

INBJUDAN ATT LÄMNA IN INTRESSEANMÄLAN FÖR KONTRAKTSANSTÄLLNING

REGIONAL SÄKERHETSPERSONAL

- A. REGIONAL SÄKERHETSANSVARIG (tjänstegrupp III)
- B. REGIONAL SÄKERHETSÅRÅDGIVARE (tjänstegrupp IV)

EPSO/CAST/S/12/2015

I. INLEDNING

På begäran av Europeiska utrikestjänsten inleder Europeiska rekryteringsbyrån (EpsO) ett urvalsförfarande för att upprätta en databas med personer som kan kontraktanställas som regionala säkerhetsansvariga och regionala säkerhetsrådgivare.

När en regional säkerhetsansvarig/regional säkerhetsrådgivare anställs av Europeiska utrikestjänsten placeras han eller hon vanligtvis under Europeiska utrikestjänstens huvudkontors operativa och administrativa ansvar och under delegationschefens budgetansvar. Den regionala säkerhetsansvariga/regionala säkerhetsrådgivaren ansvarar för att organisera skyddet av och säkerheten för personer, varor och information vid delegationen där han eller hon tjänstgör och vid delegationerna i det geografiska område som han eller hon ansvarar för.

Arbetsförhållandet med EU-institutionerna styrs av anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen. Du hittar dessa anställningsvillkor på följande adress:
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EN:PDF> (kapitel IV, sida 172)¹.

Databasen med personer som kan anställas som kontraktanställda kommer att användas av Europeiska utrikestjänsten. **De flesta tjänsterna kommer att finnas i EU-delegationerna.** Det kommer också att finnas ett mycket begränsat antal tjänster i Bryssel (Belgien.)

Av tabellen nedan framgår institutionernas uppskattade behov av kontraktanställda för området för en viss tidsperiod, med beaktande av anställningsavtalens begränsade längd och personalens rotation.

Det antal personer som institutionerna uppskattas behöva under treårsperioden 2015–2018:

Tjänstegrupp	Profil	Antal
Tjänstegrupp III	Regional säkerhetsansvarig	60
Tjänstegrupp IV	Regional säkerhetsrådgivare	60

¹ De allmänna genomförandebestämmelserna om anställningsvillkoren för kontraktanställda som anställs av Europeiska kommissionen och Europaparlamentet finns på EpsOs webbplats.

Du får bara söka till en profil och en tjänstegrupp. Se närmare under "VI. Urvalsförfaranden".

II. BEFATTNINGSBESKRIVNING²

REGIONAL SÄKERHETSANSVARIG (tjänstegrupp III)

Under överinseende av en tjänsteman ger de regionala säkerhetsansvariga teknisk rådgivning till huvudkvarteret, och till delegationscheferna i det geografiska område som de ansvarar för, rörande hotsituationen i de berörda länderna och om lämpliga säkerhetsåtgärder, efter att ha samlat in information och analyserat riskerna.

De regionala säkerhetsansvariga utformar, utvärderar och övervakar regelbundet hur lämplig utrustning används och hur lämpliga förfaranden för säkerheten för personer, varor och information tillämpas. De regionala säkerhetsansvariga ser till att det finns goda kontakter med myndigheterna eller organen och skapar nödvändiga kontakter med det civila samhället. De deltar i säkerhetsmöten som anordnas av medlemsstaterna, FN eller andra parter.

De regionala säkerhetsansvariga genomför åtgärder som rör krishanteringsmekanismer och krishanteringsförfaranden, såsom evakueringsfrågor.

De regionala säkerhetsansvariga definierar tekniska åtgärder och följer upp rekommendationer inom deras ansvarsområde (säkerheten för personer, varor och information).

I en krissituation ser de regionala säkerhetsansvariga till att säkerhetsförfarandena iakttas på delegationerna i det geografiska område som de ansvarar för och övervakar uppdateringen av förteckningar med utlandsstationerad personal och deras familjer i händelse av evakuering.

De regionala säkerhetsansvariga skapar medvetenhet, ger tekniska råd och utbildar utlandsstationerade och annan personal i skydds- och säkerhetsfrågor.

De regionala säkerhetsansvariga bidrar till genomförandet av säkerhetsåtgärder och håller huvudkontoret och delegationscheferna i det geografiska område som de ansvarar för underrättade genom regelbundna muntliga och skrivna rapporter.

De regionala säkerhetsansvariga utför regelbundet riskanalyser av situationen i de länder som de ansvarar för med användning av erkända verktyg för riskanalys.

REGIONAL SÄKERHETSÅRÅDGIVARE (tjänstegrupp IV)

Under överinseende av en tjänsteman ger de regionala säkerhetsrådgivarna teknisk rådgivning till huvudkvarteret, och till delegationscheferna i det geografiska område som de ansvarar för, rörande hotsituationen i de berörda länderna, efter att ha samlat in information och analyserat riskerna.

De regionala säkerhetsrådgivarna utformar, utvärderar, bedömer och övervakar regelbundet hur lämplig utrustning används och hur lämpliga förfaranden för säkerheten för personer, varor och information tillämpas.

De regionala säkerhetsrådgivarna ser till att det finns goda kontakter med myndigheter eller organ och skapar de kontakter som krävs med det civila samhället. De deltar i säkerhetsmöten som anordnas av medlemsstaterna, FN eller andra parter.

De regionala säkerhetsrådgivarna genomför åtgärder som rör krishanteringsmekanismer och krishanteringsförfaranden, såsom evakueringsfrågor.

² De profiler som beskrivs här är förenklade versioner av de allmänna profiler som används för anställningsavtalen. De förenklade versionerna görs i upplysningssyfte och är inte rättsligt bindande.

Den regionala säkerhetsrådgivarna ser till att tekniska åtgärder definieras och följer upp rekommendationer inom deras ansvarsområde (säkerheten för personer, varor och information).

I en krissituation ser de regionala säkerhetsrådgivarna till att säkerhetsförfarandena iaktas på delegationerna i det geografiska område som de ansvarar för och övervakar uppdateringen av förteckningar med utlandsstationerad personal och deras familjer i händelse av evakuering.

De regionala säkerhetsrådgivarna skapar medvetenhet, ger råd och utbildar utlandsstationerade och annan personal i skydds- och säkerhetsfrågor.

De regionala säkerhetsrådgivarna bidrar till genomförandet av säkerhetsåtgärder och håller huvudkontoret och delegationscheferna i det geografiska område som de ansvarar för regelbundet underrättade genom muntliga och skrivna rapporter och situationsanalyser.

De regionala säkerhetsrådgivarna utför regelbundet riskanalyser av situationen i de länder som de ansvarar för och med användning av erkända verktyg för riskanalys.

På begäran bidrar de regionala säkerhetsrådgivarna tillsammans med utrikestjänstens säkerhetsdirektorat till att se över och uppdatera säkerhetsrelaterade policyer, normer och förfaranden.

De kan få i uppdrag att utföra säkerhetsrevisioner av särskilda frågor.

III. UNGEFÄRLIG TIDSPLAN FÖR URVALSFÖRFARANDET

Förfarandet kommer att skötas av Epso med hjälp av en urvalskommitté som består av representanter från EU-institutionernas avdelningar. Den **preliminära** tidsplanen är följande:

STEG	Ungefärliga datum
Granskning av meritförteckningar	maj–juni 2015
Kompetensprov	september 2015
Resultat av kompetensproven	oktober 2015

IV. BEHÖRIGHETSKRAV

Sista dagen för webbansökan måste du uppfylla följande krav:

A. Allmänna krav
a) Du ska vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
b) Du ska åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
c) Du ska ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
d) Du ska uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen.
B. Särskilda krav, miniminivå – utbildning/yrkeseferenhet
a) Regional säkerhetsansvarig, tjänstegrupp III – universitets- eller högskolestudier, vilket ska styrkas med examensbevis, ELLER – utbildning på gymnasienivå, styrkt med slutbetyg, som ger behörighet till universitets- eller högskolestudier och minst tre års yrkeseferenhet som är relevant för de aktuella arbetsuppgifterna i avsnitt II, ELLER – under särskilda omständigheter och när det ligger i tjänstens intresse, yrkesutbildning på motsvarande nivå inom säkerhet (relaterad till arbetsuppgifterna i avsnitt II).
b) Regional säkerhetsrådgivare, tjänstegrupp IV

- Universitets- eller högskoleexamen motsvarande minst tre års studier (styrkt med examensbevis) eller
ELLER
- under särskilda omständigheter och när det ligger i tjänstens intresse, yrkesutbildning på motsvarande nivå inom säkerhet (relaterad till arbetsuppgifterna i avsnitt II).

C. Språkkunskaper

- a) Språk 1 (L1)
och
- b) Språk 2 (L2)

Huvudspråk: Fördjupade kunskaper i ett av Europeiska unionens officiella språk³.

Tillfredsställande kunskaper (nivå B2⁴) i engelska, franska eller tyska. Detta språk måste vara ett annat språk än språk 1.

I enlighet med EU-domstolens dom (stora avdelningen) i mål C-566/2010 P, Republiken Italien mot Europeiska kommissionen, ska EU-institutionerna ange orsakerna till att valet av andraspråk begränsas till ett visst antal av EU:s officiella språk.

Därför vill vi informera dig om att andraspråken för det här urvalsförfarandet har fastställts i enlighet med tjänstens intresse, vilket kräver att nyanställda direkt ska kunna börja arbeta och kommunicera effektivt i sitt dagliga arbete. Om så inte är fallet, är det stor risk för att institutionerna inte fungerar effektivt.

Enligt långvarig praxis inom EU-institutionerna när det gäller språkbruket vid intern kommunikation, och också med beaktande av avdelningarnas behov vid extern kommunikation och handläggning av ärenden, är det engelska, franska och tyska som används mest. Dessutom väljer de flesta som deltar i urvalsförfarandet engelska, franska och tyska som andraspråk om de får välja fritt. Detta motsvarar den utbildningsnivå och yrkeserfarenhet som idag kan krävas av den som söker en EU-tjänst, det vill säga att behärska minst ett av dessa språk. Därför är det lämpligt, då man ser till tjänstens intresse och de sökandes behov och kompetens och med beaktande av det område som urvalsförfarandet gäller, att anordna delprov på dessa tre språk för att garantera att alla sökande, oavsett första officiella språk, behärskar minst ett av dessa tre officiella språk som arbetspråk. För att alla ska behandlas lika ska dessutom alla sökande, även de som har engelska, franska eller tyska som första officiella språk, göra dessa delprov på sitt andraspråk, som ska väljas bland dessa tre språk. Genom att på detta sätt bedöma de sökandes särskilda kompetens kan institutionerna bilda sig en uppfattning om de sökandes förmåga att i en omgivning som nära liknar den som de skulle arbeta i, omedelbart börja utföra sina arbetsuppgifter. Dessa bestämmelser påverkar inte möjligheterna till fortbildning i språk för att kunna arbeta på ett tredje språk i enlighet med artikel 85.3 i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska gemenskaperna.

Du kan bara välja ett av de 24 officiella språken som ditt förstaspråk (L1). Du kan inte ändra ditt val av språk efter det att du har validerat din webbansökan.

³ Europeiska unionen har följande officiella språk: BG (bulgariska), CS (tjeckiska), DA (danska), DE (tyska), EL (grekiska), EN (engelska), ES (spanska), ET (estniska), FI (finska), FR (franska), GA (iriska), HR (kroatiska), HU (ungerska), IT (italienska), LT (litauiska), LV (lettiska), MT (maltesiska), NL (nederländska), PL (polska), PT (portugisiska), RO (rumänska), SK (slovakiska), SL (slovenska) och SV (svenska).

⁴ Se de gemensamma europeiska referensramarna för språk på Europass:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN

V. HUR MAN ANSÖKER OCH SISTA ANSÖKNINGSDAG

Du måste göra en webbansökan enligt instruktionerna på Epsos webbplats (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm). Se särskilt anvisningarna i *Online application manual*. Ansökningsformuläret måste fyllas i antingen på engelska, franska eller tyska.

Du ansvarar själv för att din webbansökan blir klar inom föreskriven tid. Vänta inte med att ansöka till i sista minuten. På grund av överbelastning på linjerna eller problem med internetuppkopplingen måste du kanske göra om ansökan från början, vilket inte längre är möjligt när ansökningstiden har gått ut.

När du har validerat din ansökan kan du inte ändra den eftersom Epsos omedelbart börjar behandla uppgifterna.

SISTA ANSÖKNINGSDAG (inklusive validering)

Den 24 mars 2015 kl. 12.00 (lokal tid i Belgien)

VI. URVALSFÖRFARANDEN

URVAL EFTER MERITER

De sökande kommer att väljas ut på grundval av sina meriter, särskilt examensbevis och yrkeserfarenhet, med beaktande av de kriterier som anges nedan. De sökande vars profiler är mest relevanta för de arbetsuppgifter som ska utföras och urvalskriterierna kommer att kallas att delta i kompetensprovet.

En urvalskommitté kommer att utses för att bistå Epsos i denna etapp av urvalsförfarandet, särskilt för att göra urvalet efter meriter (granskning av meritförteckningar).

KRITERIER FÖR UTVAL EFTER MERITER

Regional säkerhetsansvarig

1	Säkerhetsrelaterad (polisiär eller militär) utbildning och/eller certifiering av en likvärdig nivå på minst 12 månader, t.ex. specialistofficer i armén (minst sergeant – motsvarande Nato rankkod OR 5 och uppåt)
2	Minst sex års yrkesverksamhet i säkerhetstjänst tillhörande en av följande tjänster: armén eller poliskåren i en EU-medlemsstat, ett privat säkerhetsföretag som godkänts av en EU-medlemsstat eller en internationell organisations säkerhetstjänst.
3	Yrkeserfarenhet av att utföra säkerhetsuppdrag (kortfristiga från 1 månad till 12 månader) till länder utanför EU (t.ex. skydd av ambassader, säkerhetsförvaltning vid valövervakningsuppdrag, Eupol-uppdrag, EU BAM-uppdrag, säkerhetsförvaltning vid icke-statliga eller internationella organisationer osv.)
4	Långfristig (minst 12 månader) yrkesmässig utlandsstationering (operativ tjänst inom polisen, armén eller annat organ) inom området säkerhet/skydd av personer, varor och information och/eller på en ambassad eller internationell organisation
5	Yrkeserfarenhet inom säkerhetshantering i en krissituation (t.ex. politisk eller humanitär)
6	Utbildning i förhandlingar i säkerhetssammanhang, installation av radionät, livvaktsskydd eller säkerhet
7	Yrkeserfarenhet av att förbereda eller utarbeta hot/riskanalyser och/eller rapporter på

	området säkerhetsförvaltning
8	Yrkeserfarenhet av förberedelse och utarbetande av beredskapsplaner eller operativa standardförfaranden
9	Praktisk operativ erfarenhet av skydd av personal, byggnader, tillgångar och information
10	Fördjupade kunskaper (nivå C1) i franska och/eller engelska, även om ett av dessa två språk är ditt språk 1 eller 2.
11	Tillfredsställande kunskaper (lägst nivå B2) i ett av följande språk: Spanska, portugisiska (även om ett av dessa två språk är ditt språk 1), ryska eller arabiska

Regional säkerhetsrådgivare

1	Säkerhetsrelaterad (polisiär eller militär) utbildning och/eller certifiering på en likvärdig nivå på minst 24 månader, t.ex. officer i armén (minst fänrik – motsvarande Nato rankkod OF-1 och uppåt)
2	Minst åtta års yrkesverksamhet i säkerhetstjänst tillhörande en av följande tjänster: armén eller poliskåren i en EU-medlemsstat, ett privat säkerhetsföretag som godkänts av en EU-medlemsstat eller en internationell organisations säkerhetstjänst.
3	Yrkeserfarenhet av att utföra säkerhetsuppdrag (kortfristiga från 1 månad till 12 månader) till länder utanför EU (t.ex. skydd av ambassader, säkerhetsförvaltning vid valövervakningsuppdrag, Eupol-uppdrag, EU BAM-uppdrag, säkerhetsförvaltning vid icke-statliga eller internationella organisationer osv.)
4	Långfristig (minst 12 månader) yrkesmässig utlandsstationering (operativ tjänst inom polisen, armén eller annat organ) inom området säkerhet/skydd av personer, varor och information och/eller på en ambassad eller internationell organisation
5	Yrkeserfarenhet inom säkerhetshantering i en krissituation (t.ex. politisk eller humanitär)
6	Utbildning i förhandlingar i säkerhetsammanhang, installation av radionät, livvaktsskydd eller säkerhet
7	Yrkeserfarenhet av att förbereda eller utarbeta hot/riskanalyser och/eller rapporter på området säkerhetsförvaltning
8	Yrkeserfarenhet av förberedelse och utarbetande av beredskapsplaner eller operativa standardförfaranden
9	Praktisk operativ erfarenhet av skydd av personal, byggnader, tillgångar och information
10	Fördjupade kunskaper (nivå C1) i franska och/eller engelska, även om ett av dessa två språk är ditt språk 1 eller 2.
11	Tillfredsställande kunskaper (lägst nivå B2) i ett av följande språk: Spanska, portugisiska (även om ett av dessa två språk är ditt språk 1), ryska och arabiska,

Obs: Om du kallas till intervju måste du lämna in alla styrkande handlingar. Om det framkommer att den information du angett är felaktig, kommer du att uteslutas från urvalsförfarandet och ditt namn kommer att strykas från databasen.

— Urvalet efter meriter sker **enbart** på grundval av den information som du har lämnat under fliken *talent screener/évalueur de talent/Talentfilter* i ansökningsformuläret: Urvalskommittén kommer att granska de sökandes svar och poängsätta dem med 0–4 poäng för varje svar, varefter poängen multipliceras med den viktning som tillmäts vart och ett av bedömningskriterierna.

De sökande som fått flest poäng kommer att kallas till kompetensprovet (cirka 3 gånger fler än antalet sökande, per profil, som institutionerna behöver). I de fall då sista platsen upptas av flera personer med samma poängtal kallas alla dessa personer till kompetensprovet.

KOMPETENSPROV

Syftet med kompetensprovet är att bedöma dina färdigheter för den profil du har valt.

Proven för tjänstegrupperna III och IV är likadana men kravet för godkänt skiljer sig åt för vardera gruppen enligt tabellen nedan. Om du sökt till tjänstegrupp IV men inte fått godkänt i kompetensprovet för denna tjänstegrupp, kommer du, om du godkänt detta på ansökningsformuläret, att omklassificeras till tjänstegrupp III om du fått godkänt resultat i kompetensprovet för tjänstegrupp III. För båda tjänstegrupperna gäller att de sökande som inte får godkänt resultat inte kommer att upptas i förteckningen.

Typ av prov	Tid för provet	Språk vid provet	Högsta poängantal	Lägsta poängantal som krävs	
				Tjänstegrupp III	Tjänstegrupp IV
Flervalsprov	50 minuter	Språk 2 (L2)	25	13	16

Provet kommer att genomföras på dator vid ett av EPSO:s ackrediterade centrum i medlemsstaterna och i hela världen. Förteckningen över tillgängliga centrum kommer att ges till utvalda sökande i inbjudan.

VII. PROVRESULTAT

Granskningen av meritförteckningarna och resultaten från kompetensproven kommer att meddelas i ditt EpsO-konto.

VIII. INFÖRANDE I DATABASEN

Namnen på de sökande som har klarat kompetensprovet kommer att föras in i en databas, men kommer inte att offentliggöras på något annat sätt. Europeiska utrikestjänsten kommer att få tillgång till databasen. Databasen är giltig i tre år från den dag då de sökande meddelas sina resultat.

IX. URVAL FÖR EVENTUELL ANSTÄLLNING

Att du införs i databasen är ingen garanti för anställning. När tjänster blir lediga kommer utrikestjänsten att söka i databasen och kalla de sökande som bäst motsvarar arbetsuppgifterna i fråga till intervju. Beroende på resultatet av intervjun kan de få ett formellt anställningserbjudande. Dina kunskaper i ditt förstaspråk kommer också att bedömas vid denna intervju. Sökande som inte redan har ett personalsäkerhetsgodkännande ska vara införstådda med att de måste lämna in en formell begäran om detta omedelbart efter anställning. Den sökande som valts för en anställning kommer att erbjudas antingen ett CA 3A⁵- eller ett a CA 3B⁶-kontrakt, beroende på vilken arbetsgivare som gör anställningserbjudandet, enligt nedan.

⁵ Enligt artikel 3a i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen (CEOS) och övriga bestämmelser i dessa anställningsvillkor och institutionens, organets eller kontorets allmänna genomförandebestämmelser.

⁶ Enligt artikel 3b i anställningsvillkoren för övriga anställda vid Europeiska unionen (CEOS) och övriga bestämmelser i dessa anställningsvillkor och institutionens, organets eller kontorets allmänna genomförandebestämmelser.

Avtal	Tjänstgöringsställe
CA 3B (visstidsanställning)	Europeiska utrikestjänsten (utom EU:s delegationer)
CA 3A (kan leda till tillsvidareanställning)	Europeiska unionens delegationer i världen.

X. OMRÖVNING/ÖVERKLAGANDE

Bestämmelserna om överklagande finns på Epsos webbplats:

http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_sv.htm

XI. KOMMUNIKATION

Epsos kommer att kontakta dig via ditt Epsos-konto. Du måste själv regelbundet, minst två gånger i veckan, kontrollera hur urvalsförfarandet fortskrider och om det finns viktig information i ditt Epsos-konto. För alla kontakter med Epsos hänvisar vi till [kontaktsidan](#) eller eu-careers.info.

För att säkra en tydlig och begriplig kommunikation används endast engelska, franska eller tyska i allmänna texter och meddelanden till och från de sökande, i kallelsen till provet och all övrig korrespondens mellan Epsos och de sökande.

XII. UTESLUTNING TILL FÖLJD AV FELAKTIGHETER I ANSÖKAN

Epsos iakttar noggrant att principen om likabehandling beaktas. Du kan komma att nekas att delta i urvalsförfarandet om Epsos konstaterar att du i någon fas av förfarandet har skapat flera Epsos-konton, lämnat in mer än en ansökan för detta urvalsförfarande eller lämnat oriktiga uppgifter.

Bedrägeri eller bedrägeriförsök kan leda till påföljder. Observera att institutionerna endast anställer personer med hög integritet.

XIII. SPECIALARRANGEMANG FÖR PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING

a) Funktionsnedsättning som finns vid ansökan

1.	Om du har en funktionsnedsättning eller om det finns omständigheter som kan försvåra ditt deltagande i provet ska du kryssa i rutan för detta på den elektroniska ansökningsblanketten och ange vad som måste göras för att underlätta ditt deltagande i provet. Kom ihåg att ange urvalsförfarandets nummer och ditt ansökningsnummer.
2.	Skicka läkarintyg eller ett intyg från en behörig myndighet (när så är tillämpligt) som styrker funktionsnedsättningen så snart som möjligt efter det att du har validerat din webbansökan. När de styrkande handlingarna har granskats försöker vi, så långt det är möjligt, att i varje enskilt fall tillmötesgå önskemål som bedöms vara berättigade. Skicka intyget på något av följande sätt: Begäran och styrkande handlingar skickas antingen via e-post till: EPSO-accessibility@ec.europa.eu , fax: +32 22 99 80 81 (ange "EPSO accessibility") eller per post till:

	European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bryssel BELGIEN
--	---

b) Funktionsnedsättning som uppkommit efter ansökan

1.	Om en funktionsnedsättning av det slag som beskrivs ovan uppkommer efter den sista dagen för webbansökan måste du meddela EpsO detta så snart som möjligt. Ange skriftligen vilka arrangemang du anser är nödvändiga.
2.	Skicka relevanta handlingar antingen via e-post till: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, fax: +32 22 99 80 81 (ange "EPSO accessibility") eller per post till: European Personnel Selection Office (EPSO) "EPSO accessibility" (C-25) 1049 Bryssel BELGIEN