

KIINNOSTUKSENILMAISUPYYNTÖ SOPIMUSSUHTEISILLE TOIMIHENKILÖILLE

TEHTÄVÄRYHMÄ II: 0–3-vuotiaiden LASTENHOITAJAT/PÄIVÄHOITAJAT PÄIVÄKODEISSA

EPSO/CAST/S/13/2015

I. JOHDANTO

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää Euroopan komission pyynnöstä valintamenettelyn tietokannan laatimiseksi menestyneistä hakijoista, joita voidaan ottaa palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöiksi 0–3-vuotiaiden lasten lastenhoitajien/päivähoitajien tehtäviin päiväkodeissa.

Euroopan komissio ottaa sopimussuhteisia toimihenkilöitä palvelukseensa erikoisalojen lisähenkilöstöksi. Palvelukseenoton ehdot määrittellään tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön jaksossa IX.

Työsuhteeseen EU:n toimielinten kanssa sovelletaan Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevia palvelussuhteen ehtoja. Palvelussuhteen ehdot on julkaistu kokonaisuudessaan seuraavilla verkkosivuilla:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

¹.

Tietokantaa käyttää Euroopan komissio. Tehtävät ovat toimiyksiköiden tarpeen mukaan enimmäkseen **Brysselissä** ja **Isprassa**.

Hakijoiden on hyvä tietää, että sopimussuhteisten toimihenkilöiden valintamenettelyihin osallistuu yleensä paljon erittäin päteviä hakijoita. On siis todennäköistä, että valintamenettelyn läpäisseiden ja tietokantaan kirjattavien hakijoiden määrä ylittää komissiossa tätä profiilia varten tarjolla olevien sopimussuhteisten toimien määrän.

Valintamenettelyn läpäisseitä hakijoita arvioidaan tarvittavan kolmivuotiskaudella 2016–2019 seuraavasti:

Tehtäväryhmä	Profiili	Lukumäärä
Tehtäväryhmä II	0–3-vuotiaiden lastenhoitajat/päivähoitajat päiväkodeissa	130

II. TYÖTEHTÄVÄT

¹ Euroopan komissiossa työskentelevien sopimussuhteisten toimihenkilöiden palvelussuhteen ehtoja koskeviin yleisiin täytäntöönpanosääntöihin voi tutustua EPSOn verkkosivuilla: http://europa.eu/epsa/index_fi.htm. Pyydämme hakijoita kuitenkin huomioimaan, että yleisiä täytäntöönpanosääntöjä päivitetään parhaillaan.

Sopimussuhteinen toimihenkilö hoitaa virkamiehen ohjauksessa seuraavia tehtäviä:

- vastaa Euroopan komission (Brysselissä tai Isprassa sijaitsevista) päiväkodeissa 0–3-vuotiaiden lasten ryhmän hoidosta ja varhaiskasvatuksesta noudattaen pedagogista ohjelmaa, jolla pyritään siihen, että jokainen lapsi pystyy muodostamaan oman identiteettinsä, oppimaan omatoimisuutta ja kehittämään omia valmiuksiaan;
- tarjoaa lapsen hyvinvointia edistävän ja kasvua tukevan rauhallisen ja turvallisen ympäristön;
- antaa jokaiselle lapselle hänen tarvitsemaansa yksilöllistä huomiota, etenkin läheisyyden mahdollistavina hetkinä (ruokailu ja hoivatoimet);
- luo ja ylläpitää hyviä suhteita vanhempiin ja toimii heidän kanssaan yhteistyössä lapsen sopeutumisen ja kehityksen edistämiseksi;
- osallistuu aktiivisesti eri koulutustilaisuuksiin kehittääkseen ammattitaitoaan ja varmistaakseen noudatetun pedagogisen menetelmän johdonmukaisuuden;
- tekee joustavaa tiimityötä ja toimii myös tarvittaessa sijaisena;
- valmistelee tarvittaessa tuttipullot noudattaen tiukkoja hygieniavaatimuksia ja ryhmän turvallisuussääntöjä.

III. VALINTAMENETTELYN ALUSTAVA AIKATAULU

Valintamenettelyä hallinnoi EPSO, jota avustaa komission yksikköjen edustajista koostuva valintalautakunta. Valintamenettelyn **alustava** aikataulu on seuraava:

VAIHE	ALUSTAVA AJANKOHTA
Hakemuksen sähköinen rekisteröinti	Heinäkuu 2015
Kykyjen kartoitukseen ("talent screener") perustuva valinta	Elokuu 2015
Kompetenssien testaaminen	Syys-lokakuu 2015
Kompetenssien testaamisen tulokset	Marraskuu 2015

IV. OSALLISTUMISEDELLYTYKSET

Euroopan komissio noudattaa yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa ja hyväksyy hakemukset tekemättä hakijoiden välillä eroa näiden rodun tai etnisen alkuperän, poliittisen, aatteellisen tai uskonnollisen vakaumuksen, iän tai vammaisuuden, sukupuolen tai sukupuolisen suuntautumisen, siviilisäädyn tai perhetilanteen perusteella.

Hakijan on sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä täytettävä seuraavat edellytykset:

A. Yleiset edellytykset

- a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- d) Hakija täyttää tehtäviensä hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- e) Hakijalla on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

B. Erityiset edellytykset – Koulutus/työkokemus

0–3-vuotiaiden lastenhoitajat/päivähoitajat päiväkodeissa

- keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, lastenhoito- ja

varhaiskasvatusalalla, tai

- keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, jollakin muulla kuin lastenhoito- ja varhaiskasvatusalalla, ja sen jälkeen hankittu, kohdassa II kuvattuihin työtehtäviin suoraan liittyvä vähintään kahden vuoden työkokemus, tai
- ylemmän perusasteen ja keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, lastenhoito- ja varhaiskasvatusalalla, ja sen jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus, josta vähintään vuosi liittyy suoraan kohdassa II kuvattuihin työtehtäviin, tai
- ylemmän perusasteen ja keskiasteen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka oikeuttaa pyrkimään keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, jollakin muulla kuin lastenhoito- ja varhaiskasvatusalalla, ja sen jälkeen hankittu, kohdassa II kuvattuihin työtehtäviin suoraan liittyvä vähintään kolmen vuoden työkokemus, tai
- yleisen oppivelvollisuuden suorittamisen jälkeen hankittu yhteensä kahdeksan vuoden
 - soveltuva ammatillinen koulutus 0–3-vuotiaista vastaavana lastenhoitajana/päivähoitajana, ja/tai
 - työkokemus 0–3-vuotiaista vastaavana lastenhoitajana/päivähoitajana.

Tässä yhteydessä otetaan huomioon ainoastaan ammatillinen, oppivelvollisuuden suorittamisen jälkeen hankittu vähintään yhden lukuvuoden mittainen täysipäiväinen koulutus, josta on todisteena Euroopan unionin jäsenvaltion tunnustama todistus.

C. Kielitaito

- a) **kieli 1** ja **Pääkieli:** Euroopan unionin yhden virallisen kielen² perusteellinen taito (vähintään taso C1³).
- b) **kieli 2** Tyydyttävä (taso B2) englannin, ranskan tai saksan kielen taito (muu kuin kieli 1).
- Euroopan unionin tuomioistuimen (suuri jaosto) asiassa C-566/10 P, Italia v. komissio, antaman tuomion mukaisesti EU:n toimielinten on ilmoitettava syyt siihen, miksi hakijan toisen kielen valintamahdollisuudet on tässä valintamenettelyssä rajattu vain joihinkin unionin virallisiin kieliin. Tämän johdosta hakijoille ilmoitetaan, että kielet, jotka on tässä kilpailussa mahdollista valita toiseksi kieleksi, on määritetty toimiyksikön edun mukaisesti. Toimiyksikön edun mukaista on, että uudet työntekijät ovat heti toimintakykyisiä ja pystyvät kommunikoimaan sujuvasti päivittäisessä työssään. Muussa tapauksessa toimielinten toiminta häiriintyisi vakavasti. EU:n toimielinten pitkäaikaisen käytännön mukaan sisäisessä viestinnässä käytettävät kielet ovat englanti, ranska ja saksa. Ne ovat myös EU:n ulkoisessa viestinnässä ja asiakirjojen käsittelyssä tavallisimpia kieliä. Englanti, ranska ja

² Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat: (BG) bulgaria, (EN) englanti, (ES) espanja, (NL) hollanti, (GA) iiri, (IT) italia, (EL) kreikka, (HR) kroaatti, (LV) latvia, (LT) liettua, (MT) malta, (PT) portugali, (PL) puola, (FR) ranska, (RO) romanian, (SV) ruotsi, (DE) saksa, (SK) slovakki, (SL) sloveeni, (FI) suomi, (DA) tanska, (CS) tšekki, (HU) unkari ja (ET) viro.

³ Ks. vertailutaulukko Europass-verkkosivuilla: <http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>

saksa ovat niin ikään kaikkein yleisimpiä valintoja toiseksi kieleksi silloin, kun hakijat voivat valita kielen vapaasti. Tämä osoittaa niiden olevan nykyisin koulutuksessa ja työelämässä siinä määrin yleisiä, että EU-virkoja hakevien voidaan odottaa hallitsevan ainakin yhden näistä kielistä. Kun otetaan huomioon sekä toimiyksikön etu että hakijoiden tarpeet ja valmiudet ja lisäksi kilpailun ala, on perusteltua järjestää kokeet näillä kolmella kielellä. Näin voidaan varmistaa, että riippumatta ensimmäisestä kielestä kaikki hakijat hallitsevat vähintään yhden kyseisistä kolmesta työkielestä. Tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi jokaisen hakijan on suoritettava kokeet toisella kielellään, jonka on oltava jokin edellä mainituista kolmesta kielestä – myös tapauksissa, joissa hakijan ensimmäinen kieli on jokin näistä kielestä. Arvioimalla hakijoiden pätevyyttä tällä tavalla toimieliimet voivat ennakoida hakijoiden valmiuksia suoriutua alusta alkaen työtehtävistään todellisissa työtilanteissa. Asialla ei ole vaikutusta myöhempään kielikoulutukseen, jonka tarkoituksena on henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 85 artiklan 3 kohdassa edellytetyn kolmannen kielen taidon hankkiminen.

Hakemuksessa voi valita pääkieleksi (L1) vain yhden EU:n 24 virallisesta kielestä. Kielivalintaa ei voi enää muuttaa enää sen jälkeen, kun sähköinen hakemuslomake on validoitu.

V. HAKEMINEN JA HAKUAIKA

Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) esitettyä menettelyä ja erityisesti [Hakuopasta](#). Hakemus on laadittava englanniksi, ranskaksi tai saksaksi.

Hakija vastaa siitä, että sähköinen hakemus täytetään ennen määräajan päättymistä. Rekisteröitymistä ei kannata jättää rekisteröitymisajan lopulle, sillä linjojen ruuhkautuminen tai katkokset internetyhteydessä voivat johtaa siihen, että rekisteröityminen on aloitettava alusta. Tämä taas ei ole enää mahdollista määräajan päättymisen jälkeen.

Hakija voi muuttaa tietoja niin kauan kuin hän ei ole validoinut hakemustaan. EPSO alkaa käsitellä saamiaan tietoja välittömästi valintamenettelyn organisoimiseksi.

HAKUAIKA PÄÄTTYY (validoiminen mukaan lukien):

23.7.2015 klo 12.00 Brysselin aikaa

VI. VALINTAMENETTELYN VAIHEET

Valintamenettely on kaksivaiheinen:

VAIHE 1	KYKYJEN KARTOITUS ("TALENT SCREENER")
VAIHE 2	KOMPETENSSIEN TESTAAMINEN

VAIHE 1 KYKYJEN KARTOITUS ("TALENT SCREENER")

Hakijat valitaan todistusasiakirjojen perusteella (tutkinto- ja työtodistukset) jäljempänä olevassa taulukossa esitettyjen perusteiden mukaisesti. Työtehtäviä ja valintakriteerejä parhaiten profiililtaan vastaavat hakijat kutsutaan kompetensseja arvioiviin kokeisiin.

EPSO nimittää valintamenettelyn tätä vaihetta varten valintalautakunnan, jonka tehtävänä on arvioida todistukset. Valintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa toimitettuja tietoja arvioidaan seuraavien kriteerien perusteella:

Arvioinnissa käytetyt valintaperusteet:

1.	Vähintään vuoden työkokemus pienten lasten ryhmäpäivähoidosta.
2.	Keskiasteen jälkeisestä koulutuksesta tai ylemmän perusasteen ja keskiasteen koulutuksesta hankittu tutkinto lastenhoito- ja varhaiskasvatusalalla.
3.	Lastenhoitoalalla hankittu lisätutkinto (muu kuin kohdassa 2 tarkoitettu tutkinto).
4.	0–3-vuotiaiden lasten hoitoon ja varhaiskasvatukseen liittyvä koulutus (toimialajärjestön hyväksymä vähintään 3 päivää kestänyt koulutus).
5.	Yhden tai useamman seuraavan kielen tyydyttävä taito (taso B2 ⁴): italia, ranska tai englanti (vaikka kielet olisivat hakijan kieliä 1 ja/tai 2).
6.	Työkokemus aktiiviseen opetukseen perustuvan pedagogisen menetelmän soveltamisesta.
7.	Viimeisten kolmen vuoden aikana hankittu työkokemus tai koulutus lasten ensiavun ja/tai puhallus- ja paineluelvytyksen alalla.
8.	Kokemus työskentelystä sellaisten lasten kanssa, joilla on erityistarpeita, tai vastaavaa koulutusta.
9.	Työkokemus tai koulutus seuraavilla aloilla: lastenkirjallisuus/sadut, musiikki ja taidetyöpajat.

Todistusasiakirjojen arvioinnissa otetaan huomioon **pelkästään** ne tiedot, jotka hakija on antanut hakemuksen osassa "kykyjen kartoitus" ('talent screener'):

— Kullekin kysymykselle vahvistetaan ensin painotus (1–3) sen mukaan, kuinka tärkeänä kyseistä kriteeriä pidetään.

— Valintalautakunta tutkii hakijoiden vastaukset ja antaa kustakin vastauksesta 0–4 pistettä. Nämä pisteet kerrotaan vastaavan kriteerin painotuksella.

Eniten pisteitä saaneet hakijat kutsutaan kompetensseja arvioimaan kokeeseen (näiden hakijoiden määrä on noin kolminkertainen komission tarvitsemaan hakijoiden määrään verrattuna). Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan kompetensseja arvioimaan kokeeseen.

Jos hakija pyydetään haastatteluun, hänen on esitettävä kaikki todistusasiakirjat kykyjen kartoitus ("talent screener") -vaiheessa esitettyjen tietojen tueksi. **Jos ilmoitetut tiedot eivät pidä paikkaansa, hakija suljetaan valintamenettelystä ja hänen nimensä poistetaan tietokannasta.**

Vaihe 2: KOMPETENSSIEN TESTAAMINEN

⁴ Ks. vertailutaulukko Europass-verkkosivuilla:
<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>

Tässä vaiheessa arvioidaan hakijoiden osaamista jaksossa II kuvatuissa 0–3-vuotiaiden lasten lastenhoitajan/päivähoitajan työtehtävissä päiväkodissa.

Kaikki vaaditun vähimmäispistemäärän saaneet hakijat kirjataan tietokantaan.

Koetyyppi	Kokeeseen käytettävissä oleva aika	Kokeen kieli	Enimmäispistemäärä	Vaadittu vähimmäispistemäärä
Monivalinta	50 minuuttia	Kieli 2 (L2)	25	16

Koe toteutetaan tietokoneen välityksellä koekeskuksissa jäsenvaltioissa. Hakijoille ilmoitetaan aikanaan käytännön järjestelyistä.

VII. TESTITULOKSET

Ansioluetteloiden seulonnan ja kompetensseja arvioivien kokeiden tulokset ilmoitetaan hakijan EPSO-tilillä.

VIII. KIRJAAMINEN TIETOKANTAAN

Kokeet läpäisseiden hakijoiden nimet kirjataan tietokantaan, mutta nimiä ei julkisteta muulla tavoin. Tietokantaa käyttää Euroopan komissio. Myös muut EU:n toimielimet tai virastot voivat käyttää tietokantaa tarvittaessa. Tietokanta on voimassa kolme vuotta siitä päivästä alkaen, kun tuloksista on ilmoitettu hakijoille.

IX. HAASTATELUT MAHDOLLISTA REKRYTOINTIA VARTEN

Vaikka hakijan nimi kirjataan tietokantaan, se ei takaa, että hän saa työtarjouksen.

Kun vapaita toimia on tarjolla, komissio etsii tehtävään sopivimmat hakijat tietokannasta ja kutsuu heidät haastatteluun. Haastattelun tuloksesta riippuen hakija voi saada virallisen työtarjouksen. Haastattelussa arvioidaan myös hakijan pääkielen taitoa. Hakijalle voidaan tarjota CA 3A⁵ -sopimusta seuraavan taulukon mukaisesti.

Sopimus	Toimipaikka
CA 3A (sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana työsopimuksena)	Euroopan komissio [infrastruktuuri- ja logistiikkatoimistot Brysselissä (OIB) ja Isprassa (OIB)]

⁵ Euroopan unionin muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen 3 a artiklan, kyseisissä palvelussuhteen ehdoissa säädettyjen edellytysten sekä toimielimen, viraston tai toimiston yleisten täytäntöönpanosääntöjen mukaisesti.

X. MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhakua koskevat säännökset löytyvät EPSOn verkkosivuilta:

http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index.fi.htm

XI. YHTEYDENPITO

EPSO pitää hakijoihin yhteyttä EPSO-tilin kautta. Hakijoiden tulee seurata säännöllisesti valintamenettelyn etenemistä ja tarkistaa vähintään kaksi kertaa viikossa, onko EPSO-tilille tullut heitä koskevaa tietoa. Jos hakija ei EPSOsta johtuvan teknisen ongelman vuoksi pääse tarkistamaan tietoja EPSO-tililtään, hän on velvollinen ilmoittamaan tästä EPSOlle välittömästi.

Yhteydenotot EPSOon tapahtuvat [yhteydenottolomakkeen](#) kautta tai osoitteessa eu-careers.info.

Yleisessä tiedottamisessa, kutsuttaessa hakijoita kokeisiin ja kaikessa muussakin EPSOn ja hakijoiden välisessä viestinnässä käytetään selkeyden ja molemminpuolisen ymmärtämisen varmistamiseksi ainoastaan englannin, ranskan tai saksan kieltä.

XII. REKISTERÖITYNEEN HAKIJAN HYLKÄÄMINEN

EPSO noudattaa tasavertaisen kohtelun periaatetta. Jos valintamenettelyn jossakin vaiheessa havaitaan, että hakija on luonut useamman kuin yhden EPSO-tilin, tehnyt useamman kuin yhden hakemuksen tai antanut virheellisiä tietoja, hakija suljetaan menettelystä.

Petoksesta tai petoksen yrityksestä voidaan saattaa vastuuseen. Toimielimet ottavat palvelukseensa ainoastaan ehdottoman luotettavia henkilöitä.

XIII. ERITYISMÄÄRÄYKSET

a) Rekisteröitymisen yhteydessä

1.	Jos hakijalla on jokin toimintarajoite, joka saattaa vaikeuttaa kokeisiin osallistumista, hänen tulee merkitä rasti sähköisen hakemuslomakkeen asianomaiseen kohtaan ja ilmoittaa, mitä järjestelyjä hän katsoo tarvitsevansa eri testeihin ja kokeisiin osallistumisen helpottamiseksi. Tässä yhteydessä on ehdottomasti mainittava valintamenettelyn numero ja hakijanumero.
2.	Hakijan tulee mahdollisimman pian sähköisen rekisteröitymisen validoimisen jälkeen toimittaa asiaa koskeva lääkärintodistus tai toimivaltaisen tahon antama todistus. Todistusasiakirjojen perusteella päätetään kuhunkin tapaukseen soveltuvista erityisjärjestelyistä, jotka toteutetaan mahdollisuuksien mukaan, jos pyyntöä pidetään perusteltuna. Pyynnöt ja todistusasiakirjat lähetetään joko sähköpostitse: EPSO-accessibility@ec.europa.eu tai faksilla numeroon +(32 2) 299 80 81 viitteellä "EPSO accessibility" tai postitse seuraavaan osoitteeseen: European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Brussels BELGIUM

b) Rekisteröitymisen jälkeen

1.	Jos edellä kuvattu tilanne syntyy sähköisen rekisteröitymisen päättymisen jälkeen,
----	--

	hakijan on ilmoitettava siitä EPSOLle mahdollisimman pian. Hakijan tulee ilmoittaa kirjallisesti, mitä erityisjärjestelyjä hän katsoo tarvitsevänsä, ja toimittaa todistusasiakirjat
2.	Ilmoitukset lähetetään joko sähköpostitse: EPSO-accessibility@ec.europa.eu tai faksilla numeroon: (+32-2) 299 8081 viitteellä "EPSO accessibility" tai postitse seuraavaan osoitteeseen: European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Brussels BELGIUM