksia, kun se on kerran hyväksytty. EPSO käsittelee annetut tiedot heti yhteistyössä OHIMin kanssa valintamenettelyn järjestelyä varten.***

***Hakemusten määräaika on 21.12.2015 klo 12.00 Brysselin aikaa***

## HAKIJOIDEN JA OHIMIN VÄLISET YHTEYDENOTOT

Yhteydenpito tapahtuu kaikissa menettelyn vaiheissa sähköpostin välityksellä. Valintakoe- ja haastattelulukutissa sekä kaikessa hakijoiden ja OHIMin välisessä yhteydenpidossa käytetään jotakin OHIMin viidestä työkielestä (englanti, ranska, saksa, italia ja espanja).

OHIM ottaa hakijoihin yhteyttä käyttämällä EPSO-tilillä ilmoitettua sähköpostiosoitetta. Hakijoiden vastuulla on seurata hakemukseen liittyviä tietoja tarkistamalla sähköpostinsa (ei EPSO-tilinsä) säännöllisesti.

Hakijat voivat lähettää OHIMille sähköpostia osoitteeseen [contractagentselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentselection@oami.europa.eu).

## MUUTOKSENHAKU

### **1. UUELLEENTARKASTELUA KOSKEVA PYYNTÖ**

Jos tekninen ongelma estää hakijan rekisteröinnin, siitä täytyy ilmoittaa EPSO:lle välittömästi samana päivänä EPSOn verkkosivuilla olevalla online-kaavakkeella.

Päätelykykytestien ja/tai osaamiskokeiden sisältöön liittyvät korjaavia toimia koskevat pyynnot on tehtävä mahdollisimman pian ja viimeistään **10 päivän kuluessa testin tekemisestä** sähköpostitse osoitteeseen [contractagentselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentselection@oami.europa.eu).

Hakijan on ilmoitettava pyynnössä hakijanumeronsa, väitetyn virheen luonteen määrittämiseen tarvittavat tiedot sekä perustelut sille, miksi hän pitää uudelleentarkastelua tarpeellisena.

**Pyyntöjä, jotka saapuvat määräajan jälkeen tai joiden tietojen perusteella ei voida selkeästi tunnistaa väitettyä virhettä, ei huomioida.**

### **2. VALITUSMENETTELY**

Huomaa, että Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohtaan perustuvat hallinnolliset valitukset on osoitettava OHIMille (sopimusten tekemiseen toimivaltainen viranomainen)

joko postitse osoitteeseen:

OHIM

Avenida de Europa, 4

E-03008 Alicante

Spain

tai sähköpostitse osoitteeseen

[contractagentselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentselection@oami.europa.eu)

Jos valitus hylätään nimenomaisesti tai hiljaisesti (kun 90 artiklan 2 kohdan nojalla tehdyn valituksen jättämisen päivämäärästä on kulunut neljä kuukautta), hakija voi nostaa kanteen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan ja virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 91 artiklan perusteella.

Valituksen tekemisestä ja määräaikojen laskemisesta on tarkempia tietoja Euroopan unionin virkamiestuomioistuimen verkkosivulla osoitteessa [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

## HAKEMISMENETTELYYN LIITTYVÄT HYLKÄYSERUSTEET

EPSO ja OHIM pyrkivät huolehtimaan siitä, että yhdenvertaisen kohtelun periaatetta noudatetaan. Jos EPSO tai OHIM huomaa jossakin menettelyn vaiheessa, että hakija on luonut useamman kuin yhden EPSO-tilin, toimittanut useamman kuin yhden hakemuksen tätä valintamenettelyä varten tai antanut virheellisiä tietoja, hänet hylätään.

Hakijat voidaan saattaa vastuuseen petoksesta tai petoksen yrityksestä. Toimielimet tai virastot ottavat palvelukseensa ainoastaan ehdottoman luotettavia henkilöitä.

## ERITYISJÄRJESTELYT TOIMINTARAJOITTEISIA HAKIJOITA VARTEN

1.	Jos hakijalla on jokin toimintarajoite, joka saattaa vaikeuttaa kokeisiin osallistumista, hänen tulee merkitä rasti sähköisen hakemuslomakkeen asianomaiseen kohtaan ja ilmoittaa, mitä järjestelyjä hän katsoo tarvitsevänsä eri testeihin ja kokeisiin osallistumisen helpottamiseksi. Tässä yhteydessä on ehdottomasti mainittava valintamenettelyn numero ja hakijanumero.
2.	Hakijan tulee mahdollisimman pian sähköisen rekisteröitymisen validoinnin jälkeen toimittaa asiaa koskeva lääkärintodistus tai toimivaltaisen tahon antama todistus. Todistusasiakirjojen perusteella päätetään kuhunkin tapaukseen soveltuvista erityisjärjestelyistä, jotka toteutetaan mahdollisuuksien mukaan, jos pyyntöä pidetään perusteltuna. Pyynnöt ja todistusasiakirjat lähetetään joko sähköpostitse osoitteeseen <a href="mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu">contractagentsselection@oami.europa.eu</a> tai postitse osoitteeseen OHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Spain