

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI – AGENȚI CONTRACTUALI

GRUPA DE FUNCȚII I – ȘOFERI (M/F)

EPSO/CAST/S/8/2014

I. INTRODUCERE

La solicitarea instituțiilor Uniunii Europene, Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) lansează o procedură de selecție pentru a constitui o bază de date cu candidații care au reușit la concurs pentru recrutarea de agenți contractuali cu funcția de **șofer (M/F)**.

Instituțiile Uniunii Europene (UE) recrutează agenți contractuali pentru a dispune de capacități suplimentare în domenii specializate. Agenții contractuali sunt angajați în conformitate cu condițiile prevăzute în secțiunea IX din prezenta cerere de exprimare a interesului.

Condițiile de muncă în instituțiile europene sunt definite în Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene, a cărui versiune integrală este disponibilă la adresa <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:RO:PDF>¹.

Baza de date va fi utilizată de Comisia Europeană, Parlamentul European, Curtea de Justiție, Curtea de Conturi, Secretariatul General al Consiliului, Serviciul European de Acțiune Externă și Comitetul Economic și Social. **Posturile vor fi alocate, în principal, la Bruxelles și Luxemburg, în funcție de necesitățile serviciului. De asemenea, se poate propune un număr limitat de contracte în servicii situate în toate capitalele Uniunii Europene și în unele delegații ale Uniunii Europene de pe lângă instituții internaționale.**

Procedurile de selecție pentru agenți contractuali atrag, de obicei, un număr mare de candidați cu o înaltă calificare care trec cu succes procedura de selecție. Prin urmare, candidații ar trebui să fie conștienți de faptul că este posibil ca numărul candidaților din baza de date să fie mai mare decât nevoile instituțiilor.

Tabelul de mai jos prezintă nevoile estimate ale instituțiilor în ceea ce privește agenții contractuali în acest domeniu pentru o anumită perioadă de timp, ținând seama de rotația personalului.

Numărul aproximativ de candidați care vor fi înscriși în baza de date, solicitat de către instituții pentru perioada de trei ani 2015-2017:

Instituții	Număr
Comisia	60
Parlamentul	8
Curtea de Conturi	3
Curtea de Justiție	12
Consiliul	6
Serviciul European de Acțiune Externă	2
Comitetul Economic și Social	2
Total	93

¹ Dispozițiile generale de punere în aplicare care reglementează condițiile de încadrare în muncă pentru agenții contractuali angajați de Comisia Europeană și Parlamentul European pot fi consultate pe site-ul internet al EPSO, http://europa.eu/epso/index_ro.htm.

II. NATURA ATRIBUȚIILOR

Sub supravegherea unui funcționar sau a unui agent temporar, agentul contractual va executa sarcini de șofer. Cu titlu informativ, acestea se pot rezuma după cum urmează:

- transportul cu automobilul al personalităților și al funcționarilor sau al altor agenți ai instituțiilor europene - în principal în Bruxelles, Luxemburg, Strasbourg, precum și în alte state membre și țări terțe;
- transportul cu automobilul al vizitatorilor care fac parte din corpul diplomatic, precum și al VIP-urilor;
- transportul de bunuri/documente;
- transportul corespondenței;
- asigurarea unei bune utilizări a automobilului, în special în ceea ce privește întreținerea și accesoriile tehnologice ale automobilului;
- asigurarea securității persoanelor și a bunurilor în timpul transportului, cu respectarea codului rutier al țării în care circulă;
- după caz, încărcarea și descărcarea automobilului;
- după caz, efectuarea unor sarcini administrative și /sau a unui sprijin logistic.

III. CALENDAR ORIENTATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura va fi gestionată de EPSO, prin intermediul unei comisii de selecție compusă din reprezentanți ai departamentelor din instituțiile UE. Calendarul **orientativ** este următorul:

ETAPE	Date orientative
Înscrieri	martie 2014
Examinarea CV-urilor	mai-iunie 2014
Testele de competențe	septembrie-octombrie 2014
Rezultatele testelor de competențe	decembrie 2014

IV. CONDIȚII DE ADMITERE

Instituțiile europene aplică o politică a egalității de șanse și acceptă candidaturi fără a ține seama de considerente de origine rasială sau etnică, opinii politice, filozofice sau religioase, vârstă sau handicap, sex sau orientare sexuală și indiferent de starea civilă sau de situația familială a candidaților.

Recrutarea ca agent contractual este posibilă numai dacă, la data stabilită ca termen pentru înscrierea electronică, sunt îndeplinite condițiile următoare:

A. Condiții generale	
a) să fiți cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;	
b) să beneficiați de drepturile cetățenești;	
c) să vă fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației privind serviciul militar;	
d) să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere;	
e) să îndepliniți condițiile privind aptitudinile fizice pentru exercitarea atribuțiilor.	
B. Condiții specifice minime - studii/experiență	
<p><u>Studii minime cerute</u></p> <p>Absolvirea anilor obligatorii de școală. Deținerea cel puțin a unui permis de conducere de categoria B valabil.</p> <p><u>Experiența profesională</u></p> <p>La data încheierii publicării prezentei cereri de exprimare a interesului, pentru a putea fi admiși în prezenta selecție, candidații vor trebui să facă dovada unei experiențe profesionale minime de 3 ani în funcția de șofer sau comisionar în domeniul transportului de persoane și/sau de bunuri (inclusiv colete, corespondență...).</p>	
C. Cunoștințe lingvistice	
a) limba 1 (L 1) și	Limba principală: cunoașterea temeinică (minimum nivelul C1) a uneia dintre cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene ² .
b) limba 2 (L 2)	<p>O cunoaștere satisfăcătoare (nivelul B2³) a limbii engleze, franceze sau germane; limba 2 trebuie să fie diferită de limba 1 de mai sus.</p> <p>În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisia, instituțiile UE trebuie să precizeze motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi în această procedură de selecție la un număr limitat de limbi oficiale ale UE.</p> <p>Prin urmare, se aduce la cunoștința candidaților faptul că opțiunile privind a doua limbă pentru prezenta selecție au fost definite în interesul serviciului. Conform acestui criteriu, colegii nou recrutați trebuie să fie imediat operaționali și să poată comunica eficient în activitatea lor zilnică. În caz contrar, funcționarea efectivă a instituțiilor ar putea fi grav afectată.</p> <p>Având în vedere practica îndelungată a instituțiilor Uniunii în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și ținând seama de necesitățile serviciilor în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. Mai mult, atunci când candidații care participă la selecție au posibilitatea de a opta pentru a doua limbă, engleza, franceza și germana sunt limbile cel mai frecvent alese. Acest lucru confirmă nivelul de pregătire și de competență profesională care poate fi așteptat în prezent de la candidații care își depun</p>

² Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele: BG (bulgară), CS (cehă), DA (daneză), DE (germană), EL (greacă), EN (engleză), ES (spaniolă), ET (estonă), FI (finlandeză), FR (franceză), GA (irlandeză), HR (croată), HU (maghiară), IT (italiană), LT (lituaniană), LV (letonă), MT (malteză), NL (neerlandeză), PL (polonă), PT (portugheză), RO (română), SK (slovacă), SL (slovenă), SV (suedeză).

³ A se vedea sistemul de referință pe site-ul Europass, accesibil la următoarea adresă:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

	<p>candidatura pentru posturi în cadrul instituțiilor Uniunii, respectiv cunoașterea foarte bună a măcar uneia dintre aceste limbi. Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului și nevoile și capacitățile candidaților și ținând seama, de asemenea, de domeniul specific care face obiectul prezentei selecții, organizarea testelor în aceste trei limbi este legitimă pentru a se asigura că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel operațional. Mai mult, din considerente de tratament egal, fiecare candidat, inclusiv cei a căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să susțină această probă în limba <u>a doua</u>, pe care trebuie să o aleagă dintre aceste trei limbi. Evaluarea competențelor specifice permite astfel instituțiilor Uniunii să determine capacitatea candidaților de a fi imediat operaționali într-un mediu care corespunde îndeaproape realității cu care se vor confrunța la locul de muncă. Aceste dispoziții nu aduc atingere formării lingvistice ulterioare care are drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă, în conformitate cu articolul 85 alineatul (3) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene.</p> <p>Pentru candidații care ar fi angajați într-o reprezentanță a Comisiei Europene dintr-unul din statele membre UE, este necesară cunoașterea limbii statului membru în cauză din motive de serviciu, având în vedere ca deplasările și contactele cu anumite organisme se vor face numai în acest stat membru.</p>
--	---

La înscriere, candidații nu pot alege ca limbă principală (L1) decât o singură limbă din cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene. Nu va mai fi posibilă modificarea limbilor odată ce actul de candidatură electronică este validat.

N.B: dacă sunteți convocat la un interviu, va trebui să prezentați toate documentele justificative. Dacă se constată că informațiile furnizate sunt incorecte, veți fi exclus din procedura de selecție și numele dumneavoastră va fi eliminat din baza de date.

V. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI DATA-LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, urmând procedura indicată pe site-ul internet al EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) și, în special, în Instrucțiunile pentru înscriere. Actul de candidatură electronică trebuie completat în engleză, franceză sau germană.

Trebuie să luați toate măsurile necesare pentru ca înscrierea electronică să se finalizeze în termenul prevăzut. Vă sfătuim să nu așteptați până în ultimul moment pentru a vă înscrie, deoarece o aglomerare excepțională a liniilor sau o disfuncționalitate a conexiunii internet poate avea ca rezultat necesitatea repetării întregii proceduri de înscriere electronică, operațiune ce va fi imposibilă după expirarea termenului.

Odată ce ați validat înscrierea, ea nu va mai putea fi modificată, datele fiind imediat prelucrate de EPSO în vederea organizării concursurilor.

TERMENUL-LIMITĂ DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR (inclusiv validarea)

25.3.2014, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului

VI. ETAPELE SELECȚIEI

SELECȚIA PE BAZĂ DE DOSARE

Candidații vor fi selecționați pe bază de dosare, în special pe baza diplomelor și a experienței lor profesionale, în funcție de criteriile menționate în tabelul de mai jos. Candidații ale căror profiluri corespund cel mai bine atribuțiilor și criteriilor de selecție vor fi invitați la testul de competențe.

O comisie de selecție va fi desemnată pentru a sprijini EPSO în această etapă a procedurii de selecție, în special pentru a efectua selecția pe bază de dosare (examinarea CV-urilor).

Criterii pentru selecția pe bază de dosare:

•	o experiență profesională de cel puțin doi ani ca șofer în domeniul transportului de persoane acumulată în cursul ultimilor 5 ani;
•	o experiență profesională de cel puțin un an ca șofer în domeniul transportului de VIP-uri (de exemplu: transportul membrilor corpului diplomatic, al VIP-urilor, condusul limuzinelor...);
•	o experiență profesională în conducerea automobilelor blindate;
•	o formare și/sau o experiență suplimentară în domeniul securității persoanelor (de exemplu: studii în domeniul securității persoanelor, autoapărării...);
•	cunoștințe de birotică/cunoașterea programelor informatice (MS Word, Excel, Outlook...);
•	deținerea unui alt tip de permis de conducere (de exemplu, permis C sau D);
•	o formare complementară în cadrul conducerii de automobile (condus defensiv, condus în convoi etc.);
•	experiență/formare în domeniul acordării de prim ajutor;
•	din considerente de serviciu, o cunoaștere satisfăcătoare (nivelul B2 ⁴) a limbii engleze și/sau franceze, chiar dacă una dintre aceste două limbi este limba 1 sau 2 a candidatului;
•	din considerente de serviciu, o cunoaștere satisfăcătoare (minimum nivelul B2 ⁵) a uneia sau mai multor limbi ale UE, altele decât limbile 1 și 2 și decât limba engleză sau franceză.

N.B: dacă sunteți convocat la un interviu, va trebui să prezentați toate documentele justificative. Dacă se constată că informațiile furnizate sunt incorecte, veți fi exclus din procedura de selecție și numele dumneavoastră va fi eliminat din baza de date.

Selecția se efectuează **exclusiv** pe baza informațiilor furnizate de candidat în secțiunea „Evaluare a talentului” (FR - évaluateur de talent, EN — talent screener, DE -Talent Filter) din actul de candidatură:

— fiecărei întrebări i se atribuie o pondere, pe o scară de la 1 la 3, în funcție de importanța acordată criteriului corespunzător;

— comisia de selecție examinează răspunsurile candidaților și acordă un punctaj de la 0 la 4 pentru fiecare răspuns; punctajul este apoi înmulțit cu coeficientul atribuit criteriului corespunzător.

Candidații care obțin cele mai bune punctaje vor fi invitați la testul de competențe (numărul candidaților invitați la testul de competențe va fi de aproximativ 2,5 ori mai mare decât numărul candidaților solicitați de instituții). În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați la testul de competențe.

⁴ A se vedea cadrul de referință pe site-ul Europass, disponibil la următoarea adresă:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>.

⁵ A se vedea cadrul de referință pe site-ul Europass, disponibil la următoarea adresă:
<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>.

TESTUL DE COMPETENȚE

Candidații vor participa la un test de competențe în limba 2 care vizează evaluarea cunoștințelor acestora și a aptitudinilor lor de condus pe partea dreaptă. Testul constă într-o probă teoretică și în mai multe teste practice, după cum urmează:

Tipul testului	Conținut	Punctaj minim obligatoriu
Test de cunoaștere a codului rutier	Test cu variante multiple de răspuns	18/30
Probă pe simulator	Simulări de accidente și de condus ecologic	18/30
Probă pe poligon	Transportul de personalități, stăpânirea automobilului, maniabilitate, evitarea obstacolelor și frânare	36/60

Candidații trebuie să obțină punctajul minim obligatoriu pentru fiecare din cele 3 probe pentru a reuși examenul și a se afla în rândul candidaților care vor fi înscriși în baza de date.

Toți candidații vor susține testul la 'Centre de Maîtrise de la Route' (**Centrul de stăpânire a automobilului) de la Nivelles (la o distanță de 40 km de Bruxelles).**

EPSO va acorda o indemnizație pentru cheltuielile de deplasare în conformitate cu normele în vigoare privind rambursarea, disponibile pe site-ul EPSO la adresa:
http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm.

VII. REZULTATELE TESTELOR

Rezultatele examinării CV-urilor și ale testului de competențe vor fi publicate în conturile EPSO ale candidaților.

VIII. ÎNSCRIEREA ÎN BAZA DE DATE

Numele candidaților care au obținut punctajul minim obligatoriu la testul de competențe vor fi înscrise într-o bază de date și nu vor fi făcute publice în nicio altă formă. Accesul la baza de date va fi acordat Comisiei Europene, Parlamentului European, Curtea de Conturi, Curții de Justiție, Secretariatului General al Consiliului, Serviciului European de Acțiune Externă și Comitetului Economic și Social. Alte instituții sau agenții europene pot, de asemenea, să obțină acces în cazul în care au nevoie de aceste profiluri. Baza de date va rămâne valabilă pentru o perioadă de trei ani de la data la care candidații primesc rezultatele.

IX. SELECȚIA ÎN VEDEREA UNEI EVENTUALE RECRUTĂRI

Înscrierea în baza de date nu constituie o garanție a angajării. Pe măsură ce apar locuri vacante, instituțiile vor căuta în baza de date și îi vor invita la un interviu pe candidații al căror profil corespunde cel mai bine cerințelor postului respectiv. În funcție de rezultatele interviului, candidații pot primi apoi o ofertă oficială de angajare. În cadrul interviului, va fi evaluată și cunoașterea limbii principale a candidatului. În cazul în care candidații nu dețin deja un certificat de securitate a personalului (CSP), aceștia sunt de acord să depună o cerere oficială în acest sens imediat după recrutare. Candidaților selectați li se va oferi un contract de agent contractual de tip 3A⁶, după cum se indică mai jos.

⁶ În temeiul articolului 3a din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA) și în conformitate cu condițiile prevăzute de RAA și cu dispozițiile generale de punere în aplicare ale instituției, agenției sau oficiului.

Contract	Locul de desfășurare a activității
AC 3A (ar putea conduce la un contract pe durată nedeterminată)	Pentru Comisie: cele două Oficii pentru Infrastructură și Logistică din Bruxelles și Luxemburg, Oficiul de Administrare și Plată a Drepturilor Individuale (PMO); Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) și Școala Europeană de Administrație (EUSA), agențiile europene și reprezentanțele Comisiei în statele membre, precum și delegațiile Uniunii Europene în lume. Parlamentul European, Secretariatul General al Consiliului, Serviciul European de Acțiune Externă, Curtea de Justiție și Comitetul Economic și Social.

X. PROCEDURI DE REEXAMINARE/CĂI DE ATAC

X. 1. CĂI DE ATAC

În cazul în care, în oricare etapă a procedurii de selecție, considerați că a fost făcută o greșeală sau că EPSO nu a acționat în mod echitabil sau nu a respectat normele care reglementează prezenta procedură de selecție și că interesele dumneavoastră au fost, prin urmare, afectate, puteți recurge la următoarele căi de atac, în ordinea menționată în tabelul de mai jos:

Procedură	Punct de contact	Termen⁷
1. Solicitarea unei reexaminări	Prin pagina de contact a site-ului internet al EPSO	10 zile calendaristice
2. Depunerea unei reclamații administrative în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor Uniunii Europene ⁸	Fie prin poștă, la adresa următoare: Office européen de sélection du personnel (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIA, fie prin pagina de contact a site-ului internet al EPSO.	3 luni
După finalizarea etapei 2 de mai sus (etapa 1 este opțională), aveți posibilitatea următoare:		
3. Dacă reclamația dumneavoastră este respinsă în mod explicit sau tacit, introducerea unei căi de atac în instanță, în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și al articolului 91 din Statutul funcționarilor ⁹	Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 luni

La fel ca toți cetățenii Uniunii Europene, puteți depune o plângere la Ombudsmanul European:
Médiateur européen
1 avenue du Président Robert Schuman -
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
FRANȚA¹⁰

⁷ Începând de la data publicării deciziei în contul EPSO al candidaților.

⁸ Vă rugăm să indicați la rubrica „Obiect” din scrisoarea dumneavoastră: numărul de referință al procedurii de selecție, numărul dumneavoastră de candidat și mențiunea „Complaint under Article 90(2)” [Reclamație în temeiul articolului 90 alineatul (2)].

⁹ Pentru detalii cu privire la modul de introducere a unei căi de atac și de calculare a termenelor, vă rugăm să consultați site-ul internet al Tribunalului Funcției Publice a Uniunii Europene, la adresa: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

¹⁰ Vă atragem atenția asupra faptului că prin sesizarea Ombudsmanului European nu se întrerupe termenul oficial prevăzut la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor pentru depunerea unei reclamații sau introducerea unei căi de atac la Tribunalul Funcției Publice în temeiul articolului 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. De asemenea, vă atragem atenția asupra faptului că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din Condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului, sesizarea acestuia trebuie să fie precedată de demersuri administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organismele în cauză. Pentru informații mai detaliate privind procedura, consultați site-ul internet: <http://www.ombudsman.europa.eu/ro/atyourservice/couldhehelpyou.faces;jsessionid=1B1B2D66E81FD564F21C1156FA163801>.

X.2. CERERI DE MĂSURI CORECTIVE

Cererile de măsuri corective sau de reexaminare trebuie să fie depuse **în termen de 10 zile calendaristice de la data testului**, prin intermediul [formularului online](#) de pe site-ul EPSO.

În cererea dumneavoastră, **este obligatoriu** să indicați numărul dumneavoastră de candidat și informațiile necesare pentru identificarea întrebării (întrebărilor) pe care o (le) considerați incorectă (incorecte) [de exemplu, menționând subiectul și/sau numărul acesteia (acestora)], precum și să explicați, în măsura posibilului, în ce constă presupusa eroare.

Cererile primite după termenul-limită sau care nu sunt suficient de clare pentru a contribui la identificarea întrebării (întrebărilor) contestate nu vor fi luate în considerare.

XI. COMUNICARE

EPSO vă va contacta prin intermediul contului dumneavoastră EPSO. Este responsabilitatea dumneavoastră să urmăriți evoluția procedurii și să verificați informațiile care vă privesc, consultându-vă contul EPSO la intervale regulate, cel puțin de două ori pe săptămână. Dacă, în urma unei probleme tehnice care ține de EPSO, nu sunteți în măsură să verificați aceste informații, trebuie să semnați imediat acest fapt Oficiului European pentru Selecția Personalului.

Pentru toată corespondența cu EPSO, vă rugăm să consultați [pagina de contact](#).

Pentru a garanta buna înțelegere a tuturor textelor cu caracter general și a tuturor comunicărilor dintre EPSO și candidați, convocările la diferitele probe, precum și întreaga corespondență dintre EPSO și candidați se realizează exclusiv în limbile engleză, franceză sau germană.

XII. CAZURI DE EXCLUDERE LEGATE DE ÎNSCRIERE

EPSO acordă o atenție deosebită respectării principiului egalității de tratament. În consecință, în cazul în care, în orice etapă a procedurii, EPSO constată că ați creat mai multe conturi EPSO, că ați trimis mai multe candidaturi pentru prezenta procedură de selecție sau că ați făcut declarații false, veți fi exclus din această procedură.

Frauda sau tentativa de fraudă va fi pasibilă de eventuale sancțiuni. În acest sens, dorim să vă atragem atenția asupra faptului că numai persoanele care fac dovada celei mai mari integrități sunt recrutate de către instituții.

XIII. DISPOZIȚII SPECIALE

a) Situație existentă în momentul înscrierii

1.	În cazul în care aveți un handicap sau în cazul în care vă aflați într-o situație specială care ar putea pune probleme în momentul derulării probelor, vă rugăm să bifați căsuța corespunzătoare din actul de candidatură electronică și să indicați măsurile pe care le considerați necesare pentru a facilita participarea dumneavoastră la diferitele probe, menționând în mod obligatoriu numărul de referință al procedurii de selecție, precum și numărul dumneavoastră de candidat.
2.	Vă rugăm să trimiteți, cât mai repede posibil după validarea înscrierii electronice, un certificat medical sau o adeverință emisă de un organism competent, după caz, care să ateste handicapul dumneavoastră. După examinarea acestor documente justificative, ar putea fi adoptate măsuri specifice și adaptate fiecărui caz pentru a răspunde (în măsura posibilului) la cererile considerate întemeiate. Cererile și documentele justificative trebuie trimise: fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu , fie prin fax, la numărul: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”, fie prin poștă, la adresa următoare:

	Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles BELGIA
--	--

b) Situație apărută după înscriere

1.	În cazul în care situația de tipul celei descrise mai sus survine după data-limită stabilită pentru înscrierea electronică, vă rugăm să semnalăți acest lucru Oficiului European pentru Selecția Personalului în cel mai scurt timp. Vă rugăm să indicați, în scris, măsurile pe care le considerați necesare.
2.	Vă rugăm să trimiteți documentele relevante fie prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, fie prin fax, la numărul: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility”, fie prin poștă, la adresa următoare: Office européen de sélection du personnel (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles BELGIA