

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ**

**ΟΗΙΜ/CAST/15/2015**

**Υπάλληλος αρμόδιος για θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας –  
Ομάδα καθηκόντων III (FG III)**

**Εμπειρογνώμονας σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας –  
Ομάδα καθηκόντων IV (FG IV)**

*Προθεσμία συμμετοχής:*

**21 Δεκεμβρίου 2015, 12:00 (το μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών**

Το Γραφείο Εναρμόνισης στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αγοράς (ΓΕΕΑ) προκηρύσσει διαδικασία επιλογής προκειμένου να συγκροτήσει μια βάση δεδομένων υποψηφίων που θα μπορούσαν να προσληφθούν ως συμβασιούχοι υπάλληλοι. Η διαδικασία επιλογής θα διοργανωθεί με την τεχνική υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Επιλογής Προσωπικού (EPSO).

Η βάση δεδομένων θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά από το ΓΕΕΑ για την κάλυψη θέσεων με έδρα την πόλη Αλικάντε της Ισπανίας.

Οι όροι απασχόλησης των υπαλλήλων αυτών ορίζονται από το Καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚεΛΠ), για τους συμβασιούχους υπαλλήλους δυνάμει του άρθρου 3α. Το πλήρες κείμενο αυτού του εγγράφου διατίθεται στη διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:EL:PDF> (τίτλος IV, σ. 215).

Η διαδικασία επιλογής αφορά την κάλυψη αναγκών του ΓΕΕΑ για την περίοδο 2016-2019. Οι συμβάσεις πρόσληψης θα έχουν αρχική διάρκεια έως πέντε έτη με δυνατότητα ανανέωσης μία μόνο φορά για ορισμένο χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα πέντε έτη.

Μπορείτε να υποβάλετε υποψηφιότητα για μία μόνο ομάδα καθηκόντων:

**Υπάλληλος αρμόδιος για θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας – Ομάδα καθηκόντων III (FG III)**

**Εμπειρογνώμονας σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας – Ομάδα καθηκόντων IV (FG IV)**

Επισημαίνεται ότι οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμβασιούχους υπαλλήλους συνήθως προσελκύουν μεγάλο αριθμό υποψηφίων υψηλής κατάρτισης. Επιπλέον, για τη συγκεκριμένη πρόσκληση, μόνον ένας περιορισμένος αριθμός εγγεγραμμένων υποψηφίων στη βάση δεδομένων θα προεπιλεγεί, θα υποβληθεί στις δοκιμασίες, θα περάσει από συνέντευξη και, τέλος, θα δεχθεί πρόταση για θέση εργασίας.

**ΠΟΙΑ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΟΥ;**

Υπό την επίβλεψη μόνιμου ή έκτακτου υπαλλήλου, ο συμβασιούχος υπάλληλος θα εκτελεί καθήκοντα στον τομέα της Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

**Θέσεις προς κάλυψη:**

### **FG III - Υπάλληλος αρμόδιος για θέματα ΔΙ**

Παροχή υποστήριξης σε δραστηριότητες που σχετίζονται με την προστασία των κοινοτικών σημάτων (ΚΣ) και των καταχωρισμένων κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων (ΚΚΣΥ) και με τη διανοητική ιδιοκτησία εν γένει.

Ενδεικτικά, στα καθήκοντα μπορεί να περιλαμβάνονται τα εξής: υποστήριξη της εξέτασης όλων των πτυχών που σχετίζονται με τις αιτήσεις και καταχωρίσεις κοινοτικών σημάτων και καταχωρισμένων κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων, υποστήριξη δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της υλοποίησης σχεδίων συνεργασίας και σύγκλισης.

Η εμπειρία στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας είναι υποχρεωτική, ιδιαίτερα όσον αφορά τα τεχνικά καθήκοντα που σχετίζονται με την υποβολή αίτησης και την καταχώριση σημάτων και σχεδίων και υποδειγμάτων. Τα καθήκοντα αυτά προϋποθέτουν ικανότητα παροχής διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης σε συνδυασμό με πολύ καλή γνώση των τυποποιημένων λογισμικών γραφείου.

### **FG IV - Εμπειρογνώμονας σε θέματα ΔΙ**

Συμμετοχή σε δραστηριότητες που σχετίζονται με την προστασία των κοινοτικών σημάτων (ΚΣ) και των καταχωρισμένων κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων (ΚΚΣΥ) και με τη διανοητική ιδιοκτησία εν γένει· συμβολή σε μέτρα συνεργασίας και εναρμόνισης με τα εθνικά γραφεία διανοητικής ιδιοκτησίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Στα καθήκοντα περιλαμβάνονται ενδεικτικά: διαχείριση όλων των πτυχών που σχετίζονται με τις αιτήσεις και καταχωρίσεις κοινοτικών σημάτων και καταχωρισμένων κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων· παροχή νομικών συμβουλών και επίλυση διαφορών, συλλογή, ανάλυση και διάχυση πληροφοριών και δεδομένων σχετικά με τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

Η εμπειρία στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας είναι απαραίτητη. Για την εκτέλεση των προαναφερθέντων καθηκόντων απαιτείται ικανότητα εργασίας σε ένα διεθνές/πολυπολιτισμικό περιβάλλον, ικανότητα αυτενέργειας με γρήγορους ρυθμούς και εμπειρία στην ομαδική εργασία.

## **ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΩ ΑΙΤΗΣΗ;**

Τα θεσμικά όργανα και οι οργανισμοί της ΕΕ εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχονται αιτήσεις χωρίς καμία διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών φρονημάτων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας, προσωπικής ή οικογενειακής κατάστασης ή γενετήσιου προσανατολισμού.

Κατά την ημερομηνία επικύρωσης της αίτησής σας, πρέπει να πληρούνται ΟΛΟΙ οι παρακάτω όροι:

Γενικοί όροι	<ul style="list-style-type: none"> <li>• να είστε υπήκοοι ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• να έχετε τακτοποιηθεί στρατολογικά κατά τη νομοθεσία περί στρατολογίας που εφαρμόζεται στην περίπτωσή σας</li> <li>• να παρέχετε τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων</li> <li>• να πληρείτε τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων σας</li> </ul>
Ειδικοί όροι: Γνώση ξένων γλωσσών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γλώσσα 1: ελάχιστο επίπεδο - Γ1 σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ</li> <li>• Γλώσσα 2: ελάχιστο επίπεδο - B2 στην αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική ή ισπανική γλώσσα· η γλώσσα 2 πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1</li> </ul> <p><i>Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες: αγγλικά (EN), βουλγαρικά (BG), γαλλικά (FR), γερμανικά (DE), δανικά (DA), ελληνικά (EL), εσθονικά (ET), ισπανικά (ES), ιταλικά (IT), ιρλανδικά (GA), κροατικά (HR), λετονικά (LV), λιθουανικά (LT), μαλτέζικα (MT), ολλανδικά (NL), ουγγρικά (HU), πολωνικά (PL), πορτογαλικά (PT), ρουμανικά (RO), σλοβακικά (SK), σλοβενικά (SL), σουηδικά (SV), τσεχικά (CS), φινλανδικά (FI).</i></p> <p>Οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι οι δυνατότητες επιλογής δεύτερης γλώσσας στη διαδικασία επιλογής έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος της υπηρεσίας, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα αμέσως και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Σε διαφορετική περίπτωση, θα εμποδιζόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων και/ή οργανισμών.</p> <p>Με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 40/94 του Συμβουλίου, της 20ής Δεκεμβρίου 1993, για το κοινοτικό σήμα, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 207/2009 του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2009, για το κοινοτικό σήμα ιδρύθηκε το Γραφείο Εναρμόνισης στο πλαίσιο της Εσωτερικής Αγοράς (εμπορικά σήματα, σχέδια και υποδείγματα) ως ανεξάρτητος οργανισμός σε τεχνικό επίπεδο, το οποίο έχει νομική, διοικητική και οικονομική αυτονομία.</p> <p>Ο εν λόγω κανονισμός προβλέπει ειδικό γλωσσικό καθεστώς για το εν λόγω Γραφείο στο άρθρο του 119 παράγραφος 2: οι γλώσσες του Γραφείου είναι η ισπανική, η αγγλική, η γαλλική, η γερμανική και η ιταλική.</p> <p><i>Για λεπτομέρειες σχετικά με τα επίπεδα γλωσσομάθειας, πρβλ. το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr</a>)</i></p>
Ειδικοί όροι: προσόντα & επαγγελματική εμπειρία	<p><b>Για την FG III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη από δίπλωμα και κατάλληλη επαγγελματική εμπειρία ενός έτους, ή</li> <li>• Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, η οποία πιστοποιείται με τίτλο σπουδών και παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, και κατάλληλη</li> </ul>

	<p>επαγγελματική εμπειρία τεσσάρων ετών.</p> <p><b>Για την FG IV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες από δίπλωμα, και κατάλληλη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών.</li> </ul> <p>Κατά την καταληκτική ημερομηνία για τις αιτήσεις, τα διπλώματα που έχουν αποκτηθεί εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να έχουν εγκριθεί από την αρμόδια εθνική αρχή ενός κράτους μέλους.</p>
--	---

**Μετά την επικύρωση του εντύπου ηλεκτρονικής αίτησης από τους υποψηφίους, δεν θα είναι πλέον δυνατή η αλλαγή των επιλεγμένων γλωσσών.**

## ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ;

**Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει τα εξής στάδια:**

- 1) *Οι υπηρεσίες προσλήψεων ανατρέχουν στη βάση δεδομένων των εγγεγραμμένων υποψηφίων*
- 2) *Προεπιλογή: δοκιμασίες ικανοτήτων λογικού συλλογισμού*
- 3) *Δοκιμασία επαγγελματικής επάρκειας*
- 4) *Συνέντευξη*
- 5) *Πρόσληψη*

Επιστάται η προσοχή σας στο γεγονός ότι η συμπερίληψή σας στη βάση δεδομένων δεν αποτελεί εγγύηση ότι θα σας προσφερθεί θέση εργασίας. Για να είστε επιλέξιμος/η για μια θέση εργασίας πρέπει να πληρείτε τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και να ολοκληρώσετε με επιτυχία τα παραπάνω τέσσερα πρώτα στάδια.

- 1) *Οι υπηρεσίες προσλήψεων ανατρέχουν στη βάση δεδομένων των εγγεγραμμένων υποψηφίων*

Ανάλογα με τις ανάγκες, οι υπηρεσίες προσλήψεων (ΓΕΕΑ) θα ανατρέξουν στη βάση δεδομένων και θα προεπιλέξουν έναν περιορισμένο αριθμό υποψηφίων (σύντομος κατάλογος) οι οποίοι, με βάση τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις τους, ανταποκρίνονται καλύτερα στις απαιτήσεις των προς κάλυψη θέσεων εργασίας.

- 2) *Προεπιλογή: δοκιμασίες ικανοτήτων λογικού συλλογισμού*

Εφόσον προεπιλεγείτε, θα κληθείτε να υποβληθείτε σε μια σειρά δοκιμασιών ικανοτήτων λογικού συλλογισμού. Κατά πάσα πιθανότητα οι δοκιμασίες θα λάβουν χώρα στα γραφεία του ΓΕΕΑ στην πόλη Αλικάντε.

Για να περάσετε στη φάση της προεπιλογής, πρέπει να λάβετε την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επισημαίνεται ότι αν υποβληθείτε με επιτυχία στις δοκιμασίες ικανοτήτων λογικού συλλογισμού, τα αποτελέσματα θα καταχωρηθούν και θα παραμείνουν έγκυρα. Δεν θα χρειαστεί να υποβληθείτε εκ νέου στις δοκιμασίες.

Οι δοκιμασίες ικανοτήτων λογικού συλλογισμού αποτελούνται από μια σειρά επιμέρους δοκιμασιών που στόχο έχουν την αξιολόγηση των ικανοτήτων λογικού συλλογισμού των υποψηφίων, όπως αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα. Οι δοκιμασίες ικανοτήτων λογικού

συλλογισμού θα συνίστανται σε ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση υπολογιστή. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν στις εν λόγω δοκιμασίες στη δεύτερη γλώσσα της επιλογής τους.

Μορφότυπος δοκιμασίας		Επιτρεπόμενος χρόνος δοκιμασίας	Γλώσσα δοκιμασίας	Μέγιστη βαθμολογία	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία	
					FG III	FG IV
<b>Επιμέρους δοκιμασία α)</b>	Δεξιότητες έκφρασης λόγου (verbal reasoning) (ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής)	18 λεπτά	Δεύτερη γλώσσα υποψηφίου (L2)	10	5/10	6/10
<b>Επιμέρους δοκιμασία β)</b>	Δεξιότητες έκφρασης αριθμητικού συλλογισμού (numerical reasoning) (ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής)	10 λεπτά	Δεύτερη γλώσσα υποψηφίου (L2)	5	Η ελάχιστη συγκεντρωτική βαθμολογία για τις δοκιμασίες β και γ είναι 8/15	Η ελάχιστη συγκεντρωτική βαθμολογία για τις δοκιμασίες β και γ είναι 9/15
<b>Επιμέρους δοκιμασία γ)</b>	Δεξιότητες κατανόησης αφηρημένων εννοιών (abstract reasoning) (ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής)	10 λεπτά	Δεύτερη γλώσσα υποψηφίου (L2)	10		

Με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη τους (η οποία πρέπει να δηλώνεται στην απάντηση της πρόσκλησης για τις δοκιμασίες), οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση για την ομάδα καθηκόντων IV και δεν επιτυγχάνουν την απαιτούμενη ελάχιστη βαθμολογία ανακατατάσσονται στην ομάδα καθηκόντων III (FG III), εφόσον επιτύχουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για την ομάδα καθηκόντων III. Οι υποψήφιοι που δεν επιτυγχάνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία θεωρούνται αποτυχόντες.

### 3) Δοκιμασία επαγγελματικής επάρκειας

Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε δοκιμασία επαγγελματικής επάρκειας προκειμένου να αξιολογηθούν **οι γνώσεις τους στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας**. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν στη συγκεκριμένη δοκιμασία σε μία από τις πέντε γλώσσες εργασίας του ΓΕΕΑ, όπως καθορίζονται από το ΓΕΕΑ, σύμφωνα με την περιγραφή καθηκόντων για την εκάστοτε συγκεκριμένη ειδικότητα. Η δοκιμασία ενδέχεται να γίνει με τη χρήση υπολογιστή ή με τη χρήση έντυπου υλικού ή να είναι πρακτικής φύσης.

Μορφότυπος δοκιμασίας	Επιτρεπόμενος χρόνος δοκιμασίας	Γλώσσα της δοκιμασίας	Μέγιστη βαθμολογία	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Δοκιμασία στον επιλεγμένο τομέα	45 λεπτά	ES ή EN ή FR ή DE ή IT	50	25

Κατά πάσα πιθανότητα η δοκιμασία επαγγελματικής επάρκειας θα λάβει χώρα στα γραφεία του ΓΕΕΑ στην πόλη Αλικάντε.

#### 4) Συνέντευξη

Κατά τη συνέντευξη θα ελεγχθούν οι γενικές ικανότητες του υποψηφίου καθώς και οι δεξιότητές του στον αντίστοιχο τομέα.

Η συνέντευξη θα διεξαχθεί σε μία από τις πέντε γλώσσες εργασίας του ΓΕΕΑ. Κατά πάσα πιθανότητα η συνέντευξη θα λάβει χώρα στα γραφεία του ΓΕΕΑ στην πόλη Αλικάντε.

#### 5) Πρόσληψη

Εάν πληρείτε τα κριτήρια επιλεξιμότητας και περάσετε με επιτυχία τις δοκιμασίες προεπιλογής, τη δοκιμασία επαγγελματικής επάρκειας και τη συνέντευξη, ενδέχεται να σας γίνει επίσημη προσφορά θέσης εργασίας.

Πριν από την πρόσληψη, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών και των τίτλων προς υποστήριξη των όσων δηλώσατε στην αίτησή σας και επιβεβαίωση της επιλεξιμότητάς σας. Εάν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που δώσατε είναι ψευδείς, θα αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής και το όνομά σας θα διαγραφεί από τη βάση δεδομένων.

### ΠΩΣ, ΠΟΤΕ ΚΑΙ ΠΟΥ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΩ ΑΙΤΗΣΗ;

Πρέπει να υποβάλετε αίτηση ηλεκτρονικά ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) μέσω του λογαριασμού **EPSO** (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) που διαθέτετε επιλέγοντας την ένδειξη που αντιστοιχεί στη θέση και στην ομάδα καθηκόντων, όπως υποδεικνύεται στη συνέχεια. Πρέπει να συμπληρώσετε το έντυπο της αίτησης στα αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά ή ισπανικά. Όλοι οι υποψήφιοι που θα ανταποκριθούν στην πρόσκληση θα καταχωρηθούν στη βάση δεδομένων η οποία θα συνεχίσει να ισχύει για 1 έτος με δυνατότητα παράτασης.

Υπάλληλος αρμόδιος για θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας – Ομάδα καθηκόντων III (FG III)  
Εμπειρογνώμονας σε θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας – Ομάδα καθηκόντων III (FGIII)

Τα στοιχεία που συμπληρώνονται στις καρτέλες (tabs) «αξιολόγηση ταλέντου» δεν θα χρησιμοποιηθούν για την κατάταξη ή την απόρριψη υποψηφίων αλλά ως συμπληρωματικές πληροφορίες με σκοπό τον προσδιορισμό της αντιστοιχίας ανάμεσα στις απαιτήσεις των θέσεων και στα προσόντα και την εμπειρία των υποψηφίων.

*Επισημαίνεται ότι στην παρούσα πρόσκληση, μετά την επικύρωσή της, δεν θα μπορείτε πλέον να επεμβαίνετε στην αίτησή σας για αλλαγές. Τα καταχωρημένα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία από την EPSO για τη συνδρομή του ΓΕΕΑ στην οργάνωση της διαδικασίας επιλογής*

*Καταληκτική ημερομηνία επικύρωσης της αίτησης: 21/12/2015, 12:00 (το μεσημέρι) ώρα Βρυξελλών*

## **ΠΩΣ ΘΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΕΙ ΜΑΖΙ ΜΟΥ ΤΟ ΓΕΕΑ;**

Για όλες τις φάσεις της διαδικασίας, η επικοινωνία θα γίνεται μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι πέντε γλώσσες εργασίας του ΓΕΕΑ (ισπανικά, αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά και ιταλικά) θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσκληση των υποψηφίων στις δοκιμασίες επιλογής και στη συνέντευξη, καθώς και για κάθε αλληλογραφία μεταξύ των υποψηφίων και του ΓΕΕΑ.

Το ΓΕΕΑ θα επικοινωνήσει με τους υποψήφιους μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει στον λογαριασμό EPSO που διαθέτουν. Είναι ευθύνη των υποψηφίων να συμβουλευονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα τον φάκελο «Εισερχόμενα» του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου (και όχι τον λογαριασμό EPSO που διαθέτουν) προκειμένου να ελέγχουν τις πληροφορίες σχετικά με την αίτησή τους.

Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνούν με το ΓΕΕΑ στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [contractagentsselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu).

## **ΠΩΣ ΜΠΟΡΩ ΝΑ ΖΗΤΗΣΩ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ / ΥΠΟΒΑΛΩ ΕΝΣΤΑΣΗ;**

### **1. ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ**

Σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων τα οποία δεν επιτρέπουν στον υποψήφιο να δηλώσει συμμετοχή, πρέπει να ενημερωθεί αμέσως η EPSO εντός της ημέρας μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου που διατίθεται στον δικτυακό τόπο της EPSO.

Όσον αφορά το περιεχόμενο των δοκιμασιών ικανοτήτων λογικού συλλογισμού ή/και της δοκιμασίας επαγγελματικής επάρκειας, τα αιτήματα για λήψη διορθωτικών μέτρων πρέπει να υποβάλλονται το ταχύτερο δυνατό, το αργότερο εντός **10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της δοκιμασίας σας** μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [contractagentsselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu).

Στο αίτημά του, ο υποψήφιος πρέπει να αναγράφει τον αριθμό υποψηφίου που του έχει δοθεί, τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον προσδιορισμό της φύσης του καταγγελλόμενου σφάλματος και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι επιβάλλεται επανεξέταση.

**Δεν λαμβάνονται υπόψη αιτήματα τα οποία λαμβάνονται μετά την εκπνοή της προθεσμίας ή τα οποία δεν προσδιορίζουν με σαφήνεια το καταγγελλόμενο σφάλμα.**

### **2. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή διοικητικής ένστασης δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής

Ένωσης, το ΓΕΕΑ είναι η αρμόδια αρχή (αρχή εξουσιοδοτημένη για τη σύναψη συμβάσεων) και συνεπώς όλα τα αιτήματα πρέπει να απευθύνονται

Είτε ταχυδρομικώς στη διεύθυνση:

OHIM

Avenida de Europa, 4

E-03008 Alicante

Spain

Είτε μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση:

[contractagentsselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu)

Σε περίπτωση ρητής ή σιωπηρής απόρριψης της ένστασης (μετά την πάροδο 4 μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2), παρέχεται δυνατότητα άσκησης προσφυγής δυνάμει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο άσκησης προσφυγής και καθορισμού των προθεσμιών, παρακαλείσθε να συμβουλευέστε τον δικτυακό τόπο του Δικαστηρίου Δημόσιας Διοίκησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη διεύθυνση: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

## **ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Η EPSO και το ΓΕΕΑ μεριμνούν σχολαστικά για την τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης. Επομένως, εάν σε ένα οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η EPSO ή το ΓΕΕΑ διαπιστώσει ότι χρησιμοποιήσατε περισσότερους από έναν λογαριασμούς EPSO ή υποβάλατε πάνω από μία υποψηφιότητα για αυτήν τη διαδικασία επιλογής ή ότι έχετε παρουσιάσει ψευδείς δηλώσεις, θα αποκλεισθείτε από τη διαδικασία επιλογής.

Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης επισύρει κυρώσεις. Σχετικά με τα ανωτέρω, εφιστάται η προσοχή σας στο γεγονός ότι τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και οι οργανισμοί προσλαμβάνουν μόνο άτομα αποδεδειγμένης ακεραιότητας.

## **ΚΑΙ ΑΝ ΧΡΕΙΑΖΟΜΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΛΟΓΩ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ;**

1.	Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή πάθηση που θα μπορούσε να δημιουργήσει προβλήματα κατά τη διεξαγωγή της δοκιμασίας, θα πρέπει να σημειώσετε το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στο έντυπο ηλεκτρονικής αίτησης και να αναφέρετε τα μέτρα που θεωρείτε αναγκαία για τη διευκόλυνση της συμμετοχής σας στη δοκιμασία, αναφέροντας απαραίτητως τον αριθμό της διαδικασίας επιλογής καθώς και τον αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί.
2.	Παρακαλείσθε να αποστείλετε, το ταχύτερο δυνατό μετά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησής σας, ιατρικό πιστοποιητικό ή βεβαίωση αναγνωρισμένου οργανισμού με την οποία πιστοποιείται η αναπηρία, κατά περίπτωση. Μετά από εξέταση των δικαιολογητικών, θα καταστεί δυνατή η λήψη ειδικών και προσαρμοσμένων σε κάθε περίπτωση μέτρων, προκειμένου να ικανοποιηθούν (στο μέτρο του δυνατού) τα αιτήματα που θα κριθούν εύλογα. Αιτήματα και δικαιολογητικά έγγραφα αποστέλλονται: είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: <a href="mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu">contractagentsselection@oami.europa.eu</a>



είτε ταχυδρομικώς στη διεύθυνση: OHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Spain
---