

RAZPIS ZA PRIJAVO INTERESA ZA POGODBENE USLUŽBENCE

REGIONALNO VARNOSTNO OSEBJE (M/Ž)

A. REGIONALNI VARNOSTNI URADNIKI (funkcionalna skupina III)

B. REGIONALNI VARNOSTNI SVETOVALCI (funkcionalna skupina IV)

EPSO/CAST/S/12/2015

I. UVOD

Evropski urad za izbor osebja (EPSO) na zahtevo Evropske službe za zunanje delovanje (ESZD) začne izbirni postopek, na podlagi katerega bo pripravil podatkovno zbirko uspešnih kandidatov, ki bo ESZD omogočila zaposliti regionalne varnostne uradnike in regionalne varnostne svetovalce kot pogodbene uslužbence.

Ko ESZD zaposli regionalnega varnostnega uradnika/svetovalca, slednji običajno deluje v okviru operativne in upravne odgovornosti sedeža ESZD ter proračunske odgovornosti vodje delegacije v kraju delovnega mesta. Odgovoren je za organizacijo varovanja/varnosti oseb, blaga in informacij delegacije v kraju delovnega mesta ter delegacij na geografskem območju, za katero je odgovoren.

Za delovno razmerje z evropskimi institucijami se uporabljajo pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije. Pogoji za zaposlitev so v celoti na voljo na spletnem naslovu <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&qid=1420710199480&from=SL> (naslov IV, stran 210)¹.

Podatkovno zbirko uspešnih kandidatov bo uporabljala Evropska služba za zunanje delovanje. **Večina delovnih mest bo v delegacijah EU.** Zelo majhno število delovnih mest bo tudi v Bruslju v Belgiji.

V spodnji preglednici so ob upoštevanju omejenosti zadevnih pogodb in menjavanja osebja navedene predvidene potrebe institucij po pogodbenih uslužbencih na tem področju v določenem časovnem obdobju.

Okvirne potrebe institucij po uspešnih kandidatih v triletnem obdobju 2015–2018:

| Funkcionalna skupina | Profil | Število |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------|
| FS III | Regionalni varnostni uradnik | 60 |
| FS IV | Regionalni varnostni svetovalec | 60 |

Kandidati se lahko prijavijo samo za en profil / samo eno funkcionalno skupino. Za podrobnosti o postopku prijave glej točko „VI. Faze izbirnega postopka“.

¹ Splošne izvedbene določbe, ki urejajo pogoje za zaposlitev pogodbenih uslužbencev, ki jih zaposlita Evropska komisija in Evropski parlament, so na voljo na spletišču urada EPSO.

II. OPIS NALOG²

REGIONALNI VARNOSTNI URADNIKI (funkcionalna skupina III)

Regionalni varnostni uradnik daje pod vodstvom uradnika sedežu in vodjem delegacij na geografskem območju, za katero je pristojen, tehnične nasvete o grožnjah v zadevnih državah in o ustreznih varnostnih ukrepih na podlagi ustrezno zbranih informacij in analize tveganj.

Redno pripravlja, ocenjuje in nadzoruje uporabo ustrezne opreme in izvajanje ustreznih postopkov za varnost oseb, blaga in informacij.

Zagotavlja dobro komunikacijo z organi in/ali agencijami ter vzpostavlja potrebne stike s civilno družbo. Udeležuje se srečanj na temo varnosti, ki jih organizirajo države članice, ZN in/ali drugi partnerji.

Izvaja ukrepe na področju instrumentov in postopkov za krizno upravljanje, vključno z vidiki evakuacije.

Opredeljuje tehnične ukrepe in spremlja priporočila na področjih, ki so v njegovi pristojnosti (varnost oseb, blaga in informacij).

Zagotavlja spoštovanje varnostnih postopkov v primeru krize v delegacijah na geografskem območju, za katero je odgovoren, in nadzoruje posodobitev seznamov osebja in družin v tujini v primeru evakuacije.

Ozavešča, daje tehnične nasvete in usposablja uslužbence v tujini in druge člane osebja v zvezi z vprašanji varovanja/varnosti.

Prispeva k izvajanju varnostnih ukrepov ter prek rednih ustnih in pisnih poročil obvešča sedež in vodje delegacij na geografskem območju, za katero je odgovoren.

Redno opravlja analizo tveganj v zvezi z razmerami v državah, za katere je odgovoren, in pri tem uporablja priznana orodja za analizo tveganj.

REGIONALNI VARNOSTNI SVETOVALCI (funkcionalna skupina IV)

Regionalni varnostni svetovalec daje pod vodstvom uradnika sedežu in vodjem delegacij na geografskem območju, za katero je pristojen, nasvete o grožnjah v zadevnih državah in o ustreznih varnostnih ukrepih na podlagi ustrezno zbranih informacij in analize tveganj.

Redno pripravlja, ocenjuje in nadzoruje uporabo ustrezne opreme in izvajanje ustreznih postopkov za varnost oseb, blaga in informacij.

Zagotavlja dobro komunikacijo z organi in/ali agencijami ter vzpostavlja potrebne stike s civilno družbo. Udeležuje se srečanj na temo varnosti, ki jih organizirajo države članice, ZN in/ali drugi partnerji.

Izvaja ukrepe na področju instrumentov in postopkov za krizno upravljanje, vključno z vidiki evakuacije.

Opredeljuje tehnične ukrepe in spremlja priporočila na področjih, ki so v njegovi pristojnosti (varnost oseb, blaga in informacij).

Zagotavlja spoštovanje varnostnih postopkov v primeru krize v delegacijah na geografskem območju, za katero je pristojen, in nadzoruje posodobitev seznamov osebja in družin v tujini v primeru evakuacije.

Ozavešča, daje nasvete in usposablja uslužbence v tujini in druge člane osebja v zvezi z vprašanji varovanja/varnosti.

² Profili iz tega razpisa za prijavo interesa so poenostavljene različice splošnih profilov, ki se bodo uporabljali pri sestavi pogodb. Te poenostavljene različice so navedene za informativne namene in niso pravno zavezujoče.

Prispeva k izvajanju varnostnih ukrepov ter prek rednih ustnih in pisnih poročil in analize razmer obvešča sedež in vodje delegacij na geografskem območju, za katero je odgovoren.

Redno opravlja analizo tveganj v zvezi z razmerami v državah, za katere je odgovoren, in pri tem uporablja priznana orodja za analizo tveganj.

Na zahtevo pomaga Varnostnemu direktoratu ESZD pri pregledu in posodobitvi politik, standardov in postopkov v zvezi z varnostjo.

Zadolžen je lahko tudi za varnostne preglede posameznih vprašanj.

III. OKVIRNI ČASOVNI RAZPORED IZBIRNEGA POSTOPKA

Izbirni postopek bo vodil urad EPSO s pomočjo izbirne komisije, ki jo bodo sestavljali predstavniki služb institucij EU. Postopek bo potekal po naslednjem **okvirnem** časovnem razporedu:

| STOPNJA | Okvirni datumi |
|-----------------------------------|----------------|
| Pregled življenjepisov | maj–junij 2015 |
| Preverjanje sposobnosti | september 2015 |
| Rezultati preverjanja sposobnosti | oktober 2015 |

IV. POGOJI ZA UDELEŽBO

Kandidati morajo na zadnji dan roka za elektronsko prijavo izpolnjevati naslednje pogoje:

| A. Splošni pogoji | |
|--|---|
| a) biti državljani ene od držav članic Evropske unije; | |
| b) uživati vse državljske pravice; | |
| c) imeti izpolnjene vse zakonske obveznosti glede služenja vojaškega roka; | |
| d) biti moralno primerni za opravljanje predvidenega dela. | |
| B. Posebni pogoji – izobrazba/izkušnje | |
| a) Regionalni varnostni uradniki, funkcionalna skupina III – z diplomo potrjena visokošolska izobrazba ALI – s spričevalom potrjena srednješolska izobrazba, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na visokošolski ravni, in tri leta delovnih izkušenj, povezanih z nalogami iz oddelka II, ALI – v izjemnih primerih in kadar je to upravičeno zaradi interesa službe: enakovredno poklicno usposabljanje na področju varnosti (povezano z nalogami iz oddelka II) | |
| (b) Regionalni varnostni svetovalci, funkcionalna skupina IV – vsaj triletni z diplomo potrjeni zaključeni univerzitetni študij ALI – v izjemnih primerih in kadar je to upravičeno zaradi interesa službe: enakovredno poklicno usposabljanje na področju varnosti (povezano z nalogami iz oddelka II) | |
| C. Znanje jezikov | |
| a) prvi jezik (L1) | Glavni jezik: temeljito znanje enega od uradnih jezikov Evropske unije ³ . |

³ Uradni jeziki Evropske unije so: BG (bolgarščina), CS (češčina), DA (danščina), DE (nemščina), EL (grščina), EN (angleščina), ES (španščina), ET (estonsščina), FI (finščina), FR (francoščina), GA (irščina), HR (hrvaščina), HU (madžarščina), IT (italijanščina), LT (litovščina), LV (latvijščina), MT (malteščina), NL (nizozemščina), PL (poljščina), PT (portugalščina), RO (romunščina), SK (slovaščina), SL (slovenščina) in SV (švedščina).

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>in b) drugi jezik (L2)</p> | <p>Zadovoljivo znanje (stopnja B2⁴) angleščine, francoščine ali nemščine; drugi jezik ne sme biti enak prvemu.</p> <p>V skladu s sodbo Sodišča (veliki senat) v zadevi Italijanska republika proti Komisiji, C-566/10 P, morajo institucije EU navesti razloge za omejitve izbire drugega jezika za ta izbor na omejeno število uradnih jezikov EU.</p> <p>Kandidate zato obveščamo, da so bile možnosti izbire drugega jezika za ta izbor določene v skladu z interesom službe, saj morajo biti novozaposleni uslužbenci sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo ter se pri vsakdanjem delu učinkovito sporazumevati. V nasprotnem primeru bi bilo učinkovito delovanje institucij resno ogroženo.</p> <p>V skladu z dolgoletno prakso institucij EU v zvezi z rabo jezikov za notranje komuniciranje, pa tudi ob upoštevanju potreb služb glede zunanjega komuniciranja ter obdelave spisov so najbolj razširjeni jeziki še vedno angleščina, francoščina in nemščina. Poleg tega angleščino, francoščino in nemščino kot drugi jezik izbere daleč največ kandidatov na izborih, kadar imajo prosto izbiro glede drugega jezika. To potrjuje trenutne izobraževalne in strokovne standarde, po katerih se šteje, da je treba za delovno mesto v institucijah Evropske unije obvladati vsaj enega od teh jezikov. Zato poskušamo uravnotežiti interes službe ter potrebe in sposobnosti kandidatov ter pri tem upoštevati tudi posebno področje tega izbirnega postopka. V tem smislu je legitimno, da se preverjanja organizirajo v teh treh jezikih. S tem poskušamo zagotoviti, da kandidati ne glede na izbiro prvega uradnega jezika vsaj enega od teh treh uradnih jezikov obvladajo tako dobro, da lahko opravljajo svoje delo. Poleg tega morajo vsi kandidati, tudi tisti, ki enega od teh treh jezikov prijavijo kot prvi uradni jezik, zaradi enakega obravnavanja preverjanje opraviti v svojem <u>drugem</u> jeziku, ki ga izberejo med temi tremi jeziki. Ocena posebnih sposobnosti tako institucijam omogoča, da v okolju, ki je podobno dejanskemu delovnemu okolju, ocenijo, ali so kandidati sposobni nemudoma začeti opravljati svoje delo. Navedeno ne vpliva na poznejše jezikovno usposabljanje, katerega namen je pridobiti sposobnost opravljanja dela v tretjem jeziku v skladu s členom 85(3) pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU).</p> |
|-----------------------------------|---|

Kandidati lahko ob prijavi za svoj prvi jezik (L1) izberejo samo enega od 24 uradnih jezikov Evropske unije. Po potrditvi elektronske prijavnice izbranih jezikov ne bodo mogli več spreminjati.

V. POSTOPEK PRIJAVE IN ROK ZA ODDAJO PRIJAV

Kandidati se prijavijo elektronsko po postopku, navedenem na spletišču urada EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm), natančneje v navodilih za elektronsko prijavo. Prijavnico je treba izpolniti v angleščini, francoščini ali nemščini.

Kandidati morajo narediti vse potrebno za dokončanje in potrditev elektronske prijave v za to določenem roku. Kandidatom priporočamo, da s prijavo ne čakajo do konca prijavnega obdobja, saj bo zaradi izjemne obremenjenosti omrežja ali prekinitve internetne povezave mogoče treba postopek elektronske prijave ponoviti, kar ne bo več mogoče po poteku roka za prijavo.

Prijave po potrditvi ne bo več mogoče spremeniti, saj bo urad EPSO nemudoma začel obdelovati navedene podatke za organizacijo izbirnega postopka.

⁴ Glej referenčno lestvico na spletišču Europass na naslednjem naslovu: <http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>.

ROK (vključno s potrditvijo)

24. marec 2015 do 12. ure (opoldne) po bruseljskem času

VI. FAZE IZBIRNEGA POSTOPKA

IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ

Pri izboru na podlagi kvalifikacij, ki se nanaša zlasti na diplome in delovne izkušnje kandidatov, se uporabijo spodaj določena merila. Kandidati, katerih profili najbolj ustrezajo opisanim nalogam in merilom za izbor, bodo povabljeni na preverjanje sposobnosti.

Za izbor na podlagi kvalifikacij (pregled življenjepisov) bo imenovana izbirna komisija, ki bo uradu EPSO pomagala v tej fazi izbirnega postopka.

MERILA ZA IZBOR NA PODLAGI KVALIFIKACIJ

REGIONALNI VARNOSTNI URADNIKI

| | |
|----|---|
| 1 | Usposabljanje na področju varnosti (policijsko ali vojaško), ki je trajalo vsaj 12 mesecev, in/ali potrdilo o enakovrednem usposabljanju, npr. kot častnik v vojski (vsaj vodnik – enakovredno Natovi oznaki čina od OR-5 naprej). |
| 2 | Vsaj 6 let delovnih izkušenj z varnostnimi storitvami v eni od naslednjih služb: oborožene sile ali službe kazenskega pregona v državi članici EU, zasebna varnostna družba, priznana v državi članici EU, ali varnostna služba mednarodne organizacije. |
| 3 | Delovne izkušnje z opravljanjem varnostnih misij (kratkoročnih, in sicer od 1- do 12-mesečnih) v državah, ki niso članice EU (npr. varovanje veleposlaništev, varnostno upravljanje misij za opazovanje volitev, misije EUPOL, misije EUBAM, varnostno upravljanje nevladnih ali mednarodnih organizacij itd.). |
| 4 | Dolgoročne (vsaj 12-mesečne) delovne izkušnje v tujini (operativna služba v okviru policije ali vojske ali drugega organa) na področju varnosti/varovanja oseb, blaga in informacij in/ali na veleposlaništvu ali v mednarodni organizaciji. |
| 5 | Delovne izkušnje z varnostnim upravljanjem krize (npr. politične ali humanitarne). |
| 6 | Usposabljanje na področjih pogajanj v primerih, povezanih z varnostjo, vzpostavljanja radijskih mrež, varovanja oseb ali varnosti. |
| 7 | Delovne izkušnje s pripravo/sestavo analiz groženj/tveganj in/ali poročil na področju varnostnega upravljanja. |
| 8 | Delovne izkušnje s pripravo/sestavo načrtov izrednih ukrepov ali standardnih operativnih postopkov. |
| 9 | Praktične operativne izkušnje z varovanjem osebja, stavb, premoženja ali informacij. |
| 10 | Temeljito znanje (stopnja C1) francoščine in/ali angleščine, tudi če je eden od teh jezikov prvi ali drugi jezik kandidata. |
| 11 | Zadovoljivo znanje (vsaj stopnja B2) enega od naslednjih jezikov: španščine, portugalsščine (tudi če je eden od teh jezikov prvi jezik kandidata), ruščine ali arabščine. |

REGIONALNI VARNOSTNI SVETOVALCI

| | |
|---|---|
| 1 | Usposabljanje na področju varnosti (policijsko ali vojaško), ki je trajalo vsaj |
|---|---|

| | |
|----|---|
| | 24 mesecev, in/ali potrdilo o enakovrednem usposabljanju, npr. kot častnik v vojski (vsaj poročnik – enakovredno Natovi oznaki čina od OF-1 naprej). |
| 2 | Vsaj 8 let delovnih izkušenj z varnostnimi storitvami v eni od naslednjih služb: oborožene sile ali službe kazenskega pregona v državi članici EU, zasebna varnostna družba, priznana v državi članici EU, ali varnostna služba mednarodne organizacije. |
| 3 | Delovne izkušnje z opravljanjem varnostnih misij (kratkoročnih, in sicer od 1- do 12-mesečnih) v državah, ki niso članice EU (npr. varovanje veleposlaništev, varnostno upravljanje misij za opazovanje volitev, misije EUPOL, misije EUBAM, varnostno upravljanje nevladnih ali mednarodnih organizacij itd.). |
| 4 | Dolgoročne (vsaj 12-mesečne) delovne izkušnje v tujini (operativna služba v okviru policije ali vojske ali drugega organa) na področju varnosti/varovanja oseb, blaga in informacij in/ali na veleposlaništvu ali v mednarodni organizaciji. |
| 5 | Delovne izkušnje z varnostnim upravljanjem kriznih situacij (npr. političnih ali humanitarnih). |
| 6 | Usposabljanje na področjih pogajanj v primerih, povezanih z varnostjo, vzpostavljanja radijskih mrež, varovanja oseb ali varnosti. |
| 7 | Delovne izkušnje s pripravo/sestavo analiz groženj/tveganj in/ali poročil na področju varnostnega upravljanja. |
| 8 | Delovne izkušnje s pripravo/sestavo načrtov izrednih ukrepov ali standardnih operativnih postopkov. |
| 9 | Praktične operativne izkušnje z varovanjem osebja, stavb, premoženja ali informacij. |
| 10 | Temeljito znanje (stopnja C1) francoščine in/ali angleščine, tudi če je eden od teh jezikov prvi ali drugi jezik kandidata. |
| 11 | Zadovoljivo znanje (vsaj stopnja B2) enega od naslednjih jezikov: španščine, portugalsščine (tudi če je eden od teh jezikov prvi jezik kandidata), ruščine ali arabščine. |

Opomba: kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor, bodo morali predložiti vsa dokazila. Če se ugotovi, da so navedeni podatki netočni, bodo kandidati izključeni iz izbirnega postopka, njihovo ime pa izbrisano iz podatkovne zbirke.

- Izbor na podlagi kvalifikacij se opravi **izključno** na podlagi podatkov, ki jih kandidat navede na prijavnici pod zavihkom „Preverjanje dodatnih sposobnosti“ („évaluateur de talent/talent screener/Talent Filter“). Izbirna komisija pregleda odgovore kandidatov in vsak odgovor točkuje od 0 do 4. Točke se nato pomnožijo s ponderjem, določenim za vsako merilo.

Kandidati z najvišjim številom točk bodo povabljeni na preverjanje sposobnosti (približno trikratno število kandidatov, ki jih potrebujejo institucije, za posamezni profil). Če bo za zadnje razpoložljivo mesto več kandidatov imelo enako število točk, bodo vsi ti kandidati povabljeni na preverjanje sposobnosti.

PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Kandidati se bodo udeležili preverjanja sposobnosti, da se oceni njihovo znanje v izbranem profilu.

Preverjanja za funkcionalni skupini III in IV bodo enaka, vendar bo število točk za zadovoljivo oceno za posamezno funkcionalno skupino različno, in sicer kot je prikazano v spodnji preglednici. Kandidati, ki se prijavijo za funkcionalno skupino IV in ki pri preverjanju sposobnosti ne dosežejo najmanjšega zahtevanega števila točk za zadovoljivo oceno za to skupino, zberejo pa najmanjše število točk za zadovoljivo oceno za funkcionalno skupino III, se z njihovim predhodnim soglasjem (označiti na prijavnici) prerazvrstijo v izbor za funkcionalno skupino III.

Za izbora za obe funkcionalni skupini velja, da če kandidat ne doseže najmanjšega števila točk za zadovoljivo oceno, to pomeni, da je bil neuspešen.

| Vrsta preverjanja | Čas reševanja | Jezik preverjanja | Največje možno število točk | Najmanjše zahtevano število točk | |
|--------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------|
| | | | | FS III | FS IV |
| Vprašanja izbirnega tipa | 50 minut | drugi jezik (L2) | 25 | 13 | 16 |

Preverjanje se bo opravljalo na računalniku ter bo organizirano v pooblaščenih centrih urada EPSO v državah članicah in po svetu. Seznam razpoložljivih centrov bo predhodno izbranim kandidatom poslan v povabilu.

VII. REZULTATI PREVERJANJ

Kandidati bodo o rezultatih pregleda življenjepisov in preverjanja sposobnosti obveščeni prek svojega računa EPSO.

VIII. VPIS V PODATKOVNO ZBIRKO

Imena kandidatov, ki bodo dosegli najmanjše zahtevano število točk na preverjanju sposobnosti, bodo vpisana v podatkovno zbirko in ne bodo objavljena v nobeni drugi obliki. Dostop do podatkovne zbirke bo imela Evropska služba za zunanje delovanje. Podatkovna zbirka bo veljala tri leta od datuma, ko bodo kandidati obveščeni o svojih rezultatih.

IX. IZBOR ZA MOREBITNO ZAPOSILITEV

Vpis kandidata v podatkovno zbirko ni jamstvo za ponudbo za zaposlitev. Ko se bo pojavilo prosto delovno mesto, bo ESZD pregledala podatkovno zbirko in na razgovor povabila kandidate, ki bodo najbolj ustrezali zahtevam zadevnega delovnega mesta. Glede na izid razgovora bo ESZD kandidatom lahko uradno ponudila zaposlitev. Na razgovoru se bo ocenjevalo tudi kandidatovo znanje glavnega jezika. Če kandidati še ne bodo imeli varnostnega potrdila za osebo, se bodo morali zavezati, da bodo vložili uradni zahtevek takoj po zaposlitvi. Izbranemu kandidatu bo ponujena pogodba začasne uslužbenice (ZU) 3A⁵ ali 3B⁶, odvisno od delodajalca, ki bo ponujal zaposlitev, kot je navedeno spodaj.

| Pogodba | Kraj dejavnosti |
|--|---|
| ZU 3B (za določen čas) | Evropska služba za zunanje delovanje (razen delegacij EU) |
| ZU 3A (se lahko spremeni v pogodbo za nedoločen čas) | delegacije Evropske unije po svetu |

X. POSTOPKI PONOVRNE OBRAVNAVE/PRITOŽBE

Določbe o postopkih pritožbe so na spletišču urada EPSO:

http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_sl.htm.

⁵ V skladu s členom 3a pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) in pod pogoji, ki jih določajo PZDU in splošne izvedbene določbe institucije, agencije ali urada.

⁶ V skladu s členom 3b pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) in pod pogoji, ki jih določajo PZDU in splošne izvedbene določbe institucije, agencije ali urada.

XI. SPOROČILA

Urad EPSO bo kandidate kontaktiral prek njihovega računa EPSO. Kandidati morajo spremljati potek izbirnega postopka in z rednim prijavljanjem v račun EPSO (najmanj dvakrat tedensko) preverjati informacije, ki jih zadevajo. Vse dopise uradu EPSO je treba poslati prek [spletne strani s kontaktnimi podatki](#) ali spletišča eu-careers.info.

Zaradi jasnosti in razumljivosti besedil splošnega značaja ter sporočil med uradom EPSO in kandidati bodo povabilo na preverjanje ter vsi dopisi urada EPSO kandidatom in obratno izključno v angleščini, francoščini ali nemščini.

XII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV, POVEZANI S POSTOPKOM PRIJAVE

Urad EPSO si zelo prizadeva za spoštovanje načela enakega obravnavanja kandidatov. Če bo na katerikoli stopnji izbirnega postopka ugotovil, da je kandidat ustvaril več računov EPSO, se večkrat prijavil na ta izbirni postopek ali navedel neresnične informacije, bo kandidat lahko izključen iz izbirnega postopka.

Vsaka goljufija ali poskus goljufije se lahko kaznuje. Kandidate v zvezi s tem opozarjamo, da institucije zaposlujejo samo moralno popolnoma neoporečne osebe.

XIII. POSEBNI UKREPI ZA KANDIDATE S POSEBNIMI POTREBAMI

a) Posebne okoliščine, ki obstajajo v času prijave

| | |
|----|--|
| 1. | Če ima kandidat posebne potrebe ali bi zaradi svojih posebnih okoliščin lahko imel težave med preverjanjem, mora označiti ustrezno okence na elektronski prijavnici ter navesti ukrepe, ki se mu zdijo potrebni, da bi lažje opravljal preverjanje, pri tem pa (obvezno) navesti tudi številko izbirnega postopka in svojo številko kandidata. |
| 2. | Čim prej po potrditvi elektronske prijave je treba poslati zdravniško potrdilo ali potrdilo pristojnega organa o posebnih potrebah (karkoli je ustrezno). Po pregledu dokazil bodo lahko sprejeti posebni ukrepi, prilagojeni posameznemu primeru, da se (čim bolj) ugoti ustrezno utemeljenim zahtevam. Zahteve in dokazila je treba poslati: po elektronski pošti na naslov: EPSO-accessibility@ec.europa.eu ali po telefaksu na številko: +32 22998081, s pripisom „EPSO accessibility“, ali po pošti na naslov: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË. |

b) Posebne okoliščine, ki nastopijo po prijavi

| | |
|----|---|
| 1. | Če zgoraj opisane posebne okoliščine nastopijo po poteku roka za elektronsko prijavo, je treba o tem čim prej obvestiti urad EPSO. Kandidati morajo pisno opisati ukrepe, ki se jim zdijo potrebni. |
| 2. | Ustrezne dokumente je treba poslati: po elektronski pošti na naslov: EPSO-accessibility@ec.europa.eu ali po telefaksu na številko: +32 22998081, s pripisom „EPSO accessibility“, ali po pošti na naslov: |

| |
|--|
| European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIQUE/BELGIË. |
|--|