

## ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС ЗА ДОГОВОРНО НАЕТИ СЛУЖИТЕЛИ

ОНИМ/CAST/15/2015

Служител по интелектуална собственост — функционална група III (FG III)  
Експерт по интелектуална собственост — функционална група IV (FG IV)

***Краен срок за регистрация:  
21 декември 2015 г., 12,00 ч. брюкселско време***

Служба за хармонизация във вътрешния пазар (ОНИМ) стартира процедура за подбор на кадри с цел изготвяне на база данни на кандидати, от която да назначи договорно наети служители. Процедурата по подбор ще бъде организирана с техническата подкрепа на Европейската служба за подбор на персонал (EPSO).

Базата данни ще бъде използвана от ОНИМ изключително с цел попълване на длъжности, установени в Аликанте, Испания.

Условията за наемане на тези служители са уредени от разпоредбите за договорно наети служители, член 3а от Условията за работа на другите служители на Съюза. За пълния текст на документа вижте <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20110101:BG:PDF> (глава IV, стр. 215).

Длъжностите покриват нуждите на Службата за периода 2016–2019 г. Договорите се сключват за първоначален период от максимум пет години и могат да бъдат подновявани само веднъж за допълнителен определен срок от не повече от пет години.

Можете да кандидатствате само по една от функционалните групи:

**Служител по интелектуална собственост — функционална група III (FG III)  
Експерт по интелектуална собственост — функционална група IV (FG IV)**

Обръщаме внимание, че поканите за изразяване на интерес за договорно наети служители по принцип привличат голям брой висококвалифицирани кандидати. Също така по конкретната покана ще бъдат подбрани само ограничен брой кандидати, регистрирани в базата данни, с които ще се проведат тестове и интервюта и накрая ще получат предложение за работа.

### ЕСТЕСТВО НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА

Под контрола на служител или срочно нает служител договорно наетият служител следва да изпълнява задачи в сферата на интелектуалната собственост.

#### Търсени профили:

##### **FG III — служител по ИС**

Оказване на помощ при дейности, свързани със защитата на марките на Общността (МО), регистрираните дизайни на Общността (РДО) и интелектуалната собственост в най-общ смисъл.

Задълженията могат да включват например: помощ при проверка на всички аспекти, свързани със заявки и регистрации на МО и РДО, помощ при дейности, свързани с права върху интелектуална собственост в най-общ смисъл, включително изпълнението на проекти за сътрудничество и сближаване.

Изисква се опит в областта на интелектуалната собственост, и по-специално по технически задачи, свързани със заявки и регистрация на марки и дизайни. Тези задължения изискват способност за оказване на административна и техническа помощ, както и много добро познаване на стандартен офисен софтуер.

#### **FG IV — експерт по ИС**

Участие в дейности, свързани със защитата на марките на Общността (МО), регистрираните дизайни на Общността (РДО) и интелектуалната собственост в най-общ смисъл; принос по отношение на мерките за сътрудничеството и хармонизацията с националните служби за интелектуална собственост в Европейския съюз.

Задълженията могат да включват например: работа по всички аспекти, свързани със заявки и регистрация на МО и РДО; предоставяне на правни становища и уреждане на спорове, събиране, анализ и разпространение на информация и данни относно правата върху интелектуална собственост.

Изисква се опит в областта на интелектуалната собственост. Тези задължения изискват способност за работа в международна/мултикултурна среда, способност за бързо самостоятелно стартиране и опит за работа в екип.

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ**

Европейските институции и агенции осъществяват политика на равни възможности и приемат заявления, без да се прави разлика на основание на пол, раса, цвят, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други убеждения, принадлежност към етническо малцинство, собственост, рождение, увреждане, възраст, семейно положение или сексуална ориентация.

Към датата на валидиране на заявленията кандидатите трябва да отговорят на ВСИЧКИ от следните условия:

Общи условия	<ul style="list-style-type: none"><li>• да са граждани на държава — членка на Европейския съюз</li><li>• да са изпълнили законовите си задължения по отношение на военната служба</li><li>• да притежават необходимите морални качества за изпълнение на определените задължения</li><li>• да са физически годни да изпълняват свързаните с длъжността задължения</li></ul>
Специфични изисквания: Езикови познания	<ul style="list-style-type: none"><li>• език 1 (L1): минимално ниво — задълбочени познания (ниво C1) по един от 24-те официални езика на Европейския съюз</li><li>• език 2 (L2): минимално ниво — задоволително владение (ниво B2) на английски, френски, немски, италиански или испански; различен от език 1</li></ul>

	<p><i>Официалните езици на Европейския съюз са: BG (български), CS (чешки), DA (датски), DE (немски), EL (гръцки), EN (английски), ES (испански), ET (естонски), FI (фински), FR (френски), GA (ирландски), HR (хърватски), HU (унгарски), IT (италиански), LT (литовски), LV (латвийски), MT (малтийски), NL (нидерландски), PL (полски), PT (португалски), RO (румънски), SK (словашки), SL (словенски), SV (шведски).</i></p> <p>Уведомяваме кандидатите, че вторите езици, посочени за целите на настоящата процедура за подбор, са определени съобразно интересите на службата, като се изисква новопостъпилите служители да бъдат незабавно оперативни и в състояние да общуват ефикасно във всекидневната си работа. В противен случай има опасност ефективното функциониране на институциите да бъде сериозно нарушено.</p> <p>С Регламент (ЕО) № 40/94 на Съвета от 20 декември 1993 г. относно марката на Общността, изменен и кодифициран с Регламент (ЕО) № 207/2009 на Съвета от 26 февруари 2009 г. относно марката на Общността, беше създадена Службата за хармонизация във вътрешния пазар (марки и дизайни), която е независима по отношение на техническите въпроси и има правна, административна и финансова автономия.</p> <p>Член 119, параграф 2 от този регламент предвижда специален езиков режим на Службата: езиците на Службата са испански, английски, френски, немски и италиански.</p> <p><i>За подробности относно нивата на владееене на езиците, вижте Общата европейска референтна рамка за езиците (<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr">https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr</a>)</i></p>
<p>Специфични изисквания: квалификации и професионален опит</p>	<p><b>За FG III:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• завършено висше образование, удостоверено с диплома, и професионален опит от една година по специалността, или</li> <li>• завършено средно образование, удостоверено с диплома, даваща достъп до висше образование, и професионален опит от четири години по специалността.</li> </ul> <p><b>За FG IV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• завършен курс на университетско обучение от най-малко три години, удостоверено с диплома, и най-малко три години професионален опит по специалността.</li> </ul> <p>Към крайния срок за кандидатстване дипломите, получени извън Европейския съюз, трябва да бъдат заверени от компетентния национален орган на съответната държава членка.</p>

**Кандидатите нямат възможност да променят избраните от тях езици, след като са валидирали електронното си заявление за кандидатстване.**

## ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР

Процедурата за подбор се извършва по следните етапи:

- 1) *Службите за подбор проверяват базата данни на регистрираните кандидати*
- 2) *Предварителна селекция: тест за логическо мислене*
- 3) *Тест за компетенции*
- 4) *Събеседване*
- 5) *Назначаване*

Обръщаме внимание, че включването в базата данни не гарантира, че на кандидатите ще им бъде предложена длъжност. За да могат да получат предложение за работа, кандидатите трябва да отговарят на изискванията за допустимост и да са преминали успешно 4-те етапа, описани по-горе.

### *1) Службите за подбор проверяват базата данни на регистрираните кандидати*

При възникване на необходимост службите за подбор (ОНИМ) ще подбират от базата данни ограничен брой кандидати, които отговарят най-пълно на изискванията за въпросната позиция, на база на информацията в заявлението им.

### *2) Предварителна селекция: тест за логическо мислене*

Подбраните кандидати получават покана да се явят на поредица от тестове за проверка на способността за логическо мислене. Най-вероятно тестовете ще се проведат в седалището на ОНИМ в Аликанте.

За да се смята, че тестовете за предварителна селекция са положени успешно, кандидатите трябва да постигнат минималния необходим резултат, както е посочено в таблицата по-долу.

Имайте предвид, че след като успешно издържите теста за логическо мислене, резултатите ще бъдат запазени и ще останат в сила. Няма да се налага да държите тестовете отново.

Тестовете за логическо мислене се състоят от поредица подтестове за проверка на способността на кандидата за логическо мислене, както е посочено в таблицата по-долу. Тестовете за логическо мислене са под формата на въпроси с няколко отговора (многовариантен избор) и се провеждат на компютър. Кандидатите държат тестовете на втория език.

Формат на теста		Времетраене	Език на теста	Максимален брой точки	Минимално необходим резултат	
					FG III	FG IV
Подтест а)	Тест за словесно логическо мислене (тест за многовариантен избор)	18 минути	Вторият език на кандидата (L2)	10	5/10	6/10
Подтест б)	Тест за математическо логическо мислене (тест за многовариантен избор)	10 минути	Вторият език на кандидата (L2)	5	Общият минимален резултат за тест б) и в) е 8/15	Общият минимален резултат за тест б) и в) е 9/15
Подтест в)	Тест за абстрактно мислене (тест за многовариантен избор)	10 минути	Вторият език на кандидата (L2)	10		

С предварителното им съгласие (заявено в отговора на поканата за явяване на тест) кандидатите за функционална група FG IV, които не са постигнали необходимия минимален резултат, се прехвърлят в класацията за функционална група III, при условие че са постигнали необходимия минимален резултат за функционална група III. Кандидатите, които не достигнат съответния минимален резултат, отпадат от по-нататъшно участие.

### 3) Тест за компетенции

Кандидатите ще се явят на тест за компетенции, чрез който ще бъдат оценени познанията им в областта на интелектуалната собственост. Кандидатите трябва да държат теста на един от петте работни езика на ОНІМ, определени от Службата, в зависимост от изисквания конкретен профил на работата. Тестът може да се проведе с използване на компютър, на хартия или като практически тест.

Формат на теста	Времетраене	Език на теста	Максимален брой точки	Минимално необходим резултат
Тест в избраната сфера	45 минути	ES, EN, FR, DE или IT	50	25

Най-вероятно тестът за компетенции ще се проведе в седалището на ОНІМ в Аликанте.

### 4) Събеседване

На събеседването ще бъдат проверени общите способности на кандидатите, както и компетенциите им в съответната област.

То ще се проведе на един от петте работни езика на ОНІМ. Най-вероятно събеседването ще се проведе в седалището на ОНІМ в Аликанте.

### **5) Назначаване**

Ако отговоряте на всички изисквания за допустимост и преминете успешно тестовете за предварителна селекция, теста за компетенции и събеседването, може да получите официално предложение за работа.

Преди да бъдете назначени, се изисква да предоставите оригиналите на удостоверителните документи и сертификати в подкрепа на информацията в заявлението за кандидатстване и за потвърждение, че отговоряте на условията. Ако на който и да било етап от процедурата бъде установено, че предоставената от Вас информация е невярна, ще бъдете изключени от конкурса и името Ви ще бъде заличено от базата данни.

## **НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ, КРАЕН СРОК И АДРЕС ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Трябва да кандидатствате по електронен път ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)) от своя профил в EPSO (<https://europa.eu/epso/application/passport/login.cfm?langsub=ok&lang=en>), като посочите референтния номер на съответния профил и функционална група, както е посочено по-долу. Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен на английски, френски, немски, италиански или испански език. Всички кандидати, изразили интерес по поканата, ще бъдат регистрирани в базата данни, която остава валидна за срок от една година с възможност за удължаване.

Служител по интелектуална собственост — функционална група III (FG III)

Експерт по интелектуална собственост — функционална група IV (FG IV)

Данните, посочени в графи „Допълнителни квалификации“ (talent screener), няма да бъдат използвани за класиране или елиминиране на кандидатите, а като допълнителна информация с цел установяване на съответствие между изискванията за длъжността и квалификациите и опита на кандидатите.

***Имайте предвид, че във връзка с тази покана, след като валидирате заявлението си за кандидатстване, няма да можете да извършвате промени по него. Изпратените данни се обработват от EPSO за целите на процедурата за подбор, която се извършва от ОНІМ.***

***Крайният срок за валидиране на заявленията е 21 декември 2015 г., 12:00 ч. (на обяд), брюкселско време***

## **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ОНІМ И КАНДИДАТИТЕ**

На всички етапи от процедурата комуникацията се осъществява по електронна поща. Петте работни езика на ОНІМ (английски, френски, немски, италиански и испански) ще бъдат използвани в поканите за тестовете и събеседванията, както и за кореспонденция между кандидатите и ОНІМ.

Връзката с кандидатите ще се осъществява чрез адреса на електронна поща, посочен в профила им в EPSO. Кандидатите са длъжни редовно да проверяват входящата кутия на електронната си поща (не профила си в EPSO) за информация във връзка с кандидатстването.

Кандидатите могат да се свързват с ОНІМ на следния електронен адрес: [contractagentsselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu).

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ / ОБЖАЛВАНЕ**

### **1. ИСКАНИЯ ЗА ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ**

В случай на технически проблеми, възпрепятстващи регистрацията на даден кандидат, EPSO трябва да бъде информиран незабавно, в същия ден, чрез електронния формуляр на уебсайта на EPSO.

Що се отнася до съдържанието на теста за логическо мислене и/или теста за компетенции, трябва да се изпрати искане за коригиращи мерки възможно най-скоро, в срок от **10 календарни дни след провеждането на теста**, по електронна поща на адрес [contractagentsselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu).

В искането си кандидатите трябва да посочат номера на кандидатурата, информация, необходима за определяне характера на предполагаемата грешка, и причините, поради които смятат, че е необходимо преразглеждане.

**Искания, които са получени след крайния срок или не са достатъчно ясни с цел определяне на предполагаемата грешка, няма да се разглеждат.**

### **2. ОБЖАЛВАНЕ**

Имайте предвид, че за административни жалби на основание член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, съответният орган (орган, оправомощен да сключва договори) е ОНІМ и поради това всички подобни жалби трябва да се изпращат по пощата на следния адрес:

ОНІМ  
Avenida de Europa, 4  
E-03008 Alicante  
Испания

или по имейл на:  
[contractagentsselection@oami.europa.eu](mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu)

Ако Вашата жалба е била отхвърлена изрично или мълчаливо (след изтичане на срока от 4 месеца, считано от датата на подаване на жалбата на основание член 90, параграф 2), можете да подадете жалба по съдебен ред на основание член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица.

За подробности относно начините за подаване на жалба по съдебен ред и за определяне на крайните срокове, направете справка на уебсайта на Съда на публичната служба към Европейски съюз: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230).

## **ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В КОНКУРСА, СВЪРЗАНИ С РЕГИСТРАЦИЯТА**

EPSO и ОНІМ обръщат специално внимание на спазването на принципа на равно третиране. Поради това, ако на който и да било етап от процедурата EPSO или ОНІМ установят, че сте създали повече от един профил в EPSO, изпратили сте повече от едно заявление за кандидатстване за конкретната процедура за подбор или сте представили невярна информация, ще бъдете изключени от конкурса.

Всяка измама или опит за измама ще подлежи на евентуални санкции. Обръщаме внимание на факта, че институциите/агенциите наемат на работа само лица, доказали своята пълна и безусловна честност.

## **СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ**

1.	Ако имате увреждане или се намирате в ситуация, която може да създаде трудности при провеждането на теста, трябва да поставите отметка в съответното квадратче в електронния формуляр за кандидатстване и да посочите мерките, които смятате за необходими, за да се улесни участието Ви в теста, като посочите номера на настоящата процедура за подбор и номера на своята кандидатура (проверете дали сте посочили тези данни).
2.	Изпратете медицинско удостоверение или удостоверение за инвалидност, издадено от компетентен орган (което от двете е приложимо), възможно най-скоро след валидиране на Вашето електронно заявление за кандидатстване. Тези подкрепящи документи ще бъдат разгледани с цел предвиждане на специални мерки в зависимост от всеки отделен случай, за да бъдат удовлетворени (в рамките на възможното) исканията, за които се смята, че са обосновани. Исканията и подкрепящите документи следва да се изпратят: на електронен адрес: <a href="mailto:contractagentsselection@oami.europa.eu">contractagentsselection@oami.europa.eu</a> или по пощата на адрес: ОНІМ Human Resources Department (Contract agent selection) Avenida de Europa, 4 E-03008 Alicante Испания