

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE – AGENTI CONTRATTUALI

GRUPPO DI FUNZIONI II - PUERICULTORI/ASSISTENTI ALL'INFANZIA DA 0 a 3 ANNI NEGLI ASILI NIDO (M/F)

EPSO/CAST/S/13/2015

I. INTRODUZIONE

Su richiesta della Commissione europea, l'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza una procedura di selezione allo scopo di creare una banca dati di candidati idonei per l'assunzione di agenti contrattuali nel settore della puericultura/assistenza all'infanzia da 0 a 3 anni negli asili nido.

La Commissione europea assume agenti contrattuali per disporre di capacità complementari in settori tecnici. Gli agenti contrattuali sono assunti alle condizioni di cui alla sezione IX del presente invito a manifestare interesse.

Le condizioni di lavoro nelle istituzioni europee sono stabilite dal regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA), la cui versione integrale è disponibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:IT:PDF>¹.

La banca dati dei candidati idonei sarà utilizzata dalla Commissione europea. Le funzioni saranno svolte principalmente a **Bruxelles** e a **Ispra** a seconda delle esigenze dei servizi.

La Commissione rammenta ai candidati che gli inviti a manifestare interesse per agenti contrattuali attirano di norma un ampio numero di candidati altamente qualificati. È pertanto probabile che il numero di candidati idonei iscritti nella banca dati sia superiore al numero di posti di agente contrattuale disponibili presso la Commissione per il profilo relativo alla presente selezione.

Dimensioni indicative della riserva di candidati idonei richiesta per il triennio 2016-2019:

Gruppo di funzioni	Denominazione della funzione	Numero
GF II	Puericultori/assistenti all'infanzia da 0 a 3 anni negli asili nido	130

II. NATURA DELLE FUNZIONI

¹ Le disposizioni generali di esecuzione che disciplinano le condizioni di lavoro degli agenti contrattuali assunti dalla Commissione europea sono consultabili sul sito web dell'EPSO: http://europa.eu/epso/index_it.htm. Si tenga presente, però, che tali disposizioni sono in corso di revisione.

L'agente contrattuale sarà incaricato di provvedere, sotto la supervisione di un funzionario, a:

- garantire negli asili nido della Commissione europea (Bruxelles o Ispra) un'assistenza di natura relazionale ed educativa a un gruppo di bambini di età compresa fra 0 e 3 anni, secondo il programma pedagogico di riferimento, onde consentire a ciascuno di essi di costruire la propria identità, di acquisire autonomia e sviluppare le proprie competenze;
- creare un ambiente calmo e rassicurante, propizio al benessere del bambino, nel quale questo possa realizzarsi;
- dare a ogni bambino l'attenzione individuale necessaria di cui abbisogna, soprattutto nei momenti che richiedono una vicinanza particolare (pasti e cure);
- stabilire e intrattenere relazioni improntate alla cortesia con i genitori e collaborare con questi per favorire l'integrazione e lo sviluppo del bambino;
- partecipare attivamente alle diverse azioni formative al fine di rafforzare le competenze professionali e garantire la coerenza del metodo pedagogico seguito;
- lavorare in squadra in modo flessibile, garantendo le supplenze in caso di necessità;
- se del caso, procedere alla preparazione dei poppatoi nel rispetto delle rigorose norme igieniche e di sicurezza di una collettività.

III. CALENDARIO INDICATIVO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione sarà gestita dall'EPSO con l'assistenza di un comitato di selezione composto da rappresentanti dei servizi della Commissione. Il calendario **indicativo** è il seguente:

FASI	DATE INDICATIVE
Iscrizioni	Luglio 2015
Selezione in base alla valutazione dei talenti	Agosto 2015
Test di verifica delle competenze	Settembre-ottobre 2015
Risultati dei test di verifica delle competenze	Novembre 2015

IV. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

La Commissione europea applica una politica di pari opportunità e accetta tutte le candidature senza distinzione di origine razziale o etnica, di credo politico, filosofico o religioso, di età o di disabilità, di sesso o di orientamento sessuale dei candidati e indipendentemente dal loro stato civile o dalla loro situazione familiare.

L'assunzione come agente contrattuale è possibile unicamente nel caso in cui, al termine ultimo per l'iscrizione elettronica, i candidati soddisfino le condizioni riportate di seguito.

A. Condizioni generali

- a) Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea
- b) Godere dei diritti politici
- c) Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare
- d) Offrire le garanzie di moralità richieste per l'esercizio delle funzioni da svolgere
- e) Essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni

B. Condizioni minime specifiche - Formazione/esperienza

Puericultori/assistenti all'infanzia da 0 a 3 anni negli asili nido (M/F)

- livello di insegnamento superiore attestato da un diploma nell'ambito della cura e dell'educazione della prima infanzia, oppure
- livello di insegnamento superiore attestato da un diploma in un settore diverso da quello dell'assistenza e dell'educazione della prima infanzia, seguito da un'esperienza professionale almeno biennale direttamente in relazione con la natura delle funzioni descritte al punto II, o
- livello di insegnamento secondario superiore nel settore dell'assistenza e dell'educazione della prima infanzia attestato da un diploma che consente l'accesso all'insegnamento superiore, seguito da un'esperienza professionale almeno triennale, di cui almeno un anno direttamente in relazione con la natura delle funzioni descritte al punto II, o
- livello di insegnamento secondario superiore in un settore diverso da quello dell'assistenza e dell'educazione della prima infanzia, attestato da un diploma che consente l'accesso all'insegnamento superiore, seguito da un'esperienza professionale almeno triennale direttamente in relazione con la natura delle funzioni descritte al punto II, o
- completamento della scuola dell'obbligo e complessivi otto anni di:
 - formazione/i professionale/i idonea/e in qualità di puericultrice/assistente all'infanzia, responsabile di bambini di età compresa fra 0 e 3 anni, e/o
 - esperienza professionale in qualità di puericultrice/assistente all'infanzia, responsabile di bambini di età compresa fra 0 e 3 anni.

N.B.: in tal caso, la formazione professionale viene presa in considerazione soltanto se consiste in almeno un anno accademico di formazione a tempo pieno successivo al completamento della scuola dell'obbligo, attestata da un certificato riconosciuto da uno Stato membro dell'Unione europea

C. Conoscenze linguistiche

- | | |
|-------------------------|--|
| a) Lingua 1
e | Lingua principale: conoscenza approfondita (livello minimo C1 ²) di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea ⁶ |
| b) Lingua 2 | <p>Conoscenza soddisfacente (livello B2) del francese, dell'inglese o del tedesco, (lingua obbligatoriamente diversa dalla lingua 1).</p> <p>Conformemente alla sentenza pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea (Grande Sezione) nella causa C-566/10 P, Repubblica italiana/Commissione, le istituzioni dell'Unione sono tenute, nell'ambito della presente selezione, a motivare la limitazione della scelta della seconda lingua a un numero ristretto di lingue ufficiali dell'Unione.</p> |

² Cfr. quadro di riferimento sul sito Europass, al seguente indirizzo:

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono: BG (bulgaro), CS (ceco), HR (croato), DA (danese), DE (tedesco), EL (greco), EN (inglese), ES (spagnolo), LV (lettone), FI (finlandese), FR (francese), GA (irlandese), HR (croato), HU (ungherese), IT (italiano), LT (lituano), LV (lettone), SV (svedese), NL (neerlandese), PL (polacco), PT (portoghese), RO (romeno), SK (slovacco), SL (sloveno) e SV (svedese).

Si informano pertanto i candidati che l'opzione relativa alla seconda lingua della presente selezione è stata definita in base all'interesse del servizio, secondo cui il personale neoassunto deve essere immediatamente operativo e capace di comunicare in modo efficace nel lavoro quotidiano. In caso contrario, il funzionamento effettivo delle istituzioni potrebbe essere seriamente compromesso. Secondo una prassi consolidata nelle istituzioni dell'Unione, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue maggiormente utilizzate nella comunicazione interna e che meglio rispondono alle esigenze dei servizi anche in termini di comunicazione esterna e di gestione dei fascicoli. Inoltre, il francese, l'inglese e il tedesco sono le lingue maggiormente scelte dai candidati delle selezioni, quando la scelta della seconda lingua è libera. Ciò conferma che la padronanza di almeno una di queste lingue corrisponde al livello di istruzione e competenza professionale che può essere attualmente richiesto a chi si candida a un posto di lavoro nelle istituzioni dell'Unione europea. Pertanto, per conciliare l'interesse del servizio con le capacità dei candidati, tenendo conto dell'ambito specifico della presente selezione, è legittimo organizzare prove in francese, inglese e tedesco per assicurare che, a prescindere dalla lingua ufficiale scelta come prima lingua, tutti i candidati padroneggino a livello operativo almeno una di queste tre lingue ufficiali. Inoltre, per garantire la parità di trattamento, tutti i partecipanti al concorso, quindi anche coloro la cui prima lingua è una delle tre lingue ufficiali suddette, devono sostenere la prova nella loro seconda lingua, scelta tra queste tre lingue. Un esame delle competenze specifiche così condotto permette alle istituzioni dell'Unione di valutare se i candidati sono in grado di essere immediatamente operativi in un ambiente simile a quello in cui dovranno lavorare. Ciò non pregiudica la possibilità di un'ulteriore formazione linguistica finalizzata all'apprendimento di una terza lingua di lavoro, conformemente all'articolo 85, paragrafo 3, del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea.

All'atto dell'iscrizione è consentito indicare una sola delle 24 lingue ufficiali dell'Unione europea come lingua principale (L1). Una volta convalidato il modulo di iscrizione online, i candidati non possono più modificare la scelta delle lingue.

V. MODALITÀ E TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati devono iscriversi per via elettronica seguendo la procedura indicata sul sito dell'EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_fr.htm), e specificamente le [Istruzioni per l'iscrizione online](#). Il modulo di iscrizione online va compilato in francese, inglese o tedesco.

Spetta agli interessati prendere tutti i provvedimenti necessari per completare l'iscrizione elettronica entro il termine stabilito. Si consiglia di non aspettare gli ultimi giorni per iscriversi perché un sovraccarico delle linee o un problema nella connessione internet può comportare la necessità di ripetere l'operazione d'iscrizione elettronica, il che diviene impossibile una volta scaduto il termine.

Una volta che il candidato avrà convalidato la propria iscrizione, non potrà più modificarla. I dati inseriti saranno immediatamente elaborati dall'EPSO al fine di organizzare la procedura di selezione.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE (inclusa la convalida):

23 luglio 2015, ore 12 (mezzogiorno), ora di Bruxelles

VI. FASI DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione si svolge in due fasi:

FASE 1:	VALUTAZIONE DEI TALENTI
FASE 2:	TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE

FASE 1: VALUTAZIONE DEI TALENTI

I candidati saranno selezionati sulla base dei titoli, tenendo conto in particolare dei diplomi e dell'esperienza professionale in funzione dei criteri elencati nella tabella seguente. Saranno convocati al test di verifica delle competenze i candidati il cui profilo corrisponde maggiormente alle funzioni da esercitare e ai criteri di selezione.

In questa fase della procedura di selezione sarà designato un comitato di selezione per assistere l'EPSO, in particolare per effettuare la selezione iniziale per titoli. La prima fase consiste nell'esame delle informazioni comunicate in merito ai criteri in appresso.

Criteri applicati per la valutazione:

1.	Esperienza professionale di almeno un anno nell'ambito della cura della prima infanzia in collettività
2.	Diploma superiore o diploma secondario superiore nell'ambito della cura e dell'educazione della prima infanzia
3.	Diploma nell'ambito dell'infanzia oltre al diploma di cui al criterio 2
4.	Formazioni attinenti all'educazione e alla cura dei bambini da 0 a 3 anni (della durata minima di 3 giorni e dispensati da un organismo professionale)
5.	Conoscenza soddisfacente (livello B2 ³) di una o più delle seguenti lingue: italiano, francese o inglese (anche se sono le L1 e/o L2)
6.	Esperienza professionale nell'applicazione di una metodologia pedagogica di tipo attivo
7.	Esperienza professionale o formazione recente (3 ultimi anni) in azioni di primo soccorso e/o rianimazione cardiopolmonare pediatrica
8.	Esperienza professionale o formazione con bambini a esigenze specifiche
9.	Esperienza professionale o formazione in uno dei seguenti settori: letteratura per l'infanzia/racconti, musica, laboratori creativi

³ Cfr. quadro di riferimento sul sito Europass:

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

La selezione per titoli viene effettuata **esclusivamente** sulla base delle informazioni comunicate dal candidato nella sezione "Valutazione dei talenti" (FR: Évaluateur de Talent; EN: Talent Screener; DE: Talentfilter) del modulo d'iscrizione:

- ogni domanda è ponderata sulla base di una scala da 1 a 3 secondo l'importanza del criterio corrispondente;
- il comitato di selezione esamina le risposte dei candidati e attribuisce a ciascuna di esse un punteggio da 0 a 4; il punteggio è successivamente moltiplicato per il coefficiente di ponderazione attribuito al criterio corrispondente.

I candidati che ottengono il punteggio più elevato sono convocati per sostenere il test di verifica delle competenze (il numero di candidati convocati a questo test corrisponde a circa tre volte il numero dei candidati richiesti dalla Commissione europea). Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici saranno tutti convocati per sostenere il test di verifica delle competenze.

Si rammenta ai candidati che, se convocati a un colloquio, sono tenuti a presentare tutti i documenti giustificativi di quanto dichiarato alla valutazione dei talenti. Nel caso si constati che le informazioni fornite sono inesatte, il candidato sarà escluso dalla procedura di selezione e il suo nome cancellato dalla banca dati.

FASE 2: TEST DI VERIFICA DELLE COMPETENZE

I candidati dovranno superare un test di verifica delle competenze volto a valutare le loro conoscenze in rapporto al profilo di puericultrice/assistente all'infanzia da 0 a 3 anni di cui al punto II del presente invito a manifestare interesse.

Saranno registrati nella banca dati i nominativi di tutti i candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo richiesto.

Tipo di test	Tempo a disposizione	Lingua del test	Punteggio massimo attribuito al test	Punteggio minimo richiesto
Scelta multipla	50 minuti	lingua 2 (L2)	25	16

Il test sarà informatizzato e si terrà in centri specializzati negli Stati membri. I candidati saranno informati in tempo utile sulle modalità scelte.

VII. RISULTATI DEI TEST DI VERIFICA

I risultati dell'esame dei CV e dei test di verifica delle competenze saranno resi noti ai candidati tramite il loro account EPSO.

VIII. ISCRIZIONE NELLA BANCA DATI

I nominativi dei candidati che hanno ottenuto il punteggio minimo richiesto nel test di verifica delle competenze saranno inseriti nella banca dati; tali nominativi non saranno resi pubblici in nessun altro modo. La banca dati potrà essere consultata dalla Commissione europea. Anche altre istituzioni/agenzie europee potranno consultarla, qualora abbiano necessità di tali profili. La banca dati sarà valida per tre anni a decorrere dalla data alla quale i candidati sono stati informati dei risultati conseguiti.

IX. SELEZIONE AI FINI DI UN'EVENTUALE ASSUNZIONE

La registrazione nella banca dati non costituisce una garanzia di assunzione. In caso di posto vacante, la Commissione consulterà la banca dati e convocherà per un colloquio i candidati il cui profilo meglio corrisponde alle esigenze della funzione in questione. A seconda dell'esito del colloquio, il candidato potrà eventualmente ricevere un'offerta ufficiale di lavoro. Nel colloquio saranno valutate anche le competenze linguistiche del candidato nella lingua principale. Al candidato selezionato sarà proposto un contratto di agente contrattuale 3 bis⁴ in conformità alla tabella riportata di seguito.

Contratto	Sede di attività
AC 3 <i>bis</i> (con successiva possibilità di durata indeterminata)	Commissione europea [uffici "infrastrutture e logistica" a Bruxelles (OIB) e a Ispra (OIB)]

X. PROCEDURE DI RIESAME/RICORSI

Le disposizioni relative alle procedure di riesame sono disponibili sul sito web dell'EPSO all'indirizzo: http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_it.htm

XI. COMUNICAZIONI

L'EPSO contatterà i candidati tramite il loro account EPSO. Spetta ai candidati seguire l'evoluzione della procedura e verificare le informazioni che li riguardano consultando il proprio account EPSO a intervalli regolari, almeno due volte alla settimana. Qualora ciò non sia possibile a causa di un problema tecnico imputabile all'EPSO, i candidati devono immediatamente informarne l'EPSO.

Per comunicare con l'EPSO consultare la [pagina di contatto](#) o eu-careers.info.

Per garantire un'adeguata comprensione di tutti i testi a carattere generale e delle comunicazioni tra l'EPSO e i candidati, le convocazioni alle diverse prove nonché tutta la corrispondenza tra l'EPSO e i candidati saranno redatte unicamente in francese, inglese o tedesco.

XII. CASI DI ESCLUSIONE LEGATI ALL'ISCRIZIONE

L'EPSO prende tutte le misure necessarie per assicurare che sia rispettato il principio della parità di trattamento. Di conseguenza, qualora l'EPSO constati che, in una fase qualsiasi della procedura, vi siano casi di candidati che hanno creato più di un account EPSO, si sono iscritti più volte o hanno dichiarato il falso, questi candidati saranno esclusi dalla procedura di selezione.

⁴ A norma dell'articolo 3 bis del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea e delle condizioni ivi stabilite nonché delle disposizioni generali d'esecuzione dell'istituzione, agenzia o ufficio.

Qualsiasi frode o tentativo di frode può essere oggetto di sanzioni. A tale riguardo, si osservi che le istituzioni assumono soltanto persone che diano prova della massima integrità.

XIII. DISPOSIZIONI SPECIALI

a) Condizione al momento dell'iscrizione

1.	Chi ha una disabilità o si trova in una condizione particolare che possa comportare difficoltà nello svolgimento delle prove deve contrassegnare la corrispondente casella nel modulo di iscrizione online e indicare quali provvedimenti ritenga necessari per agevolare la propria partecipazione alle diverse prove, menzionando tassativamente il numero della procedura di selezione e il proprio numero di candidato
2.	Dopo l'iscrizione per via elettronica, si dovrà inviare al più presto, a seconda dei casi, il certificato medico o l'attestato di un organismo competente che certifichi la condizione di persona disabile. Dopo l'esame di tali documenti giustificativi, potranno essere adottati provvedimenti specifici adeguati a ogni singolo caso per soddisfare, entro i limiti del possibile, le richieste ritenute giustificate. Le domande e i documenti giustificativi devono essere inviati: per via elettronica, all' indirizzo EPSO-accessibility@ec.europa.eu, per fax, al numero +32-2-299 80 81, con il riferimento "EPSO accessibility", oppure per posta, all' indirizzo Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIO

b) Condizione sopraggiunta dopo l'iscrizione

1.	Se le circostanze descritte sopra sopraggiungono dopo il termine ultimo stabilito per l'iscrizione elettronica, gli interessati dovranno segnalarlo al più presto all'EPSO, indicando per iscritto i provvedimenti che ritengano necessari e inviando i documenti che certifichino tale condizione.
2.	Le richieste e i documenti devono essere inviati: per via elettronica, al seguente indirizzo: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, per fax, al numero: +32-2-299 80 81, con il riferimento "EPSO accessibility"; oppure per posta, al seguente indirizzo: Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIO