

VÝZVA K VYJÁDŘENÍ ZÁJMU PRO SMLUVNÍ ZAMĚSTNANCE

OHIM/CAST/15/2015

Pracovník v oblasti duševního vlastnictví – funkční skupina III (FS III)
Odborník na duševní vlastnictví – funkční skupina IV (FS IV)

Lhůta pro registraci:
21. prosince 2015, 12:00 bruselského času

Úřad pro harmonizaci na vnitřním trhu (OHIM) vypisuje výběrové řízení za účelem zřízení databáze uchazečů pro nábor smluvních zaměstnanců. Výběrové řízení bude uspořádáno za technické podpory Evropského úřadu pro výběr personálu (EPSO).

Databázi bude využívat pouze úřad OHIM pro obsazování pozic ve španělském Alicante.

Pracovní podmínky těchto zaměstnanců se řídí podmínkami stanovenými v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie pro smluvní zaměstnance v článku 3a tohoto řádu. Úplné znění tohoto dokumentu naleznete na adrese <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:CS:PDF> (hlava IV, s. 215).

Pozice pokryjí požadované potřeby úřadu na období 2016–2019. Smlouvy budou uzavřeny na počáteční období až pěti let a mohou být obnoveny maximálně jednou na dobu určitou v délce dalších nanejvýš pěti let.

Můžete se ucházet pouze o jednu funkční skupinu:

Pracovník v oblasti duševního vlastnictví – funkční skupina III (FS III)
Odborník na duševní vlastnictví – funkční skupina IV (FS IV)

Upozorňujeme, že výběrová řízení pro smluvní zaměstnance obvykle přilákají mnoho vysoce kvalifikovaných uchazečů. U této konkrétní výzvy se navíc pouze omezený počet uchazečů zaregistrovaných v databázi dostane do užšího výběru, podrobí se testům, absolvuje pohovor, přičemž pouze malému počtu těchto uchazečů bude nakonec nabídnuto pracovní místo.

JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?

Pod dohledem úředníka nebo dočasného zaměstnance bude smluvní zaměstnanec plnit úkoly v oblasti duševního vlastnictví.

Požadované pracovní profily:

FS III – pracovník v oblasti duševního vlastnictví

Poskytování podpory v rámci činností týkajících se ochrany ochranných známek Společenství, zapsaných průmyslových vzorů Společenství a duševního vlastnictví obecně.

Povinnosti mohou například zahrnovat: podporu při průzkumu všech aspektů týkajících se přihlášek a zápisů ochranných známek Společenství a průmyslových vzorů Společenství, podporu při činnostech týkajících se práv duševního vlastnictví obecně, včetně provádění projektů spolupráce a konvergence.

Praxe v oblasti duševního vlastnictví je podmínkou, zejména v oblasti technických úkolů týkajících se přihlášek a zápisů ochranných známek a průmyslových vzorů. Tyto povinnosti vyžadují schopnost poskytovat administrativní a technickou podporu a také velmi dobrou znalost standardních kancelářských aplikací.

FS IV – odborník na duševní vlastnictví

Podílení se na činnostech týkajících se ochrany ochranných známek Společenství, zapsaných průmyslových vzorů Společenství a duševního vlastnictví obecně; přispívání ke spolupráci s vnitrostátními úřady duševního vlastnictví v Evropské unii a harmonizačním opatřením uplatňovaným společně s těmito úřady.

Povinnosti mohou například zahrnovat: řešení všech aspektů přihlášek a zápisů ochranných známek Společenství a zapsaných průmyslových vzorů Společenství; poskytování právního poradenství a řešení sporů, shromažďování, analyzování a šíření informací a údajů o právech duševního vlastnictví.

Praxe v oblasti duševního vlastnictví je podmínkou. Tyto povinnosti vyžadují schopnost pracovat v mezinárodním/multikulturním prostředí, schopnost rychle se chopit iniciativy a zkušenosti s týmovou prací.

SPLŇUJI POŽADAVKY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY?

Orgány a agentury Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky uchazečů přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání či přesvědčení, politické či jiné názory, příslušnost k národní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk, občanský či rodinný stav nebo sexuální orientaci.

Ke dni ověření přihlášky musíte splňovat VŠECHNY tyto podmínky:

Obecné podmínky	<ul style="list-style-type: none"> • být občanem členského státu Evropské unie • splňovat veškeré povinnosti uložené vnitrostátními zákony o vojenské službě • splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností • být fyzicky způsobilý pro výkon požadovaných povinností
Specifické podmínky: jazyky	<ul style="list-style-type: none"> • jazyk 1: znalost jednoho z 24 úředních jazyků EU minimálně na úrovni C1 • jazyk 2: znalost angličtiny, francouzštiny, němčiny, italštiny nebo španělštiny minimálně na úrovni B2; jazyk 2 musí být odlišný od jazyka 1 <p><i>Úředními jazyky Evropské unie jsou: angličtina (EN), bulharština (BG), čeština (CS), dánština (DA), estonština (ET), finština (FI), francouzština (FR), chorvatština (HR), irština (GA), italština (IT), litevština (LT), lotyština (LV), maďarština (HU), maltština (MT), němčina (DE), nizozemština (NL), polština (PL), portugalština (PT), rumunština (RO), řečtina (EL), slovenština (SK), slovinština (SL), španělština (ES) a švédština (SV).</i></p> <p>Informujeme uchazeče, že možnosti výběru druhého jazyka jsou v tomto výběrovém řízení definovány v souladu se služebním zájmem, který vyžaduje, aby se nově přijatí zaměstnanci mohli okamžitě zapojit do pracovního procesu a byli ve své každodenní práci schopni efektivní komunikace. V opačném</p>

	<p>případě by mohlo být vážně narušeno účinné fungování daných institucí nebo agentur.</p> <p>Nařízením Rady (ES) č. 40/94 ze dne 20. prosince 1993 o ochranné známce Společenství, ve znění nařízení Rady (ES) č. 207/2009 ze dne 26. února 2009 o ochranné známce Společenství (kodifikované znění), byl zřízen Úřad pro harmonizaci na vnitřním trhu (ochranné známky a průmyslové vzory), který je v technických věcech nezávislý a má právní, správní a finanční autonomii.</p> <p>Čl. 119 odst. 2 tohoto nařízení stanoví specifický jazykový režim úřadu: jazyky úřadu jsou angličtina, francouzština, italština, němčina a španělština.</p> <p><i>Podrobné informace o jazykových úrovních naleznete ve společném evropském referenčním rámci pro jazyky</i> (https://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr)</p>
<p>Specifické podmínky: kvalifikace a praxe</p>	<p>Pro FS III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postsekundární vzdělání doložené diplomem a odpovídající odborná praxe v délce jednoho roku • středoškolské vzdělání doložené diplomem, které umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a odpovídající odborná praxe v délce čtyř let <p>Pro FS IV:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokončené vysokoškolské studium v délce nejméně tří let doložené diplomem a odpovídající odborná praxe v délce minimálně tří let <p>K datu uzávěrky podávání přihlášek musí být diplomy získané mimo Evropskou unii schváleny příslušným vnitrostátním orgánem členského státu.</p>

Jakmile uchazeči potvrdí svoji elektronickou přihlášku, již nebudou moci změnit jazyky, které uvedli.

JAK VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHÁ?

Výběrové řízení se skládá z těchto fází:

- 1) **Posouzení zaregistrovaných uchazečů personálním oddělením**
- 2) **Předběžný výběr: testy logického myšlení**
- 3) **Test způsobilosti**
- 4) **Pracovní pohovor**
- 5) **Nábor**

Upozorňujeme, že zařazení do databáze není zárukou, že vám bude nabídnuto pracovní místo. Aby vám úřad mohl nabídnout pracovní místo, musíte splňovat kritéria způsobilosti a úspěšně absolvovat první čtyři výše uvedené fáze.

1) **Posouzení zaregistrovaných uchazečů personálním oddělením**

Personální oddělení (úřadu OHIM) podle potřeby posoudí zaregistrované uchazeče a sestaví užší výběr uchazečů, kteří na základě informací uvedených v přihláškách nejlépe vyhovují požadavkům dotčeného pracovního místa.

2) *Předběžný výběr: testy logického myšlení*

Pokud se dostanete do užšího výběru, obdržíte pozvání na absolvování série testů logického myšlení. Testy se budou s největší pravděpodobností konat v sídle úřadu OHIM v Alicante. K úspěšnému absolvování fáze předběžného výběru musíte získat minimální počet bodů pro postoupení do další fáze výběru, viz tabulka níže.

Vezměte na vědomí, že jakmile úspěšně absolvujete testy logického myšlení, výsledky se zaznamenají a zůstávají platné. Testy nemusíte absolvovat znovu.

Testy logického myšlení se budou skládat ze série dílčích testů určených k posouzení logického myšlení uchazeče, jak stanoví tabulka níže. Bude se jednat o testy s výběrem z několika možností vyplňované na počítači. Uchazeči tyto testy absolvují ve svém druhém jazyce.

Formát testu		Čas vymezený pro test	Jazyk testu	Maximální počet bodů	Minimální požadovaný počet bodů	
					FS III	FS IV
Dílčí test a)	Verbální uvažování (test s výběrem z několika možností)	18 minut	Druhý jazyk uchazeče (J2)	10	5/10	6/10
Dílčí test b)	Numerické uvažování (test s výběrem z několika možností)	10 minut	Druhý jazyk uchazeče (J2)	5	Celkový minimální počet bodů pro testy b a c je 8/15	Celkový minimální počet bodů pro testy b a c je 9/15
Dílčí test c)	Abstraktní uvažování (test s výběrem z několika možností)	10 minut	Druhý jazyk uchazeče (J2)	10		

Uchazeči hlásící se do funkční skupiny FS IV, kteří nezískají minimální počet bodů pro postoupení do další fáze výběru, budou na základě svého předchozího souhlasu (který uvedou v odpovědi na pozvání na testy) přeřazeni do funkční skupiny III za předpokladu, že získají minimální počet bodů pro postoupení do další fáze výběru stanovený pro funkční skupinu III. Uchazeči, kteří nezískají požadovaný minimální počet bodů pro postoupení do další fáze výběru, neuspějí.

3) *Test způsobilosti*

Uchazeči se podrobí testu způsobilosti za účelem posouzení jejich **znalostí v oboru duševního vlastnictví**. Uchazeči musí tento test absolvovat v jednom z pěti pracovních jazyků úřadu OHIM stanovených úřadem v souladu s konkrétním požadovaným profilem pracovní pozice. Test může být prováděn na počítači, v papírové podobě nebo jako praktická zkouška.

Formát testu	Čas vymezený pro test	Jazyk testu	Maximální počet bodů	Minimální požadovaný počet bodů
Test ve zvoleném oboru	45 minut	ES nebo EN nebo FR nebo DE nebo IT	50	25

Test způsobilosti se bude s největší pravděpodobností konat v sídle úřadu OHIM v Alicante.

4) Pracovní pohovor

Při pohovoru budou zkoumány obecné schopnosti uchazečů i jejich schopnosti v příslušném oboru.

Pohovor bude veden v jednom z pěti pracovních jazyků úřadu OHIM. Pohovory se s největší pravděpodobností uskuteční v sídle úřadu OHIM v Alicante.

5) Nábor

Jestliže splníte všechna kritéria způsobilosti a úspěšně absolvujete testy v rámci předběžného výběru, test způsobilosti a pohovor, může vám být formálně nabídnuto pracovní místo.

Před přijetím do pracovního poměru budete požádáni o předložení originálů dokladů a osvědčení, aby mohly být zkontrolovány informace v přihlášce a potvrzena vaše způsobilost. Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že poskytnuté informace jsou nepravdivé, budete z výběrového řízení vyloučeni a vaše jméno bude odstraněno z databáze.

JAK, KDY A KDE MOHU PODAT PŘIHLÁŠKU?

Přihlášku musíte podat elektronicky (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_cs.htm) prostřednictvím svého úctu EPSO (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>) a zvolit reference odpovídající profilu a funkční skupině, jak je uvedeno níže. Přihlášku musíte vyplnit v angličtině, francouzštině, němčině, italštině nebo španělštině. Všichni uchazeči, kteří na výzvu zareagují, budou zaregistrováni do databáze. Záznam v databázi platí po dobu jednoho roku s možností prodloužení.

Pracovník v oblasti duševního vlastnictví – funkční skupina III (FS III)

Odborník na duševní vlastnictví – funkční skupina IV (FS IV)

Odpovědi zadané do nástroje pro hledání talentů (Talent Screener) nebudou použity pro sestavení pořadí uchazečů či vyřazení uchazečů, ale spíše jako doplňující informace pro určení, zda kvalifikace a praxe uchazečů odpovídají požadavkům pracovní pozice.

U této výzvy vezměte na vědomí, že jakmile potvrdíte podání přihlášky, nebudete již moci provádět žádné změny. Zadané údaje zpracovává úřad EPSO, který pomáhá úřadu OHIM s organizací výběrového řízení.

Lhůta pro potvrzení podání přihlášky je 21. prosince 2015 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

KOMUNIKACE S ÚŘADEM OHIM

Ve všech fázích řízení bude komunikace probíhat e-mailem. Za účelem pozvánek k výběrovým testům a pohovoru a jakékoli korespondence mezi uchazeči a úřadem OHIM bude používáno pět pracovních jazyků úřadu OHIM (angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština).

Uchazeči budou kontaktováni e-mailem na adrese, kterou uvedli ve svém účtu EPSO. Uchazeči odpovídají za pravidelné sledování své e-mailové schránky (nikoli svého účtu EPSO), zda neobsahuje informace týkající se jejich přihlášky.

Uchazeči mohou kontaktovat úřad OHIM na této e-mailové adrese contractagentsselection@oami.europa.eu.

JAK MOHU POŽÁDAT O PŘEZKUM NEBO SE ODVOLAT?

1. ŽÁDOST O PŘEZKUM

V případě technických problémů, které uchazeči zabránily se zaregistrovat, je nutno okamžitě ještě tentýž den informovat úřad EPSO prostřednictvím elektronického formuláře na internetových stránkách úřadu EPSO.

Co se týče obsahu testů logického myšlení nebo testu způsobilosti, je nutné podat žádost o nápravná opatření co nejdříve, nejpozději do **10 kalendářních dnů od data konání testu**. Žádosti musí být zaslány e-mailem na adresu contractagentsselection@oami.europa.eu.

V žádosti musí uchazeč uvést své číslo uchazeče, informace nezbytné pro určení povahy údajné chyby a důvody, proč je podle něj přezkum nutný.

Žádosti obdržené po této lhůtě nebo žádosti, které nejsou dostatečně jasné, aby bylo možné určit údajnou chybu, nebudou brány v potaz.

2. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Upozorňujeme, že úřad příslušný pro předložení správní stížnosti podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie je úřad OHIM (orgán oprávněný k uzavírání smluv), a proto by všechny takové stížnosti měly být zasílány buď:

poštou na adresu:

OHIM
Avenida de Europa, 4
E-03008 Alicante
Španělsko

nebo e-mailem na adresu:

contractagentsselection@oami.europa.eu

Je-li vaše stížnost zamítnuta výslovně nebo neposkytnutím oficiální odpovědi (po uplynutí lhůty 4 měsíců od data podání stížnosti podle čl. 90 odst. 2, můžete podat žalobu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Podmínky podání opravného prostředku a způsob stanovení lhůt jsou uvedeny na internetových stránkách Soudu pro veřejnou službu Evropské unie na adrese http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

DŮVODY PRO VYLOUČENÍ V SOUVISLOSTI S PŘIHLÁŠKOU

EPSO a OHIM důsledně dbají na dodržování zásady rovného zacházení. Proto pokud EPSO nebo OHIM v kterékoli fázi výběrového řízení zjistí, že jste si vytvořili více účtů EPSO nebo že jste do daného výběrového řízení podali více než jednu přihlášku či uvedli nepravdivé informace, budete z výběrového řízení vyloučeni.

Podvodem nebo pokusem o podvod se vystavujete možným sankcím. V tomto směru bychom uchazeče chtěli upozornit, že instituce/agentury si vybírají pouze osoby, které prokáží maximální důvěryhodnost.

SPECIÁLNÍ PODMÍNKY PRO TĚLESNĚ POSTIŽENÉ OSOBY

1.	Máte-li zdravotní postižení nebo jste v takovém stavu, který by vám mohl při skládání testu způsobit problémy, musíte v elektronické přihlášce zaškrtnout příslušnou kolonku a uvést, jaká opatření považujete za nutná pro usnadnění své účasti na testu, spolu s uvedením čísla výběrového řízení a čísla vaší přihlášky (dbejte na to, abyste tyto údaje neopomněli).
2.	Co nejdříve po potvrzení své přihlášky zašlete buď lékařské potvrzení, nebo případně potvrzení instituce, která je k tomuto účelu způsobilá, o vašem zdravotním postižení. Po přezkoumání těchto dokladů může být vyhověno žádostem, které budou považovány za odůvodněné, a mohou být podle možností přijata zvláštní opatření uzpůsobená každému jednotlivému případu. Žádosti a doklady se zasílají buď e-mailem na adresu contractagentsselection@oami.europa.eu , nebo poštou na adresu: OHIM Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Španělsko