

OSALEMISKUTSE – LEPINGULISED TÖÖTAJAD

TEGEVUSÜKSUS I - AUTOJUHDID

EPSO/CAST/S/8/2014

I. SISSEJUHATUS

Euroopa Liidu institutsioonide palvel algatab Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) valikumenetluse, et koostada andmebaas konkursi edukalt läbinud kandidaatidest, kelle seast võtta tööle lepingulisi töötajaid **autojuhtideks**.

Euroopa Liidu (ELi) institutsioonid värbavad lepingulisi töötajaid, et suurendada oma suutlikkust erivaldkondades. Lepingulised töötajad võetakse tööle vastavalt käesoleva osalemiskutse IX osas esitatud tingimustele.

Töösuhe ELi institutsioonidega on reguleeritud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustega. Teenistustingimused on täies mahus kättesaadavad järgmisel aadressil <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:ET:PDF> ¹.

Andmebaasi saavad kasutada Euroopa Komisjon, Euroopa Parlament, Euroopa Kohus, kontrollikoda, nõukogu peasekretariaat, Euroopa välisteenistus ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee. **Töökohad asuvad talituste vajadusi arvestades üldiselt Brüsselis ja Luxembourgis. Piiratud arv töökohti võib paikneda Euroopa Liidu pealinnades asuvates talitustes ja mõningates rahvusvaheliste institutsioonide juures asuvates Euroopa Liidu delegatsioonides.**

Lepinguliste töötajate valikumenetluses osaleb üldiselt palju kõrgelt kvalifitseeritud kandidaate, kes läbivad menetluse edukalt. Seetõttu tuleks kandidaatidel silmas pidada asjaolu, et teatavate valdkondade puhul võib andmebaasi kantavate kandidaatide arv olla suurem kui institutsioonide vajadused.

Järgnevas tabelis esitatakse institutsioonide hinnangulised vajadused lepinguliste töötajate järele kõnealuses valdkonnas teatava aja jooksul, võttes arvesse töötajate rotatsiooni.

Konkursi edukalt läbinud kandidaatide ligikaudne arv, mida institutsioonid kolme (2015–2017) aasta jooksul vajavad:

Institutsioon	Kandida atide arv
Komisjon	60
Euroopa Parlament	8
Kontrollikoda	3
Euroopa Kohus	12
Nõukogu	6
Euroopa välisteenistus	2
Majandus- ja Sotsiaalkomitee	2
Kokku	93

¹ Euroopa Komisjoni ja Euroopa Parlamendi lepinguliste töötajate teenistustingimusi reguleerivad rakendussätted on kättesaadavad EPSO veebilehel http://europa.eu/epso/index_et.htm.

II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS

Lepinguliselt töötajalt eeldatakse autojuhi ülesannete täitmist ametniku või ajutise teenistuja järelevalve all. Üldiselt on tööülesanded järgmised:

- Sõidutada Euroopa institutsioonide liikmeid, ametnikke või muid teenistujaid peamiselt Brüsselis, Luxembourgis, Strasbourgis ning muudes liikmesriikides ja kolmandates riikides.
- Sõidutada institutsioone külastavaid diplomaate ja VIP-kliente.
- Vedada esemeid/dokumente.
- Vedada posti.
- Tagada sõiduki nõuetekohane käitamine, eelkõige sõiduki hoolduse ja tehnoloogiavahendite kasutamise teel.
- Tagada reisijate ja esemete turvalisus sõidu ajal, pidades kinni konkreetse riigi liikluseeskirjadest.
- Tagada vajaduse korral sõidukitele pealelaadimine ja sõidukitelt mahalaadimine.
- Tagada vajaduse korral korraldustöö ja/või logistiline tugi.

III. VALIKUMENETLUSE ESIALGNE AJAKAVA

Valikumenetlust juhib EPSO, keda abistab ELi institutsioonide osakondade esindajatest koosnev valikukomisjon. **Esialgne** ajakava on järgmine:

ETAPP	Esialgne ajakava
Registreerumine	Märts 2014
Elulookirjelduste läbivaatamine	Mai–juuni 2014
Pädevustest	September–oktoober 2014
Pädevustesti tulemused	Detsember 2014

IV. OSALEMISTINGIMUSED

Euroopa institutsioonid kohaldavad võrdsete võimaluste poliitikat ning võtavad vastu avaldusi, diskrimineerimata kandidaate nende etnilise või rassilise päritolu, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, vanuse või puude, soo või seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu või pereolude alusel.

Lepingulise töötajana tööleasumine on võimalik vaid juhul, kui kandidaat täidab elektroonilise registreerumise lõppkuupäevaks järgmised tingimused:

A. Üldtingimused	
a) Kandidaat on Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.	
b) Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.	
c) Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.	
d) Kandidaadil on töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.	
e) Kandidaadil on töökohustuste täitmiseks vajalikud füüsilised omadused.	
B. Erialased miinimumnõuded: haridus/töökogemus	
<u>Minimaalne haridustase</u> Kandidaat on omandanud kohustusliku hariduse. Kandidaadil on vähemalt kehtiv B-kategooria juhiluba. <u>Erialane töökogemus</u> Käesoleval osalemiskutsel osalemiseks peab kandidaadil registreerumise lõppkuupäevaks olema vähemalt kolmeaastane erialane töökogemus reisijate sõidutamisel ja/või esemete (sealhulgas pakkide ja posti) kättetoimetamisel.	
C. Keelteoskus	
a) 1. keel ja b) 2. keel	Põhikeel: üks Euroopa Liidu 24st ametlikust keelest, mida kandidaat valdab põhjalikult (vähemalt tase C1)². Inglise, prantsuse või saksa keele valdamine rahuldaval tasemel (tase B2³). 2. keel peab olema erinev eelnevalt nimetatud 1. keelest. Vastavalt Euroopa Liidu Kohtu (suurkoda) otsusele kohtuasjas C-566/10 P, Itaalia Vabariik vs. komisjon, on ELi institutsioonid kohustatud põhjendama, miks seatakse käesoleva konkursi puhul teise keele valikule piirang, st miks saab valida vaid piiratud arvul ELi ametlike keelte hulga. Sellest tulenevalt teavitatakse kandidaate, et teise keele valiku võimalused on käesolevas konkursis määratud kindlaks vastavalt talituse huvidele, mille kohaselt peavad uued töötajad olema kohe töövalmis ning suutelised oma igapäevatöös vabalt suhtlema. Vastasel korral oleks institutsioonide toimimine oluliselt häiritud. ELi institutsioonide pikaajalise tava kohaselt kasutatakse sisesuhtluses kõige rohkem inglise, prantsuse ja saksa keelt. Samu keeli kasutatakse valdavalt ka välissuhtluses ja toimikute menetlemisel. Samuti valivad konkursil osalevad kandidaadid vaba valiku korral inglise, prantsuse ja saksa keele kõige sagedamini teiseks keeleks. See kinnitab, et vähemalt ühe nimetatud keele valdamine peaks kuuluma Euroopa Liidu institutsioonide ametikohtadele kandideerijate haridusele ja tööalasele pädevusele esitatavate nõuete hulka. Sellest tulenevalt võib öelda, et talituse huve ning kandidaatide vajadusi ja võimeid tasakaalustades ning arvestades ka käesoleva valikumenetluse konkreetset valdkonda, on testide läbiviimine neis kolmes keeles põhjendatud, tagamaks, et olenemata esimesest ametlikust keelest valdavad kandidaadid vähemalt ühte neist kolmest keelest

² Euroopa Liidu ametlikud keeled on järgmised: bulgaaria (BG), eesti (ET), hispaania (ES), hollandi (NL), horvaadi (HR), iiri (GA), inglise (EN), itaalia (IT), kreeka (EL), leedu (LT), läti (LV), malta (MT), poola (PL), portugali (PT), prantsuse (FR) rootsi (SV), rumeenia (RO), saksa (DE), slovaki (SK), sloveeni (SL), soome (FI), taani (DA), tšehhi (CS) ja ungari (HU) keel.

³ Vt võrdlustabel Europassi veebisaidil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>.

	töökeele tasemel. Samuti on kandidaatide võrdse kohtlemise huvides see, et kõik kandidaadid, sealhulgas need, kelle esimene ametlik keel on üks kolmest nimetatud keelest, peavad sooritama testi oma teises keeles, st ühes neist kolmest keelest. Erioskuste selline hindamine võimaldab institutsioonidel hinnata kandidaatide võimet koheseks tegutsemiseks keskkonnas, mis vastab üsna täpselt tegelikkusele, mis neid ametikohal ees ootab. See aga ei mõjuta edaspidist keeleõpet, et vastavalt muude teenistujate teenistustingimuste artikli 85 lõikele 3 omandada kolmas töökeel. Euroopa Liidu liikmesriigis asuvasse Euroopa Komisjoni esindusse tööle võetavad kandidaadid peavad teenistuslikel põhjustel valdama asjaomase liikmesriigi keelt, sest nende töö toimub selle liikmesriigi territooriumil ja eeldab kokkupuuteid selle liikmesriigi ametiasutustega.
--	--

Põhikeeleks (1. keeleks) saab valida Euroopa Liidu 24 ametliku keele hulgast ainult ühe keele. Pärast elektroonilise kandideerimistaotluse kinnitamist ei ole keeltevalikut enam võimalik muuta.

NB! Kui kandidaat kutsutakse vestlusele, palutakse tal esitada kõik tõendavad dokumendid. Kui selgub, et kandidaat on esitanud valeandmeid, arvatakse ta valikumenetlusest välja ja tema nimi kustutatakse andmebaasist.

V. KUIDAS KANDIDEERIDA JA KANDIDEERIMISE TÄHTAEG

Registreeruda tuleb elektrooniliselt, järgides EPSO veebisaidil (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) esitatud registreerumise juhendis esitatud korda. Kandideerimisavaldus tuleb täita inglise, prantsuse või saksa keeles.

Kandidaat peab tegema kõik selleks, et end ettenähtud kuupäevaks elektrooniliselt registreerida. Soovitame mitte jätta registreerumist viimastele päevadele, sest liinide ülekoormuse või internetiühenduse puudumise tõttu võib tekkida olukord, kus elektroonilist registreerumist tuleb üritada korduvalt. Pärast tähtaja möödumist ei ole see aga enam võimalik.

Kui olete avalduse kinnitanud, ei ole seda enam võimalik muuta, sest EPSO hakkab valikumenetluse korraldamiseks kohe andmeid töötlemas.

KANDIDEERIMISE TÄHTPÄEV (sealhulgas kandideerimisavalduse kinnitamise jaoks):

25. märts 2014 kell 12.00 Brüsseli aja järgi

VI. VALIKUMENETLUS

KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE

Kandidaatide valik toimub kvalifikatsiooni, eelkõige esitatud diplomite ja erialase töökogemuse alusel, võttes arvesse allpool esitatud tabelis toodud kriteeriume. Kandidaadid, kes sobivad kõige paremini täitma kirjeldatud ülesandeid ja vastavad valikukriteeriumidele, kutsutakse osalema pädevustestil.

EPSO abistamiseks valikumenetluse selles etapis määratakse valikukomisjon, kelle ülesandeks on hinnata eelkõige kandidaatide kvalifikatsiooni (elulookirjelduste läbivaatamine).

Kvalifikatsiooni alusel toimuva valiku kriteeriumid

•	Erialane töökogemus reisijate veol autojuhina vähemalt kahe aasta vältel viimase viie aasta jooksul
•	Erialane töökogemus VIP-klientide autojuhina vähemalt ühe aasta vältel (diplomaatide ja muude VIP-klientide sõidutamine, esindussõidukite juhtimine vms)
•	Erialane töökogemus kuulikindlate sõidukite juhtimisel
•	Täiendav koolitus ja/või erialane töökogemus isikute turvalisuse tagamise alal (ihukaitse- või enesekaitsekoolitus vms)
•	Kontoritarkvara/infotehnoloogiavahendite (MS Word, Excel, Outlook vms) tundmine
•	Muu kategooria juhiloa omamine (C- või D-kategooria vms)
•	Täiendav sõidukijuhtimiskoolitus (kaitslik sõit, korteežis sõit vms)
•	Esmaabialane töökogemus/koolitus
•	Teenistuslikel põhjustel inglise ja/või prantsuse keele valdamine rahuldaval tasemel (tase B2 ⁴), isegi kui üks neist kahest keelest on kandidaadi 1. või 2. keel
•	Teenistuslikel põhjustel ühe või mitme ELi ametliku keele valdamine rahuldaval tasemel (vähemalt tase B2 ⁵) lisaks 1. ja 2. keelele ning inglise ja prantsuse keelele

NB! Kui kandidaat kutsutakse vestlusele, palutakse tal esitada kõik tõendavad dokumendid. Kui selgub, et kandidaat on esitanud valeandmeid, arvatakse ta valikumenetlusest välja ja tema nimi kustutatakse andmebaasist.

Kvalifikatsiooni alusel toimuv valik põhineb **üksnes** tabel, mille kandidaat on esitanud kandideerimisavalduse osas „Võimete sõel“:

— Igale vastusele omistatakse skaalal 1–3 kaal, mis sõltub kõnealuse kriteeriumi tähtsusest.

— Valikukomisjon vaatab läbi kandidaatide vastused ja annab igale vastusele 0–4 punkti; seejärel korrutatakse punktid igale kriteeriumile omistatud kaaluga.

Kõige rohkem punkte kogunud kandidaadid kutsutakse pädevustestile (testile lubatavate kandidaatide arv on ligikaudu kaks ja pool korda suurem kui institutsioonidele vajaminevate kandidaatide arv). Juhul kui viimasena edasi pääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik pädevustestile.

PÄDEVUSTEST

Kandidaadid teevad oma 2. keeles pädevustesti, millega hinnatakse nende teadmisi ja sõiduoskuseid parempoolses liikluses. Test koosneb ühest teooria ja mitmest praktilisest osast:

Testi liik	Sisu	Minimaalne nõutav punktisumma
Liikluseeskirjade tundmise test	Valikvastustega test	18/30
Simulaatorikatse	Õnnetuse ja keskkonnahoidliku sõidustiili simulatsioon	18/30
Rajasõit	Reisija sõidutamine, sõiduki valitsemine ja käsitsemine, kokkupõrke vältimine ja pidurdamine	36/60

Pädevustesti edukaks läbimiseks ja andmebaasi kandmiseks peavad kandidaadid koguma kõigil kolmel testil minimaalse nõutud punktisumma.

⁴ Vt võrdlustabel Europassi veebisaidil:

<http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

⁵ Vt võrdlustabel Europassi veebisaidil:

<http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

Kõik kandidaadid peavad tegema pädevustesti **Nivelles'i sõidukijuhtide testimiskeskuses (40 km Brüsselist)**.

EPSO hüvitab kandidaatide reisikulud kehtivate eeskirjade kohaselt, mis on avaldatud EPSO veebisaidil: http://europa.eu/epso/apply/on_going_compet/reimburse/index_en.htm.

VII. TESTI TULEMUSED

Elulookirjelduste läbivaatamise ja pädevustesti tulemused avaldatakse kandidaadi EPSO kasutajakonto kaudu.

VIII. ANDMEBAASI KANDMINE

Pädevustestil minimaalse nõutud punktisumma kogunud kandidaatide nimed kantakse andmebaasi ning nimesid ei avaldata ühelgi muul viisil. Andmebaasi saavad kasutada Euroopa Komisjon, Euroopa Parlament, Euroopa Kohus, nõukogu peasekretariaat, Euroopa välis teenistus ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee. Ka teised ELi institutsioonid ja ametid saavad andmebaasi kasutada, kui nad vajavad kõnealuste valdkondade töötajaid. Andmebaas kehtib kolm aastat alates hetkest, mil kandidaate tulemustest teavitatakse.

IX. TÖÖVESTLUS

Andmebaasi kandmine ei taga tööpakkumist. Ametikohtade vabanemisel teevad institutsioonid otsingu andmebaasis ja kutsuvad asjaomaste ametiülesannete täitmiseks sobivaimad kandidaadid vestlusele. Vestluse tulemustest sõltuvalt võidakse kandidaadile teha ametlik tööpakkumine. Vestlusel hinnatakse ka kandidaadi põhikeele oskust. Kui kandidaadil puudub juurdepääsuluba, kohustub ta esitama vastavasisulise ametliku taotluse kohe pärast töölevõtmist. Valituks osutunud kandidaat võetakse tööle artiklis 3a⁶ nimetatud lepingulise töötajana.

Leping	Töökoht
Artiklis 3a nimetatud lepingulise töötaja leping (võib muutuda tähtajatuks lepinguks)	Euroopa Komisjon: infrastruktuuri- ja logistikaametid Brüsselis ja Luxembourgis, individuaalsete maksete haldamise ja maksmise amet; Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) ja Euroopa haldusjuhtimise kool, Euroopa ametid ning komisjoni esindused liikmesriikides ja Euroopa Liidu delegatsioonid kõikjal maailmas. Euroopa Parlament, nõukogu peasekretariaat, Euroopa välis teenistus, Euroopa Kohus ning Euroopa Majandus- ja Sotsiaalkomitee.

X. LÄBIVAATAMIS- JA ÕIGUSKAITSEMEETMED

X. 1. KAEBUSED

Kui kandidaat arvab valikumenetluse mis tahes etapis, et on tehtud viga või EPSO on käitunud ebaausalt või ei ole järginud valikumenetlust reguleerivaid eeskirju, mille tulemusena on saanud kannatada kandidaadi huvid, võib järgnevas tabelis kirjeldatud menetlusi järgides esitada kaebuse.

Menetlus	Kontakt	Tähtaeg ⁷
----------	---------	----------------------

⁶ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3a ning kõnealustes teenistustingimustes sätestatud korrale ning institutsiooni, asutuse või ameti üldistele rakendussätetele.

⁷ Alates kuupäevast, mil otsus avaldatakse kandidaadi EPSO kasutajakontol.

1. Läbivaatamistaotluse esitamine	EPSO veebisaidi kontaktide lehe kaudu	10 kalendripäeva
2. Halduskaebuse esitamine Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõike 2 alusel ⁸	Kas posti teel järgmisel aadressil: European Personnel Selection Office (EPSO) C-25, 1049 Brussels, Belgium või EPSO veebisaidi kontaktide lehe kaudu	3 kuud
Pärast eelnevalt kirjeldatud 2. etapi läbimist (1. etapp ei ole kohustuslik) on kandidaadil järgmine võimalus:		
3. Kui halduskaebus lükatakse sõnaselgelt või vaikimisi tagasi, siis võib Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 ja ametnike personalieeskirjade artikli 91 alusel pöörduda kohtu poole ⁹	European Union Civil Service Tribunal Boulevard Konrad Adenauer L-2925 Luxembourg	3 kuud

Euroopa Liidu kodanikuna on kandidaadil õigus esitada kaebus Euroopa Ombudsmanile järgmisel aadressil:

European Ombudsman
1 avenue du Président Robert Schuman -
CS 30403
67001 Strasbourg Cedex
PRANTSUSMAA¹⁰

X.2. PARANDUSMEETMEID KÄSITLEVAD TAOTLUSED

Parandusmeetmete võtmise või läbivaatamistaotlus tuleb esitada hiljemalt **kümne kalendripäeva jooksul pärast testi sooritamise kuupäeva** EPSO veebisaidil [elektroonilise vormi](#) kaudu.

Taotluses **tuleb esitada** kandidaadinumber ja teave, mille abil on võimalik tuvastada küsimus(ed), milles oli Teie meelest viga (näiteks kirjeldades küsimust ja/või märkides küsimuse numbrit), ja selgitada nii selgelt kui võimalik, milles väidetav viga seisnes.

Taotluseid, mis esitatakse pärast tähtaja möödumist või mille alusel ei ole võimalik teha kindlaks vaidlustatud küsimusi, arvesse ei võeta.

XI. TEABEVAHETUS

EPSO peab kandidaatidega ühendust EPSO kasutajakonto kaudu. Selleks et jälgida valikumenetluse kulgu ja kontrollida Teie kohta käivat teavet, vaadake EPSO kasutajakontot korrapäraselt vähemalt kaks korda nädalas. Kui EPSOst sõltuva tehnilise probleemi tõttu ei õnnestu Teil teavet kontrollida, peate Te sellest viivitamata EPSO-le teatama.

EPSOga ühenduse võtmiseks minge [kontaktleheküljele](#).

Selleks et tagada üldise teabe ning kandidaatide ja EPSO vahelise teabevahetuse ühene mõistetus, avaldatakse testidel osalemise kutsed ning peetakse kandidaatidega kirjavahetust üksnes inglise, prantsuse või saksa keeles.

⁸ Lisage kaebuse sisu tutvustavale reale valikumenetluse number, oma kandidaadinumber ja märge „Complaint under Article 90(2)“.

⁹ Kaebuse esitamise korra ja tähtaegade arvutamisega saate tutvuda Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtu veebisaidil: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230.

¹⁰ Juhime kandidaadi tähelepanu sellele, et kaebuse esitamine Euroopa Ombudsmanile ei peata ametnike personalieeskirjade artikli 90 lõikes 2 ega artiklis 91 sätestatud tähtaega kaebuse esitamiseks ega otsuse edasikaebamiseks Euroopa Liidu Avaliku Teenistuse Kohtus Euroopa Liidu toimimise lepingu artikli 270 alusel. Samuti tuleb meelde, et vastavalt ombudsmani ülesannete täitmist reguleerivate üldtingimuste artikli 2 lõikele 4 peavad ombudsmanile kaebuse esitamisele eelnema asjakohased haldusmenetlused asjaomastes institutsioonides ja asutustes. Menetluse üksikasjad on esitatud veebisaidil: <http://www.ombudsman.europa.eu/en/home>.

XII. VALIKUMENETLUSEST EEMALDAMINE EBAKORREKTSE REGISTREERUMISE TÖTTU

EPSO pöörab väga suurt tähelepanu võrdse kohtlemise põhimõtte järgimisele. Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaat on loonud mitu kasutajakontot, esitanud mitu kandideerimisavaldust või esitanud valeandmeid, eemaldatakse kandidaat valikumenetlusest.

Igasugune pettus või pettuse üritamine on karistatav. Juhime Teie tähelepanu asjaolule, et institutsioonid võtavad tööle ainult väga usaldusväärseid inimesi.

XIII. ERISÄTTED

a) Registreerumise ajal

1.	Kui kandidaadil on erivajadusi või kui kandidaat on eriolukorras, mis võib raskendada testidel osalemist, tuleb see märkida ära elektroonilise kandideerimisvormi vastavas lahtris ning lisada ka vajalikud meetmed, mis hõlbustaksid testidel osalemist. Kindlasti tuleb vormile märkida valikumenetluse number ja kandidaadinumber.
2.	Kandidaadil tuleb võimalikult kiiresti pärast elektroonilist registreerumist saata vastavalt olukorrale kas arstitõend või pädeva asutuse väljastatud tõend puude kohta. Pärast tõendavate dokumentide läbivaatamist võetakse võimaluse korral sobivad erimeetmed põhjendatud taotluste rahuldamiseks. Taotlused ja dokumendid tuleb saata: kas e-posti teel: EPSO-accessibility@ec.europa.eu faksi teel: +32 22998081, märkega „EPSO accessibility”, või posti teel järgmisel aadressil: European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bruxelles BELGIA

b) Pärast registreerumist

1.	Kui eespool kirjeldatud olukord tekib pärast elektroonilise registreerumise tähtpäeva, tuleb EPSOt sellest võimalikult kiiresti teavitada. Kandidaadil tuleb kirjalikult teatada, milliseid meetmeid ta peab vajalikuks.
2.	Asjaomased dokumendid tuleb saata kas e-posti teel: EPSO-accessibility@ec.europa.eu faksi teel: +32 22998081, märkega „EPSO accessibility”, või posti teel järgmisel aadressil: European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bruxelles BELGIA