

Cerere de exprimare a interesului pentru agenți contractuali

PERSONAL REGIONAL DE SECURITATE

A. RESPONSABILII REGIONALI CU SECURITATEA (grupa de funcții III)

B. CONSILIERI REGIONALI PENTRU SECURITATE (grupa de funcții IV)

EPSO/CAST/S/12/2015

I. INTRODUCERE

La solicitarea Serviciului European de Acțiune Externă (SEAE), Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) lansează o procedură de selecție pentru a constitui o bază de date de candidați care au reușit la concurs în vederea recrutării de agenți contractuali pentru posturile de responsabil regional cu securitatea (RSO) și consilier regional pentru securitate (RSA).

La recrutarea lor în cadrul SEAE, RSO/RSA sunt, de obicei, plasați sub responsabilitatea operațională și administrativă a sediului central al SEAE și sub responsabilitatea bugetară a șefului de delegație de la locul principal în care își desfășoară activitatea. Ocupantul postului este responsabil pentru organizarea protecției/siguranței persoanelor, a bunurilor și a informațiilor în cadrul delegațiilor situate în locul principal în care își desfășoară activitatea și al delegațiilor din zona geografică pentru care este responsabil.

Relația de colaborare cu instituțiile europene este reglementată de Regimul aplicabil altor agenți ai Uniunii Europene. Condițiile de muncă sunt disponibile integral online la adresa:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:RO:PDF> (Titlul IV, p. 55)¹.

Baza de date cuprinzând candidații care au reușit la procedura de selecție va fi utilizată de Serviciul European de Acțiune Externă. **Cele mai multe posturi vor fi situate în delegațiile UE.** Va exista, de asemenea, un număr foarte limitat de posturi situate la Bruxelles, Belgia.

Tabelul de mai jos prezintă necesarul estimat al instituțiilor în ceea ce privește agenții contractuali în acest domeniu pentru o anumită perioadă de timp, ținând seama de natura limitată a contractelor și de rotația personalului.

Numărul aproximativ al candidaților înscriși în baza de date de care au nevoie instituțiile în decursul perioadei triennale 2015-2018:

Grupă de funcții	Profil	Număr
GF III	RSO Responsabil regional cu securitatea	60
GF IV	RSA Consilier regional pentru securitate	60

¹ Dispozițiile generale de punere în aplicare care reglementează condițiile de încadrare în muncă pentru agenții contractuali angajați de Comisia Europeană și de Parlamentul European pot fi consultate pe site-ul internet al EPSO.

Candidații se pot înscrie numai pentru un singur profil și o singură grupă de funcții. Vă rugăm să consultați detaliile procedurii de înregistrare la punctul „VI. Etapele procedurii de selecție”.

II. NATURA ATRIBUȚIILOR²

RESPONSABILI REGIONALI CU SECURITATEA (grupa de funcții III)

Sub supravegherea unui funcționar, RSO furnizează consultanță tehnică serviciilor din sediul central și șefilor de delegații din zona geografică pentru care acesta este competent privind situația în materie de amenințări din țările în cauză, precum și privind măsurile de securitate corespunzătoare, după ce a colectat informații și a analizat în mod corespunzător riscurile.

RSO concepe, concepe, evaluează, examinează și supervizează în mod regulat utilizarea de echipamente și punerea în aplicare a unor proceduri adecvate pentru a asigura securitatea persoanelor, a bunurilor și a informațiilor. RSO asigură o bună relație cu autoritățile și/sau cu agențiile și creează legăturile de care este nevoie cu societatea civilă. Acesta participă la reuniunile de securitate organizate de către statele membre, ONU și/sau alți parteneri.

RSO pune în aplicare măsuri în domeniul dispozitivelor și procedurilor de gestionare a situațiilor de criză, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de evacuare.

RSO definește măsurile tehnice și urmărește recomandările din domeniile sale de competență (securitatea persoanelor, a bunurilor și a informațiilor).

RSO asigură respectarea procedurilor de securitate în eventualitatea unei crize la nivelul delegațiilor din zona sa geografică de responsabilitate și supraveghează actualizarea listelor cu personalul expatriat și cu familiile persoanelor respective în caz de evacuare.

RSO face să crească gradul de conștientizare, oferă consiliere tehnică și asigură formarea expatriaților și a altor membri ai personalului în materie de protecție/securitate.

RSO contribuie la punerea în aplicare a măsurilor de securitate și asigură informarea serviciilor din sediul central și a șefilor de delegații din zona sa geografică de responsabilitate prin rapoarte verbale și scrise prezentate în mod regulat.

RSO efectuează în mod regulat analize de risc privind situația din țările pentru care este responsabil, prin aplicarea unor instrumente de analiză a riscului recunoscute.

CONSILIERI REGIONALI PENTRU SECURITATE (RSA) (grupa de funcții IV)

Sub supravegherea unui funcționar, RSA oferă consiliere serviciilor din sediul central și șefilor de delegații din zona geografică pentru care acesta este competent, privind situația în materie de amenințări din țările în cauză, precum și privind măsurile de securitate corespunzătoare, după ce a colectat informații și a analizat în mod corespunzător riscurile.

RSA concepe, evaluează, examinează și supervizează în mod regulat utilizarea de echipamente și punerea în aplicare a unor proceduri adecvate pentru a asigura securitatea persoanelor, a bunurilor și a informațiilor.

RSA asigură o bună relație cu autoritățile și/sau cu agențiile și creează legăturile de care este nevoie cu societatea civilă. Acesta participă la reuniunile de securitate organizate de către statele membre, ONU și/sau alți parteneri.

RSA pune în aplicare măsuri în domeniul dispozitivelor și procedurilor de gestionare a situațiilor de criză, inclusiv în ceea ce privește aspectele legate de evacuare.

² Profilurile descrise în prezenta cerere de exprimare a interesului sunt versiuni simplificate ale profilurilor generice care vor fi utilizate la întocmirea contractelor. Aceste versiuni simplificate sunt furnizate în scop informativ și nu au caracter juridic obligatoriu.

RSA asigură definirea măsurilor și urmărește recomandările din domeniile sale de competență (securitatea persoanelor, a bunurilor și a informațiilor).

RSA asigură respectarea procedurilor de securitate în eventualitatea unei crize la nivelul delegațiilor din zona sa geografică de competență și supraveghează actualizarea listelor cu personalul expatriat și cu familiile persoanelor respective în caz de evacuare.

RSA sporește gradul de conștientizare, oferă consiliere și asigură formarea expatriatilor și a altor membri ai personalului în materie de protecție/securitate.

RSA contribuie la punerea în aplicare a măsurilor de securitate și asigură în mod regulat informarea serviciilor din sediul central și a șefilor de delegații din zona sa geografică de responsabilitate prin rapoarte verbale și scrise și prin analize ale situațiilor.

RSA efectuează în mod regulat analize de risc privind situația din țările pentru care este responsabil, prin aplicarea unor instrumente de analiză a riscului recunoscute.

În cazul în care i se solicită acest lucru, RSA contribuie, împreună cu Direcția de securitate a SEAE, la revizuirea și actualizarea politicilor, a normelor și a procedurilor legate de securitate.

Acesta poate primi sarcina de a realiza audituri de securitate cu privire la chestiuni specifice.

III. CALENDAR ORIENTATIV AL PROCEDURII DE SELECȚIE

Procedura va fi gestionată de EPSO, prin intermediul unei comisii de selecție compusă din reprezentanți ai departamentelor din instituțiile UE. Calendarul **orientativ** este următorul:

ETAPĂ	Date orientative
Trierea CV-urilor	mai-iunie 2015
Testul de competențe	septembrie 2015
Rezultatele testului de competențe	octombrie 2015

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

La data stabilită ca termen pentru înscrierea electronică, trebuie să îndepliniți următoarele condiții:

A. Condiții generale
a) să fiți cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
b) să beneficiați de toate drepturile cetățenești;
c) să fi îndeplinit toate obligațiile care vă revin în temeiul legislației privind serviciul militar;
d) să prezentați garanțiile morale necesare exercitării atribuțiilor avute în vedere.
B. Condiții specifice minime - studii/experiență
a) RSO, grupa de funcții III - studii superioare absolvite cu o diplomă; SAU - un nivel de studii secundare absolvite cu o diplomă care oferă acces la învățământul superior, urmat de o experiență profesională de trei ani într-un domeniu care are legătură cu natura atribuțiilor, conform celor prevăzute în secțiunea II; SAU - în circumstanțe excepționale și în cazul în care acest lucru se justifică în interes de serviciu, formare profesională cu un nivel echivalent în domeniul securității (legată de atribuțiile descrise în secțiunea II).

(b) RSA, grupa de funcții IV

- un ciclu complet de studii universitare de cel puțin trei ani absolvit cu o diplomă;
SAU

- în circumstanțe excepționale și în cazul în care acest lucru se justifică în interes de serviciu, formare profesională cu un nivel echivalent în domeniul securității (legată de atribuțiile descrise în secțiunea II).

C. Cunoștințe lingvistice

a) Limba 1 (L 1)
și
b) Limba 2 (L 2)

Limba principală: cunoașterea temeinică a unei limbi oficiale a Uniunii Europene³

O cunoaștere satisfăcătoare (nivelul B2⁴) a limbii engleze, franceze sau germane; aceasta trebuie să fie diferită de limba 1 de mai sus.

În conformitate cu hotărârea pronunțată de Curtea de Justiție a Uniunii Europene (Marea Cameră) în cauza C-566/10 P, Republica Italiană/Comisia, instituțiile UE trebuie să precizeze motivele pentru care restrâng alegerea celei de a doua limbi în această procedură de selecție la un număr limitat de limbi oficiale ale UE.

Prin urmare, se aduce la cunoștința candidaților faptul că opțiunile privind a doua limbă pentru această procedură de selecție au fost definite în interesul serviciului. Conform acestui criteriu, colegii nou recrutați trebuie să fie imediat operaționali și să poată comunica eficient în activitatea lor zilnică. În caz contrar, funcționarea eficientă a instituțiilor ar fi grav afectată.

Pe baza unei vechi practici a instituțiilor UE în ceea ce privește limbile utilizate pentru comunicarea internă și luând, de asemenea, în considerare necesitățile serviciilor în ceea ce privește comunicarea externă și gestionarea dosarelor, limbile engleză, franceză și germană sunt în continuare cel mai frecvent folosite. Mai mult, atunci când candidații au posibilitatea de a opta pentru a doua limbă, engleza, franceza și germana sunt limbile cel mai frecvent alese de candidați. Acest lucru confirmă actualele standarde educaționale și profesionale, pe baza cărora se poate considera că pentru posturile din cadrul instituțiilor Uniunii Europene candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste limbi. Prin urmare, pentru a asigura un echilibru între interesul serviciului și nevoile și capacitățile candidaților și ținând seama, de asemenea, de domeniul specific care face obiectul acestei selecții, organizarea testelor în aceste trei limbi este legitimă pentru a se asigura că, indiferent de prima lor limbă oficială, toți candidații stăpânesc cel puțin una dintre aceste trei limbi oficiale la nivel operațional. Mai mult, din considerente de tratament egal pentru toți candidații, fiecare candidat, inclusiv cei a căror primă limbă oficială este una dintre aceste trei limbi, trebuie să susțină testul în a doua limbă, aleasă dintre aceste trei limbi. Evaluarea competențelor specifice în acest mod permite instituțiilor să determine capacitatea candidaților de a-și îndeplini imediat atribuțiile într-un mediu care corespunde îndeaproape realității cu care se vor confrunta la locul de muncă. Aceasta nu aduce atingere formării lingvistice ulterioare care are drept scop dobândirea capacității de a lucra într-o a treia limbă în conformitate cu articolul 85 alineatul (3) din Regimul aplicabil celorlalți agenți.

³ Limbile oficiale ale Uniunii Europene sunt următoarele: BG (bulgară), CS (cehă), DA (daneză), DE (germană), EL (greacă), EN (engleză), ES (spaniolă), ET (estonă), FI (finlandeză), FR (franceză), GA (irlandeză), HR (croată), HU (maghiară), IT (italiană), LT (lituaniană), LV (letonă), MT (malteză), NL (neerlandeză), PL (polonă), PT (portugheză), RO (română), SK (slovacă), SL (slovenă), SV (suedeză).

Candidații nu pot alege ca limbă principală (L 1) decât o singură limbă dintre cele 24 de limbi oficiale ale Uniunii Europene. Nu veți mai putea modifica limbile alese odată ce ați validat actul de candidatură electronică.

V. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI DATA-LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR

Trebuie să vă înscrieți pe cale electronică, urmând procedura indicată pe site-ul internet al EPSO (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) și, în special, în Instrucțiunile pentru înscriere. Actul de candidatură electronică trebuie completat în engleză, franceză sau germană.

Trebuie să luați toate măsurile necesare pentru ca înscrierea electronică și validarea să se finalizeze în termenul prevăzut. Vă sfătuim să nu așteptați până în ultimul moment pentru a vă înscrie, deoarece o aglomerare excepțională a liniilor sau o disfuncționalitate a conexiunii internet pot avea ca rezultat necesitatea repetării operațiunii de înscriere electronică, ceea ce nu va mai fi posibil după expirarea termenului.

Odată ce v-ați validat candidatura, nu veți mai putea modifica datele introduse. Datele introduse vor fi imediat prelucrate de EPSO în vederea organizării procedurii de selecție.

TERMENUL-LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURILOR (inclusiv pentru validare)

24.3.2015, ora 12.00 (după-amiaza), ora Bruxelles-ului

VI. ETAPELE PROCEDURII DE SELECȚIE

SELECȚIA PE BAZĂ DE DOSARE

Candidații vor fi selecționați pe baza dosarelor, în special a diplomelor și a experienței profesionale, în funcție de criteriile de mai jos, iar cei ale căror profiluri corespund cel mai bine atribuțiilor și criteriilor de selecție vor fi invitați la testul de competențe.

O comisie de evaluare va fi desemnată pentru a sprijini EPSO în această etapă a procedurii de selecție, în special pentru a efectua selecția pe bază de dosare (trierea CV-urilor).

CRITERII PENTRU SELECȚIA PE BAZĂ DE DOSARE

RESPONSABILI REGIONALI CU SECURITATEA

1	Formare și/sau certificare în materie de securitate (în domeniul poliției sau în cel militar) la un nivel echivalent cu o durată de cel puțin 12 luni, de exemplu ca ofițer de armată (grad minim de sergent — grad echivalent cu codul NATO OR-5 sau un grad superior)
2	Experiență profesională cu o durată de cel puțin șase ani în domeniul serviciilor de securitate, dobândită în cadrul unuia dintre următoarele servicii: forțele armate sau serviciile de aplicare a legii ale unui stat membru al UE, o societate privată de securitate recunoscută de un stat membru al UE sau un serviciu de securitate al unei

⁴ A se vedea sistemul de referință pe site-ul Europass la următoarea adresă:

<http://europass.cedefop.europa.eu/ro/resources/european-language-levels-cefr>

	organizații internaționale
3	Experiență profesională constând în efectuarea de misiuni de securitate (pe termen scurt, între o lună și 12 luni) în state din afara UE (de exemplu protejarea de ambasade, gestionarea securității misiunilor de observare a alegerilor, misiunile EUPOL, misiunile EUBAM, gestionarea securității unor organizații neguvernamentale sau internaționale etc.)
4	Pe termen lung (cel puțin 12 luni), experiență profesională ca expatriat/în străinătate (serviciu operațional în armată, poliție sau alt organism) în domeniul securității/protecției persoanelor, a bunurilor și a informațiilor și/sau la o ambasadă sau o organizație internațională
5	Experiență profesională în materie de gestionare a securității în caz de criză (de exemplu crize politice sau umanitare)
6	Formare în materie de negociere în contexte de securitate, instalare a rețelelor de radio, protecție personală sau siguranță
7	Experiență profesională în ceea ce privește pregătirea/redactarea de analize privind amenințările/riscurile și/sau rapoarte în domeniul gestionării securității
8	Experiență profesională în ceea ce privește pregătirea/redactarea de planuri de urgență sau de proceduri operaționale standard
9	Experiență operațională practică în ceea ce privește protecția personalului, a clădirilor, a bunurilor sau a informațiilor
10	O cunoaștere temeinică (nivelul C1) a limbii engleze și/sau franceze, chiar dacă una dintre aceste două limbi este limba 1 sau 2 a candidatului
11	O cunoaștere satisfăcătoare (cel puțin nivelul B2) a uneia dintre următoarele limbi: spaniolă, portugheză (chiar și în cazul în care una dintre aceste limbi este limba 1), rusă sau arabă

CONSILIERI REGIONALI PENTRU SECURITATE

1	Formare și/sau certificare în materie de securitate (în domeniul poliției sau în cel militar) la un nivel echivalent cu o durată de cel puțin 24 de luni, de exemplu ca ofițer de armată (grad minim de locotenent — grad echivalent cu codul NATO OF-1 sau un grad superior)
2	Experiență profesională cu o durată de cel puțin opt ani în domeniul serviciilor de securitate, dobândită în cadrul unuia dintre următoarele servicii: forțele armate sau serviciile de aplicare a legii ale unui stat membru al UE, o societate privată de securitate recunoscută de un stat membru al UE sau un serviciu de securitate al unei organizații internaționale
3	Experiență profesională constând în efectuarea de misiuni de securitate (pe termen scurt, între o lună și 12 luni) în state din afara UE (de exemplu protejarea de ambasade, gestionarea securității misiunilor de observare a alegerilor, misiunile EUPOL, misiunile EUBAM, gestionarea securității unor organizații neguvernamentale sau internaționale etc.)
4	Pe termen lung (cel puțin 12 luni), experiență profesională ca expatriat/în străinătate (serviciu operațional în armată, poliție sau alt organism) în domeniul securității/protecției persoanelor, a bunurilor și a informațiilor și/sau la o ambasadă sau o organizație internațională
5	Experiență profesională în materie de gestionare a situațiilor de criză (de exemplu crize politice sau umanitare)
6	Formare în materie de negociere în contexte de securitate, instalare a rețelelor de

	radio, protecție personală sau siguranță
7	Experiență profesională în ceea ce privește pregătirea/redactarea de analize privind amenințările/riscurile și/sau rapoarte în domeniul gestionării securității
8	Experiență profesională în ceea ce privește pregătirea/redactarea de planuri de urgență sau de proceduri operaționale standard
9	Experiență operațională practică în ceea ce privește protecția personalului, a clădirilor, a bunurilor sau a informațiilor
10	O cunoaștere temeinică (nivelul C1) a limbii engleze și/sau franceze, chiar dacă una dintre aceste două limbi este limba 1 sau 2 a candidatului
11	O cunoaștere satisfăcătoare (cel puțin nivelul B2) a uneia dintre următoarele limbi: spaniolă, portugheză (chiar dacă una dintre aceste limbi este limba 1 a candidatului), rusă sau arabă.

Notă: Dacă veți fi convocat la un interviu, va trebui să prezentați toate documentele justificative. Dacă se constată că informațiile furnizate sunt incorecte, veți fi exclus din procedura de selecție și numele dumneavoastră va fi eliminat din baza de date.

— Selecția pe bază de dosare se efectuează **exclusiv** pe baza informațiilor furnizate de candidat în secțiunea „Evaluare a talentului” (FR - évaluateur de talent, EN — talent screener, DE -Talent Filter) din actul de candidatură. Comisia de selecție examinează răspunsurile candidaților și acordă un punctaj de la 0 la 4 pentru fiecare răspuns; punctajul este apoi înmulțit cu coeficientul atribuit criteriului corespunzător.

Candidații care au obținut cel mai mare număr de puncte vor fi invitați la testul de competențe (un număr de aproximativ trei ori mai mare decât numărul de candidați, pentru fiecare profil, de care au nevoie instituțiile). În cazul în care, pentru ultimul loc, mai mulți candidați au obținut același punctaj, toți candidații în cauză vor fi invitați la testul de competențe.

TESTUL DE COMPETENTE

Candidații vor participa la un test de competențe care vizează evaluarea cunoștințelor acestora cu privire la profilul ales.

Pentru grupele de funcții III și IV, testele vor fi aceleași, dar punctajul minim obligatoriu va fi diferit pentru cele două grupe de funcții, conform tabelului de mai jos. Cu acordul lor prealabil (care trebuie declarat în formularul de candidatură), candidații care se înscriu pentru grupa de funcții IV, dar nu întrunesc punctajul minim obligatoriu vor fi reclasificați în grupa de funcții III dacă obțin punctajul minim obligatoriu pentru această grupă de funcții. Pentru ambele grupe de funcții, candidații care nu obțin punctajul minim obligatoriu sunt eliminați.

Tipul de test	Timpul alocat testului	Limba în care se desfășoară testul	Numărul maxim de puncte	Punctajul minim obligatoriu	
				GF III	GF IV
Întrebări cu variante multiple de răspuns	50 de minute	Limba 2 (L 2)	25	13	16

Testul se desfășoară pe calculator și va avea loc într-unul din centrele acreditate ale EPSO din statele membre și din întreaga lume. Lista acestor centre va fi transmisă candidaților preselecți în scrisoarea de invitație.

VII. REZULTATELE TESTELOR

Rezultatele obținute în urma trierii CV-urilor și a testelor de competențe vor fi publicate în conturile EPSO ale candidaților.

VIII. INCLUDEREA ÎN BAZA DE DATE

Numele candidaților care au reușit testul de competențe vor fi înscrise într-o bază de date și nu vor fi făcute publice în nicio altă formă. Serviciul European de Acțiune Externă va primi acces la baza de date. Baza de date va rămâne valabilă pentru o perioadă de trei ani de la data la care candidații primesc rezultatele.

IX. SELECȚIA ÎN VEDEREA UNEI EVENTUALE RECRUTĂRI

Înscrierea în baza de date nu constituie o garanție a angajării. Pe măsură ce apar locuri vacante, SEAE va căuta în baza de date și îi va invita la un interviu pe candidații al căror profil corespunde cel mai bine cerințelor postului respectiv. În funcție de rezultatele interviului, candidații pot primi apoi o ofertă oficială de angajare. În cadrul interviului, va fi evaluată și cunoașterea limbii principale a candidatului. În cazul în care candidații nu dețin deja un certificat de securitate a personalului (CSP), aceștia trebuie să accepte să depună o cerere oficială imediat după recrutare. Candidatului ales pentru un post i se va oferi fie un contract CA 3A⁵, fie un contract CA 3B⁶, în funcție de angajatorul care face oferta de angajare, după cum se indică mai jos.

Contractul	Locul de desfășurare a activității
CA 3B (durată determinată)	Serviciul European de Acțiune Externă (cu excepția delegațiilor UE)
CA 3A (ar putea conduce la un contract pe durată nedeterminată)	Delegațiile Uniunii Europene în lume.

X. PROCEDURI DE REEXAMINARE/CONTESTARE

Dispozițiile cu privire la procedurile de contestare se găsesc pe site-ul internet al EPSO:
http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_ro.htm

XI. COMUNICARE

EPSO vă va contacta prin intermediul contului dumneavoastră EPSO. Este responsabilitatea dumneavoastră să urmăriți evoluția procedurii și să verificați informațiile care vă privesc, consultându-vă contul EPSO la intervale regulate, cel puțin de două ori pe săptămână. Pentru toată corespondența cu EPSO, vă rugăm să vizitați [pagina de contact](#) sau adresa eu-careers.info.

Pentru a garanta claritatea și înțelegerea textelor cu caracter general și a comunicărilor adresate candidaților sau primite de la candidați, convocarea la probă, precum și corespondența dintre EPSO și candidați se realizează exclusiv în limbile engleză, franceză sau germană.

⁵ În temeiul articolului 3a din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA) și în conformitate cu condițiile prevăzute de RAA și cu dispozițiile generale de punere în aplicare ale instituției, agenției sau oficiului.

⁶ În temeiul articolului 3b din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene (RAA) și în conformitate cu condițiile prevăzute de RAA și cu dispozițiile generale de punere în aplicare ale instituției, agenției sau oficiului.

XII. MOTIVE DE DESCALIFICARE LEGATE DE PROCESUL DE ÎNSCRIERE

EPSO acordă o atenție deosebită respectării principiului egalității de tratament. În consecință, în cazul în care, în orice etapă a procedurii, EPSO constată că ați creat mai multe conturi EPSO, că ați trimis mai multe candidaturi pentru prezenta procedură de selecție sau că ați făcut declarații false, puteți fi exclus din această procedură.

Frauda sau tentativa de fraudă va fi pasibilă de eventuale sancțiuni. În acest sens, dorim să vă atragem atenția asupra faptului că numai persoanele care fac dovada celei mai mari integrități sunt recrutate de către instituții.

XIII. MĂSURI SPECIALE PENTRU CANDIDAȚII CU HANDICAP

a) Afecțiuni existente în momentul depunerii candidaturii

1.	În cazul în care aveți un handicap sau o afecțiune care ar putea pune probleme în momentul derulării probei, trebuie să bifați căsuța corespunzătoare din actul de candidatură electronică și trebuie să indicați măsurile pe care le considerați necesare pentru a facilita participarea dumneavoastră la probă, menționând în mod obligatoriu numărul procedurii de selecție, precum și numărul dumneavoastră de candidat.
2.	Vă rugăm să trimiteți, cât mai repede posibil după validarea înscrierii electronice, certificatul medical sau o adeverință emisă de un organism competent (după caz) care să ateste handicapul dumneavoastră. Aceste documente justificative vor fi examinate astfel încât să se poată adopta măsuri specifice și adaptate în fiecare caz pentru a răspunde (în măsura posibilului) la cererile considerate întemeiate. Cererile și documentele justificative trebuie trimise: prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, prin fax, la numărul: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility” sau prin poștă, la următoarea adresă: Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIA

b) Afecțiuni apărută după depunerea candidaturii

1.	În cazul în care afecțiunea de tipul celor descrise mai sus survine după data-limită stabilită pentru înscrierea electronică, vă rugăm să semnați acest lucru Oficiului European pentru Selecția Personalului în cel mai scurt timp. Vă rugăm să indicați, în scris, măsurile pe care le considerați necesare.
2.	Vă rugăm să trimiteți documentele relevante prin e-mail, la adresa: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, prin fax, la numărul: + 32 22998081, cu mențiunea „EPSO accessibility” sau prin poștă, la următoarea adresă: Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIA