

UZAICINĀJUMS IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU – LĪGUMDARBINIEKI

DARBINIEKI REĢIONĀLĀS DROŠĪBAS JOMĀ

A. REĢIONĀLĀS DROŠĪBAS AMATPERSONAS (III funkciju grupa)

B. REĢIONĀLĀS DROŠĪBAS PADOMNIEKI (IV funkciju grupa)

EPSO/CAST/S/12/2015

I. IEVADS

Pēc Eiropas Savienības iestāžu pieprasījuma Eiropas Personāla atlases birojs (*EPSO*) uzsāk atlases procedūru, lai izveidotu veiksmīgo kandidātu datu bāzi līgumdarbinieku pieņemšanai darbā reģionālās drošības amatpersonu (RDA) un reģionālās drošības padomnieku (RDP) amatā.

Pēc pieņemšanas darbā EĀDD uz RDA / RDP parasti attiecas EĀDD galvenās mītnes darbības un administratīvā atbildība un delegācijas, kur attiecīgā persona strādā, vadītāja atbildība saistībā ar budžetu. Viņš/viņa ir atbildīgs/-a par delegācijas, kurā viņš/viņa strādā, kā arī par delegāciju, kas atrodas ģeogrāfiskajā zonā, par kuru viņš/viņa ir atbildīgs/-a, personu, mantas un informācijas aizsardzības/drošības organizēšanu.

Darba attiecības ar Eiropas iestādēm reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība. Pilnīga informācija par darba apstākļiem ir pieejama tīmekļa vietnē: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EN:PDF> (IV sadaļa, 172. lpp.).¹

Veiksmīgo kandidātu datu bāzi izmantos Eiropas Ārējās darbības dienests. **Lielākā daļa darba vietu būs ES delegācijās.** Būs arī ļoti ierobežots skaits darba vietu Briselē, Beļģijā.

Nākamajā tabulā atspoguļotas iestāžu aplēstās vajadzības šajā jomā attiecībā uz līgumdarbiniekiem noteiktā laikposmā, ņemot vērā līgumu ierobežoto raksturu un personāla rotāciju.

Atlasāmo kandidātu pieprasītās rezerves aptuvenais apjoms, ko prasa iestādes trīs gadu laikposmam no 2015. līdz 2018. gadam:

| Funkciju grupa | Profils | Skaits |
|----------------|--------------------------------------|--------|
| III FG | RDS Reģionālās drošības amatpersonas | 60 |
| IV FG | RDP Reģionālās drošības padomnieki | 60 |

Kandidāti var reģistrēties tikai vienam profilam un vienai funkciju grupai. Sīkāku informāciju par reģistrēšanos skatīt VI sadaļā "Atlases posmi".

¹ Vispārīgie īstenošanas noteikumi, ar ko reglamentē Eiropas Komisijas un Eiropas Parlamenta līgumdarbinieku nodarbināšanas kārtību, ir pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē.

II. PIENĀKUMI²

REĢIONĀLĀS DROŠĪBAS AMATPERSONAS (RDA)(III funkciju grupa)

Ierēdņa uzraudzībā reģionālās drošības amatpersona (RDA) sniedz tehniskas konsultācijas galvenajā mītnē un to delegāciju vadītājiem, kuras atrodas ģeogrāfiskajā zonā, par ko viņš/viņa ir atbildīgs, par draudu situāciju attiecīgajās valstīs, kā arī par atbilstīgiem drošības pasākumiem pēc tam, kad ir pienācīgi apkopota informācija un analizēti riski.

RDA regulāri izstrādā, novērtē un pārbauda atbilstoša aprīkojuma izmantošanu un personu, mantas un informācijas drošības procedūru īstenošanu.

RDA nodrošina labus kontaktus ar iestādēm un/vai aģentūrām un veido nepieciešamo saikni ar pilsonisko sabiedrību. Viņš/viņa piedalās drošības sanāsmēs, ko rīko dalībvalstis, ANO un/vai citi partneri.

RDA īsteno pasākumus krīžu pārvarēšanas līdzekļu un procedūru, tostarp evakuācijas jomā.

RDA nosaka tehniskos pasākumus un nodrošina ieteikumu uzraudzību saistībā ar viņa/viņas kompetences jomu (personu, mantas un informācijas drošība).

RDA nodrošina drošības procedūru ievērošanu delegācijās, uz kurām attiecas viņa/viņas ģeogrāfiskā atbildība, pārbauda ārvalstu darbinieku un viņu ģimenes locekļu sarakstu atjaunināšanu evakuācijas gadījumā.

RDA veicina informētību, sniedz tehniskas konsultācijas un apmāca ārvalstu un citus darbiniekus par aizsardzības/drošības jautājumiem.

RDA palīdz īstenot drošības pasākumus un regulāri mutvārdos un rakstveidā informē galveno mītni un to delegāciju vadītājus, kuras atrodas viņa/viņas ģeogrāfiskās atbildības zonā.

RDA, piemērojot atzītus riska analīzes rīkus, veic regulāru riska analīzi par situāciju valstīs, par kurām viņš/viņa ir atbildīgs/-a.

REĢIONĀLĀS DROŠĪBAS PADOMNIEKI (RDP) (IV funkciju grupa)

Ierēdņa uzraudzībā reģionālās drošības padomnieks (RDP) sniedz konsultācijas galvenajā mītnē un to delegāciju vadītājiem, kuras atrodas ģeogrāfiskajā zonā, par ko viņš/viņa ir atbildīgs, par draudu situāciju attiecīgajās valstīs, kā arī par atbilstīgiem drošības pasākumiem pēc tam, kad ir pienācīgi apkopota informācija un analizēti riski.

RDP regulāri izstrādā, novērtē, izvērtē un pārbauda atbilstoša aprīkojuma izmantošanu un personu, mantas un informācijas drošības procedūru īstenošanu.

RDP nodrošina labus kontaktus ar iestādēm un/vai aģentūrām un veido nepieciešamo saikni ar pilsonisko sabiedrību. Viņš/viņa piedalās drošības sanāsmēs, ko rīko dalībvalstis, ANO un/vai citi partneri.

RDP īsteno pasākumus krīžu pārvarēšanas līdzekļu un procedūru, tostarp evakuācijas jomā.

RDP nodrošina pasākumu definēšanu un ieteikumu uzraudzību saistībā ar viņa/viņas kompetences jomu (personu, mantas un informācijas drošība).

RDP nodrošina drošības procedūru ievērošanu delegācijās, uz kurām attiecas viņa/viņas ģeogrāfiskā kompetence, nodrošina ārvalstu darbinieku un viņu ģimenes locekļu sarakstu atjaunināšanas pārbaudīšanu evakuācijas gadījumā.

RDP veicina informētību, sniedz konsultācijas un apmāca ārvalstu un citus darbiniekus par aizsardzības/drošības jautājumiem.

² Šajā uzaicinājumā izteikt ieinteresētību aprakstītie profili ir līgumu sagatavošanai izmantoto profilu vienkāršotās versijas. Šīs vienkāršotās versijas ir sniegtas tikai informatīvos nolūkos un nav juridiski saistošas.

RDP palīdz īstenot drošības pasākumus un regulāri mutvārdos un rakstveidā informē galveno mītni un to delegāciju vadītājus, kuras atrodas viņa/viņas ģeogrāfiskās atbildības zonā, veic riska analīzi.

RDP, piemērojot atzītus riska analīzes rīkus, veic regulāru riska analīzi par situāciju valstīs, par kurām viņš/viņa ir atbildīgs/-a.

Pēc pieprasījuma RSP ar EĀDD Drošības direktorātu palīdz ar drošību saistītu politikas jomu, noteikumu un procedūru pārskatīšanā un atjaunināšanā.

Viņš/viņa var saņemt uzdevumus veikt drošības revīziju par konkrētiem jautājumiem.

III. APTUVENS ATLASES PROCEDŪRAS GRAFIKS

Procedūras pārvaldību nodrošinās *EPSO*, un *EPSO* palīdzēs atlases komisija, kuras sastāvā ir ES iestāžu struktūrvienību pārstāvji. **Orientējošais** grafiks ir šāds:

| POSMS | PROVIZORISKIE DATUMI |
|-----------------------------------|---------------------------|
| CV izskatīšana | 2015. gada maijs – jūnijs |
| Kompetenču pārbaudījums | 2015. gada septembris |
| Kompetenču pārbaudījuma rezultāti | 2015. gada oktobris |

IV. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI

Elektroniskās reģistrācijas beigu datumā kandidātam ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

| A. Vispārīgie nosacījumi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Jābūt Eiropas Savienības dalībvalsts pilsonim. |
| b) Jābūt tiesīgam izmantot visas pilsoņa tiesības. |
| c) Jābūt izpildījušam tiesību aktos noteiktās militārā dienesta prasības. |
| d) Jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai vajadzīgajām rakstura īpašībām. |
| B. Obligātie īpašie nosacījumi — izglītība/pieredze |
| a) RDA, III funkciju grupa – Augstākā izglītība, ko apliecina studiju beigu diploms. VAI –Izglītības līmenis, kas atbilst pabeigtai vidējai izglītībai, ko apliecina diploms, un kas ļauj turpināt mācības augstākajā mācību iestādē, kā arī vismaz 3 gadus ilga pieredze darbā, kas saistīts ar II sadaļā minētajiem amata pienākumiem. VAI – Izņēmuma gadījumos un ja tas ir pamats dienesta interesēs, līdzvērtīga līmeņa profesionālas mācības drošības jomā (kas saistītas II sadaļā aprakstītajiem veicamajiem pienākumiem). |
| b) RDP, IV funkciju grupa – Pabeigtas studijas augstākajā mācību iestādē vismaz trīs gadu garumā, ko apliecina ar diplomu. VAI – Izņēmuma gadījumos un ja tas ir pamatojams ar dienesta interesēm, līdzvērtīga līmeņa profesionālas mācības drošības jomā (kas saistītas II sadaļā aprakstītajiem veicamajiem pienākumiem). |
| C. Valodu zināšanas |

| | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) 1. valoda (L1) un b) 2. valoda (L2)</p> | <p>Galvenā valoda: ļoti labas vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas³</p> <p>Pietiekamas angļu, franču vai vācu valodas zināšanas (B2 līmenī⁴); valodai jābūt citai nekā iepriekš minētā 1. valoda.</p> <p>Ievērojot Eiropas Savienības Tiesas (virspalātas) spriedumu lietā C-566/10 P Itālijas Republika/Komisija, Eiropas Savienības iestādēm ir jāpamato, kāpēc šajā konkursā tiek ierobežota otrās valodas izvēle, pieļaujot tikai ierobežotu skaitu ES oficiālo valodu.</p> <p>Attiecīgi informējam kandidātus, ka šajā konkursā otrās valodas izvēles iespējas ir noteiktas saskaņā ar dienesta interesēm, kas prasa, lai jaunie darba pieņemtie darbinieki nekavējoties varētu sākt strādāt un būtu spējīgi efektīvi sazināties savā ikdienas darbā. Pretējā gadījumā varētu tikt ievērojami traucēta iestāžu efektīva darbība.</p> <p>Pamatojoties uz ES iestāžu ilgstošo pieredzi attiecībā uz iekšējā saziņā izmantotajām valodām un ņemot vērā dienestu vajadzības saistībā ar ārējo saziņu un dokumentu apstrādi, angļu, franču un vācu valoda joprojām ir visbiežāk lietotās valodas. Turklāt angļu, franču un vācu valoda ir kandidātu visbiežāk izvēlētajās otrās valodas konkursos, kuros tiem ir brīva otrās valodas izvēle. Tas atbilst izglītības un darba prasmju līmenim, kādu pašlaik sagaida no Eiropas Savienības iestāžu amata vietu kandidātiem, proti, pārvaldīt vismaz vienu no šīm valodām. Tādēļ, līdzsvarojot dienesta intereses un vajadzības un kandidātu spējas un ņemot vērā šā konkursa konkrēto jomu, ir pamatoti rīkot pārbaudījumus šajās trijās valodās, lai nodrošinātu, ka visi kandidāti neatkarīgi no to pirmās oficiālās valodas vismaz vienu no šīm trim oficiālajām valodām pārvalda darbam nepieciešamajā līmenī. Turklāt, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga attieksme pret visiem kandidātiem, tostarp pret tiem, kuru pirmā oficiālā valoda ir viena no minētajām trim valodām, ikvienam tiek prasīts kārtot pārbaudījumus savā otrajā valodā, kura ir viena no šīm trim valodām. Šādā veidā novērtējot konkrētās kompetences, ES iestādes var novērtēt kandidātu spējas nekavējoties sākt strādāt vidē, kas tuvu atbilst reālajai situācijai, kādā tiem būs jāstrādā. Iepriekš minētais neskar iespēju vēlāk apgūt trešo darba valodu saskaņā ar Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 8. panta 3. punktu.</p> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Reģistrējoties kandidāti par galveno valodu (L1) var izvēlēties tikai vienu no 24 Eiropas Savienības oficiālajām valodām. Jūs nevarēsiet mainīt jūsu valodu izvēli pēc elektroniskās reģistrācijas veidlapas apstiprināšanas.

V. KĀ PIETEIKTIES UN PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS TERMIŅŠ

Jāreģistrējas elektroniski, ievērojot *EPSO* tīmekļa vietnē (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) un jo īpaši Reģistrācijas norādījumos aprakstīto procedūru. Pieteikuma veidlapa jāaizpilda angļu, franču vai vācu valodā.

³ Eiropas Savienības oficiālās valodas ir šādas: BG (bulgāru), CS (čehu), DA (dāņu), DE (vācu), EL (grieķu), EN (angļu), ES (spāņu), ET (igauņu), FI (somu), FR (franču), GA (īru), HU (ungāru), HR (horvātu), IT (itāļu), LT (lietuviešu), LV (latviešu), MT (maltiešu), NL (holandiešu), PL (poļu), PT (portugāļu), RO (rumāņu), SK (slovāku), SL (slovēņu), SV (zviedru).

⁴ Skatīt atsauces rādītāju tabulu *Europass* tīmekļa vietnē šādā adresē:

http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN.

Kandidātiem jādara viss iespējamais, lai elektronisko reģistrāciju pabeigtu un apstiprinātu noteiktajā termiņā. Mēs jums iesakām neatlikt pieteikšanos uz pēdējo brīdi, jo līniju ārkārtas pārslodzes vai interneta pieslēguma traucējumu dēļ jums var nākties atkārtot elektronisko reģistrēšanos, kas vairs nebūs iespējama, beidzoties šim termiņam.

Pēc pieteikuma apstiprināšanas izmaiņas tajā izdarīt vairs nevarēs; ievadītos datus nekavējoties apstrādā EPSO, lai organizētu atlases procedūru.

TERMIŅŠ PIETEIKUMU IESNIEGŠANAI (ieskaitot apstiprināšanu)

2015. gada 24. marts, plkst. 12 (dienā) pēc Briseles laika

VI. Atlases posmi

ATLASE, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU

Priekšatlasi veiks, pamatojoties uz kandidātu kvalifikāciju, īpaši pēc viņu diplomiem un darba pieredzes, ņemot vērā turpmāk norādītos kritērijus, un kandidātus, kuru kvalifikācija vislabāk atbilst paredzētajiem pienākumiem un atlases kritērijiem, uzaicinās uz kompetenču pārbaudi.

Tiks izraudzīta atlases komisija, lai šajā atlases procedūras posmā palīdzētu *EPSO*, jo īpaši, lai veiktu atlasī, pamatojoties uz kvalifikāciju (CV izskatīšana).

KRITĒRIJI ATLASEI, PAMATOJOTIES UZ KVALIFIKĀCIJU

REGIONĀLĀS DROŠĪBAS AMATPERSONAS

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Izglītība drošības jomā (policijas vai militārā) un/vai līdzvērtīga līmeņa sertifikāts par vismaz 12 mēnešiem, piemēram, armijas amatpersonas amatā (vismaz seržanta pakāpē – atbilstoša NATO kodam OR-5 un augstāka). |
| 2. | Vismaz 6 gadus ilga darba pieredze drošības pakalpojumu sniegšanā vienā no šiem dienestiem: ES dalībvalsts bruņotie spēki vai tiesībsardzības dienesti, privāts apsardzes uzņēmums, ko atzinusi ES dalībvalsts vai starptautiskas organizācijas drošības dienests. |
| 3. | Darba pieredze, veicot drošības misijas (īstermiņa no 1 mēneša līdz 12 mēnešiem) valstīs ārpus ES (piemēram, vēstniecību aizsardzība, drošības pārvaldība vēlēšanu novērošanas misijās, <i>EUPOL</i> misijas, <i>EUBAM</i> misijas, nevalstisko vai starptautisko organizāciju drošības pārvaldība u. c.). |
| 4. | Ilgtermiņa (vismaz 12 mēnešu ilga) darba pieredze ārzemēs (policijas vai armijas, vai citu struktūru operatīvajā dienestā) personu, mantas un informācijas drošības/aizsardzības jomā un/vai vēstniecībā vai starptautiskā organizācijā. |
| 5. | Darba pieredze krīzes (piemēram, politiskas vai humānas krīzes) pārvaldības jomā saistībā ar drošības jautājumiem. |
| 6. | Mācības par pārrunām drošības kontekstā, radio tīklu ierīkošana, personiskā aizsardzība vai drošība. |
| 7. | Darba pieredze apdraudējuma/riska analīzes un/vai ziņojumu sagatavošanā vai izstrādāšanā drošības pārvaldības jomā. |
| 8. | Darba pieredze ārkārtas rīcības plānu vai standarta darbības procedūru sagatavošanā vai izstrādāšanā. |
| 9. | Praktiska operatīvā pieredze personāla, ēku, īpašumu vai informācijas aizsardzībā. |
| 10. | Ļoti labas franču un/vai angļu valodas zināšanas (C 1 līmenis), pat tad, ja viena no šīm |

| | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | divām valodām ir jūsu 1. vai 2. valoda. |
| 11. | Pietiekamas (vismaz B 2 līmenis) vienas no šīm valodām zināšanas: spāņu, portugāļu (pat tad, ja viena no šīm valodām ir jūsu 1. valoda), krievu vai arābu valoda. |

REGIONĀLĀS DROŠĪBAS PADOMNIEKI

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Izglītība drošības jomā (policijas vai militārā) un/vai līdzvērtīga līmeņa sertifikāts par vismaz 24 mēnešiem, piemēram, armijas amatpersonas amatā (vismaz leitnanta pakāpē – atbilstoša NATO kodam OF-1 un augstāka). |
| 2. | Vismaz 8 gadus ilga darba pieredze drošības pakalpojumu sniegšanā vienā no šādiem dienestiem: ES dalībvalsts bruņotie spēki vai tiesībsardzības dienesti, privāts apsardzes uzņēmums, ko atzinusi ES dalībvalsts vai starptautiskas organizācijas drošības dienests. |
| 3. | Darba pieredze, veicot drošības misijas (īstermiņa – no 1 mēneša līdz 12 mēnešiem) valstīs ārpus ES (piemēram, vēstniecību aizsardzība, drošības pārvaldība vēlēšanu novērošanas misijās, EUPOL misijas, EUBAM misijas, nevalstisko vai starptautisko organizāciju drošības pārvaldība u. c.). |
| 4. | Ilgtermiņa (vismaz 12 mēnešus ilga) darba pieredze ārzemēs (policijas vai armijas, vai citu struktūru operatīvajā dienestā) personu, mantas un informācijas drošības/aizsardzības jomā un/vai vēstniecībā vai starptautiskā organizācijā. |
| 5. | Darba pieredze krīzes situāciju (piemēram, politiskas vai humānas krīzes) pārvaldības jomā saistībā ar drošības jautājumiem. |
| 6. | Mācības par pārrunām drošības kontekstā, radio tīklu ierīkošana, personiskā aizsardzība vai drošība. |
| 7. | Darba pieredze apdraudējuma/riska analīzes un/vai ziņojumu sagatavošanā vai izstrādāšanā drošības pārvaldības jomā. |
| 8. | Darba pieredze ārkārtas rīcības plānu vai standarta darbības procedūru sagatavošanā vai izstrādāšanā. |
| 9. | Praktiska operatīvā pieredze personāla, ēku, īpašumu vai informācijas aizsardzībā. |
| 10. | Ļoti labas franču un/vai angļu valodas zināšanas (C 1 līmenis), pat tad, ja viena no šīm divām valodām ir jūsu 1. vai 2. valoda. |
| 11. | Pietiekamas (vismaz B 2 līmenis) vienas no šīm valodām zināšanas: spāņu, portugāļu (pat tad, ja viena no šīm valodām ir jūsu 1. valoda), krievu vai arābu valoda. |

Piezīme: Ja jūs uzaicinās uz pārrunām, jums būs jāiesniedz visi apliecinātie dokumenti. Ja tiks konstatēts, ka jūsu sniegtā informācija ir nepareiza, jūs izslēgs no atlases procedūras un jūsu vārdu svītros no atlasīto kandidātu saraksta.

— Atlase, pamatojoties uz kvalifikāciju, notiek, ņemot vērā **tikai** jūsu sniegto informāciju pieteikuma veidlapas sadaļā "talanta vērtētājs". atlases komisija izskatīs kandidātu sniegtās atbildes un katrai atbildei piešķirs no 0 līdz 4 punktiem; tad punktus sareizinās ar attiecīgā kritērija svērto vērtību.

Kandidāti, kuri ieguvuši visvairāk punktu, tiks aicināti uz kompetences pārbaudījumu (katrā profilā kandidātu skaits būs aptuveni 3 reizes lielāks nekā iestādēm nepieciešamo kandidātu skaits). Ja attiecībā uz pēdējo vietu sarakstā izrādīsies, ka vairāki kandidāti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, visi šie kandidāti tiks aicināti piedalīties kompetenču pārbaudījumā.

KOMPETENČU PĀRBAUDĪJUMS

Kandidātiem būs jāpiedalās kompetenču pārbaudījumā, lai izvērtētu viņu īpašās zināšanas saistībā ar izvēlēto profilu.

Pārbaudījumi III un IV funkciju grupai būs vienādi, bet minimāli nepieciešamais punktu skaits katrai funkciju grupai būs atšķirīgs, kā norādīts turpmākajā tabulā. Ar viņu iepriekšēju piekrišanu (kas jānorāda pieteikuma veidlapā) kandidātus, kuri piesakās IV funkciju grupai un kuri neiegūst vajadzīgo nepieciešamo vērtējumu, pārklasificēs uz III funkciju grupu ar nosacījumu, ka viņi iegūst šai funkciju grupai vajadzīgo minimālo nepieciešamo vērtējumu. Abās funkciju grupās tie kandidāti, kuri neiegūs minimālo nepieciešamo vērtējumu, nebūs izturējuši pārbaudījumu.

| Pārbaudes veids | Pārbaudīj umam atvēlētais laiks | Pārbaudījuma valoda | Maksimālais punktu skaits | Minimālais nepieciešamais punktu skaits | |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------|
| | | | | III FG | IV FG |
| Jautājumi ar atbilžu variantiem | 50 minūtes | 2. valoda (L2) | 25 | 13 | 16 |

Tas būs datorizēts pārbaudījums, kas notiks vienā no *EPSO* akreditētajiem centriem dalībvalstīs un visā pasaulē. Pieejamo centru saraksts tiks nosūtīts uzaicinājuma vēstulē iepriekš atlasītiem kandidātiem.

VII. TESTU REZULTĀTI

CV izskatīšanas un kompetenču pārbaudījuma rezultātus publicēs kandidātu *EPSO* kontos.

VIII. Iekļaušana datubāzē

To kandidātu vārdus, kuri ieguvuši minimālo nepieciešamo punktu skaitu kompetenču pārbaudījumā, iekļaus datubāzē, un tie netiks publiskoti nekādā citā veidā. Šai datubāzei varēs piekļūt Eiropas Ārējās darbības dienests. Datubāze būs spēkā trīs gadus, sākot no dienas, kad kandidātiem paziņoti viņu rezultāti.

IX. ATLASE IESPĒJAMAI PIENĒMŠANAI DARBĀ

Iekļaušana datubāzē negarantē darba piedāvājumu. Brīvu amata vietu gadījumā Eiropas Ārējās darbības dienests veiks meklēšanu datubāzē un aicinās uz interviju tos kandidātus, kuri vislabāk atbilst konkrētā amata prasībām. Atkarībā no intervijas rezultāta kandidāti var saņemt oficiālu darba piedāvājumu. Intervijas laikā tiks pārbaudītas arī kandidāta galvenās valodas zināšanas. Ja kandidātiem vēl nav personāla drošības pielaides (PDP), viņiem ir jāpiekrīt iesniegt oficiālu pieprasījumu tūlīt pēc pieņemšanas darbā. Izvēlētajam kandidātam tiks piedāvāts vai nu CA 3A⁵ vai CA 3B⁶ līgums — atkarībā no darba devēja, kas izsaka darba piedāvājumu, kā norādīts turpmāk.

⁵ Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.a pantu un šajā kārtībā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī iestādes, aģentūras vai biroja vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem.

⁶ Saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 3.b pantu un šajā kārtībā paredzētajiem nosacījumiem, kā arī iestādes, aģentūras vai biroja vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem.

| Līgums | Darba vieta |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| CA 3B (uz noteiktu laiku) | Eiropas Ārējās darbības dienests (izņemot ES delegācijas) |
| CA 3A (pēc kura var noslēgt līgumu uz nenoteiktu laiku) | Eiropas Savienības delegācijas pasaulē |

X. PĀRSKATĪŠANAS/PĀRSŪDZĪBAS PROCEDŪRAS

Noteikumi par apelācijas procedūru pieejami *EPSO* tīmekļa vietnē:

http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_lv.htm.

XI. SAZIŅA

EPSO ar jums sazināsies ar jūsu *EPSO* konta starpniecību. Jums pašiem ir jāseko līdzi konkursa gaitai un jāpārbauda informācija, kas attiecas uz jums, regulāri (vismaz divreiz nedēļā) pārbaudot savu *EPSO* kontu. Visai sarakstei ar *EPSO*, lūdzu, izmantojiet [lapu "Kontakti"](#) vai eu-careers.info.

Lai nodrošinātu vispārēja rakstura tekstu un kandidātiem adresēto paziņojumu abpusēju skaidrību, uzaicinājums uz testu, kā arī visa sarakste starp *EPSO* un kandidātiem ir tikai angļu, franču vai vācu valodā.

XII. IZSLĒGŠANAS GADĪJUMI SAISTĪBĀ AR REĢISTRĀCIJU

EPSO rūpējas, lai nodrošinātu, ka tiek ievērots vienlīdzīgas attieksmes princips. Līdz ar to, ja jebkurā no procedūras posmiem *EPSO* konstatē, ka jums ir vairāk nekā viens *EPSO* konts, jūs esat reģistrējies vairākas reizes vai esat sniedzis nepatiesus paziņojumus, jūs varat tikt izslēgts no atlases procedūras.

Krāpšanas vai krāpšanas mēģinājuma gadījumā iespējamās attiecīgas sankcijas. Tāpēc vēlamies pievērst jūsu uzmanību tam, ka iestādes pieņem darbā tikai tādas personas, kas ir apliecinājušas savu godīgumu.

XIII. ĪPAŠI NOSACĪJUMI ATTIECĪBĀ UZ KANDIDĀTIEM AR INVALIDITĀTI

a) īpaša situācija, kas pastāv pieteikuma iesniegšanas laikā

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ja jums ir invaliditāte vai ja jūs esat īpašā situācijā, kas varētu radīt sarežģījumus testa laikā, jums tas ir jāatzīmē attiecīgajā elektroniskā pieteikuma ailē un jānorāda, kādi pasākumi, jūsu prāt, būtu nepieciešami, lai atvieglotu jūsu dalību testā, obligāti norādot atlases procedūras numuru un jūsu kandidāta numuru. |
| 2. | Lūdzam pēc elektroniskās reģistrācijas, cik vien ātri iespējams, nosūtīt atbilstīgu medicīnisko izziņu vai kompetentas iestādes izsniegtu apliecinājumu par invaliditāti. Kad būs pārbaudīti apliecinātie dokumenti, iespēju robežās varēs veikt īpašus un katram atsevišķam gadījumam pielāgotus pasākumus, lai apmierinātu par pamatotām atzītās prasības. Pieprasījumi un apliecinātie dokumenti nosūtāmi: vai nu pa elektronisko pastu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu , vai uz faksa numuru: + 32 22998081, adresējot tos „EPSO accessibility”, vai pa pastu uz šādu adresi: |

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | European Personnel Selection Office (EPSO) «EPSO accessibility» (C-25) 1049 Bruxelles/Brussels BELGIUM |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b) īpaša situācija, kas rodas pēc pieteikuma iesniegšanas

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ja iepriekš minētā īpaša situācija rodas pēc elektroniskās reģistrācijas termiņa beigām, jums iespējami drīz par to jāpaziņo <i>EPSO</i> . Lūdzam rakstveidā norādīt pasākumus, ko jūs uzskatāt par nepieciešamiem. |
| 2. | Attiecīgos dokumentus nosūtiet vai nu pa elektronisko pastu: EPSO-accessibility@ec.europa.eu , vai uz faksa numuru: + 32 22998081, adresējot tos „EPSO accessibility”, vai pa pastu uz šādu adresi: European Personnel Selection Office (EPSO) «EPSO accessibility» (C-25) 1049 Bruxelles/Brussels BELGIUM |