

OSALEMISKUTSE: LEPINGULISED TÖÖTAJAD

PIIRKONDLIKUD JULGEOLEKUTÖÖTAJAD

A. PIIRKONDLIKUD JULGEOLEKUAMETNIKUD (III tegevusüksus)

B. PIIRKONDLIKUD JULGEOLEKUNÕUNIKUD (IV tegevusüksus)

EPSO/CAST/S/12/2015

I. SISSEJUHATUS

Euroopa välis teenistuse palvel algatab Euroopa Personalivaliku Amet (EPSO) valikumenetluse, et koostada andmebaas konkursi edukalt läbinud kandidaatidest, kelle seast võtta tööle lepingulisi töötajaid piirkondlike julgeolekuametnike ja piirkondlike julgeolekunõunikena.

Euroopa välis teenistusse värvatud piirkondlik julgeolekuametnik / piirkondlik julgeolekunõunik kuulub operatiivsel ja administratiivsel tasandil tavapäraselt Euroopa välis teenistuse peakorteri ning eelarvelisel tasandil oma teenistuskoha delegatsiooni juhi vastutusalasse. Julgeolekuametniku/-nõuniku ülesanne on teenistuskoha delegatsiooni ja oma geograafilise vastutusalala delegatsioonide isikute vara ja teabe kaitse/turvalisuse korraldamine.

Töösuhe ELi institutsioonidega on reguleeritud Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustega. Teenistustingimused on täies mahus kättesaadavad aadressil <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20100101:ET:PDF> (IV peatükk, lk 172)¹.

Konkursi edukalt läbinud kandidaatide andmebaasi kasutab Euroopa välis teenistus. **Enamik ametikohti on ELi delegatsioonides** ning väga väike arv töökohti asub Belgias Brüsselis.

Järgnevas tabelis esitatakse institutsioonide hinnangulised vajadused lepinguliste töötajate järele kõnealuses valdkonnas teatava aja jooksul, võttes arvesse lepingute tähtajalisust ja töötajate rotatsiooni.

Valikumenetluse edukalt läbinud kandidaatide ligikaudne arv, mida institutsioonid kolme aasta (2015-2018) jooksul vajavad:

Tegevus üksus	Valdkond	Arv
FG III	Piirkondlik julgeolekuametnik	60
FG IV	Piirkondlik julgeolekunõunik	60

Kandidaadid võivad registreeruda ainult ühe valdkonna ja ühe tegevusüksuse konkursile. Registreerumise üksikasjad on esitatud punktis „VI. Valikumenetluse etapid“.

¹ Euroopa Komisjoni ja Euroopa Parlamendi lepinguliste töötajate teenistustingimusi reguleerivad üldised rakendussätted on kättesaadavad EPSO veebilehel.

II. AMETIÜLESANNETE KIRJELDUS²

Piirkondlikud julgeolekuametnikud (III tegevusüksus)

Piirkondlik julgeolekuametnik annab ametniku järelevalve all tehnilist nõu peakorterile ja oma geograafilise vastutusala delegatsioonide juhtidele kõnealuste riikide julgeolekuohtude ning vajalike julgeolekumeetmete kohta, olles teavet eelnevalt nõuetekohaselt kogunud ja riske analüüsinud.

Piirkondliku julgeolekunõuniku ülesannete hulka kuulub isikute, vara ja teabe turvalisuse tagamiseks vajalike seadmete kasutamise ja menetluste rakendamise korrapärane kavandamine, hindamine ja järelevalve. Piirkondlik julgeolekuametnik peab ühendust ametiasutuste ja/või ametitega ja loob vajalikke kontakte kodanikuühiskonnaga. Ta osaleb liikmesriikide, ÜRO ja/või muude partnerite korraldatavatel julgeolekuküsimusi käsitlevatel koosolekutel.

Ta rakendab kriisiohje seadmete ja menetluste, sealhulgas evakueerimisega seotud meetmeid.

Ta määrab kindlaks tehnilised meetmed ja tagab oma pädevusvaldkonna (isikute, vara ja teabe turvalisus) soovitude arvessevõtmise.

Ta hoolitseb selle eest, et tema geograafilise vastutusala delegatsioonides järgitakse kriisi olukorras julgeolekunõudeid, ja tagab lähetatud töötajate ja nende pereliikmete nimekirjade ajakohastamise evakuatsiooni korral.

Ta annab lähetatud töötajatele ja muule personalile julgeolekualast teavet ja tehnilist nõu ning korraldab vastavasisulist koolitust.

Ta edendab julgeolekumeetmete rakendamist ning teavitab peakorterit ja oma geograafilise vastutusala delegatsioonide juhte korrapäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult.

Ta koostab korrapäraselt oma vastutusala riikide olukorda käsitlevaid riskianalüüse, kasutades selleks tunnustatud riskianalüüsivahendeid.

Piirkondlikud julgeolekunõunikud (IV tegevusüksus)

Piirkondlik julgeolekunõunik nõustab ametniku järelevalve all peakorterit ja oma geograafilise vastutusala delegatsioonide juhte kõnealuste riikide julgeolekuohtude ning vajalike julgeolekumeetmete küsimuses, olles teavet eelnevalt nõuetekohaselt kogunud ja riske analüüsinud.

Piirkondliku julgeolekunõuniku ülesannete hulka kuulub isikute, vara ja teabe turvalisuse tagamiseks vajalike seadmete kasutamise ja menetluste rakendamise korrapärane kavandamine, hindamine ja järelevalve.

Ta peab ühendust ametiasutuste ja/või ametitega ja loob vajalikke kontakte kodanikuühiskonnaga. Ta osaleb liikmesriikide, ÜRO ja/või muude partnerite korraldatavatel julgeolekuküsimusi käsitlevatel koosolekutel.

Ta rakendab kriisiohje seadmete ja menetluste, sealhulgas evakueerimisega seotud meetmeid.

Ta määrab kindlaks meetmed ja tagab oma pädevusvaldkonna (isikute, vara ja teabe turvalisus) soovitude arvessevõtmise.

Ta hoolitseb selle eest, et tema geograafilise vastutusala delegatsioonides järgitakse kriisi olukorras julgeolekunõudeid, ja tagab lähetatud töötajate ja nende pereliikmete nimekirjade ajakohastamise evakuatsiooni korral.

² Käesolevas osalemiskutses kirjeldatud valdkonnad on lihtsustatult tuletatud üldvaldkondadest, mida kasutatakse lepingute sõlmimisel. Need lihtsustatud versioonid on esitatud teabe eesmärgil ja ei ole õiguslikult siduvad.

Ta annab lähetatud töötajatele ja muule personalile julgeolekualast teavet ja tehnilist nõu ning korraldab vastavasisulist koolitust.

Ta edendab julgeolekumeetmete rakendamist ning teavitab peakorterit ja oma geograafilise vastutusala delegatsioonide juhte korrapäraselt nii suuliselt kui ka kirjalikult (sh esitab olukorda käsitlevaid analüüse).

Ta koostab korrapäraselt oma vastutusala riikide olukorda käsitlevaid riskianalüüse, kasutades selleks tunnustatud riskianalüüsivahendeid.

Ta osaleb taotluse korral koos Euroopa välisteenistuse julgedirektoraadiga julgeolekuga seotud tegevuspoliitika, normide ja menetluste läbivaatamisel ja ajakohastamisel.

Talle võidakse määrata konkreetseid küsimusi käsitlevate turbeaudititega seotud ülesandeid.

III. VALIKUMENETLUSE ESIALGNE AJAKAVA

Valikumenetlust juhivad EPSO, keda abistab ELi institutsioonide osakondade esindajatest koosnev valikukomisjon. **Esialgne** ajakava on järgmine:

ETAPP	Esialgne ajakava
Elulookirjelduste läbivaatamine	Mai – juuni 2015
Pädevustest	September 2015
Pädevustesti tulemused	Oktoober 2015

IV. OSALEMISTINGIMUSED

Elektroniliste avalduste esitamise lõppkuupäevaks peab kandidaat täitma järgmised tingimused:

A. Üldnõuded
a) Kandidaat on mõne Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik.
b) Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.
c) Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ettenähtud kohustused.
d) Kandidaadil on töökohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
B. Erialased miinimumnõuded: haridus/töökogemus
a) Piirkondlik julgeolekuametnik (III tegevusüksus) – Diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus VÕI – lõputunnistusega tõendatud keskharidus, mis võimaldab õpinguid jätkata keskharidusjärgses õppeasutuses, ning kolmeaastane töökogemus II osas kirjeldatud ametiülesannetega seotud valdkonnas, VÕI – erandjuhtudel ja kui see on teenistuse huvides põhjendatud, samaväärsel tasemel erialane koolitus julgeoleku valdkonnas (mis on seotud II osas kirjeldatud ametiülesannetega)
b) Piirkondlik julgeolekunõunik (IV tegevusüksus) – Diplomiga tõendatud vähemalt kolmeaastane lõpetatud ülikoolikursus VÕI – erandjuhtudel ja kui see on teenistuse huvides põhjendatud, samaväärsel tasemel erialane koolitus julgeoleku valdkonnas (mis on seotud II osas kirjeldatud ametiülesannetega)
C. Keelteoskus

<p>a) 1. keel (L2) ja b) 2. keel (L2)</p>	<p>Põhikeel: ühe Euroopa Liidu ametliku keele valdamine väga heal tasemel³. Inglise, prantsuse või saksa keele valdamine rahuldaval tasemel (tase B2⁴). 2. keel peab olema erinev eelnevalt nimetatud 1. keelest.</p> <p>Vastavalt Euroopa Kohtu (suurkoda) otsusele kohtuasjas C-566/10 P: Itaalia Vabariik vs. komisjon, on ELi institutsioonid kohustatud põhjendama, miks on käesoleva valikumenetluse puhul seatud teise keele valikule piirang, st miks saab valida vaid piiratud arvul ELi ametlike keelte hulgast.</p> <p>Sellest tulenevalt teavitatakse kandidaate, et teise keele valiku võimalused on käesoleva valikumenetluse puhul määratud kindlaks vastavalt talituse huvidele, mille kohaselt peavad uued töötajad olema kohe töövalmis ning suutelised oma igapäevatöös vabalt suhtlema. Vastasel korral oleks institutsioonide toimimine oluliselt häiritud.</p> <p>ELi institutsioonide pikaajalise tava kohaselt kasutatakse sisesuhtluses kõige rohkem inglise, prantsuse ja saksa keelt. Samu keeli kasutatakse valdavalt ka välissuhtluses ja toimikute menetlemisel. Samuti valivad valikumenetlusel osalevad kandidaadid vaba valiku korral inglise, prantsuse ja saksa keele kõige sagedamini teiseks keeleks. See kinnitab, et vähemalt ühe nimetatud keele valdamine peaks kuuluma Euroopa Liidu institutsioonide ametikohtadele kandideerijate haridusele ja töölasele pädevusele esitatavate nõuete hulka. Võttes arvesse talituse huve ja vajadusi ja kandidaatide võimeid ning arvestades käesoleva valikumenetluse konkreetset valdkonda, on testide korraldamine neis kolmes keeles põhjendatud. Sellega tagatakse, et olenemata esimesest ametlikust keelest valdavad kandidaadid vähemalt ühte neist kolmest keelest töökeele tasemel. Kandidaatide võrdse kohtlemise tagamiseks peavad kõik kandidaadid, sealhulgas need, kelle esimene ametlik keel on üks kolmest nimetatud keelest, sooritama testi oma teises keeles, mis peab olema üks neist kolmest keelest. Erioste selline hindamine võimaldab institutsioonidel hinnata kandidaatide võimet olla kohe töövalmis keskkonnas, mis vastab üsna täpselt tegelikkusele, mis neid ametikohal ees ootab. See ei mõjuta edaspidist keeleõpet, et vastavalt Euroopa ühenduste muude teenistujate teenistustingimuste artikli 85 lõikele 3 omandada kolmas töökeel.</p>
---	--

Põhikeeleks (L1) saab 24 ametliku keele hulgast valida ainult ühe keele. Pärast elektroonilise kandideerimisavalduse kinnitamist ei ole keeltevalikut enam võimalik muuta.

V. KANDIDEERIMISAVALDUSE ESITAMINE JA REGISTREERUMISE LÕPPKUUPÄEV

Kandideerimisavaldus tuleb esitada elektrooniliselt, järgides EPSO veebisaidil (http://europa.eu/epso/apply/jobs/index_en.htm) ja eelkõige elektroonilise registreerumise juhendis esitatud korda. Kandideerimisavaldus tuleb täita inglise, prantsuse või saksa keeles.

³ Euroopa Liidu ametlikud keeled on järgmised: bulgaaria (BG), eesti (ET), hispaania (ES), hollandi (NL), horvaadi (HR), iiri (GA), inglise (EN), itaalia (IT), kreeka (EL), leedu (LT), läti (LV), malta (MT), poola (PL), portugali (PT), prantsuse (FR), rootsi (SV), rumeenia (RO), saksa (DE), slovaki (SK), sloveeni (SL), soome (FI), taani (DA), tšehhi (CS), ungari (HU).

⁴ Vt võrdlustabel Europassi veebisaidil: <http://europass.cedefop.europa.eu/et/resources/european-language-levels-cefr>

Kandidaat peab tegema kõik selleks, et ettenähtud kuupäevaks elektrooniline kandideerimisavaldus täita ja see kinnitada. Soovitame mitte jätta avalduse esitamist viimastele päevadele, sest liinide ülekoormuse või internetiühenduse puudumise tõttu võib tekkida olukord, kus elektroonilist registreerumist tuleb üritada korraldada.

Kui olete avalduse kinnitanud, ei ole seda enam võimalik muuta, sest EPSO hakkab valikumenetluse korraldamiseks kohe andmeid töötlemas.

Lõppkuupäev (sealhulgas kandideerimisavalduse kinnitamise jaoks):

24. märts 2015 kell 12.00 Brüsseli aja järgi

VI. VALIKUMENETLUSE ETAPID

KVALIFIKATSIOONI HINDAMINE

Kandidaadid valitakse välja kvalifikatsiooni, eelkõige esitatud diplomite ja erialase töökogemuse alusel vastavalt allpool esitatud kriteeriumidele. Kandidaadid, kes sobivad kõige paremini täitma ametiülesandeid ja täidavad valikukriteeriumid, kutsutakse osalema pädevustestil.

EPSO abistamiseks valikumenetluse selles etapis määratakse valikukomisjon, kelle ülesandeks on hinnata eelkõige kandidaatide kvalifikatsiooni (elulookirjelduste läbivaatamine).

KVALIFIKATSIOONI ALUSEL TOIMUVA VALIKU KRITEERIUMID

PIIRKONDLIKUD JULGEOLEKUAMETNIKUD

1	Vähemalt 12 kuu pikkune julgeolekuga seotud väljaõpe (politseikoolitus või sõjaline väljaõpe) ja/või sellele tasemele vastav kvalifikatsioon, näiteks allohvitser (vähemalt vanemseersant või NATO OR-5 tase).
2	Vähemalt kuueaastane töökogemus julgeolekualaste ülesannete täitmisel ELi liikmesriigi relvajõududes või õiguskaitseteenistuses, ELi liikmesriigi tunnustatud eraturvaettevõttes või rahvusvahelise organisatsiooni julgeolekuteenistuses.
3	Töökogemus (lühiajaliste, st 1–12kuuliste) julgeolekualaste kohustuste täitmisel ELi välistes riikides (nt saatkonna kaitsmine, valimisvaatlusmissiooni julgeoleku korraldamine, missioonid EUPOL ja EUBAM, valitsusväliste või rahvusvaheliste organisatsioonide julgeoleku korraldamine).
4	Välismaal saadud pikaajaline (vähemalt 12 kuud) töökogemus (politsei, armee või muu üksuse operatiivteenistuses) isikute, vara ja teabe turvalisuse/kaitse alal ja/või saatkonnas või rahvusvahelises organisatsioonis.
5	Töökogemus (poliitiliste või humanitaarlaste) kriisiolukordade lahendamisel.
6	Koolitus, mis on seotud julgeolekualaste läbirääkimiste, raadiovõrkude paigaldamise, ihukaitse või ohutusega.
7	Töökogemus ohu-/riskianalüüside ja/või julgeoleku korraldamist käsitlevate aruannete ettevalmistamisel/koostamisel.
8	Töökogemus hädaolukorra lahendamise plaani või standardse operatiivprotseduuri ettevalmistamisel/koostamisel.
9	Praktiline operatiivtasandi kogemus personali, hoonete, vara või teabe kaitsmisel.
10	Inglise ja/või prantsuse keele oskus väga heal tasemel (tase C1), isegi kui üks neist kahest keelest on kandidaadi 1. või 2. keel.

11	Ühe järgmise keele oskus rahuldaval tasemel (vähemalt tase B2): hispaania, portugali (isegi kui üks neist kahest keelest on kandidaadi 1. keel), vene või araabia keel.
----	---

PIIRKONDLIKUD JULGEOLEKUNÕUNIKUD

1	Vähemalt 24 kuu pikkune julgeolekuga seotud väljaõpe (politseikoolitus või sõjaline väljaõpe) ja/või sellele tasemele vastav kvalifikatsioon, näiteks ohvitser (vähemalt nooremleitnant või NATO OF-1 tase).
2	Vähemalt kaheksa-aastane töökogemus julgeolekualaste ülesannete täitmisel ELi liikmesriigi relvajõududes või õiguskaitseteenistuses, ELi liikmesriigi tunnustatud eraturvaettevõttes või rahvusvahelise organisatsiooni julgeolekuteenistuses.
3	Töökogemus (lühiajaliste, st 1–12kuuliste) julgeolekualaste kohustuste täitmisel ELi-välistes riikides (nt saatkonna kaitsmine, valimisvaatlusmissiooni julgeoleku korraldamine, missioonid EUPOL ja EUBAM, valitsusväliste või rahvusvaheliste organisatsioonide julgeoleku korraldamine).
4	Välismaal saadud pikaajaline (vähemalt 12 kuud) töökogemus (politsei, armee või muu üksuse operatiivteenistuses) isikute, vara ja teabe turvalisuse/kaitse alal ja/või saatkonnas või rahvusvahelises organisatsioonis.
5	Töökogemus (poliitiliste või humanitaarlaste) kriisiolukordade lahendamisel.
6	Koolitus, mis on seotud julgeolekualaste läbirääkimiste, raadiovõrkude paigaldamise, ihukaitse või ohutusega.
7	Töökogemus ohu-/riskianalüüside ja/või julgeoleku korraldamist käsitlevate aruannete ettevalmistamisel/koostamisel.
8	Töökogemus hädaolukorra lahendamise plaani või standardse operatiivprotseduuri ettevalmistamisel/koostamisel.
9	Praktiline operatiivtasandi kogemus personali, hoonete, vara või teabe kaitsmisel.
10	Inglise ja/või prantsuse keele oskus väga heal tasemel (tase C1), isegi kui üks neist kahest keelest on kandidaadi 1. või 2. keel.
11	Ühe järgmise keele oskus rahuldaval tasemel (vähemalt tase B2): hispaania, portugali (isegi kui üks neist kahest keelest on kandidaadi 1. keel), vene või araabia keel.

Märkus: kui kandidaat kutsutakse vestlusele, palutakse tal esitada kõik tõendavad dokumendid. Kui selgub, et kandidaat on esitanud valeandmeid, arvatakse ta valikumenetlusest välja ja tema nimi kustutatakse andmebaasist.

— Kvalifikatsiooni alusel toimuv valik põhineb **üksnes** teabel, mille kandidaat on esitanud kandideerimisavalduse osas „Võimete sõel“ (*talent screener*). Valikukomisjon vaatab läbi kandidaatide vastused ja annab igale vastusele 0–4 punkti; seejärel korrutatakse punktid igale kriteeriumile antud kaaluga.

Kõige rohkem punkte kogunud kandidaadid kutsutakse pädevustestile (testile lubatavate kandidaatide arv on tegevusüksuse kohta ligikaudu kolm korda suurem kui institutsioonidele vajaminevate kandidaatide arv). Juhul kui viimasena edasipääsemist võimaldava punktisumma saavad mitu kandidaati, kutsutakse nad kõik pädevustestile.

PÄDEVUSTEST

Kandidaadid sooritavad pädevustesti valitud tegevusüksusele vastavate teadmiste hindamiseks.

III ja IV tegevusüksuse puhul on testid samad, kuid nõutavad punktisummad erinevad vastavalt allpool esitatud tabelile. IV tegevusüksuses kandideerivad isikud, kes ei saavuta minimaalset nõutavat punktisummat, võib nende eelneva nõusoleku korral (see tuleb märkida

kandideerimisavaldusse) viia üle III tegevusüksusesse, kui nad on saanud III tegevusüksuse jaoks vajaliku minimaalse nõutava punktisumma. Mõlema tegevusüksuse puhul ei jätkata valikumenetlust need kandidaadid, kes ei ole saavutanud minimaalset nõutavat punktisummat.

Testi liik	Testi sooritamise aeg	Testi keel	Maksimaalne punktisumma	Minimaalne nõutav punktisumma	
				FG III	FG IV
Valikvastustega test	50 minutit	2. keel (L2)	25	13	16

Test on arvutipõhine ja toimub mõnes EPSO akrediteeritud keskuses (liikmesriikides ja ka mujal maailmas). Eelvaliku läbinud kandidaatidele saadetakse koos testidel osalemise kutsega nende keskuste nimekiri, kus on võimalik testi sooritada.

VII. TESTI TULEMUSED

Elulookirjelduste läbivaatamise ja pädevustesti tulemused avaldatakse kandidaadi EPSO kasutajakonto kaudu.

VIII. ANDMEBAASI KANDMINE

Pädevustestil minimaalse nõutud punktisumma kogunud kandidaatide nimed kantakse andmebaasi ning nimesid ei avaldata ühelgi muul viisil. Andmebaasi kasutab Euroopa välisteenistus. Andmebaas kehtib kolm aastat alates hetkest, mil kandidaate tulemustest teavitatakse.

IX. TÖÖVESTLUS

Andmebaasi kandmine ei taga tööpakkumist. Ametikohtade vabanemisel teeb Euroopa välisteenistus otsingu andmebaasis ja kutsub asjaomaste ametiülesannete täitmiseks sobivaimad kandidaadid vestlusele. Vestluse tulemustest sõltuvalt võidakse kandidaadile teha ametlik tööpakkumine. Vestlusel hinnatakse ka kandidaadi põhikeele oskust. Kui kandidaadil puudub salastatud teabe juurdepääsu luba, kohustub ta esitama vastavasisulise ametliku taotluse kohe pärast töölevõtmist. Valituks osutunud kandidaat võetakse vastavalt allpool esitatud tabelile tööle artiklis 3a⁵ või 3b⁶ nimetatud lepingulise töötajana, olenevalt tööandjast, kes teeb tööpakkumise.

Leping	Teenistuskoh
CA 3B (tähtajaline leping)	Euroopa välisteenistus (välja arvatud ELi delegatsioonid)
CA 3A (võidakse muuta tähtajatuks lepinguks)	Euroopa Liidu delegatsioonid maailmas

X. LÄBIVAATAMIS- JA ÕIGUSKAITSEMEETMED

Õiguskaitsemeetmeid käsitlevad sätted on esitatud EPSO veebilehel http://europa.eu/epso/apply/how_apply/importantdocuments/index_et.htm

⁵ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3a ning kõnealustes teenistustingimustes sätestatud korrale ning institutsiooni, asutuse või ameti üldistele rakendussätetele.

⁶ Vastavalt Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artiklile 3b ning kõnealustes teenistustingimustes sätestatud korrale ning institutsiooni, asutuse või ameti üldistele rakendussätetele.

XI. TEABEVAHETUS

EPSO peab kandidaatidega ühendust EPSO kasutajakonto kaudu. Selleks et jälgida valikumenetluse kulgu ja kontrollida enda kohta käivat teavet, tuleb EPSO kasutajakontot vaadata korrapäraselt vähemalt kaks korda nädalas. EPSOga saab ühendust võtta [kontaktlehekülje](#) või lehekülje eu-careers.info kaudu.

Selleks et tagada üldise teabe ning kandidaatide ja EPSO vahelise teabevahetuse ühene mõistetavus, koostatakse testidel osalemise kutsete tekstid ning kogu kandidaatidega peetav kirjavahetus üksnes inglise, prantsuse või saksa keeles.

XII. VALIKUMENETLUSEST EEMALDAMINE EBAKORREKTSE REGISTREERUMISE TÖTTU

EPSO pöörab väga suurt tähelepanu võrdse kohtlemise põhimõtte järgimisele. Kui menetluse mis tahes etapis selgub, et kandidaat on loonud mitu EPSO kasutajakontot, esitanud käesoleva valikumenetluse jaoks mitu kandideerimisavaldust või esitanud valeandmeid, võidakse ta valikumenetlusest eemaldada.

Igasugune pettus või pettuse üritamine on karistatav. Institutsioonid võtavad tööle ainult väga usaldusväärseid inimesi.

XIII. ERIMEETMED PUUETEGA KANDIDAATIDELE

a) Registreerumise ajal

1.	Kui kandidaadil on erivajadusi või kui ta on eriolukorras, mis võib raskendada testidel osalemist, tuleb see märkida ära elektroonilise kandideerimisvormi vastavas lahtris ning lisada ka vajalikud meetmed, mis hõlbustaksid testidel osalemist. Kindlasti tuleb vormile märkida valikumenetluse number ja kandidaadinumber.
2.	Kandidaadil tuleb võimalikult kiiresti pärast elektroonilist registreerumist saata vastavalt olukorrale kas arstitõend või pädeva asutuse väljastatud tõend puude kohta. Pärast tõendavate dokumentide läbivaatamist võetakse võimaluse korral sobivad erimeetmed põhjendatud taotluste rahuldamiseks. Taotlused ja dokumendid tuleb saata: kas e-postiga aadressil EPSO-accessibility@ec.europa.eu või faksiga numbril +32 22998081, märkega „EPSO accessibility”, või postiga aadressil European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility” (C-25) 1049 Bruxelles/Brussels BELGIUM

b) Pärast registreerumist

1.	Kui eespool kirjeldatud olukord tekib pärast elektroonilise registreerumise tähtpäeva, tuleb EPSOst sellest võimalikult kiiresti teavitada. Kandidaadil tuleb kirjalikult teatada, milliseid meetmeid ta peab vajalikuks.
2.	Dokumendid tuleb saata kas e-postiga aadressil EPSO-accessibility@ec.europa.eu või faksiga numbril +32 22998081, märkega „EPSO accessibility”,

	või postiga aadressil European Personnel Selection Office (EPSO) „EPSO accessibility“ (C-25) 1049 Bruxelles/Brussels BELGIUM
--	---