

# POZIV NA ISKAZ INTERESA ZA UGOVORNO OSOBLJE

## REGIONALNO OSOBLJE ZA SIGURNOST

**A. REGIONALNI SLUŽBENICI ZA SIGURNOST (funkcijska skupina III.)**

**B. REGIONALNI SAVJETNICI ZA SIGURNOST (funkcijska skupina IV.)**

**EPSO/CAST/S/12/2015**

### I. UVOD

Na zahtjev Europske službe za vanjsko djelovanje (EEAS), Europski ured za odabir osoblja (EPSO) započinje postupak odabira za uspostavu baze podataka uspješnih kandidata kojom će se služiti za zapošljavanje ugovornog osoblja, odnosno regionalnih sigurnosnih službenika i regionalnih sigurnosnih savjetnika.

Jednom zaposleni u EEAS-u, regionalni službenici/savjetnici za sigurnost obično su pod operativnom i administrativnom nadležnošću sjedišta EEAS-a te proračunskom nadležnošću voditelja delegacije u mjestu zaposlenja. Njihova je nadležnost organizacija zaštite/sigurnosti osoba, robe i informacija u delegacijama u mjestu zaposlenja i u delegacijama na zemljopisnom području za koje su nadležni.

Radni odnosi u europskim institucijama definirani su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Uvjeti rada dostupni su u cjelovitom obliku na internetu na adresi: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:EN:PDF> (poglavlje IV., str. 172)<sup>1</sup>.

Bazom podataka uspješnih kandidata koristit će se Europska služba za vanjsko djelovanje. **Većina radnih mjesta bit će u delegacijama EU-a.** Vrlo ograničen broj radnih mjesta bit će u Bruxellesu, Belgija.

Niže navedena tablica prikazuje procijenjene potrebe institucija za ugovornim osobljem u tom području u određenom razdoblju uzimajući u obzir ograničenu narav ugovora i rotaciju osoblja.

Približan broj uspješnih kandidata potrebnih institucijama u razdoblju od tri godine 2015. – 2018.:

<b>Funkcijska skupina</b>	<b>Profil</b>	<b>Broj</b>
FS III.	Regionalni službenik za sigurnost	60
FS IV.	Regionalni savjetnik za sigurnost	60

**Kandidati se smiju prijaviti za samo jedan profil i samo jednu funkcijsku skupinu. Sve informacije o postupku prijave nalaze se u točki „VI. Faze odabira“.**

<sup>1</sup> Opće provedbene odredbe kojima se uređuju uvjeti zaposlenja ugovornog osoblja koje zapošljava Europska komisija i Europski parlament dostupni su na *web*-mjestu EPSO-a.

## II. OPIS DUŽNOSTI<sup>2</sup>

### **Regionalni službenici za sigurnost (funkcijska skupina III.)**

Pod nadzorom dužnosnika regionalni službenik za sigurnost, nakon što je propisno prikupio informacije i analizirao rizike, pruža tehničke savjete sjedištu i voditeljima delegacija na zemljopisnom području za koje je nadležan o rizičnim situacijama u predmetnim zemljama i o odgovarajućim sigurnosnim mjerama.

Regionalni savjetnik za sigurnost redovito osmišljava, ocjenjuje i nadzire uporabu opreme i provedbu postupaka za sigurnost osoba, robe i informacija. Regionalni službenik za sigurnost brine o dobrim odnosima s nadležnim tijelima i/ili agencijama te uspostavlja potrebne veze s civilnim društvom. Sudjeluje u sastancima o sigurnosti koje organiziraju države članice, UN i/ili drugi partneri.

Regionalni službenik za sigurnost provodi mjere koje se odnose na uređaje i postupke za upravljanje kriznim situacijama, uključujući aspekte evakuacije.

Regionalni službenik za sigurnost utvrđuje tehničke mjere i prati preporuke u području svoje nadležnosti (sigurnost osoba, robe i informacija).

Regionalni savjetnik za sigurnost osigurava poštovanje sigurnosnih postupaka u slučaju krizne situacije u delegacijama za čije je zemljopisno područje nadležan i nadzire ažuriranje popisâ osoblja na radu u inozemstvu i njihovih obitelji u slučaju evakuacije.

Regionalni službenik za sigurnost jača svijest, pruža tehničke savjete i podučava osoblje na radu u inozemstvu i drugo osoblje o pitanjima zaštite/sigurnosti.

Regionalni službenik za sigurnost pridonosi provedbi sigurnosnih mjera te redovitim usmenim i pismenim izvješćivanjem izvješćuje sjedište i voditelje delegacija na zemljopisnom području za koje je nadležan.

Regionalni službenik za sigurnost provodi redovite analize rizika stanja u zemljama za koje je nadležan primjenom priznatih alata za analizu rizika.

### **Regionalni savjetnici za sigurnost (funkcijska skupina IV.)**

Pod nadzorom dužnosnika regionalni savjetnik za sigurnost, nakon što je propisno prikupio informacije i analizirao rizike, savjetuje sjedište i voditelje delegacija na zemljopisnom području za koje je nadležan o rizičnim situacijama u predmetnim zemljama i o odgovarajućim sigurnosnim mjerama.

Regionalni savjetnik za sigurnost redovito osmišljava, ocjenjuje i nadzire uporabu opreme i provedbu postupaka za sigurnost osoba, robe i informacija.

Regionalni savjetnik za sigurnost brine o dobrim odnosima s nadležnim tijelima i/ili agencijama te uspostavlja potrebne veze s civilnim društvom. Sudjeluje u sastancima o sigurnosti koje organiziraju države članice, UN i/ili drugi partneri.

Regionalni savjetnik za sigurnost provodi mjere koje se odnose na uređaje i postupke za upravljanje kriznim situacijama, uključujući aspekte evakuacije.

Regionalni savjetnik za sigurnost osigurava utvrđivanje mjera i prati preporuke u području svoje nadležnosti (sigurnost osoba, robe i informacija).

Regionalni savjetnik za sigurnost osigurava poštovanje sigurnosnih postupaka u slučaju krizne situacije u delegacijama za čije je zemljopisno područje nadležan i nadzire ažuriranje popisâ osoblja na radu u inozemstvu i njihovih obitelji u slučaju evakuacije.

---

<sup>2</sup> Profili opisani u ovom pozivu na iskaz interesa pojednostavnjene su verzije općih profila koji će se upotrebljavati pri sastavljanju ugovorâ. Te se pojednostavnjene verzije daju u informativne svrhe te nisu pravno obvezujuće.

Regionalni savjetnik za sigurnost jača svijest, pruža savjete i podučava osoblje na radu u inozemstvu i drugo osoblje o pitanjima zaštite/sigurnosti.

Regionalni savjetnik za sigurnost pridonosi provedbi sigurnosnih mjera te redovitim usmenim i pismenim izvješćivanjem i analizom stanja izvješćuje sjedište i voditelje delegacija na zemljopisnom području za koje je nadležan.

Regionalni savjetnik za sigurnost provodi redovite analize rizika stanja u zemljama za koje je nadležan primjenom priznatih alata za analizu rizika.

Na zahtjev, regionalni savjetnik za sigurnost pomaže Upravi za sigurnost EEAS-a preispitivanjem i ažuriranjem politika, normi i postupaka povezanih sa sigurnosti.

Njegova zadaća mogu biti i sigurnosne revizije određenih pitanja.

### III. OKVIRNI VREMENSKI RASPORED POSTUPKA ODABIRA

Postupak će voditi EPSO uz pomoć povjerenstva za odabir koje se sastoji od predstavnika službi institucija EU-a. **Okvirni** vremenski raspored jest sljedeći:

FAZA	Okvirni datumi
Pregled životopisa	svibanj – lipanj 2015.
Test sposobnosti	rujan 2015.
Rezultati testa sposobnosti	listopad 2015.

### IV. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Na dan isteka roka za elektroničku prijavu kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

A. Opći uvjeti
a) biti državljani jedne od država članica Europske unije
b) uživati sva građanska prava
c) ispunjavati sve zakonske obveze u pogledu vojne službe
d) ispunjavati uvjete koji dokazuju primjerenost osobnosti za obavljanje predmetnih dužnosti.
B. Posebni minimalni uvjeti – Obrazovanje/iskustvo
<b>a) Regionalni službenik za sigurnost, funkcijska skupina III.</b> – poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom III – srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom koja omogućuje poslijesrednjoškolsko obrazovanje i profesionalno iskustvo od tri godine povezano s opisom dužnosti iz odjeljka II. III – u iznimnim okolnostima i ako je opravdano interesom službe, profesionalna izobrazba istovrijedne razine u području sigurnosti (povezana s dužnostima iz odjeljka II.)
<b>b) Regionalni savjetnik za sigurnost, funkcijska skupina IV.</b> – završeni sveučilišni studij u trajanju od najmanje tri godine potvrđen diplomom III – u iznimnim okolnostima i ako je opravdano interesom službe, profesionalna izobrazba istovrijedne razine u području sigurnosti (povezana s dužnostima iz odjeljka II.)
C. Znanje jezika

<p>a) jezik 1 (L1) i b) jezik 2 (L2)</p>	<p>Glavni jezik: izvrsno poznavanje jednog od službenih jezika Europske unije<sup>3</sup> Zadovoljavajuće poznavanje (razina B2<sup>4</sup>) engleskog, francuskog ili njemačkog jezika; jezik 2 mora biti različit od jezika 1.</p> <p>U skladu s presudom Suda Europske unije (Veliko vijeće) u predmetu C-566/10 P, Talijanska Republika protiv Komisije, institucije EU-a moraju obrazložiti ograničavanja izbora drugog jezika za ovaj odabir na ograničen broj službenih jezika EU-a.</p> <p>Stoga se kandidati obavještavaju da su mogućnosti izbora drugog jezika u ovom postupku odabira određene u interesu službe prema kojemu novozaposleno osoblje mora biti odmah operativno i sposobno učinkovito komunicirati u svakodnevnom radu. U suprotnom bi se narušilo učinkovito funkcioniranje institucija.</p> <p>Dugogodišnja praksa institucija EU-a u pogledu jezika koji se koriste u unutarnjoj komunikaciji te uzimajući u obzir i potrebe službi s obzirom na vanjsku komunikaciju i vođenje spisa, ukazuje na to da su engleski, francuski i njemački i dalje jezici koji se najviše koriste. Nadalje, engleski, francuski i njemački jezici su koje kandidati koji imaju slobodu izbora u postupku odabira najčešće biraju kao drugi jezik. To potvrđuje postojeće obrazovne i profesionalne standarde prema kojima se može smatrati da kandidati za poslove Europske unije vladaju barem jednim od tih jezika. Stoga je radi usklađivanja interesa službe i potreba i sposobnosti kandidata, uzimajući u obzir i specifično područje ovog postupka odabira, legitimno organiziranje testova na tim trima jezicima kako bi se osiguralo da, bez obzira na njihov prvi službeni jezik, svi kandidati vladaju barem jednim od tih triju službenih jezika na radnoj razini. Nadalje, radi jednakosti postupanja prema svim kandidatima, svatko, uključujući kandidate čiji je prvi službeni jezik jedan od tih triju jezika, mora polagati test na svojem <u>drugom</u> jeziku koji od tih triju odabere. Na taj način ocjenjivanje posebnih sposobnosti omogućuje institucijama da procijene sposobnost kandidata da odmah rade u okruženju koje je vrlo slično stvarnom radnom okruženju. To ne dovodi u pitanje kasnije jezično obrazovanje kojim se postiže sposobnost obavljanja poslova na trećem jeziku prema članku 85. stavku 3. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika.</p>
--	---

Kandidati mogu kao glavni jezik (L1) prijaviti samo jedan od 24 službena jezika. Od trenutka potvrde elektroničkog obrasca prijave odabrani se jezici više neće moći mijenjati.

## V. POSTUPAK I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prijava se podnosi u elektroničkom obliku slijedeći upute na *web*-mjestu EPSO-a ([http://europa.eu/epso/apply/jobs/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm)), a posebno one u vodiču za elektroničku prijavu. Obrazac prijave mora se ispuniti na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku.

Na kandidatu je da ispuni i potvrdi elektroničku prijavu prije roka. Naš je savjet da se za prijavu ne čeka do posljednje minute jer se u slučaju velikog opterećenja veza ili gubitka internetske veze

<sup>3</sup> Službeni jezici Europske unije su: BG (bugarski), CS (češki), DA (danski), DE (njemački), EL (grčki), EN (engleski), ES (španjolski), ET (estonski), FI (finski), FR (francuski), GA (irski), HR (hrvatski), HU (mađarski), IT (talijanski), LT (litavski), LV (latvijski), MT (malteški), NL (nizozemski), PL (poljski), PT (portugalski), RO (rumunjski), SK (slovački), SL (slovenski), SV (švedski).

<sup>4</sup> Vidi referentnu tablicu na *web*-mjestu Europassa na sljedećoj adresi:

[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en\\_EN](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp?loc=en_EN)

može dogoditi da se cijeli postupak elektroničke prijave mora ponoviti, što nakon isteka roka više neće biti moguće.

Nakon potvrđivanja prijave kandidat je više ne može mijenjati; unesene podatke EPSO odmah obrađuje u cilju organiziranja postupka odabira.

**ROK (uključujući potvrdu prijave)**

**24.3.2015. u 12.00 (podne) po briselskom vremenu**

**VI. FAZE ODABIRA**

**ODABIR NA TEMELJU KVALIFIKACIJA**

Kandidati će se birati na temelju kvalifikacija, posebno diploma i profesionalnog iskustva, u skladu s niže navedenim kriterijima, a oni čiji profili najbolje odgovaraju dužnostima i kriterijima odabira bit će pozvani na test sposobnosti.

Za odabir na temelju kvalifikacija (pregled životopisa) imenovat će se povjerenstvo za odabir koje će pomagati EPSO-u u toj fazi postupka odabira.

**KRITERIJI ZA ODABIR NA TEMELJU KVALIFIKACIJA**

**Regionalni službenici za sigurnost**

1.	Obrazovanje u području sigurnosti (policija ili vojska) i/ili izobrazba istovrijedne razine u trajanju od najmanje 12 mjeseci, npr. časnik u vojsci (najmanje narednik – istovrijedno NATO-ovoj oznaci za čin OR-5 i iznad)
2.	Najmanje šest godina profesionalnog iskustva u području sigurnosnih usluga povezanog s jednom od sljedećih usluga: oružane snage ili službe kaznenog progona države članice EU-a, privatno zaštitarsko poduzeće priznato u državi članici EU-a ili služba sigurnosti međunarodne organizacije
3.	Profesionalno iskustvo u obavljanju sigurnosnih misija (kratkih, od jednog mjeseca do 12 mjeseci) u zemljama izvan EU-a (npr. zaštita veleposlanstava, upravljanje sigurnošću misija za promatranje izbora, misija EUPOL-a, misija EUBAM-a, upravljanje sigurnošću nevladinih ili međunarodnih organizacija itd.)
4.	Dugotrajno (najmanje 12 mjeseci) profesionalno iskustvo u inozemstvu/prekomorskim područjima (operativne usluge policije, vojske ili drugog tijela) u području sigurnosti/zaštite osoba, robe i informacija i/ili u veleposlanstvu ili međunarodnoj organizaciji
5.	Profesionalno iskustvo u upravljanju sigurnošću u slučaju kriza (npr. politička ili humanitarna)
6.	Izobrazba u području pregovora u kontekstu sigurnosti, ugradnje radijskih mreža, tjelesne zaštite ili zaštite
7.	Profesionalno iskustvo u pripremi/izradi analiza prijetnji/rizika i/ili izvješća u području upravljanja sigurnošću
8.	Profesionalno iskustvo u pripremi/izradi kriznih planova ili standardnih operativnih postupaka
9.	Praktično operativno iskustvo u zaštiti osoblja, zgrada, imovine ili informacija
10.	Izvršno poznavanje (razina C1) francuskog i/ili engleskog jezika, čak i ako je jedan od njih kandidatov jezik 1 ili 2

11.	Zadovoljavajuće poznavanje (najmanje razina B2) jednog od sljedećih jezika: španjolski, portugalski (čak i ako je jedan od njih kandidatov jezik 1), ruski ili arapski jezik
-----	--

### Regionalni savjetnici za sigurnost

1.	Obrazovanje u području sigurnosti (policija ili vojska) i/ili izobrazba istovrijedne razine u trajanju od najmanje 24 mjeseca, npr. časnik u vojsci (najmanje poručnik – istovrijedno NATO-ovoj oznaci za čin OF-1 i iznad)
2.	Najmanje osam godina profesionalnog iskustva u području sigurnosnih usluga povezanog s jednom od sljedećih usluga: oružane snage ili službe kaznenog progona države članice EU-a, privatno zaštitarsko poduzeće priznato u državi članici EU-a ili služba sigurnosti međunarodne organizacije
3.	Profesionalno iskustvo u obavljanju sigurnosnih misija (kratkih, od jednog mjeseca do 12 mjeseci) u zemljama izvan EU-a (npr. zaštita veleposlanstava, upravljanje sigurnošću misija za promatranje izbora, misija EUPOL-a, misija EUBAM-a, upravljanje sigurnošću nevladinih ili međunarodnih organizacija itd.)
4.	Dugotrajno (najmanje 12 mjeseci) profesionalno iskustvo u inozemstvu/prekomorskim područjima (operativne usluge policije, vojske ili drugog tijela) u području sigurnosti/zaštite osoba, robe i informacija i/ili u veleposlanstvu ili međunarodnoj organizaciji
5.	Profesionalno iskustvo u upravljanju sigurnošću u slučaju kriznih situacija (npr. političkih ili humanitarnih)
6.	Izobrazba u području pregovora u kontekstu sigurnosti, ugradnje radijskih mreža, tjelesne zaštite ili zaštite
7.	Profesionalno iskustvo u pripremi/izradi analiza prijetnji/rizika i/ili izvješća u području upravljanja sigurnošću
8.	Profesionalno iskustvo u pripremi/izradi kriznih planova ili standardnih operativnih postupaka
9.	Praktično operativno iskustvo u zaštiti osoblja, zgrada, imovine ili informacija
10.	Izvršno poznavanje (razina C1) francuskog i/ili engleskog jezika, čak i ako je jedan od njih kandidatov jezik 1 ili 2
11.	Zadovoljavajuće poznavanje (najmanje razina B2) jednog od sljedećih jezika: španjolski, portugalski (čak i ako je jedan od njih kandidatov jezik 1), ruski ili arapski jezik

**Napomena: Kandidati pozvani na intervju morat će dostaviti svu popratnu dokumentaciju. Ako se ustanovi da su dostavljeni podaci netočni, kandidat će biti isključen iz postupka odabira, a njegovo će se ime izbrisati iz baze podataka.**

— Odabir na temelju kvalifikacija provodi se **samo** na osnovi informacija koje je kandidat dostavio u kartici „Probir talenta“ obrasca za prijavu. Povjerenstvo za odabir pregledat će odgovore kandidata i dodijeliti od 0 do 4 boda za svaki odgovor. Bodovi se tada množe ponderima dodijeljenima odgovarajućim kriterijima.

Kandidati koji ostvare najviši broj bodova bit će pozvani na test sposobnosti (po profilu prosječno tri puta broj kandidata koji institucije traže). Ako se na zadnjem mjestu na popisu nalazi više kandidata s istim bodovima, oni će svi biti pozvani na test sposobnosti.

### **TEST SPOSOBNOSTI**

Kandidati će polagati test sposobnosti kako bi se ocijenilo njihovo znanje u području odabranog profila.

Testovi za funkcijske skupine III. i IV. bit će jednaki, ali će bodovni prag biti drugačiji za svaku funkcijsku skupinu kako je prikazano u niže navedenoj tablici. Kandidate koji se prijavljuju za FS IV., a ne ostvare bodovni prag, uz njihovu će se prethodnu suglasnost (koja se daje u obrascu za prijavu) svrstati u funkcijsku skupinu III. ako ostvare bodovni prag za tu funkcijsku skupinu. Za obje funkcijske skupine, kandidati koji ne ostvare bodovni prag neće biti uspješni na testu.

Vrsta testa	Vrijeme na raspolaganju	Jezik testa	Najveći broj bodova	Bodovni prag	
				FS III.	FS IV.
Pitanja s višestrukim izborom	50 minuta	Jezik 2 (L2)	25	13	16

Testovi će biti na računalu, organizirani u ovlaštenim centrima EPSO-a u državama članicama i diljem svijeta. U pozivu na testiranje probrani će kandidati dobiti popis dostupnih centara.

## VII. REZULTATI TESTOVA

Rezultati pregleda životopisa i testova sposobnosti objavit će se u računima EPSO kandidatâ.

## VIII. UPIS U BAZU PODATAKA

Imena kandidata koji ostvare bodovni prag na testu sposobnosti unijet će se u bazu podataka i ni na koji se drugi način neće objavljivati. Pristup toj bazi podataka imat će Europska služba za vanjsko djelovanje. Baza podataka bit će valjana tri godine od dana kada kandidati zaprime obavijest o rezultatima.

## IX. ODABIR U SVRHU POTENCIJALNOG ZAPOSLENJA

**Upisom u bazu podataka nije zajamčeno da će kandidat dobiti ponudu za posao.**

Kada se pojave slobodna radna mjesta EEAS će pretražiti bazu podataka i pozvati na intervju one kandidate koji najbolje odgovaraju zahtjevima predmetnog radnog mjesta. Ovisno o rezultatima, EEAS može dati službenu ponudu za posao. Tijekom intervjua ocjenjivat će se i poznavanje glavnog jezika. Ako kandidat još ne posjeduje uvjerenje o sigurnosnoj provjeri osobe obvezuje se da će službeni zahtjev podnijeti odmah nakon zapošljavanja. Kandidatu kojega se odabere za posao bit će ponuđen ugovor za ugovornog djelatnika prema članku 3.a<sup>5</sup> ili 3.b<sup>6</sup>, ovisno o poslodavcu koji daje ponudu za posao, prema niže navedenom.

Ugovor	Mjesto rada
Ugovor za ugovornog djelatnika prema članku 3.b (na određeno)	Europska služba za vanjsko djelovanje (osim delegacija EU-a)

<sup>5</sup> Prema članku 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS) te pod uvjetima propisanim Uvjetima zaposlenja ostalih službenika i općim provedbenim odredbama institucije, agencije ili ureda.

<sup>6</sup> Prema članku 3.b Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS) te pod uvjetima propisanim Uvjetima zaposlenja ostalih službenika i općim provedbenim odredbama institucije, agencije ili ureda.

vrijeme)	
Ugovor za ugovornog djelatnika prema članku 3.a (nakon kojega se može dobiti ugovor na neodređeno vrijeme)	Delegacije Europske unije u svijetu

## X. POSTUPCI PROVJERE/ŽALBE

Odredbe o postupcima žalbe nalaze se na *web*-mjestu EPSO-a:

[http://europa.eu/epso/apply/how\\_apply/importantdocuments/index\\_en.htm](http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_en.htm)

## XI. KOMUNIKACIJA

EPSO će stupiti u kontakt s kandidatima s pomoću njihovih računa EPSO. Kandidati su dužni redovito provjeravati svoj EPSO račun, barem dvaput tjedno, kako bi pratili napredovanje natječajnog postupka i provjeravali informacije relevantne za njihovu prijavu. Za svu korespondenciju s EPSO-om idite na [contact page](#) ili [eu-careers.info](http://eu-careers.info).

Kako bi se osiguralo da su svi opći tekstovi i sva komunikacija između kandidata i EPSO-a jasni objema stranama, pozivi na polaganje testa i korespondencija između kandidata i EPSO-a bit će isključivo na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku.

## XII. RAZLOZI ZA DISKVALIFIKACIJU POVEZANI S POSTUPKOM PRIJAVE

EPSO pridaje veliku važnost poštovanju načela jednakog postupanja. Zbog toga EPSO može diskvalificirati one kandidate za koje u bilo kojoj fazi postupka ustanovi da su otvorili više od jednog EPSO računa, poslali više od jedne prijave za ovaj postupak odabira ili dali lažne izjave.

Prijevara ili pokušaj prijave može dovesti do kazne. Važno je naglasiti da se od osoba koje se zapošljavaju u institucijama traži najviši mogući integritet.

## XIII. POSEBNI ARANŽMANI ZA KANDIDATE S INVALIDITETOM

### a) Stanje u trenutku prijave

1.	Kandidati s invaliditetom ili u stanju koje bi moglo prouzročiti poteškoće pri polaganju testa moraju označiti odgovarajuće polje u elektroničkom obrascu prijave i navesti koje aranžmane smatraju potrebnima za lakše polaganje ispita, obavezno navodeći broj postupka odabira i broj prijave.
2.	Nakon potvrde elektroničkog obrasca prijave potrebno je što je prije moguće poslati, prema potrebi, liječničku potvrdu ili potvrdu o invaliditetu koju je izdalo nadležno tijelo. Nakon analize popratne dokumentacije utvrdit će se posebni aranžmani koji odgovaraju pojedinom slučaju kako bi se, koliko je to moguće, zadovoljili opravdani zahtjevi. Zahtjevi i popratna dokumentacija šalju se: e-poštom na: <a href="mailto:EPSO-accessibility@ec.europa.eu">EPSO-accessibility@ec.europa.eu</a> , ili telefaksom na: +32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility” ili poštom na: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility”



(C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIJA
---

b) Stanje nastalo nakon prijave

1.	Ako gore opisano stanje nastane nakon roka za elektroničku prijavu, kandidat mora što je prije moguće o tome obavijestiti EPSO, navodeći u pisanom obliku aranžmane koje smatra potrebnima.
2.	Odgovarajuća dokumentacija šalje se: e-poštom na: EPSO-accessibility@ec.europa.eu, ili telefaksom na: +32 22998081, naslovljeno na „EPSO accessibility” ili poštom na: European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles/Brussel BELGIJA