

UZAICINĀJUMS IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU – LĪGUMDARBINIEKI

II FUNKCIJU GRUPA – NO 0 LĪDZ 3 GADU VECUMA BĒRNU AUKĻI / APRŪPĒTĀJI SILĪTĒS (V/S)

EPSO/CAST/S/13/2015

I. IEVADS

Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) pēc Eiropas Komisijas pieprasījuma izsludina atlases procedūru, lai izveidotu atlasi izturējušo kandidātu datubāzi līgumdarbinieku pieņemšanai no 0 līdz 3 gadu vecuma bērnu aukļu / aprūpētāju amatā silītēs.

Eiropas Komisija līgumdarbiniekus pieņem darbā papildu jaudas nodrošināšanai tehniskās jomās. Līgumdarbinieku pieņemšana darbā notiek saskaņā ar nosacījumiem, kas norādīti šā uzaicinājuma izteikt ieinteresētību IX iedaļā.

Darba nosacījumus Eiropas Savienības iestādēs reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība (PDNK). Tās pilnā versija ir pieejama <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:LV:PDF>¹.

Kandidātu datubāzi izmantos Eiropas Komisija. Vairākums darba vietu būs **Briselē** un **Isprā** atbilstoši dienestu vajadzībām.

Komisija vērs kandidātu uzmanību uz to, ka uzaicinājumi izteikt ieinteresētību par līgumdarbinieku amatu vietām parasti piesaista daudz augsti kvalificētu kandidātu. Tādējādi ir iespējams, ka atlasīto un datu bāzē iekļauto kandidātu skaits pārsniegs Komisijā pieejamās līgumdarbinieku darba vietas šīs atlases profilā.

Aptuvenais rezervē iekļaujamo atlasīto kandidātu skaits triju gadu laikposmā no 2016. līdz 2019. gadam:

Funkciju grupa	Amata nosaukums	Skaits
II FG	No 0 līdz 3 gadu vecuma bērnu aukļi / aprūpētāji silītēs	130

II. DARBA PIENĀKUMI

Ierēdņa uzraudzībā līgumdarbinieks veiks šādus pienākumus:

- aprūpēt un audzināt no 0 līdz 3 gadus vecu bērnu grupas Eiropas Komisijas silītēs (Briselē un Isprā) saskaņā ar mācību programmu, kas tiek izmantota kā atsauces dokuments, lai

¹ Vispārīgie īstenošanas noteikumi, kas reglamentē Eiropas Komisijas līgumdarbinieku nodarbināšanas kārtību, ir pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē: http://europa.eu/epso/index_lv.htm. Vēršam kandidātu uzmanību uz to, ka šie vispārīgie noteikumi pašlaik tiek pārskatīti.

ļautu katram bērnam veidot savu identitāti, iegūt autonomiju un pilnveidot savas prasmes;

- nodrošināt mierīgu un drošu vidi, kas ir labvēlīga bērna labklājībai un attīstībai;
- pievērst katram bērnam individuālu uzmanību, jo īpaši brīžos, kad vajadzīgs ciešs kontakts (ēdienreizes un aprūpe);
- izveidot un uzturēt pieklājīgas attiecības ar vecākiem un sadarboties ar viņiem, lai veicinātu bērnu integrēšanos un attīstību;
- aktīvi piedalīties dažādos mācību pasākumos, lai stiprinātu profesionālās kompetences un lai nodrošinātu atbilstību izmantotajām mācību metodēm;
- elastīgi strādāt komandā, tostarp vajadzības gadījumā aizstāt kolēģus;
- vajadzības gadījumā sagatavot maisījumu pudelītes, ievērojot striktus iestādes higiēnas un drošības noteikumus.

III. ORIENTĒJOŠS ATLASĒS PROCEDŪRAS GRAFIKS

Atlasē procedūru veiks *EPSO*, kas izveidos atlasē komisiju, kurā ietilps Komisijas dienestu pārstāvji. **Orientējošais** grafiks ir šāds:

POSMI	ORIENTĒJOŠIE DATUMI
Reģistrēšanās	2015. gada jūlijs
Atlasē, pamatojoties uz talanta vērtējumu	2015. gada augusts
Kompetenču pārbaudījumi	2015. gada septembris–oktobris
Kompetenču pārbaudījumu rezultāti	2015. gada novembris

IV. PIENĒMŠANAS NOSACĪJUMI

Eiropas Komisija piemēro iespēju vienlīdzības politiku un kandidātus izvēlas neatkarīgi no viņu rases vai etniskās izcelsmes, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās pārliecības, vecuma, invaliditātes, dzimuma vai seksuālās orientācijas un neatkarīgi no viņu civilstāvokļa vai ģimenes stāvokļa.

Līgumdarbinieka statusā darbā var pieņemt vienīgi kandidātus, kuri elektroniskās reģistrācijas beigu datumā atbilst šādiem nosacījumiem:

A. Vispārīgie nosacījumi

- a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim
- b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības
- c) Jābūt izpildījušam izcelsmes valsts tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības
- d) Jāspēj uzrādīt atbilstīgas rekomendācijas par piemērotību paredzēto pienākumu veikšanai
- e) Jāatbilst fiziskās piemērotības nosacījumiem paredzēto pienākumu veikšanai.

B. Obligātie konkrētie nosacījumi — izglītība/pieredze

No 0 līdz 3 gadu vecuma bērnu aukli / aprūpētāji sīlītēs (V/S)

- Augstākā izglītība, ko apliecina studiju beigu diploms, bērnu agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes jomā vai
- augstākā izglītība, ko apliecina studiju beigu diploms, tādā jomā, kas nav bērnu agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes joma, pēc kuras iegūta vismaz divus gadus ilga darba pieredze

ar II punktā aprakstītajiem pienākumiem tieši saistītā jomā, vai

- vidusskolas izglītība bērnu agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes jomā, ko apliecina diploms, kas ļauj turpināt mācības augstākajā mācību iestādē, un vismaz trīs gadus ilga darba pieredze, no kuras vienu gadu ilga pieredze ar II punktā aprakstītajiem pienākumiem tieši saistītā jomā, vai
- vidusskolas izglītība tādā jomā, kas nav bērnu agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes joma, ko apliecina diploms, kas ļauj turpināt mācības augstākajā mācību iestādē, un vismaz trīs gadus ilga darba pieredze ar II punktā aprakstītajiem pienākumiem tieši saistītā jomā, vai
- sekmīgi pabeigta obligātā izglītība un kopā astoņus gadus ilga:
 - atbilstoša profesionālā bērnu aukļa / aprūpētāja, kurš rūpējas par bērniem vecumā no 0 līdz 3 gadiem, izglītība un/vai
 - bērnu aukļa / aprūpētāja, kurš rūpējas par bērniem vecumā no 0 līdz 3 gadiem, darba pieredze.

N.B.! Šajā gadījumā profesionālo izglītību var ņemt vērā vienīgi tad, ja tā ir pilna laika izglītība vismaz viena akadēmiskā gada garumā pēc obligātās izglītības iegūšanas un to apliecina Eiropas Savienības dalībvalsts atzīts sertifikāts.

C. Valodu zināšanas

- a) **1. valoda** un **Galvenā valoda:** padziļināti jāpārzina (vismaz C1 līmenis²) viena Eiropas Savienības oficiālā valoda⁶.
- b) **2. valoda** Pietiekošas (B2 līmenis) angļu, franču vai vācu valodas zināšanas (obligāti cita nekā 1. valoda).
- Saskaņā ar ES Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P, Itālijas Republika pret Komisiju, ES iestādēm ir jāpamato, kāpēc tiek ierobežota otrās valodas izvēle dalībai šajā konkursā, ļaujot izvēlēties tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.
- Attiecīgi informējam kandidātus, ka šajā atlasē otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darbā pieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.
- Angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas, ko nosaka ilgstošā to lietošanas prakse
- ES iestāžu iekšējā saziņā un dienesta vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un

² Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē. Kandidāti var piekļūt *Europass* tīmekļa vietnei šādā adresē: <http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

⁶ Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: angļu (EN), bulgāru (BG), čehu (CS), dāņu (DA), franču (FR), grieķu (EL), horvātu (HR), igauņu (ET), itāļu (IT), īru (GA), latviešu (LV), lietuviešu (LT), maltiešu (MT), holandiešu (NL), poļu (PL), portugāļu (PT), rumāņu (RO), slovāku (SK), slovēņu (SL), somu (FI), spāņu (ES), ungāru (HU), vācu (DE) un zviedru (SV).

dokumentu apstrādi. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir kandidātu visbiežāk izvēlētajās otrās valodas konkursos, kuros tiem ir brīva otrās valodas izvēle. Tas atbilst izglītības un darba prasmju līmenim, kādu pašlaik sagaida no Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām.

Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šīs atlases procedūras konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot pārbaudījumus savā otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām. Šādi izvērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā. Iepriekš minētais neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. panta 3. punktu.

Reģistrējoties kandidāti par galveno valodu (L1) var izvēlēties tikai vienu no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām. Pēc elektroniskā pieteikuma apstiprināšanas valodu izvēli mainīt vairs nevar.

V. PIETEIKŠANĀS PROCEDŪRA UN PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ

Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot *EPSO* tīmekļa vietnē (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_lv.htm) un jo īpaši [Reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru](#). Pieteikuma veidlapa jāaizpilda angļu, franču vai vācu valodā.

Jums ir jādara viss nepieciešamais, lai elektronisko reģistrēšanos pabeigtu noteiktajā termiņā. Iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējo brīdi, jo līniju ārkārtas pārslodzes vai interneta pieslēguma traucējumu dēļ jums var nākties visu elektronisko reģistrēšanos sākt vēlreiz no sākuma, bet pēc noteiktā termiņa beigām tas vairs nav iespējams.

Pēc reģistrācijas apstiprināšanas tā vairs nav maināma, jo *EPSO* nekavējoties sāk šo datu apstrādi atlases procedūras organizācijas vajadzībām.

PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ (ieskaitot apstiprināšanu):

2015. gada 23. jūlijs, plkst. 12 (dienā) pēc Briseles laika

VI. ATLASES POSMI

Atlases procedūra ietver šādus divus posmus.

1. POSMS	TALANTA VĒRTĒTĀJS
2. POSMS	KOMPETENČU PĀRBAUDĪJUMS

1. POSMS: TALANTA VĒRTĒTĀJS

Kandidātu atlasē pēc kvalifikācijas tiks ņemti vērā jo īpaši diplomi un darba pieredze atbilstoši nākamajā tabulā norādītajiem kritērijiem. Kandidāti, kuri vislabāk atbilst veicamajiem pienākumiem un atlases kritērijiem, tiks aicināti piedalīties kompetenču pārbaudījumā.

Tiks izveidota atlases komisija, kas šajā atlases procedūras posmā palīdzēs *EPSO* veikt atlasīti pēc kvalifikācijas. Pirmais posms ietver sniegtās informācijas analīzi, ņemot vērā turpmāk norādītos kritērijus.

Novērtēšanā piemērotie kritēriji:

1.	Vismaz vienu gadu ilga darba pieredze bērnu agrīnās pirmsskolas aprūpes iestādē
2.	Augstākās izglītības vai vidusskolas izglītības diploms bērnu agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes jomā
3.	Diploms bērnu aprūpes jomā papildus 2. kritērijā minētajam diplomam
4.	Apmācība saistībā ar bērnu vecumā no 0 līdz 3 gadiem izglītību un aprūpi (vismaz 3 dienas ilga un ko nodrošina profesionāla organizācija)
5.	Pietiekamas (B2 līmenis ³) vienas vai vairāku šādu valodu zināšanas: itāļu, franču vai angļu valoda (pat ja šīs valodas ir jūsu 1. un/vai 2. valoda)
6.	Darba pieredze "aktīvās izglītības" izglītības metožu piemērošanā
7.	Nesena darba pieredze (3 pēdējo gadu laikā) vai nesena apmācība (pēdējo 3 gadu laikā) pirmās palīdzības sniegšanā un/vai bērnu kardiopulmonālā reanimācijā
8.	Darba pieredze vai apmācība, kas attiecas uz bērniem ar īpašām vajadzībām
9.	Darba pieredze vai apmācība kādā no šīm jomām: bērnu literatūra/pasakas, mūzika, mākslas nodarbības

Atlase notiek, ņemot vērā **vienīgi** informāciju, ko kandidāts sniedzis pieteikuma sadaļā "talantu vērtētājs":

— katram jautājumam tiek noteikts reizinātājs no 1 līdz 3, kas atspoguļo nozīmi, kāda piešķirta attiecīgajam kritērijam;

— atlases komisija izskata kandidātu atbildes un par katru atbildi piešķir no 0 līdz 4 punktiem; tad punktus sareizina ar attiecīgajam kritērijam noteikto reizinātāju (svērumu).

Kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk punktu, tiks aicināti uz kompetenču pārbaudījumu (uzaicināto kandidātu skaits būs aptuveni trīs reizes lielāks par Eiropas Komisijai nepieciešamo kandidātu skaitu). Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, uz kompetenču pārbaudījumu tiks aicināti visi šie kandidāti.

Vēršam kandidātu uzmanību uz to, ka, ja viņi ir aicināti uz interviju, viņiem būs jāiesniedz visi apliecinātie dokumenti par informāciju, kas sniegta talanta vērtētājā. Ja tiks konstatēts, ka sniegtā informācija ir nepareiza, attiecīgos kandidātus izslēgs no atlases procedūras un viņu vārdus svītros no datubāzes.

³ Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:
<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/resources/european-language-levels-cefr>.

2. POSMS: KOMPETENČU PĀRBAUDĪJUMS

Kompetenču pārbaudījuma mērķis ir novērtēt kandidātu zināšanas, ņemot vērā šā uzaicinājuma II punktā aprakstītos no 0 līdz 3 gadu vecuma bērnu aukļu / aprūpētāju siltēs pienākumus.

Datubāzē tiks iekļauti visi kandidāti, kuri būs ieguvuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu.

Pārbaudījuma veids	Pārbaudījumam atvēlētais laiks	Pārbaudījuma valoda	Maksimālais punktu skaits	Nepieciešamais minimums
Jautājumi ar atbilžu variantiem	50 minūtes	2. valoda (L2)	25	16

Pārbaudījums notiks datorizētā formā pārbaudījumu centros dalībvalstīs. Kandidāti tiks laikus informēti par noteikto kārtību.

VII. PĀRBAUDĪJUMU REZULTĀTI

CV izskatīšanas un kompetenču pārbaudījuma rezultātus publicēs kandidātu *EPSO* kontos.

VIII. IEKĻAUŠANA DATUBĀZĒ

To kandidātu vārdus, kuri kompetenču pārbaudījumā būs ieguvuši vismaz minimāli nepieciešamo punktu skaitu, iekļaus datubāzē un nepublicē nekādā citā veidā. Šai datubāzei varēs piekļūt Eiropas Komisija. Piekļuves tiesības var piešķirt arī citām Eiropas Savienības iestādēm vai aģentūrām, ja tām ir vajadzīgi šāda profila darbinieki. Šī datubāze būs derīga trīs gadus, skaitot no dienas, kad kandidātiem paziņoti rezultāti.

IX. ATLASE IESPĒJAMAI PIENĒMŠANAI DARBĀ

Iekļaušana datubāzē negarantē darba piedāvājumu. Brīvu amata vietu gadījumā Komisija veiks meklēšanu datubāzē un uzaicinās uz pārrunām tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst konkrētā amata prasībām. Atkarībā no pārrunu rezultātiem kandidāti var saņemt oficiālu darba piedāvājumu. Pārrunās tiks pārbaudītas arī kandidātu galvenās valodas zināšanas. Izvēlētajam kandidātam piedāvās līgumdarbinieka (AC) līgumu saskaņā ar 3.a pantu⁴, kā norādīts turpmāk.

Līgums	Darba vieta
AC 3.a (pēc kura var noslēgt beztermiņa līgumu)	Eiropas Komisija [Infrastrukturā un loģistikas birojs Briselē (<i>OIB</i>) un Isprā (<i>OIB</i>)

⁴ Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu un šajā kārtībā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī iestādes, aģentūras vai biroja vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem.

X. PĀRSKATĪŠANAS/PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

Pārskatīšanas procedūru noteikumi ir pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē:

http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_lv.htm.

XI. SAZIŅA

EPSO ar jums sazināsies ar jūsu *EPSO* konta starpniecību. Jums pašam ir jāseko līdzi atlases procedūras gaitai un regulāri (vismaz divreiz nedēļā) *EPSO* kontā jāpārbauda ar jūsu pieteikumu saistītā informācija. Ja no *EPSO* atkarīgu tehnisku problēmu dēļ jūs nevarat pārbaudīt šo informāciju, jūsu pienākums ir par to nekavējoties ziņot *EPSO*.

Lai sazinātos ar *EPSO*, izmantojiet [saziņas lapu](#) vai eu-careers.info.

Lai nodrošinātu vispārīga rakstura tekstu un kandidātiem adresēto paziņojumu skaidrību, uzaicinājumi uz testiem un pārbaudījumiem, kā arī visa sarakste starp *EPSO* un kandidātiem ir tikai angļu, franču vai vācu valodā.

XII. IZSLĒGŠANA NO PROCEDŪRAS SAISTĪBĀ AR REĢISTRĀCIJU

EPSO stingri raugās, lai tiktu ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips. Līdz ar to, ja *EPSO* jebkurā procedūras posmā konstatē, ka jūs esat izveidojis vairākus *EPSO* kontus, esat šajā atlases procedūrā iesniedzis vairāk nekā vienu pieteikumu vai esat sniedzis nepatiesas ziņas, jūs izslēgs no šīs atlases procedūras.

Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā iespējamās attiecīgas sankcijas. Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka iestādes pieņem darbā tikai tādas personas, kas ir apliecinājušas savu godīgumu.

XIII. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

a) Īpaša situācija, kas pastāv pieteikuma iesniegšanas laikā

1.	Ja jums ir invaliditāte vai ja jūs esat īpašā situācijā, kas varētu radīt sarežģījumus pārbaudījumu laikā, jums tas ir jāatzīmē attiecīgajā elektroniskā pieteikuma ailē un jānorāda, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, lai atvieglotu jūsu dalību testos un pārbaudījumos, obligāti norādot atlases procedūras numuru un jūsu kandidāta numuru.
2.	Lūdzam pēc elektroniskās reģistrācijas, cik vien ātri iespējams, nosūtīt atbilstīgu medicīnisko izziņu vai kompetentas iestādes izsniegtu apliecinājumu par invaliditāti. Kad būs pārbaudīti apliecinātie dokumenti, iespēju robežās varēs veikt īpašus un katram atsevišķam gadījumam pielāgotus pasākumus, lai apmierinātu par pamatotām atzītās prasības. Pieprasījumi un apliecinātie dokumenti nosūtāmi: pa e-pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu vai pa faksu uz numuru +32 22998081 ar norādi "EPSO accessibility", vai pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i> <i>«EPSO accessibility»</i> <i>(C-25)</i> <i>1049 Bruxelles</i> <i>BELGIQUE</i>

b) Īpaša situācija, kas radusies pēc pieteikuma iesniegšanas

1.	Ja iepriekš minētā īpašā situācija rodas pēc elektroniskās reģistrācijas termiņa beigām, jums iespējami drīz par to jāpaziņo <i>EPSO</i> . Rakstiski norādiet, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, un nosūtiet dokumentus, kas apliecina jūsu īpašo situāciju.
2.	Viss minētais nosūtāms: pa e-pastu uz šādu adresi: EPSO-accessibility@ec.europa.eu vai uz faksa numuru: +32 22998081, adresējot tos "EPSO accessibility", vai pa pastu uz šādu adresi: <i>European Personnel Selection Office (EPSO)</i> <i>«EPSO accessibility»</i> <i>(C-25)</i> <i>1049 Bruxelles</i> <i>BELGIQUE</i>