

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS SZERZŐDÉSES ALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA

REGIONÁLIS BIZTONSÁGI SZEMÉLYZET

- A. REGIONÁLIS BIZTONSÁGI TISZT (III. besorolási csoport)**
B. REGIONÁLIS BIZTONSÁGI TANÁCSADÓ (IV. besorolási csoport)

EPSO/CAST/S/12/2015.

I. BEVEZETÉS

Az Európai Külügyi Szolgálat (EKSZ) kérésére az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) kiválasztási eljárást indít abból a célból, hogy adatbázist állítson össze olyan sikeres pályázókból, akik közül szerződéses alkalmazottak vehetők fel regionális biztonsági tiszt és regionális biztonsági tanácsadó munkakörbe.

Az Európai Külügyi Szolgálat által felvett regionális biztonsági tisztviselők (RSO) és regionális biztonsági tanácsadók (RSA) rendszerint az EKSZ központjának működési és adminisztratív fennhatósága alá, illetve a munkavégzési helyük szerinti küldöttségvezető költségvetési felelősségi körébe tartoznak. Feladatuk, hogy ellássák a munkavégzési helyük szerinti küldöttségen és a felelősségi körükbe tartozó földrajzi zónában működő küldöttségeken a személyek, áruk és információk védelmét és biztonságát garantáló szervezési feladatokat.

Az európai intézményeknél való munkaviszonyt az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek szabályozzák. A munkafeltételek teljes körű leírása megtalálható a következő internetcímen:

http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:HU:PDF_F (4. fejezet, 165. o.)¹.

A sikeres pályázók adatbázisát az Európai Külügyi Szolgálat használja majd. **A munkavégzés helye az álláshelyek többsége esetében az uniós küldöttségek valamelyike.** Nagyon korlátozott számban Brüsszelben (Belgium) is lesznek álláshelyek.

Az alábbi táblázatból kitűnik, hogy az intézményeknek hozzávetőlegesen hány szerződéses alkalmazottra van szükségük egy adott időszakban az érintett szakterületen, tekintetbe véve a szerződések időbeni korlátozottságát és a személyzet rotációját.

A 2015-2018. közötti hároméves időszakban az intézmények számára szükséges sikeres pályázók hozzávetőleges száma a következő:

Besorolási csoport	Profil	Szám
III.	RSO Regionális biztonsági tiszt	60
IV	RSA Regionális biztonsági tanácsadó	60

¹ Az Európai Bizottság és az Európai Parlament által alkalmazott szerződéses alkalmazottakra vonatkozó foglalkoztatási feltételeket szabályozó általános végrehajtási rendelkezések az EPSO honlapján találhatóak.

Minden pályázó csak egy profilra és egy besorolási csoportba jelentkezhet. A regisztrációs eljárás részleteit lásd a kiválasztási eljárás szakaszairól szóló VI. részben.

II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE²

REGIONÁLIS BIZTONSÁGI TISZT (III. besorolási csoport)

A regionális biztonsági tiszt egy tisztviselő felügyelete mellett – miután a szükséges információgyűjtést és kockázatelemzést elvégezte – technikai tanácsot ad a központnak és a felelősségi körébe tartozó földrajzi zónában működő küldöttségek vezetőinek az érintett országok fenyegetettségi helyzetéről és a megfelelő biztonsági intézkedésekről.

A regionális biztonsági tiszt rendszeresen megtervezi, értékeli és felügyeli a felszerelések alkalmazását, valamint a személyek, áruk és információk biztonságát garantáló eljárások végrehajtását. A regionális biztonsági tiszt jó kapcsolatokat tart fenn a hatóságokkal és/vagy ügynökségekkel, és megfelelő kapcsolatokat épít ki a civil társadalommal. Részt vesz a tagállamok, az ENSZ és/vagy más partnerek által szervezett biztonsági megbeszéléseken.

A regionális biztonsági tisztviselő végrehajtja a válságkezelési eszközökkel és eljárásokkal kapcsolatos intézkedéseket, beleértve az evakuáláshoz kapcsolódó feladatokat is.

A regionális biztonsági tiszt meghatározza a technikai intézkedéseket és nyomon követi a felelősségi körét képező területeket (a személyek, áruk és információk biztonsága) érintő ajánlásokat.

A regionális biztonsági tiszt biztosítja, hogy a felelősségi körébe tartozó földrajzi zóna küldöttségein válság esetén tiszteletben tartsák a biztonsági eljárásokat, továbbá felügyeli az evakuálás esetén a kihelyezett alkalmazottakról és családtagjaikról vezetett listák frissítését.

A regionális biztonsági tiszt figyelemfelhívó tevékenységet végez, technikai tanácsot nyújt és képzést biztosít a kihelyezett és egyéb alkalmazottak körében a védelemmel és a biztonsággal kapcsolatos kérdésekről.

A regionális biztonsági tiszt hozzájárul a biztonsági intézkedések végrehajtásához, valamint rendszeres szóbeli és írásbeli jelentéstétel útján információkkal látja el a központot, valamint a felelősségi körébe tartozó földrajzi zónában működő küldöttségek vezetőit.

A regionális biztonsági tiszt elfogadott kockázatelemzési eszközök alkalmazásával rendszeresen kockázatelemzést végez a felelősségi körébe tartozó országok helyzetére vonatkozóan.

REGIONÁLIS BIZTONSÁGI TANÁCSADÓ (IV. besorolási csoport)

A regionális biztonsági tanácsadó egy tisztviselő felügyelete mellett – miután a szükséges információgyűjtést és kockázatelemzést elvégezte – tanácsot ad a központnak és a felelősségi körébe tartozó földrajzi zónában működő küldöttségek vezetőinek az érintett országok fenyegetettségi helyzetéről és a megfelelő biztonsági intézkedésekről.

A regionális biztonsági tanácsadó rendszeresen megtervezi, értékeli és felügyeli a felszerelések alkalmazását, valamint a személyek, áruk és információk biztonságát garantáló eljárások végrehajtását.

A regionális biztonsági tanácsadó jó kapcsolatokat tart fenn a hatóságokkal és/vagy ügynökségekkel, és megfelelő kapcsolatokat épít ki a civil társadalommal. Részt vesz a tagállamok, az ENSZ és/vagy más partnerek által szervezett biztonsági megbeszéléseken.

² Az e pályázati felhívásban ismertetett profilok a szerződések összeállításakor használandó általános profilok egyszerűsített változatai, amelyek kizárólag tájékoztatási céllal szerepelnek itt, és jogilag nem kötelezőek.

A regionális biztonsági tanácsadó végrehajtja a válságkezelési eszközökkel és eljárásokkal kapcsolatos intézkedéseket, beleértve az evakuáláshoz kapcsolódó feladatokat is.

A regionális biztonsági tanácsadó gondoskodik a technikai intézkedések meghatározásáról és nyomon követi a felelősségi körét képező területeket (a személyek, áruk és információk biztonsága) érintő ajánlásokat.

A regionális biztonsági tanácsadó biztosítja, hogy a felelősségi körébe tartozó földrajzi zóna küldöttségein válság esetén tiszteletben tartsák a biztonsági eljárásokat, továbbá felügyeli az evakuálás esetén a kihelyezett alkalmazottakról és családtagjaikról vezetett listák frissítését.

A regionális biztonsági tanácsadó figyelemfelhívó tevékenységet végez, tanácsot nyújt és képzést biztosít a kihelyezett és egyéb alkalmazottak körében a védelemmel és a biztonsággal kapcsolatos kérdésekről.

A regionális biztonsági tanácsadó hozzájárul a biztonsági intézkedések végrehajtásához, valamint rendszeres szóbeli és írásbeli jelentéstétel, illetve helyzetelemzés útján információkkal látja el a központot, valamint a felelősségi körébe tartozó földrajzi zónában működő küldöttségek vezetőit.

A regionális biztonsági tanácsadó elfogadott kockázatelemzési eszközök alkalmazásával rendszeresen kockázatelemzést végez a felelősségi körébe tartozó országok helyzetére vonatkozóan.

Amennyiben erre felkérlik, a regionális biztonsági tanácsadó segíti az Európai Külügyi Szolgálat Biztonsági Igazgatóságát a biztonsággal kapcsolatos szakpolitikák, normák és eljárások felülvizsgálatában és frissítésében.

Konkrét kérdésekben biztonsági ellenőrzési feladatokkal bízhatják meg.

III. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS VÁRHATÓ ÜTEMEZÉSE

Az eljárást az EPSO folytatja le az uniós intézmények szervezeti egységeit képviselő személyekből álló vizsgabizottság segítségével. A kiválasztási eljárás **várható** ütemezése a következő:

SZAKASZ	Várható időpont
Az önéletrajzok szűrése	2015. május–június
Készségteszt	2015. szeptember
A készségteszt eredménye	2015. október

IV. JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

Az elektronikus jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában a pályázónak az alábbi feltételeknek kell megfelelnie:

A. Általános feltételek
a) Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
b) Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.
c) A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tett.
d) Megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.
B. Speciális alapkövetelmények – Végzettség/tapasztalat
a) Regionális biztonsági tiszt, III. besorolási csoport: – Oklevéllel igazolt, középfokú szintet meghaladó tanulmányoknak megfelelő végzettség,

VAGY

– középfokú szintet meghaladó tanulmányok folytatására jogosító középiskolai bizonyítvánnyal igazolt, középfokú oktatásban szerzett végzettség és hároméves szakirányú szakmai tapasztalat a II. szakaszban ismertetett feladatokkal összefüggő területen,

VAGY

– kivételes körülmények között és amennyiben ezt a szolgálat érdekei indokolják, egyenértékű, biztonsági területre irányuló (a II. szakaszban ismertetett feladatokhoz kapcsolódó) szakmai képzés.

b) Regionális biztonsági tanácsadó, IV. besorolási csoport:

– Oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség,

VAGY

– kivételes körülmények között és amennyiben ezt a szolgálat érdekei indokolják, egyenértékű, biztonsági területre irányuló (a II. szakaszban ismertetett feladatokhoz kapcsolódó) szakmai képzés.

C. Nyelvismeret	
<p>a) Első nyelv (L1) és b) Második nyelv (L2)</p>	<p>Fő nyelv: az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének alapos ismerete³</p> <p>az angol, a német vagy a francia nyelv kielégítő (B2 szintű⁴) ismerete; ez a nyelv az első nyelvtől kötelezően eltérő nyelv.</p> <p>Az Európai Unió Bírósága (nagytanács) által a C-566/10. P. sz., Olasz Köztársaság kontra Európai Bizottság ügyben hozott ítélet szerint az uniós intézmények kötelesek megindokolni, hogy e kiválasztás második nyelve tekintetében miért korlátozzák a választható uniós hivatalos nyelvek számát.</p> <p>Erre tekintettel tájékoztatjuk a pályázókat, hogy e kiválasztás tekintetében a választható második nyelveket a szolgálati érdekeknek megfelelően határoztuk meg, amely szükségessé teszi, hogy az újonnan felvett munkatársak azonnal képesek legyenek feladataik ellátására és a mindennapos munkavégzéshez szükséges hatékony kommunikációra. Ellenkező esetben súlyosan sérülhetne az intézmények megfelelő működése.</p> <p>Az uniós intézmények belső kommunikációjában régóta az angol, a francia és a német nyelv használatos, és többnyire a külső kommunikációhoz, illetve az ügykezeléshez is e nyelvekre van szükség. Továbbá a kiválasztásokon részt vevő pályázók – amennyiben választási lehetőségük van – az angol, a francia és a német nyelvet jelölik meg leggyakrabban második nyelvként. Mindez összhangban áll az uniós intézmények álláshelyeire pályázóktól jelenleg elvárható iskolai végzettséggel és szakmai készség szinttel, amely szerint az említett nyelvek közül legalább egyet kell ismerni. Következésképpen – a szolgálati érdekek és a pályázók szükségletei és képességei közötti egyensúlyra törekedve, és egyúttal a kiválasztás különleges területét figyelembe véve indokolt a vizsgákat e három nyelven tartani annak érdekében, hogy valamennyi pályázó – függetlenül attól, hogy melyik az első hivatalos nyelve – képes legyen e három hivatalos nyelv közül legalább egyet munkanyelvként használni. Ezenfelül a pályázók közötti egyenlő bánásmód érdekében minden pályázó – az is, akinek első hivatalos nyelve e három nyelv egyike, köteles a vizsgát az e három nyelv közül választott <u>második</u> nyelven letenni. A speciális készségek ily módon történő értékelése lehetővé teszi, hogy az intézmények felmérjék, képesek-e a pályázók azonnal ellátni a feladataikat a leendő munkakörükhöz hasonló körülmények között. Ez nem érinti az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 85. cikkének (3) bekezdésében előírt harmadik munkanyelv későbbi elsajátítását.</p>

A pályázó a 24 hivatalos nyelv közül csak egyet jelölhet meg fő (első) nyelvként, és az elektronikus pályázati adatlap érvényesítése után a választását már nem változtathatja meg.

V. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A pályázóknak elektronikus úton kell jelentkezniük az EPSO honlapján (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm), az ott megtalálható elektronikus

³ Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők: BG (bolgár), CS (cseh), DA (dán), DE (német), EL (görög), EN (angol), ES (spanyol), ET (észti), FI (finn), FR (francia), GA (ír), HR (horvát), HU (magyar), IT (olasz), LT (litván), LV (lett), MT (máltai), NL (holland), PL (lengyel), PT (portugál), RO (román), SK (szlovák), SL (szlovén) vagy SV (svéd).

⁴ Kérjük, tájékozódjon a referenciakeretről az Europass internetes oldalon az alábbi linke kattintva:
<http://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr>

jelentkezésről szóló útmutatóban leírt eljárás szerint. A jelentkezési lapot angol, francia vagy német nyelven kell kitölteni.

A pályázónak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az előírt határidőn belül elkészítse elektronikus jelentkezését és érvényesítse azt. Ajánljuk, hogy a jelentkezéssel ne várja meg a jelentkezési időszak végét, mivel a vonalak esetleges túlszűfolttsága vagy az internetkapcsolat üzemzavara miatt az elektronikus jelentkezési eljárás megismétlésére kényszerülhet, mely művelet a határidő lejártá után már nem végezhető el.

A jelentkezés érvényesítése után az adatok már nem változtathatók meg; a jelentkezési lapon szereplő adatokat az EPSO azonnal feldolgozza a kiválasztási eljárás lebonyolítása céljából.

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ (érvényesítéssel együtt):

2015.03.24., déli 12 óra, brüsszeli idő szerint

VI. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS SZAKASZAI

KÉPESÍTÉS SZERINTI KIVÁLASZTÁS

A pályázók szűrésére az alább meghatározott feltételek alapján képesítéseik, különösen okleveleik és szakmai tapasztalataik szerint kerül sor. A munkaköröknek és a kiválasztási feltételeknek leginkább megfelelő pályázók meghívást kapnak a készségtesztre.

A kiválasztási eljárás e szakaszában a Bizottság az EPSO támogatására vizsgabizottságot jelöl ki, amely kifejezetten a képesítés alapján történő kiválasztásért felelős (önéletrajzok szűrése).

A KÉPESÍTÉS SZERINTI KIVÁLASZTÁS FELTÉTELEI

REGIONÁLIS BIZTONSÁGI TISZT

1.	Biztonsági (rendőri vagy katonai) területre irányuló képzettség és/vagy legalább 12 hónap időtartamú képzéssel egyenértékű képesítés, pl. hivatásos katonatisztként (legalább őrmesteri – az OR-5 NATO-kódnak megfelelő – vagy annál magasabb rendfokozattal).
2.	Legalább 6 éves szakmai tapasztalat az alábbi szervezetek biztonsági szolgálatai közül valamelyiknél: valamely uniós tagállam fegyveres erői vagy bűnüldöző szervei, valamely uniós tagállam által elismert biztonsági magánvállalkozás vagy nemzetközi szervezet biztonsági szolgálata.
3.	Szakmai tapasztalat nem uniós tagállamokba irányuló (rövid távú, 1-12 hónap időtartamú) biztonsági kiküldetések végrehajtása terén (pl. nagykövetségek védelme, választási megfigyelő missziók biztonságkezelése, EUPOL missziók, EU BAM missziók, nem kormányzati vagy nemzetközi szervezetek biztonságkezelése stb.).
4.	Hosszú távú (legalább 12 hónapos) külföldi/tengerentúli szakmai tapasztalat (rendőri, katonai vagy más testületnél való operatív szolgálat) a személyek, áruk és információk biztonsága/védelme terén és/vagy nagykövetségen vagy nemzetközi szervezetnél.
5.	Szakmai tapasztalat (pl. politikai vagy humanitárius) válság biztonságkezelése terén.
6.	A biztonsággal kapcsolatos tárgyalások, a rádióhálózatok telepítése, a személyvédelem vagy a biztonság terén szerzett képzettség.
7.	Szakmai tapasztalat a fenyegetettség- vagy kockázatelemzések és/vagy jelentések

	elkészítése/megszövegezése terén a biztonságkezelés területén.
8.	Szakmai tapasztalat vészhelyzeti tervek vagy standard működési eljárások elkészítése/megszövegezése terén.
9.	Gyakorlati operatív tapasztalat a személyek, épületek, eszközök vagy információk védelme terén.
10.	A francia és/vagy az angol nyelv alapos (C1 szintű) ismerete akár a pályázó első vagy második nyelveként.
11.	Az alábbi nyelvek egyikének kielégítő (legalább B2 szintű) ismerete: spanyol, portugál (akár a pályázó első nyelveként), orosz vagy arab.

REGIONÁLIS BIZTONSÁGI TANÁCSADÓ

1.	Legalább 24 hónapos biztonsági (rendőri vagy katonai) területre irányuló képzés és/vagy annak megfelelő képesítés, pl. hivatásos katonatisztként (legalább hadnagyi – az OF-1 NATO-kódnak megfelelő – vagy annál magasabb rendfokozattal).
2.	Legalább 8 éves szakmai tapasztalat az alábbi szolgálatok biztonsági szolgálatai közül valamelyiknél: valamely uniós tagállam fegyveres erői vagy bűnüldöző szervei, valamely uniós tagállam által elismert biztonsági magánvállalkozás, vagy nemzetközi szervezet biztonsági szolgálata.
3.	Szakmai tapasztalat nem uniós tagállamokba irányuló (rövid távú, 1-12 hónap időtartamú) biztonsági kiküldetések végrehajtása terén (pl. nagykövetségek védelme, választási megfigyelő missziók biztonságkezelése, EUPOL missziók, EU BAM missziók, nem kormányzati vagy nemzetközi szervezetek biztonságkezelése stb.).
4.	Hosszú távú (legalább 12 hónapos) külföldi/tengerentúli szakmai tapasztalat (rendőri, katonai vagy más testületnél való operatív szolgálat) a személyek, áruk és információk biztonsága/védelme terén és/vagy nagykövetségen vagy nemzetközi szervezetnél.
5.	Szakmai tapasztalat (pl. politikai vagy humanitárius) válsághelyzet biztonságkezelése terén.
6.	A biztonsággal kapcsolatos tárgyalások, a rádióhálózatok telepítése, a személyvédelem vagy a biztonság terén szerzett képzettség.
7.	Szakmai tapasztalat a fenyegetettség- vagy kockázatelemzések és/vagy jelentések elkészítése/megszövegezése terén a biztonságkezelés területén.
8.	Szakmai tapasztalat vészhelyzeti tervek vagy standard működési eljárások elkészítése/megszövegezése terén.
9.	Gyakorlati operatív tapasztalat a személyek, épületek, eszközök vagy információk védelme terén.
10.	A francia és/vagy az angol nyelv alapos (C1 szintű) ismerete akár a pályázó első vagy második nyelveként.
11.	Az alábbi nyelvek egyikének kielégítő (legalább B2 szintű) ismerete: spanyol, portugál (akár a pályázó első nyelveként), orosz vagy arab.

Megjegyzés: Amennyiben a pályázót felvételi elbeszélgetésre hívják be, valamennyi igazoló dokumentumot be kell nyújtania. Amennyiben fény derül a pályázó által benyújtott információk valótlanosságára, a pályázót a kiválasztási eljárásból kizárjuk és a nevét az adatbázisból töröljük.

— A képzettség szerinti kiválasztásra **kizárólag** a pályázó által a pályázati adatlap „tehetségsszűrő” részében (*Talent Screener/évalueateur de talent/Talentfilter*) megjelölt válaszok alapján kerül sor. A vizsgabizottság megvizsgálja a pályázók válaszait, és minden

egy válaszra 0–4 pontot ad, majd a kapott pontszámot megszorozza a vonatkozó kritérium súlyával.

A legmagasabb pontszámokat elért pályázókat (profilonként körülbelül háromszor annyi pályázót, mint amennyi alkalmazottra az intézményeknek szükségük van) készségtesztre hívják be. Amennyiben az utolsó helyen több azonos pontszámú pályázó található, valamennyien meghívást kapnak a készségtesztre.

KÉSZSÉGTESZT

A pályázók készségteszten vesznek részt, amelyen az EPSO felméri a választott profillal kapcsolatos ismereteiket.

A III. és a IV. besorolási csoport készségtesztje megegyezik, a minimálisan elérendő pontszám azonban különböző. Az egyes besorolási csoportokban elérendő pontszámokat az alábbi táblázat tartalmazza. A IV. besorolási csoportba jelentkező pályázókat az EPSO – azok előzetes beleegyezésével (erről a pályázati adatlapon kell nyilatkozniuk) – átsorolhatja a III. besorolási csoportba, amennyiben a IV. besorolási csoport esetében előírt minimálisan szükséges pontszámot nem érték el, de a III. besorolási csoport vonatkozásában minimálisan szükséges pontszámot megszerezték. Azok a pályázók, akik egyik besorolási csoportnál sem szerezték meg a minimálisan szükséges pontszámot, az eljárásból kiesnek.

A teszt típusa	Tesztre engedélyezett idő	A teszt nyelve	Maximális pontszám	Minimálisan elérendő pontszám	
Feleletválasztós kérdéssor	50 perc	Második nyelv (L2)	25	III. besorolási csoport	IV. besorolási csoport
				13	16

A tesztre számítógépes formában, a tagállamokban és világ különböző pontjain található akkreditált EPSO-központok valamelyikében kerül sor. A rendelkezésre álló központok listáját az előválogatáson kiválasztott jelöltek a meghívólevelükben kapják meg.

VII. TESZTEREDMÉNYEK

Az önéletrajz-szűrés és a készségtesztek eredményeiről a pályázók az EPSO-fiókjukon keresztül kapnak értesítést.

VIII. FELVÉTEL AZ ADATBÁZISBA

A készségteszteken megfelelt pályázók neve egy adatbázisba kerül, amelyet semmilyen más formában nem teszünk közzé. Az adatbázishoz az Európai Külügyi Szolgálat kap hozzáférést. Az adatbázis három évig érvényes attól a naptól kezdve, amelyen a pályázók megkapták az értesítést az eredményükről.

IX. KIVÁLASZTÁS ESETLEGES FELVÉTEL CÉLJÁBÓL

Az adatbázisba való bekerülés nem jelent garanciát az állásajánlatra. Álláshely felszabadulásakor az Európai Külügyi Szolgálat kikeresi az adatbázisból a szóban forgó munkakörnek legjobban megfelelő pályázókat, és felvételi elbeszélgetésre hívja be őket. A felvételi elbeszélgetés eredményétől függően a pályázók hivatalos állásajánlatot kaphatnak. A felvételi elbeszélgetés során a pályázó fő nyelvének ismeretét is értékelik. Amennyiben a pályázók nem rendelkeznek személyi biztonsági tanúsítvánnyal, az arra irányuló hivatalos kérelmet a felvételüket követően azonnal be kell nyújtaniuk. A munkakörre kiválasztott pályázó

– attól függően, hogy az állásajánlatot melyik munkáltató adja – CA 3A⁵ vagy CA 3B⁶ típusú szerződést kap, az alábbiak szerint:

Szerződés	A munkavégzés helye
CA 3B (határozott idejű)	Az Európai Külügyi Szolgálat (az uniós küldöttségek kivételével)
CA 3A (határozatlan idejű szerződéshez vezethet)	az Európai Unió küldöttségei világszerte.

X. FELÜLVIZSGÁLATI/JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

A jogorvoslati eljárásra vonatkozó rendelkezések az EPSO weboldalán érhetők el:

http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_hu.htm

XI. KAPCSOLATTARTÁS

Az EPSO a pályázó EPSO-fiókján keresztül tartja a kapcsolatot a pályázóval. A pályázónak figyelemmel kell kísérnie az eljárás folyamatát, és a rá vonatkozó információkat rendszeres időközönként – legalább hetente kétszer – ellenőriznie kell EPSO-fiókjában. A pályázó az EPSO honlapján elérhető [kapcsolattartó oldalon \(http://europa.eu/epso/about/contact/index_hu.htm\)](http://europa.eu/epso/about/contact/index_hu.htm) vagy az eu-careers.info oldalon keresztül fordulhat az EPSO-hoz.

Az általános jellegű szövegek és a pályázóhoz intézett vagy tőle kapott üzenetek egyértelműségének és érthetőségének biztosítása érdekében a tesztre vonatkozó meghívás, illetve az EPSO és a pályázó közötti levelezés kizárólag angol, francia és német nyelven történik.

XII. A JELENTKEZÉSEL KAPCSOLATOS KIZÁRÁSOK INDOKAI

Az EPSO kiemelt figyelmet fordít az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartására. Ebből következően, amennyiben az eljárás bármely szakaszában fény derül arra, hogy a pályázó egynél több EPSO-fiókot hozott létre, erre a kiválasztási eljárásra egynél több pályázati anyagot nyújtott be, vagy bármilyen valótlan nyilatkozatot tett, a pályázót kizárhatják a kiválasztási eljárásból.

A csalás és a csalás kísérlete szankciókat vonhat maga után. E tekintetben felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az intézmények csak a teljes feddhetetlenségükről tanúbizonyságot tevő személyeket veszik fel.

XIII. FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ PÁLYÁZÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES INTÉZKEDÉSEK

a) A jelentkezéskor fennálló helyzet

1.	Amennyiben a pályázó valamilyen fogyatékossgal él, vagy olyan különleges helyzetben van, amely a vizsga lebonyolítása során nehézségeket okozhat, a
----	---

⁵ Az Európai Unió egyéb alkalmazottai alkalmazási feltételeinek 3a. cikke szerint és az ezen alkalmazási feltételekben foglalt rendelkezésekkel, valamint az intézmény, ügynökség vagy hivatal általános végrehajtási rendelkezéseivel összhangban.

⁶ Az Európai Unió egyéb alkalmazottai alkalmazási feltételeinek 3b. cikke szerint és az ezen alkalmazási feltételekben foglalt rendelkezésekkel, valamint az intézmény, ügynökség vagy hivatal általános végrehajtási rendelkezéseivel összhangban.

	pályázónak – a kiválasztási eljárás számát és a pályázói számot feltüntetve (kérjük, bizonyosodjék meg arról, hogy ez megtörtént) – be kell jelölnie az erre vonatkozó négyzetet az elektronikus jelentkezési lapon, illetve jeleznie kell, hogy milyen intézkedéseket tart szükségesnek a vizsgán való részvételének megkönnyítése érdekében.
2.	A pályázónak az elektronikus jelentkezést követően a lehető leghamarabb – az esettől függően – vagy orvosi igazolást, vagy valamely illetékes szerv által kiállított igazolást kell küldenie arról, hogy fogyatékossgal élő személy. Az igazoló dokumentumok vizsgálatát követően az indokoltnak ítélt kérések lehetőség szerinti teljesítése érdekében az adott esetnek megfelelően különleges intézkedések fogadhatók el. A kérelem és az igazoló dokumentumok megküldése történhet vagy e-mailben az alábbi címre: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, vagy faxon: +32 22998081, az „EPSO accessibility” címzés feltüntetésével, – vagy postai úton a következő címre: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM

b) A jelentkezést követően kialakult helyzet

1.	Amennyiben a fentiekben leírt körülmények az elektronikus jelentkezés határidejének lejárta után következnek be, a pályázónak ezt haladéktalanul jeleznie kell az EPSO felé. Kérjük, írásban fejtse ki, hogy milyen intézkedéseket tart szükségesnek.
2.	A vonatkozó dokumentumok megküldése történhet vagy e-mailben az alábbi címre: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, vagy faxon: +32 22998081, az „EPSO accessibility” címzés feltüntetésével, – vagy postai úton a következő címre: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIUM