

# POZIV NA ISKAZ INTERESA ZA UGOVORNO OSOBLJE

## FUNKCIJSKA GRUPA I. – VOZAČI (M/Ž)

EPSO/CAST/S/8/2014

### I. UVOD

Na zahtjev institucija Europske unije, Europski ured za odabir osoblja (EPSO) započinje postupak odabira za uspostavu baze podataka uspješnih kandidata kojom će se služiti za zapošljavanje ugovornog osoblja **Vozača (M/Ž)**.

Institucije Europske unije (EU) zapošljavaju ugovorno osoblje kako bi osigurale dodatne kapacitete u posebnim područjima. Ugovorno osoblje zapošljava se u skladu s uvjetima navedenima u odjeljku IX. ovog poziva na iskaz interesa. Radni odnos s europskim institucijama uređen je Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Uvjeti rada dostupni su u cjelovitom obliku na adresi <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HR:PDF><sup>1</sup>.

Tom će se bazom podataka koristiti Europska komisija, Europski parlament, Sud, Revizorski sud, Glavno tajništvo Vijeća, Europska služba za vanjsko djelovanje i Gospodarski i socijalni odbor. **Dužnosti će se prema potrebi obnašati pretežno u Bruxellesu i Luxembourg. Ograničen broj ugovora možda će biti ponuđen i u okviru službi u svim prijestolnicama Europske unije i u određenim delegacijama Europske unije pri međunarodnim institucijama.**

Postupci odabira ugovornog osoblja obično privlače velik broj visoko kvalificiranih kandidata koji su potom uspješni u postupku odabira. Stoga bi kandidati morali imati na umu da broj kandidata u bazi podataka može biti veći od potreba institucija.

Niže navedena tablica prikazuje procijenjene potrebe institucija za ugovornim osobljem u ovom području u određenom razdoblju uzimajući u obzir rotaciju osoblja.

Približan broj uspješnih kandidata potrebnih institucijama u razdoblju od tri godine 2015. – 2017.:

Institucije	Broj
Komisija	60
Parlament	8
Revizorski sud	3
Sud	12
Vijeće	6
Europska služba za vanjsko djelovanje	2
Gospodarski i socijalni odbor	2
Ukupno	93

<sup>1</sup> Opće provedbene odredbe kojima se uređuju uvjeti zaposlenja ugovornog osoblja koje zapošljava Europska komisija i Europski parlament dostupne su na *web*-mjestu EPSO-a [http://europa.eu/epso/index\\_fr.htm](http://europa.eu/epso/index_fr.htm).

## II. OPIS DUŽNOSTI

Pod nadzorom dužnosnika ili privremenog djelatnika član ugovornog osoblja izvršavat će zadatke vozača. Dužnosti će okvirno obuhvaćati sljedeće:

- prijevoz važnih osoba i dužnosnika ili drugih agenata institucija Europske unije prije svega u Bruxellesu, Luxemburgu, Strasbourgu te ostalim državama članicama i trećim zemljama
- prijevoz posjetitelja iz diplomatskog zbora i važnih osoba
- prijevoz robe/dokumenata
- prijevoz pošte
- brigu za ispravnu uporabu vozila, osobito u pogledu održavanja vozila i alata vozila
- brigu za sigurnost osoba i robe tijekom prijevoza i poštovanje prometnih propisa države
- po potrebi, utovar u vozilo i istovar iz vozila
- po potrebi, obavljanje administrativnih i/ili logističkih poslova.

## III. OKVIRNI VREMENSKI RASPORED POSTUPKA ODABIRA

Postupak će voditi EPSO uz pomoć povjerenstva za odabir koje se sastoji od predstavnika odjela institucija EU-a. **Okvirni** vremenski raspored jest sljedeći:

FAZA	Okvirni datumi
Prijave	ožujak 2014.
Pregled životopisa	svibanj – lipanj 2014.
Test sposobnosti	rujan – listopad 2014.
Rezultati testa sposobnosti	prosinac 2014.

## IV. UVJETI ZA SUDJELOVANJE U NATJEČAJU

Institucije Europske unije primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i prihvaćaju prijave bez razlikovanja na temelju rase, etničkog podrijetla, političkog, filozofskog ili religioznog uvjerenja, dobi ili invaliditeta, spola ili spolne orijentacije te neovisno o bračnom stanju ili obiteljskoj situaciji.

Kandidate se ne može zaposliti kao ugovorno osoblje ako na dan isteka roka za elektroničku prijavu ne ispunjuju sljedeće uvjete:

<b>A. Opći uvjeti</b>	
a) biti državljani jedne od država članica Europske unije	
b) uživati sva građanska prava	
c) ispunjavati sve zakonske obveze u pogledu vojne službe	
d) ispunjavati uvjete kojima se dokazuje primjerenost osobnosti za obavljanje predmetnih dužnosti	
e) udovoljiti zahtjevima o tjelesnoj sposobnosti za traženi posao.	
<b>B. Posebni minimalni uvjeti – obrazovanje/iskustvo</b>	
<p><u>Minimalne potrebne kvalifikacije</u></p> <p>Kandidati moraju imati uspješno završeno obvezno školovanje. Kandidati moraju posjedovati važeću vozačku dozvolu B kategorije.</p> <p><u>Profesionalno iskustvo</u></p> <p>Kako bi mogli sudjelovati u odabiru, na dan isteka roka za poziv na iskaz interesa kandidati moraju imati najmanje 3 godine radnog iskustva kao vozači ili dostavljači u prijevozu ljudi i/ili robe (uključujući pakete, poštu...).</p>	
<b>C. Znanje jezika</b>	
a) Jezik 1. (L1) i	<p>Glavni jezik: izvrsno poznavanje (najmanje razine C1) jednog od 24 službena jezika Europske unije<sup>2</sup></p>
b) Jezik 2. (L2)	<p>Zadovoljavajuće poznavanje (razina B2<sup>3</sup>) engleskog, francuskog ili njemačkog jezika; jezik 2. mora biti različit od jezika 1.</p> <p>U skladu s presudom Suda Europske unije (Veliko vijeće) u predmetu C-566/10 P, Talijanska Republika protiv Komisije, institucije EU-a moraju obrazložiti ograničavanja izbora drugog jezika za ovaj odabir na ograničen broj službenih jezika EU-a.</p> <p>Stoga se kandidati obavještavaju da su mogućnosti izbora drugog jezika u ovom postupku odabira određene u interesu službe prema kojemu novozaposleno osoblje mora biti odmah operativno i sposobno učinkovito komunicirati u svakodnevnom radu. U suprotnom bi učinkovito djelovanje institucija bilo ozbiljno ugroženo.</p> <p>U skladu s dugogodišnjom praksom institucija Unije povezanom s upotrebom jezika u internoj komunikaciji, te uzimajući u obzir potrebe službi u smislu vanjske komunikacije i obrade dokumenata, najčešće se upotrebljavaju engleski, francuski i njemački jezik. Nadalje, engleski, francuski i njemački jezici su koje kandidati koji imaju slobodu izbora u postupku odabira najčešće biraju kao drugi jezik. Ta činjenica potvrđuje trenutačne obrazovne i profesionalne standarde prema kojima se od kandidata za zapošljavanje na radna mjesta u institucijama Europske unije očekuje da se savršeno služe najmanje jednim od tih jezika.</p>

<sup>2</sup> Službeni jezici Europske unije jesu: BG (bugarski), CS (češki), DA (danski), DE (njemački), EL (grčki), EN (engleski), ES (španjolski), ET (estonski), FI (finski), FR (francuski), GA (irski), HR (hrvatski), HU (mađarski), IT (talijanski), LT (litavski), LV (latvijski), MT (malteški), NL (nizozemski), PL (poljski), PT (portugalski), RO (rumunjski), SK (slovački), SL (slovenski), SV (švedski).

<sup>3</sup> Vidi referentnu tablicu na *web*-mjestu Europassa na sljedećoj adresi:

<http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>.

	<p>Stoga je radi usklađivanja interesa službe te potreba i sposobnosti kandidatâ, uzimajući u obzir i specifično područje ovog postupka odabira, legitimno organiziranje testova na tim trima jezicima kako bi se osiguralo da, bez obzira na njihov prvi službeni jezik, svi kandidati vladaju barem jednim od tih triju službenih jezika na radnoj razini. Nadalje, radi jednakosti postupanja prema svim kandidatima, svatko, uključujući kandidate čiji je prvi službeni jezik jedan od tih triju jezika, mora polagati test na svojem drugom jeziku koji od tih triju odabere. Takvo testiranje posebnih kompetencija institucijama Unije pomaže procijeniti jesu li kandidati sposobni odmah učinkovito djelovati u okruženju vrlo sličnom stvarnim uvjetima na radnome mjestu. To ne dovodi u pitanje kasnije jezično obrazovanje kojim se postiže sposobnost obavljanja poslova na trećem jeziku prema članku 85. stavku 3. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika.</p> <p>Zbog prirode posla kandidatima koji će se zaposliti u predstavništvu Europske komisije u državi članici EU-a neophodno je znanje jezika dotične države članice, budući da će se prijevoz i kontakti s određenim organizacijama odvijati isključivo u toj državi članici.</p>
--	---

Kandidati mogu kao glavni jezik (L1) prijaviti samo jedan od 24 službena jezika Europske unije. Od trenutka potvrde elektroničkog obrasca prijave odabrani se jezici više neće moći mijenjati.

**Napomena: kandidati pozvani na intervju morat će dostaviti svu popratnu dokumentaciju. Ako se ustanovi da su dostavljeni podaci netočni, kandidat će biti isključen iz postupka odabira, a njegovo će se ime izbrisati iz baze podataka.**

## V. POSTUPAK I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijava se podnosi elektroničkim putem slijedeći upute na *web*-mjestu EPSO-a ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_fr.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_fr.htm)), a posebno one u vodiču za elektroničku prijavu. Obrazac prijave mora se ispuniti na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku.

Na kandidatu je da ispuni elektroničku prijavu prije roka. Naš je savjet da se za prijavu ne čeka do posljednje minute budući da se u slučaju velikog opterećenja veza ili gubitka internetske veze može dogoditi da se cijeli postupak elektroničke prijave mora ponoviti, što nakon isteka roka više neće biti moguće.

Od trenutka kada se potvrdi prijava više se neće moći unositi nikakve promjene, a unesene podatke EPSO odmah obrađuje u cilju organiziranja postupka odabira.

**ROK (uključujući potvrdu prijave):**

**25.3.2014. u 12.00 (podne) po bruxelleskom vremenu**

## VI. FAZE ODABIRA

### ODABIR NA TEMELJU KVALIFIKACIJA

Kandidati će se birati na temelju kvalifikacija, posebice diploma i profesionalnog iskustva, u skladu s kriterijima navedenima u nastavku. Kandidati čiji profili najbolje odgovaraju dužnostima i kriterijima odabira bit će pozvani na test sposobnosti.

Za odabir na temelju kvalifikacija (pregled životopisa) imenovat će se povjerenstvo za odabir koje će pomagati EPSO-u u toj fazi postupka odabira.

### **Kriteriji za odabir na temelju kvalifikacija**

•	Najmanje dvije godine profesionalnog iskustva na radnome mjestu vozača u području prijevoza osoba, tijekom zadnjih pet godina
•	Najmanje jedna godina profesionalnog iskustva na radnome mjestu vozača u području prijevoza važnih osoba (na primjer: diplomatski zbor, VIP, vožnja limuzina...)
•	Profesionalno iskustvo u vožnji blindiranih vozila
•	Dodatno osposobljavanje i/ili iskustvo u području zaštite osoba (na primjer: škola za tjelesne čuvare, samoobrana...)
•	Poznavanje uredskog softvera i informatičkih alata (MS Word, Excel, Outlook...)
•	Vozačka dozvola za druge kategorije (na primjer kategoriju C ili D)
•	Dodatno osposobljavanje u vožnji vozila (defenzivna vožnja, protokolarni prijevoz itd.)
•	Iskustvo/osposobljavanje u prvoj pomoći
•	Zbog prirode posla, zadovoljavajuće poznavanje (razina B2 <sup>4</sup> ) francuskog i/ili engleskog jezika, čak i ako je jedan od njih kandidatov jezik .1 ili 2.
•	Zbog prirode posla, zadovoljavajuće poznavanje (najmanje razina B2 <sup>5</sup> ) jednog ili više jezika EU-a koji nisu jezik 1. ili 2. niti engleski ili francuski.

**Napomena: kandidati pozvani na intervju morat će dostaviti svu popratnu dokumentaciju. Ako se ustanovi da su dostavljeni podaci netočni, kandidat će biti isključen iz postupka odabira, a njegovo će se ime izbrisati iz baze podataka.**

Odabir na temelju kvalifikacija provodi se samo na osnovi informacija koje je kandidat dostavio u kartici „Probir talenta” obrasca za prijavu, a odvija se u dvije faze:

- svako pitanje ponderirano je na ljestvici od 1 do 3, ovisno o važnosti pojedinih kriterija
- povjerenstvo za odabir pregledat će odgovore kandidata i dodijeliti od 0 do 4 boda za svaki odgovor. Bodovi se tada množe ponderima dodijeljenima odgovarajućim kriterijima.

Kandidati koji ostvare najveći broj bodova bit će pozvani na test sposobnosti (prosječno dva i pol puta broj kandidata koji traže institucije). Ako se na zadnjem mjestu na popisu nalazi više kandidata s istim bodovima, oni će svi biti pozvani na test sposobnosti.

### **TEST SPOSOBNOSTI**

Kandidati će polagati test sposobnosti na jeziku 2. (L2) kako bi se ocijenilo njihovo znanje i sposobnost vožnje na desnoj strani. Test obuhvaća teorijski dio i više praktičnih dijelova:

Vrsta testa	Sadržaj	Najniži prolazni rezultat
Test poznavanja prometnih propisa	Pitanja s višestrukim izborom	18/30
Vozački ispit na simulatoru	Simulacija nesreća i ekološke vožnje	18/30
Vozački ispit na poligonu	Prijevoz važnih osoba, nadzor nad vozilom, rukovanje, izbjegavanje i kočenje	36/60

<sup>4</sup> Vidi referentnu tablicu na *web*-mjestu Europassa na sljedećoj adresi:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr\\_FR](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr_FR)

<sup>5</sup> Vidi referentnu tablicu na *web*-mjestu Europassa na sljedećoj adresi:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr\\_FR](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=fr_FR)

Kandidat mora ostvariti prolazni rezultat u svakom od triju ispita kako bi uspješno prošao test i uvrstio se među uspješne kandidate.

Svi kandidati polagat će test u **'Centre de Maîtrise de la Route u Nivellesu (40 km od Bruxellesa)**.

EPSO će platiti naknadu za putne troškove u skladu s odgovarajućim pravilima o naknadama dostupnima na *web*-mjestu EPSO-a na sljedećoj adresi:

[http://europa.eu/epso/apply/on\\_going\\_compet/reimburse/index\\_fr.htm](http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_fr.htm).

## VII. REZULTATI TESTOVA

Rezultati pregleda životopisa i testova sposobnosti objavit će se u EPSO računima kandidatâ.

## VIII. UPIS U BAZU PODATAKA

Imena kandidata koji ostvare prolazni rezultat na testu sposobnosti unijet će se u bazu podataka i ni na koji se drugi način neće objavljivati. Pristup toj bazi podataka imat će Europska komisija, Europski parlament, Sud, Glavno tajništvo Vijeća, Europska služba za vanjsko djelovanje i Gospodarski i socijalni odbor. Pristup mogu dobiti i druge europske institucije/agencije u slučaju potrebe za takvim profilima. Baza podataka bit će valjana tri godine od dana kada kandidati zaprime obavijest o rezultatima.

## IX. ODABIR U SVRHU POTENCIJALNOG ZAPOSLENJA

**Upisom u bazu podataka nije zajamčeno da će kandidat dobiti ponudu za posao.** Kada se pojavi slobodno radno mjesto, institucije će pretražiti bazu podataka i pozvati na intervju one kandidate koji najbolje odgovaraju zahtjevima predmetnog radnog mjesta. Tada, ovisno o rezultatima, institucije mogu dati službenu ponudu za posao. Tijekom intervjua ocjenjivat će se i poznavanje glavnog jezika. Ako kandidat još ne posjeduje uvjerenje o sigurnosnoj provjeri osobe (Personnel Security Clearance) obvezuje se da će službeni zahtjev podnijeti odmah nakon zapošljavanja. Kandidatu kojega se odabere za posao bit će ponuđen ugovor za ugovornog djelatnika prema članku 3.a<sup>6</sup> u skladu s navedenim u nastavku.

Ugovor	Mjesto rada
Ugovor za ugovornog djelatnika prema članku 3.a (nakon kojega se može dobiti ugovor na neodređeno vrijeme)	Za Komisiju: dva Ureda za infrastrukturu i logistiku u Bruxellesu i Luxembourg, Ured za upravljanje individualnim materijalnim pravima i njihovu isplatu (PMO); Europski ured za odabir osoblja (EPSO), Europska upravna škola (EUSA), europske agencije i predstavništva Komisije u državama članicama te delegacije Europske unije u svijetu. Europski parlament, Glavno tajništvo Vijeća, Europska služba za vanjsko djelovanje, Sud te Gospodarski i socijalni odbor.

## X. POSTUPCI PROVJERE/ŽALBE

### X. 1. PRAVNI LIJEKOVI

Ako u bilo kojoj fazi postupka odabira kandidat procijeni da je došlo do pogreške, da je EPSO postupio nepravedno ili nije postupio u skladu s pravilima kojima je uređen postupak odabira te je tako nanesena šteta njegovim interesima, može poduzeti jedan od sljedećih postupaka žalbe redom koji je opisan u tablici:

<sup>6</sup> Prema članku 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS) te pod uvjetima propisanim Uvjetima zaposlenja ostalih službenika i općim provedbenim odredbama institucije, agencije ili ureda.

Postupak	Kontaktna točka	Rok <sup>7</sup>
1. Podnijeti zahtjev za provjeru	Putem stranice za kontakt na <i>web</i> -mjestu EPSO-a	10 kalendarskih dana
2. Podnijeti upravne pritužbe na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju Europske unije <sup>8</sup>	Poštom na adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Bruxelles, BELGIQUE, ili putem stranice za kontakt na <i>web</i> -mjestu EPSO-a	3 mjeseca
Nakon koraka 2. (korak 1. nije obavezan) kandidat može učiniti sljedeće:		
3. Ako je pritužba izričito ili prešutno odbijena, moguće je podnijeti sudsku žalbu na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. <sup>9</sup>	Službenički sud Europske unije Boulevard Konrad Adenauer 2925 Luxembourg	3 mjeseca

Kao i svi građani Europske unije, kandidati mogu uložiti pritužbu Europskom ombudsmanu:

European Ombudsman  
1 avenue du Président Robert Schuman -  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCUSKA<sup>10</sup>

## X.2. ZAHTJEVI ZA KOREKTIVNE MJERE

Zahtjevi za korektivne mjere moraju se podnijeti unutar **10 kalendarskih dana od dana polaganja testa** putem funkcionalne adrese e-pošte [elektroničkim obrascem](#) na EPSO-ovu *web*-mjestu.

U zahtjevu se **mora** navesti broj kandidata, informacije potrebne za utvrđivanje pitanja za koja se smatra da sadrže pogrešku (primjerice opisujući sadržaj pitanja i/ili navodeći broj pitanja) te što je moguće jasnije objašnjavaju navodne pogreške.

**Zahtjevi koji pristignu nakon roka ili na temelju kojih se ne može prepoznati o kojem se pitanju radi neće se uzimati u obzir.**

## XI. KOMUNIKACIJA

EPSO će stupiti u kontakt s kandidatima putem njihovih EPSO računa. Kandidati moraju redovito, najmanje dva puta tjedno, putem svojeg računa EPSO pratiti odvijanje postupka i kontrolirati informacije koje se odnose na njihovu prijavu. Ako zbog tehničkih problema koji se mogu pripisati EPSO-u kandidat to ne može učiniti, o tome mora odmah obavijestiti EPSO.

Poveznicu za svu korespondenciju s EPSO-om naći ćete na stranici [stranica za kontakt](#).

<sup>7</sup> Od datuma objave odluke u EPSO računima kandidatâ.

<sup>8</sup> Navesti u naslovu dopisa: broj postupka odabira, broj prijave i napomenu „žalba na temelju članka 90. stavka 2.“.

<sup>9</sup> Za detaljnije informacije o podnošenju žalbe i izračunu rokova vidi *web*-mjesto Službeničkog suda Europske unije: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/TF5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/TF5_5230).

<sup>10</sup> Potrebno je naglasiti da pritužbe uložene Europskom ombudsmanu nemaju odgovorni učinak na razdoblje određeno člankom 90. stavkom 2. i člankom 91. Pravilnika o osoblju za podnošenje pritužbi ili žalbi Službeničkom sudu na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Napominjemo i da na temelju članka 2. točke 4. općih uvjeta koji uređuju obnašanje dužnosti Europskog ombudsmana svakoj pritužbi podnesenoj Europskom ombudsmanu moraju prethoditi odgovarajuća administrativna sredstva pri dotičnim institucijama i tijelima. Za sve informacije o postupku vidi *web*-mjesto: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

Kako bi se osiguralo da su svi opći tekstovi i sva komunikacija između kandidata i EPSO-a jasni objema stranama, pozivi na polaganje različitih testova i korespondencija između kandidata i EPSO-a bit će isključivo na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku.

## **XII. RAZLOZI ZA DISKVALIFIKACIJU POVEZANI S POSTUPKOM PRIJAVE**

EPSO pridaje veliku važnost poštovanju načela jednakog postupanja. Zbog toga će EPSO diskvalificirati one kandidate za koje u bilo kojoj fazi postupka ustanovi da su otvorili više od jednog EPSO računa, poslali više od jedne prijave za ovaj postupak odabira ili dali lažne izjave.

Prijevara ili pokušaj prijevara može dovesti do kazne. Važno je naglasiti da se od osoba koje se zapošljavaju u institucijama traži najviši mogući integritet.

## **XIII. POSEBNE ODREDBE**

### **a) Stanje u trenutku prijave**

1.	Kandidati s invaliditetom ili u stanju koje bi moglo prouzročiti poteškoće pri polaganju ispita moraju označiti odgovarajuće polje u elektroničkom obrascu prijave i navesti koje aranžmane smatraju potrebnima za lakše polaganje ispita, obavezno navodeći broj postupka odabira i broj prijave.
2.	Nakon potvrde elektroničkog obrasca prijave potrebno je što je prije moguće poslati, prema potrebi, liječničku potvrdu ili potvrdu o invaliditetu koju je izdalo nadležno tijelo. Nakon analize popratne dokumentacije utvrdit će se posebni aranžmani koji odgovaraju pojedinom slučaju kako bi se, koliko je moguće, zadovoljili opravdani zahtjevi. Zahtjevi i popratna dokumentacija šalju se: na adresu e-pošte: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, faksom na broj: +32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility” ili poštom na adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles BELGIJA

### **b) Stanje nastalo nakon prijave**

1.	Ako gore opisano stanje nastane nakon roka za elektroničku prijavu, kandidat mora što je prije moguće o tome obavijestiti EPSO, navodeći u pisanom obliku aranžmane koje smatra potrebnima.
2.	Odgovarajuća dokumentacija šalje se: na adresu e-pošte: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, faksom na broj: +32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility” ili poštom na adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles BELGIJA