

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI – AGENȚI CONTRACTUALI

GRUPA DE FUNCȚII II – EDUCATORI PUERICULTORI/PERSONAL DE ÎNGRIJIRE A COPIILOR de la 0 la 3 ani ÎN CADRUL CREȘELOR (B/F)

EPSO/CAST/S/13/2015

I. INTRODUCERE

La cererea Comisiei Europene, Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) lansează o procedură de selecție pentru a constitui o bază de date de candidați selecționați pentru recrutarea de agenți contractuali cu funcția de educatori puericultori/personal de îngrijire a copiilor de la 0 la 3 ani în cadrul creșelor.

Comisia Europeană recrutează agenți contractuali pentru a avea la dispoziție capacități complementare în domeniul tehnic. Agenții contractuali sunt angajați în conformitate cu condițiile prevăzute în secțiunea IX din prezenta cerere de exprimare a interesului.

Condițiile de muncă în instituțiile europene sunt definite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, a cărui versiune integrală este disponibilă la adresa <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>¹.

Baza de date în care vor fi înscrise numele candidaților va fi utilizată de Comisia Europeană. Posturile vor fi alocate, în principal, la **Bruxelles** și la **Ispra**, în funcție de necesitățile serviciului.

Comisia atrage atenția candidaților asupra faptului că cererile de exprimare a interesului pentru agenți contractuali atrag, de obicei, un număr mare de candidați cu o înaltă calificare. Prin urmare, este probabil ca numărul de candidați care vor fi înscrși în baza de date să depășească numărul de posturi de agent contractual disponibile în cadrul Comisiei pentru profilul care face obiectul prezentei selecții.

Numărul aproximativ de candidați care vor fi înscrși în baza de date, solicitat pentru perioada de trei ani 2016-2019:

Grupa de funcții	Denumirea postului	Număr
GF II	Educatori puericultori/personal de îngrijire a copiilor de la 0 la 3 ani în cadrul creșelor	130

¹ Dispozițiile generale de punere în aplicare care reglementează condițiile de încadrare în muncă pentru agenții contractuali angajați de Comisia Europeană pot fi consultate pe site-ul internet al EPSO: http://europa.eu/epso/index_ro.htm. De altfel, atragem atenția candidaților asupra faptului că aceste dispoziții generale sunt în curs de revizuire.

II. NATURA ATRIBUȚIILOR

Sub supravegherea unui funcționar, agentul contractual:

- va asigura, în cadrul creșelor Comisiei Europene (Bruxelles sau Ispra), îngrijirea cu caracter relațional și educativ a unui grup de copii cu vârsta între 0 și 3 ani, conform programului pedagogic care servește drept cadru de referință, cu scopul de a permite fiecărui copil să își formeze propria identitate, să își dobândească autonomia și să își dezvolte propriile competențe;
- va crea un mediu liniștitor și reconfortant, propice bunăstării copiilor, în care aceștia să se dezvolte;
- va acorda fiecărui copil atenția individuală de care are nevoie, în special în momentele care implică un contact special (în timpul mesei și al toaletei);
- va stabili și va întreține relații politicoase cu părinții și va colabora cu aceștia pentru a favoriza integrarea și dezvoltarea copilului;
- va participa activ la diferite acțiuni de formare pentru a-și îmbunătăți competențele profesionale și a asigura coerența metodei pedagogice urmate;
- va lucra în echipă în mod flexibil, inclusiv asigurând suplینirea în caz de necesitate;
- după caz, va pregăti biberoanele, cu respectarea strictă a regulilor de igienă și securitate ale unei colectivități.

III. CALENDAR ORIENTATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura de selecție va fi gestionată de EPSO, asistat de o comisie de selecție compusă din reprezentanți ai serviciilor Comisiei Europene. Calendarul **orientativ** este următorul:

ETAPE	DATE ORIENTATIVE
Înscrieri	iulie 2015
Selecția pe baza evaluării talentului	august 2015
Testele de competențe	septembrie-octombrie 2015
Rezultatele testelor de competențe	noiembrie 2015

IV. CONDIȚII DE ADMITERE

Comisia Europeană aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturile fără a ține seama de considerente de origine rasială sau etnică, de convingeri politice, filozofice sau religioase, de vârstă sau de handicap, de sex sau de orientare sexuală și nici de starea civilă sau de situația familială a candidaților.

Recrutarea ca agent contractual este posibilă numai dacă, la data stabilită ca termen pentru înscrierea electronică, sunt îndeplinite condițiile următoare:

A. Conditii generale

- a) să fiți cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) să beneficiați de toate drepturile cetățenești;
- c) să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației țării dumneavoastră de origine privind serviciul militar;
- d) să prezentați garanțiile morale necesare pentru exercitarea atribuțiilor avute în vedere;
- e) să îndepliniți condițiile privind aptitudinile fizice pentru exercitarea atribuțiilor.

B. Conditii specifice minime - studii/experiență

Educatori puericultori/personal de îngrijire a copiilor de la 0 la 3 ani în cadrul creșelor (B/F)

- un nivel de studii superioare absolvite cu diplomă în domeniul îngrijirii și educării copiilor de vârstă preșcolară sau
- un nivel de studii superioare absolvite cu diplomă într-un alt domeniu decât îngrijirea și educarea copiilor de vârstă preșcolară, urmat de o experiență profesională de cel puțin doi ani având legătură directă cu natura atribuțiilor descrise în secțiunea II sau
- un nivel de studii liceale în domeniul îngrijirii și educării copiilor de vârstă preșcolară, absolvite cu o diplomă care oferă acces la studii superioare, urmat de o experiență profesională de cel puțin trei ani, dintre care cel puțin un an având legătură directă cu natura atribuțiilor descrise în secțiunea II sau
- un nivel de studii liceale în alt domeniu decât îngrijirea și educarea copiilor de vârstă preșcolară, absolvite cu o diplomă care oferă acces la studii superioare, urmat de o experiență profesională de cel puțin trei ani având legătură directă cu natura atribuțiilor descrise în secțiunea II sau
- încheierea studiilor de învățământ obligatoriu și un total de opt ani de:
 - formare profesională adecvată (formări profesionale adecvate) ca educator puericultor/personal de îngrijire a copiilor de la 0 la 3 ani și/sau
 - experiență profesională ca educator puericultor/personal de îngrijire a copiilor, în care candidatul s-a ocupat de copii de la 0 la 3 ani.

N.B. În acest context, formarea profesională nu poate fi luată în considerare decât în cazul în care constă în cel puțin un an academic cu forma de organizare învățământ de zi, este efectuată după absolvirea studiilor de învățământ obligatoriu și este atestată printr-un certificat recunoscut de un stat membru al Uniunii Europene.

C. Cunoștințe lingvistice

- a) **Limba 1** și **Limba principală:** o cunoaștere temeinică a uneia dintre limbile oficiale (minimum nivelul C1²) ale Uniunii Europene⁶
- b) **Limba 2** Cunoașterea satisfăcătoare (nivelul B2) a limbii engleze, franceze sau germane (această limbă trebuie în mod obligatoriu să fie diferită de limba 1).
- În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a Uniunii Europene
(Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/

² A se vedea sistemul de referință pe site-ul Europass, pe care candidații îl pot accesa la următoarea adresă:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele: BG (bulgară), CS (cehă), DA (daneză), DE (germană), EL (greacă), EN (engleză), ES (spaniolă), ET (estonă), FI (finlandeză), FR (franceză), GA (irlandeză), HR (croată), HU (maghiară), IT (italiană), LT (lituaniană), LV (letonă), MT (malteză), NL (olandeză), PL (polonă), PT (portugheză), RO (română), SK (slovacă), SL (slovenă), SV (suedeză).

Comisia, instituțiile Uniunii trebuie să precizeze motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi în această procedură de selecție la un număr limitat de limbi oficiale ale Uniunii.

Prin urmare, se aduce la cunoștința candidaților faptul că opțiunile privind a doua limbă pentru

prezenta selecție au fost definite în interesul serviciului. Conform acestui criteriu, colegii nou recrutați trebuie să fie imediat operaționali și să poată comunica eficient în activitatea lor zilnică. În caz contrar, funcționarea eficace a instituțiilor ar putea fi grav afectată.

Având în vedere practica îndelungată a instituțiilor Uniunii în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și ținând seama de necesitățile serviciilor în ceea ce privește

comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. Mai mult, atunci când candidații care participă la selecție au posibilitatea de a opta pentru a doua limbă,

engleza, franceza și germana sunt limbile

cel mai frecvent alese. Acest lucru confirmă nivelul de pregătire și

de competență profesională care poate fi așteptat în prezent

de la candidații la posturi din cadrul instituțiilor Uniunii, respectiv cunoașterea foarte bună

a cel puțin uneia dintre aceste limbi.

Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului și nevoile și

capacitățile candidaților și ținând seama, de asemenea, de domeniul specific

care face obiectul prezentei selecții, organizarea probelor în aceste trei limbi

este legitimă pentru a se asigura că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți

candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel

operațional. Mai mult, din considerente de tratament egal, fiecare candidat,

inclusiv cei a căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie

să susțină această probă în limba a doua, pe care trebuie să o aleagă dintre

aceste trei limbi. Evaluarea competențelor specifice permite astfel instituțiilor

Uniunii să determine capacitatea candidaților de a fi imediat operaționali într-un

mediu care corespunde îndeaproape celui cu care se vor confrunta la locul de

muncă. Aceste dispoziții nu aduc atingere formării lingvistice ulterioare care are

drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă, în conformitate

cu articolul 85 alineatul (3) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii

Europene.

La înscriere, candidații nu pot alege ca limbă principală (L1) decât o singură limbă din cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene. Nu va mai fi posibilă modificarea limbilor odată ce actul de candidatură electronică a fost validat.

V. PROCEDURA ȘI DATA-LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, urmând procedura indicată pe site-ul internet al EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) și, în special, în [Instrucțiunile pentru înscriere](#). Actul de candidatură electronică trebuie completat în engleză, franceză sau germană.

Trebuie să luați toate măsurile necesare pentru ca înscrierea electronică să se finalizeze în termenul prevăzut. Vă sfătuim să nu așteptați până în ultimul moment pentru a vă înscrie, deoarece o aglomerare excepțională a liniilor sau o disfuncționalitate a conexiunii internet poate avea ca rezultat necesitatea repetării întregii proceduri de înscriere electronică, operațiune ce va fi imposibilă după expirarea termenului.

Odată ce ați validat înscrierea, ea nu va mai putea fi modificată, datele fiind imediat prelucrate de EPSO în vederea organizării selecțiilor.

TERMENUL-LIMITĂ DE DEPUȘTERE A CANDIDATURILOR (inclusiv validarea):

23 iulie 2015, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului

VI. ETAPELE SELECȚIEI

Procedura de selecție cuprinde două etape:

ETAPA 1	EVALUAREA TALENTULUI
ETAPA 2	TESTUL DE COMPETENȚE

ETAPA 1: EVALUAREA TALENTULUI

Candidații vor fi selecționați pe bază de dosare, în special ținând seama de diplomele și experiența lor profesională, în funcție de criteriile menționate în tabelul de mai jos. Candidații al căror profil corespunde cel mai bine atribuțiilor care vor fi exercitate și criteriilor de selecție vor fi invitați la testul de competențe.

O comisie de selecție va fi desemnată pentru a asista EPSO în această etapă a procedurii de selecție, în special pentru a efectua selecția pe bază de dosare. Prima etapă constă în analiza informațiilor furnizate cu privire la criteriile de mai jos.

Criterii aplicate pentru evaluare

1.	O experiență profesională de cel puțin un an în domeniul îngrijirii copiilor de vârstă preșcolară în colectivitate
2.	O diplomă universitară sau liceală în domeniul îngrijirii și educării copiilor de vârstă preșcolară
3.	O diplomă în domeniul lucrului cu copiii, alta decât cea menționată la criteriul nr. 2
4.	Formări în domeniul educării și îngrijirii copiilor cu vârsta de la 0 la 3 ani (de minimum 3 zile și furnizate de un organism profesional)
5.	O cunoaștere satisfăcătoare (nivelul B2 ³) a uneia sau mai multora dintre limbile următoare: italiana, franceza sau engleza (chiar dacă acestea sunt limba dumneavoastră 1 și/sau 2)
6.	O experiență profesională în ceea ce privește aplicarea unei metodologii pedagogice de tipul educației active
7.	O experiență profesională recentă (ultimii 3 ani) sau o formare recentă (ultimii 3 ani)

³ A se vedea cadrul de referință pe site-ul Europass:

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

	privind acordarea de prim ajutor și/sau resuscitarea cardiopulmonară la copii
8.	O experiență profesională sau o formare legată de munca cu copiii cu nevoi speciale
9.	O experiență profesională sau o formare într-unul din domeniile următoare: literatură pentru copii/povești, muzică, ateliere artistice.

Selecția se efectuează **exclusiv** pe baza informațiilor furnizate de candidat în secțiunea „Evaluare a talentului” (FR - évaluateur de talent, EN - talent screener, DE -Talent Filter) din actul de candidatură:

- fiecărei întrebări i se atribuie o pondere, pe o scară de la 1 la 3, în funcție de importanța acordată criteriului corespunzător;
- comisia de selecție examinează răspunsurile candidaților și acordă un punctaj de la 0 la 4 pentru fiecare răspuns; punctajul este apoi înmulțit cu coeficientul atribuit (ponderea) criteriului corespunzător.

Candidații care obțin cele mai bune punctaje vor fi invitați la testul de competențe (numărul candidaților invitați la testul de competențe va fi de aproximativ trei ori mai mare decât numărul candidaților solicitat de Comisia Europeană). În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați la testul de competențe.

Atragem atenția candidaților asupra faptului că, dacă sunt invitați la un interviu, vor trebui să prezinte toate documentele justificative ale declarațiilor făcute în secțiunea „Evaluare a talentului”. Dacă se constată că informațiile furnizate sunt incorecte, candidații vor fi excluși din procedura de selecție și numele lor vor fi eliminate din baza de date.

ETAPA 2: TESTUL DE COMPETENȚE

Candidații vor participa la un test de competențe care vizează evaluarea cunoștințelor acestora cu privire la profilul de educatori puericultori/personal de îngrijire a copiilor de la 0 la 3 ani în cadrul creșelor, astfel cum este descris la secțiunea II din prezenta cerere de exprimare a interesului.

Toți candidații care au obținut punctajul minim obligatoriu vor fi înscriși în baza de date.

Tipul testului	Timpul alocat testului	Limba în care se desfășoară testul	Numărul maxim de puncte	Punctaj minim obligatoriu
Întrebări cu variante multiple de răspuns	50 de minute	limba 2 (L2)	25	16

Testul se va desfășura pe calculator, în centrele de testare din statele membre. Candidații vor fi informați în acest sens în timp util.

VII. REZULTATELE TESTELOR

Rezultatele examinării CV-urilor și ale testelor de competențe vor fi publicate în contul EPSO al candidaților.

VIII. ÎNSCRIEREA ÎN BAZA DE DATE

Numele candidaților care au obținut punctajul minim obligatoriu la testul de competențe vor fi înscrise în baza de date și nu vor fi făcute publice în nicio altă formă. Accesul la baza de date va fi acordat Comisiei Europene. Alte instituții sau agenții europene vor putea, de asemenea, să obțină acces în cazul în care au nevoie de aceste profiluri. Baza de date va rămâne valabilă pentru o perioadă de trei ani de la data la care candidații primesc rezultatele.

IX. SELECȚIA ÎN VEDEREA UNEI EVENTUALE RECRUTĂRI

Înscrierea în baza de date nu constituie o garanție a angajării. Pe măsură ce apar locuri vacante, Comisia va consulta baza de date și îi va invita la un interviu pe candidații al căror profil corespunde cel mai bine cerințelor postului respectiv. În funcție de rezultatele interviului, candidații pot primi apoi o ofertă oficială de angajare. În cadrul interviului, va fi evaluată și cunoașterea limbii principale a candidatului. Candidatului selectat i se va oferi un contract de agent contractual de tip 3a⁴, conform tabelului de mai jos.

Contract	Locul de desfășurare a activității
AC 3a (poate conduce la un contract pe durată nedeterminată)	Comisia Europeană [birourile „Infrastructuri și logistică” la Bruxelles (OIB) și Ispra (OIB)]

X. PROCEDURI DE REEXAMINARE/CĂI DE ATAC

Dispozițiile privind procedurile de reexaminare sunt disponibile pe site-ul internet al EPSO: http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_ro.htm

XI. COMUNICARE

EPSO vă va contacta prin intermediul contului dumneavoastră EPSO. Este responsabilitatea dumneavoastră să urmăriți evoluția procedurii și să verificați informațiile care vă privesc, consultându-vă contul EPSO la intervale regulate, cel puțin de două ori pe săptămână. Dacă, în urma unei probleme tehnice care ține de EPSO, nu sunteți în măsură să verificați aceste informații, trebuie să semnați imediat acest fapt Oficiului European pentru Selecția Personalului.

Pentru toată corespondența cu EPSO, vă rugăm să consultați [pagina de contact](#) sau eu-careers.info.

⁴ În temeiul articolului 3a din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA) și în conformitate cu condițiile prevăzute de RAA și cu dispozițiile generale de punere în aplicare ale instituției, agenției sau oficiului.

Pentru a garanta buna înțelegere a tuturor textelor cu caracter general și a tuturor comunicărilor dintre EPSO și candidați, convocările la diferitele probe, precum și întreaga corespondență dintre EPSO și candidați se realizează exclusiv în limbile engleză, franceză sau germană.

XII. CAZURI DE EXCLUDERE LEGATE DE ÎNSCRIERE

EPSO acordă o atenție deosebită respectării principiului egalității de tratament. În consecință, în cazul în care, în orice etapă a procedurii, EPSO constată că ați creat mai multe conturi EPSO, că ați trimis mai multe candidaturi pentru prezenta procedură de selecție sau că ați făcut declarații false, veți fi exclus din această procedură.

Frauda sau tentativa de fraudă va fi pasibilă de eventuale sancțiuni. În acest sens, dorim să vă atragem atenția asupra faptului că numai persoanele care fac dovada celei mai mari integrități sunt recrutate de către instituții.

XIII. DISPOZIȚII SPECIALE

a) Situație existentă în momentul înscrierii

1.	În cazul în care aveți un handicap sau în cazul în care vă aflați într-o situație specială care ar putea pune probleme în momentul derulării probelor, vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare din actul de candidatură electronică și să indicați măsurile pe care le considerați necesare pentru a facilita participarea dumneavoastră la diferitele probe, menționând în mod obligatoriu numărul de referință al procedurii de selecție, precum și numărul dumneavoastră de candidat.
2.	Vă rugăm să trimiteți, cât mai repede posibil după validarea înscrierii electronice, un certificat medical sau o adeverință emisă de un organism competent, după caz, care să ateste handicapul dumneavoastră. După examinarea acestor documente justificative, ar putea fi adoptate măsuri specifice și adaptate fiecărui caz pentru a răspunde (în măsura posibilului) la cererile considerate întemeiate. Cererile și documentele justificative trebuie trimise: fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, fie prin fax, la numărul: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”, fie prin poștă, la adresa următoare: Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles BELGIQUE

b) Situație apărută după înscriere

1.	În cazul în care situația de tipul celei descrise mai sus survine după data-limită stabilită pentru înscrierea electronică, vă rugăm să semnalati acest lucru Oficiului European pentru Selecția Personalului în cel mai scurt timp. Vă rugăm să indicați, în scris, măsurile pe care le considerați necesare și să trimiteți documentele care atestă situația dumneavoastră.
2.	Documentele trebuie trimise: fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, fie prin fax, la numărul: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”, fie prin poștă, la adresa următoare: Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25)

	1049 Bruxelles BELGIQUE
--	----------------------------