

KVIETIMAS PAREIKŠTI SUSIDOMĖJIMĄ. SUTARTININKAI

REGIONINIO SAUGUMO DARBUOTOJAI

- A. REGIONINIO SAUGUMO PAREIGŪNAI (III pareigų grupė)
- B. PATARĖJAI REGIONINIO SAUGUMO KLAUSIM AIS (IV pareigų grupė)

EPSO/CAST/S/12/2015

I. ĮVADAS

Europos išorės veiksmų tarnybos (EIVT) prašymu Europos personalo atrankos tarnyba (EPSO) pradeda atrankos procedūrą, kurios tikslas – sudaryti laureatų, kuriuos būtų galima įdarbinti kaip sutartininkus regioninio saugumo pareigūnus (RSP) ir kaip sutartininkus patarėjus regioninio saugumo klausimais (PRSK), duomenų bazę.

Už EIVT įdarbintų RSP ir PRSK veiklos ir administracinį valdymą paprastai atsako EIVT būstinė, o su jais susijusį biudžetą paprastai valdo EIVT delegacijos toje šalyje, kurioje dirba konkretus darbuotojas, vadovas. Šie darbuotojai atsako už asmenų, kilnojamojo turto ir informacijos apsaugos ir saugumo užtikrinimą delegacijose, kuriose jie dirba, ir delegacijose, esančiose geografinėje zonoje, už kurią jie atsakingi.

Darbo Europos institucijose santykiams taikomos Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos. Išsamiai susipažinti su darbo sąlygomis galima internete adresu <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:LT:PDF> (IV skyrius, p. 172)¹.

Laureatų duomenų baze naudosis Europos išorės veiksmų tarnyba. **Dauguma darbo vietų bus ES delegacijose.** Keletas darbo vietų taip pat bus Briuselyje, Belgijoje.

Tolesnėje lentelėje nurodyta, kiek apytikriai šios srities sutartininkų reikės institucijoms konkrečiu laikotarpiu, atsižvelgiant į tai, kad sutartys yra ribotos trukmės, ir į personalo rotaciją.

Per trejus metus (2015–2018 m.) institucijoms reikės maždaug tiek laureatų:

Pareigų grupė	Profilis	Skaičius
III PG	RSP (regioninio saugumo pareigūnai)	60
IV PG	PRSK (patarėjai regioninio saugumo klausimais)	60

Kandidatai gali registruoti paraiškas tik dėl vieno profilio ir dėl vienos pareigų grupės. Registracijos procedūra išsamiai aprašyta VI dalyje „Atrankos etapai“.

¹ Bendrosios sutartininkų įdarbinimo Europos Komisijoje ir Europos Parlamente sąlygų įgyvendinimo nuostatos pateiktos EPSO interneto svetainėje.

II. PAREIGŲ POBŪDIS²

REGIONINIO SAUGUMO PAREIGŪNAI (RSP) (III pareigų grupė)

Prižiūrimas pareigūno, RSP, tinkamai surinkęs informaciją ir išanalizavęs riziką, teikia EIVT būstinei ir delegacijų, esančių geografinėje zonoje, už kurią jis atsakingas, vadovams technines konsultacijas dėl grėsmių atitinkamose šalyse ir dėl tinkamų saugumo priemonių.

RSP reguliariai numato asmenų, kilnojamojo turto ir informacijos saugumui užtikrinti naudotiną įrangą bei taikytinas procedūras ir atlieka šios įrangos naudojimo ir procedūrų įgyvendinimo vertinimą ir priežiūrą. RSP užtikrina gerus ryšius su valdžios institucijomis ir (arba) agentūromis ir užmezga reikiamus ryšius su pilietine visuomene. Jis dalyvauja valstybių narių, JT ir (arba) kitų partnerių rengiamuose posėdžiuose saugumo klausimais.

RSP įgyvendina priemones krizių valdymo įrangos ir procedūrų, įskaitant evakuaciją, srityse.

RSP nustato technines priemones ir laikosi su jo kompetencijos sritimis (asmenų, kilnojamojo turto ir informacijos saugumu) susijusių rekomendacijų.

RSP užtikrina, kad krizės atveju delegacijose, esančiose geografinėje zonoje, už kurią jis atsakingas, būtų laikomasi saugumo procedūrų, o evakuacijos atveju jis prižiūri užsienyje dirbančių darbuotojų ir jų šeimų narių sąrašų atnaujinimą.

RSP didina užsienyje dirbančių ir kitų darbuotojų informuotumą apsaugos ir saugumo klausimais, teikia susijusias technines konsultacijas ir vykdo atitinkamą darbuotojų mokymą.

RSP padeda įgyvendinti saugumo priemones ir nuolat informuoja EIVT būstinę ir delegacijų, esančių geografinėje zonoje, už kurią jis atsakingas, vadovus reguliariai teikdamas ataskaitas žodžiu ir raštu.

Naudodamas pripažintas rizikos analizės priemones, RSP reguliariai atlieka padėties šalyse, už kurias jis atsakingas, rizikos analizę.

PATARĖJAI REGIONINIO SAUGUMO KLAUSIMAIS (PRSK) (IV pareigų grupė)

Prižiūrimas pareigūno, PRSK, tinkamai surinkęs informaciją ir išanalizavęs riziką, teikia EIVT būstinei ir delegacijų, esančių geografinėje zonoje, už kurią jis atsakingas, vadovams konsultacijas dėl grėsmių atitinkamose šalyse ir dėl tinkamų saugumo priemonių.

PRSK reguliariai numato asmenų, kilnojamojo turto ir informacijos saugumui užtikrinti naudotiną įrangą bei taikytinas procedūras ir atlieka šios įrangos naudojimo ir procedūrų įgyvendinimo vertinimą ir priežiūrą.

PRSK užtikrina gerus ryšius su valdžios institucijomis ir (arba) agentūromis ir užmezga reikiamus ryšius su pilietine visuomene. Jis dalyvauja valstybių narių, JT ir (arba) kitų partnerių rengiamuose posėdžiuose saugumo klausimais.

PRSK įgyvendina priemones krizių valdymo įrangos ir procedūrų, įskaitant evakuaciją, srityse.

PRSK užtikrina, kad būtų nustatytos reikiamos priemonės, ir laikosi su jo kompetencijos sritimis (asmenų, kilnojamojo turto ir informacijos saugumu) susijusių rekomendacijų.

PRSK užtikrina, kad krizės atveju delegacijose, esančiose geografinėje zonoje, už kurią jis atsakingas, būtų laikomasi saugumo procedūrų, o evakuacijos atveju jis prižiūri užsienyje dirbančių darbuotojų ir jų šeimų narių sąrašų atnaujinimą.

PRSK didina užsienyje dirbančių ir kitų darbuotojų informuotumą apsaugos ir saugumo klausimais, teikia susijusias konsultacijas ir vykdo atitinkamą darbuotojų mokymą.

² Šiame kvietime pareikšti susidomėjimą aprašyti profiliai – tai supaprastintos bendrųjų profilių, kurių aprašymas bus įtraukiamas į sudaromas sutartis, versijos. Šios supaprastintos versijos pateikiamos tik susipažinti ir nėra teisiškai privalomos.

PRSK padeda įgyvendinti saugumo priemones ir reguliariai informuoja EIVT būstinę ir delegacijų, esančių geografinėje zonoje, už kurią jis atsakingas, vadovus teikdamas žodines ir rašytines ataskaitas ir padėties analizės informaciją.

Naudodamas pripažintas rizikos analizės priemones, PRSK reguliariai atlieka padėties šalyse, už kurias jis atsakingas, rizikos analizę.

Paprašytas PRSK padeda EIVT Saugumo direktoratui peržiūrėti ir atnaujinti su saugumu susijusią politiką, normas ir procedūras.

Jam gali būti pavestos užduotys atlikti su konkrečiais klausimais susijusį saugumo auditą.

III. ORIENTACINIS ATRANKOS PROCEDŪROS TVARKARAŠTIS

Atrankos procedūrą vykdys EPSO, padedama atrankos komisijos, kurią sudarys ES institucijų departamentų atstovai. **Orientacinis** tvarkaraštis:

ETAPAS	Orientacinės datos
Atranka pagal gyvenimo aprašymus	2015 m. gegužės–birželio mėn.
Gebėjimų vertinimo testas	2015 m. rugsėjo mėn.
Gebėjimų vertinimo testo rezultatai	2015 m. spalio mėn.

IV. TINKAMUMO REIKALAVIMAI

Paskutinę elektroninės registracijos dieną kandidatas turi atitikti toliau nurodytas sąlygas.

A. Bendrosios sąlygos
a) Kandidatas turi turėti vienos iš Europos Sąjungos valstybių narių pilietybę.
b) Kandidatas turi naudotis visomis piliečio teisėmis.
c) Kandidatas turi būti atlikęs visas įstatymų nustatytas karo tarnybos prievolės.
d) Kandidatas turi būti tinkamas eiti atitinkamas pareigas moralės atžvilgiu.
B. Minimalios specialiosios sąlygos dėl išsilavinimo ir patirties
a) RSP, III pareigų grupė
– Diplomu patvirtintas aukštesnysis arba aukštasis išsilavinimas ARBA
– vidurinis išsilavinimas, patvirtintas diplomu, kuriuo suteikiama teisė siekti aukštesniojo arba aukštojo išsilavinimo, ir trejų metų su II dalyje apibūdintomis pareigomis susijusi profesinė patirtis, ARBA
– išimtinėmis aplinkybėmis ir kai tai pateisinama atsižvelgiant į tarnybos interesus – baigtas lygiavertis profesinis mokymas saugumo srityje (susijęs su II dalyje aprašytomis pareigomis).
b) PRSK, IV pareigų grupė
– Diplomu patvirtintas baigtas bent trejų metų universitetinis išsilavinimas ARBA
– išimtinėmis aplinkybėmis ir kai tai pateisinama atsižvelgiant į tarnybos interesus – baigtas lygiavertis profesinis mokymas saugumo srityje (susijęs su II dalyje aprašytomis pareigomis).
C. Kalbų mokėjimas

<p>a) 1-oji kalba (1K) ir a) 2-oji kalba (2K)</p>	<p>Pagrindinė kalba. Labai geras vienos iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų³ mokėjimas.</p> <p>Pakankamai geras (B2 lygio⁴) anglų, prancūzų arba vokiečių kalbos mokėjimas; ši kalba turi skirtis nuo 1-osios kalbos.</p> <p>Remiantis ES Teisingumo Teismo (didžiosios kolegijos) sprendimu, priimtu byloje <i>Italijos Respublika prieš Komisiją</i>, C-566/10P, ES institucijos privalo nurodyti priežastis, dėl kurių šios atrankos antrosios kalbos pasirinkimas yra apribotas iki kelių oficialiųjų ES kalbų.</p> <p>Todėl kandidatams pranešama, kad šios atrankos antrosios kalbos pasirinkimo galimybės nustatytos vadovaujantis tarnybos interesais, t. y. atsižvelgiant į tai, kad įdarbinti nauji darbuotojai privalo sugebėti dirbti iš karto ir veiksmingai bendrauti atlikdami kasdienes darbus. Kitaip būtų smarkiai pakenkta veiksmingam institucijų funkcionavimui.</p> <p>Atsižvelgiant į ES institucijų ilgalaikę kalbų vartojimo vidaus komunikacijai praktiką ir į tarnybų poreikius, susijusius su išorės komunikacija ir dokumentų tvarkymu, dažniausiai tebevartojamos anglų, prancūzų ir vokiečių kalbos. Be to, anglų, prancūzų ir vokiečių kalbas, kaip antrąją kalbą, dažniausiai pasirenka atrankų, kuriose galima pasirinkti kalbą, kandidatai. Tai atitinka dabartinius išsilavinimo ir profesinių įgūdžių standartus, pagal kuriuos kandidatai į darbo vietas Europos Sąjungos institucijose turi mokėti bent vieną iš šių kalbų. Todėl, derinant tarnybos interesus su kandidatų poreikiais ir gebėjimais ir atsižvelgiant į konkrečią šios atrankos sritį, testų rengimas šiomis trimis kalbomis yra pateisinamas, siekiant užtikrinti, kad visi kandidatai gebėtų darbe vartoti bent vieną iš šių trijų oficialiųjų kalbų, nesvarbu, kokia jų pirmoji oficialioji kalba. Be to, kad visiems kandidatams būtų taikomos vienodos sąlygos, kiekvienas kandidatas, įskaitant tuos, kurių pirmoji oficialioji kalba yra viena iš šių trijų kalbų, privalo testą atlikti <u>antrąją</u> kalbą, pasirinkta iš šių trijų kalbų. Šitai vertindamos specialiuosius įgūdžius, institucijos gali įvertinti kandidatų gebėjimą iškart dirbti aplinkoje, labai panašioje į tą, kurioje jie dirbtų, jei būtų įdarbinti. Kandidatams paliekama galimybė vėliau mokytis kitų kalbų siekiant įgyti Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų 85 straipsnio 3 dalyje nurodytą gebėjimą dirbti trečiąją kalbą.</p>
---	---

Paraiškoje kaip savo pagrindinę kalbą (1-ąją kalbą) galima nurodyti tik vieną iš 24 oficialiųjų kalbų. Patvirtinus elektroninę paraišką, kalbų pasirinkties keisti nebegalima.

V. REGISTRACIJOS TVARKA IR PARAIŠKŲ PATEIKIMO TERMINAS

Registruotis reikia elektroniniu būdu, laikantis EPSO interneto svetainėje (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm), visų pirma „Elektroninės registracijos vadove“, pateiktų instrukcijų. Paraiškos formą reikia užpildyti anglų, prancūzų arba vokiečių kalba.

³ Oficialiosios Europos Sąjungos kalbos: GA (airių), EN (anglų), BG (bulgarų), CS (čekų), DA (danų), ET (estų), EL (graikų), ES (ispanų), IT (italų), HR (kroatų), LV (latvių), PL (lenkų), LT (lietuvių), MT (maltiečių), NL (olandų), PT (portugalų), FR (prancūzų), RO (rumunų), SK (slovakų), SL (slovėnų), FI (suomių), SV (švedų), HU (vengrų), DE (vokiečių).

⁴ Žr. orientacinę lentelę interneto svetainėje „Europass“ – <http://europass.cedefop.europa.eu/lt/resources/european-language-levels-cefr>.

Už elektroninės paraiškos užpildymą ir patvirtinimą laiku atsako tik kandidatas. Patariama nelaukti registracijos laikotarpio pabaigos, nes dėl didelės interneto apkrovos arba dėl interneto ryšio sutrikimų visą elektroninės registracijos procedūrą gali tekti pakartoti, o po paraiškų pateikimo termino to padaryti nebeįmanoma.

Patvirtinus paraišką jos keisti nebeįmanoma, nes organizuodama atranką EPSO nedelsdama tvarko įvestus duomenis.

GALUTINIS TERMINAS (iki kurio reikia užpildyti ir patvirtinti paraišką) –

2015 m. kovo 24 d. 12.00 val. (vidurdienis) Briuselio laiku.

VI. ATRANKOS ETAPAI

ATRANKA PAGAL KVALIFIKACIJĄ

Remiantis toliau nurodytais kriterijais, kandidatai bus atrinkami pagal kvalifikaciją, visų pirma turimus diplomus ir profesinę patirtį; kandidatai, kurių kvalifikacija geriausiai atitiks aprašytas pareigas ir atrankos kriterijus, bus pakviesti atlikti gebėjimų vertinimo testą.

Šiuo atrankos procedūros etapu padėti EPSO bus paskirta konkrečiai už atranką pagal kvalifikaciją (atranką pagal gyvenimo aprašymus) atsakinga atrankos komisija.

ATRANKOS PAGAL KVALIFIKACIJĄ KRITERIJAI

REGIONINIO SAUGUMO PAREIGŪNAI

1	Bent 12 mėnesių trukmės baigtas su saugumu susijęs (policijos ar karinis) mokymas ir (arba) lygiavertė atestacija, pavyzdžiui, karininko laipsniui (ne žemesnio kaip seržanto rango, atitinkančio OR-5 arba aukštesnį NATO rangą) įgyti.
2	Bent 6 metų profesinė patirtis, įgyta dirbant vienoje iš šių saugumo tarnybų: ES valstybės narės ginkluotųjų pajėgų arba teisėsaugos institucijos saugumo tarnyboje, ES valstybės narės pripažintoje privačioje apsaugos bendrovėje arba tarptautinės organizacijos saugumo tarnyboje.
3	Saugumo misijų (trumpalaikių – nuo 1 iki 12 mėnesių) ne ES šalyse (pvz., ambasadų apsaugos, rinkimų stebėjimo misijų saugumo valdymo, EUPOL misijų, Europos Sąjungos pasienio pagalbos misijų, nevyriausybinių ar tarptautinių organizacijų saugumo valdymo ir t. t.) vykdymo profesinė patirtis.
4	Ilgalaikė (bent 12 mėnesių) profesinė darbo kitoje šalyje (užsienyje) patirtis (policijos, kariuomenės ar kitos įstaigos operatyvinėje tarnyboje), įgyta dirbant asmenų, kilnojamojo turto ir informacijos saugumo ir (arba) apsaugos srityje ir (arba) ambasadoje ar tarptautinėje organizacijoje.
5	Saugumo valdymo per krizes (pvz., politines ar humanitarines) profesinė patirtis.
6	Baigti derybų, kurių tikslas – užtikrinti saugumą, vedimo, radijo ryšio tinklo įrengimo, asmens apsaugos arba saugos užtikrinimo mokymai.
7	Su grėsmių ir (arba) rizikos analize ir (arba) saugumo valdymo srities ataskaitomis susijusio parengiamojo darbo atlikimo ir (arba) šių analizių bei ataskaitų rengimo profesinė patirtis.
8	Su nenumatytų atvejų planais arba standartinėmis veikimo procedūromis susijusio parengiamojo darbo atlikimo ir (arba) šių planų rengimo ir procedūrų nustatymo

	profesinė patirtis.
9	Praktinė veiklos patirtis darbuotojų, pastatų, turto ar informacijos apsaugos srityje.
10	Labai geras (C1 lygio) prancūzų ir (arba) anglų kalbos mokėjimas, net jei viena iš šių kalbų yra kandidato 1-oji arba 2-oji kalba.
11	Pakankamai geras (bent B2 lygio) vienos iš šių kalbų mokėjimas: ispanų, portugalų (net jei viena iš šių kalbų yra kandidato 1-oji kalba), rusų arba arabų.

PATARĖJAI REGIONINIO SAUGUMO KLAUSIMAIS

1	Bent 24 mėnesių trukmės baigtas su saugumu susijęs (policijos ar karinis) mokymas ir (arba) lygiavertė atestacija, pavyzdžiui, karininko laipsniui (ne žemesnio kaip leitenanto rango, atitinkančio OF-1 arba aukštesnį NATO rangą) įgyti.
2	Bent 8 metų profesinė patirtis, įgyta dirbant vienoje iš šių saugumo tarnybų: ES valstybės narės ginkluotųjų pajėgų arba teisėsaugos institucijos saugumo tarnyboje, ES valstybės narės pripažintoje privačioje apsaugos bendrovėje arba tarptautinės organizacijos saugumo tarnyboje.
3	Saugumo misijų (trumpalaikių – nuo 1 iki 12 mėnesių) ne ES šalyse (pvz., ambasadų apsaugos, rinkimų stebėjimo misijų saugumo valdymo, EUPOL misijų, Europos Sąjungos pasienio pagalbos misijų, nevyriausybinių ar tarptautinių organizacijų saugumo valdymo ir t. t.) vykdymo profesinė patirtis.
4	Ilgalaikė (bent 12 mėnesių) profesinė darbo kitoje šalyje (užsienyje) patirtis (policijos, kariuomenės ar kitos įstaigos operatyvinėje tarnyboje), įgyta dirbant asmenų, kilnojamojo turto ir informacijos saugumo ir (arba) apsaugos srityje ir (arba) ambasadoje ar tarptautinėje organizacijoje.
5	Saugumo valdymo per krizes (pvz., politines ar humanitarines) profesinė patirtis.
6	Baigti derybų, kurių tikslas – užtikrinti saugumą, vedimo, radijo ryšio tinklo įrengimo, asmens apsaugos arba saugos užtikrinimo mokymai.
7	Su grėsmių ir (arba) rizikos analize ir (arba) saugumo valdymo srities ataskaitomis susijusio parengiamojo darbo atlikimo ir šių analizių bei ataskaitų rengimo profesinė patirtis.
8	Su nenumatytų atvejų planais arba standartinėmis veikimo procedūromis susijusio parengiamojo darbo atlikimo ir (arba) šių planų rengimo ir procedūrų nustatymo profesinė patirtis.
9	Praktinė veiklos patirtis darbuotojų, pastatų, turto ar informacijos apsaugos srityje.
10	Labai geras (C1 lygio) prancūzų ir (arba) anglų kalbos mokėjimas, net jei viena iš šių kalbų yra kandidato 1-oji arba 2-oji kalba.
11	Pakankamai geras (bent B2 lygio) vienos iš šių kalbų mokėjimas: ispanų, portugalų (net jei viena iš šių kalbų yra kandidato 1-oji kalba), rusų arba arabų.

Pastaba. Jei kandidatas bus pakviestas į pokalbį, jis turės pateikti visus patvirtinamuosius dokumentus. Jei paaiškės, kad pateikta informacija neteisinga, kandidatas bus pašalintas iš atrankos procedūros, o jo vardas ir pavardė bus pašalinti iš duomenų bazės.

— Atranka pagal kvalifikaciją bus atliekama remiantis **tik** paraiškos laukelyje „Gabumai“ kandidato pateikta informacija. Atrankos komisija peržiūrės kandidatų atsakymus ir kiekvieną jų įvertins 0–4 balais; tada balai bus padauginti iš atitinkamam kriterijui priskirto koeficiento.

Daugiausia balų surinkę kandidatai bus pakviesti atlikti gebėjimų vertinimo testą (kviečiamų kiekvieno profilio kandidatų skaičius bus maždaug 3 kartus didesnis už institucijoms reikalingų laureatų skaičių). Jeigu paskutinę laisvą vietą užims keli vienodai įvertinti kandidatai, atlikti gebėjimų vertinimo testą bus pakviesti jie visi.

GEBĖJIMŲ VERTINIMO TESTAS

Per gebėjimų vertinimo testą bus tikrinamos su pasirinktu profiliu susijusios kandidatų žinios.

III ir IV pareigų grupių kandidatų atlikimas testas bus vienodas, tačiau skirsis minimalus reikalaujamas balų skaičius, kurį turės surinkti kiekvienos pareigų grupės kandidatai, kaip nurodyta tolesnėje lentelėje. Kandidatams iš anksto sutikus (paraiškos formoje), paraiškas dėl IV pareigų grupės pateikę kandidatai, nesurinkę minimalaus reikalaujamo balų skaičiaus, bus priskirti kitai – III-iai – pareigų grupei, jei bus surinkę III pareigų grupės kandidatams nustatytą minimalų reikalaujamą balų skaičių. Abiejų pareigų grupių kandidatai, nesurinkę minimalaus reikalaujamo balų skaičiaus, bus laikomi neišlaikusiais testo.

Testo rūšis	Testui skirtas laikas	Testo kalba	Didžiausias balų skaičius	Minimalus reikalaujamas balų skaičius	
				III PG	IV PG
Klausimai su keliais atsakymų variantais	50 minučių	2-oji kalba (2K)	25	13	16

Testas bus atliekamas kompiuteriu ir bus surengtas viename iš valstybėse narėse ir kitose pasaulio šalyse esančių EPSO akredituotų centrų. Centrų, kuriuose bus galima atlikti testą, sąrašas bus pateiktas atrinktiems kandidatams išsiųstame kvietime.

VII. TESTO REZULTATAI

Atrankos pagal gyvenimo aprašymus ir gebėjimų vertinimo testo rezultatai bus paskelbti kandidatų EPSO aplankuose.

VIII. ĮTRAUKIMAS Į DUOMENŲ BAZĘ

Gebėjimų vertinimo testą išlaikiusių kandidatų vardai ir pavardės bus įtraukti į duomenų bazę, bet jokiais kitais būdais paviešinti nebus. Prieiga prie duomenų bazės bus suteikta Europos išorės veiksmų tarnybai. Duomenų bazė galios trejus metus nuo kandidatų informavimo apie rezultatus datos.

IX. ATRANKA Į GALIMĄ DARBO VIETĄ

Įtraukimas į duomenų bazę nesuteikia garantijos gauti darbo pasiūlymą. Atsiradus laisvų darbo vietų, EIVT atliks paiešką duomenų bazėje ir pakvies kandidatus, geriausiai atitinkančius su konkrečiu darbu susijusius reikalavimus, į pokalbį; priklausomai nuo pokalbio rezultatų, EIVT gali pateikti oficialų darbo pasiūlymą. Šio pokalbio metu taip pat bus vertinamos kandidato pagrindinės kalbos žinios. Jei pareiškėjas dar neturi asmens patikimumo pažymėjimo (angl. santrumpa PSC), jis turi sutikti iškart po įdarbinimo pateikti oficialų prašymą išduoti šį pažymėjimą. Į pareigas atrinktam kandidatui bus pasiūlyta CA 3A⁵ arba CA 3B⁶ darbo sutartis, priklausomai nuo darbo pasiūlymą teikiančios darbovietės, kaip nurodyta toliau.

⁵ Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų (KTIS) 3a straipsnį ir pagal KTIS ir konkrečios institucijos, agentūros ar biuro taikomose bendrosiose įgyvendinimo nuostatose nustatytas sąlygas.

Sutartis	Darbo vieta
CA 3B (terminuota sutartis)	Europos išorės veiksmy tarnyba (išskyrus ES delegacijas)
CA 3A (gali būti perkvalifikuota į nuolatinę sutartį)	Visame pasaulyje esančios Europos Sąjungos delegacijos

X. PERŽIŪROS / APELIACIJOS PROCEDŪROS

Nuostatos dėl apeliacijos procedūrų pateikiamos EPSO svetainėje http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_lt.htm.

XI. BENDRAVIMAS

EPSO su kandidatu bendraus per jo EPSO aplanką. Kandidatas turi pats stebėti procedūros eigą ir tikrinti su savo paraiška susijusią svarbią informaciją, reguliariai, t. y. bent du kartus per savaitę, peržiūrėdamas savo EPSO aplanką. Susisiekti su EPSO galima apsilankius [kontaktų puslapyje](#) arba svetainėje eu-careers.info.

Siekiant užtikrinti, kad kandidatai aiškiai suprastų visus bendro pobūdžio tekstus ir jiems siunčiamus pranešimus, o EPSO – iš jų gaunamą informaciją, kvietimas atlikti testą bus parengtas ir EPSO bei kandidatų korespondencija vyks tik anglų, prancūzų arba vokiečių kalbomis.

XII. UŽSIREGISTRAVUSIO KANDIDATO PAŠALINIMAS

EPSO deda daug pastangų, kad visiems kandidatams būtų užtikrintos vienodos sąlygos. Todėl, jei kuriuo nors procedūros etapu EPSO nustatys, kad kandidatas sukūrė daugiau kaip vieną EPSO aplanką, pateikė daugiau kaip vieną paraišką šiai atrankai arba pateikė neteisingus duomenis, jis gali būti pašalintas iš atrankos procedūros.

Už sukčiavimą arba bandymą sukčiauti gali būti skiriamos sankcijos. Atkreipiame dėmesį į tai, kad institucijos įdarbina tik iš tiesų sąžiningus asmenis.

XIII. NEĮGALIEMS KANDIDATAMS TAIKOMOS SPECIALIOS PRIEMONĖS

a) Bloga sveikatos būklė iki registracijos

1.	Jei kandidatui gali būti sunku dalyvauti teste dėl negalios arba dėl sveikatos būklės, jis turi pažymėti atitinkamą elektroninės paraiškos langelį ir nurodyti, kokių priemonių reikia, kad dalyvauti teste jam būtų lengviau, taip pat būtina nurodyti atrankos procedūros ir savo paraiškos numerį (juos nurodyti būtina).
2.	Patvirtinęs elektroninę paraišką kandidatas turi kuo skubiau išsiųsti medicininę pažymą arba (atitinkamu atveju) pripažintos įstaigos išduotą neįgaliojo pažymėjimą. Išnagrinėjus pateiktus patvirtinamuosius dokumentus ir nustačius, kad prašymai yra pagrįsti, bus imtasi kiekvienu konkrečiu atveju tinkamų specialiųjų priemonių šiems

⁶ Pagal Kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų (KTIS) 3b straipsnį ir pagal KTIS ir konkrečios institucijos, agentūros ar biuro taikomose bendrosiose įgyvendinimo nuostatose nustatytas sąlygas.

	prašymams (kiek įmanoma) patenkinti. Prašymus ir patvirtinamuosius dokumentus reikėtų siųsti: e. paštu EPSO-accessibility@ec.europa.eu arba faksu +32 22998081 su nuoroda „EPSO accessibility“, arba paštu adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles / Brussels BELGIUM
--	--

b) Bloga sveikatos būklė po registracijos

1.	Jei pirmiau nurodytos su sveikatos būkle susijusios aplinkybės susidaro po elektroninės registracijos galutinio termino, apie tai reikia kuo skubiau pranešti EPSO. Kandidatas turi raštu nurodyti, kokių priemonių, jo manymu, reikėtų imtis.
2.	Atitinkamus dokumentus reikėtų siųsti: e. paštu EPSO-accessibility@ec.europa.eu arba faksu +32 22998081 su nuoroda „EPSO accessibility“, arba paštu adresu: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles / Brussels BELGIUM