

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ - ΣΥΜΒΑΣΙΟΥΧΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΟΜΑΔΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΙΙ — ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ/ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 0 έως 3 ετών ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ (Α/Γ)

EPSO/CAST/S/13/2015

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κατόπιν αιτήματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) προκηρύσσει διαδικασία επιλογής με σκοπό τη δημιουργία βάσης δεδομένων με τους επιτυχόντες υποψηφίους, από την οποία θα προσλαμβάνει συμβασιούχους υπαλλήλους βρεφονηπιοκόμους/παιδαγωγούς φροντίδας παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προσλαμβάνει συμβασιούχους υπαλλήλους προκειμένου να διαθέτει πρόσθετες δυνατότητες σε τεχνικούς τομείς. Οι συμβασιούχοι υπάλληλοι προσλαμβάνονται με τους όρους που προβλέπονται στην ενότητα ΙΧ της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι όροι απασχόλησης στα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα διέπονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του οποίου το πλήρες κείμενο δημοσιεύεται στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FR:PDF>¹.

Η βάση δεδομένων των υποψηφίων θα χρησιμοποιείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Βασική έδρα για τις θέσεις εργασίας θα είναι κυρίως οι **Βρυξέλλες** και η **Ίσπρα**, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών.

Η Επιτροπή εφιστά την προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμβασιούχους υπαλλήλους προσελκύουν συνήθως μεγάλο αριθμό υποψηφίων με υψηλά προσόντα. Επομένως, είναι πιθανό ότι ο αριθμός των επιλεγέντων υποψηφίων που θα εγγραφούν στη βάση δεδομένων θα υπερβαίνει τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων εργασίας για συμβασιούχους στην Επιτροπή για το περίγραμμα ειδικότητας της παρούσας επιλογής.

Ο κατά προσέγγιση αριθμός επιτυχόντων στον εφεδρικό πίνακα που θα χρειαστούν κατά την περίοδο 2016-2019 εμφανίζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Ομάδα καθηκόντων	Τίτλος των καθηκόντων	Αριθμός
---------------------	-----------------------	---------

¹ Οι γενικές εκτελεστικές διατάξεις όσον αφορά τους όρους απασχόλησης των συμβασιούχων υπαλλήλων οι οποίοι απασχολούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO: http://europa.eu/epso/index_el.htm. Επιπλέον, εφιστούμε την προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι οι εν λόγω γενικές διατάξεις τελούν υπό αναθεώρηση.

OK II	Βρεφονηπιοκόμοι/Παιδαγωγοί φροντίδας παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς	130
-------	---	-----

II. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Ο συμβασιούχος υπάλληλος, υπό την επίβλεψη μόνιμου υπαλλήλου, θα επιφορτιστεί με τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Εξασφάλιση στους βρεφονηπιακούς σταθμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Βρυξέλλες ή Ίσπρα) της φύλαξης ομάδας παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών, με σκοπό την κοινωνικοποίηση και διαπαιδαγώγησή τους, σύμφωνα με το παιδαγωγικό πρόγραμμα που αποτελεί το πλαίσιο αναφοράς, ώστε να επιτραπεί σε κάθε παιδί να διαμορφώσει δική του ταυτότητα, να αποκτήσει αυτονομία και να αναπτύξει τις δικές του δεξιότητες.
- Δημιουργία ήρεμου και ασφαλούς περιβάλλοντος που συντελεί στην ευημερία και στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού.
- Παροχή στο κάθε παιδί της ιδιαίτερης προσοχής που χρειάζεται, κυρίως σε συνθήκες ιδιαίτερης εγγύτητας (γεύματα και φροντίδα).
- Ανάπτυξη και διατήρηση αβρών σχέσεων με τους γονείς και συνεργασία μαζί τους, με σκοπό την προώθηση της ένταξης και της ανάπτυξης του παιδιού.
- Ενεργός συμμετοχή στις διάφορες ενέργειες επιμόρφωσης, με σκοπό την ενίσχυση των επαγγελματικών δεξιοτήτων και την εξασφάλιση της συνοχής της παιδαγωγικής μεθόδου που εφαρμόζεται.
- Εργασία στο πλαίσιο ομάδας με ευέλικτο τρόπο, μεταξύ άλλων για την αναπλήρωση μελών της ομάδας σε περίπτωση ανάγκης.
- Προετοιμασία, ενδεχομένως, των μπιμπερό, με τήρηση των αυστηρών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας σε μονάδες ομαδικής εστίασης.

III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Υπεύθυνη για τη διαδικασία επιλογής θα είναι η EPSO, η οποία θα επικουρείται από επιτροπή επιλογής απαρτιζόμενη από εκπροσώπους των υπηρεσιών της Επιτροπής. Το **ενδεικτικό** χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ
Εγγραφές	Ιούλιος 2015
Επιλογή με βάση την αξιολόγηση ταλέντου	Αύγουστος 2015
Δοκιμασίες δεξιοτήτων	Σεπτέμβριος-Οκτώβριος 2015
Αποτελέσματα των δοκιμασιών δεξιοτήτων	Νοέμβριος 2015

IV. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δέχεται υποψηφιότητες ανεξαρτήτως φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, ηλικίας ή αναπηρίας, φύλου ή σεξουαλικής κατεύθυνσης και της προσωπικής ή της οικογενειακής κατάστασης των υποψηφίων.

Η πρόσληψη ενός ατόμου ως συμβασιούχου είναι δυνατή μόνον εάν, κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας ηλεκτρονικής εγγραφής, οι υποψήφιοι πληρούν τους ακόλουθους όρους:

A. Γενικοί όροι

- α) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- β) Απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων
- γ) Έχουν τακτοποιήσει τις στρατολογικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα στην περίπτωση τους νομοθεσία περί στρατολογίας
- δ) Παρέχουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων
- ε) Είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων τους.

B. Ελάχιστοι ειδικοί όροι – Εκπαίδευση/πείρα

Βρεφονηπιοκόμοι/Παιδαγωγοί φροντίδας παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών στους βρεφονηπιακούς σταθμούς

- σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο στον τομέα της προσχολικής φροντίδας και εκπαίδευσης, ή
- σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα διαφορετικό από την προσχολική φροντίδα και εκπαίδευση, σε συνδυασμό με επαγγελματική πείρα τουλάχιστον δύο ετών που να έχει άμεση σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται στο σημείο II, ή
- σπουδές ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της προσχολικής φροντίδας και εκπαίδευσης, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, καθώς και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών, εκ των οποίων το ένα τουλάχιστον έχει άμεση σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται στο σημείο II, ή
- σπουδές ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε τομέα διαφορετικό από την προσχολική φροντίδα και εκπαίδευση, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, καθώς και επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών που να έχει άμεση σχέση με τη φύση των καθηκόντων που περιγράφονται στο σημείο II, ή
- ολοκλήρωση της υποχρεωτικής εκπαίδευσης και συνολικά οκτώ έτη:
 - κατάλληλης επαγγελματικής κατάρτισης ως βρεφονηπιοκόμος/παιδαγωγός φροντίδας παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών, και/ή
 - επαγγελματικής πείρας ως βρεφονηπιοκόμος/παιδαγωγός φροντίδας παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών.

Σημ. Στο πλαίσιο αυτό, η επαγγελματική κατάρτιση δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη παρά μόνο αν συνίσταται σε πλήρη κατάρτιση διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, η οποία πραγματοποιήθηκε μετά την υποχρεωτική εκπαίδευση και πιστοποιείται με πιστοποιητικό αναγνωρισμένο από κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Γ. Γλωσσικές γνώσεις

α) Γλώσσα 1
και

Κύρια γλώσσα: άριστη γνώση (τουλάχιστον επίπεδο C1²) μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης⁶

β) Γλώσσα 2

Ικανοποιητική γνώση (επίπεδο B2) της γερμανικής, της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας (η γλώσσα αυτή πρέπει να είναι υποχρεωτικά διαφορετική από τη γλώσσα 1).

Δυνάμει της απόφασης του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τμήμα μείζονος συνθέσεως) στην υπόθεση C-566/10 P, Ιταλική Δημοκρατία κατά Επιτροπής, τα θεσμικά όργανα της ΕΕ υποχρεούνται να αναφέρουν τους λόγους για τους οποίους η επιλογή της δεύτερης γλώσσας στην παρούσα διαδικασία επιλογής περιορίζεται σε μικρό αριθμό επίσημων γλωσσών της ΕΕ.

Κατά συνέπεια, ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι οι δυνατότητες επιλογής δεύτερης γλώσσας στην παρούσα διαδικασία επιλογής έχουν καθοριστεί βάσει του συμφέροντος της υπηρεσίας, το οποίο υπαγορεύει ότι οι νεοπροσλαμβανόμενοι πρέπει να μπορούν να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα και να είναι ικανοί να επικοινωνούν αποτελεσματικά στην καθημερινή τους εργασία. Ειδάλλως θα διαταρασσόταν σοβαρά η αποτελεσματική λειτουργία των θεσμικών οργάνων.

Η μακροχρόνια πρακτική των θεσμικών οργάνων της ΕΕ όσον αφορά τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται για την εσωτερική επικοινωνία, καθώς και οι ανάγκες των υπηρεσιών από πλευράς εξωτερικής επικοινωνίας και χειρισμού υποθέσεων, έχουν συντελέσει ώστε η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική να είναι οι ευρύτερα χρησιμοποιούμενες γλώσσες. Εκτός αυτού, η αγγλική, η γαλλική και η γερμανική γλώσσα είναι, με μεγάλη διαφορά από τις υπόλοιπες, οι δεύτερες γλώσσες που επιλέγουν οι περισσότεροι υποψήφιοι σε διαδικασίες επιλογής, όταν έχουν δυνατότητα επιλογής της δεύτερης γλώσσας τους. Αυτό επιβεβαιώνει το επίπεδο σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα, που μπορεί να αναμένεται ότι θα διαθέτουν οι υποψήφιοι για θέσεις εργασίας στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να έχουν δηλαδή τον έλεγχο τουλάχιστον μίας από τις γλώσσες αυτές.

Ως εκ τούτου, κατά την εξισορρόπηση του συμφέροντος της υπηρεσίας με τις ανάγκες και τις ικανότητες των υποψηφίων, λαμβανομένου επίσης υπόψη του συγκεκριμένου πεδίου το οποίο αφορά ο παρών διαγωνισμός, είναι θεμιτή η διοργάνωση εξετάσεων στις εν λόγω τρεις γλώσσες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι, ανεξαρτήτως της πρώτης επίσημης γλώσσας, όλοι οι υποψήφιοι θα γνωρίζουν καλά τουλάχιστον μία από τις τρεις επίσημες γλώσσες εργασίας. Πέραν αυτού, για λόγους ίσης μεταχείρισης, όλοι οι υποψήφιοι,

² Βλ. το σύστημα αναφοράς στον δικτυακό τόπο Europass. Οι υποψήφιοι μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση μέσω του ακόλουθου συνδέσμου: <http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

⁶ Οι επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι οι ακόλουθες: EN (αγγλική), BG (βουλγαρική), FR (γαλλική), DE (γερμανική), DA (δανική), EL (ελληνική), ET (εσθονική), GA (ιρλανδική), ES (ισπανική), IT (ιταλική), HR (κροατική), LV (λετονική), LT (λιθουανική), MT (μαλτέζικη), NL (ολλανδική), HU (ουγγρική), PL (πολωνική), PT (πορτογαλική), RO (ρουμανική), SK (σλοβακική), SL (σλοβενική), SV (σουηδική), CS (τσεχική), FI (φινλανδική).

περιλαμβανομένων και εκείνων των οποίων πρώτη επίσημη γλώσσα είναι μία από τις εν λόγω τρεις γλώσσες εργασίας, υποβάλλονται υποχρεωτικά σε εξέταση δεύτερης γλώσσας, την οποία μπορούν να επιλέξουν μεταξύ των τριών γλωσσών εργασίας. Η αξιολόγηση των συγκεκριμένων δεξιοτήτων με τον τρόπο αυτό επιτρέπει στα θεσμικά όργανα της ΕΕ να εκτιμήσουν την ικανότητα των υποψηφίων να αναλάβουν αμέσως καθήκοντα σε ένα περιβάλλον παραπλήσιο με εκείνο στο οποίο θα κληθούν να εργασθούν. Οι διατάξεις αυτές δεν θίγουν την εκ των υστέρων εκμάθηση τρίτης γλώσσας εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 85 παράγραφος 3 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Κατά την εγγραφή σας, μπορείτε να επιλέξετε μία μόνο από τις 24 επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως κύρια γλώσσα (L1). Αφού επικυρώσετε το ηλεκτρονικό έντυπο της εγγραφής σας, δεν μπορείτε πλέον να αλλάξετε τις γλώσσες που έχετε επιλέξει.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οφείλετε να εγγραφείτε ηλεκτρονικά, ακολουθώντας τις οδηγίες που αναφέρονται στον δικτυακό τόπο της EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_fr.htm), και ιδίως στις [οδηγίες ηλεκτρονικής εγγραφής](#). Πρέπει να συμπληρώσετε το ηλεκτρονικό έντυπο εγγραφής στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

Πρέπει να λάβετε κάθε αναγκαίο μέτρο ώστε η ηλεκτρονική εγγραφή σας να ολοκληρωθεί εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Σας συμβουλεύουμε να μην περιμένετε την τελευταία στιγμή για να εγγραφείτε, δεδομένου ότι ο έκτακτη συμφόρηση των γραμμών ή οποιαδήποτε βλάβη στη σύνδεση με το διαδίκτυο ενδέχεται να σας αναγκάσει να επαναλάβετε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής, πράγμα αδύνατον μετά την εκπνοή της εν λόγω προθεσμίας.

Μετά την επικύρωση της εγγραφής σας, δεν θα μπορείτε πλέον να προβείτε σε καμία αλλαγή, και η EPSO προβαίνει αμέσως στην επεξεργασία των καταχωρηθέντων στοιχείων για τη διοργάνωση της διαδικασίας επιλογής.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ (συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης):

23 Ιουλίου 2015 στις 12 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών.

VI. ΣΤΑΔΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής διαιρείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ 1	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΑΛΕΝΤΟΥ
ΣΤΑΔΙΟ 2	ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

ΣΤΑΔΙΟ 1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΑΛΕΝΤΟΥ

Οι υποψήφιοι θα εξεταστούν βάσει των προσόντων τους, ιδίως όσον αφορά τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους πείρα, σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται κατωτέρω. Οι υποψήφιοι των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται καλύτερα στα προς

εκτέλεση καθήκοντα και οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια επιλογής θα κληθούν να συμμετάσχουν στη δοκιμασία δεξιοτήτων.

Γι' αυτό το στάδιο της διαδικασίας επιλογής θα οριστεί ειδική επιτροπή επιλογής προκειμένου να συνδράμει την EPSO και, συγκεκριμένα, για να αναλάβει το έργο της επιλογής βάσει τίτλων. Το πρώτο στάδιο συνίσταται σε ανάλυση των πληροφοριών που παρασχέθηκαν σε σχέση με τα παρακάτω κριτήρια.

Κριτήρια που εφαρμόζονται για την αξιολόγηση:

1.	Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον ενός έτους στον τομέα της προσχολικής αγωγής φροντίδας σε συλλογικό περιβάλλον
2.	Πτυχίο/Δίπλωμα σπουδών τριτοβάθμιας ή ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας
3.	Δίπλωμα/πτυχίο στον τομέα της παιδικής φροντίδας επιπλέον του διπλώματος/πτυχίου που αναφέρεται στο κριτήριο 2
4.	Μαθήματα κατάρτισης σε σχέση με την εκπαίδευση και τη φροντίδα των παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών (ελάχιστης διάρκειας 3 ημερών και τα οποία παρέχονται από επαγγελματικό οργανισμό)
5.	Ικανοποιητική γνώση (τουλάχιστον επίπεδο B2 ³) μίας ή περισσότερων από τις ακόλουθες γλώσσες: ιταλική, γαλλική ή αγγλική γλώσσα (έστω και αν οι συγκεκριμένες γλώσσες είναι η γλώσσα σας 1 και/ή 2)
6.	Επαγγελματική πείρα όσον αφορά την εφαρμογή παιδαγωγικής μεθοδολογίας τύπου ενεργητικής εκπαίδευσης
7.	Πρόσφατη επαγγελματική πείρα (τα τελευταία 3 έτη) ή πρόσφατη κατάρτιση (τα τελευταία 3 έτη) στις πρώτες βοήθειες και/ή στην παιδιατρική καρδιοαναπνευστική ανάνηψη
8.	Επαγγελματική πείρα ή κατάρτιση στον τομέα των παιδιών με ειδικές ανάγκες
9.	Επαγγελματική πείρα ή κατάρτιση σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: παιδική λογοτεχνία/παραμύθια, μουσική, καλλιτεχνικά εργαστήρια

Η επιλογή διενεργείται **αποκλειστικά** με βάση τις πληροφορίες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στο σημείο «Αξιολόγηση ταλέντου» του εντύπου εγγραφής:

— Κάθε ερώτηση σταθμίζεται με συντελεστή σε κλίμακα που κυμαίνεται από 1 έως 3 ανάλογα με τη σημασία που αποδίδεται στο αντίστοιχο κριτήριο.

— Η επιτροπή επιλογής εξετάζει διεξοδικά τις απαντήσεις και τις βαθμολογεί με 0 έως 4· οι βαθμοί πολλαπλασιάζονται στη συνέχεια επί τον συντελεστή στάθμησης του αντίστοιχου κριτηρίου.

Οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία θα κληθούν στη δοκιμασία δεξιοτήτων (ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν σε δοκιμασία δεξιοτήτων θα αντιστοιχεί σε περίπου τρεις φορές τον αριθμό των υποψηφίων που χρειάζεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή). Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση, όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι θα κληθούν στη δοκιμασία δεξιοτήτων.

³ Βλ. το πλαίσιο αναφοράς στον δικτυακό τόπο Europass:
<http://europass.cedefop.europa.eu/el/resources/european-language-levels-cefr>

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι, αν κληθούν σε συνέντευξη, θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα των δηλώσεών τους κατά την αξιολόγηση ταλέντου. Αν διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που υποβλήθηκαν είναι ανακριβείς, οι υποψήφιοι θα αποκλειστούν από τη διαδικασία επιλογής και το όνομά τους θα διαγραφεί από τη βάση δεδομένων.

ΣΤΑΔΙΟ 2: ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψήφιοι θα συμμετάσχουν σε δοκιμασία δεξιοτήτων για την αξιολόγηση των γνώσεών τους όσον αφορά τα καθήκοντα βρεφονηπιοκόμου/παιδαγωγού φροντίδας παιδιών ηλικίας 0 έως 3 ετών σε βρεφονηπιακό σταθμό, όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση στο σημείο II.

Όλοι οι υποψήφιοι που θα έχουν λάβει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία θα καταχωρισθούν στη βάση δεδομένων.

Είδος δοκιμασίας	Επιτρεπόμενος χρόνος για τη δοκιμασία	Γλώσσα της δοκιμασίας	Μέγιστος αριθμός μονάδων	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Πολλαπλή επιλογή	50 λεπτά	γλώσσα 2 (L2)	25	16

Η δοκιμασία θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση υπολογιστή, σε ειδικά εξεταστικά κέντρα σε όλα τα κράτη μέλη. Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν εγκαίρως σχετικά με τον τρόπο που θα έχει επιλεγεί.

VII. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΩΝ

Τα αποτελέσματα της εξέτασης του βιογραφικού σημειώματος και των δοκιμασιών δεξιοτήτων θα δημοσιευτούν στις ατομικές μερίδες EPSO των υποψηφίων.

VIII. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα ονόματα των υποψηφίων που θα έχουν λάβει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη δοκιμασία δεξιοτήτων θα καταχωρισθούν στη βάση δεδομένων και δεν θα δημοσιοποιηθούν με καμία άλλη μορφή. Η πρόσβαση στη βάση δεδομένων θα χορηγηθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Άλλα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα/οργανισμοί θα μπορούν επίσης να αποκτήσουν πρόσβαση σε περίπτωση που χρειάζονται υπαλλήλους με τα εν λόγω προσόντα. Η βάση δεδομένων θα παραμείνει σε ισχύ για περίοδο τριών ετών από την ημερομηνία κατά την οποία θα ανακοινωθούν στους υποψήφιους τα αποτελέσματά τους.

IX. ΕΠΙΛΟΓΗ ΓΙΑ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η καταχώριση στη βάση δεδομένων δεν αποτελεί εγγύηση ότι θα σας προσφερθεί θέση εργασίας. Όταν προκύπτουν κενές θέσεις, η Επιτροπή θα ανατρέχει στη βάση δεδομένων και θα καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους των οποίων το περίγραμμα προσόντων ανταποκρίνεται περισσότερο στις απαιτήσεις των συγκεκριμένων θέσεων. Εάν τα αποτελέσματα της συνέντευξης είναι θετικά, θα γίνει ενδεχομένως επίσημη προσφορά εργασίας στους υποψήφιους. Η γνώση της κύριας γλώσσας θα αξιολογηθεί επίσης κατά τη διάρκεια αυτής

της συνέντευξης. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα λάβουν προσφορά θέσης εργασίας, ως συμβασιούχοι 3α⁴, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

Σύμβαση	Τόπος δραστηριότητας
AC 3a (μπορεί να οδηγήσει σε σύμβαση αορίστου χρόνου)	Ευρωπαϊκή Επιτροπή [γραφεία «Υποδομών και Διοικητικής Υποστήριξης» στις Βρυξέλλες (OIB) και στην Ίσπρα (OIB)]

Χ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗΣ/ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Οι διατάξεις σχετικά με τις διαδικασίες επανεξέτασης δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO: http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_el.htm

ΧΙ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η EPSO θα επικοινωνήσει μαζί σας μέσω της ατομικής σας μερίδας EPSO. Μπορείτε να συμβουλευέστε την ατομική σας μερίδα EPSO τακτικά —τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα— για να παρακολουθείτε την εξέλιξη της διαδικασίας και να ελέγχετε τις πληροφορίες που σας αφορούν. Εάν δεν μπορείτε να το πράξετε λόγω τεχνικού προβλήματος που μπορεί να αποδοθεί στην EPSO, πρέπει να το επισημάνετε αμέσως στην EPSO.

Για κάθε επικοινωνία με την EPSO, μπορείτε να ανατρέξετε στη [σελίδα επικοινωνίας](#) ή στη σελίδα eu-careers.info.

Για τη διασφάλιση της σαφήνειας και της κατανόησης των κειμένων γενικής φύσεως και της επικοινωνίας ανάμεσα στην EPSO και τους υποψηφίους, οι προσκλήσεις στις διάφορες δοκιμασίες, καθώς και κάθε αλληλογραφία μεταξύ της EPSO και των υποψηφίων συντάσσονται αποκλειστικά στην αγγλική, τη γαλλική ή τη γερμανική γλώσσα.

ΧΙΙ. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Η EPSO μεριμνά ώστε να τηρείται αυστηρά η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Κατά συνέπεια, εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας διαπιστωθεί από την EPSO ότι έχετε δημιουργήσει πάνω από μία ατομική μερίδα EPSO, ότι έχετε υποβάλει πάνω από μία αίτηση για την παρούσα διαδικασία επιλογής ή ότι έχετε παρουσιάσει ψευδείς δηλώσεις, θα αποκλειστείτε από τη διαδικασία επιλογής.

Κάθε απάτη ή απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας. Εφιστάται η προσοχή σας στο σημείο αυτό ότι κάθε άτομο που προσλαμβάνεται από τα ευρωπαϊκά όργανα πρέπει απαραίτητα να παρέχει όλα τα χεγγυα ήθους.

⁴ Βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται από το καθεστώς που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις γενικές διατάξεις εφαρμογής του θεσμικού οργάνου, οργανισμού ή γραφείου.

XIII. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α) Αναπηρία που υφίσταται ήδη κατά τη στιγμή της υποβολής υποψηφιότητας

1.	Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή εάν βρίσκεστε σε κατάσταση που μπορεί να προκαλέσει προβλήματα κατά την υποβολή σας στις δοκιμασίες, καλείσθε να το επισημάνετε συμπληρώνοντας το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στο ηλεκτρονικό έντυπο υποψηφιότητας και να αναφέρετε τα μέτρα που θεωρείτε αναγκαία για τη διευκόλυνση της συμμετοχής σας στις δοκιμασίες, αναφέροντας, απαραίτητως, τον αριθμό της δοκιμασίας, καθώς και τον αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί.
2.	Πρέπει να στείλετε είτε ιατρικό πιστοποιητικό ή βεβαίωση σχετικά με την αναπηρία σας, η οποία πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο οργανισμό (όποιον κρίνετε κατάλληλο) το συντομότερο δυνατό μετά την επικύρωση της ηλεκτρονικής αίτησής σας. Αυτά τα δικαιολογητικά έγγραφα θα εξεταστούν ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η λήψη ειδικών και προσαρμοσμένων σε κάθε περίπτωση μέτρων, προκειμένου να ικανοποιηθούν (στο μέτρο του δυνατού) τα αιτήματα που θα κριθούν εύλογα. Τα αιτήματα και τα δικαιολογητικά έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν: είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση: EPSO-accessibility@ec.europa.eu είτε με φαξ, στον αριθμό: +32 22998081, με την ένδειξη «EPSO accessibility», είτε ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO) «EPSO accessibility» (C-25) 1049 Brussels BELGIUM

β) Αναπηρία που προέκυψε μετά την υποβολή της υποψηφιότητας

1.	Εάν η κατάσταση που αναφέρεται ανωτέρω προκύψει μετά την προθεσμία που έχει τεθεί για την ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιότητας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό. Παρακαλείσθε να αναφέρετε γραπτώς τα μέτρα που θεωρείτε απαραίτητα και να αποστείλετε τα σχετικά δικαιολογητικά που πιστοποιούν την κατάσταση σας.
2.	Η αποστολή θα πρέπει να γίνει: είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη διεύθυνση: EPSO-accessibility@ec.europa.eu είτε με φαξ, στον αριθμό: +32 22998081 με την ένδειξη «EPSO accessibility», είτε ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση: European Personnel Selection Office (EPSO) «EPSO accessibility» (C-25) 1049 Brussels BELGIUM